



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Gobierno del Municipio de Tultitlán, Estado de México Responsable de la publicación: Lic. Anay Beltrán Reyes Secretaría del Ayuntamiento

www.tultitlan.gob.mx

Plaza Hidalgo No. 1, Cabecera Municipal, C.P. 54900 En Tultitlán, Estado de México, a 21 de febrero del año 2023.

SUMARIO

ACTA 68

57ª QUINCUAGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO.

- V. Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento apruebe modificar el Reglamento de Actividades Comerciales y de Servicios en Vías y Áreas Públicas del Municipio de Tultitlán, Estado de México, de la siguiente manera:
 - Reformar el artículo 2; las fracciones III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI y XII del artículo 3; las fracciones IV, V y VI del artículo 5; y el primer párrafo del artículo 12; y
 - Adicionar las fracciones XIII, XIV y XV al artículo 3; la fracción VII al artículo 5; los artículos 26 Bis, 26 Ter, 26 Quáter, 26 Quintus, 26 Sexies, 26 Septies, 26 Octies, 26 Nonies, 26 Decies y 26 Undecies; y las infracciones 10 y 11 al artículo 36.
- VI. Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento apruebe modificar el Reglamento de Actividades Económicas del Municipio de Tultitlán, Estado de México, de la siguiente manera:

GACETA 78 VOLUMEN 4











SUMARIO

- 2. Adicionar la fracción LII al artículo 4; y
- 3. Derogar las fracciones II y III del artículo 30.

VII. Asunto general:

Presentación del informe que rinde el Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas, Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación, en relación al cumplimiento de metas de los Programas Presupuestarios y Proyectos que integran el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024, ejecutados al 4º cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2022 dos mil veintidós, por las dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada, Desconcentrada, Descentralizada y Órgano Autónomo.









PUNTO V

Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento apruebe modificar el Reglamento de Actividades Comerciales y de Servicios en Vías y Áreas Públicas del Municipio de Tultitlán, Estado de México, de la siguiente manera:

- Reformar el artículo 2; las fracciones III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI y XII del artículo 3; las fracciones IV, V y VI del artículo 5; y el primer párrafo del artículo 12; y
- Adicionar las fracciones XIII, XIV y XV al artículo 3; la fracción VII al artículo 5; los artículos 26 Bis, 26 Ter, 26 Quáter, 26 Quintus, 26 Sexies, 26 Septies, 26 Octies, 26 Nonies, 26 Decies y 26 Undecies; y las infracciones 10 y 11 al artículo 36.

(...)

Al no existir comentarios, la Presidenta Municipal Constitucional solicitó la realización de la votación correspondiente, por lo que la Secretaria del Ayuntamiento informó que el punto propuesto fue aprobado por unanimidad de 15 quince votos a favor, de lo cual se desprenden los siguientes:

PUNTOS RESOLUTIVOS

Primero.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción I y 164 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; así como en el Dictamen del proyecto de Decreto 60 que remite la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, el Ayuntamiento aprueba modificar el Reglamento de Actividades Comerciales y de Servicios en Vías y Áreas Públicas del Municipio de Tultitlán, Estado de México, de la siguiente manera:

Reformar el artículo 2; las fracciones III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI y XII del artículo 3; las fracciones IV, V y VI del artículo 5; y el primer párrafo del artículo 12; y

Página 3 de 204











2. Adicionar las fracciones XIII, XIV y XV al artículo 3; la fracción VII al artículo 5; los artículos 26 Bis, 26 Ter, 26 Quáter, 26 Quintus, 26 Sexies, 26 Septies, 26 Octies, 26 Nonies, 26 Decies y 26 Undecies; y las infracciones 10 y 11 al artículo 36.

Segundo. El Ayuntamiento instruye a la Secretaria del Ayuntamiento para que integre el texto de las modificaciones del Reglamento al cuerpo de la presente acta, para su debida constancia:

ESPACIO CANCELADO

Página 4 de 204











REGLAMENTO DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO.

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.-

Artículo 2.- Son sujetos obligados a las normas contenidas en éste Reglamento, las personas físicas y jurídico colectivas, que realizan actividades comerciales y de servicios, siempre que dichas actividades se realicen en las vías o áreas públicas municipales; así como dentro de áreas condominales y de uso común.

Artículo 3.- Para los efectos de éste Reglamento se entiende por:

- l.
- II. ...
- III. Áreas condominales y de uso común: El terreno, sótano, pórticos, vestíbulos, galerías, corredores, escaleras, patios, jardines, techos, senderos, elevadores, calles interiores y estacionamientos, en términos de la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México.
- IV. Áreas públicas: parques, plazas, jardines e instalaciones deportivas propiedad del Municipio de Tultitlán bajo el régimen de dominio público y las demás que se establecen en la Ley de Bienes del Estado de México y sus Municipios.
- V. Bazar: es el lugar tradicional donde temporalmente se reúnen consumidores y comerciantes ambulantes independientes o asociaciones de comerciantes legalmente constituidos que se instalan en la vía pública por una temporada del año a efectuar la compra-venta de productos de consumo generalizado cuyo permiso, ubicación, horario y permanencia es determinada por la Autoridad Municipal.
- VI. Comerciante ambulante: persona debidamente autorizada por la Dirección de Desarrollo Económico que transita por las vías y áreas públicas para ejercer el comercio o servicios con fines de lucro.

Página 5 de 204











- VII. Comerciante en puesto fijo: persona debidamente autorizada por la Dirección de Desarrollo Económico que ejerce su actividad en un puesto o mueble instalado en la vía o área pública, el cual permanece en dicho lugar al concluir sus labores; de acuerdo a la ubicación, medidas y horario establecido en el permiso correspondiente.
- VIII. Comerciante en puesto semifijo: persona debidamente autorizada por la Dirección de Desarrollo Económico que ejerce su actividad instalando un puesto o mueble en la vía o área publica, debiendo obligatoriamente retirar el mismo al concluir sus labores diarias, para instalarlo nuevamente en la jornada siguiente de acuerdo a la ubicación y horario establecido en el permiso correspondiente.
- IX. Derechos de estacionamiento en la vía pública y de servicio público: son aquellas contribuciones que pagan a favor de la hacienda pública municipal las y los conductores de vehículos automotores que ocupen la vía pública y los lugares de uso común de los centros de población como estacionamiento para base de taxis, en las calles y sitios que conforme a las disposiciones legales aplicables determine la autoridad; así como personas físicas y jurídicas colectivas propietarias de establecimientos comerciales o de servicios, que en beneficio de sí o de sus clientes aprovechen los lugares autorizados para estacionarse en la vía pública, de acuerdo a la tarifa establecida por el Código Financiero del Estado de México y Municipios.
- Espectáculos públicos en vías o áreas públicas: son los explotados por personas físicas o jurídicas colectivas que no cuenten con establecimiento debidamente constituido.
- XI. Feria: es el evento, industrial, social, económico y/o cultural donde temporalmente se reúnen consumidores y comerciantes ambulantes independientes o asociaciones de comerciantes legalmente constituidos que se instalan en la vía pública, Plaza o área autorizada por una temporada o festividad especifica del año, a efectuar la compra-venta o exhibición de productos y servicios de consumo generalizado cuyo permiso, ubicación, horario y permanencia es determinada por la Autoridad Municipal.
- XII. Juegos mecánicos, destreza, azar o simuladores en vías o áreas públicas: son los explotados por personas físicas o jurídicas colectivas que no cuenten con establecimiento debidamente constituido.
- XIII. Movilidad: al derecho humano del que goza toda persona, sin importar su residencia, condición, modo o modalidad de transporte que utiliza, para realizar los desplazamientos efectivos dentro del territorio municipal.
- XIV. Tianguis: es el lugar tradicional donde periódicamente se reúnen consumidores y comerciantes ambulantes independientes o asociaciones de comerciantes legalmente constituidos que se instalan un

Página 6 de 204











día a la semana en la vía pública, a efectuar la compra-venta de productos de consumo generalizado cuyo permiso, ubicación, horario y permanencia es determinada por la autoridad municipal. Se le conoce también como mercado sobre ruedas.

XV. Vía pública: a la que forme parte de la infraestructura local, la cual está integrada por pasos vehiculares, avenidas, calzadas, calles y cerradas que permiten la comunicación al interior del municipio y la integración con la red vial primaria y que son propiedad y dominio público del Municipio de Tultitlán de acuerdo con la Ley de Bienes del Estado de México y sus Municipios.

Artículo 4.-

Artículo 5.- Son autoridades para la aplicación del presente Reglamento, únicamente en el ámbito de sus respectivas competencias, las siguientes:

- I. El Ayuntamiento.
- II. La Presidenta o el Presidente Municipal.
- III. La Directora o el Director de Desarrollo Económico.
- IV. La Subdirectora o el Subdirector de Desarrollo Económico.
- V. La Jefa o el Jefe del Departamento de Normatividad de Vía Pública.
- VI. La Jefa o el Jefe de Oficina de Vía Pública de Zona Oriente.
- VII. Las inspectoras y los inspectores, las notificadoras y los notificadores, las verificadoras y los verificadores y ejecutoras o ejecutores adscritos a la Dirección de Desarrollo Económico.

Artículo 6.-

CAPITULO II AUTORIZACIONES Y PERMISOS

Artículo 7.- Artículo 8.- Artículo 9.- Artículo 10.-.... Artículo 11.-

Articulo 12.- Para el uso y ocupación de vías o áreas públicas, áreas condominales y de uso común, para la realización de actividades comerciales o de servicios, la interesada o el interesado deberá contar con el permiso correspondiente, emitido por la Dirección de Desarrollo Económico, acreditando previamente los siguientes requisitos:

I.
II.
IV.
VI.
VII.
VIII.
IX.

Página 7 de 204











A	rtículo	13	
A	rtículo	14	
A	rtículo	15	
A	rtículo	16	
A	rtículo	17	
A	rticulo	18	
A	rtículo	19 -	1000

CAPITULO III PERMISOS DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS

Articulo	20	
Artículo	21	
Artículo	22	
Artículo	23	
Artículo	24	
Artículo	25	
Artículo	26	

CAPÍTULO IV DE LAS FERIAS Y BAZARES

Artículo 26 Bis. - Para la obtención del Permiso por el uso y ocupación de vías o áreas públicas para la realización de actividades comerciales o de servicios en la modalidad de feria o bazar, la interesada o el interesado deberá ingresar la solicitud correspondiente a la Dirección de Desarrollo Económico con cuarenta y cinco días de anticipación sin excepción alguna, acreditando previamente los siguientes requisitos:

- Escrito libre donde formule su petición debiendo manifestar:
 - a. Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del Municipio de Tultitlán;
 - b. Dirección del lugar donde se pretende instalar;
 - c. El plazo temporal con fecha de inicio y retiro;
 - d. Horario de funcionamiento; y
 - e. Croquis de localización con medidas y colindancias, detallando el área específica en metros cuadrados que se pretende ocupar.
- II. Copia de su identificación oficial vigente con fotografía;
- III. Dos fotografías recientes de la o el solicitante;
- IV. Realizar el pago de los derechos correspondientes a la Tesorería Municipal;
- Cumplir con las disposiciones en materia de protección civil, cuando el giro solicitado utilice tanque de gas;
- Presentar, en su caso, escrito de conformidad del propietario del predio frente al cual se pretende instalar;

Página 8 de 204











- VII. Que el giro solicitado sea compatible con las disposiciones del presente Reglamento, que no contravenga el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y que la ubicación solicitada no se encuentre restringida por la autoridad competente; y
- VIII. Que el puesto o puestos sean obligatoriamente semifijos;

Artículo 26 Ter. -En caso de que las o los comerciantes que integran las Ferias o Bazares se ostenten como persona jurídico colectiva, además de los requisitos establecidos por el artículo anterior de éste Reglamento, deberán cumplir con lo siguiente:

- Acreditar su existencia legal y personalidad con la copia certificada del acta constitutiva debidamente inscrita en el Instituto de la Función Registral del Estado de México:
- II. Poder notarial en caso de contar con apoderado legal;
- III. Identificación oficial vigente de la o el representante legal;
- IV. Dictamen de viabilidad de protección civil emitido por la Dirección de Gobierno y Protección Civil;
- V. Constancia de Situación Fiscal;
- VI. Actas de asamblea debidamente protocolizada en donde conste la relación de cada uno de sus agremiados;
- VII. Contrato con particulares y/o con la Dirección de Servicios Públicos para garantizar la recolección residuos, basura generada y limpieza del área utilizada; y
- VIII. Acreditar una antigüedad mínima de diez años del tianguis a partir de la entrada en vigor de este Reglamento con documentación oficial original y los recibos de pago por los derechos establecidos por el Código Financiero del Estado de México y Municipios, expedidos por la Tesorería Municipal.

Artículo 26 Quáter. - Las fechas en que los Bazares Navideños podrán ejercer las actividades comerciales será del 20 de diciembre de cada año al 07 de enero del año siguiente. La instalación antes o el retiro después de la fecha indicada en este Reglamento será sancionado por la Dirección de Desarrollo Económico.

Artículo 26 Quintus. - Los horarios en el que los Bazares Navideños podrán ejercer las actividades comerciales será de las 18:00 a las 01:00. La actividad comercial fuera del horario indicado en este Reglamento será sancionado por la autoridad correspondiente.

Artículo 26 Sexies. - En el caso de las Ferias, la Dirección de Desarrollo Económico tiene la facultad de establecer las fechas y los horarios para que los comerciantes realicen las actividades comerciales o de servicios. El incumplimiento del horario será sancionado por la Dirección de Desarrollo Económico.

Artículo 26 Septies.- Las ferias y los Bazares deberán de cumplir en todo momento con las restricciones, obligaciones y prohibiciones establecidas en este Reglamento, cualquier acción que viole lo señalado en este Reglamento será sancionado por la Dirección de Desarrollo Económico, previo Procedimiento Administrativo.

Página 9 de 204











Artículo 26 Octies. - La Dirección de Desarrollo Económico podrá negar los permisos cuando se presente una o más de las causales siguientes:

- Que el objeto para el que se solicite la autorización sea ilícito o implique alteración al orden público;
- Exista la posibilidad de afectación económica previa petición que hagan los habitantes o los comerciantes establecidos;
- III. Que las actividades generen o puedan generar afectación a los derechos de terceros;
- IV. Cuando no se cumpla con la totalidad de los requisitos mencionados en este Reglamento;
- Cuando incumpla con las obligaciones y prohibiciones mencionadas en este Reglamento;
- VI. Cuando se instale fuera de las fechas señaladas en este Reglamento; y
- VII. Cualquier otra circunstancia que altere el orden público, este Reglamento y demás ordenamientos aplicables.

PROCEDIMIENTO PARA LA INSTALACIÓN DE LAS FERIAS Y BAZARES

Artículo 26 Nonies. - Recibida la solicitud de instalación de Feria o Bazar la Dirección de Desarrollo Económico contará con tres días hábiles para informar por escrito a la Tesorería Municipal de la Petición, con la finalidad de que los interesados y la Tesorería puedan allegarse de los elementos necesarios para determinación del pago de los Derechos conforme a las disposiciones del Código Financiero del Estado de México y sus municipios.

Artículo 26 Decies. - La Dirección de Desarrollo Económico y la Tesorería Municipal con auxilio de otras autoridades Municipales, tendrán la facultad de señalar, demarcar y delimitar de manera física el área autorizada para la instalación de las Ferias o Bazares con por lo menos ocho días antes de la instalación. En ese sentido las autoridades podrán convocar a los peticionarios para que estén presentes durante la delimitación.

Artículo 26 Undecies. - Las Ferias o Bazares en ningún momento podrán rebasar los límites, área delimitada, área señalada o área autoriza por las autoridades, El incumplimiento a este artículo será sancionado por la Dirección de Desarrollo Económico.

CAPITULO V DE LAS PROHIBICIONES, DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 27.-... Artículo 28.- Artículo 29.-... Artículo 30.- Artículo 31.-

Página 10 de 204











CAPITULO VI DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

Artículo 32.- Artículo 33.-

CAPITULO VII SANCIONES

Artículo 34.-

Artículo 36.- Serán sancionadas las infracciones al presente reglamento, conforme al siguiente tabulador:

INFRACCIÓN	SANCIÓN
1 s d	
2	
3	and the state of t
4	
5	description of the second second
6	
7	or an analysis of the same of the
8	
9. Incumplimiento del articulo 28 fracciones I, II y IV del presente Reglamento.	Multa equivalente de 500 a 1000 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente.
10. Incumplimiento del artículo 26 Quáter del presente Reglamento.	Multa equivalente de 500 a 1000 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente.
11. Incumplimiento del artículo 26 Undecies del presente Reglamento.	Multa equivalente de 500 a 1000 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente.

Artículo 37.-....

CAPITULO VIII
MEDIOS DE DEFENSA

Artículo 38.-

Página 11 de 204



Seguimos Transformando Tultitlán









TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO. - ARTICULO SEGUNDO. – ARTICULO TERCERO. - ARTICULO CUARTO. -....

LA COMISIÓN DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

LA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, PARA EL PERIODO 2022-2024

(RÚBRICA)

LICENCIADA ELENA GARCÍA MARTÍNEZ

LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO (RÚBRICA)

LIC. ANAY BELTRÁN REYES

APROBACIÓN: 21 DE FEBRERO DE 2023.

PUBLICACIÓN: 21 DE FEBRERO DE 2023.

VIGENCIA: 22 DE FEBRERO DE 2023.

Tercero.

El Ayuntamiento instruye a la Secretaria del Ayuntamiento a comunicar el sentido de los presentes resolutivos a las y los Titulares de la Administración Pública Municipal Centralizada, Desconcentrada, Descentralizada y Órgano Autónomo; así como a publicarlos en el Periódico Oficial "Gaceta Municipal" y realizar los trámites correspondientes para que se actualice el Reglamento de Actividades Comerciales y de Servicios en Vías y Áreas Públicas

Página 12 de 204











del Municipio de Tultitlán, Estado de México, en la sección de "Mejora Regulatoria", de la página web del gobierno municipal www.tultitlan.gob.mx; para que sus modificaciones entren en vigor al día siguiente de su publicación y se deroguen o abroguen las disposiciones anteriores o las que se opongan, que sean de igual o menor jerarquía, lo anterior para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Página 13 de 204











PUNTO VI

Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento apruebe modificar el Reglamento de Actividades Económicas del Municipio de Tultitlán, Estado de México, de la siguiente manera:

- 2. Adicionar la fracción LII al artículo 4; y
- 3. Derogar las fracciones II y III del artículo 30.

(...)

Al no existir comentarios, la Presidenta Municipal Constitucional solicitó la realización de la votación correspondiente, por lo que la Secretaria del Ayuntamiento informó que el punto propuesto fue aprobado por unanimidad de 15 quince votos a favor, de lo cual se desprenden los siguientes:

PUNTOS RESOLUTIVOS

Primero.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción I y 164 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; así como en el Dictamen del proyecto de Decreto 61 que remite la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, el Ayuntamiento aprueba modificar el Reglamento de Actividades Económicas del Municipio de Tultitlán, Estado de México, de la siguiente manera:

Página 14 de 204











XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX, L y LI del artículo 4; el artículo 11; y el primer párrafo del artículo 30:

- 2. Adicionar la fracción LII al artículo 4; y
- Derogar las fracciones II y III del artículo 30.

Segundo.

El Ayuntamiento instruye a la Secretaria del Ayuntamiento para que integre el texto de las modificaciones del Reglamento al cuerpo de la presente acta, para su debida constancia:

"REGLAMENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO. Título Primoro.

Título Primero Capítulo Único. Disposiciones Generales

Artículo 1.

Artículo 2. Todo establecimiento ubicado en el territorio del Municipio de Tultitlán y sus áreas condominales y de uso común, que realice actividades comerciales, empresariales, industriales o de prestación de servicios en el mismo territorio, debe de contar con licencia o permiso de funcionamiento.

Artículo 3.

Artículo 4.- Para efectos del presente Reglamento, se entiende por:

I. II. III. IV.

VI. ..

VII. ÁREAS CONDOMINALES Y DE USO COMÚN: El terreno, sótano, pórticos, vestíbulos, galerías, corredores, escaleras, patios, jardines, techos, senderos, elevadores, calles interiores y estacionamientos, en términos de la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México.

VIII. BEBIDAS DE MODERACIÓN: Son aquellas que su grado de alcohol no rebasa los 12 grados Gay Lussac (GL);

IX. CAET: A la Jefatura del Centro de Atención Empresarial y Ventanilla Única de Tultitlán Estado de México, que funciona como ventanilla única para la gestión de las unidades económicas;

Página 15 de 204



Seguimos **Transformando Tultitlán**









- X. CATÁLOGO MEXIQUENSE: Al Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo, que establece y enlista las actividades económicas que estarán exentas del cumplimiento de trámites estatales y en él se señalarán expresamente los que sean aplicables a cada actividad en materia de medio ambiente, protección civil, salud y desarrollo urbano;
- XI. CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN: Al documento expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Municipio, en la cual se describe el uso que se le puede dar al suelo de un predio determinado, de conformidad a lo dispuesto por el Plan de Desarrollo Urbano de Tultitlán, Estado de México;
- XII. CLAUSURA DEFINITIVA: Al acto administrativo a través del cual la Dirección de Desarrollo Económico como consecuencia de un incumplimiento grave o reincidente a la normatividad

correspondiente, cancela definitivamente el tuncionamiento de un establecimiento comercial, industrial o de prestación de servicios;

- XIII. CÓDIGO ADMINISTRATIVO: Al Código Administrativo del Estado de México;
- XIV. CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS: Al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- XV. CÓDIGO FINANCIERO: Al Código Financiero del Estado de México y Municipios;
- XVI. COMISIÓN ESTATAL: A la Comisión de Impacto Estatal;
- XVII. COMITÉ: Al Comité Municipal de Dictámenes de Giro;
- XVIII. DICTAMEN DE GIRO: Al documento de carácter permanente emitido por el Comité Municipal de Dictámenes de Giro, sustentado en las evaluaciones que realicen las autoridades municipales en el ámbito de su competencia, en materias de salubridad local y tratándose de venta de bebidas alcohólicas para su consumo inmediato, rastros y factibilidad comercial automotriz, previo análisis el funcionamiento de las unidades multidisciplinario, para económicas reguladas por la Ley de Competitividad y ordenamiento Comercial del Estado de México, en los casos que expresamente así lo prevé y en términos de las disposiciones jurídicas aplicables de acuerdo con los principios de transparencia y publicidad;

Página 16 de 204











- XIX. DIRECCIÓN: A la Dirección de Desarrollo Económico del Municipio de Tultitlán, Estado de México;
- XX. EVALUACIÓN TÉCNICA DE FACTIBILIDAD: Al análisis efectuado por las autoridades municipales competentes en materias de salubridad local y factibilidad comercial automotriz, que sustentan el Dictamen de Giro, para el funcionamiento de unidades económicas, cuya resolución de procedencia o improcedencia podrá ser emitida, inclusive mediante el uso de plataformas tecnológicas;
- XXI. EVENTO PÚBLICO: A la representación, función, acto, evento o exhibición artística, musical, deportiva, cinematográfica, teatral o cultural, organizada por una persona física o jurídica colectiva del sector privado, que se realice en recintos al aire libre, en locales cerrados o instalaciones desmontables, en cualquier tiempo, convocando al público con fines culturales o de esparcimiento, en forma gratuita o mediante el pago de una contraprestación en dinero o especie; cuando el número de asistentes sea superior al de mil personas;
- XXII. ESCUELA O CENTRO ESCOLAR: A toda institución que imparte educación y enseñanza de nivel preescolar, primaria, secundaria, preparatoria, bachiller o técnica, nivel superior o postgrado;
- XXIII. ESTABLECIMIENTO: Al lugar en el que una persona física o jurídica colectiva, realiza en forma permanente actividades comerciales, industriales o de prestación de bienes y/o servicios;
- XXIV. ESTABLECIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: Al lugar en el que preponderantemente se presta un servicio con o sin fines lucro, y en el que ocasionalmente en forma complementaria, se realiza la comercialización de productos relacionados con la actividad;
- XXV. ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL: Al lugar donde se desarrollan actividades económicas de extracción, producción, elaboración, fabricación, ensamblaje, manufactura, procesamiento y/o transformación de productos y/o materias primas; así como de almacenaje y distribución de los artículos relacionados;
- XXVI. ESTABLECIMIENTO COMERCIAL: Al lugar en el que se realizan preponderantemente, actividades de compra y venta de materias primas o productos de cualquier naturaleza, así como prestación de servicios mercantiles;

Página 17 de 204



@22_24Tultitlan
www.tultitlan.gob.mx







- XXVII. ESTACIONAMIENTO PÚBLICO / VALET PARKING: Son aquellos que prestan algunos de los siguientes servicios: recepción, guarda, custodia y devolución de vehículos automotores realizando un cobro a través de una tarifa por tiempo determinado;
- XXVIII. EVALUACIÓN DE IMPACTO ESTATAL: Al documento de carácter permanente emitido por la Comisión de Impacto Estatal, sustentado en una o más evaluaciones técnicas de impacto en materias de desarrollo urbano, protección civil, medio comunicaciones, movilidad, agua, drenaie, alcantarillado tratamiento de aguas residuales, previo análisis multidisciplinario, según corresponda, cuya finalidad es determinar la factibilidad de proyectos nuevos, ampliaciones o actualizaciones, que por el uso o aprovechamiento del suelo generen efectos en la infraestructura, el equipamiento urbano, servicios públicos, en el entorno ambiental o protección civil, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
- XXIX. FUGE: Al Formato Único de Gestión Empresarial, que sirve para presentar la solicitud de Licencia de Funcionamiento, en el cual se integra la información general de la o el peticionario y del establecimiento;
- XXX. INSPECCIÓN: A la diligencia que realiza la autoridad administrativa, en el domicilio del establecimiento a efecto de verificar que las condiciones de su funcionamiento se apeguen a la normatividad aplicable para cada actividad económica;
- XXXI. JUEGO: A la operación de máquinas o aparatos, que en su actividad implique o no el azar, cuya finalidad sea el entretenimiento de las
 - personas y por ello paguen una cantidad de dinero, comprendiendo aquellas que no están prohibidos por la Ley Federal de Juegos y Sorteos y otros ordenamientos legales aplicables;
 - XXXII. LEY DE COMPETITIVIDAD: A la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México;
 - XXXIII. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: Al documento que emite el Director de Desarrollo Económico, previo al cumplimiento de los requisitos establecidos, en favor de una persona determinada, mediante el cual autoriza el funcionamiento de un establecimiento con ubicación específica, para el desarrollo de una actividad explicita, de carácter industrial, comercial y/o de prestación de servicios;

Página 18 de 204











- XXXIV. MUNICIPIO: Al Municipio de Tultitlán, Estado de México;
- XXXV. NÚMERO S.A.R.E: Al número que se asigna, a través del Sistema de Apertura Rápida de Empresas, a cada solicitud de Licencia de Funcionamiento;
- XXXVI.PARQUE INDUSTRIAL: Al espacio territorial dotado de los servicios básicos para el adecuado funcionamiento de establecimientos industriales;
- XXXVII. PERMISO TEMPORAL: A la autorización emitida por la Dirección General de Desarrollo Económico del Municipio de Tultitlán, Estado de México, en favor de una persona determinada, para realizar una actividad económica o espectáculo explícito en lugar específico por un tiempo determinado;
- XXXVIII. PETICIONARIA O PETICIONARIO: A la persona física o jurídica colectiva que requiera la expedición, revalidación, reposición o modificación de un permiso o licencia de funcionamiento;
- XXXIX. PLAN: Al Plan de Desarrollo Urbano Municipal de Tultitlán, Estado de México;
- XL. PRESIDENTE O PRESIDENTA MUNICIPAL: A él o la Presidenta Municipal Constitucional de Tultitlán, Estado de México;
- XLI. REGLAMENTO: Reglamento de Actividades Económicas del Municipio de Tultitlán, Estado de México.
- XLII. REVOCACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: Al acto administrativo, por el cual el Director de Desarrollo Económico, deja sin efecto una Licencia de Funcionamiento, debido a que el titular de la licencia ha incurrido en alguna falta al presentar información, datos y/o documentos falsos, al efectuar el trámite de solicitud de la licencia; o porque una vez obtenida la licencia deja de cumplir con las obligaciones establecidas en el presente reglamento; o por violar o dejar de observar alguna disposición normativa aplicable;
- XLIII. SARE: Sistema Rápido de Apertura de Empresas.
- XLIV. SUSPENSIÓN TEMPORAL: Al acto administrativo a través del cual la o el Director de Desarrollo Económico, como consecuencia del incumplimiento a la normatividad correspondiente, suspende las actividades de un establecimiento por un tiempo determinado en tanto se subsana y/o corrige la causa del incumplimiento;
- XLV. TITULAR: A la persona física o jurídica colectiva que haya obtenido permiso temporal o Licencia de Funcionamiento;

Página 19 de 204



@22_24Tultitlan







- XLVI. TRÁMITE: Al proceso mediante el cual una o un peticionario acude a la autoridad administrativa, para efectuar alguno de los procedimientos descritos en el presente Reglamento;
- XLVII. UNIDAD ECONÓMICA: A la productora de bienes y servicios.
- XLVIII. UNIDAD ECONÓMICA DE ALTO IMPACTO: A la que tiene como actividad principal la venta de bebidas alcohólicas para su consumo inmediato y todas aquellas que requieran de Dictamen de Giro en los términos previstos por las disposiciones jurídicas correspondientes;
- XLIX. UNIDAD ECONÓMICA DE BAJO IMPACTO: A las que se les autoriza la venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado y no sean para el consumo inmediato, y las demás que no se encuentren comprendidas en mediano y alto impacto;
- L. UNIDAD ECONÓMICA DE MEDIANO IMPACTO: A las que se les autoriza la venta de bebidas alcohólicas para consumo inmediato que requieran de Dictamen de Giro, siendo otra su actividad principal.
- LI. VERIFICADORES Y/O VISITADORES, INSPECTORES Y NOTIFICADORES: A las y los servidores públicos autorizados por la o el Director de Desarrollo Económico, que inspeccionan las actividades que se realizan en las unidades económicas y comprueban el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables; y
- LII. VERIFICACIÓN: Al acto administrativo por el que la o el Director de Desarrollo Económico, a través del personal autorizado y previa orden emitida por el mismo Director, verifican, mediante revisión ocular y examen de documentos el cumplimiento de las condiciones, requerimientos u obligaciones para una unidad económica, contemplada en la Licencia o permiso de funcionamiento, La Ley de Fomento Económico para el Estado de México, Ley de Eventos Públicos del Estado de México y la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, así como Reglamentos de la materia;

Artículo 5....

Artículo 7.

Artículo 8.

l. ...

II.

Página 20 de 204











Artículo 10			
l			
II			
III IV			
V			

Artículo 11. La Licencia de Funcionamiento es de carácter anual y deberá refrendarse dentro de los tres primeros meses del año siguiente presentando únicamente copia de la Licencia anterior, no se podrá utilizar en un domicilio distinto al señalado en la misma, en virtud de que es una autorización que sólo puede ejercer el titular en el establecimiento, la superficie, la actividad económica y el horario específicos que fueron solicitados y autorizados. La Licencia de Funcionamiento estará vigente durante el periodo por la que fue emitida mientras no se modifiquen las condiciones en que se emitió.

Artículo 12.

Titulo Segundo

De la Dirección de Desarrollo Económico y de la Jefatura del Centro de Atención Empresarial y Ventanilla Única.

Capítulo I. De las Facultades, Funciones y Obligaciones de la Dirección de Desarrollo Económico.

Artículo	14
1.	
II.	

Página 21 de 204



Seguimos Transformando Tultitlán









III.							
IV.							
٧.							
VI.							
VII.							
VIII.							
IX.							
Χ.							
XI.							
XII.							
XIII.							
XIV.							
XV.							
XVI.							
XVII.							
XVIII.							
XIX.							
		Cap	oítulo	II. De	e la	Vent	anill
culo 1	5						

la Única.

```
Artíc
Artículo 16. ....
Artículo 17. ....
Artículo 18. ....
Artículo 19. ....
   11.
   III.
   VIII.
   IX.
   X.
   XI.
   XII.
   XIII.
   XIV.
   XV.
   XVI.
```

Título Tercero Del Procedimiento para Obtener la Licencia de Funcionamiento Capítulo I. Del Procedimiento en la Ventanilla única

Artículo 20.

Página 22 de 204











	**	
IV		
٧		
VI		
Artículo		
Artículo		
Artículo		
Artículo Artículo		
Afficulo	25	
(Capítulo II. De los Requisitos para la obtención de la Licenci Funcionamiento de Giros de Bajo Riesgo y Desregulados	
Artículo	26	
1.		
II.		
III.		
IV.		
٧.	····	
VI.		
VII.		
VIII.		
IX.		
Χ.		
XI.		
XII.		
Artículo	27	
Artículo	28	
Artículo		
l II		
III		
IV		
٧		
VI		
VII		
VIII.		
IX		án rofrondar
Articulo	o 30. Las Licencias de Funcionamiento en general se deben nente dentro de los tres primeros meses del año debiendo o	de presentar
lo siguie		ao piosoinai
10 siguie	Copia de la Licencia de Funcionamiento del año inmedi	ato anterior;
II.	Derogado.	
III.	Derogado.	- 500





Para el caso de unidades económicas con venta de bebidas alcohólicas al copeo o consumo inmediato en el lugar incluyendo el pulque, que no hubiesen renovado la Licencia de Funcionamiento por más de un año, deberán iniciar el trámite cumpliendo los requisitos de apertura de establecimiento

Artículo 31. Artículo 32. Artículo 33.

Título Cuarto

De los Establecimientos Comerciales y de Servicios Capítulo I. Funcionamiento de los establecimientos comerciales y de servicios.

Artículo 34. Artículo 35. 1. II. III. Artículo 36. Artículo 37. Artículo 38. Artículo 39. Artículo 40. Artículo 41. Artículo 42. l. 11. III. IV. V. Artículo 43. 11. III. IV. Artículo 44. Artículo 45. Artículo 46. Artículo 47. Artículo 48. l. Artículo 49. 1. 11.

Página 24 de 204



III.









Artículo	50	
Artículo		
		Capítulo II. De los Horarios
Artículo	52	
Allicolo	52.	
1.		
II.		
III.		
IV.		
٧.		
VI.	••••	
VII.		
VIII.		
IX.		
Х.		
XI.		The Code to
		Título Quinto De los Establecimientos Industriales
C	mítulo lÍnico	Funcionamiento de los establecimientos industriales.
De la	s bajas de Lic	cencias de Funcionamiento de las Unidades Económicas Capítulo Único. De las bajas.
Artículo	EE	
I.		
11.		
III.		
IV.		
Artículo	56.	
1.		
II.		
III.		
IV.	-01 .	
De lo	Título Sépt s Permisos Te	imo mporales de Funcionamiento para Espectáculos Públicos Capitulo Único. De los Permisos.
Artículo	57.	
I. II.		
11.	****	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
		Página 25 de 204



eguimos Transformando Tultitlán









2022 - 2024		
III		
IV		
V		
VI		
VIII		
IX		
X		
Artículo 58		
l		
II		
III		
IV		
Artículo 59.		
Artículo 60.		
Artículo 61.		
l		
II		
Artículo 62.		
Artículo 63.		
Artículo 64.		
	Título Octavo	
	De las verificaciones	
	Capitulo único. Las Verificaciones	
Artículo 65.		
Artículo 66.		
Artículo 67.		
Artículo 68.		
Artículo 69.		
Amedio o7.	Título Noveno	
	De las Medidas de Seguridad y Sanciones.	
	Capítulo I. Medidas de Seguridad.	
Artículo 70		
1		
II		
III		
Artículo 71		
Amedio 71	Capítulo II. Sanciones.	
	Capitolo II. Saliciones.	
Artículo 72		
l		
II		
III		
0.4		
IV		

Página 26 de 204











٧.	
VI.	
VII.	
Artículo	73

Título Décimo De los Medios de Defensa Capitulo único. Los Medios de Defensa

Artículo 74.

TRANSITORIOS

Primero. Segundo. Tercero. Cuarto.

LA COMISIÓN DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

LA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, PARA EL PERIODO 2022-2024

(RÚBRICA)

LICENCIADA ELENA GARCÍA MARTÍNEZ

LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO (RÚBRICA)

LIC. ANAY BELTRÁN REYES

APROBACIÓN: 21 DE FEBRERO DE 2023.

PUBLICACIÓN: 21 DE FEBRERO DE 2023.

VIGENCIA: 22 DE FEBRERO DE 2023.

Página 27 de 204











Tercero.

El Ayuntamiento instruye a la Secretaria del Ayuntamiento a comunicar el sentido de los presentes resolutivos a las y los Titulares de la Administración Pública Municipal Centralizada, Desconcentrada, Descentralizada y Órgano Autónomo; así como a publicarlos en el Periódico Oficial "Gaceta Municipal" y realizar los trámites correspondientes para que se actualice el Reglamento de Actividades Económicas del Municipio de Tultitlán, Estado de México, en la sección de "Mejora Regulatoria", de la página web del gobierno municipal www.tultitlan.gob.mx; para modificaciones entren en vigor al día siguiente de su publicación y se deroguen o abroguen las disposiciones anteriores o las que se opongan, que sean de igual o menor jerarquía, lo anterior para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.









PUNTO VII

Asunto general:

Presentación del informe que rinde el Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas, Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación, en relación al cumplimiento de metas de los Programas Presupuestarios y Proyectos que integran el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024, ejecutados al 4º cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2022 dos mil veintidós, por las dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada, Desconcentrada, Descentralizada y Órgano Autónomo.

ESPACIO CANCELADO

Página 29 de 204

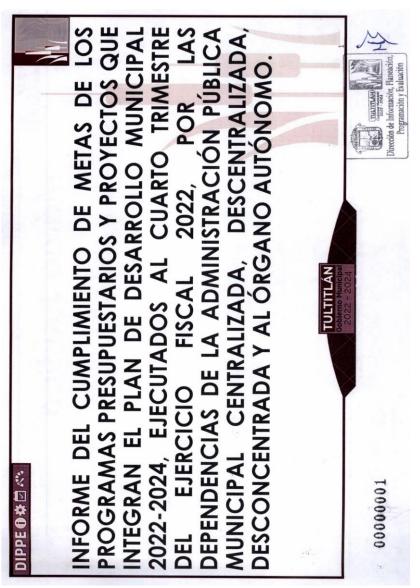












Página 30 de 204











00000002

PERIÓDICO OFICIAL GACETA MUNICIPAL

89 del Bando Municipal de Tultitlán 2022:



DIPPE O * I A

En cumplimiento a los Artículos:

Marco Jurídico

115 y 116 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;

19, 20, 35, 36, 37 y 38 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios 18, 20, 67, 71 y 76 del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios

327-A y 327-B del Código Financiero del Estado de México y Municipios;

Acciones y Resultados de la Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, correspondiente al cuarto trimestre de La Dirección de Información, Planeación Programación y Evaluación (DIPPE) presenta Informe Trimestral de 68.1 y 68.3 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México

ejercicio fiscal 2022







Página 31 de 204



Seguimos Transformando Tultitlán



@22_24Tultitlan









Presentación

La evaluación forma parte de un proceso de mejora continua a la planeación estratégica y presupuestal, ya que se valora el cumplimiento de objetivos, la aplicación de los recursos públicos y su aprovechamiento. Dichos procesos permiten dar a conocer el alcance, impacto y beneficio de las acciones realizadas, con la aplicación del presupuesto, en el quehacer público por parte de las Dependencias de la Administración Pública Municipal centralizada,

Programación y Evaluación irección de Información, F

descentralizada, desconcentrada y con autonomía.

Página 32 de 204



DIPPE 🛛 🌣 🖸 🔆







80000004

PERIÓDICO OFICIAL GACETA MUNICIPAL

dependencias de

Ω

cuarto trimestre

los Programas presupuestarios y Proyectos ejecutados al



DIPPE 🛈 🌣 🖸 🙈

Este Reporte corresponde al cumplimiento de metas de Introducción

órgano autónomo. Esta evaluación se presenta a través cumplimiento fue el adecuado o esperado de parámetros de semaforización que identifiquen si centralizada, descentralizada, desconcentrada y del ejercicio fiscal 2022, por las Administración Pública Municipal







Página 33 de 204



Seguimos Transformando Tultitlán







los

menor o igual al ciento diez por ciento de lo que se programó, por lo que

avance mayor o igual al noventa por ciento y

aceptables. Muestra un

establecidos

rangos implantados. Son

las actividades que rebasa

sido

a consecución de sus

el ciento diez por ciento

lo permitido.





El valor alcanzado de la actividad es más alto que muestra un valor que se podría considerar como una falla de programación es decir la meta no fue el de la meta programada, bien establecida), conformidad con



irección de Información, Planeac Programación y Evaluación

semaforiza en color rojo.

<90 y 110%

color en epresenta

verde.

ACEPTABLE

CON RIESGO

DIPPE 🛛 🌣 🖾 🐼

El valor alcanzado de la actividad se mantiene

dentro de los límites

El valor alcanzado de la actividad es menor que la meta programada pero se mantiene cercano al rango establecido. Son aquellas reportado avances que no son significativos para el actividades que logro de sus metas

ciento y menor al ochenta y nueve por ciento de avance. Se representa en intervalo de cero por Se encuentran en color amarillo.

alcanzados.

objetivos

00000000

Página 34 de 204







como

principalmente el escenario, factible,



DIPPE O A I A

00000000

FORTALEZAS

OPORTUNIDADES

DEBILIDADES

AMENAZAS

situacion en la que se encuentra el entorno municipal específicos; además son análisis descriptivos que identifican la Municipal de Tultitlán 2022-2024, apoyan la contextualizacion la misión, esquemas indicadores, metas SO visión, escenarios Esquema FODA los objetivos, las estrategias, lineas presentados en el de prospectivos actividad Plan de

acción,

irección de Información,

Página 35 de 204

Desarrollo





estableciendo

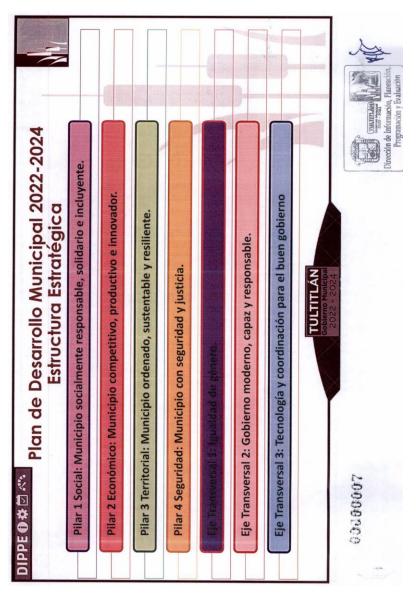
QSI

programas









Página 36 de 204















Página 37 de 204

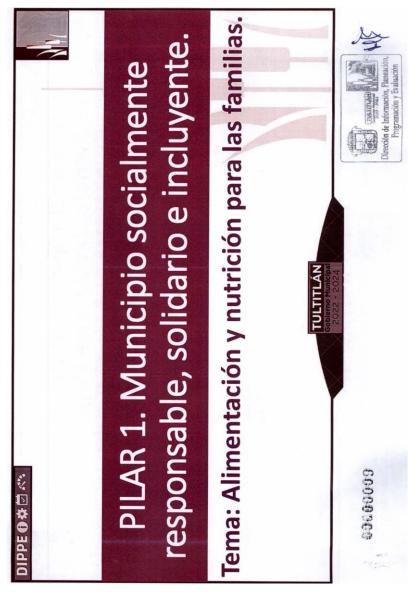












Página 38 de 204











010869E

		Pres	ena	5 0	Presidencia, Jefatura de Bienestar	e B	icina	or or		1
DEP. GENERAL	DEP. DEP. GENERAL AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	No.	СОИСЕРТО	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
			inada	1	Recepción de solicitudes de apoyos alimentarios	8,000	SOLICITUD	600	1,261	210%
		familiar	ón marg	2	Aplicar estudios socioeconómicos a personas solicitantes de apoyos	8,000	ESTUDIO	600	1,261	210%
ia	ial			3	Entregar apoyos alimentarios	30,000	APOYO	15,600	23,393	150%
A00 residenc	139 ntrol Soc	206050: n y nutri	605010: ria a pol	4	Brindar orientación nutricional a receptores de apoyo alimentario	800	ORIENTACIÓN	350	800	229%
Р	Co	(Alimentació	020 ión alimenta	U	Realizar platicas nutricionales a personas beneficiarias de apoyos nutricionales	ω	PLATICA	1	3	300%
			Dotac	6	Supervisión del aprovechamiento de los apoyos nutricionales	1	SUPERVISIÓN	1	1	100%

Página 39 de 204



Seguimos Transformando Tultitlán









U	SEMAFORIZACIÓN	94%		2001	2001			100%		THE REAL PROPERTY.		20%				J		action,	
<u>0</u>	REALIZADO TRIM 4	372,555		3 500	3,500	The same of the sa		2				1			1250	ONE STATE	Control And Fig.	Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
tegr	PROG. TRIM 4	395,512		2 500	2,500		a de la constantina della cons	2		PER S		2						Dirección de Prog	
Sisten ollo In	UNIDAD DE MEDIDA	DESAYUNOS		SAJGESANCGOGINA	AINTROPOMIETRIAS			PERIÓDICO MURAL				PLATICA							
lora: esarr	PROG. ANUAL	1,528,090		00	00000			11				6		TULTITLAN Sobiemo Municipal	Z - 2024				
Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de a Familia (SMDIF)	CONCEPTO	Gestionar el otorgamiento de desayunos escolares y raciones frías v		Realizar Antropometrías a	menores de centros	educativos	Realizar periódicos	murales de	promocion de cultura	allilelitalia	Proporcionar pláticas	sobre tecnicas de	cultura alimentaria	IUT Sobject	X				
enci al po ia (S	PROYECTO No.	1)1 lares								4							
send licip amili	PROGRAMA PRESUP.	liżneł	u	l nòisele	E09			nòise	quəu	uil	٨						011		
Depen Depen Munici Ia Fam	P. DEP. RAL AUXILIAR	S	əl	OCIAL	1	37			Area								09000011		
DIE	DEP. GENERAL			IVIO)04)IT8	39	VBEV									-		

Página 40 de 204













F00 AREA GESTIÓN SOCIAL 311 Area de Servicios Nutricionales 02060501 Alimentación Y Nutrición Familiar Infantil 020605010105 Huertos Familiares 1 Comunitarios 1 Comunita								
ALA POBLACIÓN Marginada O2060501 Alimentación Y Nutrición Alimenticia A Población Marginada O2060501 Alimentación Marginada O2060501 Alimentación Marginada O206050102 Dotación Marginada O20605010102 Dotación Marginada Entregar aves de poostura de escasos recursos O2050603 Alimentación Para La Población Infantil O20506030102 Desayuno Escolar Comunitario Desayunos Calientes Entregar aves de poostura AVES DE PROGRAMA PROVECTO No. CONCEPTO ANUAL MEDIDA MEDIDA AVES DE O2050603 Alimentación Para La Población materia de 900,977 DESAYUNOS AVES DE PROGRAMA PROVECTO No. O2060501 Alimentación Para La Población Infantil O20506030102 Desayuno Escolar Comunitario Desayunos Calientes AVES DE PROGRAMA AVES DE	w	HUERTOS	12	Crear y mantener Huertos Comunitarios	Huertos Familiares	Alimentación Y	Área de Servicios	AREA GESTIÓN
AUXILIAR PRESUP. PROGRAMA AUXILIAR PROGRAMA	0	AVES DE POSTURA	500	Entregar aves de postura a población marginada y de escasos recursos	Dotación Alimenticia A Población Marginada	Alimentación Y Nutrición Familiar	Área de Servicios	
DEP. PROGRAMA PROYECTO No. CONCEPTO PROG. UNIDAD DE ANUAL MEDIDA	2,950		900,977	Gestionar a Centros Educativos en materia de Desayunos Calientes	Desayuno Escolar Comunitario	Alimentación Para La Población Infantil	Área de Servicios Nutricionales	AREA GESTIÓN
	ROG.		PROG. ANUAL	CONCEPTO	ROYECTO No.	THE OWNER OF THE OWNER, WHEN	State of the last	DEP. GENERAL
							PPE ⊕ 🌣 🖸 🛷	DIPPE

T.

Página 41 de 204



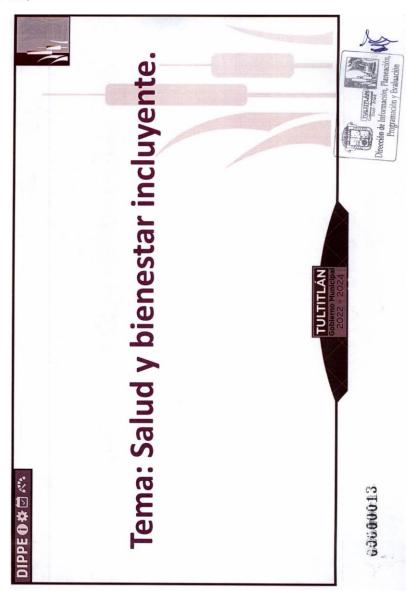












Página 42 de 204











100000



Página 43 de 204













Otorgar consulta médica en consulta médica en consultario fijo consultario fijo 2 Expedir certificados médicos 3 Realizar cesáreas 4 Realizar partos 5 Realizar estudios socioeconómicos 5 Realizar estudios socioeconómicos	70 No.	10101010E0S00 Total cinia Preventiva L L L L L L L L L L L L L L L L L L L
	Prevencion Médica Para C.	TO2030101 See See See See See See See See See Se

Página 44 de 204











Página 45 de 204













Brindar asesorías sobre planificación 1,825 ASESORÍAS 435 100% familiar familiar limpartir pláticas a mujeres sobre salud conceidad limpartir pláticas a mujeres sobre salud conceidad limpartir pláticas a mujeres sobre salud conceidad limpartir pláticas a mujeres sobre salud limpartir pláticas a mujeres sobre	Brindar asesorías sobre planificación 1,825 ASESORÍAS 435 435 familiar limpartir pláticas a mujeres sobre salud 1,690 PLÁTICAS 410 410 reproductiva 3 cáncer mamario 3 cáncer mamario 4 Realizar exámenes para detección de 1,580 EXAMEN 390 382 TULTITLÁN Gebieno Winicipal 2022 - 2024	GENERAL AUXILIAR PRESUP	PROGRAMA PROYECTO No.	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
Impartir pláticas a mujeres sobre salud 1,690 PLÁTICAS 410 410	Impartir pláticas a mujeres sobre salud 1,690 PLÁTICAS 410 410			-	Brindar asesorías sobre planificación familiar	1,825	ASESORÍAS	435	435	100%
Realizar detecciones oportunas de 2,560 EXAMEN 620 623 Cáncer mamario Realizar exámenes para detección de 1,580 EXAMEN 390 382 TULTITLÁN Goblemo Municipal	Area de Sail Achece de Composition de Cancer mamario Cancer mamario Cancer mamario Realizar exámenes para detección de 1,580 EXAMEN 390 382 TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 2024 2024	otot	102010	2	Impartir pláticas a mujeres sobre salud reproductiva	1,690		410	410	100%
Realizar exámenes para detección de 1,580 EXAMEN 390 382 cáncer cérvico uterino TULTITLÁN Gobierno Municipal	Realizar exámenes para detección de 1,580 EXAMEN 390 382 cáncer cérvico uterino TULTITLÁN Gebierro Minicipal 2022 - 2024	o Salu 0203	050301	e	Realizar detecciones oportunas de cáncer mamario	2,560	EXAMEN	620	623	100%
TULTITLÁN Coblemo Municipal	TULTITLÁN GOBERTO MINICIPAL 2022 - 2024			4	Realizar exámenes para detección de cáncer cérvico uterino	1,580	EXAMEN	390	382	%86
	2022 - 2028	,			TULTITLÁN Gobierno Municipal					

Página 46 de 204











60000018

GENERAL E00 Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para e IPPE ● 森 国 冷さ esarrollo Integral de la Familia (SMDIF) Área de operación AUXILIAR 310 Área de Salud y Deporte **PROGRAMA** 02030101 PROYECTO No. 020301010203 **Entornos Y Comunidades Saludables** Otorgar consultas odontológicas abierta del municipio consultorio fijo a población Otorgar tratamientos a menores en escuelas primarias a la población de escasos Aplicar enjuagatorios de fluoruro preventiva Impartir pláticas de odontologia recursos CONCEPTO 9,751 21,439 8,461 PROG. 157 UNIDAD DE MEDIDA TRATAMIENTOS FLUORIZACIÓN CONSULTAS **PLÁTICAS** 2,394 6,000 2,052 TRIM 4 18 REALIZADO 1,892 1,593 36 SEMAFORIZACION 200% 32% 78%

Página 47 de 204











Del Des	pen pen sarr	<u>DIPPEO⇔ದ ನ್ನ</u> Dependenc Desarrollo Ir	ia Ej ntegi	<u>o</u> 5	<u>DIPPEOক্ষতাপ্তঃ</u> Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	Aun	icipal F)	bd	ra e	
DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	PROG. REALIZADO TRIM 4 TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
		F		1	Brindar pláticas de prevención de las adicciones	09	PLÁTICAS	15	15	100%
JAIDO	sborte	ebinumo⊃ s	S licciones	2	Brindar orientaciones sobre la prevención y atención de las adicciones	48	ASESORÍAS	12	12	100%
FOO STIÓN SO	310	101080 Ene9 es	0201010 A 26J 96	3	Impartir talleres sobre prevención de las adicciones	10	TALLER	3	3	100%
BEA GE	s ab sar			4	Realizar jornadas de prevención de las adicciones	4	JORNADAS	1	2	200%
,	У	revencio	vərq	5	Brindar consultas psicológicas para prevenir las adicciones	36	CONSULTAS	6	6	100%
		d		9	Realizar un convenio con un Iaboratorio privado	1	CONVENIO	0	1	100%
					NATHE					



TULTITLÁN Gobierno Municipal



Página 48 de 204



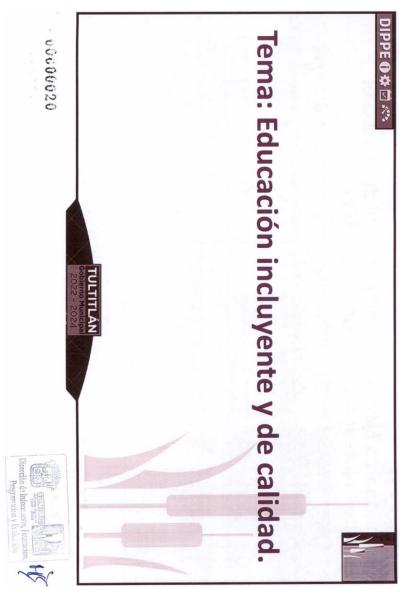






PERIÓDICO OFICIAL⁶ GACETA MUNICIPAL





Página 49 de 204











	CENTER MODIFICATION 1 HESOII.	PRESUP.	CONCEPTO	ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
			Firmar convenio con la Cineteca Nacional					
		1	para implementar proyectos dirigidos a	1	CONVENIO	1	1	100%
			estudiantes					
	ica		Gestionar la adquisición de equipamiento					
	sęq	2	y mobiliario para las bibliotecas	7	GESTIÓN	0	0	100%
			municipales			dist		
		3	Atender a usuarios en bibliotecas	976	CIGALIZI	175	01	81.4
010	010	15750	municipales	6/9	USUARIO	571	0/	%96
50Z0	TOS		Realizar curso de verano (virtual o					
)	020	4	presencial), dirigido a niños en edad	10	CURSO	0	0	100%
	ınw	4	escolar					
	оло		Realizar reuniones mensuales de					
	dΨ	5	actualización y capacitación al personal	12	REUNIÓN	3	3	100%
			bibliotecario					
		· ·	Realizar ceremonias cívicas y ceremonias	7.0	0.47		(
		00000	conmemorativas de actos solemnes	3/	CEREMIONIA	x	∞	100%
			TULTITLÁN Soblemo Municipal					

Página 50 de 204











00000022

Página 51 de 204



Seguimos **Transformando Tultitlán**







200%

67%

2001







SEMAFORIZACIÓN

200

%00

REALIZADO TRIM 4 10 0 TRIM 4 0 0 9 0 ORIENTACIÓN Dependencia Ejecutora: Dirección de CONVENIO BIBLIOTECA CAMPAÑA PROYECTO UNIDAD DE MEDIDA ANUAL 9 24 Н del hábito de la lectura entre estudiantes Realizar campañas de donación de libros Educación, Cultura y Turismo Firmar convenios de colaboración con Implementar proyectos para fomento Educativa" para estudiantes de tercer página web oficial del Ayuntamiento Implementar "Biblioteca Digital" en universidades para la obtención de Realizar eventos de "Orientación en los tres niveles educativos y a CONCEPTO grado de secundaria de educación básica población abierta cursos y talleres 13 14 15 16 17 PROGRAMA PROYECTO Apoyo municipal a la educación básica 901010105020 PRESUP. egicegiou Básica TOTOSOZO AUXILIAR quesción DEP. TtT GENERAL DEP. 000 Educación Cultural y Bienestar Social

TULTITLÁN Gobierno Municipa

> 🗅 🌣 🖸 ∃ddiC

00000003

Página 52 de 204











0000024

fomento a la lectura Realizar curso taller de lectura de atril y café literario Implementar proyecto de apoyo didáctico Impartir pláticas de invitación a los cursos del Instituto Nacional de Educación para 8 PLÁTICA 2 2
fomento a la lectura 21 Realizar curso taller de lectura de atril y 22 café literario 22 Implementar proyecto de apoyo didáctico 23 Impartir pláticas de invitación a los cursos
fomento a la lectura 21 Realizar curso taller de lectura de atril y 22 café literario 22 Implementar proyecto de apoyo didáctico 23 Implementar proyecto de apoyo didáctico 24 TALLER 6 6
fomento a la lectura Realizar curso taller de lectura de atril y café literario 21 Café literario
fomento a la lectura
a
Firmar convenio con el Fondo de Cultura
gubernamentales en eventos cívicos 6 CEREMONIA 3 3 100%
Promover la participación de autoridades
municipales
didáctico a estudiantes en las bibliotecas 3 AULA 0 2 200%
Habilitar "Aulas Digitales" de apoyo
ANDAL MICOIDA INIMI + INIMI +

Página 53 de 204



Seguimos **Transformando Tultitlán**









DEP. DEP. PROGRAM GENERAL AUXILIAR PRESUP.	PROGRAMA PRESUP.	PROGRAMA PROYECTO No.	No.	CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE	PROG.	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
				Realizar encuesta de satisfacción a la					
			24	población adulta inscrita en el	80	ENCUESTA	20	20	100%
		sica		programa educativo					
		sęq		Difundir de manera virtual o presencial			1		
		1113	25	los programas de becas ofrecidos por	4	DIFUSIÓN	1	1	100%
·				las instancias Federales y Estatales					
aciói t1	9 ug	010	36	Promover la participación de escuelas	00	3014841114	010	010	200
				en eventos cívicos gubernamentales	200	ALUMINOS	720	720	%001
3				Distribuir infografías con contenidos		7			
		1988	27	sobre la normatividad municipal, cívica	6,000	EJEMPLARES 2,000	2,000	2,000	100%
		оло		y democrática					
		dΑ	10 mm	Gestionar acuerdo de vinculación					
			28	municipal con el CONACYT y/o	1	ACUERDO	0	0	100%
				COMECYT				1331	
				TULTITLÁN					
				Gobierno Municipal					

Página 54 de 204











00000020

					tecnología e innovación			NATIONAL STATES		
100%	0	0	CONVOCATORIA	ь	Diseñar y publicar convocatorias para participar en los círculos y conferencias de ciencia,	34				
4000%	40	0	ASISTENTES	100	Invitar a investigadores para presentar los proyectos científicos desarrollados	33	Apoyo			000 Ed
100%	0	0	CONVOCATORIA	1	Diseñar y publicar convocatorias para participar en las ferias de ciencia, tecnología e innovación	32		Ed		lucaciór
100%	0	0	CAMPAÑA	ъ	Realizar campañas entre estudiantes de educación media superior y superior para el desarrollo de proyectos de investigación aplicada	31	20501010106 ipal a la educad	02050101 ucación Básica	141 Educación	Cultural y Bier
100%	0	0	CAMPAÑA	2	Realizar campañas entre población para el desarrollo de proyectos de investigación aplicada	30	ción básica			nestar Socia
100%	0	0	VINCULACIÓN	2	Gestionar vinculación municipal con 29 instituciones educativas para el desarrollo de proyectos de investigación aplicada	29				ı
SEMAFORIZA	PROG. REALIZADO TRIM 4 TRIM 4	PROG. F	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	CONCEPTO	O No.	PROYECT	PROGRAMA PROYECTO No.	DEP. DEP. PROGRAM GENERAL AUXILIAR PRESUP.	DEP. GENERAL
1		,,,,	ión de	22	Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo	ر ال	ió	enc)ep	
							nomes.	DIPPE 🛈 🌣 🖸 🤼	E O #	DIPP



Página 55 de 204













DEP. JXILIAR	DEP. DEP. PROGRAMA PROYECTO No. GENERAL AUXILIAR PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
			-	Mantenimiento a inmuebles de educación básica	11	OBRA	11		100%
			2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	11	PROYECTO	11	11	100%
		sica	150	Elaboración de factibilidad técnico		/			
	,	ción bá	æ	económica, en su caso expedientes técnicos de obra pública.	11	PROYECTO	11	11	100%
oúblicas 24	0101 Básics	eonpa ej 010100	4	Programar, organizar γ gestionar los recursos de obra pública.	11	PROYECTO	11	11	100%
	ozo Sozo		5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	11	CONTRATO	11	11	100%
	3	unw ok	9	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	11	OBRA	11	H	100%
		odA	7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	11	EXPEDIENTE	11	11	100%
			8	Atención para responder a las peticiones	-	PETICIÓN	;	;	1000
				pública	;	LICON	11	1	%001



900

Página 56 de 204

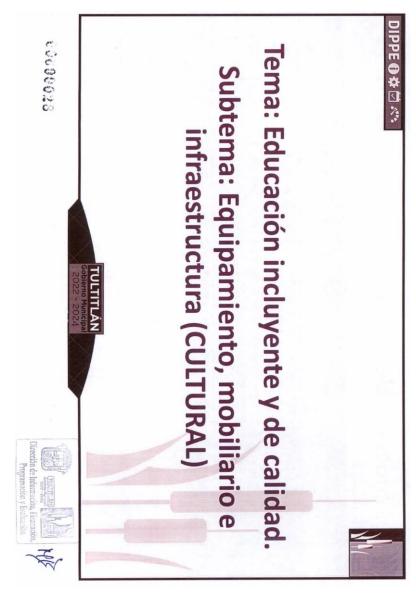












Página 57 de 204











ō	JCac	iór	2 _	Educación, Cultura y Turismo	5	ב כ			
DEP, DEP, P GENERAL AUXILIAR	PROGRAMA PROYECTO NO.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE	PROG. R	EALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
		を表する		Realizar actividades culturales dirigidas a centros					
			1	escolares y comunidad abierta en plazas cívicas,					
			1	parques, centros educativos y espacios destinados a la	77	EVENTO	9	9	100%
				cultura.					
			2	Realizar Fiesta Anual San Antonio Tultitlán 2022	1	EVENTO	0	0	100%
		е	100	Realizar talleres de promoción y fomento cultural en					
	a		8	las diversas casas de cultura de forma presencial o	20	TALLER	0	0	100%
				virtual.					
nitu	0403 ILB V	1 eb	100	Apoyar a la población para realización de eventos de					
0			4	expresión artística y culturales espacios públicos, de	24	EVENTO	9	9	100%
	0			manera presencial o virtual.					
		3	u	Realizar evento cultural y artístico del día de la	,		,	,	
			0	Independencia de forma presencial o virtual.	-	EVENIO	0	0	100%
			300	Organizar representaciones y exposiciones alusivas a					
			·	la celebración de día de muertos de acuerdo a	(,	
			0	nuestras tradiciones Mexicanas de forma presencial o	n	EVENIO	n	3	100%
				virtual.					



000000

Página 58 de 204











0000030

T 11 EVENTO 3 2 Y 4 CURSO 0 0 Y 3 EVENTO 1 1 Sónica 8 CONCIERTO 3 3 , con 1 CONCIERTO 0 0	Sinfónicas Infantiles y Juveniles de sede en Tultitlán	mostracion de la Orqu itlán ntre Orque uveniles de	o virtual raciones didán Orquesta Sin Orquestas Orquestas les de la regió	idácticas Sinfónic Sinfónic			CONCIERTO		0	100%
Municipio de forma presencial o virtual. Participar en las actividades convocadas por 8 diversas Instituciones Federales, Estatales y 11 EVENTO 3 2 Municipales de forma presencial o virtual. PRealizar curso de verano en casa de cultura y centros culturales . Realizar evento intercultural con artesanos y artistas de forma presencial o virtual Realizar conciertos y demostraciones didácticas, 11 virtuales o presenciales de la Orquesta Sinfónica Realizar un encuentro entre Orquestas . Sinfónicas Infantiles y Juveniles de la región, con 1 CONCIERTO 0 0	Sinfónicas Infantiles y Juveniles de	de la Orquitlán itlán ontre Orque	o virtual raciones didác raciones didác Orquesta Sin Orquestas les de la regió	idácticas Sinfónic Sinfónic			CONCIERTO		0	100%
Municipio de forma presencial o virtual. Participar en las actividades convocadas por 8 diversas Instituciones Federales, Estatales y 11 EVENTO 3 2 Municipales de forma presencial o virtual. PRealizar curso de verano en casa de cultura y 2 centros culturales . Realizar evento intercultural con artesanos y artistas de forma presencial o virtual Realizar conciertos y demostraciones didácticas, 11 virtuales o presenciales de la Orquesta Sinfónica 8 CONCIERTO 3 3 Realizar un encuentro entre Orquestas	the same of the same of the same of the	mostracion de la Orqu itlán entre Orque	raciones didá raciones didá Orquesta Sin	idácticas Sinfónic						
Municipio de forma presencial o virtual. Participar en las actividades convocadas por 8 diversas Instituciones Federales, Estatales y 11 EVENTO 3 2 Municipales de forma presencial o virtual. Realizar curso de verano en casa de cultura y centros culturales . Realizar evento intercultural con artesanos y artistas de forma presencial o virtual Realizar conciertos y demostraciones didácticas, 11 virtuales o presenciales de la Orquesta Sinfónica 8 CONCIERTO 3 3	Realizar un encuentro entre Orgu	mostracion de la Orqu itlán	raciones didá rorquesta Sin	idácticas Sinfónic						
Municipio de forma presencial o virtual. Participar en las actividades convocadas por 8 diversas Instituciones Federales, Estatales y Municipales de forma presencial o virtual. Municipales de forma presencial o virtual. Realizar curso de verano en casa de cultura y centros culturales . Realizar evento intercultural con artesanos y artistas de forma presencial o virtual Realizar conciertos y demostraciones didácticas, 11 virtuales o presenciales de la Orquesta Sinfônica 8 CONCIERTO 3 3	Infantil y Juvenil de Tultitlán	mostracion de la Orqu	raciones didá Orquesta Sin	idácticas Sinfónic						
Municipio de forma presencial o virtual. Participar en las actividades convocadas por 8 diversas Instituciones Federales, Estatales y Municipales de forma presencial o virtual. Municipales de forma presencial o virtual. Realizar curso de verano en casa de cultura y centros culturales . Realizar evento intercultural con artesanos y artistas de forma presencial o virtual Realizar conciertos y demostraciones didácticas,	virtuales o presenciales de la Orqu	mostracion	raciones didá	idácticas	100		CONCIERTO		ω	100%
Municipio de forma presencial o virtual. Participar en las actividades convocadas por 8 diversas Instituciones Federales, Estatales y Municipales de forma presencial o virtual. Municipales de forma presencial o virtual. Realizar curso de verano en casa de cultura y centros culturales. Realizar evento intercultural con artesanos y artistas de forma presencial o virtual 3 EVENTO 1 1	Realizar conciertos y demostracio		ovirtual		S				4	
Municipio de forma presencial o virtual. Participar en las actividades convocadas por 8 diversas Instituciones Federales, Estatales y Municipales de forma presencial o virtual. Municipales de forma presencial o virtual. Realizar curso de verano en casa de cultura y centros culturales. Realizar evento intercultural con artesanos y 2 EVENTO 1 1 1	artistas de forma presencial o virt	ncial o virtu			C		LALIATO	-	+	100/0
Municipale en diversos espacios publicos del 3 EVENTO 3 3 Municipio de forma presencial o virtual. Participar en las actividades convocadas por diversas instituciones Federales, Estatales y Municipales de forma presencial o virtual. Realizar curso de verano en casa de cultura y 4 CURSO 0 0	Realizar evento intercultural con a	tural con a	con artesanos	nos y	υ		EVENTO	٠	_	100%
Municipio de forma presencial o virtual. Participar en las actividades convocadas por diversas instituciones Federales, Estatales y Municipales de forma presencial o virtual. Realizar curso de verano en casa de cultura y 4 CURSO 0 0	centros culturales .					Ľ	0	,		
Municipio de forma presencial o virtual. Participar en las actividades convocadas por 8 diversas Instituciones Federales, Estatales y Municipales de forma presencial o virtual.	Realizar curso de verano en casa o	o en casa d	asa de cultur.	tura y	4		CURSO	0	0	100%
Municipio de forma presencial o virtual. Participar en las actividades convocadas por diversas Instituciones Federales, Estatales y 11 EVENTO 3 2	Municipales de forma presencial o	resencial o	icial o virtual.	Jal.						
Municipio de forma presencial o virtual. Participar en las actividades convocadas por	diversas Instituciones Federales, E	ederales, Es	les, Estatales	les y	11	1	EVENTO	w	2	67%
Municipio de forma presencial o virtual.	Participar en las actividades convo	ades convo	convocadas pu	s por						
navidenas en diversos espacios publicos del 3 EVENTO 3 3	Municipio de forma presencial o v	sencial o vi	al o virtual.							
TATE OF THE PARTY	navideñas en diversos espacios públicos del	spacios pú	os públicos de	s del	3	_	EVENTO	w	w	100%
Organizar la celebración de las posadas y fiestas	Organizar la celebración de las po:	de las pos	as positions y .	A						
PROTECIO NO. CONCEPTO ANUAL MEDIDA TRIM 4 TRIM 4	CONCEPTO		as nosadas v f	v fiestar	2					

Página 59 de 204



Seguimos **Transformando Tultitlán**









Elaborar un programa cultural y artístico 13 que contemple los días del calendario con 14 que contemple los días del calendario con 15 que contemple los días del calendario con 16 que contemple los días del calendario con 17 que contemple los días del calendario con 18 que contemple los días del calendario con 19 ROGRAMA 0 19 ROGRAMA 0 10 Tubitida 10 Tubitida 10 Gestionar el equipamiento y 10 Gestionar el remozamiento de Casas de 10 Gestionar el remozamiento de Casas de 11 Gestionar la construcción de una bodega al 12 interior de Casa de Cultura Centro, para 13 Gestionar la construcción de una bodega al 14 interior de Casa de Cultura Centro, para 15 resguardar instrumentos musicales 16 que contemple los días del cultura Centro, para 17 interior de Casa de Cultura Centro, para 18 que contemple los días del calendario del casa de Cultura Centro, para 19 que contemple los días del cultura Centro, para 10 que contemple los días del cultura Centro, para 10 que contemple los días del cultura Centro, para 10 que contemple los días del cultura Centro, para 10 que contemple los días del cultura Centro, para 10 que contemple los días del cultura Centro, para 10 que contemple los días del cultura Centro, para 10 que contemple los días del cultura Centro, para 17 que contemple los días del cultura Centro, para 18 que contemple los días del cultura Centro, para 19 que contemple los días del cultura Centro, para 19 que contemple los días del cultura Centro, para 10 que contemple los días del cultura Centro, para 10 que contemple los días del cultura Centro, para 10 que contemple los días del cultura Centro, para 10 que contemple los días del cultura Centro, para 10 que contemple los días del cultura Centro, para 17 que contemple los días del cultura Centro, para 18 que contemple los días del cultura Centro, para 19 que contemple los días del cultura Centro días días días días días días días días	Elaborar un programa cultural y artistico 13 que contemple los días del calendario con eventos culturales Elaborar, difundir y distribuir las investigaciones históricas que conforman el Tultitán Gestionar el equipamiento y Gestionar el equipamiento y Casas de Cultura Municipales Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Tultitán	Elaborar un programa cultural y artístico 13 que contemple los días del calendario con eventos culturales Elaborar, difundir y distribuir las investigaciones históricas que conforman el Tultitán Gestionar el equipamiento y Casas de Cultura Municipales Gestionar la construcción de una bodega al Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Tultitán 10 Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Tultitán 11 interior de Casa de Cultura Centro, para Tultitán 12 coltura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Tultitán 13 interior de Casa de Cultura Centro, para Tultitán Gestionar la construcción de una bodega al Tultitán 14 destionar la construcción de una bodega al Tultitán Gestionar la construcción de una bodega al Tultitán 15 destionar la construcción de una bodega al Tultitán Gestionar la construcción de una bodega al Tultitán 16 destionar la construcción de una bodega al Tultitán 17 interior de Casa de Cultura Centro, para Tultitán 18 destionar la construcción de una bodega al Tultitán 19 destionar la construcción de una bodega al Tultitán 10 interior de Casa de Cultura Centro, para Tultitán 10 destionar la construcción de una bodega al Tultitán 17 interior de Casa de Cultura Centro, para Tultitán	Elaborar un programa cultural y artistico 13 que contemple los días del calendario con eventos culturales Elaborar, difundir y distribuir las investigaciones históricas que conforman el Tultitlán Gestionar el equipamiento y mantenimiento de los Centros Culturales y Casas de Cultura Municipales Casas de Cultura Municipales Casas de Cultura Municipales Castionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Interior de Casa de Cultura Centro, para Interior de Casa de Cultura Centro, para Interior de Casa de Cultura Centro, para Interior mistrumentos musicales Gestionar instrumentos musicales Coblemo Municipale TULTIT AN Gobierno Municipale	EKAL AUXILIAK PRESUP	TO No	CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REALIZADO	REALIZADO SEMAEORIZACIÓN
Elaborar un programa cultural y artístico 13 que contemple los días del calendario con 1 PROGRAMA 0 0 eventos culturales Elaborar, difundir y distribuir las investigaciones históricas que conforman el Tomo III del Compendio Histórico de Tomo III del Compendio Histórico de Casas de Cultura Centros Culturales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura Centro, para Tomo III del Compendio Histórico de Casa de Cultura Centro, para Tomo III del Compendio Histórico de Casa de Cultura Centro, para Tomo III del Compendio Histórico del Casa de Cultura Centro, para Tomo III del Cestionar del Centro Histórico de Casa de Cultura Centro, para Tomo III del Cestionar del Centro Centro Histórico del Cestionar del Centro Histórico del Centro Centro Histórico del Cestionar del Centro Centro Histórico del Centro Cen	Elaborar un programa cultural y artístico 13 que contemple los dias del calendario con 1	Elaborar un programa cultural y artístico 13 que contemple los días del calendario con 1 eventos culturales Elaborar, difundir y distribuir las Investigaciones históricas que conforman el Tomo III del Compendio Histórico de Tultitán Gestionar el equipamiento y Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Tinterior de Casa de Cultura Centro, para Gestionar la construcción de una bodega al Tinterior de Casa de Cultura Centro, para Tultitán Gestionar la construcción de una bodega al Tinterior de Casa de Cultura Centro, para Tesguardar instrumentos musicales Tultitán Goblemo Municipal Tultitán Tultitán Tultitán Tultitán Tultitán Tultitán Tultitán Tultitán Tultitán Gestionar el equipamiento y Goblemo Municipal Tultitán Tult	Elaborar un programa cultural y artístico 13 que contemple los días del calendario con 14 que contemple los días del calendario con 15 que contemple los días del calendario con 16 que contemple los días del calendario con 17 programa de contemple los días del calendario con 18 que contemple los días del calendario con 19 programa o 10 investigaciones histórica que conforman el flaborar, difundir y distribuir las montenimiento del consorte del casa de Culturales 10 casas de Cultura Municipales 11 casas de Cultura Municipales 12 Gestionar la construcción de una bodega al flatina y Centros Culturales 12 Gestionar la construcción de una bodega al interior de Casa de Cultura Centro, para 13 interior de Casa de Cultura Centro, para 14 gestión 16 contemple los distribuir las musicales 17 interior de Casa de Cultura Centro, para 18 destinón instrumentos musicales 19 programa de contra centro, para 19 destinón instrumentos musicales 10 interior de Casa de Cultura Centro, para 10 interior de Casa de Cultura Centro, para 10 interior de Casa de Cultura Centro, para 11 destinón instrumentos musicales 12 destinón instrumentos musicales 13 destinón instrumentos musicales 14 destinón instrumentos musicales 15 destinón instrumentos musicales 16 destinón instrumentos musicales 17 destinón instrumentos musicales 18 destinón instrumentos musicales 19 destinón instrumentos musicales 10 destinón instrumentos musicales 19 destinón instrumentos musicales 10 destinón instrumentos musicales 11 destinón instrumentos musicales 12 destinón instrumentos musicales 13 destinón instrumentos musicales 14 destinón instrumentos musicales 15 destinón instrumentos musicales 16 destinón instrumentos musicales 17 destinón instrumentos musicales 18 destinón instr				ANNAL		TRIM 4	TRIM 4	SEIVIMEDINIERCIO
Herorator of the contemple los días del calendario con a que contemple los días del calendario con eventos culturales Elaborar, difundir y distribuir las investigaciones históricas que conforman el Elaborar, difundir y distribuir las investigaciones históricas que conforman el Tomo III del Compendio Histórico de Tomo III del Compendio Histórico de Tomo III del Compendio Histórico de Casa de Culturales antenimiento de los Centros Culturales casas de Cultura Municipales contros Culturales contros Culturales contros Culturales contros Cultura y Centros Cultura de Casas de Cultura Centro, para 1 GESTIÓN 0 1 resguardar instrumentos musicales 1 interior de Casa de Cultura centro, para 1 resguardar instrumentos musicales 1 interior de Casa de Cultura centro, para 1 cestionar la construmentos musicales 1 interior de Casa de Cultura Centro, para 1 cestionar la construmentos musicales 1 interior de Casa de Cultura centro, para 1 cestionar la construmentos musicales 1 interior de Casa de Cultura centro, para 1 cestionar la construmentos musicales 1 interior de Casa de Cultura centro, para 1 cestionar la construmentos musicales 1 interior de Casa de Cultura centro, para 1 cestionar la construmentos musicales 1 interior de Casa de Cultura centro de Casa de Cultura centro, para 1 cestionar la construcción de una bodega al 1 cestionar la construmentos musicales 1 interior de Casa de Cultura centro, para 1 cestionar la construcción de una bodega al 1 cestionar la construcción de la cestionar la construcción de la cestionar la construcción de la cestionar la centra de la cestionar la centra de la	Herorator and the contemple los días del calendario con a que contemple los días del calendario con eventos culturales Elaborar, difundir y distribuir las investigaciones históricas que conforman el Elaborar, difundir y distribuir las investigaciones históricas que conforman el Tomo III del Compendio Histórico de Tomo III del Compendio Histórico de Tomo III del Compendio Histórico de Casar de Culturales ana festionar el remozamiento de Casas de Culturales ana festionar la construcción de una bodega al Cultura y Centros Culturales ana festionar la construcción de una bodega al cestionar la construcción de la cestionar la construcción de la cestionar la ces	Toultitán Toultitán Gestionar el remozamiento de Casas de Calturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Toultura y Centros Culturales Gestionar la construcció	Touritidan Gestionar el remozamiento de Casas de Calturales Touritidan Gestionar el equipamiento y Casas de Cultura y Centros Culturales y Cultura y Centros Culturales Gestionar el compendio Histórico de Tultitidan Gestionar el equipamiento y Casas de Cultura Municipales Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Tinterior de Casa de Cultura Centro, para			Elaborar un programa cultural y artístico					
Elaborar, difundir y distribuir las investigaciones históricas que conforman el Tomo III del Compendio Histórico de Tultitán Gestionar el equipamiento y Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Tinterior de Casa de Cultura Centro, para Tresguardar instrumentos musicales 15 INMUEBLE 0 0 0 0 1 Gestionar la construcción de una bodega al Tinterior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales	Elaborar, difundir y distribuir las investigaciones históricas que conforman el Tomo III del Compendio Histórico de Tultitán Gestionar el equipamiento y Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Cultura y Centros Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales 17 interior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales 18 GESTIÓN 1 GESTIÓN 2 GESTIÓN 2 GESTIÓN 2 GESTIÓN 3 GESTIÓN	Elaborar, difundir y distribuir las investigaciones históricas que conforman el Tomo III del Compendio Histórico de Tultitán Gestionar el equipamiento y Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Cultura y Centros Cultura Centro, para Gestionar la construcción de una bodega al Tinterior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales TULTITAN Goblemo Municipal ZOZZ - ZOZZ	Elaborar, difundir y distribuir las Flaborar, difundir y distribuir las Tomo III del Compendio Histórico de Tultitián Gestionar el equipamiento y mantenimiento de los Centros Culturales y Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Interior de Casa de Cultura Centro, para Tesguardar instrumentos musicales Gestionar la construcción de una bodega al Fresquardar instrumentos musicales Goberno Municipales Go		13		Н	PROGRAMA	0	0	100%
Elaborar, difundir y distribuir las Investigaciones históricas que conforman el la investigaciones históricas que conforman el formo III del Compendio Histórico de Tultitidan Tultitidan Gestionar el equipamiento y Casas de Cultura Municipales Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Culturales y Culturales Culturales Culturales Culturales Culturales Culturales Casas de Cultura Centro, para II GESTIÓN 0 1 TULTITITAN TULTITAN TU	Elaborar, difundir y distribuir las investigaciones históricas que conforman el Tomo III del Compendio Histórico de Tomo III del Compendio Histórico de Tultitán Gestionar el equipamiento y Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Cultura y Centros Cultura centro, para resguardar instrumentos musicales 17 interior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales 2022 - 2024	Elaborar, difundir y distribuir las investigaciones históricas que conforman el Tomo III del Compendio Histórico de Tultitlán Gestionar el equipamiento y Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Cultura y Centros Cultura Centro, para Gestionar la construcción de una bodega al Interior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales TULTITAN Goblemo Municipal TULTITAN Goblemo Municipal TOMO I GESTIÓN 1	Elaborar, difundir y distribuir las Investigaciones históricas que conforman el fomo III del Compendio Histórico de Tultitlán Gestionar el equipamiento y Gestionar el equipamiento y Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Gestionar la construcción de una bodega al resguardar instrumentos musicales TULTITIAN GOSIEMO MUNICIPAL TULTITIAN GOSIEMO MUNICIPAL GESTIÓN OSOGIEMO MUNICIPAL TULTITIAN GOSIEMO MUNICIPAL GOSTIONA GOS	lei		eventos culturales					
Investigaciones históricas que conforman el 350 EJEMPLAR 350 350 100 11 100 10	investigaciones históricas que conforman el 350 EJEMPLAR 350 350 Tomo III del Compendio Histórico de Tomo III del Compendio Histórico de Tultitán Gestionar el equipamiento y SINMUEBLE 0 0 Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura Municipales Cultura y Centros Culturales Cultura y Centros Cultura de Casas de Cultura de Casas de Cultura de Casas de Cultura de Casas de Cultura centro, para Ispaniar la construcción de una bodega al Tomo III destionar la construcción de una bodega al Casas de Cultura centro, para Ispaniar instrumentos musicales Casas de Cultura de Casa de Cultura centro, para Ispaniar instrumentos musicales Casas de Cultura de Casa de Cultura centro, para Ispaniar instrumentos musicales Casas de Cultura de Casa de Cultura centro, para Ispaniar instrumentos musicales Casas de Cultura centro, para Ispaniar instrumentos musicales Casas de Cultura de Casa de Cultura centro, para Ispaniar instrumentos musicales Casas de Casas de Casas de Cultura centro, para Ispaniar instrumentos musicales Ispaniar instrumentos musicales Casas de Cas	Tomo III del Compendio Histórico de Tultitán Gestionar el equipamiento y Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura Municipales Gestionar la construcción de una bodega al Gestionar la construcción de una bodega al I7 interior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales Tomo III destina instrumentos musicales Coblemo Municipal	investigaciones históricas que conforman el 350 EJEMPLAR 350 Tomo III del Compendio Histórico de Tomo III del Compendio Histórico de Tultitán Casación 15 mantenimiento de los Centros Culturales y 5 INMUEBLE 0 Casas de Cultura Municipales Casas de Cultura Municipales Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Gestionar la construcción de una bodega al interior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales Coblemo Municipales Gestionar la construcción de una bodega al Gestión de una bodega al interior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales	2005		Elaborar, difundir y distribuir las					
Tomo III del Compendio Histórico de 350 ELEMPLAR 350 350 CO CUENTIA CON CONTRA	Tomo III del Compendio Histórico de 350 ELEMPLAR 350 350 CO CUENTILITIAN TOMO III del Compendio Histórico de 350 ELEMPLAR 350 350 CO	Tomo III del Compendio Histórico de 350 ELEMPLAR 350 350 Cultital Tultital Gestionar el equipamiento y Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura Municipales Gestionar la construcción de una bodega al Gestionar la construcción de una bodega al I7 interior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales Coblemo Municipal	Tomo III del Compendio Histórico de Tomo III de Gestionar el equipamiento y Casas de Cultura Municipales Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Gestionar la construcción de una bodega al resguardar instrumentos musicales TOM III AULTITAN Gobierno Municipal		AN		_	4			
Tultitán Gestionar el equipamiento y Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Tinterior de Casa de Cultura Centro, para Tresguardar instrumentos musicales	Tultitán Gestionar el equipamiento y Casas de Cultura Municipales Catas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Tresguardar instrumentos musicales Tresguardar instrumentos musicales Cobiemo Municipal Tresguardar instrumentos musicales Tresguardar instrumentos musicales Cobiemo Municipal	Tultitán Gestionar el equipamiento y Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Tultitán Gestionar la construcción de una bodega al Tinterior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales TULTITAN TULTITAN	Tultitán Gestionar el equipamiento y mantenimiento de los Centros Culturales y Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Tultitán Gestionar la construcción de una bodega al resguardar instrumentos musicales Tultitán Gobierno Municipal Tultitán Gestionar la Construcción de una bodega al Gestionar la construcción de una bodega al Tultitán Gestionar de Casa de Cultura Centro, para Tultitán Gobierno Municipal Gobierno Municipa	7(a:	SIRE		320	EJEINIPLAK	350	320	0001
Gestionar el equipamiento y mantenimiento de los Centros Culturales y Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al 17 interior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales	Gestionar el equipamiento y mantenimiento de los Centros Culturales y Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Cultura y Centros Cultura Centro, para TUTITAN Gobierno Municipal TUTITAN Gobierno Municipal	Gestionar el equipamiento y mantenimiento de los Centros Culturales y Casas de Cultura Municipales Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Tinterior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales TULTITAN Goblemo Municipal	Gestionar el equipamiento y mantenimiento de los Centros Culturales y Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al resguardar instrumentos musicales TULTITLÁN Gobierno Municipal	109 TA	78	Tultitlán					
Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Turinterior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales Turinterior de Casa de Cultura Centro, para	Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Cultura y Centros Cultura Centro, para TUTITAN Gobieno Municipal TOTALITAN Gobieno Municipal TOTALITAN Gobieno Municipal	Mantenimiento de los Centros Culturales y S INMUEBLE 0 0 0 Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Gestionar la construcción de una bodega al IV interior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales Coblemo Municipal	Casas de Cultura Municipales Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Gestión Gestión Gestionar la construcción de una bodega al Gestión Gestión Gestionar la construcción Gestionar la construcción Gestión Gestionar la construcción Ges	120 0403 1120		Gestionar el equipamiento y					
Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Turinterior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales Turinterior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales	Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Costionar la construcción de una bodega al resguardar instrumentos musicales TUTITAN Gobieno Municipal 2022 - 2024	Casas de Cultura Municipales Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Tinterior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales TULTITIAN Sobiemo Municipal COSEZ - 20224	Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al resguardar instrumentos musicales TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024	020 Cultu	AM.		2	INMUEBLE	0	0	100%
Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al resguardar instrumentos musicales TUTITÁN	Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al resguardar instrumentos musicales TUTITAN Gobierno Municipal 2022 - 2024	Gestionar el remozamiento de Casas de Sulva Unideble O O Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Gestionar la construcción de una bodega al Izinterior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales Coblemo Municipal Coblemo Municip	Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Gestionar la construcción de una bodega al resguardar instrumentos musicales TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024	0		Casas de Cultura Municipales					
Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Gestionar la construcción de una bodega al resguardar instrumentos musicales TUTITÁN TUTITÁN	Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al 17 interior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024	Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al Gestionar la construcción de una bodega al I7 interior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales TULTITLÁN Gobierno Wunicipal 2022 - 2024	Cultura y Centros Culturales Gestionar la construcción de una bodega al 17 interior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024		1,000	_	ш	ININALIEDIE			1000
Gestionar la construcción de una bodega al 17 interior de Casa de Cultura Centro, para 1 GESTIÓN 0 1 resguardar instrumentos musicales TUTICALA CABILLA A CA	Gestionar la construcción de una bodega al GESTIÓN 0 1 resguardar instrumentos musicales TULTITLÁN goblemo Wunicipal 2022 - 2024	Gestionar la construcción de una bodega al Gestionar la construcción de una bodega al Is interior de Casa de Cultura Centro, para resguardar instrumentos musicales TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024	Gestionar la construcción de una bodega al 1 GESTIÓN resguardar instrumentos musicales TULTITLÁN Gobiemo Municipal 2022 - 2024	1 00			n	IININIOEDEE	0	0	100%
interior de Casa de Cultura Centro, para 1 GESTIÓN 0 1 resguardar instrumentos musicales TULTITIAN	interior de Casa de Cultura Centro, para 1 GESTIÓN 0 1 resguardar instrumentos musicales TULTIT LÁN cobierro Municipal 2022 - 2024	resguardar instrumentos musicales TULTITLÁN cobierno Municipal 2022 - 2024	resguardar instrumentos musicales TULTITITÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024	00		Gestionar la construcción de una bodega al					
resguardar instrumentos musicales TULTITLÁN Goberno Minicipal	resguardar instrumentos musicales TULTITLÁN Gabierno Municipal 2022 - 2024	TULTITIÉN Gobierno Municipal 2022 - 2024	resguardar instrumentos musicales TULTITLÁN Gobiemo Municipal 2022 - 2024		17		1	GESTIÓN	0	1	100%
TULTITLÁN	TULTITLÁN Gablerno Municipal 2022 - 2024	TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024	TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 – 2024			resguardar instrumentos musicales					
	2022 - 2024	2022 - 2024	2022 - 2024			TULTITLÁN					

Página 60 de 204











00000032

GENERAL AUXILIAR DIPPE O 🌣 🗆 👋 Educacion, Cultura y Turismo DEP. 000 Educación Cultural y Bienestar Social ependencia Ejecutora: Dirección de 150 Cultura PRESUP. PROGRAMA 02040201 Cultura y Arte PROYECTO 020402010102 Difusión de la Cultura 20 19 18 linstrumentos para la Orquesta Sinfónica del Foro Cultural de la Plaza Cívica Miguel través de las solicitudes ciudadanas del patrimonio cultural artístico histórico a artísticas en las redes sociales del municipio e Histórica de Tultitlán Editar, imprimir y difundir la Revista Cultural Gestionar equipamiento y compra de Gestionar la remodelación y mantenimiento Promocionar las actividades culturales y Infantil y Juvenil de Tultitlán Gestionar la conservación y mantenimiento impartir ciclos de Conferencia sobre Historia Literatura CONCEPTO PROG. ANUAL 102 ,000 5 w -**PUBLICACIONES** UNIDAD DE MEDIDA CONFERENCIA EJEMPLAR GESTION GESTIÓN GESTIÓN PROG. REALIZADO TRIM 4 TRIM 4 250 0 0 29 0 P





100%

34% 100% 70%

Página 61 de 204





175

0

100%

0

100%

SEMAFORIZACIÓN







otososoz ción del patrimonio ción, restauración y n del patrimonio n del patrimonio		PROG.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
(i)	Gestionar la ejecución del programa de 1 mantenimiento de archivo histórico municipal y monumentos históricos	2	GESTION	0	0	100%
00 EvnesenoO difusió	Realizar visitas guiadas a la Parroquia de San Antonio de Padua en el centro de Tultitián.	40	VISITAS	10	8	80%
	TULTITLÁN					

Página 62 de 204













Página 63 de 204

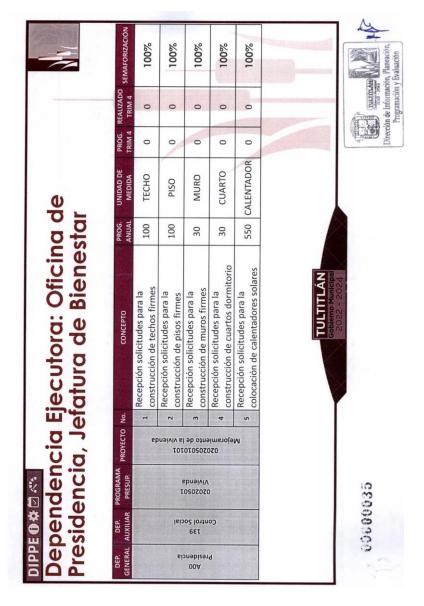












Página 64 de 204

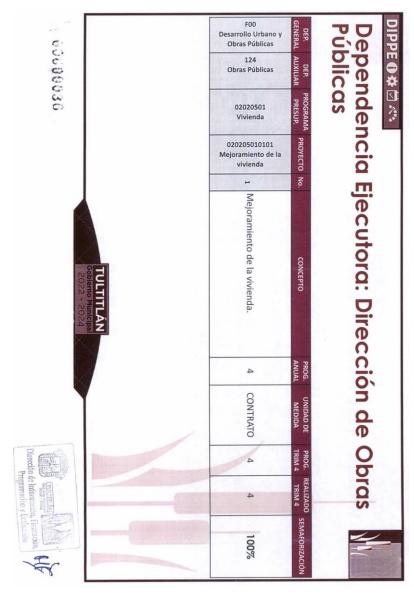












Página 65 de 204



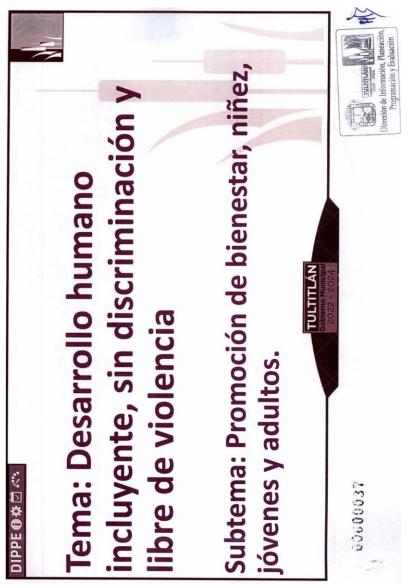






PERIÓDICO OFICIAL⁶ GACETA MUNICIPAL





Página 66 de 204



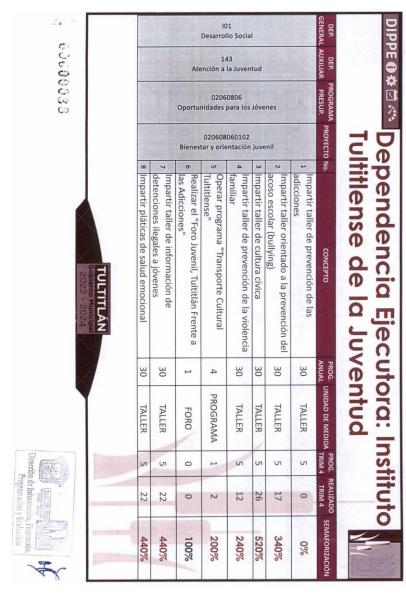












Página 67 de 204



Seguimos Transformando Tultitlán









Aplicar diagnóstico sobre la violencia escolar 5 DIA entre pares 10 Aplicar diagnóstico socioeconómico 5 DIA Brindar asesoria jurídica vía telefónica a 100 A jovenes 12 Brindar sesiones psicológicas a jóvenes en el 120 Brindar capacitación a servidores públicos ociados en primera atención de factores de riesgo en 2 CAP jóvenes Tultitlenses 13 jóvenes Tultitlenses 13 jóvenes 13 jóvenes servidores de riesgo a 1 jóvenes seriones de riesgo a 20 jóvenes seriones a 1 jóvenes a	UNIDAD DE MEDIDA PROG. REALIZADO SEMAFORIZACIÓN
Applicar diagnóstico socioeconómico 5 Brindar asesoría jurídica vía telefónica a 100 10 jóvenes 100 11 Brindar sesiones psicológicas a jóvenes en el 120 "Territorio Joven" Brindar capacitación a servidores públicos 13 ióvenes 13 en primera atención de factores de riesgo en 2 jóvenes 14 Gestionar Feria del Empleo, dirigida a jóvenes 12 Sealizar taller "Proyecto de Vida" dirigido a 20 lóvenes 12 Is Realizar taller "Proyecto de Vida" dirigido a 20 lóvenes	DIAGNÓSTICO 0 1 100%
Brindar asesoría jurídica vía telefónica a 100 jóvenes Brindar sesiones psicológicas a jóvenes en el 120 "Territorio Joven" Brindar capacitación a servidores públicos oceano o como o	DIAGNÓSTICO 0 1 100%
Brindar sesiones psicológicas a jóvenes en el 120 "Territorio Joven" Brindar capacitación a servidores públicos 13 en primera atención de factores de riesgo en 2 jóvenes Gestionar Feria del Empleo, dirigida a jóvenes Tultitlenses 15 Realizar taller "Proyecto de Vida" dirigido a lóvenes	ASESORÍA 25 61 244%
Brindar capacitación a servidores públicos 13 en primera atención de factores de riesgo en 2 jóvenes 14 Gestionar Feria del Empleo, dirigida a jóvenes Tultitlenses 15 Realizar taller "Proyecto de Vida" dirigido a jóvenes	SESIÓN 30 0 0%
Gestionar Feria del Empleo, dirigida a jóvenes Tultitlenses Realizar taller "Proyecto de Vida" dirigido a jóvenes	CAPACITACIÓN 0 0 100%
Realizar taller "Proyecto de Vida" dirigido a jóvenes	FERIA 0 0 100%
	TALLER 5 19 380%
TULTITLÁN Gobern Minicipal Gobern Programa Programa	

Página 68 de 204













Reproductiva		
25 Realizar "Feria de la Salud Sexual y		
24 Realizar "Feria de Orientación Vocacional"		
23 Realizar ciclos itinerantes de cine	Ор	
22 Realizar "Foro de ciencia y Tecnología"	ortu	Ato
Gestionar apoyos para el emprendurismo	nidades	1 ención a
20 Gestionar apoyos para la educación	para	43 la Ju
19 Realizar "Bazar Joven"	los	ıver
18 Impartir taller "Emprendedores Culturales' dirigido a jóvenes	Jóvenes	itud
17 Realizar "Foro Emprendedor Joven"		
Impartir taller "Yo Emprendo" dirigido a jóvenes		
ECTO No. CONCEPTO	PRESUP. PRO	GENERAL AUXILIAR
taller "Yo Emprendedor Jo Foro Emprendedores taller "Emprendedores jóvenes "Bazar Joven" r apoyos para la educa r apoyos para el empre "Foro de ciencia y Tecn	I the state of the	020608060102 Bienestar y orientación juvenil

ección de Información, Flancación, Programación y Evaluación

Página 69 de 204



Seguimos <mark>Transformando Tultitlán</mark>









	GENERAL AUXILIAR PRESUP.	PRESUP. PROYECTO No.	No. CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. R	REALIZADO TRIM A	SEMAFORIZACIÓN
			²⁶ Impartir taller de "Salud Reproductiva y Sexualidad Responsable"	30	TALLER		16	320%
	səu	SO MAN TO A	Realizar concurso "Premio Municipal de la Juventud"	П	CONCURSO	0	1	100%
leioc		əvul nöl:	Realizar juntas comunitarias conformadas por jóvenes	10	JUNTAS	-	7	200%
Et	9080	BAR	29 Realizar "Torneo Deportivo Juvenil"	2	TORNEO	0	1	100%
1,	907	orie	30 Realizar concurso de "Debate Político"	1	CONCURSO	0	1	100%
	0	γ nestan	Gestionar la rehabilitación de espacios deportivos o de esparcimiento	7	GESTIÓN	2	0	%0
	odO	is to accomp	Publicar convocatoria del programa "Las Paredes Hablan"	2	CONVOCATORIA	П	2	200%
			Realizar foro "Prevención de la discriminación a grupos vulnerables"	2	FORO	0	0	100%
9			TULTITLÁN					

Página 70 de 204

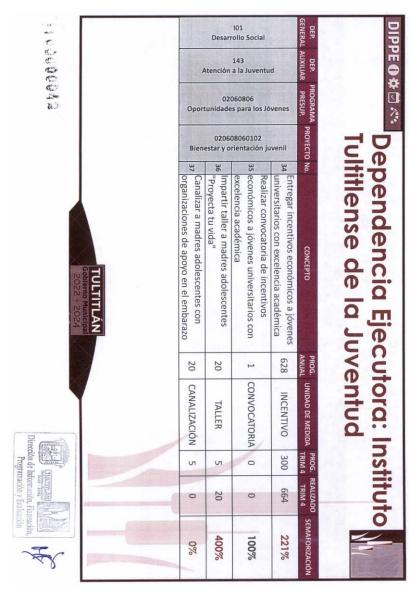












Página 71 de 204













Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

							•			
DEP. GENERAL	DEP. DEP. GENERAL AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	No.	CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	PROG. REALIZADO TRIM 4 TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
			ətn	1	Impartir curso-taller para empoderamiento adolescente a población abierta	12	12 Curso-taller	8	3	100%
	,	səı	əɔsəlop\	2	Impartir curso-taller para empoderamiento adolescente en escuelas	10	10 Curso-taller	8	3	100%
OCIAL	eilime3 i	igvôl so		3	Promover el servicio de orientación psicológica (SOS)	1,629	1,629 Personas	300	549	183%
FOO ESTIÓN S	308 entación	2060806 Sins L	1090809	4	Concientizar en torno a la prevención de conductas de riesgo en adolescente	17	Pláticas	9	9	100%
ABREA GI	NO 9b se			2	Canalizar a adolescentes a servicios médicos, nutricionales y psicológicos	63	Personas	21	21	100%
	anÀ	iodO	oción De	9	Implementar el módulo sobre prevención del embarazo adolescente	12	Módulo taller	9	2	33%
			Pron	7	Impartir el curso-taller para la atención de adolescentes embarazadas	11	11 Curso-taller	ж	П	33%



TULTITLÁN Gobierno Municipal

00000043

) IPPE 🛈 🕸 🖾 4

Página 72 de 204













	eses eses							
100%	2	2	Plática	2	Llevar a cabo foros infantiles sobre los derechos de NNA	Pron		
100%	1	1	Plática	ω	Impartir pláticas a padres, maestros y público general sobre derechos NNA	Opo	Ár	
0%	0	1	Grupo	ъ	Integrar grupos para promover el taller de participación infantil	rtunidad 020	ea de Or	AREA G
100%	Ъ	1	Curso-taller	4	Realizar curso-taller de empoderamiento de la niñez	6080601	308 ientació	F00 ESTIÓN :
0%	0	1	Madres adolescentes	2	Detectar a madres adolescentes de 12 a 19 años reincidentes de embarazo	Los Jóven	n Familia	SOCIAL
100%	ω	ω	Capacitaciones	9	9 Capacitar laboralmente a madres adolescentes		r	
110%	11	10	Asesorías	30	Brindar asesoría psicológica a adolescentes embarazadas y madres adolescente	cente		
SEMAFORIZAC	PROG. REALIZADO TRIM 4 TRIM 4	TRIM 4	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	CONCEPTO	PRESUP. PROYECTO No.		GENERAL AUXILIAR
	ara	p	iicipa IF)	MD Vr	Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para e Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	Dependenc Desarrollo Ir)epc]]
							1	

Página 73 de 204













		SEMAFORIZACIÓN	100%	100%	100%	67%	100%		Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación
	a e	PROG. REALIZADO TRIM 4 TRIM 4	2	0	1	2	9		Truster And Place of the Common Planeación Planeación Programación y Evaluación
	odr	PROG.	2	0	0	3	3		Dirección
	ipal	UNIDAD DE	Evento	Proyecto	Plática	Banner	Sesiones		
	nic DIF)	PROG.	1	Н	10	6	1		
	Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	oncepto	Realizar evento de la elección de difusores infantiles	Realizar el proyecto denominado ponte trucha con el embarazo	Otorgar pláticas sobre la convención de los derechos del niño	Elaborar material digital para promoción de los derechos del niño	Instalar el grupo municipal de prevención del embarazo adolescente	TULTITLÁN SOBJESTO MUNICIPAL	2022 - 2024
	- 6	TO No	15	16	12 13 14 15 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	18	19		
Name of	T Ci	PROYECTO No.	led let	llo Integ		ción Del	Promo	har.	
DIPPE ⊕ \$ □ -</th <th>ollo</th> <th>PROGRAMA PRESUP.</th> <th>səu</th> <th></th> <th>08090S0 ene9 eab</th> <th>0 oebinum</th> <th>odO</th> <th></th> <th>95000042</th>	ollo	PROGRAMA PRESUP.	səu		08090S0 ene9 eab	0 oebinum	odO		95000042
E O K	per		16	ilims7 n	308 rientació	O ab sa	У		0000
DIPP	De	DEP. DEP. GENERAL AUXILIAR		SOCIAL	F00	AREA G			

Página 74 de 204











00000046

De	pen sarr	ollo	cia	Q III	Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	nic	ipal r	odro	<u>e</u>	
DEP. DEP. GENERAL AUXILIAR		PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	No.	CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. I	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
				1	Celebrar la tradición de Día de Reyes	1	Evento	0	0	100%
				2	Celebrar la tradición del Día de la Madres	ω	Evento	0	0	100%
	a Social	itario		w	Suscribir el convenio para programa de testamentos a bajo costo	1	Convenio	0	0	100%
A00 sidencia	301 Asistenci	020201 o Comur	0201010 La Comu	4	Realizar el evento de instalación del Voluntariado Municipal	1	Evento	0	0	100%
Pre	dad de			U	Realizar el informe de actividades del SMDIF	ы	Informe	ь	1	100%
	Uni	D	А	6	Brindar apoyos y ayudas a personas en vulnerabilidad	117	Apoyos	30	30	100%
				7	Celebrar el día del niño	υ.	Evento	0	0	100%

Página 75 de 204



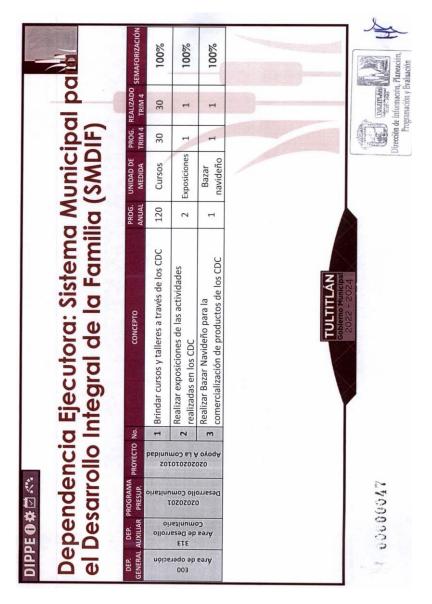












Página 76 de 204

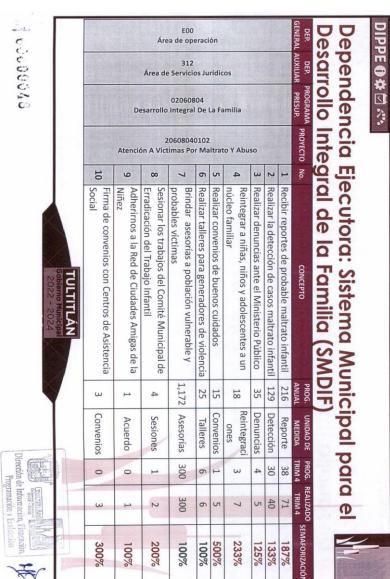












Página 77 de 204













DIPPE ⊕ ☆ □ ベ・	1	Towns or the last							
Dependel Description	de	n S S	0 -	Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal pal el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	E H	Munia a (SM	cip PF)	od In	- <u>-</u> 9
DEP. DEP. PROG GENERAL AUXILIAR PRE	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
	D	, D⊃	1	1 Atender a pacientes subsecuentes	6,685	Consultas	1,700	1,891	111%
	ı Lawill	ológie	7	Atender a pacientes de primera vez	3,551	Consultas	800	727	91%
q A peb 0 Qu 2OC		ción Psi	3	Otorgar pláticas para la prevención de trastornos emocionales	240	Pláticas	09	09	100%
ſε		0803020 nətA Y olupis9	4	Otorgar talleres para la prevención de trastornos emocionales	120	Pláticas	30	30	100%
	esauollo	ntación	5	Otorgar conferencias para la prevención de trastornos emocionales	es.	Conferencias	1	2	200%
	a	Orie	9	Realizar jornadas de salud mental	4	Jornadas	1	1	100%
				TULTITLÁN Gobierro Minicipal					
67000000	67			× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×			Dirección	Direction de Información, Paneación, Programación y Bratuación	Planeación,

Página 78 de 204









DIPPE O A I A Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF) Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el F00 AREA GESTIÓN SOCIAL 308 Área de Orientación Familiar PROGRAMA PRESUP 02060804 Desarrollo Integral De La Familia PROYECTO No. 020608040101 Fomento A La Integración De La Familia U Realizar jornadas en Conmemoración del Día Naranja Impartir talleres de género masculino Impartir talleres preventivos de depresión emocionales Impartir pláticas de prevención de trastornos Impartir jornadas de dignificación de la mujer Impartir talleres de capacitación para el trabajo Impartir curso de escuela para padres (autoempleo y autoconsumo CONCEPTO PROG. 12 12 48 12 9 4 2 Jornada Plática lornada Curso Taller MEDIDA Taller Taller frección de Información, 12 \vdash w w w w REALIZADO TRIM 4 SEMAFORIZACIÓN 100% 100% 100% 33% 33% 33% 33%

Página 79 de 204



Seguimos Transformando Tultitlán









		DO SEMAFORIZACIÓN	103%	100%	167%		Direction de Información, Paneación, Programación, Paneación,
	D	PROG. REALIZADO TRIM 4 TRIM 4	232	10	2		Tuarin kin On de Informacion Planeaci Programación y Evaluación
	Da	PROG. TRIM 4	225	10	3		Progra
	bal	UNIDAD DE MEDIDA	Asesorías	Juicios	Convenios		e al
	unici DIF)	PROG. ANUAL	1,240	79	15		
	Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	CONCEPTO	Brindar asesoría jurídica a bajo costo	Apoyar en juicios en materia familiar	Elaborar convenios judiciales y extrajudiciales	TULTITLÁN	2022 - 2024
	<u>т</u> . О	O No.	Н	Familia 2	3		
	nt Sign	PROYECTO No.	ooibi	nut zoioi enciales	Serv		
	enc lo l	MAMA PI	е	ilims3 s.	1		51
1 <u>></u>	وق	PROGRAMA PRESUP.		0809020 ollo inte			300
E O 3	Sari	DEP.		312 i de Serv Jurídicos			0000000
DIPPE⊕⇔⊡≪	Deg	DEP. DEP. GENERAL AUXILIAR	ación	qe ober	Area	- 1	3

Página 80 de 204



Seguimos Transformando Tultitlán









\$0000052

DIPPE O A I Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para e Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF) **AREA GESTIÓN SOCIAL** 308 Área de Orientación Familiar PROGRAMA PROYECTO No. 02060803 Apoyo A Los Adultos Mayores 020608030102 Asistencia Social A Los Adultos Mayores 9 6 Gestionar apoyos para los adultos mayores Gestionar el trámite de testamentos a bajo costo testamentos a bajo costo Suscribir el convenio para el programa de Realizar aniversarios de los clubes del adulto Atender reportes de violencia de adultos Inaugurar la Casa de Bienestar del Adulto Mayor Realizar jornadas de actividades con adultos Celebrar el día del adulto mayor Tramitar tarjetas del INAPAM para adultos CONCEPTO PROG. 5,977 400 10 35 24 4 -H Testamentos Aniversarios Convenio Reportes UNIDAD DE Jornadas Tarjetas MEDIDA PROG. REALIZADO 400 TRIM 4 ,500 0 0 00 0 6 410 0 0 0 SEMAFORIZACIÓN 100% 100% 50% 103% 100% 100% 100% 150% 0%

Dirección de Intornación, Planeación.
Programación y Evaluación

Seguimos Transformando Tultitlán

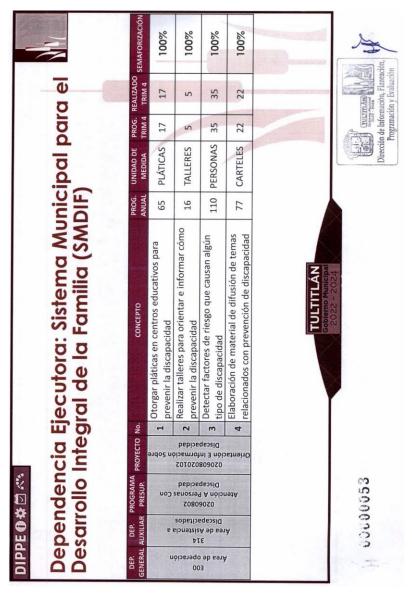




Página 81 de 204







Página 82 de 204











00000054

Dep	oer	ollo	cia	Q III	Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	MA	lF)	par	<u>α</u>	_
DEP. DEP. GENERAL AUXILIAR	DEP.	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No	No.	CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
		and determine	idad	1	Otorgar consultas médicas de rehabilitación a personas con discapacidad	1,191	CONSULTAS	360	250	%69
	tados	acidad	Discapac	2	Otorgar pláticas sobre rehabilitación a PCD y familiares	20	PLÁTICAS	7	6	86%
ación	iscapaci			ω	Detectar a personas con discapacidad permanente	137	DETECCIONES	30	33	110%
				4	Otorgar altas a personas con discapacidad	54	PERSONAS	11	24	218%
E(Área de c	3: sistencia	0206 Persona	020608 tica A Pe	U	Referir personas con discapacidad a otras instalaciones	20	PERSONAS	3	5	167%
Á	rea de A	ención A	Terapéu	6	Aplicar terapias físicas a personas con discapacidad	10,789	TERAPIAS	2,700	2,799	104%
	Á	Ate	Atención	7	Aplicar terapias ocupacionales a personas con discapacidad	2,822	TERAPIAS	750	700	93%
			,	00	Aplicar terapias de estimulación temprana	114	TERAPIAS	30	33	110%

Página 83 de 204



Seguimos **Transformando Tultitlán**









DIPPE	DIPPE O \$ □ <	AT							
Dep	ender	ncia Inte	E B	Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)	Mor	icipal IF)	par	a e	
DEP. DEP. GENERAL AUXILIAR	DEP. PROGRAMA JXILIAR PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
		uc	6	Aplicar terapias de lenguaje a personas con discapacidad	1,439	TERAPIAS	340	1,021	300%
		og seuos.	10	Integrar a personas con discapacidad o familias a grupos de autoayuda	45	PERSONAS	10	10	100%
	7	Per	11	Detectar a personas con discapacidad	445	PERSONAS	115	115	100%
ÞI	080	A soi	12	Orientar a personas con discapacidad	445	PERSONAS	115	115	100%
o ab sank	9070	809020 derapéut Discap	13	Canalizar o referir a personas con discapacidad	445	PERSONAS	115	115	100%
	A ab sən	T nòiona:	14	Realizar visitas domiciliarias a personas con discapacidad	249	VISITAS	29	54	81%
4605		IA	15	Gestionar donativos a personas con discapacidad	170	DONATIVOS	85	204	240%
-1				TULTITLÁN GOBIERRO MUNICIPAL					
200	9909925	1		2022 - 2024			Dirección	TULETTA EST PARTECION Planeación, Programación y Evaluación	n, Planeación, Evaluación

Página 84 de 204

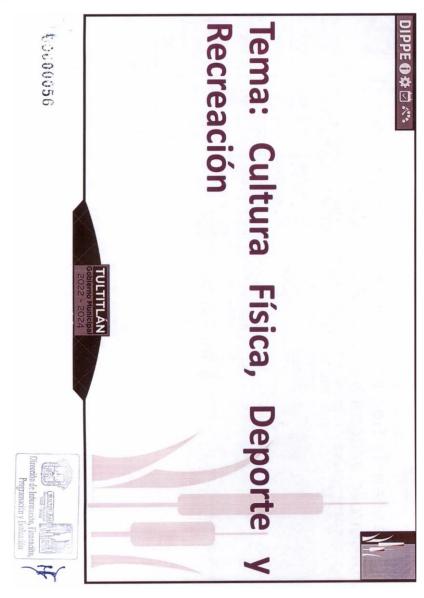












Página 85 de 204











			120000000000000000000000000000000000000					
DEP. DEP. PROGRAM GENERAL AUXILIAR PRESUP.	ROGRAMA PRESUP.	DEP. PROGRAMA PROYECTO No.	No. CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
	ou.	The same of the sa	1 Celebrar convenios con el sector público	0 2	CONVENIOS	0	0	100%
	əido		2 Celebrar convenios con el sector privado	5 2	CONVENIOS	0	0	100%
uģ	og ə		Gestionar programas de colaboración					
	p sə		3 Municipales e Internacionales en	2	PROGRAMAS	0	0	100%
IARE	lerər		materia deportiva				B	
ZENI			Dar seguimiento a la rehabilitación de					
101	oso oso oso oso oso oso oso oso oso oso		4 espacios deportivos, en colaboración	1	INFORME	0	0	100%
		1030	con otros ámbitos de gobierno					CONTRACTOR
	sey	Rel	5 Sesionar ante Consejo Municipal	12	SESIONES	3	3	100%
ea.	ag r		6 Otorgar descuentos Plan Familiar	5	DESCUENTOS	0	0	100%
У	iòiɔɔ		7 Otorgar descuentos INAPAM	15	DESCUENTOS	0	0	100%
	Condu		8 Otorgar descuentos personas vulnerables	14	DESCUENTOS	0	0	100%
			TULTITLÁN					

Página 86 de 204

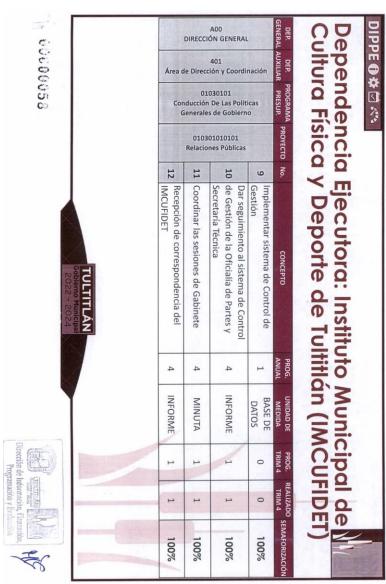












Página 87 de 204











DIPPE⊕‡⊡≪									
Depe	nde	ncic	_	Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de		to Munic	ë ë	p	0
DEP. DEP. PROGRAM GENERAL AUXILIAR PRESUP.	PROGRAMA PROYECTO	PROYECTO	No.	DEP. DEP. PROGRAMM PROYECTO NO. CONCEPTO ANDAL UNIDAD DE MEDIDA TRIMA. TRIMA SEMA	PROG.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REALIZADO TRIM A	REALIZADO SEMAFORIZACIÓN
			1	Realizar competencia acuática	2	EVENTO	0	0	100%
		Física	2	Entregar reconocimiento a deportistas de alto rendimiento	4	RECONOCIMIENTO	0	0	100%
	oth	enutlu	105365	Realizar sesiones ordinarias de la					
Operac	N Debo	OTOT de la Cu	e .	Comisión Municipal Disciplinaria del IMCUFIDET	12	SESIONES	8	m	100%
	ZO401	totop	4	Realizar mantenimiento Preventivo	30	MANTENIMIENTO	6	6	100%
				y Correctivo a albercas					
	ultu		и	Realizar mantenimiento Preventivo	Ų	OTIVITIES STATES	,	,	2000
	2	ıòiɔc	sot	y Correctivo a centros deportivos	0	IVIAINIEINIO	n	7	%001
		omor4	9	Realizar mantenimiento preventivo	24	MANTENIMIENTO	12	12	100%
			7	y correctivo a modulos depor moos		CTIATIONALIATION			2000
				TULTITLÁN	1	NAME OF THE PROPERTY OF THE PR		0	100%
, 00000059	6900	2		2022 - 2024			Dirección	ivección de Información Planeación, Programación y Evaluación	Planeación,

Página 88 de 204

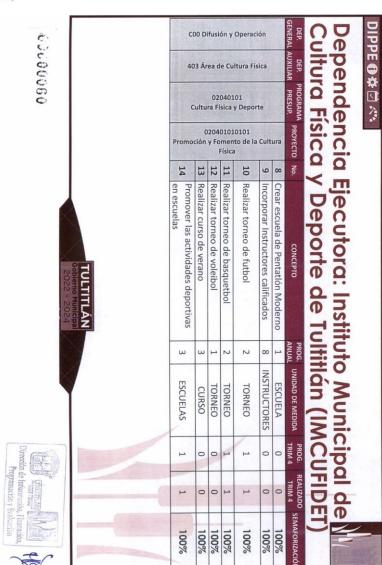












Página 89 de 204















Página 90 de 204











00000062

					TULTITLÁN					
100%	0	0	PADRON	1	Actualización de padrón de unidades económicas	00				
100%	ω	3	LICENCIA	4	Expedir permisos de Funcionamiento para personas morales	7	Fortalec			Di
100%	66	66	LICENCIA	866	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas morales	6		Mode	For	rección c
100%	ω	ω	PROCEDIMIENTO	81	Instaurar procedimientos administrativos a comercios	U	3040203 a la Micr	030402 rnización	131 mento In	N00 le Desari
194%	387	200	CITATORIO	879	Emitir citatorios a comercios irregulares	4				
40%	80	200	VERIFICACIÓN	1,167	Verificar permisos y licencias de comercios establecidos	ω		ustrial	rial	Económ
500%	CJ .	Þ	PERMISO	ъ	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas físicas	2	Empresa			ico
100%	400	400	LICENCIA	3,185	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas físicas	-	a			
SEMAFORIZACIÓN	PROG. REALIZADO STRIM 4 TRIM 4	PROG. F	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	, CONCEPTO	TO No.	AA PROYECTO No	PROGRAMA PRESUP.	DEP. DEP. GENERAL AUXILIAR	DEP. GENERAL
1		e	CION C	99	Desarrollo Económico	E C	llo	rro	squ	De
					!	•			DIPPE O ♥ ☑ ஃ?	

rección de Información, Firmación, Programación, Verducatón

A

Página 91 de 204













PROVECTO No. CONCEPTO PROG. UNIDAD DE PROG. TRIMA TRIMA	trainable de cursos sobre el adecuado Impartición de cursos sobre el adecuado Impartición de cursos sobre el adecuado Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financieros Gestión de solicitudes para apoyos financieros Gestión de solicitudes para apoyos financieros Gestión sobre la recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento Asesoría sobre la emisión de estímulos Actualizar cédulas del catálogo de trámites y servicios Integración y aprobación de propuestas al la programa anual de mejora regulatoria Implementación y aprobación de propuestas al la programa o nual de mejora regulatoria		2000		
Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero Gestión de solicitudes para apoyos financieros Gestión de solicitudes para apoyos financión de proyectos de expansión o crecimiento Asesoría sobre la emisión de estímulos Actualizar cédulas del catálogo de trámites y servicios Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal Elaborar y publicar el programa anual de mejora regulatoria Realizar sesiones de la comisión municipal de servicios Integración y aprobación de propuestas al marco regulatoria Realizar sesiones de la comisión municipal de servicia sesiones de la comisión municipal de servicia sesiones de la comisión municipal de	Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero Gestión de solicitudes para apoyos financieros Gestión de solicitudes para apoyos financieros Gestión sobre la recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento Asesoria sobre la emisión de estímulos Actualizar cédulas del catálogo de trámites y servicios Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal Elaborar y publicar el programa anual de mejora regulatoria 1 PROGRAMA 0 0	CONCEPTO	PROG	MEDIDA TRIM 4	
Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero Gestión de solicitudes para apoyos financieros 41 GESTIÓN 1 1 Gestión sobre la recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento Asesoria sobre la emisión de estímulos 50 ASESORÍA 10 11 Asesoria sobre la emisión de estímulos 50 CÉDULA 0 19 Integración y aprobación de propuestas al 2 PROPUESTA 0 0 Elaborar y publicar el programa anual de mejora regulatoria municipal de 5 SESIÓN 2 2 RESIÓN 2 2	Implementación de asistencias técnicas para 2 ASISTENCIA 0 1 lograr el saneamiento financiero Gestión de solicitudes para apoyos financieros 41 GESTIÓN 1 1 1 Gestión de solicitudes para apoyos financieros 41 GESTIÓN 2 2 Proyectos de expansión o crecimiento Asesoría sobre la recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento Asesoría sobre la emisión de estímulos 50 ASESORÍA 10 11 Actualizar cédulas del catálogo de trámites y 370 CÉDULA 0 19 servicios Integración y aprobación de propuestas al 2 PROPUESTA 0 0 marco regulatoria municipal Elaborar y publicar el programa anual de 1 PROGRAMA 0 0	e cursos sobre el adecuado ciero			
Gestión de solicitudes para apoyos financieros 41 GESTIÓN 1 1 1 Gestión de solicitudes para apoyos financieros 41 GESTIÓN 1 1 1 Gestión sobre la recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento Asesoría sobre la emisión de estímulos 50 ASESORÍA 10 11 Actualizar cédulas del catálogo de trámites y 370 CÉDULA 0 19 servicios hitegración y aprobación de propuestas al 2 PROPUESTA 0 0 Elaborar y publicar el programa anual de mejora regulatoria municipal de 5 SESIÓN 2 2 2	Gestión de solicitudes para apoyos financieros 41 GESTIÓN 1 1 1 Gestión de solicitudes para apoyos financieros 41 GESTIÓN 1 1 1 1 Gestión sobre la recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento Asesoría sobre la emisión de estímulos 50 ASESORÍA 10 11 Actualizar cédulas del catálogo de trámites y 370 CÉDULA 0 19 servicios Integración y aprobación de propuestas al 2 PROPUESTA 0 0 Elaborar y publicar el programa anual de 1 PROGRAMA 0 0	ión de asistencias técnicas para		-	
Gestión sobre la recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento Asesoria sobre la emisión de estímulos Actualizar cédulas del catálogo de trámites y servicios Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal marco regulatorio municipal Elaborar y publicar el programa anual de mejora regulatoria Realizar sesiones de la comisión municipal de sobre estudiatoria Realizar sesiones de la comisión municipal de sobre estudiatoria Realizar sesiones de la comisión municipal de sobre estudiatoria	Gestión sobre la recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento Asesoría sobre la emisión de estímulos Actualizar cédulas del catálogo de trámites y servicios Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal Elaborar y publicar el programa anual de mejora regulatoria In PROGRAMA 0 0	amiento financiero licitudes para apovos financieros	+	_	
Asesoría sobre la emisión de estímulos 50 ASESORÍA 10 11 Actualizar cédulas del catálogo de trámites y servicios Integración y aprobación de propuestas al 2 PROPUESTA 0 0 19 marco regulatorio municipal Elaborar y publicar el programa anual de mejora regulatoria Realizar sesiones de la comisión municipal de 5 SESIÓN 2 2	Asesoria sobre la emisión de estímulos 50 ASESORÍA 10 11 Actualizar cédulas del catálogo de trámites y 370 CÉDULA 0 19 servicios Integración y aprobación de propuestas al 2 PROPUESTA 0 0 Elaborar y publicar el programa anual de 1 PROGRAMA 0 0	la recepción y dictaminación de expansión o crecimiento		GESTIÓN	ELLESS.
Actualizar cédulas del catálogo de trámites y servicios Integración y aprobación de propuestas al 2 PROPUESTA 0 0 marco regulatorio municipal Elaborar y publicar el programa anual de mejora regulatoria Realizar sesiones de la comisión municipal de 5 SESIÓN 2 2 2	Actualizar cédulas del catálogo de trámites y servicios lintegración y aprobación de propuestas al 2 PROPUESTA 0 0 marco regulatorio municipal Elaborar y publicar el programa anual de 1 PROGRAMA 0 0	e la emisión de estímulos			
Integración y aprobación de propuestas al 2 PROPUESTA 0 0 marco regulatorio municipal Elaborar y publicar el programa anual de 1 PROGRAMA 0 0 Mejora regulatoria Realizar sesiones de la comisión municipal de 5 SESIÓN 2 2 2 mejora regulatoria	Integración y aprobación de propuestas al 2 PROPUESTA 0 0 marco regulatorio municipal Elaborar y publicar el programa anual de 1 PROGRAMA 0 0	lulas del catálogo de trámites y		CÉDULA	
Elaborar y publicar el programa anual de mejora regulatoria Realizar sesiones de la comisión municipal de 5 SESIÓN 2 2	Elaborar y publicar el programa anual de 1 PROGRAMA 0 0 mejora regulatoria	aprobación de propuestas al corio municipal			
Realizar sesiones de la comisión municipal de 5 SESIÓN 2 2		olicar el programa anual de Itoria			
	Realizar sesiones de la comision municipal de 5 SESIÓN 2 2 mejora regulatoria	nes de la comisión municipal de toria			ST/SEE

Página 92 de 204











00000064



Página 93 de 204



Seguimos Transformando Tultitlán

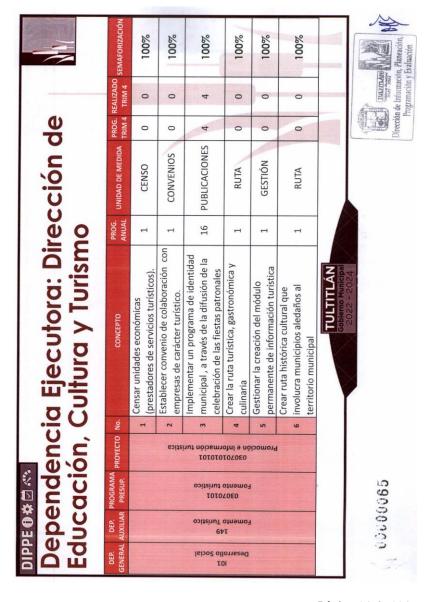
lirección de Información,











Página 94 de 204













Página 95 de 204











132 Conomico 132 Conomico 132 Conomico 132 Conomico 132 Conomico 133 Conomico 134 Conomico 135 Conomico 136 Conomico 137 Conomico 137 Conomico 138 C	Realizar recorridos para regularizar el	MONE		This A	-	
Comercial y de Servicios 02020601 020206010101 0 del Comercio Tradicional 0 del Comercio Tradicional				+ WIIN	+ IMIINI +	
Comercial y de Servicios 02020601 de los Servicios Comunales 020206010101 n del Comercio Tradicional	ejercicio del comercio en vía pública	2,607	RECORRIDO	732	732	100%
Comercial y de Servicios 02020601 de los Servicios Comun 020206010101 o del Comercio Tradicio	Otorgar permisos por alta o refrendo por					
Comercial y de Servi 02020601 de los Servicios Cor 020206010101 n del Comercio Trad	puestos semifijos y comercio ambulante	46	REGULARIZACIÓN	0	0	100%
Comercial y de 5 02020601 de los Servicios 30206010101 a del Comercio 7	ública			1		
OZOZOGOT de los Servi sozocozozo del Comer	Realizar reuniones de trabajo con las					
OZOZOG de los S	mesas directivas de mercados	ŗ	Printing.	(,	
9p (1	municipales para actualizar el	TS	KEUNION	n	m	100%
	ento					CONTRACT OF THE PERSON NAMED IN
ión O:	Celebrar convenios para el ordenamiento					
oezin ezin	del comercio en vía pública	/8	CONVENIO	25	25	100%
dern	Realizar recorridos para la liberación de	200	Odiddoord	, 244	, , ,	200.
PW	vías y avenidas principales	3,695	RECORRIDO	1,211	1,211	100%
Regulari	Regularizar por permiso por alta o	308	REGULARIZACIÓN	50	149	298%
refrende	refrendo de anuncios publicitarios					
	TILITITION					

Página 96 de 204

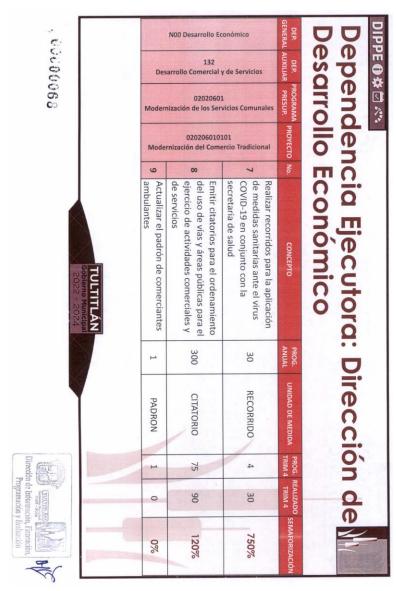












Página 97 de 204











Dirección de	PROG. REALIZADO SEMAFORIZACIÓN ANUAL TRIM 4 TRIM 4	2,496,000 M² 624,000 637,642 102%	3,000 ÁRBOL 750 849 113%	200 ÁRBOL 50 96 192%	4,760 ÁRBOL 260 260 100%	4 12,804	4,304 ÁRBOL 935 935 100%		1,660 MANTENIMIENTO 415 405 98%		Dirección de Humación, Panacción, Programación, La macción,
ecutora: Dire	CONCEPTO PROG.	Podar pasto de espacios públicos, 2,496,000 deportivos, camellones etc.	Podar árboles de espacios públicos, 3,000 deportivos, camellones etc.	Derribar árboles por daño u 200	Reforestar espacios públicos urbanos 4,760	Reforestar espacios públicos, 84,804 camellones y Av. principales	para rbano y	cuidado del medio ambiente	o de estetica en	TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024	
<u>DIPPEO\$⊠≪</u> Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos	DEP. DEP. PROGRAMA PROYECTO NO. GENERAL AUXILIAR PRESUP.	sardines	rques y l	dines I Solt and de pa	82 000 000 0010 0010 0010 0010	n soldes N	q bisasinabb si eseq nò	linaci	7		69000000

Página 98 de 204











05000070

Se	3	Cio	SP	C	Servicios Públicos				
DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No	No.	СОМСЕРТО	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	REALIZADO SEMAFORIZACIÓN
			У	00	Supervisar a cuadrillas de trabajo	1,000	SUPERVISIÓN	250	169
		nunales	parques	9	Aplicar material para encalar árboles y bardas	160,750	LITRO	45,000	68,850
cos	ines	icios Con		10	Elaboración de infraestructura urbana de parques y jardines	135	PIEZA	45	82
H00 ios Públ	128 es y Jard	020601 los Serv	conserv ardines	11	Colocar la infraestructura urbana de parques y jardines	240	PIEZA	60	24
Servic	Parqui	02 Nodernización de	rdinación para la	12	Pintar juegos infantiles, aparatos ejercitadores, marimba, topes, guarniciones, puentes vehiculares y peatonales	47,668	LITRO	12,000	16,471
		М	Coor	13	Riego de áreas verdes	22,133,200	LITRO	5,093,200 5,093,200	5,093,200

Página 99 de 204













DIPPE ⊕ ☆ □ ベ・	0	N D			i	1				
Ser	ď.	cio	s P	0,2	Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos	<u> </u>	irecc	O	o	
DEP. DEP. PROGRAM GENERAL AUXILIAR PRESUP.	DEP. P	•	PROYECTO No.	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
		səleu	nòisart	1	Emitir recibos para pago de refrendos en panteones municipales	1,556	REFRENDO	494	494	100%
		nwoy s		2	Dar mantenimiento a panteones municipales	208	MANTENIMIENTO	52	48	92%
HOO Sooildùg so	teones	SOEOT SETVICION		e	Recorrer los panteones municipales para supervisión de limpieza y mantenimiento	208	SUPERVISIÓN	52	48	92%
Servicio		020 ol əb nòises	02020 on para sei ontenimiei	4	Realizar proyecto para la ampliación del panteón municipal Granjas San Pablo	1	PROYECTO	0	0	100%
		Moderni	THE RESERVE TO SERVE THE PARTY OF THE PARTY	5	Realizar proyecto para la modernización y operatividad del panteón municipal San Bartolo	1	PROYECTO	1	1	100%
					TULTITLÁN Gobierno Municipal					
	30	12000000	-		× 2022 - 2024			Dirección de Prog	Direction de Intornación, Planeación Programación, Planeación Programación y Evaluación	Haneación,

Página 100 de 204



Seguimos Transformando Tultitlán









DIPPE O A I A 60600072 Tema: Ciudades y comunidades sostenibles

Página 101 de 204











Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Desarrollo Urbano Realizar barriaria de la población en materia Expedir consenios por modificación y 27 CONVENIO 7 7 7 1007 Realizar barruar de nuevas vialidades Experimentos in convenios por modificación y 27 CONVENIO 7 7 7 1007 Desarrante Desarrollo Urbano Realizar levantamientos Expedir convenios por modificación y 27 CONVENIO 7 7 7 1007 Desarrante Desarrollo Urbano Realizar levantamientos Expedir convenios por modificación y 27 CONVENIO 7 7 7 1007 Desarrante Desarrollo Urbano Realizar levantamientos Expedir convenios por modificación y 2022 - 2024 Desarrollo Urbano Realizar levantamientos Realizar	DIPPE O ☆ □ ベ·	<i>y</i> . -	i					
10000000000000000000000000000000000000	arro	dend	sia Ejecutora Irbano v Me	; 	Direcc o Amb	lo i	م أ	
Implementar procedimientos administrativos a construcciones por incumplimiento de la normatividad aplicable Realizar barridos de campo para identificar viviendas en asentamientos irregulares Asesorar a la población en materia de Desarrollo Urbano Expedir constancias de donación por liberación de vialidades topográficos firmar convenios por modificación y pertura de nuevas vialidades firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades	PROGRAM AR PRESUP.	1A PROYECTO NO	. CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REALIZADO TRIM A	SEMAFORIZACIÓN
administrativos a construcciones de procedimiento de la normatividad aplicable Realizar barridos de campo para identificar viviendas en asentamientos irregulares Asesorar a la población en materia de Desarrollo Urbano de Desarrollo Urbano de Desarrollo Urbano de Desarrollo Urbano de Vialidades Expedir constancias de donación de vialidades topo liberación de vialidades sentamientos por modificación y 27 CONVENIO 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7			Implementar procedimientos				TAIN	
Realizar barridos de campo para Realizar barridos de campo para Realizar barridos de campo para asentamientos irregulares Asesorar a la población en materia Beralizar levantamientos Expedir constancias de donación Expedir constancias de donación Expedir constancias de donación Expedir constancias de vialidades Firmar convenios por modificación y Firmar convenios por modificación y		•	administrativos a construcciones por incumplimiento de la	89	PROCEDIMIENTO	00	80	100%
Realizar barridos de campo para l'identificar viviendas en asentamientos irregulares asentamientos irregulares Asesorar a la población en materia de Desarrollo Urbano Expedir constancias de donación Expedir constancias de donación de vialidades Realizar levantamientos por modificación y 27 CONVENIO 7 7 7 TULTITIZAN Gobierno Hunicipal Dirección de Información de In		8	normatividad aplicable			/		
Asesorar a la población en materia de Desarrollo Urbano de Desarrollo Urbano es la por liberación de vialidades topográficos topográficos pertura de nuevas vialidades espectura de nuevas		uec	Realizar barridos de campo para					
Asesorar a la población en materia Bealizar levantamientos Expedir constancias de donación Por liberación de vialidades Expedir convenios por modificación y Firmar convenios por modificación y Aportir de nuevas vialidades Firmar convenios por modificación y Aportir Antichal Aportir Antic		μn	NAME OF	854	BARRIDO	170	170	100%
Asesorar a la población en materia 6,156 ASESORÍA 1,007 1,007 1,007 de Desarrollo Urbano el Expedir constancias de donación por liberación de vialidades por liberación de vialidades topográficos son modificación y 27 CONVENIO 7 7 TOLTITLÁN Goblemo Municipal 2022 - 2024	108		asentamientos irregulares					
Expedir constancias de donación 22 CONSTANCIA 5 0 por liberación de vialidades 533 LEVANTAMIENTO 93 93 topográficos Firmar convenios por modificación y 27 CONVENIO 7 7 7 TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024	05010		Asesorar a la población en materia de Desarrollo Urbano	6,156	ASESORÍA	1,007	1,007	100%
Por liberación de vialidades 22 CONSTANCIA S 0 Realizar levantamientos 533 LEVANTAMIENTO 93 93 Firmar convenios por modificación y 27 CONVENIO 7 7 TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024 Programación y la preción de Información y la programación y la programació			Expedir constancias de donación	ť	A 10 IA A TO IA O O			The same of
Firmar convenios por modificación y 27 CONVENIO 7 7 7 CONVENIO 7 7 7 CONVENIO 7 7 Papertura de nuevas vialidades TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024		utsi	por liberación de vialidades	77	CONSTANCIA	5	0	%0
Firmar convenios por modificación y 27 CONVENIO 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		11	Realizar levantamientos	5	CTIANITANATION	00	-	200.
Firmar convenios por modificación y 27 CONVENIO 7 7 7 TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024 Dirección de Información (Programación y Programación y Progr			topográficos	233	LEVAN IAMIEN IO	93	93	%001
TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024 Dirección de Información (Programación y Programación y		4	Firmar convenios por modificación y	r,	CHATANACO		,	
Gobierro Municipal 2022 - 2024			apertura de nuevas vialidades	17	CONVENIO	,	,	%001
2022 - 2024			TULTITLÁN Gobierno Municipal					
	2000	c	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	×		To the second	4	
Direction de Información, Paneación, Programación, Paneación,	0000	23					Turn.	J. S.
Programming Particle						B said	ión de Informa	min Planeación
							Programación	v Evaluación

Página 102 de 204











DIPPE O O NI 60600074 123 Desarrollo Urbano 01030801 Política Territoria (Primera etapa zona centro Actualización de nomenclatura en municipio Expedir cédula informativa de zonificación Emitir cambios de uso de suelo regularización de predios y certeza jurídica Gestionar ante IMEVIS E INSUS para en materia de desarrollo urbano Registrar capacitación a servidores públicos públicos en materia de desarrollo urbano Realizar curso de actualización a servidores Número Oficial Expedir Constancia de Alineamiento y Expedir Licencias de Construcción Expedir Permisos de Uso de Suelo Ejecutora: Dirección de 1,972 1,974 272 260 78 4 UNIDAD DE MEDIDA CONSTANCIA LICENCIA PERMISO PERSONA CÉDULA CAMBIC CURSO 423 122 361 65 19 0 0 REALIZADO

Página 103 de 204

TRIM 4 122

SEMAFORIZACIO

72 423

111%

100%

100%



lirección de Información, Flancación

Programación y Evaluación



361

100% 100% 0 00

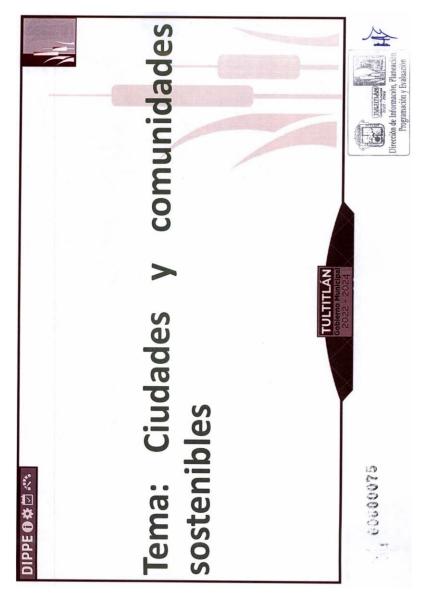
100% 42% 00% 00%











Página 104 de 204

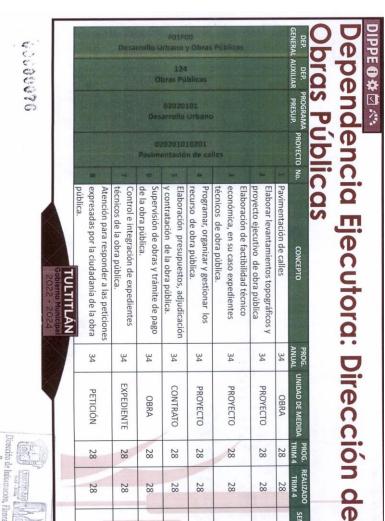












28

28

100%

28

REALIZADO TRIM 4

28

28 28

100%

lirección de Información, Flaneació Programación y Evaluación

28

28

100%

28 28

28 28

100% 100%



SEMAFORIZACION 100%

Página 105 de 204





28 28

28 28

100%

100%





PERIÓDICO OFICIAL⁶ GACETA MUNICIPAL



Dependencia l Obras Públicas	nden Públ	Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas	i i		ý	Ö	U U
DEP. DEP. PROGRAM GENERAL AUXILIAR PRESUP.	PROGRAMA PROYECTO No.	No. CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE	PROG.	PROG. REALIZADO TRIM 4 TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
	souip	Construcción y remodelación de plazas cívicas y jardines	3	OBRA	3		100%
se	uer A sec	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	8	PROYECTO	8	3	100%
		Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos de obra pública.	3	PROYECTO	8	3	100%
t-z seolidio	1 02010	Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública.	ю	PROYECTO	3	3	100%
1 5040 T	Novese Hovese	Elaboración presupuestos, adjudicación γ contratación de la obra pública.	ю	CONTRATO	3	3	100%
		Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	ж	OBRA	е	3	100%
	ugiaanu	Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública.	ю	EXPEDIENTE	3	е	100%
	suog	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la obra pública.	ю	PETICIÓN	8	3	100%
		TULTITLÁN					



Página 106 de 204



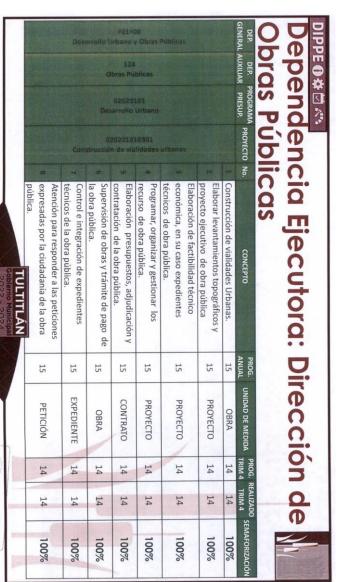












Página 107 de 204





lirección de Información, Flancación

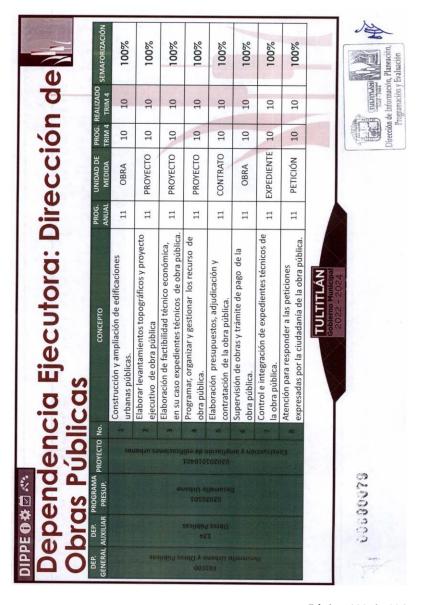
Programación y Evaluación











Página 108 de 204

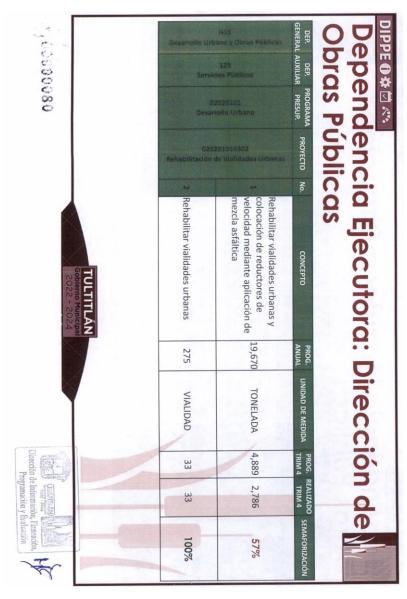












Página 109 de 204











	SEMAFORIZACIÓN	100%	100%	anaeción, luación luación
o			V.	Direccion de Intromación, Planeación Programación y Evaluación
u U	PROG. REALIZADO TRIM 4 TRIM 4	0	н	cción de In
<u>`</u> 0	PROG. TRIM 4	0	н	Dir
irecc	UNIDAD DE MEDIDA	CONTRATO	CONTRATO	
	PROG. ANUAL	П	1	
Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas	CONCEPTO	Proyectos para obras públicas	Control y supervisión de obras públicas	TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024
Dependencia E Obras Públicas	PROGRAMA PROYECTO NO.	professor		96681
Depend Obras P	DEP. DEP. PROGRAM. GENERAL AUXILIAR PRESUP.	FOO Dras Públicae LAI LAI Estilúúd se		5, 00000081

Página 110 de 204

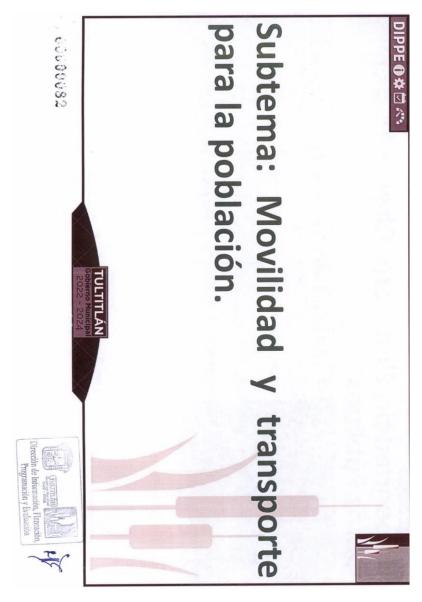












Página 111 de 204











Construcción y rehabilitación de puentes en carreteras Elaborar levantamientos topográficos y proyecto 2 PROYECTO 1 1 1 ejecutivo de obra pública. Programa, organizar y gestionar los recurso de obra pública. Programa, organizar y gestionar los recurso de obra pública. Elaboración presupuestos, adjudicación y contradación de la obra pública. Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública. Control e integración de expedientes técnicos de obra pública. Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública. Control e integración de aspeticiones expresadas por la ciudadanía de la obra pública. Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la obra pública. Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la obra pública.	GENERAL AUXILIAR PRESUP. PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE	PROG. F	PROG. REALIZADO	SEMAFORIZACIÓN
Elaborari levantamientos topográficos y proyecto 2 PROYECTO 1 1 1 Elaborario de obra pública Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos de obra pública. Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública. Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública. Elaboración presupuestos, adjudicación y 2 CONTRATO 1 1 1 contratación de la obra pública. Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública. Control e integración de expedientes técnicos de 2 EXPEDIENTE 1 1 la obra pública. Atención para responder a las peticiones expedientes a pública. Atención para responder a las peticiones expedientes a pública.	sen H	Construcción y rehabilitación de puentes en arreteras	2	OBRA	1	1	100%
Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos de obra pública. Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública. Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública. Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública. Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública. Contrat pública. Contra pública. Atención para responder a las peticiones expedientes técnicos de sexpresadas por la ciudadanía de la obra pública. Atención para responder a las peticiones expedientes pública. PROVECTO 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	n carrete	laborar levantamientos topográficos y proyecto jecutivo de obra pública	2	PROYECTO	1	1	100%
Programar, organizar y gestionar los recurso de dobra pública. Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública. Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública. Contra pública. Atención para responder a las peticiones expedientes técnicos de sexpesadas por la ciudadanía de la obra pública. Contra pública.	a satua	laboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos de obra pública.	2	PROYECTO	1	1	100%
Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública. Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública. Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública. Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la obra pública. 2 CONTRATO 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	whiless	rogramar, organizar y gestionar los recurso de obra pública.	2	PROYECTO	1	1	100%
Supervisión de obras y trámite de pago de la 2 OBRA 1 1 Control e integración de expedientes técnicos de 2 EXPEDIENTE 1 1 la obra pública. Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la obra pública. 2 PETICIÓN 1 1	9 serd@ isoso serini 6 sirot biososo sirotilid	laboración presupuestos, adjudicación y ontratación de la obra pública.	2	CONTRATO	1	1	100%
Control e integración de expedientes técnicos de 2 EXPEDIENTE 1 1 1 la obra pública. Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la obra pública.	euas X o	upervisión de obras y trámite de pago de la bra pública.	2	OBRA	1	1	100%
Atención para responder a las peticiones 2 PETICIÓN 1 1	oj zan iJs	control e integración de expedientes técnicos de a obra pública.		EXPEDIENTE	100	1	100%
	noj	tención para responder a las peticiones xpresadas por la ciudadanía de la obra pública.	2	PETICIÓN	1	1	100%

Página 112 de 204











IPPE ① 本国 冷さ ependencia Ejecutora: Secretarío PROGRAMA PROYECTO No. equipamiento de movilidad urbana identificar areas de oportunidad para mejorar necesidades de movilidad urbana modernización del transporte público terrestre Realizar estudios costo-beneficio para la Censo de organizaciones de transporte público de público de ruta fija Realizar mapeo de derroteros del transporte Supervisar bases de transporte público en sus Realizar reuniones con concesionarios de Público en sus diversas modalidades Registro de nuevas organizaciones de Transporte Realizar estudios con la ciudadania para detectar diversas modalidades transporte público en sus diversas modalidades CONCEPTO e las 1,147 600 65 0 0 40 SUPERVISION REGISTRO UNIDAD DE REGISTRO REUNIÓN REGISTRO ESTUDIO CENSO MAPEO MEDIDA PROG. REALIZADO 150 10 5 0 0 0 0 0 TRIM 4 0 SEMAFORIZACIÓN 2000%

220%

100%





100%

Página 113 de 204







120% 73%

100%

100%









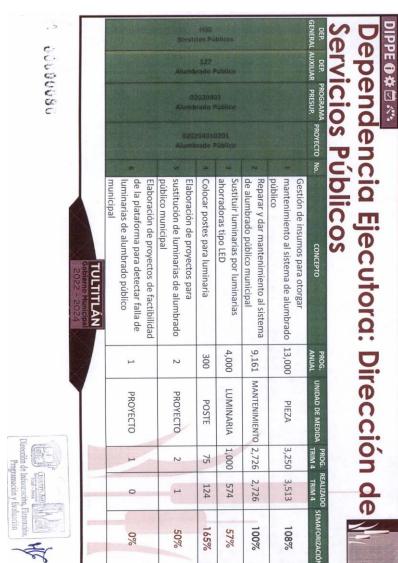
Página 114 de 204











Página 115 de 204



Seguimos **Transformando Tultitlán**









ción de comunidades 23,514 SERVICIO 4,705 4,705 s ción de comunidades 28,000 SERVICIO 7,000 6,054 comunidades 5,000,000 M2 1,250,000 1,525,000 cespacios 6,500,000 M2 1,625,000 544,353 cecolección 36 FAENA 9 4 ecolección Y 720 SUPERVISIÓN 180 180 equipo de 76 MANTENIMIENTO 19 25 ción de 8 VEHÍCULO 0 0	AUXILIAR PRESUP.	CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE	PROG.	0	SEMAEORIZACIÓN
Protection de recolection de recolection de residuos solidos urbanos a instituciones 23,514 SERVICIO 4,705 4,705 publicas y espacios públicas y espacios públicas y espacios públicas y espacios públicas de recolección de residuos sólidos urbanos a comunidades por control de espacios públicos de recolección de residuos sólidos urbanos a comunidades 6,500,000 M2 1,250,000 1,523,535 publicos solidos urbanos de limpia y recolección y 720 SUPERVISIÓN 180 180 recolección de residuos sólidos urbanos en 756 MANTENIMIENTO 19 25 Adquirir equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales 8 VEHÍCULO 0 0 0		o do rocolocojón do	ANDAL	MEDIDA	TRIM 4		
Persiduos sólidos urbanos a comunidades 28,000 SERVICIO 7,000 6,054 Realizar barrido manual de espacios 5,000,000 M2 1,250,000 1,523,535 Realizar farenas de limpia y recolección y 720 SUPERVISIÓN 180 180 Recolector residuos sólidos urbanos en 756 M3 200 293 Adquirir equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales 8 VEHÍCULO 0 0 0		os urbanos a instituciones acios núblicos	23,514	SERVICIO	4,705	4,705	100%
Realizar barrido manual fijo en vialidades 6,500,000 M2 1,525,000 1,523,535 públicos Realizar barrido manual fijo en vialidades 6,500,000 M2 1,625,000 544,353 A	issalas:	io de recolección de	28,000	SERVICIO	7,000	6,054	%98
Realizar barrido manual fijo en vialidades 6,500,000 MZ 1,625,000 544,353 4 4 5 5 6 5 6 5 6 5 6 5 6 5 6 5 6 5 6 5	so so X ejdu 7	lo manual de espacios	5,000,000	M2	1,250,000	1,523,535	122%
Recolection de residuos sólidos urbanos municipales Reduirri equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales Reduirri equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales Reduirri equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales Reduirri equipo de recolección de residuos de residuos municipales Reduirri equipo de recolección de residuos urbanos municipales Reduirri equipo de recolección de residuos urbanos municipales	pilos pilos 101 TOI	lo manual fijo en vialidades	6,500,000	M2	1,625,000	544,353	33%
Supervisar actividades de recolección y 720 SUPERVISIÓN 180 180 Recolectura residuos sólidos urbanos en 796 M3 200 293 en presolección de residuos explication de residuos sólidos urbanos municipales 8 VEHÍCULO 0 0 0	or o	s de limpia y recolección	36	FAENA	6	4	44%
Recolectar residuos sólidos urbanos en 796 M3 200 293 empresas Solicitar mantenimiento a equipo de recolección de residuos de recolección de residuos sólidos urbanos municipales 8 VEHÍCULO 0 0	0.50 lengatin o.co.co doseab doseab	ividades de recolección y	720	SUPERVISIÓN	180	180	100%
Solicitar mantenimiento a equipo de recolección de residuos Adquirir equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales 8 VEHÍCULO 0 0	ereq no	iduos sólidos urbanos en	962	M3	200	293	147%
Adquirir equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales 8 VEHÍCULO 0 0	oeuipa	enimiento a equipo de residuos	9/	MANTENIMIENTO	19	25	132%
	•	o de recolección de os urbanos municipales	80	VEHÍCULO	0	0	100%

Página 116 de 204

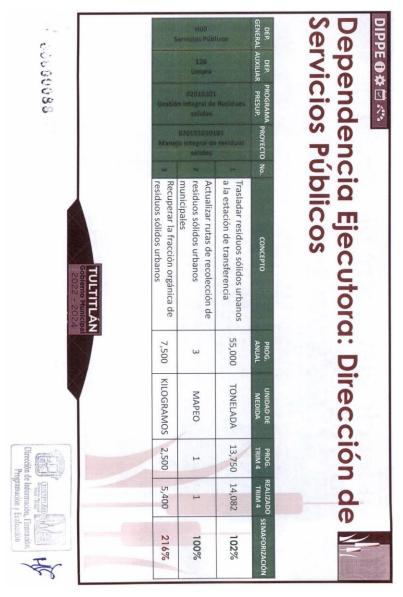












Página 117 de 204











1		NÓI							★
	O)	SEMAFORIZACIÓN	133%	100%	100%	100%	100%		Direction de faromacion, Planeación, Processión e Politación
	nde	REALIZADO TRIM 4	4	2	20	1	1		Tur.
	iór bie	PROG. TRIM 4	8	2	20	1	1		.d
	irecc	UNIDAD DE MEDIDA	INFORME	OPERATIVO	DENUNCIA	REUNIÓN	PROGRAMA		
	다. 다. 다.	PROG. ANUAL	12	∞	06	9	1		
	Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Io. CONCEPTO	Inspeccionar, vigilar y monitorear los recursos naturales del municipio	Realizar operativos de inspección para evitar daños ambientales	Atender denuncias ciudadanas por daños ambientales	Participar en reuniones intermunicipales para la preservación del Parque Estatal Sierra de Guadalupe	Implementar los Términos de Referencia para el Programa de Ordenamiento Ecológico Municipal	TULTITLÁN Gobierno Minicipal	ממבי בחקל
ANT.	dend ollo	PROGRAMA PROYECTO No. PRESUP.	nolzenin	2020 Jacontan		ozo Jen y Cor	Preven		<u></u>
DIPPE 0 \$ 5 1.	penes	DEP. PROGRAN JXILIAR PRESUP			ESI official official official official				08000000
DIPPE	De	DEP. DEP. GENERAL AUXILIAR	socilai	a šojojeja	F0.1	diU ollor	iesad		7

Página 118 de 204













Manej	Desarroll o sustental	Desarro 020 ble y con	123 Ilo Urb 10501	ano ón de los		istemas	DEP. DEP. PROGRAMA GENERAL AUXILIAR PRESUP.	Desgrro	Depender	DIPPE O S V
	Desarrollo		501010 ción de		faun 2	a .	PROYECTO No.	lol	lend	
Expedir licencias ambientales municipales a industrias y comercios	Realizar actividades para el fomento de la cultura de la protección del medio ambiente	Supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población	Realizar jornadas para la entrega de semillas de plantas y árboles	Donación de árboles de vivero para reforestación	Realizar Jornadas de reforestación	Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación	э. СОМСЕРТО	llo Urbano y Medio	cia Ejecutora: [
1,300	20	4	4	6,000	10	10	PROG. ANUAL	0	3	
LICENCIA	TALLER	JORNADA	JORNADA	ÁRBOL	JORNADA	ÁREA	UNIDAD DE MEDIDA	Mk	irección	
200	U	1	1	1,500	2	2	PROG. TRIM 4	<u>je</u>	O	
200	5	1	1	1,500	1	1	REALIZADO TRIM 4	nte) de	
100%	100%	100%	100%	100%	50%	50%	SEMAFORIZACIÓN	100	1	

Página 119 de 204













Depend	en	Dependencia Ejecutora: Dirección de	5	ecc	\o	0	0
9	0	Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	0	Amb	0	nte	
PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	io. CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE	PROG.	PROG. REALIZADO	SEMAFORIZACIÓN
A SI		Expedir Visto Bueno de descarga de aguas	900				
ua		residuales a industrias y comercios.	009	VISTO BUENO	150	20	33%
qsis	eui	Expedir Registros de emisiones a la			1		
	iej .	atmósfera de fuentes fijas	9	REGISTRO	15	10	81%
sol	l ei	Expedir autorizaciones para el traslado de	,		1		
ap		residuos de manejo especial e industriales	40	AUTORIZACION	10	1	10%
noipe		Expedir autorizaciones para la poda de	200	AUTORIZACIÓN	125	63	50%
N		árboles				4	0/00
1020 esnos y siboid e	201020 i229101	Expedir autorizaciones para el derribe de árboles	280	AUTORIZACIÓN	70	93	133%
aldetr	d & olla	Expedir autorizaciones para el trasplante de árboles	20	AUTORIZACIÓN	2	2	100%
iajsms	mesaC	Imposición de multas por manejo	12	MULTA	3	co	100%
oļau		nanejo de					
ΕIVI			1,200	INSPECCION	300	200	67%
		Gobierro Municipal					
		2022 - 2024			Table	-	MI LAN
00000000						TULTINAN	No.
					Direcc	on de Informa	Dirección de Información, Planeación,
						Programacio	Programación y Evaluación

Página 120 de 204

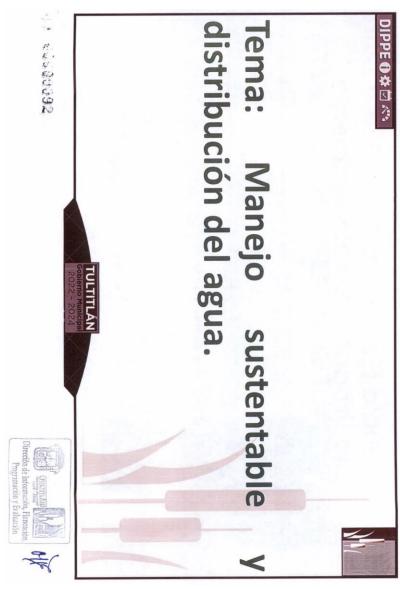












Página 121 de 204

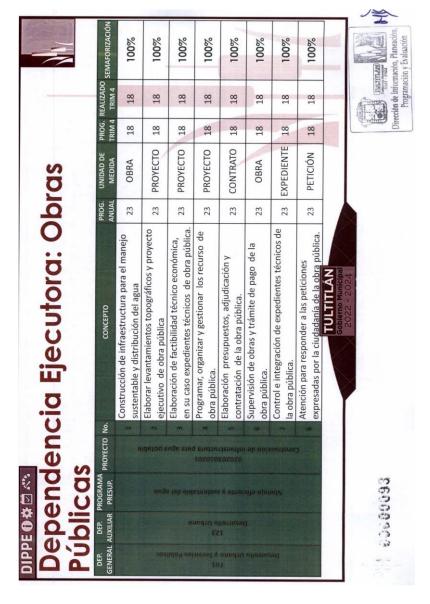












Página 122 de 204

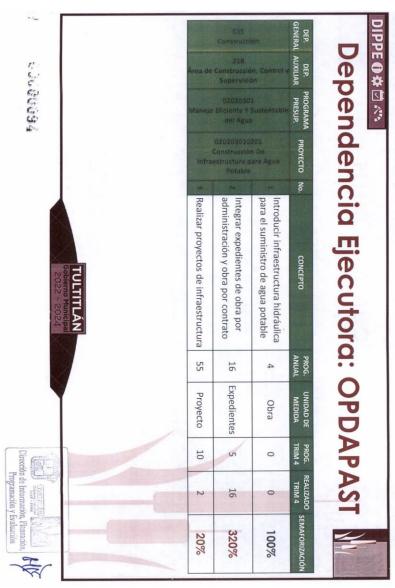












Página 123 de 204











PROGRAMA PROYECTO NO. CONCEPTO ANUAL AUXILIAR PRESUP. AUXILIAR PRESUP. Building and a gua potable a la supervisar el funcionamiento de la población and conducción de agua potable a la supervisar el funcionamiento de la población and conducción de agua potable a la supervisar el funcionamiento de la población and conducción de agua potable a la infraestructura hidráulica para el supervisar made agua potable a la supervisar made agua potable para el supervisar made agua potable para el supervisar made agua potable bara a la supervisar made agua potable para el supervisar made agua potable supervisar made
PROG. ANUAL 52,200,000 M3 52,200,000 M3 6,000 REPORTE 1,600 MANTENIMIENTO 10,000,000 MANTENIMIENTO 10,000,000 M3 1,600 MANTENIMIENTO 10,040 VIAJES DE 10 M3
PROG. ANUAL 52,200,000 52,200,000 6,000 1,600 1,600 1,600 10,040
Distribuir m3 de agua potable 52,200 Suministrar agua potable a la 52,200 Suministrar agua potable a la 52,200 Supervisar el funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el la infraestructura hidráulica para el Suministrar m3 de agua potable infraestructura hidráulica para el Suministrar m3 de agua potable para consumo a la población por 10,000 Solventar necesidades de mantenimiento a la infraestructura potable para consumo de la población por 10,000 Boltzibuir agua potable para consumo de la población al 1,60 Infraestructura infraestructura pistrabuir agua potable para consumo de la población suministrada en pipas
PROGRAMA RESO, PARENTA RES, PARENTA RESO, PARENT
COS Operación Area de Líneas y Innques O2020301 Area de Líneas y Sustantable del Agua

Página 124 de 204













Dependencia	nci	a Ejecutora: OPDAPASI	0	OPD/	PA	ST
DEP, DEP, PROGRAMA PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	REALIZADO SEMAFORIZACIÓN TRIM 4
	Det	Determinar volúmenes de agua				
	pot		22,600,000	M3	5,650,000 5,589,430	5,589,430
y Ca 1 Susti	aba					
eción Ción Agua 030	Def	Determinar volúmenes de agua				
21 deradel / 202 dent del /	2 pot	potable para consumo de la	22,600,000	M3	7,375,000 7,213,077	7,213,077
de Cl 0 Efic 0	pol	población				
Ārea d	Rea	Realizar aforo pitométrico en pozos administrados por el organismo	336	AFORO	84	81
nción 26 a de del Agua 0301 Eficiente table del ua	4 Rea	Realizar análisis de agua residual	4	ANÁLISIS	1	1
Openion 22 Ares Clorac Calidad (O202) Marejo 1 y Sustem A8	Rea	Realizar tratamiento de aguas residuales	100,000	M3	50,000	0
inico 1 ente y el Agua 205 i y etto de	Agua	Realizar mantenimientos preventivos	434	MANTENIMIENTOS	120	133
antenin 225 Área de tromecá 202030 go Eficie table de 203010. peración enimien aestruct	istro de	Realizar mantenimientos correctivos	34	MANTENIMIENTOS	12	16
elect Mane Susten 020 Op Mante Info	Sumin ∞	Realizar la fabricación de piezas de pailería	160	PIEZA	40	36
		IULIILAN			THE BUT	

Página 125 de 204



Seguimos **Transformando Tultitlán**









epen bras	pendencia l oras Públicas	Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas		Irecc	Ö	0	Ø
DEP. DEP. PROGRAMA GENERAL AUXILIAR PRESUP.	AMA PROYECTO No. JP.	Io. CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	PROG. REALIZADO	SEMAFORIZACIÓN
		Construcción de infraestructura para el drenaje y alcantarillado.	21	OBRA	16	16	100%
		Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	21	PROYECTO	16	16	100%
	eusle A spens	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos de obra nública	21	PROYECTO	16	16	100%
enedal) c	TOTOLO	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	21	PROYECTO	16	16	100%
tozo goues: Zi	100000 1000000000000000000000000000000	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	21	CONTRATO	16	16	100%
oğ.		Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	21	OBRA	16	16	100%
		Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública.	21	EXPEDIENTE	16	16	100%
		Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la obra pública.	21	PETICIÓN	16	16	100%
		TULTITLÁN Gobierro Municipal					
		X 2022 - 2024			- Color		NATITION NATIONAL

Página 126 de 204

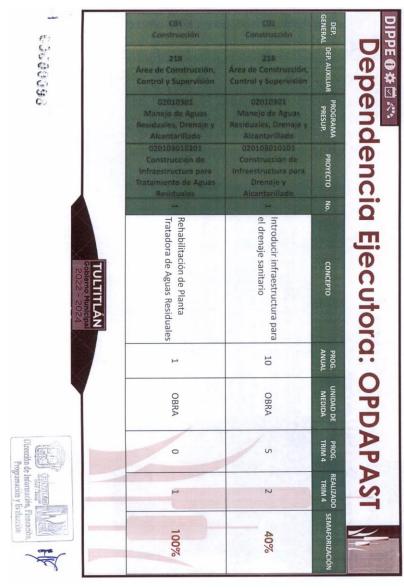












Página 127 de 204











Realizar análisis de agua 800 ANÁLISIS 200 113 Determinar volumen de agua		THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN THE P	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
Determinar volumen de agua potable para consumo de la 22,600,000 M3 población clorada Realizar monitoreo de pH y cl 1,000 REPORTE plantas potabilizadoras Realizar lavado de cisterna Dar mantenimiento		Realizar análisis de agua potable	800	ANÁLISIS	200	113	21%
Realizar monitoreo de pH y cl 1,000 REPORTE 250 Realizar retrolavados a 708 RETROLAVADO 177 Plantas potabilizadoras 100 CISTERNA 20 Dar mantenimiento	Serini ab	Determinar volumen de agua potable para consumo de la población clorada	22,600,000		5,650,000	5,589,430	%66
Realizar retrolavados a 708 RETROLAVADO 177 plantas potabilizadoras 100 CISTERNA 20 Dar mantenimiento	0105 eme 18A 9	Name and	1,000	REPORTE	250	138	25%
S Realizar lavado de cisterna 100 CISTERNA 20 Dar mantenimiento	eotoso iminatna	Realizar retrolavados a plantas potabilizadoras	708	RETROLAVADO	177	7	4%
e is		Realizar lavado de cisterna	100	CISTERNA	20	84	420%
		Dar mantenimiento preventivo a planta potabilizadora	368	REPORTE	92	92	100%

Página 128 de 204

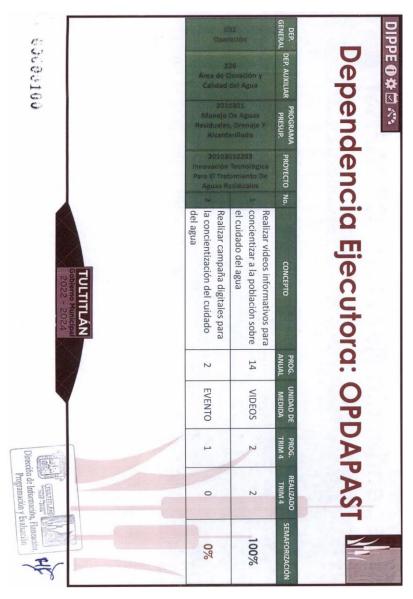












Página 129 de 204











	SEMAFORIZACIÓN	110%	48%	21%	120%	203%	70%	113%	284%		Planeación,
AST		44	200	4	51,047	7,728	51	7.1	9,238		Dirección de Información, Planeación
AP	PROG. TRIM 4	40	418	7	42,500	3,813	73	63	3,250		
OPP	UNIDAD DE MEDIDA	CONEXIÓN	M3	CÁRCAMO	170,000 METRO LINEAL 42,500	M3	PIEZA	REPARACIÓN	METRO LINEAL		
COL	PROG. ANUAL	160	1,672	30	170,000 1	15,252	292	252	13,000 1	Z	4
Dependencia Fiecutora: OPDAPAST	CONCEPTO	Realizar conexiones de drenaje	Realizar desazolve de fosas sépticas	Realizar desazolve de cárcamos	Realizar limpieza y sondeo de tubería en diferentes diámetros	Realizar desazolve de estructuras(pozos de visita,	Instalar brocales, bocas de tormenta y coladeras pluviales	Reparar la tubería fracturada	Realizar limpieza de canales	TULTITLÁN Gobierno Municipa	7303 X
en	OYECTO No.	ope	linetnesiA	σ Λ ə[eu		Enutouni Nuctura	sperini a	p vigise.	iad0 œ		
end	PROGRAMA PROYECTO No.	oj	sellinetne:	ola y Ale	euarg 'sa) senSy o		W		101
ep	DEP. PI		орі	Mineton	aje k vjes		uəyy, zz	Z			60660101
Depen	DEP. GENERAL			91	malmino	IneM E	0				

Página 130 de 204













Página 131 de 204

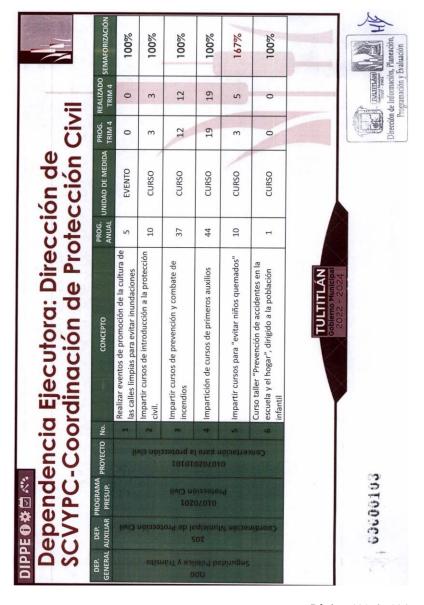












Página 132 de 204











360010

	ACUERDO ACUERDO REPORTE	2 2	del Consejo Municipal de Protección Civil Verificar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Actualizar factores de riesgo en materia de protección civil y establecidos en el Atlas de Riesgos		Pr	Coordinación M
	ACTA REUNIÓN	2	Protección Civil Realizar reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	0702010101 para la protec	01070201 otección Civil	105 unicipal de Pro
1	REPORTE	2	accidentes en la escuela y el hogar Elaborar reporte analítico-estadístico- comparativo de las contingencias por factores de riesgo	ción civil		itección Civil
DIDA	UNIDAD DE MEDIDA	= ,	concepto Impartir cursos para prevención de	PROYECTO No	DEP. PROGRAMA UXILIAR PRESUP.	GENERAL AUXILIAR





Página 133 de 204











Elaborar y ejecutar planes específicos de protección con ciergo. Celebración de convenios para habilitar refugios Repeccionar y verificar medidas de seguridad en convencios en region Celebración de convenios para habilitar refugios Celebración de dictámenes de viabilidad a comerciales, etc. Convenión Alender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y Courso para personal de atención pre hospitalaria Courso porfesional para bomberos Certificación por competencias laborales en el Certificación de cumplimiento del Programa Específico de Revisión de cumplimiento del Programa Específico de Revisión de cumplimiento del Programa Específico de PROGRAMANS S S S 1000%	Elaborar y ejecutar planes específicos de protección civil por factores de las zonas de vulnerabilidad de riesgo. Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos. Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en sestablecimientos comerciales, industriales y de sepulado servicio. Emitir dictámenes de viabilidad a comercios, empresas, establecimientos comerciales, etc. Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y curso profesional para bomberos 3 curso profesional de atención pre hospitalaria 10 curso 0 0
civil por factores de las zonas de vulnerabilidad de riesgo. Celebración de convenios para habilitar refugios Emitir dictámenes de viabilidad a comerciales, etc. Curso para peticiones para valorar inmuebles en riesgo y Attender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y Curso para personal de atención pre hospitalaria Curso para personal de atención pre hospitalaria Curso para personal de atención pre hospitalaria Certificación por competencias laborales en el estándar eco 532 Revision de cumplimiento del Programa Específico de Protección Civil Escolar TULTITICAN PLAN PLAN O 0 O 0 O 0 O 0 O 0 O 0 O 0 O	celebración de convenios para habilitar refugios Celebración de convenios para habilitar refugios Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos. Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en sexblecimientos comerciales, industriales y de servicio. Emitir dictámenes de viabilidad a comerciales, etc. Emitrior de dictámenes de viabilidad a comerciales, etc. Atender peticiones para valorar immuebles en riesgo y considera de dictámenes de riesgo. Curso para personal de atención pre hospitalaria 10 CURSO 0
riesgo. Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos. Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos. Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en 2,000 VERIFICACIÓN 350 196 extractionar y verificar medidas de seguridad en 2,000 VERIFICACIÓN 350 196 Emitri dictámenes de viabilidad a comerciales, etc. Emitri dictámenes de viabilidad a comerciales, etc. Atender peticiones para valorar immuebles en riesgo y 288 DICTAMEN 158 158 emisión de dictámenes de riesgo. Curso profesional para bomberos Curso para personal de atención pre hospitalaria 10 CURSO 0 0 Certificación por competencias laborales en el estándar eco 532 Revisión de cumplimiento del Programa Específico de 79 PROGRAMAS 5 5 F Protección Civil Escolar	Temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos. Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos. Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en servicio. Emitir dictámenes de viabilidad a comerciales, etc. Emitir dictámenes de viabilidad a comerciales, etc. Atender peticiones para valorar immuebles en riesgo y consisión de dictámenes de riesgo. Curso para personal de atención pre hospitalaria 10 CURSO 0
Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos. Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en capacidad en establecimientos comerciales, industriales y de stablecimientos comerciales, industriales y de stablecimientos comerciales, etc. Emitir dicidemenes de viabilidad a comercios, emitirones para valorar immuebles en riesgo y 288 DICTAMEN 158 158 emisión de dictámenes de riesgo. Curso profesional para bomberos 3 CURSO 1 1 1 CERTIFICACIÓN 0 0 0 CURSO DE estándar eco 532 Revisión de cumplimiento del Programa Específico de 79 PROGRAMAS 5 5 5 Protección Civil Escolar	Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos. Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en acurrencia de hechos catastróficos. a establecimientos comerciales, industriales y de servicio. Emitir dictámenes de viabilidad a comercios, empresas, establecimientos comerciales, etc. Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y comerciales en r
temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos. 7 CONVENIO 0 0 Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en 2,000 VERIFICACIÓN 350 196 servicio. Emitir dictiamenes de viabilidad a comercios, emitión de dictámenes de riesgo. Curso profesional para bomberos a CURSO 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos. 7 CONVENIO 0 Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en 2,000 VERIFICACIÓN 350 servicio. Emitir dictamenes de viabilidad a comercios, 1,826 DICTAMEN 277 emisión de dictámenes de riesgo. 288 DICTAMEN 158 emisión de dictámenes de riesgo. 288 DICTAMEN 158 Curso profesional para bomberos 3 CURSO 1
Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en 2,000 VERIFICACIÓN 350 196 servicio. Emitri dictidamenes de viabilidad a comercios, emitridad en comperciales, industriales y de 2,000 VERIFICACIÓN 350 196 Servicio. Emitri dictidamenes de viabilidad a comercios, emisión de dictidamenes de riesgo y comerciales, etc. Atender peticiones para valorar immuebles en riesgo y 288 DICTAMEN 158 158 Emisión de dictidamenes de riesgo y 288 DICTAMEN 158 158 Curso profesional para bomberos 3 CURSO 0 0 CURSO 0 0 CURSO por competencias laborales en el 12 CERTIFICACIÓN 0 0 PROGRAMAS S S S Protección Civil Escolar TULTITITAN	Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en astablecimientos comerciales, industriales y de seguridad en servicio. 2,000 VERIFICACIÓN 350 servicio. Emitri dictardenes de viabilidad a comerciale, etc. 1,826 DICTAMEN 277 Emitridad de dictardenes de viabilidad a comerciale, etc. 1,826 DICTAMEN 277 Emitridad de dictardenes de riesgo. 288 DICTAMEN 158 Emisión de dictardenes de riesgo. 3 CURSO 1
Servicio. Emitri dictámenes de viabilidad a comercios, 1,826 DICTAMEN 277 277 Emitri dictámenes de viabilidad a comercios, 1,826 DICTAMEN 277 277 Emitri dictámenes de viabilidad a comercios, 1,826 DICTAMEN 277 277 Rempresas, establecimientos comerciales, etc. 1,826 DICTAMEN 158 158 Curso profesional para bomberos 3 CURSO 1 1 1 Curso para personal de atención pre hospitalaria 10 CURSO 0 0 Certificación por competencias laborales en el estándar eco 532 Revisión de cumplimiento del Programa Específico de 79 PROGRAMAS 5 5 5	servicio. Tempresas, establecimientos comerciales, industriales y de 2,000 VERIFICACIÓN 350 servicio. Tempresas, establecimientos comerciales, etc. Atender peticiones para valorar immuebles en riesgo y 288 DICTAMEN 158 emisión de dictámenes de riesgo. Curso para personal de atención pre hospitalaria 10 CURSO 0
Emitir dictámenes de viabilidad a comercios, Emitir dictámenes de viabilidad a comerciales, etc. Atender peticiones para valorar immuebles en riesgo y Emisión de dictámenes de riesgo. Curso para personal de atención pre hospitalaria Curso para personal de atención pre hospitalaria Curso para personal de atención pre hospitalaria Certificación por competencias laborales en el Estándar eco 532 Revisión de cumplimiento del Programa Específico de Protección Civil Escolar TULTITICAN	Emitir dictámenes de viabilidad a comercios, 1,826 DICTAMEN 277 Emitir dictámenes de viabilidad a comercios, 1,826 DICTAMEN 277 Emisión de dictámenes de riesgo. Curso para personal de atención pre hospitalaria 10 CURSO 0
Emitir dictámenes de viabilidad a comerciales, etc. Consegue de mayoresas, establecimientos comerciales, etc. Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo V Emisión de dictámenes de riesgo. Curso para personal de atención pre hospitalaria Curso por competencias laborales en el estándar eco 532 Revisión de cumplimiento del Programa Específico de PROGRAMAS S S Protección Civil Escolar TULITITIAN	Emitir dictámenes de viabilidad a comerciols, 1,826 DICTAMEN 277 Empresas, establecimientos comerciales, etc. Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y emisión de dictámenes de riesgo. Curso para personal de atención pre hospitalaria 10 CURSO 0
Atender peticiones para valorar immuebles en riesgo y 288 DICTAMEN 158 158 Atender peticiones para valorar immuebles en riesgo y 288 DICTAMEN 158 158 Curso profesional para bomberos 3 CURSO 1 1 1 Curso para personal de atención pre hospitalaria 10 CURSO 0 0 Certificación por competencias laborales en el stándar eco 532 Revisión de cumplimiento del Programa Específico de 79 PROGRAMAS 5 5 Frotección Civil Escolar	Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y Emision de dictámenes de riesgo. Curso profesional para bomberos Curso para personal de atención pre hospitalaria CURSO
Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y 288 DICTAMEN 158 158 emisión de dictámenes de riesgo. Curso profesional para bomberos Curso para personal de atención pre hospitalaria 10 CURSO 0 0 Certificación por competencias laborales en el 12 CERTIFICACIÓN 0 0 estándar eco 532 Revisión de cumplimiento del Programa Específico de 79 PROGRAMAS 5 5 Protección Civil Escolar	Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y 288 DICTAMEN 158 emisión de dictámenes de riesgo. Curso profesional para bomberos 3 CURSO 1
emision de dictămenes de riesgo. Curso profesional para bomberos Certificación por competencias laborales en el Revisión de cumplimiento del Programa Específico de Protección Civil Escolar TULTITLÁN	emisión de dictamenes de riesgo. Curso profesional para bomberos Curso para personal de atención pre hospitalaria Curso para personal de atención pre hospitalaria Curso para personal de atención pre hospitalaria
Curso profesional para bomberos 3 CURSO 1 1 1 Curso profesional de atención pre hospitalaria 10 CURSO 0 0 Certificación por competencias laborales en el 12 CERTIFICACIÓN 0 0 Revisión de cumplimiento del Programa Específico de 79 PROGRAMAS 5 5 Protección Civil Escolar	Curso profesional para bomberos 3 CURSO 1
Certificación por competencias laborales en el 12 CERTIFICACIÓN 0 0 0 Certificación por competencias laborales en el 12 CERTIFICACIÓN 0 0 0 estándar eco 532 Revisión de cumplimiento del Programa Específico de 79 PROGRAMAS 5 5 Protección Civil Escolar	Curso para personal de atención pre hospitalaria 10 CURSO 0
Certificación por competencias laborales en el 12 CERTIFICACIÓN 0 0 0 estándar eco 532 Revisión de cumplimiento del Programa Específico de 79 PROGRAMAS 5 5 Protección Civil Escolar	
Revision de cumplimiento del Programa Específico de 79 PROGRAMAS S S Protección Civil Escolar TULTITLÁN	Certificación por competencias laborales en el 12 CERTIFICACIÓN
Protección Civil Escolar TULTITLÁN	
TULTITLÁN	Protección Civil Escolar
Gobierno Municipal	TULTITLAN GOBIETTO MITTIELD

Página 134 de 204











601660166

ependencia PRESUP. **PROYECTO** Ejecutora: Dirección de SCVYPC Monitorear y atender fenómenos contingencias tiempos de respuesta en caso de Población capacitada en materia de Atención de emergencias pre Atención de emergencias urbanas perturbadores Realizar macro simulacro para valorar simulacros de campo en inmuebles Asesorar y evaluar ejercicios de gabinete materia de protección civil Realizar cursos para capacitación en protección civil nospitalarias CONCEPTO ANUAL 4,790 2,250 3,000 500 37 129 UNIDAD DE MEDIDA MONITOREO SIMULACRO SIMULACRO RESPUESTA RESPUESTA PERSONAS **CURSO** 1,453 500 500 100 46 13 604 ,197 ,453 46 13 239% 100% 101% 100% 121% 100% 100%

Direction de Información, Flancación, Programación y Evaluación

Página 135 de 204



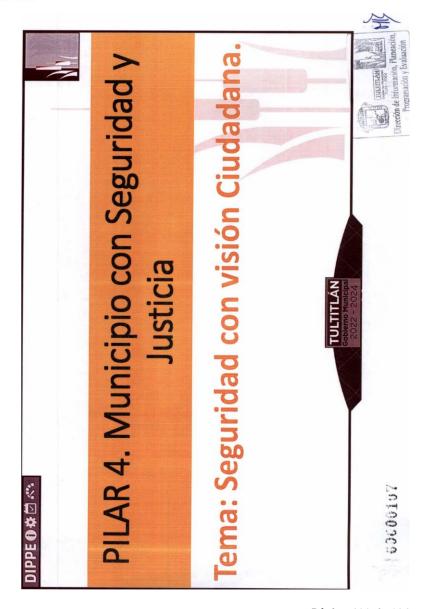












Página 136 de 204











-Jedolo8

Depen Ciudac	denc dana,	< □	QI	Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Protección civil	≦. 0	segur	ida	٥	1
DEP. DEP. PF	PROGRAMA PRO	PROYECTO No.	ō	CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE	PROG. TRIM 4	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACI
			1	Realizar operativos estratégicos y permanentes	3,200	OPERATIVO	800	800	100%
		elito	-	Realizar operativos estratégicos y permanentes,					
			2 (1,600	OPERATIVO	400	400	100%
		in de	0	dependencias estatales, federales y municipales					
				Firmar convenios con autoridades federales, estatales	د	CONVENIO	7		2
to			_ u	y/o municipales	7	CONVENIO	-	C	0/0
ránsi	a		1	Atender emergencia por parte de la ciudadanía a	2 278	ATENCIÓN	28	28	100%
	iblic	idad		través de diversas plataformas de comunicación.	2,2,2	000	0.1	0	3
olica 04	d Pú	egur	5	Generar y reportar el Informe Policial Homologado	1,300	INFORME	325	584	180%
	0107 rida		_	Elaborar y entregar el Parte de Novedades de					
	iegu	ara	6	operativos, incidencia delictiva, remisiones y puestas a	365	INFORME	92	92	100%
Ve	5	ia p	_	disposición					
Se			7	Elaborar el Programa Anual de Operativos de		PROGRAMA	0	0	100%
				Seguridad Pública, Vialidad y Protección Civil	ŀ	LINOGIONINA	-		-
		ación y	00	Elaborar informe de presentaciones ante el Ministerio	12	INFORME	ω	ω	100%
		per		Dogistro proprieta de portionar los accordos dol					
			9	Gabinete Multidisciplinario de DSCVPC	18	MINUTA	0	0	100%
							Total Science		

Página 137 de 204



Seguimos Transformando Tultitlán









Elaborar informe de resguardos de portación de arma 2 INFORME 1 1 1 Elaborar informe de resguardos de portación de arma 2 INFORME 1 1 1 Elaborar y digitalizar los expedientes del personal de 50 EXPEDIENTE 50 11 Elaborar y digitalizar los expedientes del personal de 50 EXPEDIENTE 50 11 Elaborar resguardos personales y cartas responsivas del equipamiento (vehículos, armas, radios, etc.) de la 12 INFORME 3 3 3 DSCVPC. Implementar la estrategia de Reconstrucción del 12 COLONIA 3 2 1 Ejido Social Municipal 7 Cordalecimiento del estado de la Fuerza Policial 8 50 ELEMENTO 25 39 Efectiva 5 Distribución operativa de la Fuerza Policial Municipal 7 VECINAL 118 158 Creación de redes vecinales a través de botón de 70 VECINAL 118 158 Crombate del delito. 11 INFORME 0 0 0 prestación del servicio de seguridad pública. 12 SOLICITUD 3 3 3 prestación del servicio de seguridad pública.	orme de resguardos de portación de arma	ANUAL		The second second		SERVAFORIZACIÓ
Elaborar informe de resguardos de portación de arma de fuego. Elaborar vigitalizar los expedientes del personal de reciente incorporación a la DSCVPC. Elaborar resguardos personales y cartas responsivas de la deginamiento (vehículos, armas, radios, etc.) de la 12 INFORME 3 3 3 DSCVPC. Implementar la estrategia de Reconstrucción del 12 COLONIA 3 2 Feido Social Municipal Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Municipal Fortalecimiento de les fuerza Policial Municipal Fortalecimiento de les fuerza Policial Municipal Greación de redes vecinales a través de botón de A70 VECINAL 118 158 pánico combate del delito. Brindar atención y orientación permanente a la Combate del delito. Brindar atención y orientación permanente a la presención del servicio de seguridad pública.	orme de resguardos de portación de arma		MEDIDA	TRIM 4	TRIM 4	SEIVIMPORIZACIO
Elaborar y digitalizar los expedientes del personal de So EXPEDIENTE SO 11 Teciente incorporación a la DSCVPC Elaborar resguardos personales y cartas responsivas 12 del equipamiento (vehículos, armas, radios, etc.) de la 12 INFORME 3 3 3 DSCVPC. Tejido Social Municipal Portalecimiento del estado de la Fuerza Policial Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Municipal 120 ELEMENTO 25 39 Tejido Social Municipal Social Municipal 120 ELEMENTO 25 39 Tejido Social Municipal Social Municipal 120 ELEMENTO 42 24 Data de la Bundar atlas de inteligencia para la prevención y 1 INFORME 0 0 0 Brindar atención y orientación permanente a la prevención de la combara atención y del servicio de seguridad pública.		2	INFORME	1	1	100%
Elaborar resguardos personales y cartas responsivas 12 del equipamiento (vehículos, armas, radios, etc.) de la 12 INFORME 3 3 DSCVPC. 12 del equipamiento (vehículos, armas, radios, etc.) de la 12 INFORME 3 2 INFORME 13 Implementar la estrategia de Reconstrucción del 12 COLONIA 3 2 IERCATO Social Municipal 50 ELEMENTO 25 39 IERCATO 42 24 IERCATO 64 INFORME 15 INFORME 15 INFORME 16 INFORME 16 INFORME 16 INFORME 17 INFORME 17 INFORME 17 INFORME 18 INFORME 18 INFORME 18 INFORME 18 INFORME 18 INFORME 18 INFORME 19 I	ligitalizar los expedientes del personal de orporación a la DSCVPC	20	EXPEDIENTE	50	11	22%
del equipamiento (vehículos, armas, radios, etc.) de la 12 INFORME 3 3 3	guardos personales y cartas responsivas					
Implementar la estrategia de Reconstrucción del 12 COLONIA 3 2 Tejido Social Municipal Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Municipal 120 ELEMENTO 25 39 ELEMENTO 42 24 Creación de redes vecinales a través de botón de pánico para atlas de inteligencia para la prevención y 1 INFORME 0 0 Brindar atención y orientación permanente a la prestación del servicio de seguridad pública.	niento (vehículos, armas, radios, etc.) de la	12	INFORME	8	8	100%
Tefectiva Tordalecimiento del estado de la Fuerza Policial Tordalecimiento del estado de la Fuerza Policial Tordalecimiento operativa de la Fuerza Policial Municipal Tordalecimiento del estado del Servicio de seguridad publica.	ır la estrategia de Reconstrucción del I Municipal	12	COLONIA	3	2	%19
The Distribución operativa de la Fuerza Policial Municipal 120 ELEMENTO 42 24 Creación de redes vecinales a través de botón de A70 VECINAL 118 158 Paínico Transportar atlas de inteligencia para la prevención y 1 INFORME 0 0 0 Brindar atención y orientación permanente a la prestación del servicio de seguridad pública.	ento del estado de la Fuerza Policial	50	ELEMENTO	25	39	156%
Creación de redes vecinales a través de botón de A70 RED 118 158 Elaborar atlas de inteligencia para la prevención y 1 INFORME 0 0 Brindar atención y orientación permanente a la gridadania sobre solicitudes, quejas y denuncias de la incitadadaria sobre solicitudes, quejas y denuncias de la prestación del servicio de seguridad pública.	operativa de la Fuerza Policial Municipal	120	ELEMENTO	42	24	57%
Elaborar atlas de inteligencia para la prevención y combate del delito. Brindar atención y orientación permanente a la sciudadanía sobre solicitudes, quejas y denuncias de la 12 SOLICITUD 3 3 prestación del servicio de seguridad pública.	redes vecinales a través de botón de	470	RED	118	158	134%
Brindar atención y orientación permanente a la 12 SOLICITUD 3 3 prestación del servicio de seguridad pública.	as de inteligencia para la prevención y I delito.	1	INFORME	0	0	100%
18 ciudadanía sobre solicitudes, quejas y denuncias de la 12 SOLICITUD 3 3 3 prestación del servicio de seguridad pública.	nción y orientación permanente a la					
	sobre solicitudes, quejas y denuncias de la	12	SOLICITUD	3	3	100%
	lel servicio de seguridad pública.					
	m = C 0 - 0 - 7 T	al Municipal ento del estado de la Fuerza Policial noperativa de la Fuerza Policial Municipal e redes vecinales a través de botón de las de inteligencia para la prevención y el deliro. nción y orientación permanente a la sobre solicitudes, quejas y denuncias de la del servicio de seguridad pública.		12 120 120 1470 1 1 12	12 COLONIA 50 ELEMENTO 120 ELEMENTO 470 VECINAL 1 INFORME 12 SOLICITUD	12 COLONIA 3 50 ELEMENTO 25 120 ELEMENTO 42 470 VECINAL 118 1 INFORME 0

Página 138 de 204











33600110

Página 139 de 204













Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública 6 SESIÓN 1 3 3009%
Pergistrar y exulation to correspondente at cumplimination de los acuerdros y resoluciones del Consejo Municipal de Seguridad Pública, Comisión Municipal para la Prevención Social de la Violencia y la Definencia con Participación Cuudadama, Comisión de Honor Participación Cuudadama, Comisión de Honor Participación Cuudadama, Consejo de Participación Cuudadama, Contento de Participación Cuudadama, Contento de Participación Cuudadama, Contento de Participación Cuudadama, Contento de Control de Control de Confinana Control de Control de Confinana Confinana Confinana de Cantrol de Control de Confinana Confinana con lo previsio en materia de Control de confinana; 2 INFORME 1 1 1
Elabonary proponer al Presidente del Consejo, los Programas Municipales de Elabonary proponer al Presidente del Consejo, los Programas Municipales de Barguridad Pública y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Cudadama Proveniente de Conserva de Conferencia estata lo municipal a pichados a la prestación del servicio de seguridad pública y la prevención de la servicio de seguridad pública y la prevención del servicio de seguridad pública, la prevención del servicio de seguridad pública. 12 SOUGTUD 4 3 Birindar atención y orientación permanente a la ciudadamia sobre solicitudes, 12 SOUGTUD 4 3 Implementar campaña de difusión entre la población la cultura de la denuncia. 2 CONVENIO 0 Cantara de Cantara de Control de Confianza Cantara de estado de fuerza municipal y servidores públicos obligados 2 INFORME 1 1 1 INFORME 1 INFORME 1 1 INFORME
Informar el anance fisto-ofmarcino correspondiente al ejercicio de recursos provenientes de fondos y abbidios de origen federal, estatal o municipal aplicados a la prestación del servicio de eseguridad pública y la prevención de la prestación del servicio de seguridad pública y la delincuencia de la cutura de la portación de armas de la flegistra y actualizar la licencia oficial contento de armas de la flegistra y actualizar la lucida permanente a la ciudadania sobre solicitudes, la CAMPAÑA 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Registrar y actualizar la licencia oficial collectiva para la portación de armas de 1 UCENCIA 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Brinder attención y orientación permanente a la ciudadania sobre solicitudes, que jas y demuncias de la prestación del servicio de seguridad pública. 12 SOLICTUD 4 3 3 que que jas y demuncias de la prestación del servicio de seguridad pública. 13 CAMPAÑA 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Implementar campaña de difusión entre la población la cultura de la denuncia. 4 CAMPAÑA 1 1 1 Elaborar convenios en Materia de Control de Confianza Elaborar convenios en Materia de Control de Confianza Confianza elementos policiacos de nuevo ingreso mediante examen de Control de Confianza que el estado de fuerza municipal y servidores públicos obligados Cumplan con lo previsto en materia de control de confianza; 1 1 1
Elaborar convenios en Materia de Control de Confianza Elaborar convenios en Materia de Control de Control de 100 ELEMENTO 20 10 ELEMENTO 20 10 Verificar que el estado de fuerza municipal y servidores públicos obligados Compano con lo previsto en materia de control de confianza;
Evaluar a elementos policiacos de nuevo ingreso mediante examen de Control de 100 ELEMENTO 20 10 Confanza Verificar que el estado de fuerza municipal y servidores públicos obligados 2 INFORME 1 1
Verificar que el estado de fuerza municipal y servidores públicos obligados 2 INFORME 1 1

Página 140 de 204











60606112

						F			
0 100%	0	ELEMENTO	35	Capacitar a elementos policiacos en La función policial y su eficacia en los primeros actos de investigación	20	Forma			
				hechos		ción			
0 100%	0	ELEMENTO	35	respondiente y la ciencia forense aplicada en el lugar de los	19	Prof			
				Capacitar a elementos policiacos en la función del primer		fesic			
0 100%	0	ELEMENTO	10	Capacitar a elementos policiacos activos en la Formación Inicial Básico Equivalente	18	onal esp		Secre	
55 64%	86	ELEMENTO	286	Evaluar a elementos policiacos en las Competencias Básicas de la Función Policial	17	ecializa	Se	taría Téc	Segurid
55 64%	86	ELEMENTO	286	Capacitar a elementos policiacos en Competencias de la Función Policial	16	107010: da para guridad	01070: guridad	159 Inica de	Q00 ad Públi
50 100%	50	ELEMENTO	50	Capacitar a elementos aspirantes en la formación Inicial, para formar parte de la Institución de seguridad pública	15 f	servido			
1 100%	1	PROGRAMA	1	Implementar el programa de mejora de las condiciones laborales del personal operativo	14	res públi		lad Públ	nsito
0 230 100%	230	ELEMENTO	230	Evaluar el desempeño a elementos policiacos para profesionalización de la institución de seguridad pública	13	icos de i		ica	
97 139%	70	ELEMENTO	270	Evaluar elementos policiacos en activo (permanencia ascenso y promociones)	12	nstituci			
8 800%	0	ELEMENTO	20	Evaluar a personal administrativo de nuevo ingreso con funciones de Seguridad Pública mediante examen de Control de Confianza.	2	ones de			
4 TRIM 4 SEMIATORIZAC	TRIM	MEDIDA	ANUAL	CONCEPTO	No.	PROYECTO No.	PRESUP.	70	ENERAL
REALIZADO	PROG	UNIDAD DE	PROG.	Control		and	PROGRAMA	DEP.	





Página 141 de 204













THE PRECING NO FREQUENCY OF THE PROYECTO NO FREQUENCY OF THE PROCESS OF THE PROPERTY OF THE PR	S ELEMENTO O ELEMENTO O ELEMENTO O ELEMENTO O ELEMENTO O ELEMENTO O ELEMENTO S ELEMENTO S ELEMENTO CONVOCATORIA DOCUMENTO DOCUMENTO O DOCUMENTO O DOCUMENTO O DOCUMENTO O DOCUMENTO	ción ci	ión de	de Se	Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad v Protección civil	ō	=
2 Capacitar a elementos policiacos mandos medios 15 ELEMENTO 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Capacitar a elementos policiacos mandos medios fatora de custodia 60 ELEMENTO Capacitar a elementos policiacos en la cadena de custodia 60 ELEMENTO Capacitar a elementos policiacos en la radena de custodia 60 ELEMENTO Policia en el Juicio Oral Capacitar a elementos policiacos en Justicia Cívica 50 ELEMENTO Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial 75 ELEMENTO Obtener la Certificación Única Policial de elementos de 95 ELEMENTO Seguridad municipal. Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención 1 DOCUMENTO Elaborar diagnóstico sobre la situación de la violencia 1 PROYECTO Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a lementos policiacos. Elaborar análisis de solicitud de capacitación, adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC 1 DOCUMENTO adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC 1 DOCUMENTO adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC 1 DOCUMENTO adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC 1 DOCUMENTO adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC 1 DOCUMENTO adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC 1 DOCUMENTO adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC 1 DOCUMENTO DOCIAR de uniformes a elementos policiacos 2022.			PROG.	UNIDAD DE PROG.	REALIZADO SE	EMAFORIZACIO
2 Capacitar a elementos policiacos en la cadena de custodia 60 ELEMENTO 0 0 0 Capacitar a elementos policiacos en la intervención del 30 ELEMENTO 0 0 0 Capacitar a elementos policiacos en la intervención del 30 ELEMENTO 0 0 0 Capacitar a elementos policiacos en lusticia Cívica 50 ELEMENTO 0 0 0 Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial 75 ELEMENTO 0 0 Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial 75 ELEMENTO 0 0 Capacitar del municipal. 2 Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial 75 ELEMENTO 0 0 Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial 75 ELEMENTO 0 0 Capacitar a para reclutar aspirantes a capacitar a prevención de la violencia 75 Elaborar proyecto para la prevención de la violencia 75 Elaborar proyecto para la prevención de la violencia 75 Elaborar proyecto para la prevención de la violencia 75 Elaborar proyecto para la prevención de la violencia 75 Elaborar análisis de solicitud de capacitación, a delementos policiacos. 2 Elaborar análisis de solicitud de capacitación, a diestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC 1 DOCUMENTO 0 689 LONIFORME 0 689 LONIFORME 0 689	Capacitar a elementos policiacos en la radena de custodia 60 ELEMENTO Capacitar a elementos policiacos en la Intervención del Policía en el Juicio Oral Capacitar a elementos policiacos en Justicia Cívica 50 ELEMENTO Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial Homologado Obtener la Certificación Única Policial de elementos de Seguridad municipal. Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención Social de la violencia y delincuencia en el municipio Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a I CONVOCATORIA Elaborar análisis de solicitud de capacitación, adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC Dotar de uniformes a elementos policiacos COLMENTO DOTAR ELEMENTO PROCUMENTO DOTAR DOCUMENTO DOCUMENTO DOTAR DOCUMENTO DOCUM	os medios		15		t C	10001
Capacitar a elementos policíacos en la Intervención del 30 ELEMENTO 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Capacitar a elementos policiacos en la Intervención del Policía en el Juicio Oral Capacitar a elementos policiacos en Justicia Cívica 50 ELEMENTO Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial Homologado Obtener la Certificación Única Policial de elementos de Seguridad municipal. Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención 1 DOCUMENTO Social de la violencia y delincuencia en el municipio Calaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a 1 CONVOCATORIA elementos policiacos Dotar de uniformes a elementos policiacos TULTITICAN GOBIERRO POR DE LA DECUMENTO Dotar de uniformes a elementos policiacos	cadena de custodi	custodia	+	+	0	1000
Table de capacitar a elementos policiacos en Justicia Cívica 50 ELEMENTO 0 0 0 Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial 75 ELEMENTO 40 0 0 Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial 75 ELEMENTO 40 0 0 Capacitar de Cap	Capacitar a elementos policiacos en Justicia Cívica 50 ELEMENTO Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial Homologado Obtener la Certificación Única Policial de elementos de 35 ELEMENTO Seguridad municipal. Seguridad municipal. Social de la violencia y delincuencia en el municipio Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención Social de la violencia y delincuencia en el municipio Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a elementos policiacos. Inconvocatoria Botar de uniformes a elementos policiacos Dotar de uniformes a elementos policiacos TULTITICAN GOBIERRO SOCIAL SOCIAL DOCUMENTO DOC	Intervención del	-	-		0	100%
Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial 1 Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial 1 CONVOCATORIA 1 CONVOCATORIA 2 ELEMENTO 2 ELEMENTO 3 ELEMENTO 4 0 0 6 0 6 0 6 0 6 0 6 0 6 0 6	Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial Homologado Obtener la Certificación Única Policial de elementos de Se ELEMENTO Seguridad municipal. Social de la violencia y delincuencia en el municipio Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención 1 DOCUMENTO Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a elementos policiacos. Elaborar análisis de solicitud de capacitación, alelaborar análisis de solicitud de capacitación, alaborar análisis de solicitud de capacitación, alaborar análisis de solicitud de capacitación, alaborar análisis de solicitud mentos policiacos Dotar de uniformes a elementos policiacos TULTITICAN SOCIAL SOCIAL DOCUMENTO DOTAR DOCUMENTO DOTAR DOCUMENTO DOTAR DO UNIFORME	sticia Cívica		50	-	0	100%
Obtener la Certificación Única Policial de elementos de seguridad municipal. Laborar diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y delincuencia en el municipio social de la violencia y delincuencia en el municipio de la violencia y delincuencia en el municipio de la violencia y de género para la prevención de la violencia por la familiar y de género Diffundir convocatoria para reclutar aspirantes a elementos policiacos. Diffundir convocatoria para reclutar aspirantes a elementos policiacos. Elaborar análisis de solicitud de capacitación, adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC 1 DOCUMENTO 0 0 adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC 1 DOCUMENTO 0 0 689 uniformes a elementos policiacos	Seguridad municipal. Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención seguridad municipal. Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención sobre la situación de la prevención de la violencia y delincuencia en el municipio Elaborar proyecto para la prevención de la violencia sobre la municipio Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a la convocatoria para reclutar aspirantes a elementos policiacos. Elaborar análisis de solicitud de capacitación, adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC DOUMENTO adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC G89 UNIFORME DOtar de uniformes a elementos policiacos a delementos policiacos a gosta con a delementos dele	orme Policial	ne Policial		-	0	%0
Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y delincuencia en el municipio de la violencia y delincuencia en el municipio de la violencia y de género familiar y de género para la prevención de la violencia de la violen	Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y delincuencia en el municipio Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a Elaborar análisis de solicitud de capacitación, adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC Dotar de uniformes a elementos policiacos TULTITIÁN Gobierom Municipal GOBZE 2024	le elementos de				0	100%
Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a PROVECTO 0 0 Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a PROVECTO 0 0 CONVOCATORIA 0 0 Elaborar análisis de solicitud de capacitación, adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC 1 DOCUMENTO 0 0 Al Dotar de uniformes a elementos policiacos 689 UNIFORME 0 689	Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a elementos policiacos elementos policiacos diestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC Dotar de uniformes a elementos policiacos TULTITIÁN GOBERO PROVECTO I DOCUMENTO ODAR GOBERO PUNIFORME A DOCUMENTO ODAR GOBERO MUNIFORME	de la prevención el municipio	la prevención nunicipio	ción 1	-	0	100%
Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a lementos policiacos. Biaborar análisis de solicitud de capacitación, adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC 1 DOCUMENTO 0 0 adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC 689 UNIFORME 0 689	Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a lementos policiacos. Elaborar análisis de solicitud de capacitación, adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC 689 UNIFORME Dotar de uniformes a elementos policiacos 689 UNIFORME GOBIERMO MUNICIPAL	e la violencia	violencia			0	100%
Elaborar análisis de solicitud de capacitación, adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC 31 Dotar de uniformes a elementos policiacos (89) uniformes (89)	Elaborar análisis de solicitud de capacitación, adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC Dotar de uniformes a elementos policiacos TULTITIÉN Gobierno Municipal 2022 - 2024	irantes a	ites a			0	100%
34 Dotar de uniformes a elementos policiacos 689 UNIFORME 0 689	Dotar de uniformes a elementos policiacos 689 UNIFORME TULTITLÁN GOBERO MINIEDAI CODEZ - 2024	ación, entos de la DSCVP	śn, is de la DSCVPC	1	45	0	100%
	TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024	icos				689	88900%
						Turmen	

Página 142 de 204











PROYECTO 1 0 PROYECTO 1 0 PROYECTO 40 120
Transito 1 Atender emergencias viales 1 Atender emergencias viales 2 Atender emergencias viales 3 Atender emergencias viales 3 Atender emergencias viales 4 Atender emergencias viales 4 Atender emergencias viales 4 Atender emergencias viales 5 Atender emergencias viales 5 Atender emergencias viales 6 Atender emergencias viales 6 Atender emergencias viales 7 Atender emergencias viales 8 Atonomical Atender emergencias viales 9 Atender emergencias viales 9 Atender emergencias viales 9 Atonomical Atonomical Atender emergencias viales 9 Atonomical At
7 Atender emergencias viales 20 o a rain 1 Instalación de dispositivos de control de tránsito. 2 PROYECTO 1 0
equipamiento urbano (puentes peatonales) Atender emergencias viales 840 RESPUESTA 210 212
y pediuriales, illi accionites, settadorization, setadamiento vidi y quipamiento urbano (puentes peatonales)
n (
010701
isito
3 Registrar faltas viales cometidas por ciudadanos 6,000 INFRACCIÓN 1,500 1,660 111%
2 Distribuir material informativo sobre reglamento y normas viales 1,000 CARTEL 250 0 0%.
1 Realizar pláticas para la promoción de la cultura vial 70 PLÁTICA 18 50 278%.

Página 143 de 204



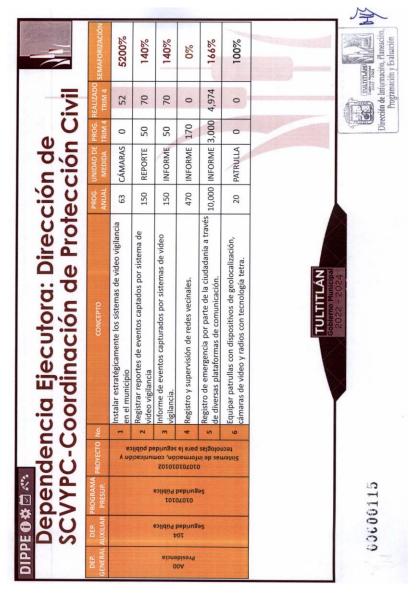
Seguimos **Transformando Tultitlán**











Página 144 de 204

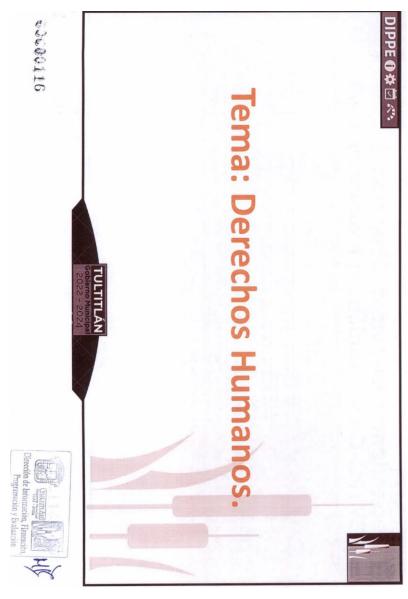












Página 145 de 204











Realizar cursos de capacitación a la población en general y a servidores públicos en materia de Derechos Humanos Registrar a la población asistente a Capacitaciones en materia de Derechos Humanos Registrar a servidores públicos asistentes a las Capacitaciones en materia de Derechos Humanos Registrar a servidores públicos asistentes a las Capacitaciones en materia de Derechos Recibir solicitudes de intervención para Orientar a la población que cuenta con un caso de violación a sus Derechos Humanos Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en A INFORME	P. PH	PRESUP.	PROYECTO No	No.	CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE	PROG.	REALIZADO TRIM A	SEMAFORIZACIÓ
Registrar a la población asistente a 2,000 PERSONA Humanos Registrar a la población asistente a 2,000 PERSONA Humanos Registrar a servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia de Derechos Humanos Recibir solicitudes de intervención para orientar a la población que cuenta con un caso de violación a sus Derechos Humanos Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en a InFORME Informar la conclusión de expedientes en a InFORME					Realizar cursos de capacitación a la población en					
Registrar a la población asistente a 2,000 PERSONA Humanos Registrar a la población asistente a 2,000 PERSONA Humanos Registrar a servidores públicos asistentes a las apacitaciones en materia de Derechos Humanos PERSONA Humanos a capacitaciones en materia de Derechos Humanos Defensoria de Derechos Humanos a de violación a sus Derechos Humanos Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Información en materia de Derechos Humanos Inform			sol (-		20	CURSO	12	15	125%
Registrar a la población asistente a 2,000 PERSONA Humanos Registrar a servidores públicos asistentes a las apacitaciones en materia de Derechos PERSONA Humanos a capacitaciones en materia de Derechos PERSONA Humanos Defensoria de Derechos Humanos a de violación a sus Derechos Humanos Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos Humanos Información expedientes en Información en materia de Derechos Humanos Información en			ep u		Derechos Humanos					
Registrar a servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia de Derechos 2,000 PERSONA Humanos Registrar a servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia de Derechos PERSONA Humanos Defensor la población que cuenta con un caso de violación a sus Derechos Humanos Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos Humanos Información expedientes en materia de Derechos Humanos Información expedientes en materia de Derechos Humanos Información en materia de Derechos Humanos Información expedientes en materia de Derechos Humanos Información en materia de Derechos Humanos Información expedientes en materia de Derechos Humanos Información en Materia de Derechos Hu			òise		Registrar a la población asistente a					
Humanos Registrar a servidores públicos asistentes a las Registrar a servidores públicos asistentes a las Registrar a servidores públicos asistentes a las a capacitaciones en materia de Derechos Humanos Recibir solicitudes de intervención para Defensoría de Derechos Humanos Orientar a la población que cuenta con un caso de violación a sus Derechos Humanos Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en HINFORME			gluv	2	7007	2,000		200	2,755	551%
Registrar a servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia de Derechos 720 PERSONA Humanos 30 SOLICITUD Defensoria de Derechos Humanos 30 ORIENTACIÓN de violación a sus Derechos Humanos 30 ORIENTACIÓN Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos Humanos 12 CAMPAÑA Informar la conclusión de expedientes en 4 INFORME			ib Y		Humanos					
a capacitaciones en materia de Derechos 720 PERSONA Humanos 30 SOLICITUD Secretarios 1 SOLICITUD Secretarios 1 SOLICITUD Secretarios 1 SOLICITUD Secretarios 2 SOLICITUD Secretarios 2 SOLICITUD Secretarios 2 SOLICITUD Secretarios 3 SOLICITUD SECRETARIOS SECRE	sou	sou	uòi		Registrar a servidores públicos asistentes a las					
Humanos Perensoria de Derechos Humanos Orientar a la población que cuenta con un caso de violación a sus Derechos Humanos Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos	ewn		юш	m		720	PERSONA	180	173	%96
Recibir solicitudes de intervención para 30 SOLICITUD Defensoria de Derechos Humanos 30 ORIENTACIÓN de violación a sus Derechos Humanos 300 ORIENTACIÓN Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en 4 INFORME	LI SC		bro.		Humanos					
Defensoria de Derechos Humanos Orientar a la población que cuenta con un caso Orientar a la población que cuenta con un caso de violación a sus Derechos Humanos Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos	usa		nòis	<	Recibir solicitudes de intervención para	00	Hiorico	1	(200
Orientar a la población que cuenta con un caso de violación a sus Derechos Humanos lmplementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos Humanos lnformar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos materia de Derechos Humanos	lan.	Der	etio		Defensoría de Derechos Humanos	30	SOLICITUD	,	0	%0
de violación a sus Derechos Humanos sur Ontern'Acuon Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos materia de Derechos Humanos			ede:	u		000	OBITATIACIÓN	_		
Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos Humanos Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos Amanaga Informar la CAMPAÑA Informar la CAMPAÑA			o 'uç	1		300	ORIEN IACION		×	%=
Información en materia de Derechos Humanos 12 CAMPANA Informar la conclusión de expedientes en A INFORME materia de Derechos Humanos			oiseg	u		,	A SA A DA A SA	,		2000
7 Informar la conclusión de expedientes en 4 INFORME materia de Derechos Humanos			litea	•		77	CAMPANA	2	4	133%
4 INFORME			vni	-	Informar la conclusión de expedientes en	,	144007141	,		2000
				10	materia de Derechos Humanos	4	INFORME	-	Н	100%
Gobierno Municipal		6			TULTITLÁN					

Página 146 de 204













DIPPE O 🌣 🖸 ペ Ayuntamiento Dependencia Ejecutora: Secretaría de D00 Secretaría del Ayuntamiento Registro Civil Protección Jurídica de las Personas y Sus **Bienes** 010801010302 Operación Registral Civil Tramitar actas de defunciones Tramitar actas de nacimiento solicitud de CURP Tramitar actas de reconocimiento de hijos Tramitar actas de divorcios Tramitar actas de matrimonios Tramitar solicitudes de impresión Tramitar actas de declaración de Framitar actas de adopciones 3,000 3,792 7,765 150 550 ,094 ACTA ACTA 4,165 1,092 dirección de Información, Flaneación 394 750 100 0 30 Programación y Evaluación 1,165 394 ,092 134 22 0 100% 95% 100% 100% 100% 73% 34% 000%

Página 147 de 204









	•						
Dependencia Ayuntamiento	∺≠	Dependencia Ejecutora: Secretaria del Ayuntamiento	<u> </u>	a de			
OGRAMA PROYECTO No.	0T.	io. CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE	PROG.	REALIZADO	SEMAFORIZACIÓN
		Tramitar copia certificada de actas de nacimientos	18,752	CERTIFICACIÓN	4,926	4,926	100%
sauaig	-	Tramitar copia certificada de actas de defunciones	7,223	CERTIFICACIÓN 1,023	1,023	1,023	100%
	10000	Tramitar copia certificada de acta de actas de matrimonios	3,424	CERTIFICACIÓN	1,174	1,174	100%
010302		Tramitar copia certificada de actas de divorcios	485	CERTIFICACIÓN	162	162	100%
si ab esil el ab esil orosoro esión R		Tramitar copia certificada de actas de adopciones	2	CERTIFICACIÓN	0	0	100%
	11 1150	Tramitar copia certificada de actas de reconocimiento de hijos	20	CERTIFICACIÓN	10	9	%09
proteco	-	Tramitar copias certificada de declaración de ausencias	2	CERTIFICACIÓN	0	0	100%
	-	Expedición de acta por Rectificación para el Reconocimiento de Identidad de Género	42	ACTA	2	2	100%
		TULTITLÁN Gobierno Municipal					
53566119	-	2022 - 2024			0	irección de lift	VICECIÓN DE LITORADO NECIÓN.

Página 148 de 204











S0680120

DEP. ENERAL A	DEP. UXILIAR		PROYECTO	No.		PROG.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REALIZADO TRIM 4	
	•	al	cadora	-	Atender personas en el oficialía Mediadora- Conciliadora	3,100	REGISTRO	775	1,301	168%
	ciliadora	Municip	ión califi	2	Sustanciar procedimientos de mediación - conciliación implementados	320	EXPEDIENTE	80	92	115%
ıra I	a-Con		func	S	Realizar sesiones de mediación	320	SESIONES	80	106	133%
B01 Sindicatu	108 ía Mediadora	010309 ión y Concilia	01030903 onciliación y municip	4	Citar a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades (invitaciones)	520	CITA	130	187	144%
	ficial	ediaci	ión, c	5	Atender a personas en la mesa arbitral	300	REGISTRO	75	163	217%
	o	Me	Mediac	6	Asesorar a la población sobre la organización condominal	300	REGISTRO	75	133	177%



Página 149 de 204











Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominal la condominal la promoción de administraciones a la cudadanía la promoción de diferendos entre las partes en conflicto. 12 EXPEDIENTE 2 5 250% 250% 250% 250% 250% 250% 250%	Realizar campañas tendientes a la provecto no de la cultura condominal 24 CAMPAÑA 6 8 promoción de la cultura condominal 24 CAMPAÑA 6 8 promoción de la cultura condominal 25 condominales a la cundadanía 2,249 ACTA 299 350 promoción de diferendos entre las partes en conflicto a conflicto.	Realizar campañas tendientes a la provecto no proceso de la cultura condominal su condominales su condicion y su expedir actas informativas a la ciudadanía 2,249 ACTA 299 350 militares condiliación de diferendos entre las partes 1,500 ASESORIA 375 509 militares conflicto.		Dependencia Ejecutora: Sindicatura Municipal	atc	ira Mi	Ĭ	ö	
Registrar libros de administraciones la promoción de la cultura condominal Registrar libros de administraciones condominales condominales la Sustanciar procedimientos arbitrales la Campaña la Expediencia partes en conflicto la Expediencia de diferendos entre las partes en la Campaña la	Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominal Registrar libros de administraciones Condominales Condominales Condominales Condominales Condominales Condicto Conflicto Conflicto Conflicto Conflicto Conciliación de diferendos entre las partes Conciliación de diferendos entre las conciliación de del del del del del del del del	Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominal Registrar libros de administraciones Condominales Condominales Condominales Sustanciar procedimientos arbitrales 12 EXPEDIENTE 2 5 Condominales 13 EXPEDIENTE 3 10 Desahogar audiencias entre las partes en conflicto Conflicto Brindar asesorías de mediación y Brindar asesorías de mediación y Conciliación de diferendos entre las partes 1,500 ASESORIA 375 505 en conflicto.	PRESUP.		PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
Registrar libros de administraciones 15 EXPEDIENTE 2 5 Condominales 2 Condominales 15 EXPEDIENTE 2 5 Condominales 15 EXPEDIENTE 3 10 Conflicto 15 Conflicto 16 Expedir actas informativas a la ciudadanía 2,249 ACTA 299 350 Expedir actas informativas a la ciudadanía 2,249 ACTA	Registrar libros de administraciones 15 EXPEDIENTE 2 5 condominales condominales 12 EXPEDIENTE 3 10 10 2 5 10 2 10 2 10 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Registrar libros de administraciones 15 EXPEDIENTE 2 5 condominales condominales 10 EXPEDIENTE 3 10 condominales 10 EXPEDIENTE 3 10 conflicto 10 Expedir actas informativas a la ciudadanía 2,249 ACTA 299 35C Brindar asesorías de mediación y 1,500 ASESORIA 375 505 en conflicto.	cadora	ar campañas tendientes a la oción de la cultura condominal	24	CAMPAÑA	9	∞	133%
Sustanciar procedimientos arbitrales 12 EXPEDIENTE 3 10 Expedientos arbitrales 12 EXPEDIENTE 3 10 Desahogar audiencias entre las partes en conflicto 2,249 ACTA 299 350 Brindar asesorias de mediación y en conflicto.	Sustanciar procedimientos arbitrales 12 EXPEDIENTE 3 10 Desahogar audiencias entre las partes en 400 AUDIENCIA 100 136 11 Expedir actas informativas a la ciudadanía 2,249 ACTA 299 350 Brindar asesorías de mediación y 1,500 ASESORIA 375 509 en conflicto.	Sustanciar procedimientos arbitrales 12 EXPEDIENTE 3 10 Sustanciar procedimientos arbitrales 12 EXPEDIENTE 3 10 Desahogar audiencias entre las partes en 400 AUDIENCIA 100 138 Conflicto Brindar asesorías de mediación y 1,500 ASESORIA 375 505 EN Conflicto. TULTITIÁN CONSTITUTAN CONSTI	iðin califi	rar libros de administraciones minales	15	EXPEDIENTE	2	2	250%
Desahogar audiencias entre las partes en 400 AUDIENCIA 100 136 11 Expedir actas informativas a la ciudadanía 2,249 ACTA 299 350 Brindar asesorias de mediación y en conciliación de diferendos entre las partes 1,500 ASESORIA 375 509 en conflicto.	Desahogar audiencias entre las partes en 400 AUDIENCIA 100 136 conflicto 11 Expedir actas informativas a la ciudadanía 2,249 ACTA 299 350 Brindar asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes 1,500 ASESORIA 375 509 en conflicto.	Desahogar audiencias entre las partes en do AUDIENCIA 100 136 conflicto 11 Expedir actas informativas a la ciudadanía 2,249 ACTA 299 35C Brindar asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes 1,500 ASESORIA 375 505 en conflicto.	toto: led	iciar procedimientos arbitrales	12	EXPEDIENTE	3	10	333%
Brindar asesorías de mediación y 12 Conciliación de diferendos entre las partes 1,500 ASESORIA 375 509 en conflicto.	11 Expedir actas informativas a la ciudadanía 2,249 ACTA 299 350 Brindar asesorías de mediación y 2 conciliación de diferendos entre las partes 1,500 ASESORIA 375 509 en conflicto.	Brindar asesorías de mediación y 2,249 ACTA 299 355 Brindar asesorías de mediación y 2 conciliación de diferendos entre las partes en conflicto. TULTITLÁN CODIERTO MUNICIPAL CODIER	E090901 Y nòiseili Jioinum	ogar audiencias entre las partes en to	400	AUDIENCIA	100	136	136%
Brindar asesorías de mediación y 12 conciliación de diferendos entre las partes en conflicto.	Brindar asesorías de mediación y 12 conciliación de diferendos entre las partes en conflicto. TULTITLÁN	Brindar assorías de mediación y 12 conciliación de diferendos entre las partes en conflicto. TULTITLÁN Goblemo Municipal 2022 - 2024	conc conc	ir actas informativas a la ciudadanía	2,249		299	350	117%
	TULTITLÁN	ITLÁN Municipal 2024	Mediación,	rr asesorías de mediación y ación de diferendos entre las partes rflicto.	1,500		375	509	136%

Página 150 de 204















DIPPE O A CO 「EMA: Cultura de la igualdad de género y EJE TRANSVERSAL 1. Igualdad de prevención de la violencia contra las género. mujeres.

Página 151 de 204





lirección de Intormación, Flanca









Realizar evento para connemorar el "Día Internacional de la Mujer" Realizar pláticas a Servidores Públicos en materia de perspectiva de género e igualdad 36 laboral impartir pláticas en escuelas en materia de 36 prevención de la violencia de género Impartir pláticas en comunidades de prevención de la violencia de género Realizar acciones para vincular la recuperación de espacios públicos con perspectiva de género Capacitación en el marco del programa "Vive 420 C. Segura Tultitlán" Brindar atención psicológica presencial a	PROGRAMA PROYECTO No.	ECTO No.	CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE	PROG.	REALIZADO	SEMAFORIZACIÓN
Realizar evento para connemorar el "Dia Internacional de la Mujer" Realizar pláticas a Servidores Públicos en Realizar pláticas en escuelas en materia de perspectiva de género e igualdad laboral Impartir pláticas en escuelas en materia de prevención de la violencia de género Impartir pláticas en comunidades de prevención de la violencia de género Realizar acciones para vincular la recuperación de espacios públicos con perspectiva de género Realizar acciones para vincular la recuperación de espacios públicos con perspectiva de género Capacitación en el marco del programa "Vive Segura Tulttián" Brindar atención psicológica presencial a		DESCRIPTION OF THE PERSON		ANOAL	MEDIDA	I KIINI 4	I KIIM 4	
Internacional de la Mujer" Realizar pláticas a Servidores Públicos en materia de perspectiva de género e igualdad laboral Impartir pláticas en escuelas en materia de prevención de la violencia de género oconoción de la violencia de género prevención de la violencia de género prevención de la violencia de género prevención de la violencia de género coolessos de espacios públicos con perspectiva de género Capacitación en el marco del programa "Vive Segura Tultitála" Brindar atención psicológica presencial a			Realizar evento para conmemorar el "Dia	,	CTIVITY	•	(2000
Realizar pláticas a Servidores Públicos en materia de perspectiva de género e igualdad laboral Impartir pláticas en escuelas en materia de prevención de la violencia de género occesososoconos en la prevención de la violencia de género occesosoconos en la prevención de la violencia de género Realizar acciones para vincular la recuperación de espacios públicos con perspectiva de género Capacitación en el marco del programa "Vive Segura Tultitán" Brindar atención psicológica presencial a		orer	Internacional de la Mujer"	7	EVENIO	0	0	%001
materia de perspectiva de género e igualdad laboral Impartir pláticas en escuelas en materia de prevención de la violencia de prevención de la violencia de género concensos prevención de la violencia de género Realizar acciones para vincular la recuperación de espacios públicos con perspectiva de género Capacitación en el marco del programa "Vive Segura Tultitán" Brindar atención psicológica presencial a		ış8 a	Realizar pláticas a Servidores Públicos en					
laboral Impartir pláticas en escuelas en materia de prevención de la violencia de género Impartir pláticas en comunidades de prevención de la violencia de género Ozoeo800501002 Realizar acciones para vincular la recuperación de espacios públicos con perspectiva de género Capacitación en el marco del programa "Vive Segura Tultitán" Brindar atención psicológica presencial a			materia de perspectiva de género e igualdad	36	PLÁTICA	6	13	144%
Impartir pláticas en escuelas en materia de prevención de la violencia de género ocoesososoconos en la prevención de la violencia de género ocoesosoconos en prevención de la violencia de género Realizar acciones para vincular la recuperación de espacios públicos con perspectiva de género capacitación en el marco del programa "Vive Segura Tultitán" Brindar atención psicológica presencial a		jouaj	laboral			,		
prevención de la violencia de género Impartir pláticas en comunidades de prevención de la violencia de género Ozo608050102 Realizar acciones para vincular la recuperación de espacios públicos con perspectiva de género Capacitación en el marco del programa "Vive Segura Tultitán" Brindar atención psicológica presencial a		oiv s	Impartir pláticas en escuelas en materia de	,	o frice		,	1
Impartir pláticas en comunidades de prevención de la violencia de género concension Realizar acciones para vincular la recuperación de espacios públicos con perspectiva de género concensiones de la género concensione de l	para	n I əp	prevención de la violencia de género	36	PLAIICA	6	,	78%
prevención de la violencia de género ozoecea Realizar acciones para vincular la recuperación y prevención de la violencia de género género Capacitación en el marco del programa "Vive Segura Tultitán" Brindar atención psicológica presencial a	oso səpi	nòi	Impartir pláticas en comunidades de	,	A CITY IN	,	(
Realizar acciones para vincular la recuperación y per se de espacios públicos con perspectiva de género Capacitación en el marco del programa "Vive segura Tultitán" Brindar atención psicológica presencial a	8090 8090	t t	prevención de la violencia de género	36	PLAIICA	6	6	100%
de espacios públicos con perspectiva de género género Capacitación en el marco del programa "Vive Segura Tultitlán" Brindar atención psicológica presencial a	ortu 020	bre	Realizar acciones para vincular la recuperación					
género Capacitación en el marco del programa "Vive Segura Tultitlán" Brindar atención psicológica presencial a		2	de espacios públicos con perspectiva de	24	INFORME	9	10	167%
Capacitación en el marco del programa "Vive Segura Tultitlán" Brindar atención psicológica presencial a			género					
Segura Tultitlán" Brindar atención psicológica presencial a		,	Capacitación en el marco del programa "Vive	000	- Andrews	100		-
Brindar atención psicológica presencial a		s enu	Segura Tultitlán"	470	CAPACITACION	105	10/	102%
		onlt:	Brindar atención psicológica presencial a	C	Acressia	0	1	
			mujeres en situación de violencia de género	720	ASESORIA	09	/3	122%
TOLTITLAN			TULTITLAN Gobierro Municipal					

Página 152 de 204











5060012

					TULTITLAN		
113%	198	176	PERSONA	702	Capacitar a mujeres y y empoderamiento ec	Igual	
100%	16	16	EVENTO	16	ta Realizar "16 días de activismo contra la violencia hacia la mujer"	dad de t	
100%	w	ω	EVENTO	12			De
100%	6	6	PLÁTICA	24	E	152 ción a la 0206080 unidades	IO1 sarrollo S
164%	18	11	ASESORÍA	50	Brindar asesoria psicológica y jurídica en 102 de llamada telefónica		ocial
233%	7	ω	INFORME	12	Realizar informe estadístico y mapeo sobre los casos de violencia en el municipio	er y el ho	
122%	73	60	ASESORÍA	250	Brindar asesoría jurídica presencial a mujeres en situación de violencia de género	ombre	
SEMAFORIZAC	REALIZADO TRIM 4	PROG. TRIM 4	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	PROGRAMA PROYECTO No. CONCEPTO	DEP. PROGRAMA UXILIAR PRESUP.	DEP. DEP. GENERAL AUXILIAR
1	al de	ğ	unic	>	ependencia Ejecutora: Instituto Municipal de Mujer de Tultitlán	pende Nujer c	Dep la N
						DIPPE 🛈 🌣 🗖 🚜	DIPPE



Página 153 de 204

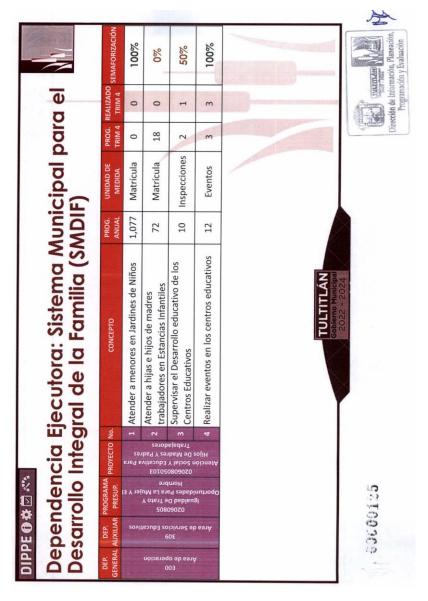












Página 154 de 204



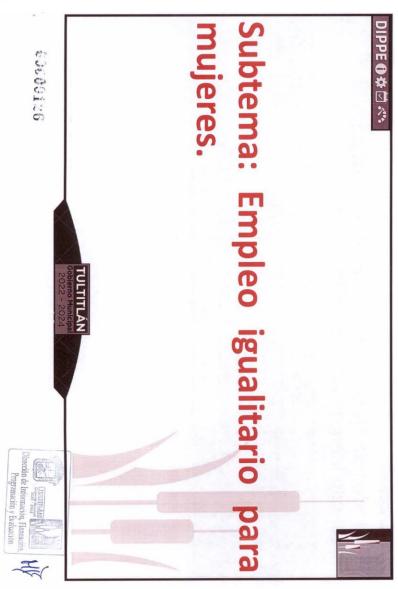












Página 155 de 204











Página 156 de 204

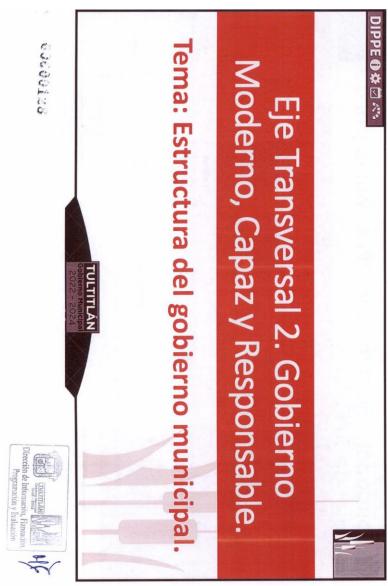












Página 157 de 204











Asesorar a las diversas áreas de la 1 Administración Pública Municipal, para la 1 Administración Pública Municipal, para la 1 Administración Pública Municipal, para la 1 Presentación de Puntos de Acuerdo Recibir propuestas de las áreas para 2 modificación a leyes, reglamentos, decretos, programas, etc. 2 programas, etc. 3 despirar reglamentos, normatividad y 4 disposiciones administrativas municipales 5 de Gobierno 5 de Gobierno 5 de Gobierno 5 de Cabildo 5 de Cabildo 5 de Cabildo	GENERAL AUXILIAR PRESUP. FROTECTO NO.		CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
The Administración Pública Municipal, para la presentación de Puntos de Acuerdo Recibir propuestas de las áreas para modificación a leyes, reglamentos, decretos, programas, etc. Actualizar reglamentos, normatividad y adisposiciones administrativas municipales or de Gabiero de Gobierno de Cobierno de Cobierno de Cobierno de Cobierno de Cabildo de Cabildo			Asesorar a las diversas áreas de la				-	
Presentación de Puntos de Acuerdo Recibir propuestas de las áreas para 2 modificación a leyes, reglamentos, decretos, programas, etc. 3 disposiciones administrativas municipales con		-	Administración Pública Municipal, para la	17	EXPEDIENTE	9	9	100%
Recibir propuestas de las áreas para Recibir propuestas de las áreas para modificación a leyes, reglamentos, decretos, programas, etc. Actualizar reglamentos, normatividad y disposiciones administrativas municipales Publicar disposiciones de observancia general Publicar disposiciones de observancia general Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias Se de Cabildo		leq	presentación de Puntos de Acuerdo					
modificación a leyes, reglamentos, decretos, 42 programas, etc. Actualizar reglamentos, normatividad y disposiciones administrativas municipales Publicar disposiciones de observancia general reglamentos et Gobierno on de Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias se de Cabildo		ioini	Recibir propuestas de las áreas para				15	
programas, etc. Actualizar reglamentos, normatividad y adisposiciones administrativas municipales of a Goeta de Gobierno of de Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias se de Cabildo			modificación a leyes, reglamentos, decretos,	42	PROPUESTA	11	11	100%
Actualizar reglamentos, normatividad y agonomos disposiciones administrativas municipales adisposiciones administrativas municipales administrativas municipales administrativas municipales ocean administrativas municipales adm		ıòləi	programas, etc.			1		
Publicar disposiciones de observancia general 74 Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias 56 de Cabildo	TOTO	100	Actualizar reglamentos, normatividad y disposiciones administrativas municipales	39	APROBACIÓN	15	15	100%
Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias 56	2060801		Publicar disposiciones de observancia general en Gaceta de Gobierno	74	GACETA	26	26	100%
-	0		Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo	95	ACTA	14	14	100%
Tramitar constancias de residencia, identidad, 4,600 dependencia económica etc.			Tramitar constancias de residencia, identidad, dependencia económica etc.	4,600	CONSTANCIA	200	484	81%
7			Tramitar Cartillas de Servicio Militar	3,000	CARTILLA	300	308	103%
Tramitar solicitudes de Registro de cita en la SOO CITA		00	Tramitar solicitudes de Registro de cita en la	200	CITA	0	c	100%
			S.K.E.		30726731586			

Página 158 de 204















Página 159 de 204











Recibir validation of a sistema SAIMEX, Oficialia de Partes, etc. Solventar solicitudes de transparencia ingresadas por el sistema SAIMEX, Oficialia de Partes, etc. Solventar solicitudes de transparencia procedentes ingresadas por el sistema SAIMEX, Oficialia de Partes, etc. Recibir va tramitar procedimientos de inconformidad 24 PROCEDIMIENTO 6 12 200% interpuestos por la ciudadanía Actualizar el sistema IPOMEX y de acuerdo a la 18,000 ACTUALIZACIÓN 3,000 8,750 292% Capacitar a las diferentes áreas de la administración pública municipal en el manejo de Capacitar a las diferentes áreas de la los sistemas de información SAIMEX e IPOMEX (PROCEDIMIENTO 1 2 SESIÓN 3 1 100% Transparencia PREBIZAR PROCEDIMIENTO 1 1 1100% B IBONCACION 1 1 1100% B IBONCACION 1 1 1 1000% B IBONCACION 1 1 1 1000% B IBONCACION 1 1 1 1000% B IBONCACION 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Recibir solicitudes de transparencia ingresadas por el sistema SAIMEX, Oficialia de Partes, etc. Solventar solicitudes de transparencia ingresadas por el sistema SAIMEX, Oficialia de Partes, etc. Solventar solicitudes de transparencia procedentes				
Solventar solicitudes de transparencia procedentes ingresadas por el sistema SAIMEX, Oficialia de Partes, etc. Recibir y tramitiar procedimientos de inconformidad 24 PROCEDIMIENTO 6 12 ingresadas por el sistema POMEX y de acuerdo a la interpuestos por la ciudadanía hormatividad vigente capacitar a las diferentes áreas de la normatividad vigente capacitar a las diferentes áreas de la administración pública municipal en el manejo de Realizar sesiones del Comité Municipal de 12 SESIÓN 3 1 Transparencia 7 Transparencia 7 Realizar versiones públicas 4 PROCEDIMIENTO 1 1 1 PROCEDIMIENTO 0 6 FIRADORNIENTO	Solventar solicitudes de transparencia procedentes ingresadas por el sistema SAIMEX, Oficialia de Partes, etc. Recibir y tramitar procedimientos de inconformidad interpuestos por la ciudadanía Actualizar el sistema IPOMEX y de acuerdo a la normatividad vigente normatividad vigente Capacitar a las diferentes áreas de la administración pública municipal en el manejo de los sistemas de información SAIMEX e IPOMEX Evaluar y dar seguiniento y al servidor público			46	61%
Recibit y transition by the statement of	ingresadas por el sistema SAIMEX, Oficialia de Partes, etc. Recibir y tramitar procedimientos de inconformidad interpuestos por la ciudadanía Actualizar el sistema IPOMEX y de acuerdo a la normatividad vigente Ones o de administración pública municipal en el manejo de los sistemas de información SAIMEX e IPOMEX Evaluar y dar seguiniento y al servidor público				
Recibir y transitar procedimientos de inconformidad 24 PROCEDIMIENTO 6 12 interpuestos por la ciudadanía Actualizare es istama POMEX y de acuerdo a la I8,000 ACTUALIZACIÓN 3,000 8,750 normatividad vigente Capacitar a las diferentes áreas de la Gaministración pública municipal en el manejo de Reulizar y dar seguimiento y al servidor público 12 REUNIÓN 3 3 1 Transparencia PROMEX PROCEDIMIENTO 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Recibit y tramitar procedimientos de inconformidad interpuestos por la ciudadanía Actualizar el sistema IPOMEX y de acuerdo a la normatividad vigente de consenso de la capacitar a las diferentes áreas de la administración pública municipal en el manejo de los sistemas de información SelMEX e IPOMEX el Evaluar y dar seguiniento y al servidor público			73	81%
Recibir y tramitar procedimientos de inconformidad interpuestos por la ciudadanía a interpuestos por la ciudadanía de Actualizar el sistema POMEX y de acuerdo a la 18,000 ACTUALIZACIÓN 3,000 8,750 normatividad vigente séreas de la normatividad vigente se administración pública municipal en el manejo de Sa administración pública municipal en el manejo de Realizar sesiones del Comité Municipal de 12 SESIÓN 3 1 Imageneral Realizar versiones del Comité Municipal de 12 SESIÓN 3 1 Imageneral Selaboración de avisos de privacidad 20 PROCEDIMIENTO 1 1 Imageneral Selaboración de avisos de privacidad 20 PROCEDIMIENTO 0 6	Recibir y tramitar procedimientos de inconformidad interpuestos por la ciudadanía Actualizar el sistema IPOMEX y de acuerdo a la normatividad vigente normatividad vigente Capacitar a las diferentes áreas de la administración pública municipal en el manejo de los sistemas de información SAIMEX e IPOMEX Evaluar y dar seguiniento y al servidor público				
Actualizar el sistema POMEX y de acuerdo a la 18,000 ACTUALIZACIÓN 3,000 8,750 Tomatividad vigente de la cindadanía 18,000 ACTUALIZACIÓN 3,000 8,750 Capacitar a las diferentes áreas de la 18,000 ACTUALIZACIÓN 3,000 8,750 Capacitar a las diferentes áreas de la 18,000 ACTUALIZACIÓN 3,000 8,750 Capacitar a las diferentes áreas de la 18,000 ACTUALIZACIÓN 3,000 8,750 Los sistemas de información SAIMEX e IPOMEX Evaluar y dar seguimiento y al servidor público 12 REUNIÓN 3 3 1 Transparencia 2,000 Realizar sesiones del Comité Municipal de 12 SESIÓN 3 1 1 Realizar versiones públicas 4 PROCEDIMIENTO 1 1 1	interpuestos por la ciudadanía Actualizar el sistema IPOMEX y de acuerdo a la Actualizar el sistema IPOMEX y de acuerdo a la Actualizar el sistema IPOMEX y de acuerdo a la Actualizar el sistema IPOMEX de acuerdo a la Actualizar el sistema IPOMEX de acuerdo a la Actualizar el sistema IPOMEX de acuerdo a la Actualizar el sistema el cinformación SAIMEX e IPOMEX De Evaluar y dar seguimiento y al servidor público			17	2000
Actualizar el sistema IPOMEX y de acuerdo a la normatividad vigente Capacitar a las diferentes áreas de la capacitar a las diferentes áreas de la los sistemas de información SAIMEX e IPOMEX Realizar sesiones del Comité Municipal de la PROCEDIMIENTO I I I I I E Elaboración de avisos de privacidad 20 PROCEDIMIENTO 0 6	Actualizar el sistema IPOMEX y de acuerdo a la normatividad vigente con		50	71	200%
Capacitar a las diferentes áreas de la 36 CAPACITACIÓN 9 9 9 10 sistemas de información SAIMIX e IPOMEX 6 Pallarar seziones del Comité Municipal de 12 SESIÓN 3 1 Transparencia 7 Realizar versiones públicas 4 PROCEDIMIENTO 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ot ob babinU 18010 SqrishT Sqrish Sqr	000 ACTUALIZACI	ÓN 3,000	8,750	292%
September 2 administración pública municipal en el manejo de 36 CAPACITACIÓN 9 9 9 1	b bebinU co coro enebebuio				- Carpenter
Legistrate Leg	(cindada	-	0.000	6	100%
Evaluar y dar seguimiento y al servidor público 12 REUNIÓN 3 3 3 habilitado Realizar sesiones del Comité Municipal de 12 SESIÓN 3 1 Transparencia 8 Realizar versiones públicas 4 PROCEDIMIENTO 1 1 1 9 Elaboración de avisos de privacidad 20 PROCEDIMIENTO 0 6	cjni				
7 Realizar sesiones del Comité Municipal de 12 SESIÓN 3 1 Transparencia 8 Realizar versiones públicas 4 PROCEDIMIENTO 1 1 9 Elaboración de avisos de privacidad 20 PROCEDIMIENTO 0 6	0			3	100%
8 Realizar versiones públicas 4 PROCEDIMIENTO 1 1 9 Elaboración de avisos de privacidad 20 PROCEDIMIENTO 0 6	7		3		33%
Elaboración de avisos de privacidad 20 PROCEDIMIENTO 6	8			1	100%
		$\overline{}$		9	%009

Página 160 de 204

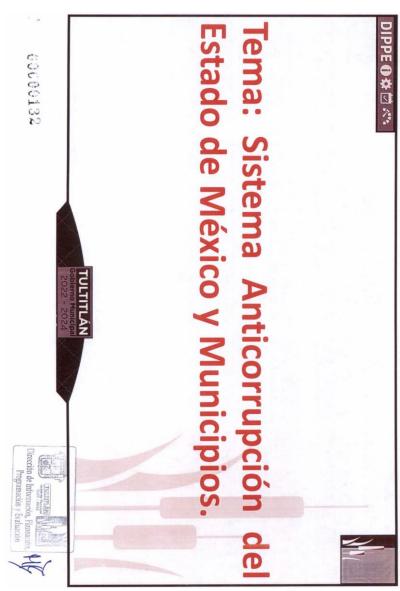












Página 161 de 204











Firmar los cortes de caja de la Tesorería municipal. Revisar informe trimestral que remite la Tesorería Municipal. Revisar la Cuenta Pública Municipal 2022 1 INFORME 1 1 100% Revisar la Cuenta Pública Municipal 2022 1 INVENTARIO 1 0 0 100% Beneral de los bienes muebles e inmuebles e observen disposiciones legales en cuanto a 100% Regularizar la propiedad de los bienes muebles e inmuebles e inmuebles e inmuebles e inmuebles e inmuebles e inmuebles e observen disposiciones legales en cuanto a 100% Regularizar la propiedad. Vigilar que los Oficiales Calificadores observen disposiciones legales en cuanto a 100% Il NFORME 6 6 6 100%	12 INFORME 3 3 3 4 1 INFORME 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
12 INFORME 3 3 4 INFORME 1 1 1 INFORME 0 0 2 INVENTARIO 1 0 2 EXPEDIENTE 0 0 2 INSCRIPCIÓN 0 0 24 INFORME 6 6	12 INFORME 3 3 3 4 1 INFORME 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
4 INFORME 1 1 1 INFORME 0 0 2 INVENTARIO 1 0 2 EXPEDIENTE 0 0 2 INSCRIPCIÓN 0 0 24 INFORME 6 6	4 INFORME 1 1 1 INFORME 0 0 2 INVENTARIO 1 0 2 EXPEDIENTE 0 0 2 INSCRIPCIÓN 0 0 24 INFORME 6 6
1 INFORME 1 1 2 INVENTARIO 1 0 2 EXPEDIENTE 0 0 2 INSCRIPCIÓN 0 0 24 INFORME 6 6	1 INFORME 1 1 2 INVENTARIO 1 0 2 EXPEDIENTE 0 0 2 INSCRIPCIÓN 0 0 24 INFORME 6 6
1 INFORME 0 0 2 INVENTARIO 1 0 2 EXPEDIENTE 0 0 2 INSCRIPCIÓN 0 0 24 INFORME 6 6	1 INFORME 0 0 2 INVENTARIO 1 0 2 EXPEDIENTE 0 0 2 INSCRIPCIÓN 0 0 24 INFORME 6 6
12022 1 INFORME 0 0 0 entario 2 INVENTARIO 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	12022 1 INFORME 0 0 0 entario 2 INVENTARIO 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
entario nuebles 2 INVENTARIO 1 0 0 0. 0. 2 EXPEDIENTE 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	nuebles 2 INVENTARIO 1 0 nes 2 EXPEDIENTE 0 0 nebles en 2 INSCRIPCIÓN 0 0 ss cuanto a 24 INFORME 6 6 nidos.
nuebles 2 INVENTARIO 1 0 nes 2 EXPEDIENTE 0 0 sebles en 2 INSCRIPCIÓN 0 0 ss uanto a 24 INFORME 6 6 nidos. 6 6 6 6	nuebles 2 INVENTARIO 1 0 1es 2 EXPEDIENTE 0 0 1ebles en 2 INSCRIPCIÓN 0 0 2s 2.uanto a 24 INFORME 6 6 nidos.
1ebles en 2 EXPEDIENTE 0 0 1. INSCRIPCIÓN 0 0 1. Stanto a 24 INFORME 6 6 1. Indos.	1ebles en 2 EXPEDIENTE 0 0 1.
10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10.	10. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0
lebles en 2 INSCRIPCIÓN 0 0 0 essenanto a 24 INFORME 6 6 indos.	lebles en 2 INSCRIPCIÓN 0 0 ss cuanto a 24 INFORME 6 6
lebles en 2 INSCRIPCIÓN 0 0 0 ess se cuanto a 24 INFORME 6 6	lebles en 2 INSCRIPCIÓN 0 0 0 ess cuanto a 24 INFORME 6 6 indos.
ss cuanto a 24 INFORME 6 6	ss cuanto a 24 INFORME 6 6
a 24 INFORME 6 6	a 24 INFORME 6 6
a 24 INFORME 6 6	a 24 INFORME 6 6

Página 162 de 204











000013

Depe	nde	ncic		Dependencia Ejecutora: Sindicatura Municipal	굽	ra Mu	₹.	읖
DEP. DEP. GENERAL AUXILIAR	PROGRAMA AR PRESUP.	PROYECTO No.	No.	CONCEPTO P	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. REALIZADO TRIM 4 TRIM 4	REALIZAD TRIM 4
	icio	estión	00	Participar en comités, comisiones y consejos municipales de su competencia.	144	INFORME	36	78
ra	del Serv	de la G	9	Integrar los reportes de auditoría al expediente técnico de obra pública.	80	REPORTE	25	25
nciliado	y Ética (nterna	10	Emitir contestación a solicitudes de particulares dirigidos al Síndico.	80	EXPEDIENTES	20	18
B01 Sindicatura I 108 Mediadora-Cor	01030401 inclón Pública Público	Pública	-	Emitir resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico y procedimental de los recursos de inconformidad presentadas ante la Sindicatura.	53	EXPEDIENTES	6	6
Oficialía f	arrollo de la fu	zación, Control	12	icaciones jurídicas sujetas de derecho, I marco jurídico y procedimental de los inconformidad presentados ante la	302	EXPEDIENTES	20	20
一 一 一 一 一 日 一 日 地 山 町	Des		13	Tramitar asuntos jurídicos de competencia de la Sindicatura en los tribunales.	15	EXPEDIENTES	2	2

Direction de Información, Flaneación, Programación y Evaluación



Página 163 de 204











Cuenta Pública Municipal 2021 del 4 INFORME 0 a los representantes legales del 12 DOCUMENTO 3 informe a la Presidencia Municipal no 2 INFORME 1 informe a la Presidencia Municipal no 2 INFORME 1 informe a la Presidencia Municipal no 2 INFORME 1 is a municipales 12 INFORME 3 is municipales 1 INFORME 0 inspección 1 REMATE 1 inspección 1 REMATE 1 informe trimestral que remite la 16 INFORME 4 informe trimestral que remite la 16 INFORME 6 informe trimestral que remite la 16 INFORME 7 informe trimestral que remite la 16 INFORME 9 informe trimestral que remite la 16 INFORME 9 informe trimestral que sean 1 INFORME 0	DEMENDE MOVIEMEN TRE	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	TO No.	CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE	PROG.	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
Supervisar a los representantes legales del 12 DOCUMENTO 3 3 4 Ayuntamiento en la correcta Presentari informe a la Presidencia Municipal en 2 INFORME 1 1 1					Revisar la Cuenta Pública Municipal 2021 del gobierno municipal.	4	INFORME	0	0	100%
Presentar informe a la Presidencia Municipal en 2 INFORME 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		osildů	Pública	2	Supervisar a los representantes legales del Ayuntamiento en la correcta	12	DOCUMENTO	3	3	100%
Vigilar que las multas que impongan las linFORME 3 3 3 4 autoridades municipales informar al Ayuntamiento los resultados de las informar al Ayuntamiento los resultados por informar al Ayuntamiento los resultados de las informar al Ayuntamiento los resultados para que sean informar al In		ervicio f	Gestión	m		2	INFORME	Н	1	100%
Informar al Ayuntamiento los resultados de las 1 INFORME 0 1 Sistina de inspección 11 INFORME 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		S la ua t	el ab en	4	Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales	12	INFORME	8	8	100%
Participar en los remates públicos organizados por 1 REMATE 1 1 Nerificar la realización de la manifestación de 16 INFORME 4 4 Bervisar el informe trimestral que remite la 16 INFORME 4 4 Revisar la realizaciones de rezago para que sean 1 INFORME 0 0 0	sosaıß			'n	Informar al Ayuntamiento los resultados de las visitas de inspección	1	INFORME	0	1	100%
Nevificar la realización de la manifestación de la linformation de la manifestación de la linformation de la linformation de servidores Revisar el informa trimestral que remite la la linformation de la	lui STT			٩	Participar en los remates públicos organizados por la Secretaría	Н	REMATE	1	1	100%
Revisar el informe trimestral que remite la 16 INFORME 4 4 Tesorería Municipal Asistir y trabajar en comités, comisiones y consejos 36 SESIÓN 9 0 Revisar las relaciones de rezago para que sean 1 INFORME 0 0		Sionui e	ntrol y l	7	Verificar la realización de la manifestación de bienes de servidores	16	INFORME	4	4	100%
Asistir y trabajar en comités, comisiones y consejos 36 SESIÓN 9 0 municipales Revisar las relaciones de rezago para que sean 1 INFORME 0 0		l eb ollo	ción, Co	œ	Revisar el informe trimestral que remite la Tesorería Municipal	16	INFORME	4	4	100%
Revisar las relaciones de rezago para que sean 1 INFORME 0 0		Desarr	Fiscaliza	6	Asistir y trabajar en comités, comisiones y consejos municipales		SESIÓN	6	0	%0
				10	Revisar las relaciones de rezago para que sean liquidados	1	INFORME	0	0	100%

Página 164 de 204











KOO DIPPE O A CLASS Contraloria ependencia Ejecutora: Contraloría Municipa DEP. PROGRAMA PROYECTO No. 134 Auditoria Financiera 01030401 Desarrollo de la función Pública y Ética del Servicio Público Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública de bienes muebles e inmuebles Practicar auditorías conforme al Programa Anual Testificar sesiones del Comité de Bienes Muebles e Arqueo de caja Revisar informes mensuales a la Cuenta Pública bienes muebles e inmuebles, a la autoridad Turnar denuncias, relativas al control patrimonial de físicos de inventario general de bienes muebles e Testificar levantamientos físicos de inventario general respecto del sistema CREG Entrega - Recepción. Entregar usuario y contraseña a los servidores públicos Actualizar el sistema CREG Entrega - Recepción Administración Pública Municipal Testificar actos de entrega - recepción de la Documentar hallazgos resultantes de levantamiento 170 175 48 AUDITORIA REVISION REGISTRO REVISION CÉDULA OFICIO ACTA ACTA Dirección de Información, Flaneación Programación y Evaluación 12 6 0 PROPERTY SECTION 12 5 0 5 SEMAFORIZACIÓN 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 83% 100% 000%

Página 165 de 204













Página 166 de 204













6060013

2000	9							
DEP. DEP. GENERAL AUXILIAR	PROGRAMA R PRESUP.	A PROYECTO No	No	CONCEPTO (PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	PROG. REALIZADO TRIM 4 TRIM 4
	pios	ıla	00	Realizar investigación por la presunta responsabilidad de faltas administrativas	40	EXPEDIENTE	10	10
	Munici	mbate :	9	Registrar sanciones impuestas a servidores públicos municipales	9	REGISTRO	1	1
lera	le México y		10	Supervisar el cumplimiento a las obligaciones de los servidores públicos municipales obligados a presentar declaración de situación patrimonial a	200	SUPERVISIÓN	0	0
alorí		sión		través del portal Declaranet			100	
Koo Contral 134 itoria Fi	01030- del Esta	1030402 , disuasi corrupo	#	Realizar campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos	1	CAMPAÑA	0	0
Audi	icorrupción	0: , detección,	12	Brindar asesorías a los servidores públicos 12 municipales para presentar su declaración de situación patrimonial	10	ASESORÍA	0	0
	ema Ant	vención	13	Emitir la resolución de procedimientos administrativos	9	RESOLUCIÓN	1	1
	Siste	Pre	14	Otorgar constancia de no inhabilitación	4	CONSTANCIA	1	1
			15	Sustanciar procedimiento administrativo	4	EXPEDIENTE	1	1

Página 167 de 204

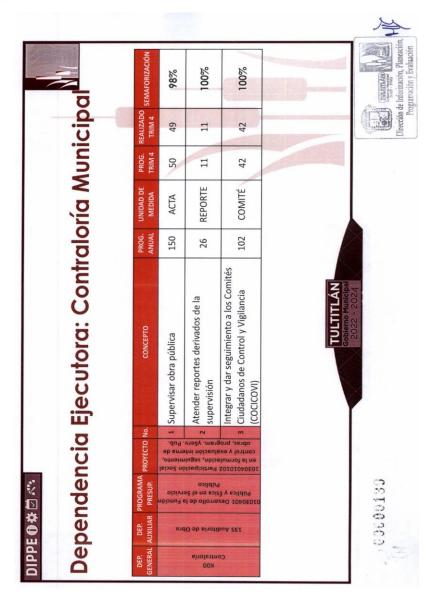












Página 168 de 204





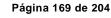






















conica September 100 September				SEMAFORIZACIÓN
cnica s Políticas obierno 101 iblicas	THONIE	MEDIDA TRII	TRIM 4 TRIM 4	
cnica s Poli oblea iblica	121	EVENTO 4	46 46	100%
01 91 101 01	45	MINUTA 5	5 12	240%
eb səlsı 010801 sənoise w	23	ACTA 0	0	100%
onbno:	45	ALIDIENCIA	u	1000
	-		000	000
Generales	2,800	PETICIÓN 700	90 874	125%
o seo cas	5	AUDIENCIA 0	0	100%
Recibir solicitudes ciudadanas para audiencia con se bo se b	la 461	SOLICITUD 61	1 61	100%
ecretar 010 010 de 6a de 6 01030 (elacion	1,875	MENSAJES 0	0	100%
Ďĺsoubr g	y 2,287	OFICIO 412	2 412	100%
			1	

Página 170 de 204









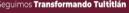


60600145

				gobierno municipal		•		
67 191%	35	CAMPAÑA	150	de obras, programas y acciones del	00	Comu		
			П	Realizar campañas especiales para difusión	Di	inica		
37 100%	37	EVENTO	217	Cubrir eventos especiales para difusión de acciones gubernamentales	fusión y	ición Pú	c	
1,145 183%	625	DISEÑO	2,500	Elaborar diseños gráficos institucionales		blica	omu	F
40 40%	100	VIDEO	400	Elaborar videos institucionales		YF		
475 190%	250	ACTUALIZACIÓN	1,000	Actualizar la información pública en la página web del Ayuntamiento	3010103 cación Ir		03 ción Soc	00 dencia
1 100%	0	CONFERENCIA	1	Realizar conferencias de prensa de funcionarios municipales	ω	niento In	ial	
60 100%	60	SÍNTESIS	240	Elaborar síntesis informativa matutina	nal 2	iforn		
69 138%	50	BOLETÍN	200	Redactar y difundir boletines de prensa para medios electrónicos e impresos	1	nativo		
PROG. REALIZADO SEMAFORIZACI	PROG. I	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	CONCEPTO	PROYECTO No.	PROGRAMA PRO		GENERAL AUXILIAR





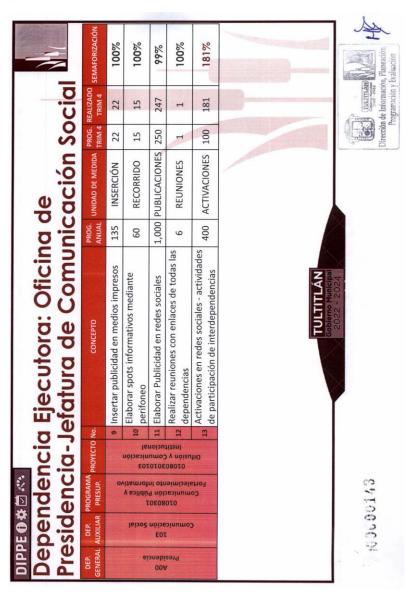












Página 172 de 204

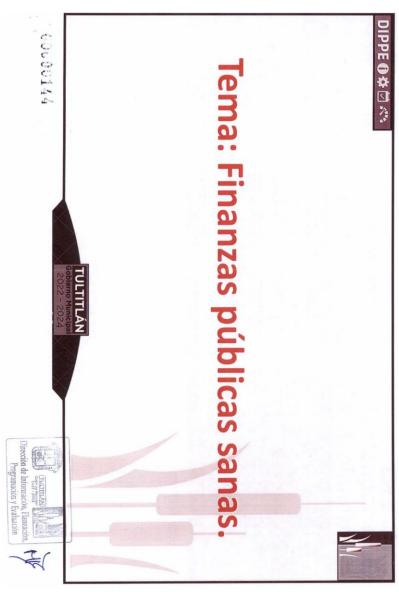












Página 173 de 204











			PROYECTO No. CONCEPTO	PROG.	UNIDAD DE	PROG.	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
			Recibir solicitudes de trâmite catastral presentadas por la ciudadanía.	4,091	SOLICITUD	991		100%
əsu		2	Atender las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	4,091	SOLICITUD	991	991	100%
enbixe		m	Realizar las diligencias de inspección y medición física de los predios.	150	DILIGENCIA	40	51	128%
	TO	nuM le	Emitir notificaciones para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios	150	NOTIFICACIÓN	40	72	180%
20108	TOZOT	sitestr	Realizar levantamientos de planos topográficos en campo.	45	PLANO	56	26	100%
010	08010	S noi:	Recibir solicitudes de certificados de Clave y Valor Catastral presentadas por la ciudadanía	2,028	SOLICITUD	528	528	100%
		ormac		2,028	CERTIFICADO	528	528	100%
Moder		fnl ∞	Actualizar mensualmente los registros del Sistema de Gestión Catastral y remitir el reporte correspondiente al IGECEM	12	REGISTRO	9	ж	100%
		6	Realizar mensualmente el respaldo de la información contenida en el Sistema de Gestión Catastral	12	RESPALDO	3	3	100%

Página 174 de 204













		The same of								
98%	502	511	2,050 CERTIFICADO	2,050	Expedir certificados de no adeudo predial presentadas por la ciudadanía	ш				
100%	511	511	SOLICITUD	2,050	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo predial presentadas por la ciudadanía	10				
100%	10	10	DOCUMENTO	460	Recuperar créditos fiscales a través de Tesorería	9				
5%	36	750	3,000 DOCUMENTO	3,000	Expedir y entregar notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Captació		Forta		
100%	1,420	1,420	26,920 REGISTRO 1,420	26,920	Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	in y Rec	0105		In	Te
100%	827	827	REGISTRO	2,327	Actualización de los padrones de cobro	auda	0202	0502 nto d	115 gres	LOO
100%	6	6	CAJA	24	Instalación de cajas móviles	u	2010			ría
100%	0	0	CONVENIO	Þ	Suscripción de convenio para la recepción de pagos de trámites electrónicos	De Ingr	1	s ingreso		
100%	0	0	CONVENIO	1	Suscribir convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	esos		05		
100%	ω	ω	CAMPAÑA	12	Difundir masivamente los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual	2				
107%	535	500	PREDIO	2,750	Actualizar valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro	-				
EMAFORIZACI	TRIM 4	PROG. R TRIM 4	PROG. UNIDAD DE PROG. REALIZADO SEMAFORIZACIÓ ANUAL MEDIDA TRIM 4 TRIM 4	PROG. ANUAL	СОМСЕРТО	ECTO No.	PROGRAMA PROYECTO No.	PROGRAN PRESUP.	DEP. DEP. GENERAL AUXILIAR	DEP.
1	0	ip	lunic	>	Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal	cia	en	bne	pe	D
							1		DIPPE O & 🗆 尛	밁













Atender las solicitudes de orientación y entrega ciudadanía 12 de liquidaciones de impuesto predial de la ciudadanía 13 Recibir solicitudes de trámites prediales 14 Atender solicitudes de trámites presentadas a través de oficio por la ciudadanía 15 Recibir solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas por la ciudadanía 16 Recibir solicitudes de certificados de mejoras presentadas por la ciudadanía 17 Recibir órdenes de pago de las dependencias ciudadanía 18 Recibir órdenes de pago de las dependencias ciudadanía 19 Recibir órdenes de pago de las dependencias ciudadanía 10 Recibir órdenes de pago de las dependencias ciudadanía 11 Recibir órdenes de pago de las dependencias ciudadanía 12 INFORME 3 13 Predial 14 PAST 15 INFORME 3 16 DECUMENTO 5,000 17,487 18 Pagora informes mensuales de impuesto 12 INFORME 3 19 Predial	oreria 20202 o de los ingresos 1010202 Labación de ingresos		e orientación y entrega lesto predial de la		MEDIDA	PROG.	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
12 de liquidaciones de impuesto predial de la ciudadanía Recibir solicitudes de trámites prediales 250 SOUCITUD 62 42 14 Atender solicitudes de trámites presentadas a 1250 SOUCITUD 62 42 15 Atender solicitudes de trámites presentadas a 1250 OFICIO 62 42 16 Atender solicitudes de certificados de aportación 2,001 SOUCITUD 501 501 17 Atender solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas por la ciudadanía Atender solicitudes de certificados de 2,000 CERTIFICADO 500 493 16 aportación de mejora presentadas por la ciudadanía Atender solicitudes de certificados de 2,000 CERTIFICADO 500 493 18 Recibir órdenes de pago de las dependencias 58,437 PAGO 17,487 17,187 19 administrativas para cobro de ingresos diversos 58,737 RECIBO 17,487 17,187 10 predial TULTITITAN cobberno hunicipal predial TULTITITAN cobberno hunicipal predial Cobberno hunicipal (COMPAN)	erena Socson O de los ingresos LO10202 Pocsongan de ingresos		iesto predial de la					
Recibir solicitudes de trámites presentadas a presentadas a través de oficio por la ciudadanía 250 SOLICITUD 62 42	esos sosos o de los ingresos 1010202 sesos agai de logresos			000.09	DOCUMENTO	2 000	2 409	48%
Recibir solicitudes de trámites presentadas a presentadas a través de oficio por la ciudadanía Recibir solicitudes de trámites presentadas a través de oficio por la ciudadanía Recibir solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas por la ciudadanía Atender solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas por la ciudadanía Atender solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas por la ciudadanía Atender solicitudes de certificados de aportación de mejora presentadas por la ciudadanía Atender solicitudes de certificados de certificados de aportación de mejora presentadas por la ciudadanía Recibir órdenes de pago de las dependencias sa, 437 PAGO 17,187 17,187 adiversos Elaborar informes mensuales de impuesto 12 INFORME 3 3 INFORME 3 3 INFORME 3 3	orería 125 16202 O de los ingresos 1620101 1630101	Recibir solicitudes de trán presentadas a través de c Atender solicitudes de tra través de oficio por la ciu Recibir solicitudes de cer				2000	1	
presentadas a través de oficio por la ciudadanía 250 SOLICITUD 62 42 Atender solicitudes de trámites presentadas a 250 OFICIO 62 42 través de oficio por la ciudadanía 250 OFICIO 62 42 través de oficio por la ciudadanía 250 OFICIO 62 42 través de oficio por la ciudadanía 250 OFICIO 62 42 Recibir solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas por la ciudadanía 2500 CERTIFICADO 500 493 Atender solicitudes de certificados de 2500 CERTIFICADO 500 493 Ciudadanía Atender solicitudes de pago de las dependencias 258,437 PAGO 17,187 17,187 TULTITITÁN SA,37 RECIBO 17,487 17,187 TULTITITÁN Cobberno Municipal TOCETIVA 3 3 3	orería 20202 o de los ingresos 2020201 1010202	presentadas a través de ca Atender solicitudes de tra través de oficio por la ciu Recibir solicitudes de cer	mites prediales	C L				200
Atender solicitudes de trámites presentadas a 250 OFICIO 62 42 través de oficio por la ciudadanía Recibir solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas por la ciudadanía Atender solicitudes de certificados de certificados de papa de ciudadanía Atender solicitudes de certificados de las dependencias con certificados de certificados de las dependencias con certificados de las dependencias con certificados de certificados de las dependencias con certificados circumas de lingresos civersos con certificados de las dependencias con certificados co	oreria Pessos O de los ingresos O de los ingresos	Atender solicitudes de tra través de oficio por la ciu Recibir solicitudes de cer	oficio por la ciudadanía	720	SOLICITUD	79	74	%89
través de oficio por la ciudadanía Recibir solicitudes de certificados de aportación Recibir solicitudes de certificados de aportación Atender solicitudes de certificados de contro con concerto con concerto con concerto con concerto con concerto con con concerto con con concerto con con con con con con con con con co	oreria 125 20202 o de los ingre 2020101 2020101	través de oficio por la ciu Recibir solicitudes de cer	ámites presentadas a	0	0.010			
Recibir solicitudes de certificados de aportación 2,001 SOLICITUD 501 501 de mejoras presentadas por la ciudadanía Atender solicitudes de certificados de cert	orerfa 20202 5020	Recibir solicitudes de cer	dadanía	720	OFICIO	79	74	%89
de mejoras presentadas por la ciudadanía Atender solicitudes de certificados de Atender solicitudes de certificados de ciudadanía region ciudadanía 17.187 Recibir órdenes de pago de las dependencias Baparación recibos de pago de las dependencias 18.437 RECIBO 17.487 17.187 RECIBO 17.487 17.187 Baborar informes mensuales de impuesto 10.000 CERTIFICADO 500 493 S8,437 RECIBO 17.487 17.187 Coblemo Municipal CORDENDE S8,737 RECIBO 17.487 17.187 Coblemo Municipal CORDENDE S8,737 RECIBO 17.487 17.187 Coblemo Municipal CORDENDE CORDENDE CORDENDE CERTIFICADO 500 493 CERT	oreria 20202 50202 0 de l		tificados de aportación					
Atender solicitudes de certificados de cutificados de ciudadania e administrativas para cobro de ingresos diversos administrativas mensuales de impuesto a informes informes informes mensuales de impuesto a informe a informes	0 0 0	de mejoras presentadas p	oor la ciudadanía	7,001	SOLICITUD	501	501	100%
ticudadania Recibir órdenes de pago de las dependencias Recibir	aul aul ser	Atender solicitudes de ce	rtificados de				H	
ciudadanía Recibir órdenes de pago de las dependencias Recibir órdenes de pago de las dependencias administrativas para cobro de ingresos diversos se pago o facturas de ingresos se pago o facturas de ingresos pago o facturas de inpuesto predial TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024	oto	aportación de mejora pre	sentadas por la	2,000	CERTIFICADO		493	%66
Recibir órdenes de pago de las dependencias 58,437 ORDEN DE 17,187 17,187 administrativas para cobro de ingresos diversos 58,737 RECIBO 17,487 17,187 diversos diversos en mensuales de impuesto 12 INFORME 3 3 3 predial		ciudadanía			1			
administrativas para cobro de ingresos diversos 38,737 RECIBO 17,487 17,187 diversos expedir recibos de pago o facturas de ingresos 58,737 RECIBO 17,487 17,187 diversos Elaborar informes mensuales de impuesto 12 INFORME 3 3 predial coblemo municipal 2022 - 2024	oetqu	Recibir órdenes de pago	de las dependencias	10.407	ORDEN DE	10,11	1011	2000
Expedir recibos de pago o facturas de ingresos 58,737 RECIBO 17,487 17,187 diversos Elaborar informes mensuales de impuesto 12 INFORME 3 3 predial		administrativas para cobr	o de ingresos diversos	58,437	PAGO	17,18/	1/,18/	2001
diversos Elaborar informes mensuales de impuesto 12 INFORME 3 3 predial TULTITLÁN cobierro Municipal		Expedir recibos de pago o	o facturas de ingresos	100	0			7
Elaborar informes mensuales de impuesto 12 INFORME 3 3 predial TULTITLÁN Gobierro Municipal 2022 - 2024	81	diversos		58,737	KECIBO	11,48/	17,187	%8%
predial TULTITLAN Gebierro Municipal 2022 - 2024		Elaborar informes mensu	ales de impuesto	,			,	
TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024	61	predial		17	INFORME	n	n	100%
Sobiemo Municipal 2022 - 2024			TULTITLÁN					
			2022 - 2024					The state of the s
The state of the s						Direce	ión de Inform	Dirección de Información, Planeación,

Página 176 de 204

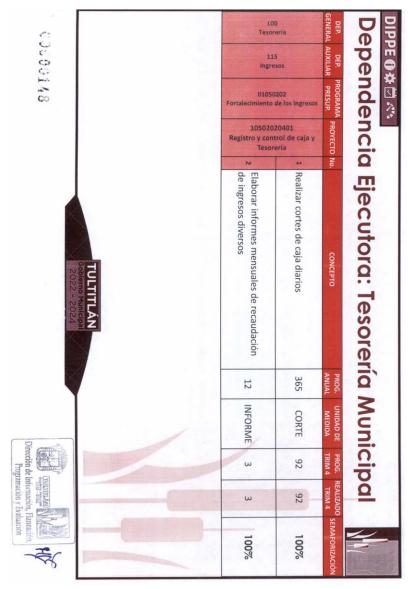












Página 177 de 204

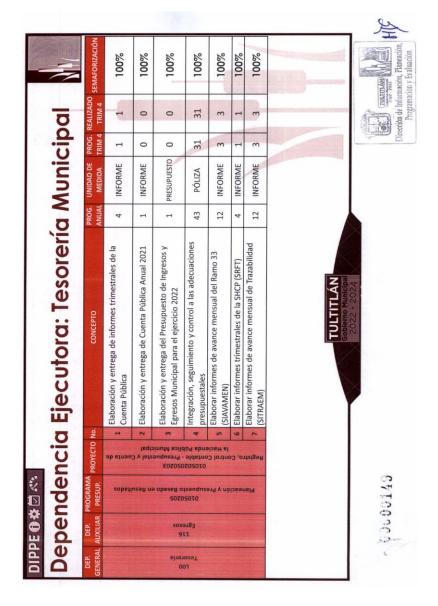












Página 178 de 204











00000150

DEP. DEP. GENERAL AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	No.	СОМСЕРТО	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	REALIZADO TRIM 4	REALIZADO SEMAFORIZACIÓN TRIM 4
			*	Determinación de las ADEFAS del ejercicio	4	PÓLIZA	₽,	1	100%
L00 sorería 116 gresos	040101		2	Determinación de la disponibilidad presupuestal	4	PÓLIZA	Þ	1	100%
Te	040 Prevención para e	04040 Pasivos derivados de y pendientes de	3	Implementar procedimiento de cancelación de cuentas	4	ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA	1	1	100%

Página 179 de 204











	7				1	1
Ę	SEMAFORIZACIÓN	111%	100%	100%)	2
ipal	REALIZADO TRIM 4	4,989,842	es .	12		を持ち
unic	PROG. TRIM 4	4,500,000	3	12		
× ×	UNIDAD DE MEDIDA	PESOS	PÓLIZA	PÓLIZA		
oreríc	PROG. ANUAL	18,000,000 PESOS 4,500,000 4,989,842	12	39		X
Dependencia Ejecutora: Tesoreria Municipal	CONCEPTO	Establecimiento de recursos propios para el pago de financiamiento	Definición del monto de amortización periódico	Registro contable del egreso transferido del municipio hacia sus entes municipales	TULTITLÁN	2022 - 2024
7	No.	+	7	-		ľ
5	PROYECTO	SOSOLOL Ebuab el ab ná (letiq	Amortizació	40201010000 b secionesistent e osionesimesionye somsinegio selegioinum		
nde	DEP. DEP. PROGRAMA GENERAL AUXILIAR PRESUP.	eoildùq s		04020101 Transferencias		
be	DEP. AUXILIAR		Sosəla 116	a		
במ	DEP. GENERAL		L00 sorería	91		

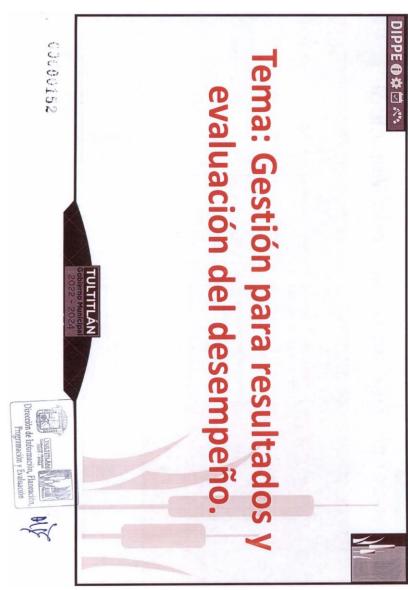
Página 180 de 204











Página 181 de 204











ca a los servidores públicos de jon Pública a a los servidores públicos de jon Pública a la los servidores públicos de jon Pública Municipal que así lo 200 A joubre demandas nuevas en 120 EXI Pública Municipal to para la atención de sen asuntos civiles, sen asuntos civiles, ales, agrarios, administrativos, 1,800 DOO ales, agrarios, administrativos, 180 NOT laplicable. EXI das de hechos a la ciudadanía 50 entes por faltas administrativas 1,450 S, en el Bando Municipal en el Bando Municipal en concepto de multas conforme 850 OO en concepto de multas conforme 850 OO en concepto de multas conforme 850 OO en en el Bando Municipal en concepto de multas conforme 850 OO en en el Bando Municipal en concepto de multas conforme 850 OO en en el Bando Municipal en concepto de multas conforme 850 OO en en el Bando Municipal en concepto de multas conforme 850 OO en en el Bando Municipal en concepto de multas conforme 850 OO en en el Bando Municipal en el Bando Municipal en el Bando en el El en el Bando en el		PROYECTO No.	o. CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
Assorar en materia jurídica a los servidores públicos de requieran a los freas de la Administración Pública Municipal que así lo 200 ASESORÍA 50 35 requieran a contra de la Administración Pública Municipal que así lo Contra de la Administración Pública Municipal que así lo Contra de la Administración Pública Municipal (Emplasamiento de juicios sobre demandas nuevas en contra de la Administración Pública Municipal (Emplasamiento de juicios sobre demandas nuevas en contra de la Administración Pública Municipal (Contra de la Administración Pública Municipal (Contempladas y calificadas en el Bando Municip			-	2	CAPACITACIÓN		1	100%
Solution Contract acesoria juridica gratuita a la ciudadania 200 ASESORÍA 50 7		-		-	ASESORÍA	20	35	20%
Emplazamiento de juicios sobre demandas nuevas en contra de la Administración Pública Municipal Expresentar al Ayuntamiento para la atención de procedimientos y demandas en asuntos civiles, procedimientos y demandas en asuntos civiles, mercantiles, laborales, penales, agrarios, administrativos, fiscales, etc. Emitir notificaciones jurídicas conforme al marco o justificaciones jurídicas conforme al marco o justifiumales competentes Expedir actas circunstanciadas de hechos a la ciudadanía so ACTA 12 38 Registrar sanciones procedentes por concepto de multas conforme al marco circumpladas y calificadas en el Bando Municipal ORDENDE ORDENDE ORDENDE ORDENDE 1,800 DOCUMENTO 45 94 94 105 105 Expedir actas circunstanciadas de hechos a la ciudadanía 50 ACTA 12 38 Contempladas y calificadas en el Bando Municipal ORDENDE ORDENDE 105 DROCHOMENDE 106 Expedir recibos oficiales por concepto de multas conforme 850 ORDENDE 107 108 ORDENDE 109 ORDENDE 109 ORDENDE 109 ORDENDE 100	,		_	200	ASESORÍA	50	7	14%
Representar al Ayuntamiento para la atención de procedimientos y demandas en asuntos civiles, mercantiles, laborales, penales, agrarios, administrativos, fiscales, etc. Fiscales, etc. Finantivo y procedimental aplicable. Presentar demandas y/o denuncias de asuntos jurídicos en los ribunales competentes por faltas administrativas Registrar sanciones procedentes por faltas administrativas Registrar sanciones procedentes por concepto de multas conforme Registrar spanciones procedentes por concepto de multas conforme Registrar spanciones procedentes por concepto de multas conforme Registrar spanciones procedentes por concepto de multas conforme Registrar conformaticable. Registrar conformaticable. Registrar spanciones procedentes por concepto de multas conforme Registrar conformaticable. Regist	-coime			120	EXPEDIENTE	30	40	133%
procedimientos y demandas en asuntos civiles, mercanities, laborales, genales, agrarios, administrativos, fiscales, etc. fiscales, etc. fiscales, etc. fiscales, etc. for the modificaciones jurídicas conforme al marco normativo y procedimental aplicable. A presentar demandas y/o denuncias de asuntos jurídicos en los tribunales competentes por faltas administrativas Registrar sanciones procedentes por faltas administrativas Registrar sanciones procedentes por concepto de multas conforme Registrar canciones procedentes por concepto de multas conforme Registrar canciones procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir calculator A procedentes por concepto de multas conforme Robedir ca			Representar al Ayuntamiento para la atención de			100		
Emitir notificaciones jurídicas conforme al marco normativo y procedimental aplicable. Presentar demandas y/o denuncias de asuntos jurídicos en competentes expedira etas circunstanciadas de hechos a la ciudadanía 50 ACTA 12 38 Registrar sanciones procedentes por faltas administrativas conforme contempladas y calificadas en el Bando Municipal ORDEN DE 213 267 10 Expedir recibos oficiales por concepto de multas conforme 850 pago 213 267			_	1,800		450	341	292
Presentar demandas y/o denuncias de asuntos jurídicos en 100 EXPEDIENTE 25 25 los tribunales competentes 8 Expedir actas circunstanciadas de hechos a la ciudadanía 50 ACTA 12 38 Registrar sanciones procedentes por faltas administrativas 1,450 SANCIÓN 362 574 contempladas y calificadas en el Bando Municipal 850 ONDEN DE 213 267			Total Control	180	NOTIFICACIÓN		94	209%
Expedir actas circunstanciadas de hechos a la ciudadanía 50 ACTA 12 38 Registrar sanciones procedentes por faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal Expedir recibos oficiales por concepto de multas conforme 850 ORDEN DE 267	,362A		Presentar demandas y/o denuncias de asuntos jurídicos en los tribunales competentes		EXPEDIENTE	25	25	100%
Registrar sanciones procedentes por faltas administrativas 1,450 SANCIÓN 362 574 contempladas y calificadas en el Bando Municipal Expedir recibos oficiales por concepto de multas conforme 850 PAGO 213 267		-		20	ACTA	12	38	317%
Expedir recibos oficiales por concepto de multas conforme 850 ORDEN DE 213 267		0		1,450	520	362	574	159%
		=			ORDEN DE	213	267	125%
			osnaimesnuve le esibini sinosesA	Associate and the control of the con	las áreas de la Administración Pública Aesorar en materia jurídica a los servidores públicos de las áreas de la Administración Pública Municipal que asi lo requieran 3 Otorgar asesoria jurídica gratuita a la ciudadanía Emplazamiento de jucios sobre demandas nuevas en contra de la Administración Pública Municipal Representar a Ayuntamiento para la atención de procedimientos y demandas en asuntos civiles, procedimientos y demandas en asuntos civiles, procedimientos y demandas en asuntos civiles, fiscales, etc. Emitir notificaciones jurídicas conforme al marco normativo y procedimental aplicable. Presentar demandas y/o denuncias de asuntos jurídicos en los tribunales competentes Registrar sanciones procedentes por faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal Expedir recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	Asesorar en materia jurídica a los servidores públicos de la Administración Pública Municipal que asi lo requieran a Otorgar asesora jurídica a los servidores públicos de la Seras de la Administración Pública Municipal que asi lo contra de la Administración Pública Municipal Representar al Ayuntamiento para la atención de procedimientos y demandas en asuntos civiles, mercantiles, laborales, penales, agrarios, administrativos, fiscales, etc. Emitr notificaciones jurídicas conforme al marco nomativo y procedimental aplicable. Presentar demandas y/o denuncias de asuntos jurídicos en 100 los tribunales competentes Repetirar desnados y/o denuncias de asuntos jurídicos en 100 los tribunales competentes Registrar sanciones procedentes por faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal Contempladas y calificadas en el Bando Municipal al marco jurídico aplicable TUTITITAM	1 las áreas de la Administración Pública 2 las áreas de la Administración Pública al los servidores públicos de la Agministración Pública Municipal que así lo 200 ASESORÍA requieran 3 Otorgar asesoría jurídica gratuita a la ciudadanía 200 ASESORÍA Emplazamiento de juicios sobre demandas nuevas en contra de la Administración Pública Municipal Emplazamiento de juicios sobre demandas nuevas en contra de la Administración Pública Municipal Representar al Ayuntamiento para la atención de procedimientos y elemandas en asuntos civiles, mercantilas laborales, penales, agrarios, administrativos, fiscales, etc. Emitir notificaciones jurídicas conforme al marco incrementa aplicable. 7 Presentar demandas y lo denuncias de asuntos jurídicos en 100 EXPEDIENTE los tribunales competentes 8 Expedir actas circunstanciadas de hechos a la ciudadanía 50 ACTA Registrar sanciones procedentes por faltas administrativas 1,450 SANCIÓN expedir actas circunstanciadas de hechos a la ciudadanía 50 ACTA Registrar sanciones procedentes por faltas administrativas 1,450 SANCIÓN al marco jurídico aplicable in Unitria Marco peridicadas en el Bando Municipal SEXPEDIENTE PRESENTE CORDENDE PRESENTE A BRESTAR SANCIÓN al marco jurídico aplicable in Unitria Marco peridicadas en el Bando Municipal Presentar reconforme 10 Acta 10	1 las áreas de la Administración Pública Asesorar en materia jurídica a los servidores públicos de Asesorar en materia jurídica a los servidores públicos de 1 las áreas de la Administración Pública Municipal que así lo 3 Otorgar asesoría jurídica gratuita a la ciudadanía 4 Emplazamiento de juicios sobre demandas nuevas en 120 EXPEDIENTE 3 Otorgar asesoría jurídica gratuita a la ciudadanía 4 Emplazamiento de juicios sobre demandas nuevas en 120 COUMENTO 4 Expecienta de la Administración Pública Municipal Representar al Ayuntaminento para la atención de 5 procedimientos y demandas en asuntos civiles, mercantiles, laborales, penales, agrarios, administrativos, fiscales, etc. Emitir notificaciones jurídicas conforme al marco normativo y procedimental aplicable. 7 Presentar demandas y denuncias de asuntos jurídicos en 10 tribunales competentes 8 Expedir actas circunstanciadas de hechos a la ciudadanía 1,450 SANCIÓN 10 ExpeDIENTE 25 CAPACTACIÓN 45 DOCUMENTO 46 DOCUMENTO 47 DOCUMENTO 48 DOCUMENTO 48 DOCUMENTO 48 DOCUMENTO 49 DOCUMENTO 40 DOCUMENTO 41 DOCUMENTO 45 DOCUMENTO 45 DOCUMENTO 45 DOCUMENTO 46 DOCUMENTO 47 DOCUMENTO 48 DOCUMENTO 48 DOCUMENTO 48 DOCUMENTO 48 DOCUMENTO 49 DOCUMENTO 45 DOCUMENTO 46 DOCUMENTO 47 DOCUMENTO 48 DOCUMENTO 48 DOCUMENTO 49 DOCUMENTO 49 DOCUMENTO 40 DOCUMENTO 40 DOCUMENTO 41 DOCUMENTO 41 DOCUMENTO 45 DOCUMENTO 46 DOCUMENTO 47 DOCUMENTO 48 DOCUMENTO 48 DOCUMENTO 49 DOCUMENTO 40 DOCUMENTO 40 DOCUMENTO 41 DOCUMENTO 40 DOCUMENTO 41 DOCUMENTO 41 DOCUMENTO 41 DOCUMENTO 42 DOCUMENTO 43 DOCUMENTO 44 DOCUMENTO 45 DOCUMENTO 46 DOCUMENTO 47 DOCUMENTO 48 DOCUMENTO 49 DOCUMENTO 40 DOCUMENTO 40 DOCUMENTO 40 DOCUMENTO 40 DOCUMENTO 41 DOCUMENTO 41 DOCUMENTO 42 DOCUMENTO 43 DOCUMENTO 44 DOCUMENTO 45 DOCUMENTO 46 DOCUMENTO 47 DOCUMENTO 48 DOCUMENTO 48 DOCUMENTO 49 DOCUMENTO 40 DOCUMENTO 40 DOCUMENTO 40 DOCUMENTO 40 DOC

Página 182 de 204











GENERAL AUXILIAR Municipal Dependencia Ejecutora: Consejería Jurídica Consejería Jurídica 155 Área Jurídica PROGRAMA 01030501 Asistencia Jurídica al Ejecutivo PROYECTO No 010305010105 Asesoría jurídica al ayuntamiento 19 11 Otorgar boletas de libertad servidores públicos sobre las causas de Recepción de las resoluciones jurídicas emitidas por Desarrollo conforme a derechos de acompañamiento Aprobar el reglamento de la Comisión de Honor y Emitir resoluciones de la Comisión de Honor y Iniciar procedimientos a Elementos Policiales que Emitir Laudos por hechos de tránsito tránsito de conformidad al marco Dirimir conflictos y/o controversias por hechos de incumplimiento de normas jurídica: Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los los tribunales competentes Justicia por Cabildo cometen faltas administrativas juridicos a la población TULTITLAN jurídico aplicable 1,450 100 120 20 20 10 DOCUMENTO RESOLUCIÓN RESOLUCION EXPEDIENTE EXPEDIENTE EXPEDIENTE DINAMICA UNIDAD DE BOLETA LAUDO Dirección de Información, Flaneacio PROG. REALIZADO 362 25 25 S 0 0 5 665 33 0 0 5 0 w SEMAFORIZACIO 100% 100% 184% 100% 120% 150% 132% 12%

Página 183 de 204













		ACIÓN				.0	.0		4
	D	PROG. REALIZADO SEMAFORIZACIÓN TRIM 4 TRIM 4	125%	100%	100%	100%	100%		Direction de Información
-	ne	PROG. REALIZADO TRIM 4 TRIM 4	874	0	61	0	412		Course in the Inform
	<u>i</u>	PROG. TRIM 4	700	0	61	0	412		Direction
r	Pres	UNIDAD DE MEDIDA	PETICIÓN 700	AUDIENCIA	SOLICITUD	MENSAJES	OFICIO		
	de	PROG. ANUAL	2,800	9	461	1,875	2,287		
	Dependencia Ejecutora: Oficina de Presidencia	CONCEPTO	Recibir peticiones ciudadanas mediante Oficialía de Partes, eventos públicos, audiencias, vía telefónica, redes sociales, correo electrónico, etc.	Realizar audiencia públicas para atención ciudadana	Recibir solicitudes ciudadanas para audiencia con la Presidenta Municipal.	Recibir y dar contestación a las peticiones, consultas de la ciudadanía vía WhatsApp.	Canalizar peticiones ciudadanas para atención y respuesta por parte de las diversas áreas de la Administración Pública Municipal.	TULTITLÁN	2022 - 2024
	O	TO No	•	2	m	4	N.		
A	nc	A PROYEC			1030101 1030101				
V. D	de	PROGRAMA PROYECTO No.	ab saleranab se		sl ab nò naido2	ponpuo	01030101		0155
DIPPE ⊕ \$ \$ \$	per	DEP. 1		relicular	oor s9 einete	seci			69000155
DIPF	Del	DEP. GENERAL			00M L shalazr	100			

Página 184 de 204



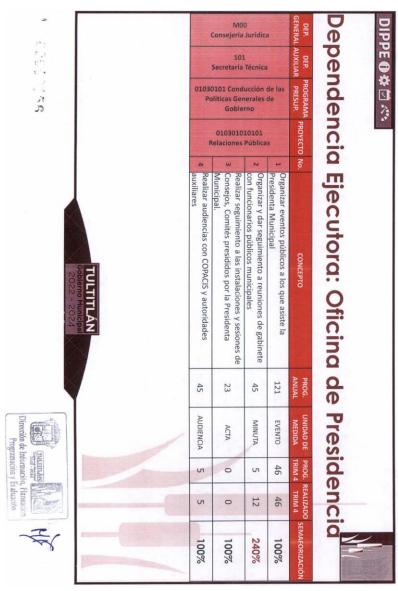












Página 185 de 204











1 Elaborar Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024 1 PPLAN 0 0 100%	GENERAL ADVILIAN PRESOR.	PROTECTO NO.	No	O. CONCEPTO	ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN
Realizar foro de consulta ciudadana virtual o presencial para integración del Plan de Desarrollo Municipal 2022- 2024 Para integración del Plan de Desarrollo Municipal 2022- 2024 Firmar Convenio Marco con el Comité de Planeación para asesoria y seguimiento en materia de planeación para el Desarrollo del Estado de México (COPLADEMI) para asesoria y seguimiento en materia de planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMIUN) COPLADEMIUN) Asesorar a las dependencias de la Administración Pública Municipal COPLADEMIUN) Municipal en materia de planeación y seguimiento de ficha técnica de indicadores estrategicos y de gestión rimestrales, semestrales y anuales y el cumplimiento de metas Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental Registrar presupuesto Definitivo de Egresos 2022			-	_	1	PLAN	0	0	100%
Firmar Convenio Marco con el Comité de Planeación para a le Desarrollo del Estado de México (COPLADEM) para asesoria y seguimiento en materia de planeación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) Socia de Planeación para el Desarrollo de Planeación para el Desarrollo del Municipal (COPLADEMUN) Asesorar a las dependencias de la Administración Pública (COPLADEMUN) Municipal en materia de planeación y seguimiento de informar al OSFEM la implementación y seguimiento de metas semestrales y anuales y el cumplimiento de metas semestrales y anuales y el cumplimiento de metas e la Sistema de contabilidad gubernamental Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental (Progress el Estructura Programática, metas e indicadores para integrar Presupuesto Definitivo de Egresos 2022	sc	Jedia	2		1	FORO	0	0	100%
Realizar convocatoria pública para integración del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) Municipal (COPLADEMUN) Assorar a las dependencias de la Administración Pública Municipal en materia de planeación Municipal en materia de planeación para el Desarrollo Assorar a las dependencias de la Administración Pública Municipal en materia de planeación Informar al OSFEM la implementación y seguimiento de ficha técnica de indicadores estrates y anuales y el cumplimiento de metas Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental Registrar programática, metas e indicadores Progress la Estructurar Programática, metas e indicadores Para Informar a la Compania de Contabilidad gubernamental Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental	n resultado	ojunu ojjo.	m		1	CONVENIO	0	0	100%
Instalar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) Asseorar a las dependencias de la Administración Pública Municipal en materia de planeación Informar al OSFEM la implementación y seguimiento de ficha técnica de indicadores estratégicos y de gestión trimestrales, semestrales y anuales y el cumplimiento de metas Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental 8 Progress la Estructura Programática, metas e indicadores para integra Presupuesto Definitivo de Egresos 2022			4		1	CONVOCATORIA	The same of the sa	0	100%
Asesorar a las dependencias de la Administración Pública 23 ASESORÍA 0 0 Municipal en materia de planeación Informar al OSEMA implementación y seguimiento de ficha técnica de indicadores estratégicos y de gestión trimestrales, semestrales y anuales y el cumplimiento de metas. Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental 8 Progress la Estructura Programática, metas e indicadores 6 REGISTRO 0 0			ın		1	COMITÉ	0	0	100%
ficha técnica de indicadores estratégicos y de gestión trimestrales, semestrales y anuales y el cumplimiento de metas Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental R Progresa la Estructura Programática, metas e indicadores para integrar Presupuesto Definitivo de Egresos 2022	A buesn		9		23	ASESORÍA	0	0	100%
Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental 8 Progress la Estructura Programática, metas e indicadores para integrar Presupuesto Definitivo de Egresos 2022	l nòiseansI9	9 y nòiseansl'	1	Informar al OSFEM la implementación y seguimiento de ficha técnica de indicadores estratégicos y de gestión trimestrales, semestrales y anuales y el cumplimiento de metas	4	INFORME	н	н	100%
		d	00		9	REGISTRO	0	0	100%

Página 186 de 204

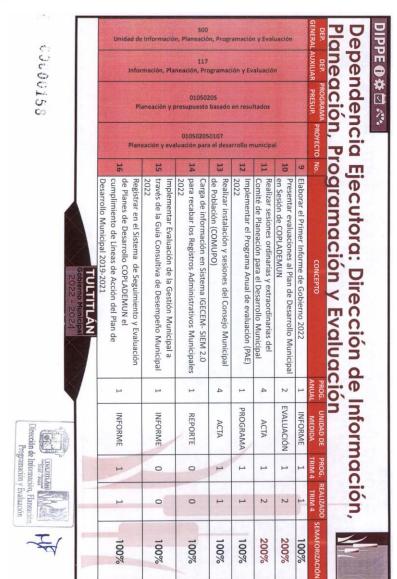












Página 187 de 204



Seguimos **Transformando Tultitlán**







PERIÓDICO OFICIAL⁶ GACETA MUNICIPAL





Página 188 de 204











1910016

					TULTITLÁN				
100%	1	1	CONVENIO	4	Firmar convenios con instituciones capacitadoras	7			
101%	161	160	PERSONA	640	Registrar servidores públicos municipales capacitados	6	Consolida	A	
100%	0	0	CERTIFICACIÓN	6	Certificar Servidores Públicos en Normas de Competencia Laboral correspondientes a su encargo	Vs.		dministració	A
101%	161	160	CONSTANCIA	640	Realizar capacitaciones en materia de desarrollo humano con enfoque en el servicio	tración de Per	01050206 ministración po 0502060101	120 y Desarrollo	E00 dministración
100%	17	17	REGISTRO	217	Realizar movimiento de baja de servidores públicos	sonal w	ública de	de Persoi	
100%	27	27	REGISTRO	407	Realizar movimiento de alta de servidores públicos	2	Resultad	nal	
102%	116,104	114,000	SUPERVISIÓN	456,000	Supervisar Registro de incidencias por concepto de puntualidad y asistencia	+	os		
SEMAFORIZACI	TRIM 4	PROG. TRIM 4	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	CONCEPTO	PROYECTO No.	PROGRAMA PROY	DEP. P	DEP. GENERAL
=			ión de	226	ependencia Ejecutora: Dirección de dministración	<u>Ció</u>	Dependencia I Administración	pe	A De

Página 189 de 204





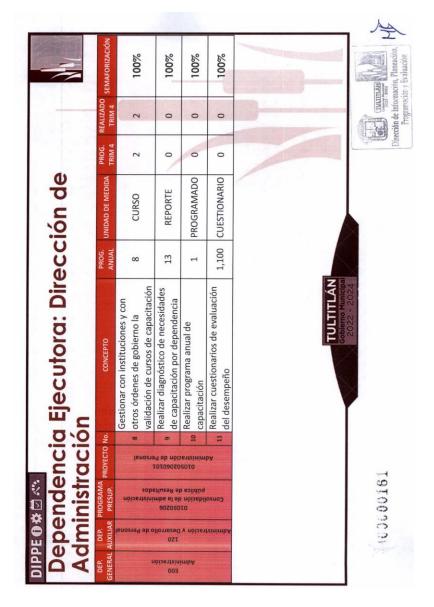
Programación y Evaluación











Página 190 de 204











100%	118	118	MANTENIMIENTO	568	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular	Si			
193%	29	15	REGISTRO	40	Integrar expedientes de control vehicular	mplit	onso		
100%	ω	ω	INFORME	12	Colocar material para difusión masiva de comunicación y pinta de rótulos	ficación y	olidación		
100%	w	З	INFORME	12	Coordinar la gestión de actividades solicitadas dentro del auditorio municipal				Ac
100%	ω	ω	INFORME	12	Realizar recorridos de perifoneo de difusión de información en el territorio municipal	0502060401 zación de la a	01050206 ninistración P	121 Materiales	E00 Iministración
100%	ω	ω	INFORME	12	Gestionar y coordinar la logística de los eventos de orden público	dministra w	ública de		
100%	w	ω	INFORME	12	Realizar labores de intendencia, presentación y sanitización	ación púb	Resultad		
116%	145	125	MANTENIMIENTO	477	Realizar Mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles	lica P	os		
SEMAFORIZACIÓN	TRIM 4 TRIM 4	TRIM 4	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CONCEPTO	ROYECTO No.	PRESUP. PROYECTO No.	GENERAL AUXILIAR	ENERAL

Página 191 de 204



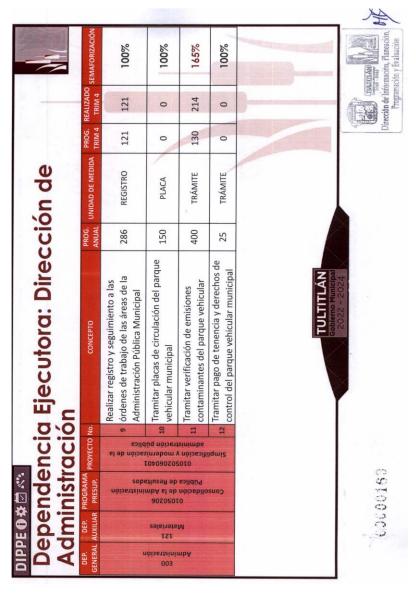
Seguimos **Transformando Tultitlán**











Página 192 de 204











DIPPE 🛈 🌣 🖸 🞊 E00 Administración ependencia Ejecutora: Dirección de Materiales Consolidación de la Administración Pública de Resultados Adquisiciones y Servicios inventario que se encuentra en los Registro y control de suministro de gasolina adquisiciones de bienes y contratación de Ejecución del programa anual de Verificar y controlar físicamente el Actualizar el catálogo de Proveedores de mediante Licitaciones Adquirir bienes y contratar servicios mediante Invitaciones Restringidas Adquirir bienes y contratar servicios otorgamiento de bienes y servicios administrativas para la prestación y Distribuir insumos a las áreas mediante Adjudicaciones Directas Adquirir bienes y contratar servicios 582,615,490 38,643,768 100 34 242 40 VERIFICACION UNIDAD DE CONTRATO REGISTRO **PESOS** Dirección de Información, Flaneación 44,923,122 47,988,534 50,292,468 50,292,468 Programación y Evaluación TRIM 4 112 25 19 10 THATITLAN 8,643,768 REALIZADO 10 10 12 SEMAFORIZACIO 107% 100% 100% 40% 100% 100% 000%

Página 193 de 204





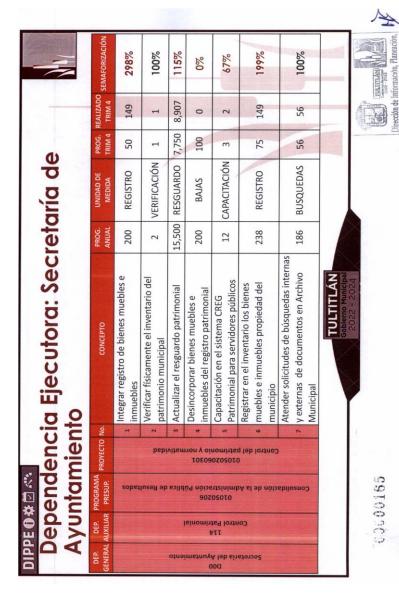








Programación y Evaluáción



Página 194 de 204

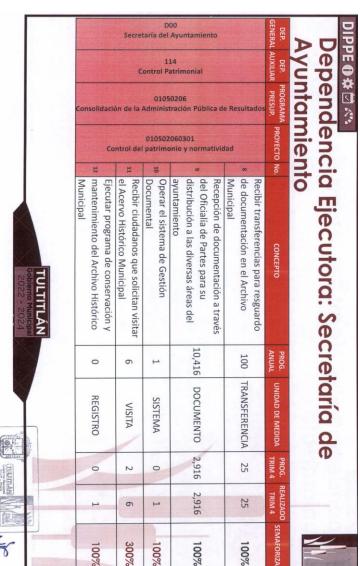












Página 195 de 204



Seguimos Transformando Tultitlán

Dirección de Información, Planeación Programación y Evaluación









Página 196 de 204











0200018

					TULTITLÁN Gobieno Municipa				
200%	4	2	SERVICIO	44	Proveer de Servicio de Internet gratuito en espacios públicos	lnn ∞			
0%	0	4	MANTENIMIENTO	44	Mantenimiento de Internet en espacio público	ovación		A	
96%	120	125	REPORTE	500	Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's	guberr		dminist	
100%	60	60	SERVIDOR PÚBLICO	133	Impartir capacitación a los servidores públicos sobre TIC's a los servidores públicos	onamental co	0108 Gobierno 010805	1 tración y De	E Admini
100%	0	0	CURSO	1	Elaborar programa de capacitación a los servidores públicos	on tecn		20 esarroll	00 istració
186%	625,000 1,164,781	625,000	DOCUMENTO	2,320,073	Digitalizar documentación oficial por unidad administrativa	ologías		o de Pe	n
200%	2	0	PROCEDIMIENTO	5	Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos	de info		rsonal	
100%	6	6	TRÁMITE	66	Elaborar un Catálogo de Trámites y Servicios Digital por unidad administrativa municipal	rmación -			
SEMAFORIZACIO	REALIZADO TRIM 4	PROG. TRIM 4	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	СОИСЕРТО	ECTO No.	PRESUP. PROYECTO No.	GENERAL AUXILIAR	DEP. GENERAL
1			ón de	cci	endencia Ejecutora: Dirección de ninistración	ο̈́α	ndencia E nistración	pen min	De Ad
								DIPPE 🛈 🌣 🗖 🖎	DIPF

Página 197 de 204



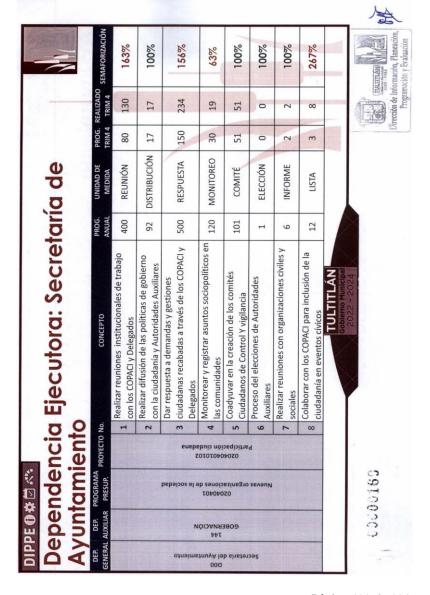
Seguimos **Transformando Tultitlán**











Página 198 de 204











PROGRAMA PROVECTO No. 9 Promover visitas ciudadata 10 Realizar entrevistas a sen municipales, solicitadas p municipales, solicitadas p 11 Difundir concurso temátic 12 Indiadana" a vecinos org Registrar la participación o 12 temáticos organizados po Administración pública m 13 Capacitaciones a las Auto Difundir cursos temáticos 20 participación 14 asociativas 15 Difundir cursos de formac 16 administración para el de- eficientes Coadyuvar con la Direcció 17 para la celebración de cur trabajo					14	Ayur 4	ntamiento ÓN				GENERAL AUXILIAR
			Nue		02040	0401		ad			
											PROYECTO
CONCEPIO Promover visitas ciudadanas a edificios municipales Realizar entrevistas a servidores públicos municipales, solicitadas por la ciudadania Difundir concurso temáticos de "Participación Ciudadana" a vecinos organizados Registrar la participación de vecinos en concursos Registrar la participación de vecinos en concursos Registrar la participación por las diversas áreas de la Administración pública municipal Capacitaciones a las Autoridades Auxiliares Difundir cursos temáticos a integrantes de figuras asociativas Difundir cursos de formación en el trabajo con la ciudadanía facilitar ponentes expertos a las diversas áreas de la administración para el desarrollo de capacitaciones eficientes Coadyuvar con la Dirección de Desarrollo Económico para la celebración de cursos de formación para el trabajo		17	16			13	12				No.
	TULTITLÁN Gohlemo Municipal 2022 - 2024	oadyuvar con la Dirección de Desarrollo Económico ara la celebración de cursos de formación para el abajo	acilitar ponentes expertos a las diversas áreas de la Iministración para el desarrollo de capacitaciones <u>r</u> cientes	ifundir cursos de formación en el trabajo con la udadanía	ifundir cursos temáticos a integrantes de figuras sociativas	apacitaciones a las Autoridades Auxiliares	egistrar la participación de vecinos en concursos :máticos organizados por las diversas áreas de la dministración pública municipal	ifundir concurso temáticos de "Participación iudadana" a vecinos organizados	ealizar entrevistas a servidores públicos unicipales, solicitadas por la ciudadanía	romover visitas ciudadanas a edificios municipales	CONCEPTO
		CURSO	PONENTE	DIFUSIÓN	DIFUSIÓN	CAPACITACIÓN	REGISTRO	INFORME	ENTREVISTA	REGISTRO	MEDIDA DE
REGISTRO ENTREVISTA INFORME REGISTRO CAPACITACIÓN DIFUSIÓN DIFUSIÓN PONENTE CURSO		1	2	1	ω	0	2	2	2	2	TRIM 4
		1	ь	Þ	2	0	4	4	w	3	TRIM 4
PROG. RI TRIM 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		100%	50%	100%	67%	100%	200%	200%	150%	150%	SEMAFORIZACI

Página 199 de 204













sos s de slaciones para entralizada eutralizada eutralizada n ciudades	PROG. UNIDAD DE ANUAL MEDIDA	PROG. REALIZADO TRIM 4 TRIM 4	DO SEMAFORIZACIÓN
Internacionales Suscribir Cartas de Intención con Agencias de Cooperación para el Desarrollo. Cooperación para el Desarrollo. Realizar reuniones con la Secretaría de Relaciones Exteriores y Organismos Internacionales para a assesoria en materia de cooperación descentralizada para el desarrollo. Realizar gestiones para la obtención de recursos y apoyos internacionales. Elaboración de Reporte de seguimiento de Acuerdos Internacionales. Celebrar acuerdos de Hermanamiento con ciudades de otros países.			
Suscribir Cartas de Intención con Agencias de Cooperación para el Desarrollo. Realizar reuniones con la Secretaría de Relaciones Exteriores y Organismos Internacionales para a sessoría en materia de cooperación descentralizada para el desarrollo. Elaboración de Reporte de seguimiento de Acuerdos Internacionales. Internacionales. Celebrar acuerdos de Hermanamiento con ciudades Para el desarrollos Par	3 CAPACITACIÓN	0 0	100%
Cooperation para el Desarrollo. Cooperation para el Desarrollo. Realizar reuniones con la Secretaria de Relaciones Exteriores y Organismos Internacionales para assesoria en materia de cooperación descentralizada para el desarrollo. Realizar gestiones para la obtención de recursos y apoyos internacionales. Celebrar acuerdos de Hermanamiento con ciudades de otros países.			
Realizar reuniones con la Secretaría de Relaciones Exteriores y Organismos Internacionales para asesoría en materia de cooperación descentralizada para el desarrollo. Para el desarrollo. A Realizar gestiones para la obtención de recursos y apoyos internacionales. Elaboración de Reporte de seguimiento de Acuerdos Internacionales. Internacionales. Celebrar acuerdos de Hermanamiento con ciudades de otros países.	3 CARTA	0 0	100%
Exteriores y Organismos Internacionales para a sessoria en materia de cooperación descentralizada a sessoria en materia de cooperación descentralizada para el desarrollo. A Realizar gestiones para la obtención de recursos y apoyos internacionales. Elaboración de Reporte de seguimiento de Acuerdos internacionales. Celebrar acuerdos de Hermanamiento con ciudades de otros paises. Celebrar acuerdos para solicitud de apoyos a para la contractora para el de otros paises.			-
Para et ucasalrono. Otomore de la composition del composition de la composition de la composition del composition de la	6 REUNIÓN	0	100%
Realizar gestiones para la obtención de recursos y apoyos internacionales. Realizar gestiones para la obtención de recursos y apoyos internacionales. Realizar gestiones para la obtención de recursos y apoyos internacionales. Realizar gestiones para la obtención de recursos y apoyos a apo			
Elaboración de Reporte de seguimiento de Acuerdos Internacionales. Celebrar acuerdos de Hermanamiento con ciudades de otros países.	3 GESTION	0 0	100%
Celebrar acuerdos de Hermanamiento con ciudades de otros países.	3 REPORTE	1 1	100%
Elaborar proyectos para solicitud de apoyos a	1 ACUERDO	0 0	100%
Embajadas y Organismos Internacionales.	3 РКОУЕСТО	0	100%
Realizar Sesiones del Consejo Municipal de la Agenda 2030.	4 SESIÓN	1 1	100%
IULIIILAN			

Página 200 de 204















4ta. Edición de la Venta Artesanal 2023

Manos Creadonas

ZONA SUR



VIERNES 3 Y SÁBADO 4 DE MARZO DE 16:00 A 19:00 HRS.



Plaza Juárez, San Francisco Chilpan, Tultitlán, frente a la Parroquia San Francisco de Asís.

PROGRAMA CULTURAL

VIERNES 3 DE MARZO

16:00 A 17:00 HRS.

"OSINTUL"

17:00 A 18:00 HRS.

"ORQUESTA DE GUITARRAS TULTITLÁN"

18:00 A 19:00 HRS. "GRUPO DE DANZA FOLCLÓRICA"

SÁBADO 4 DE MARZO

16:00 A 17:00 HRS.

"GRUPO DE DANZA FOLCLÓRICA"

17:00 A 18:00 HRS.

GRUPO DE FOLCLOR "TIERRA AZTECA" CON DANZÓN

18:00 A 19:00 HRS.

BANDA DE ROCK "NEW BONES"

Seguimos Transformando Tultitlán

Página 201 de 204



Seguimos Transformando Tultitlán











JORNADA DE SERVICIOS PÚBLICOS

23 y 24 de Febrero
A partir de las 8:00 a.m.

8

Izcalli San Pablo

Se aplicarán servicios de:

Limpia y Poda Alumbrado

Bacheo Pinta de Canchas

Vacunación y desparasitación de perros y gatos Además de otras acciones de Servicios Públicos

SERVICIOS OUE TRANSFORMAN TULTITLÁN

¡PARTICIPA!

Seguimos Transformando Tultitlán





Página 202 de 204













DEPORTIVO TOLTITLAN

(Blvd. Tultitlán Poniente No. 204, Barrio Los Reyes)

ENTRADA GRATUITA

Para mayores informes comunicate a la Oficina de Promoción al Empleo, PYMES y Emprendedores al Tel.: 55.5888.5313



NO OLVIDES TRAER TU SOLICITUD DE EMPLEO ELABORADA CONTAREMOS CON LA ASISTENCIA DE VARIAS EMPRESAS

Seguimos Transformando Tultitlán

Página 203 de 204









PERIÓDICO OFICIAL⁶ GACETA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024.

La Secretaria del Ayuntamiento, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 30, 31 fracciones I Quater y XXXVI, 48 fracción XIII Quinquies, 91 fracciones VIII, X y XIII, 160 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 2 fracción II y 68 de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios; y 4, 75, 92 fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; procede a difundir exhaustivamente las disposiciones de observancia general aprobadas por el Ayuntamiento Constitucional de Tultitlán, para el periodo 2022-2024, reunido en Sesión de Cabildo, para que comiencen su vigencia al día siguiente de su publicación, en el Periódico Oficial denominado "Gaceta Municipal" y en los estrados de esta dependencia, en formato físico o digital a través de la página web oficial del Ayuntamiento Constitucional 2022-2024, www.tultitlan.gob.mx.

LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

RUBRICA

LIC. ANAY BELTRÁN REYES
"SEGUIMOS TRANSFORMANDO TULTITLÁN"



Página 204 de 204





