



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Gobierno del Municipio de Tultitlán, Estado de México

Responsable de la publicación: **Lic. Nicholas Adrián Oropeza Jiménez**

Secretaría del Ayuntamiento

www.tultitlan.gob.mx

Plaza Hidalgo No. 1, Cabecera Municipal, C.P. 54900

En Tultitlán, Estado de México, a 03 de mayo del año 2024

Sumario

Acta 136

114ª Centésima Décima Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo
Orden del día

(...)

- V. Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento apruebe la baja contable y administrativa, a precio de costo histórico o de registro, por enajenación a título oneroso del Inventario de Bienes Muebles y de la Cuenta Pública Municipal, de 18 (dieciocho) bienes consistentes en vehículos y maquinaria, no útiles o inaplicables al servicio público.
- VI. Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento apruebe modificar el Bando Municipal para el año 2024 de Tultitlán, Estado de México, para reformar la fracción IX del artículo 51, la denominación del Capítulo IV del Título Décimo y el primer párrafo del artículo 164.
- VII. Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento apruebe modificar el Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México, para reformar el artículo 211, el inciso C de la fracción VII del artículo 212; así como derogar la fracción III del artículo 213.

Gaceta

145

Volumen

7



Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900



Seguimos Transformando Tultitlán



@22_24Tultitlan



Seguimos Transformando Tultitlán

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos **Transformando Tultitlán**



VIII. Asuntos generales:

...

- B.** Presentación del informe que rinde el Licenciado Juan de Dios Román Montoya Bárcenas, Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación, sobre el cumplimiento de metas de los Programas Presupuestarios y Proyectos que integran el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024, ejecutados al 1er primer trimestre del ejercicio fiscal 2024 dos mil veinticuatro, por las dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada, Desconcentrada, Descentralizada y Órgano Autónomo.

...





Punto V

Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento apruebe la baja contable y administrativa, a precio de costo histórico o de registro, por enajenación a título oneroso del Inventario de Bienes Muebles y de la Cuenta Pública Municipal, de 18 (dieciocho) bienes consistentes en vehículos y maquinaria, no útiles o inaplicables al servicio público.

(...)

Seguidamente y al no existir más observaciones al respecto, la Presidenta Municipal por Ministerio de Ley solicitó la votación correspondiente. Por lo que el Secretario del Ayuntamiento comunicó que el punto planteado fue aprobado por unanimidad de 14 catorce votos a favor, de lo cual se derivan los siguientes:


Puntos Resolutivos

Primero. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 y 129 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 31 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 1, 5 fracción XVI, 48 fracciones II y VII de la Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios; 1 fracción III, 4 fracción III, 5 párrafo segundo y 54 Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; numeral NOVENO fracción X, SEXAGÉSIMO SEGUNDO y SEXAGÉSIMO TERCERO fracción IV de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México; así como en los puntos de acuerdo CUARTO de la 12ª Décima Segunda Sesión Extraordinaria de fecha 25 (veinticinco) de marzo de dos mil 2024 (veinticuatro), TERCERO y CUARTO de la 13ª Décima Tercera Sesión Extraordinaria de fecha 24 (veinticuatro) de abril de 2024 (dos mil veinticuatro) del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles, para el periodo 2022-2024, el Ayuntamiento aprueba el listado denominado Cédula de Bienes





Muebles Propuestos para Baja por Enajenación, el cual se integra por 18 (dieciocho) bienes muebles consistentes en vehículos y maquinaria, que por sus características y condiciones ya no son de utilidad para el servicio público que brinda el Municipio de Tultitlán, Estado de México, mismo que a continuación se inserta para debida constancia:



No. Prop.	Número de Inventario	Estado de Valor	Número del Inventario	Fecha de Adquisición	Número del Inventario	Marca	Modelo	Número de Motor	Número de Serie	Módulo Externos	Financiamiento	Fabrica			Imagen	Observaciones
												País	Fecha	Presentación		
1	104 2 201 001 001	2000	104 2 201 001 001	10/01/2000	104 2 201 001 001	FIAT	104 2 201 001 001	104 2 201 001 001	104 2 201 001 001	104 2 201 001 001	104 2 201 001 001	104 2 201 001 001	104 2 201 001 001	104 2 201 001 001	104 2 201 001 001	
2	104 2 201 001 002	2000	104 2 201 001 002	10/01/2000	104 2 201 001 002	FIAT	104 2 201 001 002	104 2 201 001 002	104 2 201 001 002	104 2 201 001 002	104 2 201 001 002	104 2 201 001 002	104 2 201 001 002	104 2 201 001 002	104 2 201 001 002	
3	104 2 201 001 003	2000	104 2 201 001 003	10/01/2000	104 2 201 001 003	FIAT	104 2 201 001 003	104 2 201 001 003	104 2 201 001 003	104 2 201 001 003	104 2 201 001 003	104 2 201 001 003	104 2 201 001 003	104 2 201 001 003	104 2 201 001 003	
4	104 2 201 001 004	2000	104 2 201 001 004	10/01/2000	104 2 201 001 004	FIAT	104 2 201 001 004	104 2 201 001 004	104 2 201 001 004	104 2 201 001 004	104 2 201 001 004	104 2 201 001 004	104 2 201 001 004	104 2 201 001 004	104 2 201 001 004	
5	104 2 201 001 005	2000	104 2 201 001 005	10/01/2000	104 2 201 001 005	FIAT	104 2 201 001 005	104 2 201 001 005	104 2 201 001 005	104 2 201 001 005	104 2 201 001 005	104 2 201 001 005	104 2 201 001 005	104 2 201 001 005	104 2 201 001 005	
6	104 2 201 001 006	2000	104 2 201 001 006	10/01/2000	104 2 201 001 006	FIAT	104 2 201 001 006	104 2 201 001 006	104 2 201 001 006	104 2 201 001 006	104 2 201 001 006	104 2 201 001 006	104 2 201 001 006	104 2 201 001 006	104 2 201 001 006	
7	104 2 201 001 007	2000	104 2 201 001 007	10/01/2000	104 2 201 001 007	FIAT	104 2 201 001 007	104 2 201 001 007	104 2 201 001 007	104 2 201 001 007	104 2 201 001 007	104 2 201 001 007	104 2 201 001 007	104 2 201 001 007	104 2 201 001 007	
8	104 2 201 001 008	2000	104 2 201 001 008	10/01/2000	104 2 201 001 008	FIAT	104 2 201 001 008	104 2 201 001 008	104 2 201 001 008	104 2 201 001 008	104 2 201 001 008	104 2 201 001 008	104 2 201 001 008	104 2 201 001 008	104 2 201 001 008	
9	104 2 201 001 009	2000	104 2 201 001 009	10/01/2000	104 2 201 001 009	FIAT	104 2 201 001 009	104 2 201 001 009	104 2 201 001 009	104 2 201 001 009	104 2 201 001 009	104 2 201 001 009	104 2 201 001 009	104 2 201 001 009	104 2 201 001 009	
10	104 2 201 001 010	2000	104 2 201 001 010	10/01/2000	104 2 201 001 010	FIAT	104 2 201 001 010	104 2 201 001 010	104 2 201 001 010	104 2 201 001 010	104 2 201 001 010	104 2 201 001 010	104 2 201 001 010	104 2 201 001 010	104 2 201 001 010	
11	104 2 201 001 011	2000	104 2 201 001 011	10/01/2000	104 2 201 001 011	FIAT	104 2 201 001 011	104 2 201 001 011	104 2 201 001 011	104 2 201 001 011	104 2 201 001 011	104 2 201 001 011	104 2 201 001 011	104 2 201 001 011	104 2 201 001 011	
12	104 2 201 001 012	2000	104 2 201 001 012	10/01/2000	104 2 201 001 012	FIAT	104 2 201 001 012	104 2 201 001 012	104 2 201 001 012	104 2 201 001 012	104 2 201 001 012	104 2 201 001 012	104 2 201 001 012	104 2 201 001 012	104 2 201 001 012	
13	104 2 201 001 013	2000	104 2 201 001 013	10/01/2000	104 2 201 001 013	FIAT	104 2 201 001 013	104 2 201 001 013	104 2 201 001 013	104 2 201 001 013	104 2 201 001 013	104 2 201 001 013	104 2 201 001 013	104 2 201 001 013	104 2 201 001 013	
14	104 2 201 001 014	2000	104 2 201 001 014	10/01/2000	104 2 201 001 014	FIAT	104 2 201 001 014	104 2 201 001 014	104 2 201 001 014	104 2 201 001 014	104 2 201 001 014	104 2 201 001 014	104 2 201 001 014	104 2 201 001 014	104 2 201 001 014	
15	104 2 201 001 015	2000	104 2 201 001 015	10/01/2000	104 2 201 001 015	FIAT	104 2 201 001 015	104 2 201 001 015	104 2 201 001 015	104 2 201 001 015	104 2 201 001 015	104 2 201 001 015	104 2 201 001 015	104 2 201 001 015	104 2 201 001 015	
16	104 2 201 001 016	2000	104 2 201 001 016	10/01/2000	104 2 201 001 016	FIAT	104 2 201 001 016	104 2 201 001 016	104 2 201 001 016	104 2 201 001 016	104 2 201 001 016	104 2 201 001 016	104 2 201 001 016	104 2 201 001 016	104 2 201 001 016	
17	104 2 201 001 017	2000	104 2 201 001 017	10/01/2000	104 2 201 001 017	FIAT	104 2 201 001 017	104 2 201 001 017	104 2 201 001 017	104 2 201 001 017	104 2 201 001 017	104 2 201 001 017	104 2 201 001 017	104 2 201 001 017	104 2 201 001 017	
18	104 2 201 001 018	2000	104 2 201 001 018	10/01/2000	104 2 201 001 018	FIAT	104 2 201 001 018	104 2 201 001 018	104 2 201 001 018	104 2 201 001 018	104 2 201 001 018	104 2 201 001 018	104 2 201 001 018	104 2 201 001 018	104 2 201 001 018	


TULTITLÁN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la
 Secretaría del Ayuntamiento



Núm. Prop.	Número de Inventario	Estado de Uso	Nombre del Registrante	Nombre del Modelo	Marca	Modelo	Número de Eje	Número de Serie	Número Escudado	Factura		Cuentista	
										Meses	Fecha		Proveedor
32	TUL-007-008-018	USADO	PROPIETARIA PARA BAJA	PICKUP FORD	FORD	2008	RECORTER BEND	JTTRVGEANR2E2	PC-05	0	NO APLICABLE	NO APLICABLE	4,464,100.00
33	TUL-007-008-015	USADO	PROPIETARIA PARA BAJA	PICKUP RAMBLER	FORD	2001	RECORTER BACALONA	BAJ0CAG08A00075	AG0-24	0	NO APLICABLE	NO APLICABLE	309,000.00
	TOTAL DE UNIDADES	11											4,773,100.00

CÉDULA DE BIENES MUEBLES PROPUESTOS PARA BAJA POR ENAJENACIÓN SIN REGISTRO CONTABLE

SINDICO MUNICIPAL
C. ANDRÉS SORIANO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
L.C. REGISLADORA ANTONIA MARTINEZ TORRES
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

CONTRATORIA MUNICIPAL

PRESENCIA
Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento



- Segundo.** Con fundamento en las disposiciones legales antes invocadas, el Ayuntamiento aprueba el total del importe que será dado de baja a costo histórico o de registro, del Inventario General de Bienes Muebles y de la Cuenta Pública Municipal, por la cantidad de \$4,768,823.75 (cuatro millones setecientos sesenta y ocho mil ochocientos veintitrés pesos 75/100 m.n.); asimismo, instruye para tales efectos a la Tesorera Municipal y al Secretario del Ayuntamiento, por conducto del Jefe de Departamento de Patrimonio Municipal.
- Tercero.** Con fundamento en las disposiciones legales antes invocadas, el Ayuntamiento aprueba que el motivo de la desincorporación y el destino final por enajenación a título oneroso de los vehículos y maquinaria antes referidos, consiste en ser bienes que, por las condiciones de servicio y uso, su reparación es incosteable en cuanto a precio, calidad y financiamiento. Por tal motivo, y por el estado que guardan los bienes, estos ya no son útiles para la prestación del servicio público del Municipio de Tultitlán, lo que se acreditó con lo expuesto en el dictamen de avalúo de fecha 10 (diez) de abril del año 2024 (dos mil veinticuatro), que rindió la Maestra Karina Hegmann Sulvarán, Perito Especialista en Valuación de Bienes Muebles. En consecuencia, lo más benéfico para la Hacienda Municipal es su enajenación y, por tal motivo, se den de baja del Inventario de Bienes Muebles y de la Cuenta Pública Municipal.
- Cuarto.** Con fundamento en las disposiciones legales antes invocadas, el Ayuntamiento aprueba el monto del avalúo de fecha 10 (diez) de abril del año 2024 (dos mil veinticuatro), que rindió la Maestra Karina Hegmann Sulvarán, Perito Especialista en Valuación de Bienes Muebles, por la cantidad de \$496,550.00 (cuatrocientos noventa y seis mil quinientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), mismo que a continuación se inserta para debida constancia





KH DIVISIÓN AVALÚOS

Bienes Muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Negocios en Marcha.

VBM-ME/013/2024.

H. Ayuntamiento de Tultitlán de Mariano Escobedo.
At'n: Lic. Nicholas Adrián Oropeza Jiménez.
Secretario del Ayuntamiento.

Asunto: Se emite avalúo.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Lic. Nicholas Adrián Oropeza Jiménez;
PRESENTE:

Mtra. Karina Hegmann Sulvarán, Perito externo del Poder Judicial del Estado de México, perito en materia de Valuación de bienes muebles, maquinaria y equipo designado para intervenir en el expediente relacionado con la desincorporación y venta de los bienes propiedad del Municipio de Tultitlán Estado de México, mediante el procedimiento correspondiente, rinde avalúo que a petición del interesado se realizan de forma independiente para ser incorporados al expediente respectivo, lo anterior respecto de los bienes que se detallan en el cuerpo del presente en los siguientes términos:

ANTECEDENTES:

Solicitante del avalúo	Lic. Nicholas Adrián Oropeza Jiménez.
Fecha visita de inspección	03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo	10 de abril del año 2024.
Perito valuador	EVNM Karina Hegmann Sulvarán.
Cédula Profesional	12593114 DGP SEP.
Registro INAPO	INAPO/0140/PP-VDBM-PP/04-04/MX
Tipo de bien	18 vehículos y maquinaria.
Ubicación de los bienes	Taller Municipal cito en Av. Seis esquina Av. cinco, Parque Industrial Tultitlán, Municipio de Tultitlán, Estado de México.
Propietario	H. Ayuntamiento de Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México.
Objeto del avalúo	Establecer el valor comercial de los bienes.
Propósito del avalúo	Desincorporación y venta.

Móvil: 55-4359-1367 / 55-3992-9935



Página 7 de 137

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55.2620.8900

Seguimos Transformando Tultitlán

@22_24Tultitlan

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos Transformando Tultitlán

Seguimos Transformando Tultitlán



KH DIVISIÓN AVALÚOS
Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Negocios en Marcha.

FOLIO: 1
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: SC-330
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 1/18
Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: FORD
TIPO: PICK UP RANGER
MODELO: 2016
No. SERIE: 8AFRR5AA5G6390160
NÚMERO DE MOTOR: HECHO EN ARGENTINA.
VALOR FACTURA O DE REGISTRO: \$ 487,896.00
*Datos proporcionados por el solicitante.



OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de mediana corrosión en sus materiales y regular estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequeidad e interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurrimientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

****\$ 33,000.00 (TREINTA Y TRES MIL PESOS 00/100 M.N.)****

El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE

Karina Hegmann Sulvarán
Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
EVI, EVNM, EVME

* Factor de Depreciación American Society of Appraisers.

Página 2 de 20





KH DIVISIÓN AVALÚOS
Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Negocios en Marcha.

FOLIO: 2
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: SC-333
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 2/18
Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: FORD
TIPO: PICK UP RANGER
MODELO: 2017
No. SERIE: 8AFWR5AA3H6445483
NÚMERO DE MOTOR: HECHO EN ARGENTINA.
VALOR FACTURA O DE REGISTRO: \$ 495,204.00
*Datos proporcionados por el solicitante.



OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y regular estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequeadad e interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escumientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

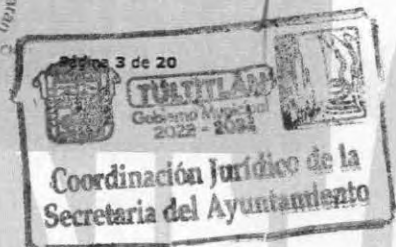
Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

****\$ 36,800.00 (TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)****

El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que, el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE
Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
EVI, EVNM, EVME

*Factor de Depreciación American Society of Appraisers.





KH DIVISIÓN AVALÚOS
Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Negocios en Marcha.

FOLIO: 3
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: SC-340
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 3/18
Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

<p>MARCA: FORD</p> <p>TIPO: PICK UP RANGER</p> <p>MODELO: 2017</p> <p>No. SERIE: 8AFWR5AA2H6445426</p> <p>NÚMERO DE MOTOR: HECHO EN ARGENTINA.</p> <p>VALOR FACTURA O DE REGISTRO: \$ 495,204.00 <small>*Datos proporcionados por el solicitante.</small></p>	
---	---

OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y regular estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequeadad e interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurrimientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

****\$ 36,800.00 (TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)****

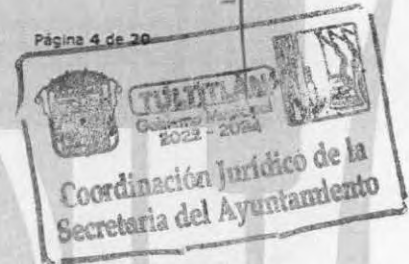
El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que, el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE

Karina Hegmann Sulvarán
Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
EVI, EVNM, EVME

*Factor de Depreciación American Society of Appraisers.

Página 4 de 20





KH DIVISIÓN AVALÚOS
Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Negocios en Marcha.

FOLIO: 4
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: SC-350
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 4/18
Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: FORD
TIPO: PICK UP RANGER
MODELO: 2017
No. SERIE: 8AFWR5AA8H6445429
NÚMERO DE MOTOR: HECHO EN ARGENTINA.
VALOR FACTURA O DE REGISTRO: \$ 495,204.00
*Datos proporcionados por el solicitante.



OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y regular estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequead y interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurrimientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

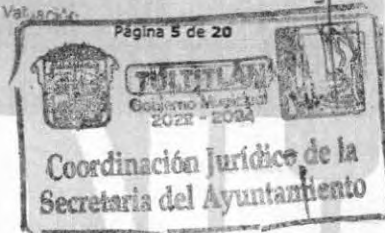
Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

****\$ 36,800.00 (TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)****

El análisis está limitado sólo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que, el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE
Karina Hegmann Sulvarán
Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
EVI, EVNM, EVME
Firma en Valuarista

* Factor de Depreciación American Society of Appraisers.





KH DIVISIÓN AVALÚOS
Bienes Muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Negocios en Marcha.

FOLIO: 5
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: SC-372
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 5/18
Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: FORD
TIPO: PICK UP RANGER F150
MODELO: 2017
No. SERIE: 1FTEW1C82HKE42662
NÚMERO DE MOTOR: HECHO EN EEUU.
VALOR FACTURA
O DE REGISTRO: \$ 800,000.00
*Datos proporcionados por el solicitante.



OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y regular estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequeidad e interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurrimientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

****\$ 36,800.00 (TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)****

El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE
Karina Hegmann Sulvarán
Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
EVI, EVNM, EVME

*Factor de Depreciación American Society of Appraisers.

Página 6 de 20



KH DIVISIÓN AVALÚOS
Bienes muebles, inmuebles, maquinaria y equipo,
Negocios en Marcha.

FOLIO: 6
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: SC-387
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 6/18
Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: FORD
TIPO: PICK UP RANGER
MODELO: 2019
No. SERIE: 8AFWR5AA4K6104617
NÚMERO DE MOTOR: HECHO EN ARGENTINA.
VALOR FACTURA O DE REGISTRO: \$ 556,104.00
*Datos proporcionados por el solicitante.



OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y regular estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequead e interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurrimientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

****\$ 45,600.00 (CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)****

El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que, el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE
Karina Hegmann Sulvarán
Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
EVI, EVNM, EVME

* Factor de Depreciación American Society of Appraisers.

Perito en Valuación

Página 7 de 20





KH DIVISIÓN AVALÚOS
Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Negocios en Marcha.

FOLIO: 7
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: SV-22577
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 7/18
Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: TOYOTA
TIPO: PICK UP DOBLE CABINA
MODELO: 2013
No. SERIE: MR0EX32G5D0254775
NÚMERO DE MOTOR: S/N.
**VALOR FACTURA
O DE REGISTRO: \$ 43,971.73**
*Datos proporcionados por el solicitante.



OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y mal estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequeadad e interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurrimientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

****\$ 21,000.00 (VEINTIÚN MIL PESOS 00/100 M.N.)****

El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que, el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE
Karina Hegmann Sulvarán
Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
EVI, EVNM, EVME
Perito en Valuación

* Factor de Depreciación American Society of Appraisers.

Página 8 de 20






KH DIVISIÓN AVALÚOS
Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Negocios en Marcha.

FOLIO: 8
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: SV-22587
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 8/18
Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: TOYOTA	
TIPO: PICK UP DOBLE CABINA	
MODELO: 2013	
No. SERIE: MR0EX32G7D0254759	
NÚMERO DE MOTOR: S/N.	
VALOR FACTURA O DE REGISTRO: \$ 43,971.73 <small>*Datos proporcionados por el solicitante.</small>	

OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y mal estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequead y interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurrimientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

****\$ 21,000.00 (VEINTIÚN MIL PESOS 00/100 M.N.)****

El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que, el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE
Karina Hegmann Sulvarán
Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
EVI, EVNM, EVME
Perito en Valuación

* Factor de Depreciación American Society of Appraisers.

Página 9 de 20





KH DIVISIÓN AVALÚOS
Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Negocios en Marcha.

FOLIO: 9
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: SV-22548
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 9/18
Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: TOYOTA
TIPO: PICK UP DOBLE CABINA
MODELO: 2013
No. SERIE: MR0EX32G2D0255334
NÚMERO DE MOTOR: S/N.
**VALOR FACTURA
O DE REGISTRO: \$ 43,971.73**
*Datos proporcionados por el solicitante.



OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y mal estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequeadad e interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurrimientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

****\$ 21,000.00 (VEINTIÚN MIL PESOS 00/100 M.N.)****

El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que, el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE
Karina Hegmann Sulvarán
Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
EVI, EVNM, EVME

* Factor de Depreciación American Society of Appraisers.

Página 10 de 20



KH DIVISIÓN AVALÚOS
Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Negocios en Marcha.

FOLIO: 10
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: SV-23951
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHICULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 10/18
Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: TOYOTA
TIPO: PICK UP DOBLE CABINA
MODELO: 2013
No. SERIE: MR0EX32G9D0005945
NÚMERO DE MOTOR: S/N.
**VALOR FACTURA
O DE REGISTRO: \$ 43,971.73**
*Datos proporcionados por el solicitante.



OBSERVACIONES:

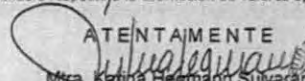
Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y mal estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequedad e interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurrimientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento. no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

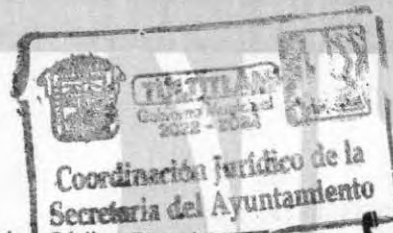
****\$ 21,000.00 (VEINTIÚN MIL PESOS 00/100 M.N.)****

El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que, el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE

Mra. Karina Hegmann Sulvarán
Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
EVI, EVNM, EVME
Perito en Valuación

* Factor de Depreciación American Society of Appraisers.

Página 11 de 20





KH DIVISIÓN AVALÚOS
 Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
 Negocios en Marcha.

FOLIO: 11
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: PC-01
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 11/18
 Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
 Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
 Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: VOLKSWAGEN
TIPO: POINTER
MODELO: 2007
 No. SERIE: 9BWCC05W07P040703
 NÚMERO DE MOTOR: BJY066445.
 VALOR FACTURA
 O DE REGISTRO: \$ 91,600.00
*Datos proporcionados por el solicitante.



OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y mal estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequead y interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurrimientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

****\$ 10,100.00 (DIEZ MIL CIENTOS PESOS 00/100 M.N.)****

El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que, el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE
Karina Hegmann Sulvarán
 Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
 Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
 EVI, EVNM, EVME
Perito en Valuarán

* Factor de Depreciación American Society of Appraisers.





KH DIVISIÓN AVALÚOS
 Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
 Negocios en Marcha.

FOLIO: 12
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: PC-05
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 12/18
 Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
 Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
 Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: FORD TIPO: PICK UP F150 MODELO: 2010 No. SERIE: 1FTEW1C84AKA82252 NÚMERO DE MOTOR: HECHO EN EEUU. VALOR FACTURA O DE REGISTRO: \$ 509,000.00 <small>*Datos proporcionados por el solicitante.</small>	
---	--

OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y mal estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequeadad e interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurrimientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

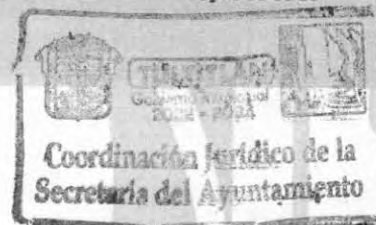
****\$ 17,500.00 (DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)****

El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que, el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE

 Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
 Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
 EVI, EVNM, EVME

* Factor de Depreciación American Society of Appraisers.





KH DIVISIÓN AVALÜOS
Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Negocios en Marcha.

FOLIO: 13
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: ADM-14
ASUNTO: SE RINDE AVALÜO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalüo VBM-ME/013/2024- 13/18
Fecha de visita 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalüo 10 de abril del año 2024.
Perito valuador EVNM Karina Hegmann Suívarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: FORD	
TIPO: PICK UP RANGER	
MODELO: 2011	
No. SERIE: 8AFER5AD4B6348015	
NÚMERO DE MOTOR: HECHO EN ARGENTINA.	
VALOR FACTURA O DE REGISTRO: \$ 339,880.00 <small>*Datos proporcionados por el solicitante.</small>	

OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y mal estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cerc por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequeadad e interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurrimientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

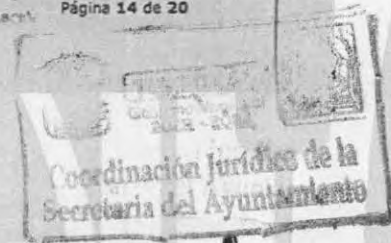
****\$ 20,700.00 (VEINTE MIL SETECIENTOS PESOS 00/100 M.N.)****

El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que, el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalüo.

ATENTAMENTE
Mtra. Karina Hegmann Suívarán
Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
EVI, EVNM, EVME

* Factor de Depreciación American Society of Appraisers.

Página 14 de 20





KH DIVISIÓN AVALÚOS
Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Negocios en Marcha.

FOLIO: 14
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: SV-064
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 14/18
Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: TOYOTA
TIPO: PICK UP DOBLE CABINA
MODELO: 2013
No. SERIE: MR0EX32GXD0254948
NÚMERO DE MOTOR: S/N.
**VALOR FACTURA
O DE REGISTRO: \$ 00.00**
*Datos proporcionados por el solicitante.



OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y regular estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequead e interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurrimientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

****\$ 21,000.00 (VEINTIÚN MIL PESOS 00/100 M.N.)****

El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que, el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE
Karina Hegmann Sulvarán
Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
EVI, EVNM, EVME

* Factor de Depreciación American Society of Appraisers.

Hecho en Veracruz

Página 15 de 20



KH DIVISIÓN AVALÚOS
Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Negocios en Marcha.

FOLIO: 15
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: SC-331
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 15/18
Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: MITSUBISHI
TIPO: PICK UP
MODELO: 2016
No. SERIE: MMBML45G9GH026642
NÚMERO DE MOTOR: UAA9428
VALOR FACTURA
O DE REGISTRO: \$ 262,844.83
*Datos proporcionados por el solicitante.



OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y mal estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequedad e interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurrimientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

****\$ 26,750.00 (VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)****

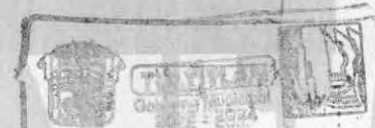
El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE
Karina Hegmann Sulvarán
Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
EVI, EVNM, EVME

* Factor de Depreciación American Society of Appraisers.

Perito en Valuación

Página 16 de 20



Coordinación Jurídica de la
Secretaría del Ayuntamiento




KH DIVISIÓN AVALÚOS
Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Negocios en Marcha.

FOLIO: 16
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: PC-3102
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 16/18
Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: FORD	
TIPO: VEHÍCULO MOTOBOMBA	
MODELO: 1998	
No. SERIE: 1FDLF47M6REA06280	
NÚMERO DE MOTOR: S/N.	
VALOR FACTURA O DE REGISTRO: \$ 00.00 <small>*Datos proporcionados por el solicitante.</small>	

OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y regular estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequead e interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurecimientos diversos, la bomba y su sistema se presenta sin funcionar, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

****\$ 14,700.00 (CATORCE MIL SETECIENTOS PESOS 00/100 M.N.)****

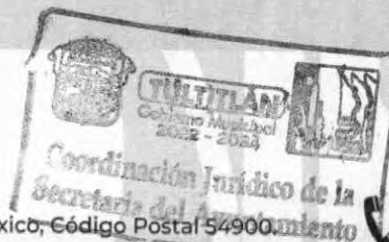
El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que, el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE
Karina Hegmann Sulvarán
Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
EVI, EVNM, EVME

* Factor de Depreciación American Society of Appraisers.

Armo en Valparáico

Página 17 de 20





KH DIVISIÓN AVALÚOS
Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Registros en Marcha.

FOLIO: 17
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: PC-3110
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE VEHÍCULO.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 17/18
Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: DODGE
TIPO: RAM 4000
MODELO: 2005
No. SERIE: 3D6WN56D55G838962
NÚMERO DE MOTOR: S/N.
**VALOR FACTURA
O DE REGISTRO: \$ 00.00**
*Datos proporcionados por el solicitante.



OBSERVACIONES:

Se trata de un vehículo en mal estado de conservación. La carrocería presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y mal estado en sus superficies, sus interiores expuestos a la intemperie y destrucción de sus componentes electrónicos, los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), en el chasis suspensión con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; ductos flexibles con resequead e interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, el motor presenta faltantes en sus componentes y escurrimientos diversos, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

****\$ 18,000.00 (DIECIOCHO MIL PESOS 00/100 M.N.)****

El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que, el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE
Karina Hegmann Sulvarán
Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
EVI, EVNM, EVME

*Factor de Depreciación American Society of Appraisers.

Página 18 de 20



KH DIVISIÓN AVALÚOS
Bienes muebles, Inmuebles, Maquinaria y Equipo,
Negocios en Marcha.

FOLIO: 18
EXPEDIENTE/NÚMERO DE CONTROL: OP-25
ASUNTO: SE RINDE AVALÚO DE MAQUINARIA.

Tultitlán de Mariano Escobedo, Estado de México a 10 de abril de 2024.

Número de avalúo: VBM-ME/013/2024- 18/18
Fecha de visita: 03 de abril del año 2024.
Fecha del avalúo: 10 de abril del año 2024.
Perito valuador: EVNM Karina Hegmann Sulvarán.

VEHÍCULO A VALUAR:

MARCA: KOMATSU
TIPO: RETROEXCAVADORA
MODELO: FF5P1S
No. SERIE: JUSA35524
NÚMERO DE MOTOR: SJ29A
**VALOR FACTURA
O DE REGISTRO: \$ 60,000.00**
*Datos proporcionados por el solicitante.



OBSERVACIONES:

Se trata de una retroexcavadora en mal estado de conservación. Presenta accesorios faltantes, daños de avanzada corrosión en sus materiales y mal estado en sus superficies, al ser de estructura abierta los componentes electrónicos se encuentran dañados al estar expuestos a la intemperie, el cucharón cargador presenta daños importantes en los pistones hidráulicos, los ejes traseros y delanteros con faltantes y con desgaste en los puntos coyunturales; los neumáticos con desgaste extremo (cero por ciento de vida), ductos flexibles con resequead e interrumpidos, líneas eléctricas interrumpidas, no cuenta con bitácora de mantenimiento, no es viable su reacondicionamiento.

CONCLUSIÓN:

Con base al estudio comparativo de mercado, el uso, las condiciones físicas, obsolescencia funcional del vehículo y al Fd. ASA*, el vehículo anteriormente descrito tiene un valor comercial en números redondos de:

****\$ 58,000.00 (CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.)****

El análisis está limitado solo por las condiciones reportadas y son el análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante, por lo que, el solicitante deslinda al valuador de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE
Karina Hegmann Sulvarán
Mtra. Karina Hegmann Sulvarán
Perito Externo del Poder Judicial de Estado de México
EVI, EVNM, EVME
Perito en Valuación

* Factor de Depreciación American Society of Appraisers.

Página 19 de 20





RESUMEN DE VALORES:

FOLIO	EXPEDIENTE	MARCA	No. SERIE	VALOR \$	TOTAL
1	SC-330	FORD	8AFRR5AA5G6390160	33,000.00	
2	SC-333	FORD	8AFWRSAA3H6445483	36,800.00	
3	SC-340	FORD	8AFWRSAA2H6445426	36,800.00	
4	SC-350	FORD	8AFWRSAA8H6445429	36,800.00	
5	SC-372	FORD	1FTEW1C82HKE42662	36,800.00	
6	SC-387	FORD	8AFWRSAA4K6104617	45,600.00	
7	SV-22577	TOYOTA	MR0EX32GSD0254775	21,000.00	
8	SV-22587	TOYOTA	MR0EX32G7D0254759	21,000.00	
9	SV-22548	TOYOTA	MR0EX32G2D0255334	21,000.00	
10	SV-23951	TOYOTA	MR0EX32G9D0005945	21,000.00	
11	PC-01	VOLKSWAGEN	9BWCC05W07P040703	10,100.00	
12	PC-05	FORD	1FTEW1C84AKA82252	17,500.00	
13	ADM-14	FORD	8AFERSAD4B6348015	20,700.00	
14	SV-064	TOYOTA	MR0EX32GXD0254948	21,000.00	
15	SC-331	MITSUBISHI	MMBML45G9GH026642	26,750.00	
16	PC-3102	FORD	1FDLF47M6REA06280	14,700.00	
17	PC-3110	DODGE	3D6WN56D55G838962	18,000.00	
18	OP-25	KOMATSU	JUSA35524	58,000.00	
				\$ 496,550.00	

CONCLUSIÓN FINAL:

El valor comercial de dieciocho (18) vehículos y maquinaria anteriormente referidos y descritos, al diez (10) de abril del año dos mil veinticuatro (2024) es la cantidad de:

\$ 496,550.00

CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.

El presente reporte solo es válido para el propósito y objeto que se indica en el cuerpo del mismo y no podrá ser utilizado para otro fin, mismo que consta de veinte hojas tamaño carta escritas por uno solo de sus lados, mismo que se ratifica en todas y cada una de sus partes. El solicitante acepta la responsabilidad única del uso que se le dé a esta información.

Los análisis y conclusiones están limitados solo por las condiciones reportadas y son los análisis, opiniones y conclusiones profesionales e imparciales del valuador firmante por lo que, el valuador se deslinda de cualquier responsabilidad civil, penal o de cualquier otra índole respecto a la estimación de valores aplicados en el presente avalúo.

ATENTAMENTE

 Mtra. Karina Hegmann-Suvarán
 Perito Externo del Poder Judicial del Estado de México
 Maestría en Criminalística
 E.V. EVME, EVNM, EGDD.
 Perito en Valuación

Página 20 de 20





Quinto. Con fundamento en las disposiciones legales antes invocadas, el Ayuntamiento aprueba que los recursos que se obtengan por la venta de dichos bienes muebles consistentes en vehículos y maquinaria, serán destinados para realizar obra pública.

Sexto. Se instruye al Secretario del Ayuntamiento, por conducto del Jefe de Departamento de Patrimonio Municipal para que realice el Procedimiento correspondiente a efecto de realizar la enajenación de los bienes muebles observando las disposiciones aplicables al caso concreto.

Séptimo. Con fundamento en las disposiciones legales antes invocadas, el Ayuntamiento autoriza a la Tesorera Municipal, una vez satisfechos todos y cada uno de los requisitos relacionados al procedimiento de enajenación de los bienes muebles antes referidos, la afectación de la cuenta contable 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores por la cantidad de \$4,445,978.92 (cuatro millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil novecientos setenta y ocho pesos 92/100 M.N.), en los siguientes términos:

Con Cargo a la cuenta 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores y Abono a la Cuenta 1244 Vehículos y Equipo de Transporte:

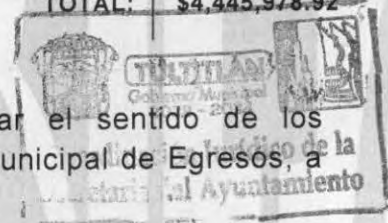
NC	CTA	SCTA	SSCTA	SSSCTA	DESCRIPCIÓN	SALDO A AFECTAR
1	1244	2	1	0225	PROTEC.CIVIL Y BOMB.POINTER VW 2007 5 PUERTAS BASICO S- 9BWCC05W07P040703	\$91,600.00
2	1244	2	1	0327	SEG PUB JW4 FORD RANGER 2011 BLANCO OXFORD SERIE 8AFER5AD4B6348015	\$339,880.00
3	1244	2	1	0374	SEG PUBLI J8N FORD F150 XL2010 F-150 XL 4X2 S- 1FTEW1C84AKA82252 F/ 50424	\$509,000.00
4	1244	2	1	0429	PATRULLA TOYOTA SERIE MR0EX32G9D0005945	\$43,971.73.00





NC	CTA	SCTA	SSCTA	SSSCTA	DESCRIPCIÓN	SALDO A AFECTAR
5	1244	2	1	0438	PATRULLA TOYOTA 2013 NO. SERIE MR0EX32G5D0254775	\$43,971.73
6	1244	2	1	0461	PATRULLA TOYOTA 2013 NO. SERIE MR0EX32G7D0254759	\$43,971.73
7	1244	3	1	0466	PATRULLA TOYOTA 2013 NO. SERIE MR0EX32G2D0255334	\$43,971.73
8	1244	3	1	0471	SEG CIUD PICK UP RANGER FORD 2017 BLANCO EXT N/S 8AFWR5AA8H6445429 F/9038	\$495,204.00
9	1244	3	1	0488	SEG CIUD PICK UP RANGER FORD 2016 BLANCO EXT N/S 8AFRR5AA5G6390160 F/9144	\$487,896.00
10	1244	3	1	0492	SEG CIUD PICK UP RANGER FORD 2017 BLANCO N/S 8AFWR5AA3H6445483 AN000009419	\$495,204.00
11	1244	3	1	0495	SEG CIUD PICK UP RANGER FORD 2017 BLANCO N/S 8AFWR5AA2H6445426 AN000009424	\$495,204.00
12	1244	3	1	0519	SEG CIUDADANA F-150 FORD 2017 N/S 1FTEW1C82HKE42662 F/AN000010512 P.E 186	\$800,000.00
13	1244	3	1	0528	SEG CIUD RANGER PICK UP 2019 N/S 8AFWR5AA4K6104617 F/AN000011270 P.E 264	\$556,104.00
TOTAL:						\$4,445,978.92

Octavo. Se instruye al Secretario a comunicar el sentido de los presentes resolutivos a la Sindicatura Municipal de Egresos, a



Página 28 de 137

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900



Seguimos Transformando Tultitlán



@22_24Tultitlan



Seguimos Transformando Tultitlán

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos Transformando Tultitlán



PERIÓDICO OFICIAL

Gaceta Municipal



la Contraloría Municipal, a la Consejería Jurídica Municipal, a la Tesorería Municipal, a la Dirección de Administración y a la Jefatura de Departamento de Patrimonio Municipal; así como a difundirlos en el Periódico Oficial "Gaceta Municipal", para los efectos jurídicos y administrativos que correspondan.



Punto VI

Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento apruebe modificar el Bando Municipal para el año 2024 de Tultitlán, Estado de México, para reformar la fracción IX del artículo 51, la denominación del Capítulo IV del Título Décimo y el primer párrafo del artículo 164.

(...)

La Presidenta Municipal por Ministerio de Ley solicitó que se llevara a cabo la votación correspondiente, sin que existiera ninguna observación al respecto. El Secretario del Ayuntamiento informó que el punto planteado fue aprobado por unanimidad de 14 catorce votos a favor, de lo cual se derivan los siguientes:

Puntos Resolutivos

- Primero.** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción I, 163 y 164 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; así como en el Dictamen de Decreto 117 que remite la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, el Ayuntamiento aprueba modificar el Bando Municipal para el año 2024 de Tultitlán, Estado de México, para reformar la fracción IX del artículo 51, la denominación del Capítulo IV del Título Décimo y el primer párrafo del artículo 164.
- Segundo.** El Ayuntamiento instruye al Secretario para que integre al cuerpo del acta el Dictamen de Decreto 117:



PUNTOS RESOLUTIVOS

Primero: Una vez estudiado y analizado se DECLARA APROBADO el **DECRETO 117** denominado consistente en "**Modificación al Bando Municipal para el año 2024 de Tultitlán, Estado de México, para reformar la fracción IX del artículo 51, la denominación del Capítulo IV del Título Décimo y el primer párrafo del artículo 164.**". mismo que a la letra dice:

BANDO MUNICIPAL PARA EL AÑO 2024 DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO.

...

Artículo 51. ...

...

IX. Implementar y substanciar procedimientos de mediación-conciliación vecinal, comunitaria, familiar, escolar, social o política, a través del Facilitador, Mediador-Conciliador, en todos los casos en que sean requeridos por los habitantes del Municipio de Tultitlán o las autoridades municipales, siempre que no afecte la moral, las buenas costumbres o derechos de terceros, ni se contravengan disposiciones de orden público;

...

Capítulo IV De la Personas Adolescentes Infractores

Artículo 164. El Juez Cívico deberá dar vista al Sistema Municipal DIF-TULTITLÁN para que realice las actuaciones que le competan, cuando sea presentada ante ella una persona mayor de doce y menor de dieciocho años, por la comisión de faltas administrativas, a fin de garantizar sus Derechos Humanos y el Interés Superior del Menor.

Aprobación: 03 de mayo de 2024.

Publicación: 03 de mayo de 2024.

Vigencia: 07 de mayo de 2024.

Tercero. Se instruye al Secretario a comunicar el sentido de los presentes resolutiveos a las personas Titulares de la Administración Pública Municipal Centralizada, Desconcentrada, Descentralizada y Órgano Autónomo, así como a difundir la modificación del Bando Municipal en el

Coordinación Jurídica de la
Secretaría del Ayuntamiento

Página 31 de 137

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900



Seguimos **Transformando Tultitlán**



@22_24Tultitlan

www.tultitlan.gob.mx



Seguimos **Transformando Tultitlán**

Seguimos **Transformando Tultitlán**



PERIÓDICO OFICIAL

Gaceta Municipal



Periódico Oficial "Gaceta Municipal", en los estrados del Ayuntamiento y a publicarlo en la página web del gobierno municipal, www.tultitlan.gob.mx; y que las disposiciones anteriores o las que se opongan, que sean de igual o menor jerarquía, queden derogadas o abrogadas al día siguiente de su publicación.



Página 32 de 137

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900

Seguimos **Transformando Tultitlán**

@22_24Tultitlan

Seguimos **Transformando Tultitlán**

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos **Transformando Tultitlán**



Punto VII

Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento apruebe modificar el Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México, para reformar el artículo 211, el inciso C de la fracción VII del artículo 212; así como derogar la fracción III del artículo 213.

(...)

A continuación y ante el silencio de los presentes, la Presidenta Municipal por Ministerio de Ley pidió que se procediera a la votación pertinente. El Secretario del Ayuntamiento, comunicó que el asunto propuesto fue aprobado por unanimidad de 14 catorce votos a favor, de lo que se desprenden los siguientes:

Puntos Resolutivos

- Primero.** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción I y 164 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; así como en el Dictamen de Decreto 118 que remite la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, el Ayuntamiento aprueba modificar el Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México, para reformar el artículo 211, el inciso C de la fracción VII del artículo 212; así como derogar la fracción III del artículo 213.
- Segundo.** Se instruye al Secretario para que integre al cuerpo del acta el Dictamen de Decreto 118:

PUNTOS RESOLUTIVOS

Primero: Una vez estudiado y analizado se **DECLARA APROBADO** el **DECRETO 118** denominado consistente en "**Modificar el Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México, para reformar el artículo 211, el inciso C de la fracción VII del artículo 212; así como derogar la fracción III del artículo 213**", mismo que a la letra dice:





REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO.

...

CAPÍTULO VII DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 211. La Dirección de Servicios Públicos es la unidad administrativa encargada de atender de manera pronta y eficaz las funciones inherentes que por ley le competen, entre las que destacan: el sistema de recolección de residuos sólidos; el mantenimiento de áreas verdes y recreativas; el alumbrado público en calles y vialidades; el control y el bienestar animal, salud pública y veterinaria; el bacheo y pintura de zonas comunes; así como la atención y mejora de los panteones municipales.

Artículo 212. ...

...

VII. ...

A. ...

B. ...

C. Oficina de Control y Bienestar Animal

...

Artículo 213. ...

I. ...

II. ...

III. **Derogar**

IV. ...

...

Aprobación: 03 de mayo de 2024.

Publicación: 03 de mayo de 2024.

Vigencia: 07 de mayo de 2024.

Tercero. Tercero. Se instruye al Secretario a comunicar el sentido de los presentes resolutiveos a las personas Titulares de la Administración Pública Municipal Centralizada, Desconcentrada, Descentralizada y Órgano Autónomo; que los difunda en el Periódico Oficial "Gaceta Municipal" y que

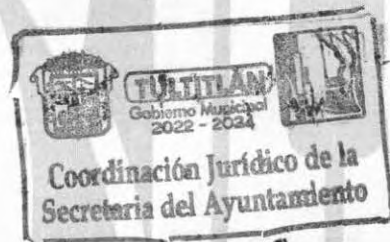
Página 34 de 137

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55.2620.8900



actualice el Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México, en la página web del gobierno municipal, www.tultitlan.gob.mx; y que las disposiciones anteriores o las que se opongan, que sean de igual o menor jerarquía, queden derogadas o abrogadas al día siguiente de su publicación.





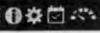
Punto VIII

Asuntos generales:

- B. Presentación del informe que rinde el Licenciado Juan de Dios Román Montoya Bárcenas, Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación, sobre el cumplimiento de metas de los Programas Presupuestarios y Proyectos que integran el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024, ejecutados al 1er primer trimestre del ejercicio fiscal 2024 dos mil veinticuatro, por las dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada, Desconcentrada, Descentralizada y Órgano Autónomo.





DIPPE 

Introducción

Este Reporte corresponde al cumplimiento de metas de los Programas presupuestarios y Proyectos ejecutados al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024, por las dependencias de la Administración Pública Municipal centralizada, descentralizada, desconcentrada y al órgano autónomo. Esta evaluación se presenta a través de parámetros de semaforización que identifiquen si el cumplimiento fue el adecuado o esperado.



TULTITLÁN

HIC

DIPPE 

Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024

Estructura Estratégica

- Pilar 1 Social: Municipio socialmente responsable, solidario e incluyente.
- Pilar 2 Económica: Municipio competitivo, productivo e innovador.
- Pilar 3 Territorial: Municipio ordenado, sustentable y resiliente.
- Pilar 4 Seguridad: Municipio con seguridad y justicia.
- Eje Transversal 2: Gobierno moderno, capaz y responsable.
- Eje Transversal 3: Tecnología y coordinación para el buen gobierno.

TULTITLÁN





DIPPE 

Marco Jurídico

En cumplimiento a los Artículos:

115 y 116 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;

327-A y 327-B del Código Financiero del Estado de México y Municipios;

19, 20, 35, 36, 37 y 38 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios;

18, 20, 67, 71 y 76 del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios;

85 del Bando Municipal de Tultitlán 2024;

271 y 273 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México.

La Dirección de Información, Planeación Programación y Evaluación (DIPPE) presenta Informe Trimestral de Acciones y Resultados de la Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024.

TULTITLÁN

DIPPE 

Presentación


La evaluación forma parte de un proceso de mejora continua a la planeación estratégica y presupuestal, ya que se valora el cumplimiento de objetivos, la aplicación de los recursos públicos y su aprovechamiento. Dichos procesos permiten dar a conocer el alcance, impacto y beneficio de las acciones realizadas, con la aplicación del presupuesto, en el quehacer público por parte de las Dependencias de la Administración Pública Municipal centralizada, descentralizada, desconcentrada y con autonomía.

TULTITLÁN

Página 38 de 137

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900

 Seguimos **Transformando Tultitlán**

 @22_24Tultitlan

 Seguimos **Transformando Tultitlán**

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos **Transformando Tultitlán**



DIPPE

Esquema FODA

Los esquemas FODA, presentados en el Plan de Desarrollo Municipal de Tultitlán 2022-2024, apoyan la contextualización de la misión, visión, los objetivos, las estrategias, líneas de acción, indicadores, metas de actividad y programas específicos; además son análisis descriptivos que identifican la situación en la que se encuentra el entorno municipal, así como los escenarios prospectivos estableciendo principalmente el escenario factible.



TULTITLÁN

DIPPE

PILAR 1. Municipio socialmente responsable, solidario e incluyente.

Tema: Alimentación y nutrición para las familias.

TULTITLÁN

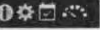




DIPPE 

Descripción del avance de las metas programadas y resultado de los indicadores

TULTITLÁN

DIPPE 

CON RIESGO	ACEPTABLE	CRÍTICO
<ul style="list-style-type: none"> El valor alcanzado de la actividad es menor que la meta programada pero se mantiene cercano al rango establecido. Son aquellas actividades que han reportado avances que no son significativos para el logro de sus metas. Se encuentran en el intervalo de cero por ciento y menor al ochenta y nueve por ciento de avance. Se representa en color amarillo. <p>0 > <89%</p>	<ul style="list-style-type: none"> El valor alcanzado de la actividad se mantiene dentro de los límites establecidos como aceptables. Muestra un avance mayor o igual al noventa por ciento y menor o igual al ciento diez por ciento de lo que se programó, por lo que la consecución de sus objetivos han sido alcanzados. Se representa en color verde. <p>>90 y <110%</p>	<ul style="list-style-type: none"> El valor alcanzado de la actividad es más alto que el de la meta programada, muestra un valor que se podría considerar como una falla de programación (es decir la meta no fue bien establecida), de conformidad con los rangos implantados. Son las actividades que rebasa el ciento diez por ciento de lo permitido. Se semaforiza en color rojo. <p>110% ></p>

TULTITLÁN



DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
FOO AREA GESTIÓN SOCIAL	311 Área de Servicios Nutricionales	02050603 Alimentación para la Población Infantil	02050603/032 Desayuno Escolar Comunitario	1 Gestionar desayunos calientes a centros educativos	937,460	DESAYUNO CALIENTE	244,700	241,898	
FOO AREA GESTIÓN SOCIAL	311 Área de Servicios Nutricionales	02060501 Alimentación y Nutrición Familiar	02060501/012 Operación Alimentación a Población Vulnerable	1 Entrega de despensas para personas vulnerables	400	DESPENSAS	0	0	
			2	Realizar campaña para la prevención de la obesidad	1	CAMPAÑA	0	0	

TULTITLÁN


DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DIP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
FOO AREA GESTIÓN SOCIAL	311 Área de Servicios Nutricionales	206001 Alimentación y Nutrición Familiar	206001/015 Huertos Familiares	1 Crear y mantener Huertos Comunitarios	12	HUERTO COMUNITARIO	3	3	
			2	Crear y mantener huertos escolares	12	HUERTO ESCOLAR	3	3	
			3	Capacitar sobre el desarrollo de huertos	4	CAPACITACIÓN	1	1	
			4	Realizar rally sobre el día de la alimentación	1	EVENTO	0	0	

TULTITLÁN




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Oficina de Presidencia - Jefatura de Departamento de Bienestar

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SENAFORIZACIÓN TRIM 1
A00 Presidencia	166 Programas Sociales	02060901 Alimentación y nutrición familiar	0206090102 Dotación alimentaria a población marginada	1	Recepción de solicitudes de apoyos alimentarios	10,000	SOLICITUD	10,000	9,011
				2	Aplicar estudios socioeconómicos a personas solicitantes de apoyos	10,000	ESTUDIO	10,000	9,011
				3	Entregar apoyos alimentarios	50,000	APOYO	20,000	18,022
				4	Brindar orientación nutricional a receptores de apoyo alimentario	1,000	ORIENTACIÓN	250	250
				5	Realizar pláticas nutricionales a personas beneficiarias de apoyos nutricionales	3	PLÁTICA	0	0
				6	Supervisión del aprovechamiento de los apoyos nutricionales	5	SUPERVISIÓN	1	1

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SENAFORIZACIÓN TRIM 1
000 AREA GESTIÓN SOCIAL	311 Área de Servicios Nutricionales	02050603 Alimentación Para La Población Infantil	0205060301 Desayunos Escolares	1	Gestionar el otorgamiento de desayunos escolares y raciones frías	1,472,092	DESAYUNO Y RACIÓN	383,732	383,732
				2	Realizar antropometrías a niñas y niños de escuelas públicas	7,774	ANTROPOMETRÍA	0	0
				3	Realizar periódicos murales de promoción de cultura alimentaria	4	PERIÓDICO MURAL	1	1
				4	Proporcionar pláticas sobre técnicas de cultura alimentaria	4	PLÁTICA	1	1

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM I	REALIZADO TRIM I	SEMAFORIZACIÓN TRIM I
E00 Área de Operación	310 Área de Salud y Deporte	02030101 Prevención Médica para la Comunidad	0203010101 Medicina Preventiva	1	Otorgar consulta médica en consultorio fijo	23,850	CONSULTA	7,650	7,650	
				2	Expedir certificados médicos	17,238	CERTIFICADO	3,888	3,888	
				3	Realizar cesáreas	40	CESÁREA	0	0	
				4	Realizar partos	3	PARTO	0	0	
				5	Realizar estudios socioeconómicos	4,552	ESTUDIO	2,302	2,302	
				6	Realizar referencias a otras instituciones públicas o privadas	1,143	REFERENCIA	213	213	
				7	Realizar curaciones	585	CURACIÓN	155	155	
				8	Consulta de vigilancia del desarrollo adecuado del niño	327	CONSULTA	85	85	
				9	Registrar beneficiarios al programa Salud por tu Bienestar	1,994	TARJETA	294	294	


TULTITLÁN

DIPPE 


Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM I	REALIZADO TRIM I	SEMAFORIZACIÓN TRIM I
E00 Área de Operación	310 Área de Salud y Deporte	02030101 Prevención Médica para la Comunidad	0203010102 Vigilancia y Análisis Epidemiológico	1	Capacitar en la atención de enfermedades diarreicas	700	PLÁTICA	180	185	
				2	Capacitar en la atención de infecciones respiratorias	700	PLÁTICA	180	180	
				3	Impartir pláticas de lactancia materna	700	PLÁTICA	185	185	
				4	Aplicar dosis de biológico del programa de vacunación universal	5,179	VACUNA	2,629	2,629	
				5	Realizar jornadas de vacunación y de salud	24	JORNADA	3	6	200%
				6	Impartir pláticas de vacunación a padres de familia	790	PLÁTICA	220	220	
				7	Realizar pruebas rápidas de COVID	187	PRUEBA	32	32	

TULTITLÁN



Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento
 Dirección de Información, Planeación y Evaluación



DIPPE 

Tema: Salud y bienestar incluyente.

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
1400 Servicios Públicos	125 Antirrábico	02030101 Prevención médica para la comunidad	0203010203 Empresas y comunidades saludables	11 Realizar levantamiento de animales en situación de abandono en vía pública	380	SERVICIO	95	101	
				12 Esterilizar caninos y felinos	2,900	ESTERILIZACIÓN	725	702	
				13 Recibir donación de caninos y felinos no deseados	170	DONACIÓN	20	20	
				14 Realizar eutanasias de caninos y felinos	745	EUTANASIA	90	90	
				15 Desparasitar caninos y felinos	2,700	DESPARACITACIÓN	675	649	
				16 Otorgar pláticas informativas para la prevención de enfermedades transmitidas por mascotas y de cultura de bienestar animal	36	PLÁTICA	9	7	78%
				17 Proporcionar servicio médico veterinario de manera rutinaria	150	CONSULTA	37	31	84%
				18 Proporcionar servicio de vacunación antirrábica para caninos y felinos	1,250	VACUNAS	102	0	0%
				19 Entrega de trípticos para promover el cuidado de la salud pública referente a enfermedades zoonóticas y bienestar animal	15,000	TRÍPTICOS	1,250	1,683	131%
				20 Proyecto para construcción de un Centro de Control y Bienestar Animal	1	SERVICIO	1	0	0%

TULTITLÁN



DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
E00 Área de Operación	310 Área de Salud y Deporte	02030101 Previsión Médica para la Comunidad	0203010203 Promoción de la Salud	5	Colocación de implante, "T" de cobre y MIRENA en consultorio fijo	147	PERSONA	72	72
				6	Otorgar anticonceptivos de emergencia a población del municipio	1,360	PERSONA	60	60
				7	Otorgar capacitaciones a personal de empresas sobre sexualidad responsable	4	CAPACITACIÓN	0	0
				8	Conmemorar el Día Mundial de la Salud Sexual	1	EVENTO	0	0
				9	Gestionar la realización de vasectomías	150	VASECTOMÍA	0	0
				10	Realizar mastografías gratuitas	540	MASTOGRAFÍAS	40	40

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
E00 Área de Operación	310 Área de Salud y Deporte	02030101 Previsión Médica para la Comunidad	0203010203 Enfermos y Comandantes Saludables	1	Otorgar consultas odontológicas a la población de escasos recursos	7,514	CONSULTA	2,164	2,164
				2	Impartir pláticas de odontología preventiva	318	PLÁTICA	79	79
				3	Aplicar enjuagatorios de fluoruro a menores en escuelas primarias	26,121	FLUORIZACIÓN	8,121	8,121
				4	Otorgar tratamientos en consultorio fijo a población abierta del municipio	8,519	TRATAMIENTO	2,389	2,389
				5	Otorgar consulta de especialidad en odontología en consultorio fijo	155	CONSULTA	65	65
				6	Realizar cirugías maxilofaciales en consultorio fijo	105	CIRUGÍA	33	33

TULTITLÁN





DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
E00 Área de operación	310 Área de Salud y Deporte	02030101 Prevención Médica para la Comunidad	020301010202 Vigilancia y Atención Epidemiológica	8	Impartir pláticas sobre desórdenes de la alimentación	116	PLÁTICA	21	21	
				9	Impartir pláticas a la mujer embarazada sobre cuidado del recién nacido	177	PLÁTICA	37	37	
				10	Elaborar material preventivo de difusión sobre cuidado del recién nacido	55	PUBLICACIÓN	4	4	
				11	Realizar pruebas para detección de enfermedades metabólicas	1,705	PRUEBA	535	535	

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
E00 Área de operación	310 Área de Salud y Deporte	02030101 Prevención Médica para la Comunidad	020301010201 Promoción de la Salud	1	Brindar asesorías sobre planificación familiar	2,480	ASESORÍA	700	700	
				2	Impartir pláticas a mujeres sobre salud reproductiva	2,050	PLÁTICA	600	600	
				3	Realizar exploraciones de mama para la detección oportuna de cáncer mamario	2,746	PERSONA	696	696	
				4	Realizar exámenes para detección de cáncer cérvico uterino	1,600	EXAMEN	500	500	


TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la
Secretaría del Ayuntamiento

DIPPE
Dirección de Información, Planeación,
Programación y Evaluación




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM I	REALIZADO TRIM I	SEMAFORIZACIÓN TRIM I
000 Educación Cultural y Bienestar Social	141 Educación	02850101 Educación Básica	028501010105 Apoyo municipal a la educación básica	1	Celebrar acuerdo con la Cineteca Nacional para implementar proyectos dirigidos a estudiantes	1	ACUERDO	0	0	
				2	Dotar de equipamiento y mobiliario a las bibliotecas municipales	4	EQUIPAMIENTO	0	0	
				3	Atender a usuarios en bibliotecas municipales	14.000	USUARIO	4.000	4.186	
				4	Realizar curso de verano dirigido a niños en edad escolar	8	CURSO	0	0	
				5	Realizar reuniones mensuales de actualización y capacitación al personal bibliotecario	24	REUNIÓN	4	6	
				6	Realizar ceremonias cívicas y ceremonias conmemorativas de actos solemnes	52	CEREMONIA	12	11	

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM I	REALIZADO TRIM I	SEMAFORIZACIÓN TRIM I
000 Educación Cultural y Bienestar Social	141 Educación	02850101 Educación Básica	028501010106 Apoyo municipal a la educación básica	7	Realizar concurso "Bandas de Guerra 2024"	1	CONCURSO	0	0	
				8	Realizar campañas de donación de libros a población abierta	8	DONACIÓN	2	2	
				9	Realizar concurso de "Escultas 2024" integradas por alumnos de escuelas públicas	1	CONCURSO	1	1	
				10	Canalizar solicitudes de servicios de mantenimiento a edificios escolares	75	SOLICITUD	20	20	
				11	Expedir constancias de realización de servicio social a estudiantes	280	CONSTANCIA	90	99	
				12	Firmar convenios de colaboración con instituciones Educativas	5	CONVENIO	1	1	

TULTITLÁN






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1	
FOO ÁREA GESTIÓN SOCIAL	310 Área de Salud y Deporte	0210 82.03 Prevención Médica para la Comunidad	020301010202 Prevención de las Adicciones	1	Brindar pláticas de prevención de las adicciones	44	PLÁTICA	10	10	
				2	Brindar orientaciones sobre la prevención y atención de las adicciones	60	ORIENTACIÓN	15	15	
				3	Impartir talleres sobre prevención de las adicciones	4	TALLER	2	2	
				4	Realizar jornadas de prevención de las adicciones	5	JORNADA	1	1	
				5	Elaborar material para prevención de las adicciones	4	PERIÓDICO MURAL	2	2	
				6	Organizar actividades deportivas para prevenir conductas de riesgo	1	EVENTO	0	0	
				7	Brindar consultas psicológicas para prevención de adicciones	40	PLÁTICA	15	15	

TULTITLÁN


DIPPE 

Tema: Educación incluyente y de calidad.

TULTITLÁN






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 Educación, Cultura y Bienestar Social	01 Educación	023960101 Educación Básica	020501020206 Apoyo municipal a la educación básica	23	"Realizar campañas para el desarrollo de proyectos de investigación aplicada"	1	CAMPAÑA	1	1	
				24	Diseñar y publicar convocatorias para participar en las ferias de ciencia, tecnología e innovación	1	CONVOCATORIA	0	0	
				25	Invitar a investigadores para presentar los proyectos científicos desarrollados	100	ASISTENTES	0	0	
				26	Realizar concurso municipal de Tablas rítmicas, Tultitlán 2024	1	CONCURSO	0	0	
				27	Promover la participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos escolares	4	CEREMONIA	2	2	

TULTITLÁN


DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 Desarrollo Urbano y Obras Públicas	024 Obras Públicas	023960101 Educación Básica	020501020106 Apoyo municipal a la educación básica	1	Mantenimiento a inmuebles de educación básica	1	OBRA	0	0	
				2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	1	PROYECTO	0	0	
				3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos de obra pública.	1	PROYECTO	0	0	
				4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	1	PROYECTO	0	0	
				5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	1	CONTRATO	0	0	
				6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	1	OBRA	0	0	
				7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	1	EXPEDIENTE	0	0	
				8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la obra pública.	1	PETICIÓN	0	0	

TULTITLÁN




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 Educación Cultural y Bienestar Social	141 Educación	02050101 Educación Básica	0205010106 Apoyo municipal a la educación básica	13	Realizar eventos de "Orientación Educativa" para estudiantes de tercer grado de secundaria	3	ORIENTACIÓN	3	3	
				14	Implementar proyectos para fomento del hábito de la lectura entre estudiantes de educación básica	310	PROYECTO	85	85	
				15	Actualizar la "Biblioteca Digital" en página web oficial del Ayuntamiento	1	BIBLIOTECA	0	0	
				16	Celebrar acuerdo con el Fondo de Cultura Económica para realizar actividades de fomento a la lectura	1	AULA	0	0	
				17	Impartir pláticas de invitación a los cursos del Instituto Nacional de Educación para Adultos (INEA)	6	PLÁTICA	3	3	

TULTITLÁN

DIPPE 


Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 Educación Cultural y Bienestar Social	141 Educación	02050101 Educación Básica	0205010106 Apoyo municipal a la educación básica	18	Realizar encuesta de satisfacción a la población adulta inscrita en el programa educativo	80	ENCUESTA	40	40	
				19	Difundir de manera virtual o presencial los programas de becas ofrecidas por las instancias Federales y Estatales	3	DIFUSIÓN	1	1	
				20	Promover la participación de escuelas en eventos cívicos gubernamentales	500	ALUMNOS	125	125	
				21	Distribuir infografías con contenidos sobre la normatividad municipal, cívica y democrática	4	CAMPAÑA	1	1	
				22	Vincular al Gobierno Municipal con instituciones Educativas para el desarrollo de proyectos de investigación aplicada	2	VINCULACIÓN	2	2	

TULTITLÁN


 Dirección de Información, Planeación y Programación
 Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 Educación Cultural y Bienestar Social	150 Cultura	02040201 Cultura y Arte	02040201002 Difusión de la Cultura	7. Elaborar el programa cultural para la celebración de las posadas y fiestas navideñas en diversos espacios públicos del municipio.	3	EVENTO	0	0	
				8. Realizar curso de verano en casa de cultura y centros culturales .	5	CURSO	0	0	
				9. Realizar 7a y 8a Edición de la Venta Artesanal 2024 "Manos Creadoras" con artesanos y artistas.	3	EVENTO	1	1	
				10. Realizar conciertos y demostraciones didácticas, virtuales o presenciales de la Orquesta Sinfónica Infantil y Juvenil de Tultitlán	7	CONCIERTO	2	2	
				11. Realizar el 3er Encuentro de Orquestas Sinfónicas Infantiles y Juveniles Tultitlán 2024, por medio de un campamento de trabajo.	1	EVENTO	0	0	

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 Educación Cultural y Bienestar Social	150 Cultura	02040201 Cultura y Arte	02040201002 Difusión de la Cultura	12. Elaborar un programa cultural y artístico que contemple los días del calendario con eventos culturales	2	PROGRAMA	1	1	
				13. Dotar de equipamiento a Casa de Cultura, Centros Culturales y Foro Cultural	7	INMUEBLE	1	1	
				14. Dotar de instrumentos y accesorios a la Orquesta Sinfónica Infantil y Juvenil de Tultitlán	90	INSTRUMENTO	0	0	
				15. Elaborar y difundir la Revista Cultural e Histórica de Tultitlán	12	EJEMPLAR	3	3	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento

DIPPE

Tema: Educación incluyente y de calidad.
Subtema: Equipamiento, mobiliario e infraestructura (CULTURAL)

TULTITLÁN

DIPPE

Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000	150	07040201	0240010103	Realizar actividades culturales dirigidas a centros escolares y comunidad abierta en plazas cívicas, parques, centros educativos y espacios destinados a la cultura.	118	EVENTO	38	38	
				Realizar el Programa Cultural de la Fiesta Anual San Antonio Tultitlán 2024	1	EVENTO	0	0	
				Realizar talleres de promoción y fomento cultural en Casa de cultura y Centros Culturales.	100	TALLER	80	80	
				Atender a la población para la realización de eventos de expresión artística y culturales en espacios públicos	21	EVENTO	7	7	
				Realizar evento cultural y artístico del día de la independencia de forma presencial o virtual.	3	EVENTO	0	0	
				Realizar la 4a Edición de la Semana Cultural "Reencontrando Nuestras Raíces" en el marco de día de muertos.	1	EVENTO	0	0	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la
Secretaría del Ayuntamiento



DIPPE

Tema: Vivienda digna.

TULTITLÁN

DIPPE

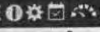
Dependencia Ejecutora: Oficina de Presidencia - Jefatura de Departamento de Bienestar

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
4001 Presidencia	166 Programas Sociales	02/203001 Vivienda	020202010101 Mejoramiento de la vivienda	1	Recepción solicitudes para la construcción de techos firmes	100	TECHO	0	0	
				2	Recepción solicitudes para la construcción de pisos firmes	35	PISO	0	0	
				3	Recepción solicitudes para la construcción de muros firmes	30	MURO	0	0	
				4	Recepción solicitudes para la construcción de cuartos dormitorio	30	CUARTO	0	0	
				5	Recepción solicitudes para la colocación de calentadores solares	500	CALENTADOR	0	0	
				6	Recepción de solicitudes para la construcción de cuarto baño	15	BAÑO	0	0	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024


Coordinación Jurídico de la
Secretaría del Ayuntamiento

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUR.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 Educación Cultural y Bienestar Social	150 Cultura	02040201 Cultura y Arte	02040201002 Dirección de la Cultura	16	Promocionar y/o difundir las actividades culturales y artísticas en las redes sociales del municipio.	117	PUBLICACIONES	51	
				17	Elaborar y difundir las investigaciones que conforman el Compendio Histórico de Tultitlán, Tomo IV.	100	EJEMPLAR	0	0
				18	Realizar la 5a Edición de los concursos de "Calaveritas Literarias" y "Ofrendas de Día de Muertos".	2	EVENTO	0	0

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUR.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 Educación Cultural y Bienestar Social	150 Cultura	02040201 Cultura y Arte	02040201002 Dirección de la Cultura	19	Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura, Centros culturales y Foro cultural	1	GESTION	1	1
				20	Actualizar, imprimir y distribuir la Monografía Municipal de Tultitlán 2024	400	EJEMPLAR	0	0
				21	Realizar un concierto de la OSINTUL al interior de la República Mexicana	1	CONCIERTO	0	0

TULTITLÁN






DIPPE  Dependencia Ejecutora: Instituto Tultitlense de la Juventud

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
001 Desarrollo Social	143 Atención a la Juventud	07060806 Oportunidades para los Jóvenes	020608060102 Bienestar y orientación Juvenil	8	Realizar "Bazar Joven"	2	BAZAR	0	1	100%
				9	Realizar "Foro de ciencia y Tecnología"	2	FORO	1	1	
				10	Realizar funciones itinerantes de cine	12	FUNCIÓN	3	3	
				11	Realizar "Feria de Orientación Vocacional"	2	FERIA	2	2	
				12	Realizar "Ferias de la Salud Sexual y Reproductiva"	15	FERIA	3	3	
				13	Realizar concurso "Premio Municipal de la Juventud"	1	CONCURSO	0	0	

TULTITLÁN

DIPPE  Dependencia Ejecutora: Instituto Tultitlense de la Juventud


DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1			
001 Desarrollo Social	143 Atención a la Juventud	07060806 Oportunidades para los Jóvenes	020608060102 Bienestar y orientación Juvenil	14	Realizar jornadas comunitarias con jóvenes	8	JORNADA	2	6	300%			
				15	Realizar "Torneo Deportivo Juvenil"	1	TORNEO	0	0				
				16	Realizar concurso de "Debate Político"	1	CONCURSO	0	0				
				17	Elaborar programa de concertación y rehabilitación de espacios de esparcimiento y deportivos.	1	PROGRAMA	1	1				
				18	Realizar "Feria Internacional del Libro Infantil y Juvenil de Tultitlán"	1	FERIA	1	1				
				19	Entregar incentivos económicos a Jóvenes Universitarios "Bienestar Joven"	3,250	INCENTIVO	1,300	1,294				
				20	Realizar convocatoria de incentivos económicos a jóvenes Universitarios "Bienestar Joven"	1	CONVOCATORIA	1	1				

TULTITLÁN

Página 55 de 137

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900

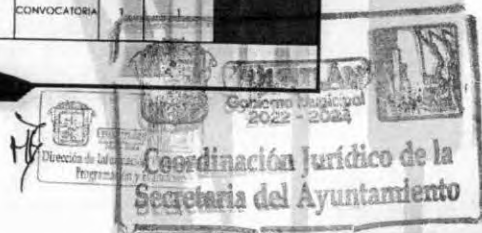
 Seguimos Transformando Tultitlán

 @22_24Tultitlan

 Seguimos Transformando Tultitlán

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos Transformando Tultitlán





DIPPE 

**Tema: Desarrollo humano
incluyente, sin discriminación y
libre de violencia**

**Subtema: Promoción de bienestar, niñez,
jóvenes y adultos.**

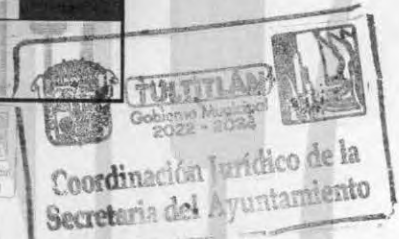
TULTITLÁN

DIPPE 

**Dependencia Ejecutora: Instituto
Tultitlense de la Juventud**

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO - No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
101 Desarrollo Social	143 Atención a la Juventud	07060906 Oportunidades para los Jóvenes	07060906/02 Bienestar y orientación juvenil	1 Realizar visitas a espacios culturales y artísticos con jóvenes tultitlenses	3	VISITA	0	0	
				2 Realizar el "Foro Juvenil, Tultitlán Frente a las Adicciones"	2	FORO	0	0	
				3 Impartir pláticas de salud emocional	40	PLÁTICA	10	12	120%
				4 Brindar capacitación a servidores públicos en primera atención de factores de riesgo en jóvenes	4	CAPACITACIÓN	1	1	
				5 Realizar convenios en favor de la juventud tultitlense	4	CONVENIO	4	0	0%
				6 Impartir taller "Yo Emprendo" dirigido a jóvenes	4	TALLER	2	2	
				7 Realizar "Foro Emprendedor Joven"	1	FORO	0	0	

TULTITLÁN





DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Instituto Tultitlense de la Juventud

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
001 Desarrollo Social	143 Atención a la Juventud	02000006 Oportunidades para los Jóvenes	02000002 Bienestar y orientación Juvenil	33	Impartir talleres en Aula Digital	8	TALLER	2	2
				34	Emitir Convocatoria dirigida a jóvenes emprendedores del Programa Social Municipal "Empodera-T Joven"	1	CONVOCATORIA	0	0
				35	Dispersar estímulos económicos a través del Programa Social Municipal "Empodera-T Joven"	100	DISPERSIÓN	0	0
				36	Realizar festival del día internacional de las Juventudes "JovenFest"	1	FESTIVAL	0	0

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 ÁREA GESTIÓN SOCIAL	308 Área de Orientación Familiar	02000006 Oportunidades para los Jóvenes	02000003 Promoción del Desarrollo Integral del Adolescente	1	Impartir curso-taller para empoderamiento adolescente a población abierta	12	CURSO-TALLER	2	2
				2	Impartir curso-taller para empoderamiento adolescente en escuelas	10	CURSO-TALLER	2	2
				3	Promover el servicio de orientación psicológica (SOS)	1,700	FOLLETOS	0	0
				4	Concientizar en torno a la prevención de conductas de riesgo en adolescente	12	PLÁTICA	4	4
				5	Canalizar a adolescentes a servicios médicos, nutricionales y psicológicos	43	PERSONA	14	14
				6	Realizar curso-taller de empoderamiento de la niñez	4	CURSO-TALLER	1	1
				7	Integrar grupos para promover el taller de participación infantil	4	GRUPO	1	1

TULTITLÁN





DIPPE  **Dependencia Ejecutora: Instituto Tultitlense de la Juventud**

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACION TRIM 1				
001	Desarrollo Social	143	Atención a la Juventud	02060006	Oportunidades para los Jóvenes	0206000102	Bienestar y orientación Juvenil	21	Brindar asesoría jurídica via telefónica a jóvenes	20	ASESORIA	5	9	180%
								22	Brindar asesoría psicológica via telefónica a jóvenes	12	ASESORIA	3	6	200%
								23	Impartir taller de prevención de las adicciones, del acoso escolar (bullying), de prevención de la violencia familiar.	48	PLÁTICA	12	14	117%
								24	Brindar pláticas a jóvenes sobre detenciones ilegales	10	PLÁTICA	0	0	
								25	Impartir taller "Proyecto de Vida"	20	TALLER	5	6	120%
								26	Gestionar feria de empleo dirigida a jóvenes	1	FERIA	0	0	
								27	Realizar foro "Prevención de la discriminación a grupos vulnerables"	2	FORO	0	0	

TULTITLÁN

DIPPE  **Dependencia Ejecutora: Instituto Tultitlense de la Juventud**

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACION TRIM 1				
001	Desarrollo Social	143	Atención a la Juventud	02060006	Oportunidades para los Jóvenes	0206000102	Bienestar y orientación Juvenil	28	Elaborar Informe del diagnóstico socioeconómico	1	INFORME	0	0	
								29	Canalizar a jóvenes a instituciones que brinden atención psicológica	20	PERSONA	5	0	0%
								30	Realizar convocatoria "Las Paredes Hablan"	1	CONVOCAATORIA	1	0	0%
								31	Impartir taller para madres adolescentes Proyecto tu vida	3	TALLER	0	0	
								32	Canalizar a madres adolescentes con organizaciones de Apoyo	1	PERSONA	0	0	

TULTITLÁN

HFC
Dirección de Instrumentación, Planeación y Evaluación

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024
Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento



DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
800 DIRECCIÓN GENERAL	305 Supervisión	02020201 Desarrollo Comunitario	020202010102 Apoyo a la Comunidad	1 Realizar sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno	12	ACTA	3	3	
				2 Realizar juntas de gabinete con personal del SMDIF	12	MINUTA	3	3	
				3 Realizar la kermés navideña	1	KERMES	0	0	
				4 Instalar el árbol navideño	1	ÁRBOL	0	0	
				5 Participar en el encuentro de la Red de Ciudades Amigas de la Niñez	1	EVENTO	0	0	
				6 Realizar evento sobre Tultitlán de colores	1	EVENTO	1	1	
				7 Realizar actividades para la dirección estratégica de los recursos humanos	3	CONVENIO	0	0	
				8 Realizar jornada para la conmemoración del Día Internacional del condón	1	CONVENIO	1	1	

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
800 DIRECCIÓN GENERAL	305 Supervisión	02020201 Desarrollo Comunitario	020202010102 Apoyo a la Comunidad	9 Realizar actividades a favor de los derechos de la comunidad LGBTTIQ+	3	JORNADA	1	1	
				10 Realizar convenios o alianzas a favor de la diversidad sexual	1	EVENTO	0	0	
				11 Señalizar los centros DIF en braille	1	CONVENIO	0	0	
				12 Impartir el curso de lengua de señas mexicana	1	CONVENIO	0	0	

TULTITLÁN





DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1			
100	AREA GESTIÓN SOCIAL	308	Área de Orientación Familiar	03260606	Oportunidades para los Jóvenes	0326060103	Promoción del Desarrollo Integral de Adolescentes	8	Impartir pláticas a padres, maestros y público general sobre derechos NNA	3	PLÁTICA	1	1
								9	Llevar a cabo foros infantiles sobre los derechos de NNA	2	FORO	0	0
								10	Otorgar pláticas sobre la convención de los derechos del niño	10	PLÁTICA	2	2
								11	Elaborar material digital para promoción de los derechos del niño	9	BANNER	0	0

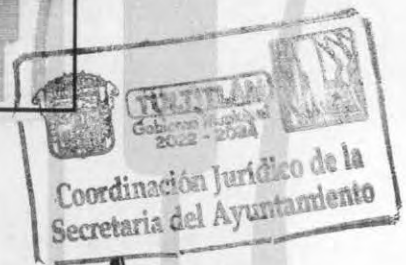
TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1			
A00	Presidencia	301	Unidad de Asistencia Social	03260201	Desarrollo Comunitario	0326020102	Ayuda a la Comunidad	1	Celebrar la tradición de Día de Reyes Magos	4	EVENTO	4	4
								2	Otorgar apoyos sociales a personas en situación de vulnerabilidad	120	DONATIVO	30	30
								3	Realizar celebración navideña	1	EVENTO	0	0
								4	Presentar informe de actividades del SMDIF	1	EVENTO	0	0
								5	Promover la realización del Cabildo Infantil	1	EVENTO	0	0
								6	Realizar evento familiar en el Ágora	1	EVENTO	0	0

TULTITLÁN






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DER. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 ÁREA GESTIÓN SOCIAL	310 Área de Salud y Deporte	02060804 Desarrollo Integral de la Familia	020608040105 Orientación y Atención Psicológica y Psiquiátrica	1	Atender a pacientes subsecuentes	7,102	PACIENTE	1,952	1,952
				2	Atender a pacientes de primera vez	3,227	PACIENTE	577	577
				3	Otorgar pláticas para la prevención de trastornos emocionales	270	PLÁTICA	65	65
				4	Otorgar talleres para la prevención de trastornos emocionales	120	TALLER	30	30
				5	Realizar jornadas de salud mental	4	JORNADA	1	1
				6	Realizar referencias a otras instituciones	12	REFERENCIA	3	3
				7	Atender solicitudes de otras dependencias en materia de salud mental	12	SOLICITUD	3	3

TULTITLÁN

HJC

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DER. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 ÁREA GESTIÓN SOCIAL	308 Área de Orientación Familiar	02060804 Desarrollo Integral de la Familia	020608040101 Fomento a la Integración de la Familia	1	Impartir talleres de capacitación para el trabajo	11	TALLER	3	3
				2	Impartir jornadas de dignificación de la mujer	2	JORNADA	1	1
				3	Impartir pláticas de prevención de trastornos emocionales	44	PLÁTICA	12	12
				4	Impartir talleres preventivos de depresión	13	TALLER	3	3
				5	Impartir talleres de género masculino	4	TALLER	1	1
				6	Impartir escuela de orientación para padres y formación de la pareja	12	CURSO	3	3
				7	Realizar jornadas en conmemoración del Día Naranja	10	JORNADA	3	3

TULTITLÁN



Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento



DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
E00 Área de operación	313 Área de Desarrollo Comunitario	02020201 Desarrollo Comunitario	0202020101 Promoción a la Participación Comunitaria	1	Brindar cursos y talleres a través de los CDC	120	CURSO Y TALLER	30	30
				2	Realizar exhibición de las actividades realizadas en los CDC	3	EVENTO	1	1
				3	Realizar Bazar Navideño	1	BAZAR NAVIDEÑO	0	0
				4	Supervisar el desempeño de los Centros de Desarrollo Comunitario	21	SUPERVISIÓN	4	4
				5	Realizar jornadas de demostración de actividades de CDC	9	JORNADA	3	3
				6	Realizar la difusión de los servicios de CDC	4	PERIÓDICO MURAL	1	1

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
E00 Área de operación	312 Área de Servicios Jurídicos	02020804 Desarrollo Integral de la Familia	3002080102 Atención a Víctimas por Maltrato y Abuso	1	Atender reportes de probable maltrato infantil	270	REPORTE	65	65
				2	Realizar la detección de maltrato infantil	145	DETECCIÓN	40	39
				3	Realizar denuncias ante el Ministerio Público	24	DENUNCIA	6	6
				4	Reintegrar a niñas, niños y adolescentes a un núcleo familiar	15	NIÑA O NIÑO	4	4
				5	Realizar convenios de buenos cuidados	30	CONVENIO	6	6
				6	Realizar talleres para generadores de violencia	12	TALLER	3	3
				7	Brindar asesoría a probables víctimas	1,200	ASESORÍA	200	212
				8	Realizar sesiones del Comité Municipal de Erradicación del Trabajo Infantil	4	ACTA	1	1
				9	Realizar firma de convenios con centro de Asistencia Social	4	CONVENIO	2	2

TULTITLÁN

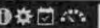


DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
F00 AREA GESTION SOCIAL	A08 Area de Orientación Familiar	02060803 Apoyo a los Adultos Mayores	0206080102 Asistencia Social a los Adultos Mayores	1	Atender reportes de probable violencia de adultos mayores	115	REPORTE	30	30	
				2	Realizar aniversarios de los clubes del adulto mayor	30	ANIVERSARIO	7	7	
				3	Realizar torneos de cachibol con adultos mayores	4	TORNEO	1	1	
				4	Celebrar el día del adulto mayor	1	EVENTO	0	0	
				5	Suscribir el convenio para el programa de testamentos a bajo costo	1	CONVENIO	0	0	
				6	Realizar jornadas de actividades con adultos mayores	44	JORNADA	12	12	
				7	Realizar el certamen de Belleza en Plenitud	1	EVENTO	0	0	
				8	Realizar la entrega de testamentos a bajo costo	1	EVENTO	0	0	

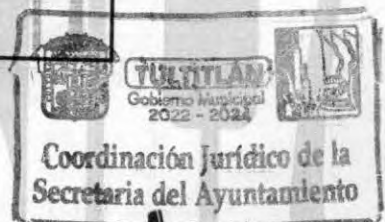
TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
F00 AREA GESTION SOCIAL	A08 Area de Orientación Familiar	02060803 Apoyo a los Adultos Mayores	0206080102 Asistencia Social a los Adultos Mayores	9	Realizar jornadas en la Casa de Bienestar Emma Godoy	23	JORNADA	4	6	
				10	Realizar concurso de catrinas con adultos mayores	1	EVENTO	0	0	
				11	Gestionar apoyos para los adultos mayores	3	EVENTO	1	1	
				12	Realiza una clase grupal de baile con adultos mayores	1	EVENTO	0	0	
				13	Realizar bazar Navideño con adultos mayores	1	EVENTO	0	0	

TULTITLÁN




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	Nº	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
E00 ÁREA GESTIÓN SOCIAL	E07 Área de Organización familiar	02040B04 Desarrollo Integral de la Familia	02060B0101 Fomento a la Integración de la Familia	8	Implementar el taller sobre prevención del embarazo adolescente	12	TALLER	3	3	
				9	Impartir taller para adolescentes embarazadas y madres adolescentes	11	TALLER	3	3	
				10	Brindar asesoría psicológica a madres y adolescentes embarazadas	36	ASESORÍA	7	9	
				11	Capacitar laboralmente a madres adolescentes	9	CAPACITACIÓN	2	2	
				12	Detectar a madres adolescentes de 12 a 19 años reincidentes de embarazo	2	MADRE ADOLESCENTE	0	0	
				13	Realizar evento para elección del niño difusor	1	EVENTO	0	0	

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	Nº	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
E00 Área de operación	312 Área de Servicios Jurídicos	02050B04 Desarrollo Integral de la Familia	02060B0103 Servicios Jurídicos Asistenciales a la Familia	1	Brindar asesoría jurídica a bajo costo	1,197	ASESORÍA	290	290	
				2	Apoyar en juicios en materia familiar	72	JUICIO	18	17	
				3	Elaborar convenios judiciales y extrajudiciales	17	CONVENIO	5	5	

TULTITLÁN





DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 Área de Operación	31A Área de Atención a Discapacitados	02760002 Atención a Personas con Discapacidad	02506070302 Asociación Terapéutica a Personas con Discapacidad	9	Aplicar terapias de lenguaje a personas con discapacidad	4,836	TERAPIA	1,466	1,466
				10	Integrar a personas con discapacidad o familias a grupos de autoayuda	84	PERSONA	44	44
				11	Detectar, orientar y canalizar a personas con discapacidad	324	PERSONA	99	99
				12	Realizar visitas domiciliarias a personas con discapacidad	60	PERSONA	15	15
				13	Gestionar donativos a personas con discapacidad	948	DONATIVO	531	531
				14	Integrar educativamente a personas con discapacidad en computación	30	AYUDA FUNCIONAL	0	0
				15	Otorgar certificados de discapacidad permanente	206	CERTIFICADO	81	81

TULTITLÁN

DIPPE 

Tema: Cultura Física, Deporte y Recreación

TULTITLÁN



DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1	
E00 Área de operación	314 Área de Atención a Discapacitados	02050802 Atención a Personas con Discapacidad	020508020102 Orientación e información sobre Discapacidad	1	Otorgar pláticas en centros educativos para prevenir la discapacidad	182	PLÁTICA	33	33	
				2	Realizar talleres para orientar e informar cómo prevenir la discapacidad	40	TALLER	8	8	
				3	Detectar factores de riesgo que causan algún tipo de discapacidad	120	PERSONA	30	30	
				4	Elaboración de material de difusión de temas relacionados con prevención de discapacidad	168	PUBLICACIÓN	30	30	
				5	Tomar signos vitales a personas que acuden a atención y terapia en las URIS	3,500	PERSONA	878	879	

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1	
E00 Área de operación	314 Área de Atención a Discapacitados	02050802 Atención a Personas con Discapacidad	020508020102 Atención, Terapéutica a Personas con Discapacidad	1	Otorgar consultas médicas de rehabilitación a personas con discapacidad	1,713	CONSULTA	525	525	
				2	Otorgar pláticas sobre rehabilitación a PCD y familiares	166	PLÁTICA	34	34	
				3	Detectar a personas con discapacidad permanente	375	DETECCIÓN	155	155	
				4	Otorgar altas a personas con discapacidad	67	PERSONA	23	23	
				5	Referir personas con discapacidad a otras instalaciones	52	PERSONA	18	18	
				6	Aplicar terapias físicas a personas con discapacidad	17,628	TERAPIA	4,441	4,441	
				7	Aplicar terapias ocupacionales a personas con discapacidad	2,718	TERAPIA	493	493	
				8	Aplicar terapias de estimulación temprana	270	TERAPIA	45	45	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la
Secretaría del Ayuntamiento



DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán (IMCUFIDET)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
400 DIRECCIÓN GENERAL	401 Área de Dirección y Coordinación	01090101 Contribución Un. Pol. Públicas Generales de Gobierno	010901010101 Relaciones Públicas	13	Dar seguimiento al Sistema de Control de Gestión de la Jefatura de Oficialía de Partes y Secretaría Técnica	4	INFORME	1	1	
				14	Coadyuvar en el proceso de otorgamiento de descuentos de los diferentes pro	2	INFORME	1	1	
				15	Recepción de correspondencia del IMCUFIDET	4	INFORME	1	1	

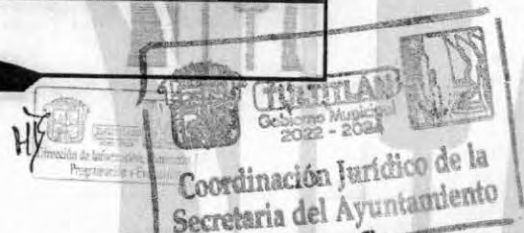
TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán (IMCUFIDET)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 Difusión y Operación	403 Área de Cultura Física	02040101 Cultura Física y Deporte	0204010101 Promoción y Comento de la Cultura Física	1	Realizar competencia acuática	2	COMPETENCIA	0	0	
				2	Realizar sesiones de comité de protección civil	1	SESIONES	0	0	
				3	Realizar sesiones ordinarias de la Comisión Municipal Disciplinaria	1	SESIONES	0	0	
				4	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a albercas	12	MANTENIMIENTO	3	3	
				5	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a centros deportivos	4	MANTENIMIENTO	1	1	
				6	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a módulos deportivos	8	MANTENIMIENTO	2	2	
				7	Carreras conmemorativas	2	CARRERA	1	1	

TULTITLÁN


 Coordinación Jurídico de la
 Secretaría del Ayuntamiento

DIPPE

Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán (IMCUFIDET)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
400 DIRECCIÓN GENERAL	401 Área de Dirección y Coordinación	01030101 Conducción de las Políticas Generales de Gobierno	0103010101 Relaciones Públicas	1	Dar seguimiento a la rehabilitación de espacios deportivos, en colaboración con otros ámbitos de gobierno	1	INFORME	0	0	
				2	Celebrar convenios con el sector público	1	CONVENIOS	0	0	
				3	Celebrar convenios con el sector privado	2	CONVENIOS	0	0	
				4	Otorgar descuentos a atletas destacados de la escuela de deporte adaptado	2	DESCUENTOS	1	1	
				5	Otorgar descuentos de Plan Familiar	8	DESCUENTOS	2	2	
				6	Otorgar descuentos de INAPAM	8	DESCUENTOS	2	2	


TULTITLÁN

DIPPE

Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán (IMCUFIDET)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
400 DIRECCIÓN GENERAL	401 Área de Dirección y Coordinación	01030101 Conducción de las Políticas Generales de Gobierno	0103010101 Relaciones Públicas	7	Dar seguimiento a descuentos de personas vulnerables	2	DICTAMEN	2	2	
				8	Implementar el Programa de Activación Anti-estrés, en otras dependencias	12	INFORME	3	3	
				9	Otorgar estímulos deportivos a atletas	2	INFORME	0	0	
				10	Sesionar ante Consejo Municipal	4	SESIONES	1	1	
				11	Dar seguimiento al Programa de Descuento a Personas canalizadas por la Prec	1	INFORME	0	0	
				12	Dar seguimiento al Programa de Descuento a Niñas y/o Niños en situación vulnerable, canalizados por el sistema Municipal DIF	3	INFORME	0	0	


TULTITLÁN

DIPPE 

PILAR 2. Municipio competitivo, productivo e innovador.

Tema: Desarrollo económico.

TULTITLÁN


DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Económico

DER. GENERAL	DER. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
1009 Dirección de Desarrollo Económico	131 Fomento Industrial	0304-0201 Modernización Industrial	0304-02010102 Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa	1	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas físicas	4,237	LICENCIA	3237	3,237
				2	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas físicas	5	PERMISO	5	5
				3	Verificar permisos y licencias de comercios establecidos	150	VERIFICACIÓN	50	50
				4	Emitir citatorios a comercios irregulares	300	CITATORIO	100	100
				5	Instaurar procedimientos administrativos a comercios	40	PROCEDIMIENTO	15	15
				6	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas morales	1,272	LICENCIA	772	772
				7	Expedir permisos de Funcionamiento para personas morales	5	PERMISO	5	5
				8	Actualización de padrón de unidades económicas	1	PADRÓN	1	1

TULTITLÁN

Página 69 de 137

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900  55. 2620.8900



DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán (IMCUFIDET)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1	
009	409	02049101	02049101	02049101.01	Promoción y Fomento de la Cultura Física	8	Torneo de fútbol IMCUFIDET	2	TORNEO	0	0
						9	Torneo de Básquetbol y Atletismo de deporte adaptado	2	TORNEO	0	0
						10	Dar seguimiento al Registro Municipal de Usuarios	2	BASE DE DATOS	0	0
						11	Realizar cursos de verano	3	INFORME	0	0
						12	Torneo de Copa de Fútbol Empresarial	2	TORNEO	0	0
						13	Realizar actividad física en Pro de la Lucha contra el Cáncer	3	EVENTO	0	0
						14	Paseo Ciclista Dominical	3	INFORME	0	0
						15	Torneo Intermunicipal de Básquetbol	1	TORNEO	0	0

TULTITLÁN

DIPPE 


Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán (IMCUFIDET)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1	
009	409	02049101	02049101	02049101.01	Promoción y Fomento de la Cultura Física	16	Trabajos en colaboración con otras dependencias	1	INFORME	0	0
						17	Realizar competencia de clavados	1	COMPETENCIA	0	0

TULTITLÁN






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Económico

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 Dirección de Desarrollo Económico	140 Servicios Municipales de Empleo	09010301 Empleo	0901030202 Colaboración de Instituciones Desempleado	1	Realización de ferias de empleo	1	FERIA	1	1	
				2	Recepción de solicitudes de empleo	2,000	SOLICITUD	1,000	1,000	
				3	Publicar vacantes laborales en la página web del Ayuntamiento	250	VACANTE	100	100	
				4	Vincular a solicitantes de empleo con empresas para su contratación	800	SOLICITANTE	160	150	
				5	Vincular a mujeres con empresas para su posible contratación	300	VINCULACIÓN	200	200	
				6	Realizar jornadas de empleo	1	JORNADA	0	0	

TULTITLÁN

DIPPE 


Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 Educación Cultural y Esparcimiento Social	140 Fomento Turístico	09070101 Fomento turístico	0907010201 Promoción e información turística	1	Establecer convenio de colaboración con empresas de carácter turístico.	2	CONVENIO	1	1	
				2	Difusión de identidad municipal.	10	PUBLICACIONES	2	2	
				3	Promoción y difusión de la ruta Turística, Gastronómica, Culinaria y Artesanal del municipio	2	PUBLICACIONES	1	1	
				4	Realización de pláticas informativas sobre promoción y comercialización de productos artesanales.	3	PLÁTICA	1	1	
				5	Realizar el Concurso de tamales y atole "Revive Tultitlán"	1	CONCURSO	0	0	

TULTITLÁN






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Económico

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1	
MD Dirección de Desarrollo Económico	131 Fomento Industrial	03040201 Modernización Industrial	0304020102 Fomento a la Micro y Pequeña Empresa	9	Programa para el otorgamiento de licencias o permiso provisional de licencias o permiso provisional de funcionamiento para negocios de bajo riesgo.	1	PROGRAMA	1	1	
				10	Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero	3	CURSO	1	1	
				11	Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero	5	ASISTENCIA	2	2	
				12	Gestión de solicitudes para apoyos financieros	40	GESTIÓN	15	15	
				18	Gestión sobre la recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento	5	GESTIÓN	2	2	
				14	Asesoría sobre la emisión de estímulos	50	ASESORÍA	20	20	
				13	Actualizar cédulas del catálogo de trámites y servicios	382	CÉDULA	382	382	
				16	Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal	2	PROPUESTA	2	2	

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Económico

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1	
MD Dirección de Desarrollo Económico	131 Fomento Industrial	03040201 Modernización Industrial	0304020102 Fomento a la Micro y Pequeña Empresa	17	Elaborar y publicar el Programa Anual de Mejora Regulatoria	1	PROGRAMA	1	1	
				18	Realizar sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	4	SESIÓN	1	1	
				19	Atención de Solicitudes de Dictámenes de Giro para Negocios	8	SOLICITUD	2	2	

TULTITLÁN





DIPPE 📄 ⚙️ 📅 🔄

Tema: Infraestructura pública y modernización de los servicios comunales.

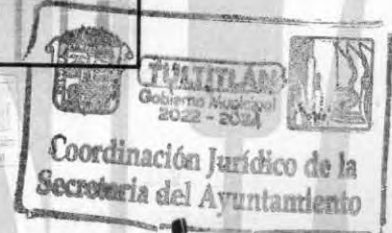
TULTITLÁN

DIPPE 📄 ⚙️ 📅 🔄


Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Económico

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 Desarrollo Económico	132 Desarrollo Comunitario y de Servicios	02030601 Modernización de los Servicios Comunitarios	020306010105 Modernización del Comercio Tradicional	1	Realizar recorridos para regularizar el ejercicio del comercio en vía pública	3,000	RECORRIDO	1,000	1,000	
				2	Otorgar permisos por alta o refrendo por puestos semifijos y comercio ambulante en vía pública	80	REGULARIZACIÓN	0	0	
				3	Realizar reuniones de trabajo con las mesas directivas de mercados municipales para actualizar el reglamento	4	REUNIÓN	2	2	
				4	Celebrar convenios para el ordenamiento del comercio en vía pública	50	CONVENIO	25	25	
				5	Realizar recorridos para la liberación de vías y avenidas principales	5,000	RECORRIDO	1,500	1,500	
				6	Emisión de permiso por alta o refrendo de anuncios publicitarios	520	PERMISO	300	300	

TULTITLÁN






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 Educación Cultural y Bienestar Social	149 Fomento Turístico	06070101 Fomento Turístico	010701010101 Promoción e intermediación turística	6	Censar unidades económicas (prestadores de servicio turístico)	1	CENSO	1	1	
				7	Participar en las actividades convocadas por diversas instituciones Federales, Estatales y Municipales de forma presencial o Virtual	2	EVENTO	1	1	

TULTITLÁN

Handwritten signature

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo


DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000 Educación Cultural y Bienestar Social	149 Fomento Turístico	01020101 Custodia del Patrimonio Público	0102010101 Conservación, restauración y difusión del patrimonio	1	Atender las solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico del municipio.	1	SOLICITUD	0	0	
				2	Realizar visitas guiadas a la Parroquia de San Antonio de Padua en el centro de Tultitlán.	40	VISITAS	10	10	
				3	Impartir ciclos de conferencias sobre Historia municipal	6	CONFERENCIA	2	2	
				4	Elaborar un catálogo mediante el registro arqueológico e histórico	2	CATÁLOGO	1	1	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
0102 Servicios Públicos	128 Parques y jardines	03020401 Mantenimiento de los Servicios Comunitarios	020204010001 Continuación para la conservación de parques y jardines	1	Podar pasto de espacios públicos, deportivos, camellones etc.	3,244,800	M2	811,200	493,194	41%
				2	Podar árboles de espacios públicos, deportivos, camellones etc.	3,600	ÁRBOL	900	610	68%
				3	Derribar árboles por daño u obstrucción a la vía pública	200	ÁRBOL	50	50	
				4	Reforestar espacios públicos urbanos	5,126	ÁRBOL	426	626	
				5	Reforestar espacios públicos, camellones y Av. principales	82,081	ÁRBOL	10081	10,081	
				6	Donar árboles a la población para mejoramiento del entorno urbano y cuidado del medio ambiente	5,500	ÁRBOL	1,375	911	46%
				7	Dar mantenimiento de estética en parques y jardines	2,490	MANUTENIMIENTO	422	487	78%

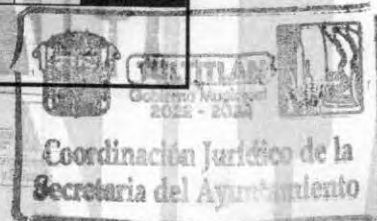
TULTITLÁN


DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
0102 Servicios Públicos	128 Parques y jardines	03020401 Mantenimiento de los Servicios Comunitarios	020204010001 Continuación para la conservación de parques y jardines	8	Supervisar a cuadrillas de trabajo	1,000	SUPERVISIÓN	250	253	
				9	Aplicar material para encalar árboles y bardas	180,000	LITRO	45,000	43,526	
				10	Elaboración de infraestructura urbana de parques y jardines	192	PIEZA	48	40	83%
				11	Colocar la infraestructura urbana de parques y jardines	240	PIEZA	60	56	
				12	Pintar juegos infantiles, aparatos ejercitadores, marimba, topes, guarniciones, puentes vehiculares y peatonales	48,000	LITRO	12,000	9,026	75%
				13	Riego de áreas verdes	26,000,000	LITRO	6,500,000	7,250,153	112%

TULTITLÁN




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Económico

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
100 Desarrollo Económico	132 Operativa Comercial y de Servicios	03020601 Modernización de los Servicios Comunitarios	030206010101 Modernización del Comercio Tradicional	7	Realizar recorridos para la aplicación de medidas sanitarias en conjunto con la Secretaría de Salud	50	RECORRIDO	30	30	
				8	Emitir citatorios para el ordenamiento del uso de vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades comerciales y de servicios	300	CITATORIO	100	100	
				9	Actualizar el padrón de comerciantes ambulantes	1	PADRON	1	1	

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Económico


DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
100 Desarrollo Económico	132 Operativa Comercial y de Servicios	03020601 Modernización de los Servicios Comunitarios	030206010101 Modernización del Comercio Tradicional	10	Elaboración de Procedimiento Administrativo Común	10	PROCEDIMIENTO	5	5	
				11	Realización de Visitas de Verificación en materia de Vía Pública	50	VISITAS	30	30	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la
Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Implementar procedimientos administrativos a construcciones por incumplimiento de la normatividad aplicable	100	PROCEDIMIENTO	25	23	
				Realizar barridos de campo para identificar viviendas en asentamientos irregulares	600	BARRIDO	150	150	
				Asesorar a la población en materia de Desarrollo Urbano	5,000	ASESORÍA	1,250	1,315	
				Realizar levantamientos topográficos	600	LEVANTAMIENTO	150	139	
				Firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades	16	CONVENIO	4	4	
				Expedir Licencias de Uso de Suelo	350	PERMISO	88	93	

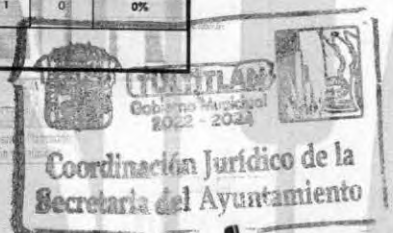
TULTITLÁN

DIPPE 


Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROG. PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Expedir Licencias de Construcción	500	LICENCIA	125	137	
				Expedir Constancia de Alineamiento y Número Oficial	2,500	CONSTANCIA	425	648	
				Realizar curso de actualización a servidores públicos en materia de desarrollo urbano	4	CURSO	1	1	
				Identificar necesidades de capacitación a servidores públicos en materia de desarrollo urbano	1	DIAGNOSTICO	1	0	0%
				Promover ante IMEVI E INSUS la regularización de predios	80	TITULO	20	20	
				Emitir permisos de Obra	140	PERMISO	35	35	
				Expedir cédula informativa de zonificación	2,300	CÉDULA	575	555	
				Actualización de nomenclatura en municipio (Segunda etapa zona sur)	1	ZONA	1	0	0%

TULTITLÁN






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
1400 Servicios Públicos	246 Panteones	02020601 Modernización de los Servicios Comunitarios	0202060102 Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones	1	Emitir recibos para pago de referendos en panteones municipales	2,000	REFERENDO	800	640	128%
				2	Dar mantenimiento a panteones municipales	312	MANTENIMIENTO	78	78	
				3	Recorrer los panteones municipales para supervisión de limpieza y mantenimiento	312	SUPERVISIÓN	78	78	
				4	Ampliación del proyecto para la modernización y operatividad del velatorio del panteón municipal San Bartolo	39	PROYECTO	0	0	
				5	Realizar proyecto para la apertura del Panteón municipal de Chilpan	1	PROYECTO	1	0	0%

TULTITLÁN

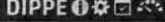
DIPPE 

Tema: Ciudades y comunidades sostenibles

TULTITLÁN






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos de obra pública.	22	OBRA	0	0	
				Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	22	PROYECTO	0	0	
				Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	22	PROYECTO	0	0	
				Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	22	PROYECTO	0	0	
				Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública.	22	CONTRATO	0	0	
				Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la obra pública.	22	OBRA	0	0	
				Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra	22	EXPEDIENTE	0	0	
				Pavimentación de calles	22	PETICIÓN	0	0	


TULTITLÁN

DIPPE 


Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Construcción y remodelación de plazas cívicas y jardines	5	OBRA	0	0	
				Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	5	PROYECTO	0	0	
				Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos de obra pública.	5	PROYECTO	0	0	
				Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	5	PROYECTO	0	0	
				Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	5	CONTRATO	0	0	
				Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	5	OBRA	0	0	
				Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública.	5	EXPEDIENTE	0	0	
				Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la obra pública.	5	PETICIÓN	0	0	

TULTITLÁN


 Gobierno Municipal
 2022 - 2024
Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROG. PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
					Ejecutar operativos y demoliciones de construcciones derivados de procedimientos administrativos	40	DEMOLICIÓN	18	15	
					Entregar notificaciones para regularización de construcciones	1,000	NOTIFICACIÓN	250	243	

TULTITLÁN

DIPPE 


Tema: Ciudades y comunidades sostenibles

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022-2024

Coordinación Jurídico de la
Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Proyectos para obras públicas	1	CONTRATO	0	0	
				Control y supervisión de obras públicas	1	CONTRATO	0	0	

TULTITLÁN

DIPPE 


Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Rehabilitar vialidades urbanas y colocación de reductores de velocidad mediante aplicación de mezcla asfáltica	131.142	M2	0	0	
				Rehabilitar vialidades urbanas	449	VIALIDAD	0	0	
				Rehabilitar vialidades urbanas mediante aplicación de concreto hidráulico	9.100	M2	0	0	

TULTITLÁN






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Construcción de vialidades Urbanas.	13	OBRA	0	0	
				Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	13	PROYECTO	0	0	
				Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos de obra pública.	13	PROYECTO	0	0	
				Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	13	PROYECTO	0	0	
				Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	13	CONTRATO	0	0	
				Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	13	OBRA	0	0	
				Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública.	13	EXPEDIENTE	0	0	
				Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la obra pública.	13	PETICIÓN	0	0	

TULTITLÁN

DIPPE 


Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Construcción y ampliación de edificaciones urbanas públicas.	3	OBRA	0	0	
				Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	3	PROYECTO	0	0	
				Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos de obra pública.	3	PROYECTO	0	0	
				Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	3	PROYECTO	0	0	
				Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	3	CONTRATO	0	0	
				Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	3	OBRA	0	0	
				Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública.	3	EXPEDIENTE	0	0	
				Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la obra pública.	3	PETICIÓN	0	0	

TULTITLÁN





DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Realizar estudios con la ciudadanía para detectar las necesidades de movilidad urbana.	1	REGISTRO	1	0	0%
				Identificar áreas de oportunidad para mejorar el equipamiento de movilidad urbana	1	REGISTRO	1	0	0%
				Actualizar el padrón de transporte público en todas sus modalidades	1	PADRÓN	1	0	0%

TULTITLÁN

HJ

 Oficina de Información, Planeación y Evaluación

DIPPE 

Tema: Energía asequible y no contaminante.


TULTITLÁN

HJ

 Oficina de Información, Planeación y Evaluación



TULTITLÁN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024
 Coordinación Jurídico de la
 Secretaría del Ayuntamiento
 55 2620 8900



DIPPE 

Subtema: Movilidad y transporte para la población.

TULTITLÁN

DIPPE 


Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Registro de nuevas organizaciones de Transporte Público en sus diversas modalidades	2	REGISTRO	0	0	100%
				Realizar reuniones con concesionarios de transporte público en sus diversas modalidades	70	REUNIÓN	20	20	
				Supervisar bases de transporte público en sus diversas modalidades	660	SUPERVISIÓN	143	168	
				Realizar mapeo de derroteros del transporte público de ruta fija	40	MAPEO	10	10	
				Censo de organizaciones de transporte público de moto taxis	200	CENSO	50	104	208%
				Realizar estudios costo-beneficio para la modernización del transporte público terrestre	1	ESTUDIO	1	1	

TULTITLÁN






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

DER. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Otorgar servicio de recolección de residuos sólidos urbanos a instituciones públicas y espacios públicos	24,000	SERVICIO	4,000	5,975	
				Otorgar servicio de recolección de residuos sólidos urbanos a comunidades	25,000	SERVICIO	6,250	5,639	
				Realizar barrido manual de espacios públicos	1,440,000	M2	340,000	347,155	
				Realizar barrido manual fijo en vialidades	3,744,000	M2	934,000	997,970	
				Realizar labores de limpieza y recolección	48	FABRICA	12	12	
				Supervisar actividades de recolección y limpia	720	SUPERVISIÓN	180	180	
				Recolectar residuos sólidos urbanos en empresas	1,400	M3	350	365	
				Solicitar mantenimiento a equipo de recolección de residuos	100	MANUTENIMIENTO	25	23	
				Adquirir equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	4	VEHICULO	0	0	

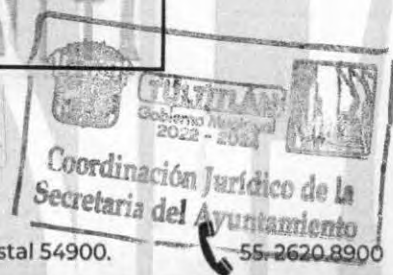
TULTITLÁN

DIPPE 


Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

DER. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Trasladar residuos sólidos urbanos a la estación de transferencia	54,500	TONELADA	14,125	14,110	
				Actualizar rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	3	MAPEO	0	1	100%
				Recuperar la fracción orgánica de residuos sólidos urbanos	8,000	KILOGRAMOS	2,000	2,100	

TULTITLÁN





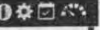
DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Gestión de insumos para otorgar mantenimiento al sistema de alumbrado público	14,500	PIEZA	3,625	1,800	50%
				Reparar y dar mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	10,500	MANTENIMIENTO	3,375	3,196	
				Sustituir luminarias por luminarias ahorradoras tipo LED	5,000	LUMINARIA	1,250	321	24%
				Colocar postes para luminaria	307	POSTE	48	48	
				Elaboración de proyectos para sustitución de luminarias de alumbrado público municipal	2	PROYECTO	0	1	100%
				Renovación de licencias para la actualización de la plataforma digital de alumbrado público municipal.	1	PROYECTO	1	0	0%

TULTITLÁN

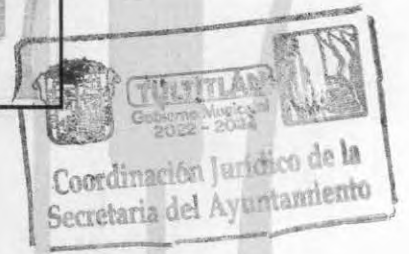


DIPPE 


Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Dar seguimiento al sistema de reporte de luminarias mediante el código QR.	4	INFORME	1	1	
				Instalar reflectores ahorradores de tipo LED.	444	REFLECTOR	144	146	

TULTITLÁN






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Expedir Visto Bueno de descarga de aguas residuales a industrias y comercios.	400	VISTO BUENO	150	168	112%
				Expedir Registros de emisiones a la atmósfera de fuentes fijas	70	REGISTRO	18	24	133%
				Expedir autorizaciones para la poda de árboles	500	AUTORIZACIÓN	125	132	
				Expedir autorizaciones para el derribe de árboles	280	AUTORIZACIÓN	70	71	
				Expedir autorizaciones para el trasplante de árboles	12	AUTORIZACIÓN	3	4	133%
				Imposición de multas por manejo inadecuado de residuos sólidos	20	MULTA	5	5	
				Inspección y verificación en el manejo de residuos sólidos a comercios	1,400	INSPECCIÓN	350	375	

TULTITLÁN




DIPPE 

Tema: Manejo sustentable y distribución del agua.

TULTITLÁN






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Inspeccionar, vigilar y monitorear los recursos naturales del municipio	12	INFORME	3	3	
				Realizar operativos de inspección para evitar daños ambientales	8	OPERATIVO	2	2	
				Atender denuncias ciudadanas por daños ambientales	100	DENUNCIA	25	26	
				Participar en reuniones intermunicipales para la preservación del Parque Estatal Sierra de Guadalupe	4	REUNIÓN	2	2	
				Implementar los Términos de Referencia para el Programa de Ordenamiento Ecológico Municipal	1	PROGRAMA	1	0	0%

TULTITLÁN

HIS 

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación	12	ÁREA	3	3	
				Realizar Jornadas de reforestación	12	JORNADA	3	3	
				Donación de árboles de vivero para reforestación	4,000	ÁRBOL	0	1,542	1542%
				Realizar jornadas para la entrega de semillas de plantas y árboles	4	JORNADA	1	1	
				Supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población	4	JORNADA	1	1	
				Realizar actividades para el fomento de la cultura de la protección del medio ambiente	22	TALLER	5	5	
				Expedir licencias ambientales municipales a industrias y comercios	1,400	LICENCIA	360	427	122%


TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento

HIS 




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: OPDAPAST

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Distribuir m3 de agua potable	55,000,000	M3	13,750,000	12,492,338	
				Supervisar el funcionamiento de la infraestructura hidráulica	6,000	REPORTE	1,254	1,254	
				Verificar válvulas de control de conducción de agua potable	176	VÁLVULA	44	45	
				Realizar mantenimiento a la infraestructura hidráulica	1,600	MANTENIMIENTO	400	439	
				Suministrar m3 de agua potable para consumo a la población por tandeo	10,000,000	M3	2,500,000	2,623,186	
				Suministrar en pipas agua potable para consumo de la población suministrada en pipas	10,050	VIAJE	2,043	2,043	

TULTITLÁN

[Handwritten signature]
Comisión de Informática, Planeación y Evaluación

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: OPDAPAST

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Realizar análisis de agua potable	410	ANALISIS	103	106	
				Determinar volúmenes de agua potable para consumo de la población	25,000,000	M3	6,250,000	5,612,509	
				Realizar monitoreo de pH y cl.	1,050	REPORTE	216	216	
				Realizar retro lavados a plantas potabilizadoras	52	RETROLAVADO	13	12	
				Realizar lavado de cisterna y/o tinacos	30	CISTERNA Y/O TINACOS	8	8	


TULTITLÁN

[Handwritten signature]
Comisión de Informática, Planeación y Evaluación

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento
55-2620-8900




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Obras Públicas

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Construcción de infraestructura para el manejo sustentable y distribución del agua	1	OBRA	0	0	
				Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	1	PROYECTO	0	0	
				Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos de obra pública	1	PROYECTO	0	0	
				Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	1	PROYECTO	0	0	
				Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	1	CONTRATO	0	0	
				Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	1	OBRA	0	0	
				Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública.	1	EXPEDIENTE	0	0	
				Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la obra pública.	1	PETICIÓN	0	0	

TULTITLÁN

H.F.
Secretaría de Información, Planeación y Evaluación

DIPPE 


Dependencia Ejecutora: OPDAPAST

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Introducir infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	5	OBRA	0	0	
				Integrar expedientes de obra por administración y obra por contrato	5	EXPEDIENTES	0	0	
				Realizar proyectos de infraestructura	5	PROYECTO	15	15	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024
Coordinación Jurídica de la
Secretaría del Ayuntamiento



DIPPE 


Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Construcción de infraestructura para el drenaje y alcantarillado.	1	OBRA	0	0	
				Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	1	PROYECTO	0	0	
				Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos de obra pública.	1	PROYECTO	0	0	
				Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	1	PROYECTO	0	0	
				Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	1	CONTRATO	0	0	
				Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	1	OBRA	0	0	
				Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública.	1	EXPEDIENTE	0	0	
				Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la obra pública.	1	PETICIÓN	0	0	

TULTITLÁN

HJ

 Oficina de Información y Transparencia

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: OPDAPAST


DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Introducir infraestructura para el drenaje sanitario	2	OBRA	0	0	
				Integrar expedientes de obra para drenaje sanitario por administración y/o obra por contrato	2	EXPEDIENTES	0	0	
				Realizar proyectos de infraestructura para el drenaje sanitario	2	PROYECTO	2	2	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024

 Oficina de Información y Transparencia
Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: OPDAPAST

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Realizar bitácoras de mantenimiento preventivo a planta potabilizadora	350	REPORTE	57	52	
				Supervisar recarga de Cl. en fuentes de abastecimiento propias	430	REPORTE	119	119	

TULTITLÁN

[Handwritten signature]
 Unidad de Información Presupuestal

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: OPDAPAST


DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Realizar talleres y/o pláticas para la concientización del cuidado del agua	25	TALLER	3	3	
				Realizar eventos para la concientización del cuidado del agua	2	EVENITO	1	1	
				Realizar mantenimientos preventivos	550	MANTENIMIENTOS	100	103	
				Realizar mantenimientos correctivos	48	MANTENIMIENTOS	10	10	
				Realizar la fabricación de piezas de pailería	90	PIEZA	20	19	

TULTITLÁN

[Handwritten signature]
 Unidad de Información Presupuestal

TULTITLÁN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024
 Coordinación Jurídica de la
 Secretaría del Ayuntamiento



DIPPE 

Dependencia Ejecutora: OPDAPAST

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Realizar conexiones de drenaje	190	CONEXIÓN	55	56	
				Realizar desazolve de fosas sépticas	700	M3	250	257	
				Realizar desazolve de cárcamos		CÁRCAMO	8	9	113%
				Realizar limpieza y sondeo de tubería en diferentes diámetros		METRO LINEAL	50.000	49.971	
				Realizar desazolve de estructuras (pozos de visita, instalar brocales, bocas de tormenta y coladeras pluviales)	190.000	PIEZA	90	80	89%
				Reparar la tubería fracturada	250	REPARACIÓN	90	67	112%
				Realizar limpieza de canales	33.000	METRO LINEAL	8.250	7.028	85%


TULTITLÁN

DIPPE 

Tema: Riesgo y Protección Civil.

TULTITLÁN




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: OPDAPAST

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Determinar volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas	23,961,799	M3	6,250,000	5,612,509	
				Determinar volúmenes de agua potable para consumo de la población y suministro en bloque	29,129,801	M3	7,500,000	6,853,239	
				Realizar aforo pitométrico en pozos administrados por el organismo	308	AFORO	80	78	
				Realizar análisis de agua residual tratada	52	ANÁLISIS	11	11	
				Determinar volumen de agua residual tratada	298,000	M3	0	0	

TULTITLÁN

[Firma]
Secretaría de Infraestructura, Planeación y Desarrollo Urbano

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: OPDAPAST


DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Aplicar químicos para el tratamiento de aguas residuales	298,000	M3	0	0	
				Realizar inspección a plantas de tratamiento de aguas residuales	12	REPORTE	3	3	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022-2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Realizar reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	2	REUNION	0	0	

TULTITLÁN

Coordinación Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Elaborar y ejecutar planes específicos de protección civil por factores de las zonas de vulnerabilidad de riesgo.	54	PLAN	54	54	
				Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicio.	2,257	VERIFICACIÓN	757	757	
				Emitir dictámenes de viabilidad a comercios, empresas, establecimientos comerciales, etc.	2,209	DICTAMEN	709	709	
				Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y emisión de dictámenes de riesgo.	147	DICTAMEN	21	21	
				Curso profesional para bomberos	1	CURSO	0	0	
				Curso para personal de atención pre hospitalaria	1	CURSO	0	0	
				Revisión de cumplimiento del Programa Específico de Protección Civil Escolar	52	PROGRAMA	23	23	
				Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos	5	PROGRAMA	5	5	

TULTITLÁN

Coordinación Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento

Página 95 de 137

📍 Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

☎ 55.2620.8900

📺 Seguimos Transformando Tultitlán

🐦 @22_24Tultitlan

📘 Seguimos Transformando Tultitlán

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos Transformando Tultitlán

DIPPE ⓘ ⚙️ 📄 🔄

Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Impartir cursos de introducción a la protección civil.	12	CURSO	4	4	
				Impartir cursos de prevención y combate de incendios	54	CURSO	14	14	
				Impartición de cursos de primeros auxilios	51	CURSO	11	11	
				Impartir cursos para "evitar niños quemados"	21	CURSO	11	11	
				Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil	1	CURSO	0	0	
				Impartir cursos para prevención de accidentes en la escuela y el hogar	48	CURSO	18	18	

TULTITLÁN

[Firma]
Dirección de Información, Planeación y Programación

DIPPE ⓘ ⚙️ 📄 🔄

Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil


DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Registrar y dar seguimiento a acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	2	ACUERDO	0	0	
				Verificar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	2	ACUERDO	0	0	
				Actualizar factores de riesgo en materia de protección civil y establecidos en el Atlas de Riesgos	1	REPORTE	0	0	
				Realizar eventos de promoción de la cultura de las calles limpias para evitar inundaciones	4	EVENTO	0	0	
				Elaborar reporte analítico estadístico comparativo de las contingencias por factores de riesgo	2	REPORTE	0	0	

TULTITLÁN

[Firma]
Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024
Coordinación Jurídico de la
Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Coordinación General del Centro de Emergencias

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. I	REALIZADO TRIM. I	SEMAFORIZACIÓN TRIM. I
000 Presidencia	104 Seguridad Pública	0107000 Seguridad Pública	010700000 Operatividad y Supervisión para la Seguridad Pública	1	Instalar estratégicamente los sistemas de video vigilancia en el municipio	63	CÁMARAS	0	0	
				2	Registrar reportes de eventos captados por sistema de video vigilancia	200	REPORTE	50	50	
				3	Informe de eventos capturados por sistemas de video vigilancia.	200	INFORME	50	50	
				4	Registro y supervisión de redes vecinales.	2,500	INFORME	625	625	
				5	Registro de emergencia por parte de la ciudadanía a través de diversas plataformas de comunicación.	25,000	INFORME	6,000	6,000	
				6	Equipar patrullas con dispositivos de geolocalización, cámaras de video y radios con tecnología 4G.	10	PATRULLA	0	0	

TULTITLÁN

HJC
Secretaría de Información, Promoción y Transparencia

DIPPE 


Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. I	REALIZADO TRIM. I	SEMAFORIZACIÓN TRIM. I
000 Seguridad Pública y Tránsito	104 Seguridad Pública	0107000 Seguridad Pública	010700000 Operatividad y Supervisión para la Seguridad y Promoción del Peatón	1	Realizar operativos estratégicos y permanentes	3,200	OPERATIVO	800	1,967	246%
				2	Realizar operativos estratégicos y permanentes, dispositivos y proyectos de seguridad con dependencias estatales, federales y municipales	1,400	OPERATIVO	400	343	86%
				3	Firmar convenios con autoridades federales, estatales y/o municipales	2	CONVENIO	2	2	
				4	Atender emergencia por parte de la ciudadanía a través de diversas plataformas de comunicación.	25,000	ATENCIÓN	4,250	6,211	
				5	Generar y reportar el Informe Policial Homologado	4,000	INFORME	1,000	688	49%
				6	Elaborar y entregar el Parte de Novedades de operativos, incidencia delictiva, remisiones y puestas a disposición	365	INFORME	90	91	
				7	Elaborar el Programa Anual de Operativos de Seguridad Pública, Vialidad y Protección Civil	1	PROGRAMA	1	1	
				8	Elaborar informe de presentaciones ante el Ministerio Públicos.	12	INFORME	3	3	
				9	Elaborar informe de resguardos de portación de arma de fuego.	12	INFORME	3		

TULTITLÁN

HJC
Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Monitorear y atender fenómenos perturbadores	111	MONITOREO	36	36	
				Atención de emergencias urbanas	2,569	RESPUESTA	769	769	
				Atención de emergencias pre hospitalarias	4,848	RESPUESTA	2048	2,048	
				Población capacitada en materia de protección civil	4,215	PERSONA	2116	2,115	
				Realizar cursos para capacitación en materia de protección civil	49	CURSO	9	9	
				Asesorar y evaluar ejercicios de gabinete, simulacros de campo en inmuebles	433	SIMULACRO	203	213	
				Realizar macro simulacro para valorar tiempos de respuesta en caso de contingencias	1	SIMULACRO	0	0	
				Supervisar el manejo y quema de pirotecnia en eventos públicos	8	VERIFICACIÓN	4	4	

TULTITLÁN



DIPPE 


PILAR 4. Municipio con Seguridad y Justicia

Tema: Seguridad con visión Ciudadana.

TULTITLÁN





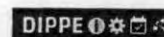
DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. 1	REALIZADO TRIM. 1	SEMAFORIZADO TRIM. 1	
000 Seguridad Pública y Tránsito	000 Eje Institucional	000 Eje Institucional	000 Eje Institucional	000 Eje Institucional	1	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	7	SESIÓN	2	2	
					2	Registrar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo Municipal de Seguridad Pública, Comisión Municipal para la	30	ACUERDO	5	5	
					3	Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, Comisión de Planeación y Evaluación, Comisión Estratégica de Seguridad y Comisión de Honor y Justicia;					
					4	Elaborar y proponer al Presidente del Consejo, los Programas Municipales de Seguridad Pública y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana	1	PROGRAMA	0	0	
					5	Informar el avance físico-financiero correspondiente al ejercicio de recursos provenientes de fondos y subsidios de origen federal, estatal o municipal aplicados a la prestación del servicio de seguridad pública y la prevención de la violencia y la delincuencia	12	INFORME	3	3	
					6	Registrar y actualizar la licencia oficial colectiva para la portación de armas de fuego	1	LICENCIA	0	0	
					7	Elaborar convenios en Materia de Control de Confianza	2	CONVENIO	0	0	
					8	Evaluar a elementos policíacos de nuevo ingreso mediante examen de Control de Confianza	200	ELEMENTO	0	0	
					9	Verificar que el estado de fuerza municipal y servidores públicos obligados cumplan con lo previsto en materia de control de confianza;	2	INFORME	0	0	

TULTITLÁN

[Firma]
Comisión de Planeación y Evaluación

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad


DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. 1	REALIZADO TRIM. 1	SEMAFORIZADO N. TRIM. 1	
000 Seguridad Pública y Tránsito	000 Eje Institucional	000 Eje Institucional	000 Eje Institucional	000 Eje Institucional	10	Evaluar a personal administrativo de nuevo ingreso con funciones de Seguridad Pública mediante examen de Control de Confianza.	10	ELEMENTO	0	0	
					11	Evaluar elementos policíacos en activo (permanencia ascenso y promociones)	220	ELEMENTO	0	0	
					12	Evaluar el desempeño a elementos policíacos para profesionalización de la institución de seguridad pública	120	ELEMENTO	0	0	
					13	Implementar el programa de mejora de las condiciones laborales del personal operativo	1	PROGRAMA	0	0	
					14	Capacitar a elementos aspirantes en la formación inicial, para formar parte de la Institución de seguridad pública	100	ELEMENTO	0	0	
					15	Capacitar a elementos policíacos en Competencias de la Función Policial	120	ELEMENTO	0	0	
					16	Evaluar a elementos policíacos en las Competencias Básicas de la Función Policial	120	ELEMENTO	0	0	
					17	Capacitar a elementos policíacos activos en la Formación Inicial Básico Equivalente	10	ELEMENTO	0	0	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

[Firma]
Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad

DER. GENERAL	DER. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
001 Seguridad Pública y Tránsito	104 Seguridad Pública	030301 Seguridad Pública	03030101 Seguridad y Vigilancia para la Seguridad y Prevención del Delito	10	Elaborar y digitalizar los expedientes del personal de reciente incorporación a la DSCVPC	50	EXPEDIENTE	0	12	1200%
				11	Elaborar resguardos personales y cartas responsivas del equipamiento (vehículos, armas, radios, etc.) de la DSCVPC.	12	INFORME	3	3	
				12	Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva	50	ELEMENTO	0	0	
				13	Distribución operativa de la Fuerza Policial Municipal por sector	3,650	ELEMENTO	912	912	
				14	Creación de redes vecinales a través de botón de pánico	1,000	RED VECINAL	250	250	
				15	Elaborar atlas de inteligencia para la prevención y combate del delito.	12	INFORME	3	3	
				16	Brindar atención y orientación permanente a la ciudadanía sobre solicitudes, quejas y denuncias de la prestación del servicio de seguridad pública.	180	SOLICITUD	45	58	129%
				17	Implementar campaña de difusión sobre la cultura de la denuncia	4	CAMPAÑA	1	0	0%

TULTITLÁN




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad

DER. GENERAL	DER. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
001 Seguridad Pública y Tránsito	104 Seguridad Pública	030301 Seguridad Pública	03030102 Prevención, atención, investigación y sanción de delitos	1	Actualización integral del Atlas de Incidencia Delictiva municipal.	12	MAPA	3	3	
				2	Realizar reuniones para coordinación de seguridad pública con Autoridades Auxiliares, Comisarios, Delegados, COPACI, empresarios, para identificar la problemática en materia de seguridad pública	450	REUNIÓN	112	115	
				3	Otorgar pláticas para prevención del delito.	72	PLÁTICA	18	16	89%
				4	Implementar campaña de difusión de los números de emergencia a la población y captación de demanda ciudadana en materia de seguridad pública	4	CAMPAÑA	1	1	
				5	Presentar a infractores a la Oficialía Calificadora por la comisión de faltas administrativas al Bando Municipal.	2,400	INFRACCIONES	400	782	130%
				6	Registro de asistentes a las pláticas-taller sobre prevención del delito.	24	PLÁTICA	6	6	
				7	Elaborar informes de análisis y contexto que permitan develar perfiles de los victimarios, mapas de localización y perfiles de las víctimas que identifiquen tendencias en la actividad criminal correspondiente a la violencia de género	4	INFORME	1	1	
				8	Impartir pláticas en materia de Prevención de Violencia de Género.	72	PLÁTICA	18	16	89%
				9	Elaborar reportes mensuales de atención y búsqueda de personas desaparecidas, extraviadas o no localizadas.	12	INFORME	3	3	
				10	Atender a personas en situación de violencia de género a través del Sistema Único de Casos de Violencia de Género	450	PERSONA	112	148	132%

TULTITLÁN




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000	100	010000	0100000	1	Capacitar a elementos policiacos en materia de la policía y su actuación ante la víctima en el sistema de justicia penal	75	ELEMENTO	0	0	

TULTITLÁN

Oficina de Información, Planeación y Evaluación

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
000	100	010000	0100000	1	Realizar pláticas para la promoción de la cultura vial	70	PLÁCARA	17	0	0%
				2	Distribuir material informativo sobre reglamento y normas viales	1,000	CARTEL	250	0	0%
				3	Registrar faltas viales cometidas por ciudadanos	4,000	INFRACCIÓN	1,500	3,061	204%
				4	Presentar a infractores a la Oficialía Calificadora por la comisión de hechos de tránsito.	100	INFORME	25	57	228%
				5	Presentar a infractores al Ministerio Público por la comisión de hechos de tránsito.	100	INFORME	25	39	156%
				6	Elaborar informes y mapas de incidencia de accidentes vehiculares y peatonales, infracciones, semafORIZACIÓN, señalamiento vial y equipamiento urbano (puentes peatonales)	12	INFORME	3	3	
				7	Atender emergencias viales	900	RESPUESTA	225	308	146%
				8	Elaboración de proyecto para la instalación de dispositivos de control de tránsito.	1	PROYECTO	0	0	
				9	Brindar mantenimiento a dispositivos de control de tránsito.	30	MANTENIM	0	35	3500%
				10	Instalación de señalamientos de control de tránsito.	200	SEÑALAMIENTO	50	32	44%


TULTITLÁN

Oficina de Información, Planeación y Evaluación

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento
55.2620.8900




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad

DIP. GENERAL	DIP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. 1	REALIZADO TRIM. 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM. 1
001 Seguridad Pública y Tránsito	001 Seguridad Pública	001 Seguridad Pública	001 Seguridad Pública	17	Capacitar a elementos policiacos en la función del primer respondiente y la ciencia forense aplicada en el lugar de los hechos	35	ELEMENTO	0	0	
				18	Capacitar a elementos policiacos en la función policial y su eficacia en los primeros actos de investigación	45	ELEMENTO	0	0	
				19	Capacitar a elementos policiacos mandos medios	15	ELEMENTO	0	0	
				20	Capacitar a elementos policiacos en la cadena de custodia	30	ELEMENTO	0	0	
				21	Capacitar a elementos policiacos en la intervención del Policia en el Juicio Oral	40	ELEMENTO	0	0	
				22	Capacitar a elementos policiacos en Justicia Cívica	80	ELEMENTO	0	0	
				23	Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial Homologado	75	ELEMENTO	0	0	
				24	Obtener la Certificación Única Policial de elementos de seguridad municipal.	100	ELEMENTO	0	0	
				25	Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y delincuencia en el municipio	1	DOCUMENTO	0	0	
				26	Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género	1	PROYECTO	0	0	

TULTITLÁN

H. Ayuntamiento de Tultitlán
Secretaría de Información, Planeación y Programación

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad


DIP. GENERAL	DIP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. 1	REALIZADO TRIM. 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM. 1
001 Seguridad Pública y Tránsito	001 Seguridad Pública	001 Seguridad Pública	001 Seguridad Pública	27	Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a elementos policiacos.	1	CONVOCATORIA	1	1	
				28	Elaborar análisis de solicitud de capacitación, adiestramiento y equipo para los elementos de la DSCVPC	1	DOCUMENTO	0	0	
				29	Dotar de uniformes a elementos policiacos	400	UNIFORME	0	0	
				30	Capacitar a elementos policiacos en grupo táctico	30	ELEMENTO	0	0	
				31	Capacitar a elementos policiacos en materia de policía de proximidad con perspectiva de género	40	ELEMENTO	0	0	
				32	Capacitar a elementos policiacos en materia de la policía y su actuación ante la víctima en el sistema de justicia penal	75	ELEMENTO	0	0	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. 1	REALIZADO TRIM. 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM. 1
000 Ejecutivo del Ayuntamiento	109 Registro Civil	0318001 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes	01001010302 Operación Registro Civil	1	Tramitar solicitudes de impresión y solicitud de CURP	7,000	CÉDULA	1,800	1,672	
				2	Tramitar actas de nacimiento	4,200	ACTA	1,000	1,030	
				3	Tramitar actas de defunciones	2,340	ACTA	740	760	
				4	Tramitar actas de matrimonios	1,275	ACTA	325	325	
				5	Tramitar actas de divorcios	510	ACTA	130	134	
				6	Tramitar actas de adopciones	1	ACTA	0	0	
				7	Tramitar actas de reconocimiento de hijos	138	ACTA	28	28	
				8	Tramitar actas de declaración de ausencias	2	ACTA	1	1	

TULTITLÁN

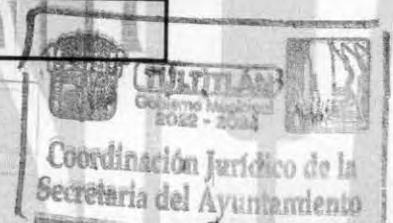


DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. 1	REALIZADO TRIM. 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM. 1
000 Ejecutivo del Ayuntamiento	109 Registro Civil	0318001 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes	01001010302 Operación Registro Civil	9	Tramitar copia certificada de actas de nacimientos	24,040	CERTIFICACIÓN	8,040	8,040	
				10	Tramitar copia certificada de actas de defunciones	4,054	CERTIFICACIÓN	1,154	1,154	
				11	Tramitar copia certificada de acta de actas de matrimonios	4,000	CERTIFICACIÓN	1,000	1,054	
				12	Tramitar copia certificada de actas de divorcios	355	CERTIFICACIÓN	75	75	
				13	Tramitar copia certificada de actas de adopciones	1	CERTIFICACIÓN	0	0	
				14	Tramitar copia certificada de actas de reconocimiento de hijos	12	CERTIFICACIÓN	2	2	
				15	Tramitar copias certificada de declaración de ausencias	1	CERTIFICACIÓN	0	0	
				16	Expedición de acta por Rectificación para el Reconocimiento de Identidad de Género	7	ACTA	2	2	

TULTITLÁN



DIPPE

Tema: Derechos Humanos.

TULTITLÁN

H. Ayuntamiento de Tultitlán
Secretaría de Información, Planeación
Presupuesto y G. A.

DIPPE

Dependencia Ejecutora: Defensoría Municipal de los Derechos Humanos


DEP. GENERAL	DEP. ALIARAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. I	REALIZADO TRIM. I	SEMÁFORIZACIÓN TRIM. I
P02 Derechos Humanos	012 Derechos Humanos	01030405 Derechos Humanos	01030405 Defensoría Municipal de los Derechos Humanos	1	Realizar cursos de capacitación a la población en general y a servidores públicos en materia de Derechos Humanos	70	CURSO	23	18	78%
				2	Registrar a la población asistente a capacitaciones en materia de Derechos Humanos	4,000	PERSONA	1,000	485	49%
				3	Registrar a servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia de Derechos Humanos	720	PERSONA	180	99	55%
				4	Recibir solicitudes de intervención para Defensoría de Derechos Humanos	30	SOLICITUD	5	4	80%
				5	Orientar a la población que cuenta con un caso de violación a sus Derechos Humanos	300	ORIENTACIÓN	100	100	
				6	Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos Humanos	12	CAMPAÑA	3	3	
				7	Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos.	4	INFORME	1	1	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídica de la
Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. 1	REALIZADO TRIM. 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM. 1
000 Secretaría del Ayuntamiento	104 Oficina Ejecutiva	01870003 Mediación y Conciliación Municipal	018700030101 Mediación, conciliación y función calificadora municipal	14	Supervisiones de trabajo en favor de la comunidad realizado por personas infractoras	50	SUPERVISIONES	0	0	
				15	Registrar sanciones procedentes por faltas administrativas contempladas y calificadas en Bando Municipal y la LICEMYM	1,549	REGISTRO	724	724	
				16	Dirimir conflictos y/o controversias por hechos de tránsito	120	REGISTRO	20	20	

TULTITLÁN

HV
Dirección de Información, Planeación y Evaluación

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sindicatura Municipal


DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. 1	REALIZADO TRIM. 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM. 1
001 Sindicatura	104 Oficina Ejecutiva	01870001 Preparación de los expedientes y el archivo	0187000101 Preparación jurídica para los expedientes	1	Atender a personas en la mesa arbitral	400	REGISTRO	100	101	
				2	Asesorar a la población sobre la organización condominial	500	REGISTRO	170	101	59%
				3	Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominial	27	CAMPAÑA	8	8	
				4	Registrar libros de administraciones condominiales	15	EXPEDIENTE	4	4	
				5	Sustanciar procedimientos arbitrales	15	EXPEDIENTE	4	4	
				6	Desahogar audiencias entre las partes en conflicto	500	AUDIENCIA	125	117	

TULTITLÁN

HV

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024
Coordinación Jurídica de la
Secretaría del Ayuntamiento
55.2620.8900




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM I	REALIZADO TRIM I	SEMAFORIZACIÓN TRIM I
D00 Iniciativa del Ayuntamiento	L04 Oficina Ejecutora	02020025 Medios de Comunicación Municipal	0102000104 Medios de Comunicación y Función Callejera Municipal	1	Realizar procesos de mediación o conciliación	400	SESIONES	100	105	
				2	Integrar Catálogo de soluciones alternativas	1	CATÁLOGO	0	0	
				3	Celebración de convenio para aplicar las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana	30	CONVENIO	0	0	
				4	Citar a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e Inconformidades (invitaciones)	490	CITA	240	240	
				5	Expedir actas informativas a la ciudadanía	1,500	ACTA	400	412	
				6	Emitir convocatoria para la selección de integrantes del Juzgado Cívico	1	CONVOCATORIA	0	0	

TULTITLÁN

[Handwritten signature]
Dirección de Información, Planeación, Programación y Social

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM I	REALIZADO TRIM I	SEMAFORIZACIÓN TRIM I
D07 Secretaría del Ayuntamiento	L04 Oficina Ejecutora	02020003 Medios de Comunicación Municipal	0102000103 Medios de Comunicación y Función Callejera Municipal	7	Difundir la cultura cívica y legalidad en el Municipio	20	DISTRIBUCIÓN	0	0	
				8	Celebrar convenios de capacitación para el personal adscrito al Juzgado Cívico	1	CONVENIO	0	0	
				9	Recibir informe del Juzgado Cívico	3	INFORME	0	0	
				10	Realizar audiencias públicas sobre la responsabilidad de personas probables Infractores	2,401	AUDIENCIA	751	751	
				11	Emitir recibo de pago por concepto de multa	1,177	RECIBO DE PAGO	362	352	
				12	Personas remitidas al Ministerio Público	50	INFORME	0	0	
				13	Emitir boletas de libertad	2,401	BOLETAS	751	751	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1				
V00 Dirección de las Mujeres	132 Atención a la Mujer	02500005 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre	0250000102 Cultura de igualdad y prevención de la violencia de género	8	Brindar asesoría jurídica presencial a mujeres en situación de violencia de género	434	ASESORÍA	134	134	142%				
				9	Brindar asesoría psicológica y jurídica en materia de violencia de género, mediante llamada telefónica	50	ASESORÍA	12	17					
				10	Realizar actividades de prevención en educación sexual y acciones en favor de la diversidad sexual.	24	PLÁTICA	4	4					
								11	Realizar evento Día Naranja	12	EVENTO	3	3	
								12	Realizar "16 días de activismo contra la violencia hacia la mujer"	16	EVENTO	0	0	
								13	Capacitar a mujeres y hombres para el trabajo y empoderamiento económico	702	PERSONA	176	210	119%

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
V00 Dirección de las Mujeres	132 Atención a la Mujer	02500005 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre	0250000102 Cultura de igualdad y prevención de la violencia de género	14	Realizar sesiones del Sistema Municipal de igualdad de trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.	4	SESIÓN	1	1	
				15	Realizar sesiones de la Unidad de Igualdad de Género.	4	SESIÓN	1	1	

TULTITLÁN





DIPPE

EJE TRANSVERSAL 1, Igualdad de género.

TEMA: Cultura de la igualdad de género y prevención de la violencia contra las mujeres.

TULTITLÁN

DIPPE

Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO: No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
1000	113	02050905	002509050102	1 Realizar evento para conmemorar el "Día Internacional de la Mujer"	1	EVENTO	1	1	
				2 Realizar pláticas a Servidores Públicos en materia de perspectiva de género e igualdad laboral	12	PERSONA	3	2	67%
				3 Impartir pláticas en escuelas en materia de prevención de la violencia de género	40	PLÁTICA	10	10	
				4 Impartir pláticas en comunidades sobre la prevención de la violencia de género	40	PLÁTICA	10	11	
				5 Realizar acciones para vincular la recuperación de espacios públicos con perspectiva de género	75	INFORME	0	0	
				6 Capacitación en el marco del programa "Vive Segura Tultitlán"	368	CAPACITACIÓN	53	53	
				7 Brindar atención psicológica presencial a mujeres en situación de violencia de género	434	AJESORIA	134	134	

TULTITLÁN






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán

DIP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
V07 Dirección de las Mujeres	152 Atención a la Mujer	0310203 Inclusión Económica para la Igualdad de Género	031020303 Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer	1	Colaborar con las dependencias municipales en las Jornadas del Empleo.	3	SOLICITUD	1	1	
				2	Implementar talleres de proyectos para el empoderamiento de las mujeres.	40	TALLER	10	9	
				3	Capacitar a empresas en perspectiva de género como espacios libres de violencia.	30	CAPACITACIÓN	8	7	88%
				4	Realizar diagnósticos para la detección de víctimas de la desigualdad de género en el municipio.	12	INFORME	3	3	
				5	Pernocto de mujeres en alto riesgo de violencia de género.	3	PERSONA	0	0	
				6	Realizar actividades de difusión para fomentar la igualdad de género en el municipio.	12	INFORME	3	3	
				7	Elaborar programa seguro violeta para mujeres en situación de violencia de género.	1	PROYECTO	1	1	
				8	Otorgar "Seguro Violeta" a mujeres en situación de violencia de género.	132	PERSONA	47	47	

TULTITLÁN

[Handwritten signature]
Coordinadora de Planeación y Evaluación

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán

DIP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
V07 Dirección de las Mujeres	152 Atención a la Mujer	0310203 Inclusión Económica para la Igualdad de Género	031020303 Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer	9	Entregar "Brazaletes S.O.S" a mujeres en alto riesgo de violencia de género	100	PERSONA	0	0	
				10	Implementar proyecto de inclusión financiera para mujeres en situación de violencia de género	1	PERSONA	0	0	

TULTITLÁN

[Handwritten signature]
Coordinadora de Planeación y Evaluación

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinadora de Planeación y Evaluación






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
100 Área de Operación	B09 Área de Servicios Educativos	02060805 Igualdad de Trato y Oportunidades para la Mujer y el Niño	0306090003 Atención Social y Educativa Para Hijos de Madres Y Padres Trabajadores	1	Atender a menores en Jardines de Niños	3,180	MATRICULA	795	804	
				2	Atender a hijas e hijos de madres trabajadoras en Estancias Infantiles	960	MATRICULA	240	238	
				3	Supervisar el Desarrollo educativo de los Centros Educativos	4	INSPECCIÓN	1	1	
				4	Realizar eventos en los centros educativos	12	JORNADA	3	3	

TULTITLÁN

DIPPE 

Subtema: Empleo igualitario para mujeres.

TULTITLÁN





DIPPE

Tema: Transparencia y rendición de cuentas.

TULTITLÁN

DIPPE

Dependencia Ejecutora: Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. I	REALIZADO TRIM. I	SEMAFORIZACIÓN TRIM. I
					Recibir solicitudes de transparencia ingresadas por el sistema SAIMEX, Oficialía de Partes, etc.	436	RESPUESTA	211	211	
					Solventar solicitudes de transparencia procedentes ingresadas por el sistema SAIMEX, Oficialía de Partes, etc.	420	SOLICITUD	195	195	
					Recibir y tramitar procedimientos de inconformidad interpuestos por la ciudadanía	24	PROCEDIMIENTO	4	4	47%
					Actualizar el sistema IPOMEX y de acuerdo a la normatividad vigente	14,000	ACTUALIZACIÓN	5,000	5,000	
					Capacitar a las diferentes áreas de la administración pública municipal en el manejo de los sistemas de información SAIMEX e IPOMEX	36	CAPACITACIÓN	9	9	
					Realizar sesiones del Comité Municipal de Transparencia	17	REUNIÓN	5	5	

TULTITLÁN





DIPPE

Eje Transversal 2. Gobierno Moderno, Capaz y Responsable.

Tema: Estructura del gobierno municipal.

TULTITLÁN

DIPPE


Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Asesorar a las diversas áreas de la Administración Pública Municipal, para la presentación de Puntos de Acuerdo	14	EXPEDIENTE	4	4	
				Recibir propuestas de las áreas para modificación a leyes, reglamentos, decretos, programas, etc.	41	PROPIUESTA	14	14	
				Actualizar reglamentos, normatividad y disposiciones administrativas municipales	44	APROBACIÓN	17	17	
				Publicar disposiciones de observancia general en Gaceta de Gobierno	54	GACETA	12	12	
				Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo	54	ACTA	12	12	
				Tramitar constancias de residencia, identidad, dependencia económica, etc.	2,472	CONSTANCIA	1022	1,022	
				Tramitar Cartillas de Servicio Militar	1,893	CARTILLA	693	693	
				Tramitar solicitudes de Registro de cita en la S.R.E.	3	SESIÓN	0	0	

TULTITLÁN






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sindicatura Municipal

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM I	REALIZADO TRIM I	SEMAFORIZACIÓN TRIM I
					Firmar los cortes de caja de la Tesorería municipal.	12	INFORME	3	3	
					Revisar informe trimestral que remite la Tesorería Municipal al OSFEM en materia de egresos.	4	INFORME	1	1	
					Revisar la Cuenta Pública Municipal 2023	1	INFORME	1	1	
					Intervenir en la formulación del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	2	INVENTARIO	0	0	
					Regularizar la propiedad de los bienes muebles e inmuebles del municipio.	21	EXPEDIENTE	0	0	
					Inscribir los bienes muebles e inmuebles en el Registro Público de la Propiedad.	7	INSCRIPCIÓN	0	0	
					Vigilar que los Oficiales Calificadores observen disposiciones legales en cuanto a las garantías que asisten a los detenidos.	24	INFORME	4	4	

TULTITLÁN

[Handwritten signature]
 Secretario de la Sindicatura Municipal
 Tultitlán, Estado de México

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sindicatura Municipal


DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM I	REALIZADO TRIM I	SEMAFORIZACIÓN TRIM I
					Participar en comités, comisiones y consejos municipales de su competencia.	300	INFORME	78	82	
					Integrar los reportes de auditoría al expediente técnico de obra pública.	100	REPORTE	25	23	
					Emitir contestación a solicitudes de particulares dirigidos al Síndico.	120	EXPEDIENTES	30	27	
					Emitir resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico y procedimental de los recursos de inconformidad presentadas ante la Sindicatura.	25	EXPEDIENTES	4	6	
					Emitir notificaciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico y procedimental de los recursos de Inconformidad presentados ante la Sindicatura.	180	EXPEDIENTES	25	24	
					Tramitar asuntos jurídicos de competencia de la Sindicatura en los tribunales.	10	EXPEDIENTES	2	2	

TULTITLÁN

[Handwritten signature]
 Secretario de la Sindicatura Municipal
 Tultitlán, Estado de México

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídica
 Tultitlán, Estado de México
 Teléfono: 55.2620.8900

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORICACIÓN TRIM 1
				Elaboración de avisos de privacidad	14	PROCEDIMIENTO	4	4	
				Implementación de proyecto de transparencia proactiva	4	PROYECTO	1	1	

TULTITLÁN

DIPPE 

Tema: Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Contraloría Municipal

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Turnar denuncias, relativas al control patrimonial de bienes muebles e inmuebles, a la autoridad investigadora.	10	OFICIO	5	5	
				Revisar informes mensuales a la Cuenta Pública	4	REVISIÓN	1	1	
				Arqueo de caja	72	REVISIÓN	18	18	
				Testificar sesiones del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles.	4	ACTA	1	1	
				Difundir entre los servidores públicos el Código de Ética Municipal	2	REPORTE	1	1	

TULTITLÁN

[Firma]
Coordinador de Investigación, Prevención y Seguimiento

DIPPE 


Dependencia Ejecutora: Contraloría Municipal

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Asistir a Sesión del Sistema Anticorrupción Municipal	4	ACTA	1	1	
				Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos determinados en las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción	12	SUPERVISIÓN	3	3	
				Verificar la atención dada por el Comité Coordinador Municipal a las propuestas del Comité de Participación Ciudadana Municipal.	4	SUPERVISIÓN	1	1	
				Acordar inicio de expediente de investigación.	384	ACUERDO	84	84	
				Acordar conclusión de expediente de investigación sin informe de presunta responsabilidad administrativa.	20	ACUERDO	5	5	
				Presentar informe de presunta responsabilidad administrativa ante la Autoridad Substantiadora.	327	INFORME	27	27	
				Orientar a los interesados respecto a la presentación de denuncias por presuntas faltas administrativas.	240	REGISTRO	40	60	

TULTITLÁN

[Firma]
Coordinador de Investigación, Prevención y Seguimiento

Coordinador Secretario de


DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Sindicatura Municipal de Ingresos

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
					Revisar la Cuenta Pública Municipal 2023 del gobierno municipal.	4	INFORME	0	0	
					Supervisar a los representantes legales del Ayuntamiento en la correcta	12	DOCUMENTO	3	3	
					Presentar informe a la Presidencia Municipal en caso de irregularidades	2	INFORME	0	0	
					Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales	12	INFORME	3	3	
					Informar al Ayuntamiento los resultados de las visitas de inspección	1	INFORME	0	0	
					Verificar la realización de la manifestación de bienes de servidores públicos de la Administración Pública Municipal centralizada, desconcentrada, descentralizada y con autonomía	18	INFORME	4	4	
					Revisar el informe trimestral que remite la Tesorería Municipal	16	INFORME	4	4	
					Asistir y trabajar en comités, comisiones y consejos municipales	36	SESION	9	9	
					Revisar las relaciones de rezago para que sean liquidados	1	INFORME	0	0	
					Participar en los remates públicos organizados por la Secretaría	2	INFORME	0	0	

TULTITLÁN

H.C. 
 Secretario de la Dependencia Ejecutora
 Sindicatura Municipal de Ingresos

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Contraloría Municipal

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
					Practicar auditorías conforme al Programa Anual	7	AUDITORÍA	1	1	
					Testificar actos de entrega - recepción de la Administración Pública Municipal.	40	ACTA	10	10	
					Entregar usuario y contraseña a los servidores públicos respecto del sistema CREG Entrega - Recepción.	100	OFICIO	100	100	
					Testificar levantamientos físicos de inventario general de bienes muebles e inmuebles.	2	ACTA	0	0	
					Documentar hallazgos resultantes de levantamiento físicos de inventario general de bienes muebles e inmuebles.	1	CÉDULA	0	0	
					Documentar actas circunstanciadas derivadas del levantamiento físico del inventario general de bienes muebles e inmuebles	344	ACTA	0	0	


TULTITLÁN

H.C. 
 Secretario de la Dependencia Ejecutora
 Contraloría Municipal

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento
55-2620-8900




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Contraloría Municipal

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Supervisión de Procedimientos de Licitación de Obra y Adquisiciones	175	ACTA	30	30	
				Notificación de Procedimientos Administrativos	800	ACTA	200	205	
				Supervisión, Testificación e Inspecciones de Actos Administrativos	8	ACTA	2	2	
				Jornada Anticorrupción	1	INFORME	0	0	

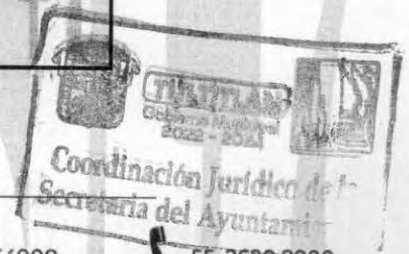
TULTITLÁN

DIPPE 


Dependencia Ejecutora: Contraloría Municipal

DIP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Supervisar obra pública	213	ACTA	43	43	
				Atender reportes derivados de la supervisión	44	REPORTE	9	9	
				Integrar y dar seguimiento a los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI)	78	COMITÉ	3	3	

TULTITLÁN






DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Contraloría Municipal

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
					Realizar investigación por la presunta responsabilidad de faltas administrativas	327	EXPEDIENTE	27	27	
					Registrar sanciones impuestas a servidores públicos municipales	18	REGISTRO	20	20	
					Supervisar el cumplimiento a las obligaciones de los servidores públicos municipales obligados a presentar declaración de situación patrimonial a través del portal Declaramet	380	SUPERVISIÓN	60	0	0%
					Realizar campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos	1	CAMPANA	0	0	
					Brindar asesorías a los servidores públicos municipales para presentar su declaración de situación patrimonial	360	ASESORÍA	60	0	0%
					Emitir la resolución de procedimientos administrativos	321	RESOLUCIÓN	21	21	
					Cierre de Instrucción del Procedimiento Administrativo	321	ACUERDO	21	21	
					Acordar Ejecutoria del Procedimiento Administrativo	320	ACUERDO	20	20	

TULTITLÁN

[Handwritten signature and stamp]

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Contraloría Municipal

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
					Emitir acuerdo de admisión del informe de presunta responsabilidad administrativa	320	ACUERDO	20	20	
					Desahogar Audiencia inicial del procedimiento administrativo	320	ACTA	20	20	
					Elaborar Acuerdo de admisión y desahogo de pruebas	320	ACUERDO	20	20	
					Emitir Acuerdo para remitir a la autoridad resolutoria	320	ACUERDO	20	20	
					Acordar Abstención de inicio de procedimiento	4	ACUERDO	1	0	0%
					Elaborar actas circunstanciadas de hechos	24	ACTA	4	6	
					Celebrar sesiones de Comité de Administración de Riesgos	4	ACTA	1	1	


TULTITLÁN

[Handwritten signature and stamp]



Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento
55.2620.8900



DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Oficina de Presidencia-Jefatura de Comunicación Social

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1	
000	000	000	000	01	Insertar publicidad en medios impresos	45	INSERCIÓN	25	20	80%
				02	Elaborar spots informativos mediante perifoneo	1,540	RECORRIDO	60	60	
				03	Activaciones en redes sociales - actividades de participación de interdependencias	800	PUBLICACIÓN	150	125	83%

TULTITLÁN

H/A
Oficina de Información, Transparencia y Acceso a la Información Pública

DIPPE 

Tema: Finanzas públicas sanas.

TULTITLÁN

H/A
Oficina de Información, Transparencia y Acceso a la Información Pública

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento

55. 2620.8900



DIPPE

Tema: Comunicación y diálogo con la ciudadanía, como elemento clave de la gobernabilidad.

TULTITLÁN

HJ
Coordinación Jurídica, Planeación, Programas y Proyectos

DIPPE

Dependencia Ejecutora: Oficina de Presidencia-Jefatura de Comunicación Social

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
					Redactar y difundir boletines de prensa para medios electrónicos e impresos	80	BOLETÍN	25	25	
					Elaborar síntesis informativa matutina	48	SÍNTESIS	12	14	117%
					Realizar conferencias de prensa de funcionarios municipales	1	CONFERENCIA	0	0	
					Actualizar la información pública en la página web del Ayuntamiento	800	ACTUALIZACIÓN	250	526	210%
					Elaborar videos institucionales	700	VIDEO	224	224	
					Elaborar diseños gráficos institucionales	2,350	DISEÑO	800	497	
					Cubrir eventos especiales para difusión de acciones gubernamentales	100	EVENTO	30	25	83%
					Realizar campañas especiales para difusión de obras, programas y acciones del gobierno municipal	150	CAMPAÑA	40	128	213%

TULTITLÁN

HJ
Coordinación Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
1000	1000	1000000	1000000	1000000	Elaborar informes mensuales de recaudación de ingresos diversos	12	INFORME	3	3	

TULTITLÁN

HIC
Unidad de Información Técnica
Presupuesto y Finanzas

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
1000	1000	1000000	1000000	1000000	Procesamiento y pago de nómina	28	NÓMINA	7	7	
1000	1000	1000000	1000000	1000000	Elaboración de informe mensual de ejercicio financiero de recursos	12	INFORME	3	3	
1000	1000	1000000	1000000	1000000	Recepción y resguardo de Informes Financieros y Cuenta Pública	10	TRANSFERENCIA	4	4	
1000	1000	1000000	1000000	1000000	Recepción y resguardo de documentación relacionada con las operaciones de recaudación de ingresos y expedientes de naturaleza inmobiliaria	24	TRANSFERENCIA	4	4	
1000	1000	1000000	1000000	1000000	Brindar soporte técnico en materia de uso de tecnologías de la información a las distintas áreas que componen la Tesorería Municipal	12	INFORME	3	3	
1000	1000	1000000	1000000	1000000	Revisión e integración del Fondo Fijo de Caja de la Tesorería Municipal	12	REPORTE	3	3	


TULTITLÁN

HIC
Unidad de Información Técnica
Presupuesto y Finanzas



Coordinación Jurídico de la
Secretaría del Ayuntamiento
55.2620.8900




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM I	REALIZADO TRIM I	SEMAFORIZACION TRIM I
				1	Difundir masivamente los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual	12	CAMPAÑA	3	3	
				2	Suscribir convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	1	CONVENIO	1	1	
				3	Instalación de cajas móviles	24	CAJA	4	6	
				4	Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	10,398	REGISTRO	4398	4,398	
				5	Expedir y entregar notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	2,903	DOCUMENTO	653	603	
				6	Recuperar créditos fiscales a través de Tesorería	80	DOCUMENTO	6	5	
				7	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo predial presentadas por la ciudadanía	2,148	SOLICITUD	846	887	
				8	Expedir certificados de no adeudo predial presentadas por la ciudadanía	2,987	CERTIFICADO	887	887	
				9	Atender las solicitudes de orientación y entrega de liquidaciones de impuesto predial de la ciudadanía	40,000	DOCUMENTACIÓN	17500	18,499	
				10	Recibir solicitudes de trámites prediales presentadas a través de oficio por la ciudadanía	284	SOLICITUD	84	84	

TULTITLÁN

HU
 Oficina de Informática, Tercera
 Planta, Calle de la Libertad

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal


DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM I	REALIZADO TRIM I	SEMAFORIZACION TRIM I
				1	Atender solicitudes de trámites presentadas a través de oficio por la ciudadanía	284	OFICIO	84	84	
				2	Recibir solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas por la ciudadanía	2,931	SOLICITUD	831	831	
				3	Atender solicitudes de certificados de aportación de mejora presentadas por la ciudadanía	2,931	CERTIFICADO	831	831	
				4	Recibir órdenes de pago de las dependencias administrativas para cobro de ingresos diversos	107,103	ORDENES DE PAGO	37103	37,103	
				5	Expedir recibos de pago o facturas de ingresos diversos	107,103	RECIBO	37103	37,103	
				6	Elaborar informes mensuales de impuesto predial	12	INFORME	3	3	
				7	Realizar cortes de caja diarios	345	CORTE	92	91	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la
Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1	
L00 Tercer Sector	L01 Gastos	01000305 Programa de Presupuesto Mensual en Regimen de Cuenta Pública Municipal	01000305 Programa de Presupuesto Mensual en Regimen de Cuenta Pública Municipal	1	Elaboración y entrega de informes trimestrales de la Cuenta Pública	4	INFORME	1	1	
				2	Elaboración y entrega de Cuenta Pública Anual 2023	1	INFORME	1	1	
				3	Elaboración y entrega del Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipal para el ejercicio 2024	1	PRESUPUESTO	1	1	
				4	Integración, seguimiento y control a las adecuaciones presupuestales	40	POLIZA	0	0	
				5	Elaborar informes de avance mensual del Ramo 33 (SIIVAMEN)	12	INFORME	3	3	
				6	Elaborar informes trimestrales de la SHCP (SRFT)	4	INFORME	1	1	

TULTITLÁN

HFE
Unidad de Planeación, Programación y Evaluación

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1	
L00 Sector Público	L01 Gastos	01000301 Programa de Presupuesto Mensual en Regimen de Cuenta Pública Municipal	01000301 Programa de Presupuesto Mensual en Regimen de Cuenta Pública Municipal	1	Determinación de las ADEFAS del ejercicio	12	ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA	3	3	
				2	Determinación de la disponibilidad presupuestal	12	ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA	3	3	
				3	Implementar procedimiento de cancelación de cuentas	12	ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA	3	3	


TULTITLÁN

HFE



Coordinación Jurídico de la
Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
L00 Presupuesto	D1E Cuentas Municipales	D1E000000 Mantenimiento al Sistema Municipal	D1E000000 Mantenimiento al Sistema Municipal	1	Recibir solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía	4,848	SOLICITUD	1473	1,473	
				2	Atender las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía	4,848	SOLICITUD	1473	1,473	
				3	Realizar las diligencias de inspección y medición física de los predios	150	DILIGENCIA	38	40	
				4	Emitir notificaciones para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios	300	NOTIFICACIÓN	50	45	
				5	Realizar levantamientos de planos topográficos en campo	40	PLANO	10	9	
				6	Recibir solicitudes de certificados de Clave y Valor Catastral presentadas por la ciudadanía	2,896	SOLICITUD	1021	1,021	
				7	Expedir certificados de Clave y Valor Catastral presentadas por la ciudadanía	2,896	CERTIFICADO	1021	1,021	
				8	Actualizar mensualmente los registros del Sistema de Gestión Catastral y remitir el reporte correspondiente al GECEM	12	REGISTRO	3	3	
				9	Realizar mensualmente el respaldo de la información contenida en el Sistema de Gestión Catastral	12	RESPALDO	3	3	

TULTITLÁN

HSE
Comisión de Información Pública
Presidencia Municipal

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal


DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
L00 Presupuesto	D1E Cuentas Municipales	D1E000000 Mantenimiento al Sistema Municipal	D1E000000 Mantenimiento al Sistema Municipal	10	Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro	2,800	PREDIO	700	761	
				11	Actualización de los padrones de cobro	3,500	REGISTRO	875	932	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídica de la
Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Consejería Jurídica Municipal

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Capacitar en materia jurídica a los servidores públicos de las áreas de la Administración Pública	2	CAPACITACIÓN	0	0	
				Aseorar en materia jurídica a los servidores públicos de las áreas de la Administración Pública Municipal que así lo requieran	300	ASESORÍA	75	73	
				Otorgar asesonía jurídica gratuita a la ciudadanía	300	ASESORÍA	75	76	
				Emplazamiento de juicios sobre demandas nuevas en contra de la Administración Pública Municipal	130	EXPEDIENTE	33	31	
				Representar al Ayuntamiento para la atención de procedimientos y demandas en asuntos civiles, mercantiles, laborales, penales, agrarios, administrativos, fiscales, etc.	1.900	DOCUMENTO	475	473	
				Emitir notificaciones jurídicas conforme al marco normativo y procedimental aplicable.	36	NOTIFICACIÓN	9	9	
				Presentar demandas y/o denuncias de asuntos jurídicos en los tribunales competentes	24	EXPEDIENTE	6	7	117%

TULTITLÁN

[Firma]
 Dirección de Información, Transparencia y Planeación

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Consejería Jurídica Municipal


DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Iniciar procedimientos a elementos policiales que cometen faltas administrativas	24	EXPEDIENTE	5	5	
				Emitir resoluciones de la Comisión de Honor y Justicia	24	RESOLUCIÓN	5	5	
				Actualizar el reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por Cabildo	1	DOCUMENTO	0	0	
				Desarrollo conforme a derechos de acompañamiento jurídicos a la población	3	EXPEDIENTE	1	1	
				Recepción de las resoluciones jurídicas emitidas por los tribunales competentes	110	RESOLUCIÓN	27	25	
				Desarrollo de clínicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas	1	DINÁMICA	0	0	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. 1	REALIZADO TRIM. 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM. 1
100 Tercer Nivel	118 Ingresos	04020101 Otros Públicos	040201010202 Asesorización de la Gerencia (Arrendo)	1	Establecimiento de recursos propios para el pago de financiamiento	23,000,000	PESOS	8,790,000	5,498,789.23	
				2	Definición del monto de amortización periódico	12	POLIZA	3	3	
				3	Registro contable del egreso transferido del municipio hacia sus entes municipales	39	POLIZA	8	8	

TULTITLÁN

HJ
Comité de la Fracción Parlamentaria Regulatoria y Evaluativa

DIPPE 


Tema: Gestión para resultados y evaluación del desempeño.

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN TRIM 4
					Asesorar a las dependencias de la Administración municipal en materia de planeación	100	ASESORÍA	25	25	
					Informar al OSFEM la implementación y seguimiento de ficha técnica de indicadores estratégicos y de gestión trimestrales, semestrales y anuales y el cumplimiento de metas	4	INFORME	1	1	
					Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental Progress la Estructura Programática, metas e indicadores para integrar Presupuesto Definitivo de Egresos 2024	1	REGISTRO	1	1	
					Elaborar el Tercer Informe de Gobierno 2024	1	INFORME	0	0	
					Presentar evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal en Sesión de COPLADEMUN	2	EVALLUACIÓN	0	0	
					Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal	7	ACTA	2	2	

TULTITLÁN

[Handwritten signature]
Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 4	REALIZADO TRIM 4	SEMAFORIZACIÓN TRIM 4
					Implementar el Programa Anual de evaluación (PAE) 2024	1	PROGRAMA	0	0	
					Realizar instalación y sesiones del Consejo Municipal de Población (COMUPO)	4	ACTA	1	1	
					Carga de información en Sistema IGECEM- SIEM 2.0 para recabar los Registros Administrativos Municipales 2022	1	REPORTE	0	0	
					Implementar Evaluación de la Gestión Municipal a través de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2024	1	EVALLUACIÓN	0	0	
					Registrar en el Sistema de Seguimiento y Evaluación de Planes de Desarrollo COPLADEMUN el cumplimiento de Líneas de Acción del Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024	2	REGISTRO	0	0	
					Integrar el Informe Anual de Ejecución del PDM 2022-2024, anexo de la Cuenta Pública 2023	1	REGISTRO	1	1	

TULTITLÁN


[Handwritten signature]

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento

55. 2620.8900




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Presidencia – Secretaría Particular

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
					Recibir peticiones ciudadanas mediante Oficialía de Partes, eventos públicos, audiencias, vía telefónica, redes sociales, correo electrónico, etc.	2,000	PELICIÓN	500	516	
					Realizar audiencias públicas para atención ciudadana	7	AUDIENCIA	1	0	0%
					Recibir solicitudes ciudadanas para audiencia con la Presidenta Municipal.	360	SOLICITUD	100	98	
					Canalizar peticiones ciudadanas para atención y respuesta por parte de las diversas áreas de la Administración Pública Municipal.	2,000	OPCIO	500	516	
					Atención de audiencia ciudadana.	300	AUDIENCIA	75	65	87%

TULTITLÁN

[Handwritten signature]
 Dirección de Información, Planeación y Prestación de Servicios

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Presidencia – Secretaría Técnica

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
					Organizar eventos públicos a los que asiste la Presidenta Municipal	100	EVENTO	16	20	133%
					Organizar y dar seguimiento a reuniones de gabinete con funcionarios públicos municipales	120	MINUTA	30	30	
					Realizar seguimiento a las instalaciones y sesiones de Consejos, Comités presididos por la Presidenta Municipal.	40	ACTA	10	10	
					Realizar audiencias con COPACIS y autoridades auxiliares	25	AUDIENCIA	5	5	


TULTITLÁN

[Handwritten signature]

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la
Secretaría del Ayuntamiento




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
					Seleccionar a servidores públicos sujetos a la certificación de competencia laboral	24	SERVIDORES PUBLICOS	3	3	
					Promocionar y firmar convenios con instituciones capacitadoras	485	CONVENIOS	2	2	
					Gestionar la impartición de cursos con instituciones especializadas en materia de hacienda	1,900	SOLICITUDES	2	2	
					Certificar capital humano en competencia laboral	1	EVALUACIONES	0	0	
					Realizar eventos de capacitación a los servidores públicos municipales	60	EVENTOS	8	9	113%
					Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación por dependencia	18	DEPENDENCIA	18	18	

TULTITLÁN

[Handwritten signature]
 TULTITLÁN
 Secretaría de Información, Comunicación y Transparencia

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
					Realizar cuestionarios de evaluación del desempeño de los servidores públicos	1,200	CUESTIONARIOS	600	504	84%
					Realizar programa anual de capacitación	1	PROGRAMA	1	1	
					Registrar servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público	30	SERVIDORES PUBLICOS	0	1	100%
					Capacitar a Servidores Públicos en materia de Derechos Humanos	20		0	0	
					Capacitar a los servidores públicos en materia de desarrollo urbano municipal	2		0	0	

TULTITLÁN

[Handwritten signature]
 TULTITLÁN
 Secretaría de Información, Comunicación y Transparencia

TULTITLÁN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la
 Secretaría del Ayuntamiento





DIPPE

Tema: Eficacia y eficiencia del servicio público.

TULTITLÁN

Coordinación de Información, Planeación y Evaluación

DIPPE

Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRINCIPAL	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Detectar y determinar incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	24	SUPERVISIONES	4	6	
				Actualizar los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos	485	MOVIMIENTOS	0	0	
				Registrar sistema integral de personal instaurado	1,900	SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES	0	0	
				Realizar campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos	1	CAMPAÑA	0	0	


TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento

55. 2620.8900




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
			1	Integrar expedientes de control vehicular	40	REGISTRO	20	20	
			2	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular	800	MANTENIMIENTO	250	0	0%
			3	Tramitar placas de circulación del parque vehicular municipal	40	PLACA	20	19	
			4	Tramitar verificación de emisiones contaminantes del parque vehicular	700	TRÁMITE	150	106	71%
			5	Tramitar pago de tenencia y derechos de control del parque vehicular municipal	440	TRÁMITE	440	419	

TULTITLÁN

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
				Ejecución del programa anual de adquisiciones de bienes y contratación de servicios	534,423,211	PESOS	40,515,545	113,207,930.89	18.7%
				Registro y control de suministro de gasolina	40,000,000	PESOS	10,000,000	6,696,261.95	67%
				Distribuir insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	227,540,134	PESOS	23,302,893	0	0%
				Adquirir bienes y contratar servicios mediante Adjudicaciones Directas	200	CONTRATO	50	31	42%
				Adquirir bienes y contratar servicios mediante Invitaciones Restringidas	40	CONTRATO	15	6	40%
				Adquirir bienes y contratar servicios mediante Licitaciones	40	CONTRATO	25	12	48%
				Actualizar el catálogo de Proveedores de Bienes y Servicios	150	REGISTRO	40	32	53%
				Verificar y controlar físicamente el inventario que se encuentre en los Almacenes de Tránsito	2	VERIFICACIÓN	0	0	


TULTITLÁN



TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

**Coordinación Jurídico de la
Secretaría del Ayuntamiento**




DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACION TRIM 1
					Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público	4		1	2	200%
					Capacitar a servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	18		0	1	100%

TULTITLÁN

[Handwritten signature]
 Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración
 Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración
 Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

DIPPE 

Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACION TRIM 1
					Realizar Mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles	640	MAINTENIMIENTO	160	159	
					Realizar labores de intendencia, presentación y sanitización	12	INFORME	3	3	
					Gestionar y coordinar la logística de los eventos de orden público	12	INFORME	3	3	
					Realizar recorridos de perfiloneo de difusión de información en el territorio municipal	12	INFORME	3	3	
					Coordinar la gestión de actividades solicitadas dentro del auditorio municipal	12	INFORME	3	3	
					Colocar material para difusión masiva de comunicación y pinta de rótulos	12	INFORME	3	3	
					Fumigar las instalaciones municipales	2	SERVICIO	0	0	
					Coordinar y supervisar los trabajos de servicios especializados de mantenimiento	4	INFORME	1	1	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024
 Coordinación Jurídico de la
 Secretaría del Ayuntamiento



DIPPE

EJE TRANSVERSAL 3: Tecnología y Coordinación para el Buen Gobierno

Tema: Alianzas para el Desarrollo Sostenible

TULTITLÁN

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

DIPPE

Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA	PROYECTO	CONCEPTO	ESTIM. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PRIO. TRIM. 1	REALIZADO TRIM. 1	SERVIOS/OBJETOS TRIM. 1
000	131	020000000	010000000000	Actualizar el Catálogo de Trámites y Servicios Digitales por unidad administrativa municipal	20	TRÁMITE	0	0	
				Reducción del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos	5	PROCEDIMIENTO	0	0	
				Digitalizar documentación oficial por unidad administrativa	4,000,000	DOCUMENTO	225,000	250,000	111%
				Capacitar a los servidores públicos en materia de e gobierno	2	CURSO	1	1	
				Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's	1,000	REPORTE	250	250	
				Mantenimiento de Internet en espacios públicos	50	MANTENIMIENTO	0	0	
				Proveer de Servicio de Internet gratuito en espacios públicos	46	SERVICIO	46	46	
				Impartir capacitación a los servidores públicos sobre TIC's	100	SERVIDOR PÚBLICO	50	50	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento



DIPPE

Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	Nº	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
					Integrar registro de bienes muebles e inmuebles	80	REGISTRO	0	0	
					Verificar físicamente el inventario del patrimonio municipal	2	VERIFICACIÓN	0	0	
					Actualizar el resguardo patrimonial	11,000	RESGUARDO	0	0	
					Desincorporar bienes muebles e inmuebles del registro patrimonial	300	BAJAS	0	0	
					Capacitación en el sistema CREG Patrimonial para servidores públicos	7	CAPACITACIÓN	1	1	
					Atender solicitudes de búsquedas internas y externas de documentos en Archivo Municipal	220	BÚSQUEDA	40	40	
					Recibir transferencias para resguardo de documentación en el Archivo Municipal	125	TRANSFERENCIA	45	45	

TULTITLÁN

SECRETARÍA DE INFORMATICA, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION

DIPPE

Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	Nº	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM 1	REALIZADO TRIM 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM 1
					Recepción de documentación a través del Oficialía de Partes para su distribución a las diversas áreas del Ayuntamiento	13,000	DOCUMENTO	3,250	3,008	
					Operar el sistema de Gestión Documental	0	SISTEMA	0	0	
					Recibir ciudadanos que solicitan visitar el Acervo Histórico Municipal	10	VISITA	1	1	
					Ejecutar programa de conservación y mantenimiento del Archivo Histórico Municipal	1	REGISTRO	0	0	
					Otorgar asesorías en materia archivística a las diversas Dependencias de la Administración Pública Municipal.	18	ASESORIA	4	6	

TULTITLÁN

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento

DIPPE

Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

DEF. GENERAL	DEF. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. 1	REALIZADO TRIM. 1	SEMIFONDEACIÓN TRIM. 1
100 Administración	133 Recursos Materiales	01180001 Equipos Electrónicos	018000108 Integración gubernamental con tecnologías de información	9	Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal	17	CATÁLOGO	0	0	0%
				10	Actualización periódica de los registros administrativos	4	INFORME	1		100%

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

DIPPE

Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil

DEF. GENERAL	DEF. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO	No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. 1	REALIZADO TRIM. 1	SEMIFONDEACIÓN TRIM. 1
100 Gobierno Municipal	144 SEGURIDAD	0204001 Nuevas organizaciones de la sociedad	0204001022 Participación Ciudadana	1	Realizar reuniones institucionales de trabajo con los COPACI y Delegados	205	REUNIÓN	71	71	100%
				2	Realizar difusión de las políticas de gobierno con la ciudadanía y Autoridades Auxiliares	105	DISTRIBUCIÓN	35	35	100%
				3	Dar respuesta a demandas y gestiones ciudadanas recibadas a través de los COPACI y Delegados	471	RESPUESTA	161	161	100%
				4	Monitorear y registrar asuntos sociopolíticos en las comunidades	80	MONITOREO	10	10	100%
				5	Coadyuvar en la creación de los comités Ciudadanos de Control y vigilancia	71	COMITÉ	3	3	100%
				6	Realizar reuniones con organizaciones civiles y sociales	8	INFORME	0	0	100%
				7	Colaborar con los COPACI para inclusión de la ciudadanía en eventos cívicos	24	LISTA	6	6	100%
				8	Promover visitas ciudadanas a edificios municipales	4	REGISTRO	0		100%

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento



DIPPE

Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. 1	REALIZADO TRIM. 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM. 1		
002	Subsecretaría Municipal	021	021	021	9	Realizar e-intervista a servidores públicos municipales, solicitadas por la ciudadanía	3	ENTREVISTA	0	0	100%
					10	Difundir concursos temáticos de "Participación Ciudadana" a vecinos organizados	11	INFORME	1	1	100%
					11	Registrar la participación de vecinos en concursos temáticos organizados por las diversas áreas de la Administración Pública Municipal	11	REGISTRO	1	1	100%
					12	Difundir cursos temáticos a integrantes de figuras asociativas	3	DEFUSIÓN	0	0	100%
					13	Difundir cursos de formación en el trabajo con la ciudadanía	3	DEFUSIÓN	1	1	100%
					14	Facilitar ponentes expertos a las diversas áreas de la administración para el desarrollo de capacitaciones eficientes	3	PONENTE	0	0	100%
					15	Coadyuvar con la Dirección de Desarrollo Económico para la celebración de cursos de formación para el trabajo	8	CURSO	1	1	100%
					16	Coadyuvar con las diversas áreas de la Administración Municipal que lo requieran en la ejecución de operativos	14	ACTA	8	8	100%

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

DIPPE

Dependencia Ejecutora: Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO No.	CONCEPTO	PROG. ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. TRIM. 1	REALIZADO TRIM. 1	SEMAFORIZACIÓN TRIM. 1		
002	Subsecretaría Municipal	021	021	021	1	Suscribir Cartas de Intención con Agencias de Cooperación para el Desarrollo.	2	CARTA	1	1	100%
					2	Realizar reuniones con la Secretaría de Relaciones Exteriores y Organismos Internacionales para asesoría en materia de cooperación descentralizada para el desarrollo.	1	MINUTA	1	1	100%
					3	Realizar gestiones para la obtención de recursos y apoyos internacionales.	2	GESTIÓN	1	1	100%
					4	Elaborar proyectos para solicitud de apoyos a Embajadas y Organismos Internacionales.	2	PROYECTO	1	1	100%
					5	Realizar Sesiones del Consejo Municipal de la Agenda 2030.	2	SESIÓN	0	0	100%
					6	Elaborar proyecto de difusión de apoyos educativos y culturales a nivel internacional	1	PROYECTO	1	1	100%

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Coordinación Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento



Municipio de Tultitlán, Estado de México
Ayuntamiento Constitucional 2022-2024.

Con fundamento en los artículos 30 y 31 fracciones I Quater y XXXVI; 48 fracción XIII Quinquies; 91 fracciones VIII, X y XIII; 160 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 2 fracción II y 68 de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios; y 4, 75 y 92 fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Secretaría del Ayuntamiento difunde las disposiciones de observancia general aprobadas por el Ayuntamiento Constitucional de Tultitlán para el periodo 2022-2024. Estas disposiciones entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Gaceta Municipal" y en los estrados de esta dependencia. También se podrán consultar en la página web oficial del Gobierno Municipal: www.tultitlan.gob.mx.

El Secretario del Ayuntamiento

Rúbrica

Lic. Nicholas Adrián Oropeza Jiménez
"Seguiremos Transformando Tultitlán"



Página 137 de 137

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024
Coordinación Jurídica
Secretaría del Ayuntamiento
Tel. 55 2620.8900



Seguimos **Transformando Tultitlán**



@22_24Tultitlan



Seguimos **Transformando Tultitlán**

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos **Transformando Tultitlán**