



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Gobierno del Municipio de Tultitlán, Estado de México  
Responsable de la publicación: Lic. Anay Beltrán Reyes  
Secretaría del Ayuntamiento  
www.tultitlan.gob.mx

Plaza Hidalgo No. 1, Cabecera Municipal, C.P. 54900  
En Tultitlán, Estado de México, a 09 de agosto del año 2024

**Sumario**

**Acta 152**

127ª Centésima Vigésima Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo  
Orden del día

(...)

V. Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento apruebe el nombramiento del Licenciado Nicholas Adrián Oropeza Jiménez, como Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Tultitlán, Estado de México.

VI. Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento autorice la afectación de la Cuenta Contable 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores, por la cantidad de \$491,693,757.03 (cuatrocientos noventa y un millones seiscientos noventa y tres mil setecientos cincuenta y siete pesos 03/100 M.N.), derivado del alta y baja contable respecto de setenta y un (71) Bienes Inmuebles y siete (7) Bienes Inmuebles respectivamente, en la Cuenta Pública Municipal.

VII. Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento autorice la afectación de la Cuenta Contable 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores, por la cantidad de \$32,299,518.19 (treinta y dos millones doscientos noventa y nueve mil quinientos dieciocho pesos 19/100 M.N.), derivado de la Cancelación de Saldos de las Cuentas Contables 1112 Bancos 1123



Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900



Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo, 1221 Documentos por Cobrar a Largo Plazo, 1245 Equipo de Defensa y Seguridad y 2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo.

### VIII. Asuntos generales:

- A. ...
- B. ...
- C. Presentación del informe que rinde el Licenciado Juan de Dios Román Montoya Bárcenas, Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación, sobre el cumplimiento de metas de los Programas Presupuestarios y Proyectos que integran el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024, ejecutados al 2º segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024 dos mil veinticuatro, por las dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada, Desconcentrada, Descentralizada y Órgano Autónomo.

(...)





### Punto V

Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento apruebe el nombramiento del Licenciado Nicholas Adrián Oropeza Jiménez, como Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Tultitlán, Estado de México.

(...)

Acto seguido y al no existir observaciones al respecto, la Presidenta Municipal Constitucional solicitó la votación correspondiente. Por lo que la Secretaria del Ayuntamiento comunicó que el punto planteado fue aprobado por unanimidad de 15 quince votos a favor, de lo cual se derivan los siguientes:

### Puntos Resolutivos

- Primero.** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados de Unidos Mexicanos; 128 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y 31 fracción XVII, 48 fracción VI y 91 primer párrafo de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Ayuntamiento aprueba la remoción por renuncia de la Licenciada Anay Beltrán Reyes, como Secretaria del Ayuntamiento del Municipio de Tultitlán, Estado de México, con efectos a partir del día 16 dieciséis de agosto del año en curso.
- Segundo.** Con fundamento en las disposiciones legales antes invocadas, el Ayuntamiento aprueba nombrar al Licenciado Nicholas Adrián Oropeza Jiménez como Secretario del Ayuntamiento, efectivo a partir del 16 dieciséis de agosto del año en curso.
- Tercero.** Se instruye a la Secretaria a comunicar el contenido de los presentes resolutivos a la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México; a la Tesorería Municipal, a la Dirección de Administración y al Órgano Interno de Control Municipal, para los efectos administrativos derivados del marco de su competencia; y a los demás titulares de la Administración Pública Municipal; así como a difundirlos en el "Periódico Oficial







# PERIÓDICO OFICIAL

## Gaceta Municipal



Gaceta Municipal", para los efectos jurídicos y administrativos que correspondan.

Se procede a transcribir el acto mediante el cual la Presidenta Municipal Constitucional tomó protesta: al Licenciado Nicholas Adrián Oropeza Jiménez, quien asumirá el cargo de Secretario del Ayuntamiento, efectivo a partir del 16 dieciséis de agosto del año en curso:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 144 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 48 fracción II, 86 y 89 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 16 fracción III y 54 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México, la de la voz procede a tomar la protesta de ley:

Licenciado Nicholas Adrián Oropeza Jiménez.

¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las leyes que de una y otra emanen, el Bando Municipal y demás Reglamentos que dicte este Ayuntamiento y desempeñar leal y patrióticamente el cargo de Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Tultitlán, Estado de México, a partir del 16 de agosto del presente año?

Licenciado Nicholas Adrián Oropeza Jiménez: "Sí, protesto".

Si no lo hiciere así que el pueblo de Tultitlán se lo demande.



Página 4 de 126

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900



Seguimos Transformando Tultitlán



@22\_24Tultitlan

www.tultitlan.gob.mx



Seguimos Transformando Tultitlán

Seguimos Transformando Tultitlán



### Punto VI

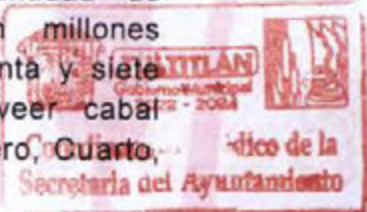
Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento autorice la afectación de la Cuenta Contable 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores, por la cantidad de \$491,693,757.03 (cuatrocientos noventa y un millones seiscientos noventa y tres mil setecientos cincuenta y siete pesos 03/100 M.N.), derivado del alta y baja contable respecto de setenta y un (71) Bienes Inmuebles y siete (7) Bienes Inmuebles respectivamente, en la Cuenta Pública Municipal.

(...)

La Presidenta Municipal Constitucional solicitó que se procediera a la votación correspondiente, sin que se presentaran más observaciones al respecto. La Secretaria del Ayuntamiento informó que el punto planteado fue aprobado por unanimidad, con 15 quince votos a favor, de lo cual se derivan los siguientes:

### Puntos Resolutivos

**Primero.** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113, 116 y 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3, 15, 27, 31 fracción XVIII, 95 fracciones I, IV, IX y XXII y 103 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 339, 340, 342, 344, 347 y 348 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; y en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México 2024, en su Vigésima Tercera Edición, publicada en la Gaceta de Gobierno el 2 de febrero de 2024, el Ayuntamiento autoriza a la Tesorera Municipal afectar la cuenta contable 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores por la cantidad de \$491,693,757.03 (cuatrocientos noventa y un millones seiscientos noventa y tres mil setecientos cincuenta y siete pesos 03/100 M.N.), con el propósito de proveer cabal cumplimiento a los resolutivos de los Puntos Tercero, Cuarto, Quinto y Sexto.






Quinto, Sexto, Séptimo y Octavo de la Octava (08ª) Sesión Extraordinaria del Ejercicio Fiscal 2023, del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán, Estado de México, para el período dos mil veintidós-dos mil veinticuatro (2022-2024), de fecha tres (03) de noviembre del dos mil veintitrés (2023), en los siguientes términos:


Con Cargo a la Cuenta 1231 Terrenos y Abono a la Cuenta 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores:

N.C	Cuenta contable	Denominación	Importe	Observaciones
1	1231-5-1-42	Terreno Municipal Lote Uno que ampara la Escritura Pública 5,891, con una superficie de 3,635.383 M2 (APAST)	\$18,500,017.57	Alta por Subdivisión a su Valor Catastral. Punto Séptimo de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
2	1231-5-1-43	Terreno Municipal Lote Dos que ampara la Escritura Pública 5,891, con una superficie de 2,172.554 M2 (PGJ)	\$6,754,187.26	Alta por Subdivisión a su Valor Catastral. Punto Séptimo de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
3	1231-5-1-44	Terreno Municipal Lote Tres que ampara la Escritura Pública 5,891, con una superficie de 4,819.052 M2 (ISSEMYM)	\$25,539,879.57	Alta por Subdivisión a su Valor Catastral. Punto Séptimo de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
4	1231-5-1-45	Solar Urbano Lote N° 18, de la Mz 47, de la Zona 2, del Poblado Tultitlán y Sus Barrios. Título de Propiedad con No. 000000025520. Sup 627.30 M2	\$770,583.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
5	1231-5-1-46	Solar Urbano Lote N° 2, de la Mz 186, de la Zona 7, del Poblado Tultitlán y Sus Barrios. Título de Propiedad con No. 000000025521. Sup 2,756.77 M2	\$2,032,577.63	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán



Coordinación: **Página 6 de 126**

Secretaría del  Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

 55.2620.8900





N.C	Cuenta contable	Denominación	Importe	Observaciones
6	1231-5-1-47	Solar Urbano Lote N° 1, de la Mz 186, de la Zona 7, del Poblado Tultitlán y Sus Barrios. Título de Propiedad con No. 000000025522. Sup. 4,576.02 M2	\$6,411,855.01	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
7	1231-5-1-48	Solar Urbano Lote N° 1, de la Mz 91, de la Zona 3, del Poblado Tultitlán y Sus Barrios. Título de Propiedad con No. 000000025523. Sup. 2,270.78 M2	\$2,861,544.82	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
8	1231-5-1-49	Solar Urbano Lote N° 1, de la Mz 70, de la Zona 2, del Poblado Tultitlán y Sus Barrios. Título de Propiedad con No. 000000025524. Sup. 16,642.43 M2	\$40,636,940.17	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
9	1231-5-1-50	Solar Urbano Lote N° 1, de la Mz 71, de la Zona 2, del Poblado Tultitlán y Sus Barrios. Título de Propiedad con No. 000000025525. Sup. 12,558.00 M2	\$27,738,703.09	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
10	1231-5-1-51	Solar Urbano Lote N° 2, de la Mz 71, de la Zona 2, del Poblado Tultitlán y Sus Barrios. Título de Propiedad con No. 000000025526. Sup. 1,829.30 M2	\$1,544,390.30	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
11	1231-5-1-52	Solar Urbano Lote N° 21, de la Mz 45, de la Zona 2, del Poblado Tultitlán y Sus Barrios. Título de Propiedad con No. 000000025527. Sup. 623.78 M2	\$843,585.60	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
12	1231-5-1-53	Solar Urbano Lote N° 20, de la Mz 45, de la Zona 2, del Poblado Tultitlán y Sus Barrios. Título de Propiedad	\$540,413.40	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes


**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**  
 Tultitlán, Estado de México  
 2022 - 2024  
**Comité de Bienes Muebles e Inmuebles**  
**Secretaría del Ayuntamiento**



N.C	Cuenta contable	Denominación	Importe	Observaciones
		con No. 00000002554. Sup. 706.04 M2		Muebles e Inmuebles de Tultitlán
13	1231-5-1-54	Lote 20, de la Calle Av. Hidalgo Esq. Calle 21 de Marzo S/N, Cond. Zakkara LL, San Francisco Chilpan. Escritura Pública 14,868. Superficie 1,440.00 M2	\$1,436,472.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
14	1231-5-1-55	Bldv. Reforma, S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Uno, Escritura Pública de Número 520. Superficie 43,006.72 M2	\$12,902,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
15	1231-5-1-56	Bugambilias, S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Dos. Escritura Pública de Número 520. Superficie 5,073.75 M2	\$1,522,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
16	1231-5-1-57	Bugambilias, S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Tres. Escritura Pública de Número 520. Superficie 9,740.00 M2	\$2,922,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
17	1231-5-1-58	Alcatraces, S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación IV. Escritura Pública de Número 520. Superficie 4,734.25 M2	\$1,420,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
18	1231-5-1-59	Bugambilias, S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Cinco. Escritura Pública de Número 520. Superficie 1,375.00 M2	\$413,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán



Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento  
Página 8 de 126

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900



Seguimos Transformando Tultitlán



@22\_24Tultitlan

www.tultitlan.gob.mx



Seguimos Transformando Tultitlán

Seguimos Transformando Tultitlán





N.C	Cuenta contable	Denominación	Importe	Observaciones
19	1231-5-1-60	Bld. Reforma S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Seis. Escritura Pública de Número 520. Superficie 5,199.25 M2	\$1,560,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
20	1231-5-1-61	Paseo Claveles S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Siete. Escritura Pública de Número 520 Superficie 1,050.00 M2	\$315,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
21	1231-5-1-62	Paseo Claveles S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Ocho. Escritura Pública de Número 520. Superficie 642.75 M2	\$193,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
22	1231-5-1-63	Pensamientos S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Nueve. Escritura Pública de Número 520. Superficie 1,876.87 M2	\$563,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
23	1231-5-1-64	Gladiolas S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Diez. Escritura Pública de Número 520. Superficie 1,498.00 M2	\$449,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
24	1231-5-1-65	Paseo Claveles S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Once. Escritura Pública de Número 520. Superficie 3,320.00 M2	\$996,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
25	1231-5-1-66	Bld. Reforma S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Doce. Escritura	\$436,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes





N.C	Cuenta contable	Denominación	Importe	Observaciones
		Pública de Número 520. Superficie 1,453.72 M2		Muebles e Inmuebles de Tultitlán
26	1231-5-1-67	Gardenias S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Trece. Escritura Pública de Número 520. Superficie 3,895.00 M2	\$1,169,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
27	1231-5-1-68	Paseo de las Rosas S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Catorce. Escritura Pública de Número 520. Sup. 147.00 M2	\$44,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
28	1231-5-1-69	Paseo de las Rosas S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Quince. Escritura Pública de Número 520. Sup. 143.00 M2	\$43,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
29	1231-5-1-70	Bugambillas S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Dieciséis. Escritura Pública de Número 520. Superficie 330.00 M2	\$99,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
30	1231-5-1-71	Bugambillas S/N, Jardines de la Cañada, Tultitlán, Estado de México. Área de Donación Diecisiete. Escritura Pública de Número 520. Sup. 116.35 M2	\$35,000.00	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
31	1231-5-1-72	Avenida Buenavista, Número 296, Col. Pueblo San Francisco Chilpan Tultitlán, Estado de México. Lote Uno. Escritura Pública 10,190. Sup. 6,524.67 M2	\$4,610,361.75	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán



Coordinación  
Secretaría del Ayuntamiento

Página 10 de 126

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900

Seguimos Transformando Tultitlán

@22\_24Tultitlan

Seguimos Transformando Tultitlán

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos Transformando Tultitlán



N.C	Cuenta contable	Denominación	Importe	Observaciones
32	1231-5-1-73	Av. Buenavista, Número 298, Colonia Pueblo San Francisco Chilpan Tultitlán, Estado de México. Lote Dos. Escritura Pública 10,190. Sup. 1,762.00 M2	\$1,275,735.49	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
33	1231-5-1-74	Prolongación Andrés Quintana Roo, Mz 2 Lote C, Colonia San Pablo, Municipio Tultitlán, Estado de México. Escritura Pública 186,004. Sup. 10244.11 M2	\$15,441,310.73	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
34	1231-5-1-75	Prolongación Andrés Quintana Roo, Manzana 2 Lote D, Colonia San Pablo, Municipio de Tultitlán, Estado de México. Escritura Pública 186,004	\$12,713,675.06	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
35	1231-5-1-76	Fraccionamiento Tipo Popular Mitad del Lt 72, San Pablo Castera II, San Pablo de las Salinas. Calle S/N, Lote 3, Esc Púb 186,005 Sup 4,336.00 M2	\$6,700,622.84	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
36	1231-5-1-77	Lote Siete, Tultitlán, Estado de México. Escritura Pública 66,975 Superficie de 6,444 M2	\$5,643,030.37	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
37	1231-5-1-78	Prolongación de 1857, S/N, Conjunto Habitacional Villas de Santa Teresita, Tultitlán, Estado de México. Escritura Pública 66,976 Sup 6,550.83 M2	\$5,525,507.61	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
38	1231-5-1-79	Calle Cacahuates S/N Conj. Urb. de Tipo Popular 3ra U José María Morelos San Pab de las Salinas Área de	\$5,902,009.50	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
2022 - 2024  
Secretaría de la  
Secretaría del Ayuntamiento





N.C	Cuenta contable	Denominación	Importe	Observaciones
		Donación U Esc. Pub. 5,355 Sup 1,871.00 M2		Muebles e Inmuebles de Tultitlán
39	1231-5-1-80	Calle Cacahuates S/N del Conj. Urb. Tipo Popular 3ra U José María Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Dos. Esc Pub 5,356 Sup 1,871.00 M2	\$2,538,482.40	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
40	1231-5-1-81	Calle Almendras S/N del Conj. Urb. Tipo Popular 3ra U José Ma Morelos en San Pab de las Salinas Área de Donación Tres. Esc Pub 5,357 Sup 2,401.00 M2	\$20,564,243.35	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
41	1231-5-1-82	Calle Alondras S/N Conj. Urb. Tipo Popular 3ra U José María Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Cuatro. Esc. Pub. 5,358 Sup 1,140.00 M2	\$1,521,685.91	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
42	1231-5-1-83	Av Prados del Norte S/N Conj. Urb. Tipo Popular 3ra U José María Morelos San Pab de Las Salinas Área de Donación Cinco Esc. Pub. 5,359 Sup 577.00 M2	\$803,700.67	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
43	1231-5-1-84	Calle Andrómeda S/N del Conj. Urb. Tipo Popular 3ra U José María Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Seis. Esc. Pub. 5,360 Sup 863.00 M2	\$1,082,159.40	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
44	1231-5-1-85	Calle Géminis S/N del Conj Urb Tipo Popular 3ra U José Ma Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Siete Frac A. Esc Pub 5,361 Sup 1,408.00 M2	\$7,789,202.23	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán



Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900

Seguimos Transformando Tultitlán

@22\_24Tultitlan

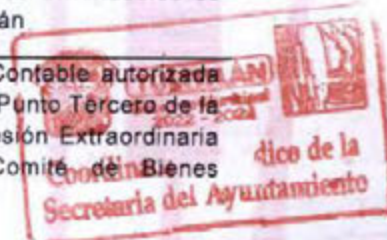
Seguimos Transformando Tultitlán

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos Transformando Tultitlán



N.C	Cuenta contable	Denominación	Importe	Observaciones
45	1231-5-1-86	Calle Capricornio S/N Conj Urb Tipo Popular 3ra U José Ma Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Siete Frac B. Esc Pub 5,362 Sup 4,495.00 M2	\$4,945,882.94	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
46	1231-5-1-87	Calle Zodiaco S/N Conj Urb Tipo Popular 3ra U José María Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Ocho Frac A. Esc. Pub. 5,363 Sup 5,487 M2	\$13,698,753.85	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
47	1231-5-1-88	Calle Zodiaco S/N del Conj Urb Tipo Popular 3ra U José Ma Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Ocho Frac B. Esc Pub 5,364 Sup 5,982.00 M2	\$14,466,532.91	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
48	1231-5-1-89	Calle Zodiaco S/N Conj Urb Tipo Popular 3ra U José María Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Ocho Frac C. Esc Pub 5,365 Sup 4,469.00 M2	\$8,432,354.74	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
49	1231-5-1-90	Av del Sándalo S/N Conj Urb Tipo Popular 3ra U José María Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Ocho Frac D. Esc Pub 5,366 Sup 4,580.00 M2	\$12,292,691.48	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
50	1231-5-1-91	Avenida Prados Centro S/N Conj Urb Tipo Popular 3ra U José María Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Nueve Esc. Pub. 5,367 Sup 2,034.00 M2	\$10,214,269.94	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
51	1231-5-1-92	Avenida Prados del Sur S/N Conj Urb Tipo Popular 3ra U José María Morelos San Pab de las Salinas Área de	\$16,858,125.47	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes





N.C	Cuenta contable	Denominación	Importe	Observaciones
		Donación Diez Esc. Pub. 5,368 Sup 3,754.00 M2		Muebles e Inmuebles de Tultitlán
52	1231-5-1-93	Calle Mariposa S/N del Conj Urb Tipo Popular 3ra U José María Morelos en San Pablo de las Salinas Área de Donación Doce. Esc. Pub. 5,370 Sup 726.00 M2	\$829,340.17	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
53	1231-5-1-94	Calle Colorines S/N del Conj Urb Tipo Popular 3ra U José María Morelos en San Pablo de las Salinas Área de Donación Trece. Esc Pub 5,371 Sup 285.00 M2	\$443,399.87	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
54	1231-5-1-95	Calle Colorines S/N Conj Urb Tipo Popular 3ra U José María Morelos en San Pablo de las Salinas Área de Donación Catorce. Esc Pub 5,372 Sup 288.00 M2	\$447,353.28	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
55	1231-5-1-96	Calle Colorines No 15 Mz 712 Conj Urb Tipo Popular 3ra U José María Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Quince Esc Pub 5,373 Sup 287.00 M2	\$446,038.63	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
56	1231-5-1-97	Av Prados del Sur S/N Conj Urb Tipo Popular 3ra U José María Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Dieciséis Esc Pub 5,374 Sup 6,066.00 M2	\$12,704,331.67	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
57	1231-5-1-98	Avenida de los Robles S/N Conj Urb Tipo Popular 3ra U José María Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Dieciocho Esc Pub 5,376 Sup 288.00 M2	\$447,353.28	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán



Coordinación Técnico de la Secretaría del Ayuntamiento

Página 14 de 126

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900

Seguimos Transformando Tultitlán



@22\_24Tultitlan



Seguimos Transformando Tultitlán

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos Transformando Tultitlán








N.C	Cuenta contable	Denominación	Importe	Observaciones
		Veintitrés Frac B. Esc Pub 5,387 Sup 2,880.00 M2		Muebles e inmuebles de Tultitlán
65	1231-5-1-106	Calle Agua S/N Conj Urb Tipo Popular 3ra Unidad José María Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Veinticuatro Esc Pub 5,388 Sup 1,000.45 M2	\$1,373,917.20	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
66	1231-5-1-107	Calle Arcoíris S/N Conj Urb Tipo Popular 3ra Unidad José María Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Veinticinco Esc Pub 5,389 Sup 303.00 M2	\$428,194.33	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
67	1231-5-1-108	Calle Arcoíris S/N Conj Urb Tipo Popular 3ra Unidad José María Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Veintiséis. Esc Pub 5,390 Sup 607.00 M2	\$2,460,686.60	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
68	1231-5-1-109	Calle Arcoíris S/N Conj Urb Tipo Popular 3ra Unidad José María Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Veintisiete Esc Pub 5,391 Sup 607.00 M2	\$867,782.82	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
69	1231-5-1-110	Calle Arcoíris S/N Conj Urb Tipo Popular 3ra Unidad José María Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Veintiocho Esc Pub 5,392 Sup 607.00 M2	\$865,141.89	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
70	1231-5-1-111	Av Prados del Norte S/N Conj Urb Tipo Popular 3ra U José Ma Morelos San Pab de las Salinas Área de Donación Veintinueve Esc Pub 5,393 Sup 5,324.00 M2	\$8,145,111.52	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán


  
**Coordinación Técnico de la Secretaría del Ayuntamiento**


Página 16 de 126

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900

 Seguimos Transformando Tultitlán

 @22\_24Tultitlan

 Seguimos Transformando Tultitlán

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos Transformando Tultitlán



N.C	Cuenta contable	Denominación	Importe	Observaciones
71	1231-5-1-112	Calle Arcoiris S/N del Conj Urb Tipo Popular 3ra U José María Morelos en San Pab de las Salinas Área de Donación Treinta. Esc Pub 5,394 Sup 919.00 M2	\$1,039,127.58	Alta Contable autorizada en el Punto Tercero de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán

Con Cargo a la Cuenta 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores y Abono a la Cuenta 1231 Terrenos:

N.C	Cuenta contable	Denominación	Importe	Observaciones
1	1231-5-1-41	Terreno Municipal derivado de la Fusión de 3 Predios que ampara la Escritura Pública 5,891. Con una superficie de 11,573.77 M2	\$1,998,061.00	Baja por Subdivisión de 3 Predios. Punto Sexto de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
2	1231-5-1-43	Terreno Municipal Lote Dos que ampara la Escritura Pública 5,891, con una superficie de 2,172.554 M2 (PGJ)	\$6,754,187.26	Baja por Desincorporación. Punto Octavo de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
3	1231-5-1-44	Terreno Municipal Lote Tres que ampara la Escritura Pública 5,891, con una superficie de 4,819.052 M2 (ISSEMYM)	\$25,539,879.57	Baja por Desincorporación. Punto Octavo de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
4	1231-5-1-33	Jardin ubic. Av. Ftes de Quijote Col Ftes del Valle Sup 3,307 M2	\$1.00	Baja por Desincorporación (PJEM). Punto Octavo de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán







N.C	Cuenta contable	Denominación	Importe	Observaciones
5	1231-5-1-7	Terreno "Hacienda Sta Ma. Gpe de los Portales Sup. 56,957.85 M2 Univer	\$8,300,000.00	Baja por Desincorporación (Universidad Politécnica). Punto Octavo de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
6	1231-5-1-8	Terreno P/Universidad Sup 139,871 M2 "Labor de Potrero de Gpe y Providen	\$11,161,705.80	Baja por Desincorporación (Universidad Politécnica). Punto Octavo de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán
7	1231-5-1-9	Terreno P/Universidad Sup. 97,081.96 M2 Fracc.Uno de Subdiv."La Providenc	\$14,647,000.00	Baja por Desincorporación (Universidad Politécnica). Punto Octavo de la 8a Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de Tultitlán

**Segundo.** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento, por conducto del Departamento de Patrimonio Municipal, a efecto de que realice en el Inventario de Bienes Inmuebles los movimientos de alta y baja administrativa a costo histórico y/o de registro respecto los bienes inmuebles referidos en el resolutivo que antecede.

**Tercero.** Se instruye a la Sindicatura Municipal de Egresos para que realice los registros necesarios en el Libro Especial, conforme a las formalidades legales y administrativas correspondientes, a fin de cumplir con el resolutivo Primero del presente punto.

**Cuarto.** Se instruye a la Secretaría a comunicar el contenido de los presentes resolutivos a la Sindicatura Municipal de Egresos, a la Tesorería Municipal, y al Departamento de Patrimonio





# PERIÓDICO OFICIAL Gaceta Municipal



Municipal; así como a difundirlos en el Periódico Oficial "Gaceta Municipal", para los efectos jurídicos y administrativos que correspondan.

Página 19 de 126

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.



Seguimos Transformando Tultitlán



@22\_24Tultitlan

[www.tultitlan.gob.mx](http://www.tultitlan.gob.mx)



Seguimos Transformando Tultitlán

Seguimos Transformando Tultitlán





### Punto VII

Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento autorice la afectación de la Cuenta Contable 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores, por la cantidad de \$32,299,518.19 (treinta y dos millones doscientos noventa y nueve mil quinientos dieciocho pesos 19/100 M.N.), derivado de la Cancelación de Saldos de las Cuentas Contables 1112 Bancos, 1123 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo, 1221 Documentos por Cobrar a Largo Plazo, 1245 Equipo de Defensa y Seguridad y 2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo.

(...)

La Presidenta Municipal Constitucional, tras concluir los comentarios, solicitó la votación correspondiente. La Secretaria del Ayuntamiento informó que el punto fue aprobado por unanimidad de 15 votos a favor, de lo que se desprenden los siguientes:

### Puntos Resolutivos

**Primero.** Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113, 116 y 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3, 15, 27, 31 fracción XVIII, 95 fracciones I, IV, IX y XXII y 103 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 339, 340, 342, 344, 347 y 348 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; y en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México 2024, en su Vigésima Tercera Edición, publicada en la Gaceta de Gobierno el 2 de Febrero de 2024, el Ayuntamiento autoriza a la Tesorera Municipal afectar la cuenta contable 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores por la cantidad de \$32,299,518.19 (treinta y dos millones doscientos noventa y nueve mil quinientos dieciocho pesos 19/100 M.N.), derivado de la Cancelación de Saldos de las Cuentas Contables 1112 Bancos, 1123 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo,



Página 20 de 126

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900

Seguimos Transformando Tultitlán

@22\_24Tultitlan

Seguimos Transformando Tultitlán

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos Transformando Tultitlán





1221 Documentos por Cobrar a Largo Plazo, 1245 Equipo de Defensa y Seguridad y 2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo en los siguientes términos:

Con Cargo a la Cuenta 1112 Bancos y Abono a la Cuenta 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores:

Cuenta contable	Denominación	Importe
1112-1-19	BANCOMER 00198708800	\$437,430.79

Con Cargo a la Cuenta 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores y Abono a la Cuenta 1112 Bancos:

Cuenta contable	Denominación	Importe
1112-1-105	SANTANDER 18-00009906-2 RECURSO PROPIO	\$ 2,954.56

Con Cargo a la Cuenta 1123 Deudores diversos por cobrar a corto plazo y Abono a la Cuenta 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores:

Cuenta contable	Denominación	Importe
1123-6-1-13	SGG INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIÓN S.A. DE C.V.	\$0.12
1123-8-1-1	APAST (DESC. PARTICIPACIONES)	\$155,663.06

Con Cargo a la Cuenta 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores y Abono a la Cuenta 1123 Deudores diversos por cobrar a corto plazo:





Cuenta contable	Denominación	Importe
1123-1-1-14	SUBSIDIO AL EMPLEO 2022	\$132.20
1123-1-1-15	SUBSIDIO AL EMPLEO 2023	\$0.65
1123-8-1-1	APAST (DESC. PARTICIPACIONES)	\$11,665,286.56
1123-8-1-1	APAST (DESC. PARTICIPACIONES)	\$805,846.05
1123-8-1-1	APAST (DESC. PARTICIPACIONES)	\$140,643.43
1123-8-1-1	APAST (DESC. PARTICIPACIONES)	\$432,021.00
1123-8-1-1	APAST (DESC. PARTICIPACIONES)	\$432,021.00
1123-8-1-1	APAST (DESC. PARTICIPACIONES)	\$221,238.07
1123-8-1-1	APAST (DESC. PARTICIPACIONES)	\$221,238.07
1123-8-1-1	APAST (DESC. PARTICIPACIONES)	\$285,236.65
1123-8-1-1	APAST (DESC. PARTICIPACIONES)	\$285,236.65
1123-8-1-2	APAST (DESCUENTO ISSEMYM 2019-2024)	\$135,974.96
1123-8-1-3	GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	\$11,985,854.72
1123-8-2-1	BANCO INTERACCIONES, S.A.	\$3,983.53
1123-8-2-2	OSWALDO VELÁZQUEZ SOTO	\$43,234.28
1123-8-2-3	MANUEL CORTES HUERTA	\$49,345.00
1123-8-2-4	ROSALIO GARCÍA RAMÍREZ (DIRECTOR DE APAST)	\$4,624.74

Con Cargo a la Cuenta 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores y Abono a la Cuenta 1221 Documentos por Cobrar a Largo Plazo:



Página 22 de 126

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900

Seguimos Transformando Tultitlán

@22\_24Tultitlan

Seguimos Transformando Tultitlán

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos Transformando Tultitlán

tultitlan.gob



Cuenta contable	Denominación	Importe
1221-3-1-19	DESCUENTOS CFE (APAST)	\$4,700,999.27

Con Cargo a la Cuenta 1245 Equipo de Defensa y Seguridad y Abono a la Cuenta 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores:

Cuenta contable	Denominación	Importe
1245-2-1-761	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105159	\$12,388.80
1245-2-1-762	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105160	\$12,388.80
1245-2-1-763	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105161	\$12,388.80
1245-2-1-764	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105162	\$12,388.80
1245-2-1-765	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105163	\$12,388.80
1245-2-1-766	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105164	\$12,388.80
1245-2-1-767	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105165	\$12,388.80
1245-2-1-768	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105166	\$12,388.80
1245-2-1-769	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105167	\$12,388.80
1245-2-1-770	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105168	\$12,388.80
1245-2-1-771	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105169	\$12,388.80
1245-2-1-772	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105170	\$12,388.80

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento



Cuenta contable	Denominación	Importe
1245-2-1-773	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105171	\$12,388.80
1245-2-1-774	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105172	\$12,388.80
1245-2-1-775	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105173	\$12,388.80
1245-2-1-776	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105174	\$12,388.80
1245-2-1-777	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105175	\$12,388.80
1245-2-1-778	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105176	\$12,388.80
1245-2-1-779	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105177	\$12,388.80
1245-2-1-780	SEG CIUDA PISTOLA C. 9MM MOD JERICO PSL 941 MATRICULA 49105178	\$12,388.80

Con Cargo a la Cuenta 2112 Proveedores por pagar a corto plazo y Abono a la Cuenta 3221 Resultado de Ejercicios Anteriores:

Cuenta contable	Denominación	Importe
2112-1-1-0285	AUTOSERVICIO MASGASOLINA, S.A. DE C.V.	\$42,976.83

**Segundo.** Se instruye a la Tesorera Municipal a efectuar los asientos contables correspondientes.

**Tercero.** Se instruye a la Secretaría a comunicar el contenido de los presentes resolutivos a la Tesorería Municipal; así como a difundirlos en el Periódico Oficial "Gaceta Municipal", para los efectos jurídicos y administrativos que correspondan.





### Punto VIII

#### Asuntos generales:

- A. Presentación del informe que rinde el Licenciado Juan de Dios Román Montoya Bárcenas, Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación, sobre el cumplimiento de metas de los Programas Presupuestarios y Proyectos que integran el Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024, ejecutados al 2º segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024 dos mil veinticuatro, por las dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada, Desconcentrada, Descentralizada y Órgano Autónomo.

Finalmente, la Presidenta Municipal Constitucional expresó que el informe sobre el cumplimiento de las metas de los Programas Presupuestarios y Proyectos del Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024, ejecutados durante el 2º segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, se incorporaría al acta para su debida constancia y se publicaría en el Periódico Oficial "Gaceta Municipal", para los efectos jurídicos y administrativos pertinentes.





DIPPE

### Marco Jurídico

En cumplimiento a los Artículos:

115 y 116 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;

327-A y 327-B del Código Financiero del Estado de México y Municipios;

19, 20, 35, 36, 37 y 38 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios;

18, 20, 67, 71 y 76 del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios;

85 del Bando Municipal de Tultitlán 2024;

271 y 273 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México.

La Dirección de Información, Planeación Programación y Evaluación (DIPPE) presenta informe Trimestral de

Acciones y Resultados de la Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, correspondiente al

segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024.

TULTITLÁN



DIPPE

### Presentación

La evaluación forma parte de un proceso de mejora continua a la planeación estratégica y presupuestal, ya que se valora el cumplimiento de objetivos, la aplicación de los recursos públicos y su aprovechamiento. Dichos procesos permiten dar a conocer el alcance, impacto y beneficio de las acciones realizadas, con la aplicación del presupuesto, en el quehacer público por parte de las Dependencias de la Administración Pública Municipal centralizada, descentralizada, desconcentrada y con autonomía.

TULTITLÁN



Página 26 de 126

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900

Seguimos Transformando Tultitlán

@22\_24Tultitlan

Seguimos Transformando Tultitlán

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos Transformando Tultitlán



**DIPPE** 

### Introducción

Este Reporte corresponde al cumplimiento de metas de los Programas presupuestarios y Proyectos ejecutados al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, por las dependencias de la Administración Pública Municipal centralizada, descentralizada, desconcentrada y al órgano autónomo. Esta evaluación se presenta a través de parámetros de semaforización que identifiquen si el cumplimiento fue el adecuado o esperado.



**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal



**DIPPE** 

CON RIESGO	ACEPTABLE	CRÍTICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>El valor alcanzado de la actividad es menor que la meta programada pero se mantiene cercano al rango establecido. Son aquellas actividades que han reportado avances que no son significativos para el logro de sus metas.</li> <li>Se encuentran en el intervalo de cero por ciento y menor al ochenta y nueve por ciento de avance. Se representa en color amarillo.</li> </ul> <p><b>0 &gt; 89%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El valor alcanzado de la actividad se mantiene dentro de los límites establecidos como aceptables. Muestra un avance mayor o igual al noventa por ciento y menor o igual al ciento diez por ciento de lo que se programó, por lo que la consecución de sus objetivos han sido alcanzados. Se representa en color verde.</li> </ul> <p><b>&lt;90 y 110%&gt;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El valor alcanzado de la actividad es más alto que el de la meta programada, muestra un valor que se podría considerar como una falla de programación (es decir la meta no fue bien establecida), de conformidad con los rangos implantados. Son las actividades que rebasa el ciento diez por ciento de lo permitido. Se semaforiza en color rojo.</li> </ul> <p><b>110% &lt;</b></p>

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal





**DIPPE**

### Esquema FODA

Los esquemas FODA, presentados en el Plan de Desarrollo Municipal de Tultitlán 2022-2024, apoyan la contextualización de la misión, visión, los objetivos, las estrategias, líneas de acción, indicadores, metas de actividad y programas específicos; además son análisis descriptivos que identifican la situación en la que se encuentra el entorno municipal, así como los escenarios prospectivos estableciendo principalmente el escenario factible.

<b>F</b> FORTALEZAS	<b>O</b> OPORTUNIDADES	<b>D</b> DEBILIDADES	<b>A</b> AMENAZAS
------------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------

**TULTITLÁN**



**DIPPE**

### Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024

#### Estructura Estratégica

- Pilar 1 Social:** Municipio socialmente responsable, solidario e incluyente.
- Pilar 2 Económico:** Municipio competitivo, productivo e innovador.
- Pilar 3 Territorial:** Municipio ordenado, sustentable y resiliente.
- Pilar 4 Seguridad:** Municipio con seguridad y justicia.
- Eje Transversal 1:** Gobierno transparente y responsable.
- Eje Transversal 2:** Gobierno moderno, capaz y responsable.
- Eje Transversal 3:** Tecnología y coordinación para el buen gobierno.

**TULTITLÁN**

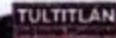


**Coordinación General de la Secretaría del Ayuntamiento**



DIPPE

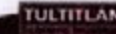
## Descripción del avance de las metas programadas y resultado de los indicadores



DIPPE

## PILAR 1. Municipio socialmente responsable, solidario e incluyente.

Tema: Alimentación y nutrición para las familias.









**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

ÁREA	SUB-ÁREA	PROGRAMA	ACTIVIDAD	UNIDAD	PROYECTO	ESTADO	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PROGRESO (%)
III. ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES	317. ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES	SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA FAMILIA Y COMUNIDAD	SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA FAMILIA Y COMUNIDAD	1	Decimar centros comunitarios o centros educativos	137	Centros comunitarios	137,465	137,465	137,465	100%
				2	Entrega de despensas para personas vulnerables	400	Despensas	0	0	0%	
				3	Realizar conciertos para la prevención de la violencia	1	Conciertos	0	0	0%	

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

ÁREA	SUB-ÁREA	PROGRAMA	ACTIVIDAD	UNIDAD	PROYECTO	ESTADO	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PROGRESO (%)
III. ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES	317. ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES	SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA FAMILIA Y COMUNIDAD	COMUNIDADES FAMILIARES VULNERABLES	1	Crear y mantener huertos comunitarios	13	Huertos comunitarios	13	13	13	100%
				2	Crear y mantener huertos escolares	13	Huertos escolares	13	13	100%	
				3	Capacitar sobre el desarrollo de huertos	4	Capacitaciones	1	1	25%	
				4	Realizar rally sobre el uso de la distribución	1	Rally	0	0	0%	





DIPPE

### Tema: Salud y bienestar incluyente.

TULTITLÁN



DIPPE

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

Programa	Subprograma	Actividad	Presupuesto	Objetivo	Indicador	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Valor
Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Obras de infraestructura de servicios públicos	1. Realizar levantamientos de terreno en situación de abandono en vía pública	200	Servicio	10	11	100			
		2. Realizar curbs y banquetas	8,700	Estructura	100	100	100%			
		3. Realizar Dirección de curbs y banquetas no pavimentadas	100	Operación	20	20	100%			
		4. Realizar mantenimiento de curbs y banquetas	641	Servicio	120	120	100%			
		5. Operar curbs y banquetas	8,000	Operación	200	200	100%			
		6. Organizar procesos educativos para la prevención de accidentes de tránsito por uso indebido de carriles de tránsito urbano	20	Forma	1	1	100%			
		7. Preparación de la información estadística de tránsito urbano	120	Consulta	14	14	100%			
		8. Preparación de servicios de recuperación vial en zonas de tránsito urbano	1,000	Visita	100	100	100%			
		9. Entrega de reportes para promover el cuidado de la salud pública referente a enfermedades zoonóticas y zoonosis	10,000	Equipo	4,000	4,000	100%			
		10. Proyecto para la construcción de un Centro de Control y Prevención de Zoonosis	0	Requisito	0	0	100%			

TULTITLÁN



**Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento**





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PROG. ANUAL	ESTADO DE EJECUCIÓN	PROG. 2022	PROG. 2023	PROG. 2024
<b>SECTOR DE OBTENCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD Y BIENESTAR</b> <b>SECTOR DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD</b> <b>SECTOR DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD</b> <b>SECTOR DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN SALUD</b>	1	Ofrecer consulta médica en consultorio	20,000	Consultas	4,797	4,797	100%
	2	Ofrecer certificados médicos	17,238	Certificados	3,447	3,447	100%
	3	Realizar exámenes	40	Exámenes	0	0	0%
	4	Realizar partos	3	Partos	1	1	100%
	5	Realizar exámenes ginecológicos	4,500	Exámenes	799	799	100%
	6	Realizar rehabilitación o otros tratamientos públicos o privados	1,140	Rehabilitación	228	228	100%
	7	Realizar curaciones	888	Curaciones	178	178	100%
	8	Consultas de Vigilancia del embarazo supervisado por video	327	Consultas	114	114	100%
	9	Realizar seguimiento al programa salud por la familia	1,974	Tarjetas	383	383	100%

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PROG. ANUAL	ESTADO DE EJECUCIÓN	PROG. 2022	PROG. 2023	PROG. 2024
<b>SECTOR DE OBTENCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD Y BIENESTAR</b> <b>SECTOR DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD</b> <b>SECTOR DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD</b> <b>SECTOR DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN SALUD</b>	1	Capacitar en la atención de enfermedades crónicas	700	Personas	190	190	100%
	2	Capacitar en la atención de infecciones respiratorias	700	Personas	200	190	85%
	3	Impartir taller de lactancia materna	700	Personas	176	164	84%
	4	Aplicar dosis de biológico del programa de vacunación universal	3,179	Vacunados	440	440	100%
	5	Realizar jornadas de salud	24	Jornadas	6	4	100%
	6	Impartir talleres de vacunación a padres de familia	700	Personas	229	229	100%
	7	Realizar pruebas rápidas de COVID	187	Pruebas	15	15	100%





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA	RECURSOS ASIGNADOS	PROYECTO	ACTIVIDAD	MONEDAS	UNIDAD DE MEDIDA	MONEDAS	MONEDAS	PROGRESO
SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	1. Impartir pláticas sobre desórdenes de la alimentación	114	Plática	24	24	100%
				2. Impartir pláticas a la mujer embarazada sobre cuidados del recién nacido	127	Plática	41	40	95%
				3. Realizar talleres preventivos de atención sobre cuidado del recién nacido	55	Publicación	5	5	100%
				4. Realizar acciones para detección de enfermedades maternas	1,750	Plática	270	412	153%

TULTITLÁN



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA	RECURSOS ASIGNADOS	PROYECTO	ACTIVIDAD	MONEDAS	UNIDAD DE MEDIDA	MONEDAS	MONEDAS	PROGRESO
SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE SALUD	1. Realizar acciones sobre planificación familiar	1,800	Asesoría	720	720	100%
				2. Impartir pláticas a mujeres sobre salud reproductiva	1,000	Plática	432	432	100%
				3. Realizar acciones de apoyo de mamá para la detección oportuna de cáncer cervical	1,200	Asesoría	700	718	100%
				4. Realizar acciones para detección de cáncer cervical	1,000	Asesoría	100	100	100%

TULTITLÁN





**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)**

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	AVANCE (%)
<b>SE ABARCA DE EDUCACIÓN</b> <b>SE ABARCA DE SALUD Y BIENESTAR</b> <b>SE ABARCA DE PREVENCIÓN MÉDICA PARA LA COMUNIDAD</b> <b>SE ABARCA DE ASISTENCIA PSICOLÓGICA A LA FAMILIA</b>	1	Colocación de reportes, T de cobre y MRESA en consultorio	140	Personas	87	87	100%
	2	Oferta de servicios de emergencia o atención del hogar	1,340	Personas	40	40	100%
	3	Oferta de capacitaciones a personal de empresas sobre seguridad vial	4	Capacitaciones	1	1	100%
	4	Comemoración al día mundial de la salud sexual	1	Eventos	0	0	100%
	5	Cambios la vacunación de vacantes	100	Vacunados	27	27	100%
	6	Realizar más exámenes genitales	340	Exámenes	0	0	100%

**TULTITLÁN**



**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)**

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	AVANCE (%)
<b>SE ABARCA DE EDUCACIÓN</b> <b>SE ABARCA DE SALUD Y BIENESTAR</b> <b>SE ABARCA DE PREVENCIÓN MÉDICA PARA LA COMUNIDAD</b> <b>SE ABARCA DE ASISTENCIA PSICOLÓGICA A LA FAMILIA</b>	1	Oferta de consulta odontológica a la población de menor edad	7,814	Consultas	3,706	3,384	100%
	2	Impartir talleres de adiestramiento preventivo	218	Personas	80	80	100%
	3	Aplicar antídotos de furoto a menores en escuelas primarias	26,121	Aplicaciones	8,827	8,827	100%
	4	Oferta de servicios en consultorio de atención al niño	8,827	Atenciones	3,309	3,309	100%
	5	Oferta de consulta de especialidad en odontología en consultorio	100	Personas	43	43	100%
	6	Realizar exámenes odontológicos en consultorio	100	Exámenes	38	38	100%

**TULTITLÁN**



**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

**Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento**



**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)**

ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	INDICADOR DE DESEMPEÑO
1. Realizar pláticas sobre prevención de las adicciones	44	Pláticas	12	12	100%	
2. Realizar orientaciones sobre la prevención y atención de las adicciones	48	Orientación	18	18	100%	
3. Impartir talleres sobre prevención de las adicciones	4	Taller	2	2	100%	
4. Realizar jornadas sobre prevención de las adicciones	5	Jornada	2	2	100%	
5. Establecer material para prevención de las adicciones	5	Material impreso	2	2	100%	
6. Organizar actividades deportivas para prevenir conductas de riesgo	1	Juveniles	1	1	100%	
7. Realizar consultas psicológicas para prevenir de adicciones	48	Consultas	18	18	100%	

**DIPPE**

**Tema: Educación incluyente y de calidad.**

**Coordinador General de la Secretaría del Ayuntamiento**







**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

Objetivo	Indicador	Meta	Valor	Unidad de Medida	Meta	Valor	Unidad de Medida	Porcentaje de Ejecución
DESARROLLO EDUCATIVO Y PROMOCIÓN SOCIAL	EN EDUCACIÓN	COMUNICACIÓN EDUCATIVA	MANTENER ACUERDOS DE COOPERACIÓN EDUCATIVA PARA ESTUDIANTES DE SECUNDARIA PARA ESTUDIANTES DE SECUNDARIA	3	Cooperación	3	3	100%
				219	Proyectos	219	219	100%
				1	Software	1	1	100%
				1	Acuerdos	1	1	100%
				4	Procesos	4	4	100%

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

Objetivo	Indicador	Meta	Valor	Unidad de Medida	Meta	Valor	Unidad de Medida	Porcentaje de Ejecución
DESARROLLO EDUCATIVO Y PROMOCIÓN SOCIAL	EN EDUCACIÓN	COMUNICACIÓN EDUCATIVA	MEJORAR EL NIVEL DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN BÁSICA	66	Escuelas	66	66	100%
				3	Eventos	3	3	100%
				600	Alumnos	120	120	100%
				4	Eventos	1	1	100%
				3	Eventos	3	3	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinador de la Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	PROCESO	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	AVANCE (%)	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	23	Realizar concursos para el desarrollo de proyectos de investigación aplicados	1	Concurso	0	0	0%
				24	Crear y publicar convocatorias para participar en los ámbitos de ciencia, tecnología e innovación	1	Convocatorias	0	0	0%
				25	Invitar a investigadores para presentar los proyectos científicos desarrollados	100	Académicos	0	0	0%
				26	Realizar concursos municipales de libros científicos, libros de texto	1	Concurso	0	0	0%
				27	Promover la participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos escolares	0	Comentarios	1	1	100%



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	PROCESO	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	AVANCE (%)	
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	1	Acabado de obras de educación pública	1	Obras	0	0	0%
				2	Realizar levantamientos topográficos y proyectos de obra pública	1	Proyecto	0	0	0%
				3	Elaboración de factibilidad técnica económica en el caso expedientes técnicos de obra pública	1	Proyecto	0	0	0%
				4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	1	Proyecto	0	0	0%
				5	Elaboración de presupuestos, adquisición y contratación de la obra pública	1	Contrato	0	0	0%
				6	Supervisión de obra y trámite de pago de la obra pública	1	Obras	0	0	0%
				7	Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública	1	Documento	0	0	0%
				8	Atención de peticiones expresadas por la ciudadanía en materia de obra pública	1	Petición	0	0	0%





DIPPE

**Tema: Educación incluyente y de calidad.**  
**Subtema: Equipamiento, mobiliario e infraestructura (CULTURAL)**

TULTITLÁN



DIPPE

**Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO DE AVANCE	PROYECTADO	REALIZADO	PROGRESO (%)
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURAL Y TURISMO SOCIAL	118 CENTRO	SUBPROYECTO CULTURA Y ARTE	Atender el desarrollo de la cultura	Realizar actividades culturales dentro de centros educativos y comunidad abierta en zonas céntricas, adyacentes, centros educativos y espacios destinados a la cultura	118	Enero	2	2	100%
				Realizar el Programa Cultural de la Fiesta Anual San Antonio Tultitlán 2024	1	Enero	1	1	100%
				Realizar talleres de promoción y fomento cultural en Centros de cultura y Centros Culturales	100	Abril	20	20	100%
				Atender a la población para la realización de eventos de expresión artística y cultural en espacios públicos	21	Enero	0	0	100%
				Realizar evento cultural y artístico del día de la independencia	0	Enero	0	0	100%
				Realizar la 4a. Edición de la Semana Cultural "Desempeñando Nuestros Roles" en el marco del día de muertos	1	Enero	0	0	100%

TULTITLÁN



Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

ACTIVIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PRESUPUESTAL	VALOR REALIZADO	PROPORCIÓN DE AVANCE	
DESARROLLO CULTURAL Y EDUCATIVO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	COMANDO EN JEFE	7	Realizar el programa cultural para la celebración de los procesos y festejos navideños en diversos espacios públicos del Municipio	3	Evento	3	100%
			8	Realizar ciclo de talleres en casa de cultura y centros culturales	6	Ciclo	6	100%
			9	Realizar 7a y 8a Edición de la Feria Artesanal 2024 "Feria Artesanal" con artesanías y platos	3	Evento	3	100%
			10	Realizar conciertos y demostraciones musicales en fiestas o presentaciones de la Orquesta Sinfónica Infantil y Juvenil de Tultitlán	6	Concierto	6	100%
			11	Realizar el 1er Encuentro de Orquestas Sinfónicas Infantiles y Juveniles Tultitlán 2024 por medio de un campeonato de trabajo	1	Evento	1	100%

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

ACTIVIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PRESUPUESTAL	VALOR REALIZADO	PROPORCIÓN DE AVANCE	
DESARROLLO CULTURAL Y EDUCATIVO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	COMANDO EN JEFE	12	Realizar un programa cultural y artístico que conmemore los días del calendario navideño	3	Programa	3	100%
			13	Realizar de equipamiento a Casa de Cultura, Centros Culturales y Fara Cultural	7	Instalación	7	100%
			14	Ciclo de instrumentos y ocasiones a la Orquesta Sinfónica Infantil y Juvenil de Tultitlán	60	Instrumento	60	100%
			15	Realizar y ofrecer la Revista Cultural e Histórica del Municipio	12	Generar	12	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo**

ACT. PRESUP.	ACT. CLASIF.	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO PRESUP.	ACT. PRESUP.	ACT. CLASIF.	ACT. PRESUP.	ACT. CLASIF.	ACT. PRESUP.	ACT. CLASIF.	ACT. PRESUP.	ACT. CLASIF.
01	01	01	01	107	Publicaciones	2	2	100%			
01	01	01	01	108	Impagos	108	108	100%			
01	01	01	01	2	Grupos	6	6	100%			

**TULTITLÁN**



**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo**

ACT. PRESUP.	ACT. CLASIF.	PROGRAMA PRESUP.	PROYECTO PRESUP.	ACT. PRESUP.	ACT. CLASIF.	ACT. PRESUP.	ACT. CLASIF.	ACT. PRESUP.	ACT. CLASIF.	ACT. PRESUP.	ACT. CLASIF.
01	01	01	01	1	Grupos	6	6	100%			
01	01	01	01	499	Grupos	499	499	100%			
01	01	01	01	1	Concursos	6	6	100%			

**TULTITLÁN**



**COORDINACIÓN**  
**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**





TULTITLÁN



**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Oficina de Presidencia - Jefatura de Departamento de Bienestar**

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS DESTINADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PROGRESO (%)
1. Recepción solicitudes para la construcción de techos firmes	100	Techo	88	88	88%
2. Recepción solicitudes para la construcción de pisos firmes	88	Piso	30	30	34%
3. Recepción solicitudes para la construcción de muros firmes	30	Muro	18	18	60%
4. Recepción solicitudes para la construcción de cuartos de baño	30	Cuarto	18	18	60%
5. Recepción solicitudes para la colocación de calentadores solares	800	Calentador	200	200	25%
6. Recepción de solicitudes para la construcción de cuartos baño	18	Baño	18	18	100%

TULTITLÁN





**DIPPE**

### Tema: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Subtema: Promoción de bienestar, niñez, jóvenes y adultos.

**TULTITLÁN**



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Instituto Tultitlense de la Juventud

Objetivo	Indicador	Meta	Unidad	Valor	Valor Real	Porcentaje de Ejecución
Promover el desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia, a través de la participación ciudadana y el fortalecimiento de la capacidad institucional.	1. Realizar visitas a espacios culturales y artísticos con jóvenes tultitlenses	3	Visitas	1	3	100%
	2. Realizar el "Tercer Juvenil" tultitlense frente a las autoridades	1	Foro	1	1	100%
	3. Realizar prácticas de salud emocional en escuelas e instituciones	40	Prácticas	0	0	0%
	4. Realizar capacitación o servicios públicos en materia de sensibilización con perspectiva de género	4	Capacitaciones	1	1	25%
	5. Realizar contenidos en favor de la juventud tultitlense	4	Contenidos	0	0	0%
	6. Realizar taller "Tu Esperanza" dirigido a jóvenes	4	Taller	1	1	25%
	7. Realizar "Tus Emprendedor Juvenil"	1	Taller	0	0	0%

**TULTITLÁN**

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinador General de la Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE** Dependencia Ejecutora: Instituto Tultitlense de la Juventud

ACTIVIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTO	RECURSO	NO.	CONCEPTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	FECHA ACTUAL	PROGRESO DEL EJERCICIO (%)	
EL BIENESTAR SOCIAL	LA EDUCACIÓN Y LA JUVENTUD	DISEÑO DE PROGRAMAS PARA LOS JÓVENES	DISEÑO DE PROGRAMAS Y OPERACIÓN	8	Acción "Bancos Juvenil"	3	Noviembre	0	0	0%
				9	Acción para Juvenil de Ciencia y Tecnología	0	Febrero	0	0	0%
				10	Acción Funcional Operativa de los Centros Juvenil	12	Función	3	2	47%
				11	Acción Taller de Orientación Vocacional	2	Febrero	0	0	0%
				12	Acción Taller de la Salud Sexual y Reproductiva	18	Febrero	2	2	10%
				13	Acción el Trabajo Manual de la Juventud	1	Operación	0	0	0%

TULTITLÁN



**DIPPE** Dependencia Ejecutora: Instituto Tultitlense de la Juventud

ACTIVIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTO	RECURSO	NO.	CONCEPTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	FECHA ACTUAL	PROGRESO DEL EJERCICIO (%)	
EL BIENESTAR SOCIAL	LA EDUCACIÓN Y LA JUVENTUD	DISEÑO DE PROGRAMAS PARA LOS JÓVENES	DISEÑO DE PROGRAMAS Y OPERACIÓN	10	Implementar intervenciones comunitarias con jóvenes	0	Junada	4	0	0%
				11	Acción "Torneo Deportivo Juvenil"	1	Junada	0	0	0%
				14	Acción "Deportes Juveniles"	1	Comunidad	0	0	0%
				15	Operación programa de conciliación, rehabilitación y ejecución de espacios de esparcimiento y deportes	1	Programa	0	0	0%
				16	Acción Taller Informativo de los Derechos Infantiles y Juveniles de Tultitlán	1	Febrero	0	0	0%
				17	Operación eventos económicos a través del Programa Social Municipal "Bancos Juvenil"	1,300	Industria	0	0	0%
				20	Acción Convocatoria del Programa Social Municipal "Bancos Juvenil"	1	Comunidad	0	0	0%

TULTITLÁN







**DIPPE** Dependencia Ejecutora: Instituto Tultitlense de la Juventud

ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD		
01. Bienestar social 02. Atención a la infancia 03. Atención a la adolescencia y juventud 04. Atención a la vejez	01. Bienestar social 02. Atención a la infancia 03. Atención a la adolescencia y juventud 04. Atención a la vejez	01. Bienestar social 02. Atención a la infancia 03. Atención a la adolescencia y juventud 04. Atención a la vejez	17	Atender sesiones públicas vía telefónica a jóvenes	30	Atención	0	30	100%
			22	Realizar sesiones psicológicas grupales preventivas a jóvenes	12	Atención	0	12	0%
			23	Impartir talleres de prevención de los tipos de delito en adolescentes y jóvenes	40	Atención	12	12	30%
			24	Atender sesiones a jóvenes sobre defraudación legal	10	Atención	0	0	0%
			25	Impartir taller "Proyecto de Vida"	20	Atención	0	0	0%
			26	Realizar feria de empleo dirigida a jóvenes	1	Atención	0	0	0%
			27	Realizar foro y competencias de prevención de la delincuencia en el grupo subadulto con personas de la comunidad	0	Atención	0	0	0%



**DIPPE** Dependencia Ejecutora: Instituto Tultitlense de la Juventud


ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD		
01. Bienestar social 02. Atención a la infancia 03. Atención a la adolescencia y juventud 04. Atención a la vejez	01. Bienestar social 02. Atención a la infancia 03. Atención a la adolescencia y juventud 04. Atención a la vejez	01. Bienestar social 02. Atención a la infancia 03. Atención a la adolescencia y juventud 04. Atención a la vejez	18	Elaborar informe del diagnóstico socioeconómico	1	Atención	0	0	0%
			19	Consultar a jóvenes o familiares que brindan atención psicológica	20	Atención	0	0	0%
			20	Realizar Convocatoria "Las Posadas Natal"'	1	Atención	0	0	0%
			21	Impartir taller para madres adolescentes Proyecto tu vida	3	Atención	1	1	33%
			22	Consultar a madres adolescentes con organizaciones de apoyo	1	Atención	0	0	0%



**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación  
Secretaría del Ayuntamiento




**DIPPE**  **Dependencia Ejecutora: Instituto Tultitlense de la Juventud**

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA
<b>DE DESARROLLO SOCIAL</b> <b>TRANSICIÓN A LA ADULTERANÍA</b> <b>Asistencia y orientación para los jóvenes</b> <b>Atención integral a la adolescencia y juventud</b>	23	Imparte talleres en Aula Digital	6	Taller	2	2	100%		
	24	Realiza actividades digitales a jóvenes emprendedores del Programa Social MURSEDA "Emprendo y avanza"	1	Comunicación	1	1	100%		
	25	Asesorar estímulos económicos a través del Programa Social Municipal "Emprendo y avanza"	100	Deposito	0	0	0%		
	26	Realiza talleres del día Internacional de los Jóvenes con "Jóvenes"	1	Taller	1	1	100%		

TULTITLÁN



**DIPPE**  **Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)**

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA
27	Realiza actividades de atención integral a la familia	1	Atención	1	1	100%			
28	Realiza actividades de atención integral a la familia	1	Atención	1	1	100%			
29	Realiza actividades de atención integral a la familia	1	Atención	1	1	100%			
30	Realiza actividades de atención integral a la familia	1	Atención	1	1	100%			

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la  
Secretaría del Ayuntamiento

55. 2620.8900





**TULTITLÁN**

ORDEN	ACTIVIDAD	FECHA	TIPO	ESTADO	PROGRESO	REVISADO	APROBADO	REVISADO	APROBADO
1	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
2	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
3	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
4	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
5	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
6	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
7	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
8	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
9	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
10	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
11	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
12	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					

**Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)**

**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)**

ORDEN	ACTIVIDAD	FECHA	TIPO	ESTADO	PROGRESO	REVISADO	APROBADO	REVISADO	APROBADO
1	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
2	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
3	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
4	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
5	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
6	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
7	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
8	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
9	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
10	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
11	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					
12	Realizar actividades para el fortalecimiento de la dependencia ejecutora.	12/01/2022	Evento	100%					

**TULTITLÁN**

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PROGRESO (%)	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Módulo Administrativo Comunitario Atención al Ciudadano	1. Realizar sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno	13	Acta	3	100%
	2. Realizar juntas de gobierno con personal del SMDIF	13	Acta	3	100%
	3. Realizar la bienvenida a los niños	1	Acta	3	100%
	4. Instalar el árbol navideño	1	Acta	0	100%
	5. Participar en el encuentro de la Red de Ciudades Amigas de la Niñez	1	Acta	0	100%
	6. Realizar evento sobre Tullón de Colores	1	Acta	0	100%
	7. Realizar actividades para la dirección estratégica de los recursos humanos	8	Acta	0	100%
	8. Realizar jornada para la conmemoración del Día Internacional del Ciudadano	1	Acta	0	100%

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PROGRESO (%)	
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Módulo Administrativo Comunitario Atención al Ciudadano	9. Realizar actividades a favor de los derechos de la comunidad LGBTIQ+	2	Acta	1	100%
	10. Realizar campañas e informes a favor de la diversidad sexual	1	Acta	0	100%
	11. Señalar los centros DF en trámite	1	Acta	0	100%
	12. Impartir el curso de lenguaje de señas para personas con discapacidad	1	Acta	0	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación  
Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	VALOR REALIZADO (%)	VALOR POR REALIZAR (%)
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF)	1	Realizar cursos y talleres a través de los CDC	Cursos y talleres	120	20	16.67%	100%
			2	Realizar exhibición de las actividades realizadas en los CDC	Fuente	3	1	33.33%	100%
			3	Realizar Bases Municipales	Bases Municipales	1	0	0%	100%
			4	Supervisar el desempeño de los Centros de Desarrollo Comunitario	Reporte	21	4	19.05%	100%
			5	Realizar jornadas de demostración de actividades de CDC	Jornadas	9	3	33.33%	100%
			6	Realizar la gestión de los servicios de CDC	Presupuesto Municipal	4	1	25%	100%

TULTITLÁN



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	VALOR REALIZADO (%)	VALOR POR REALIZAR (%)
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF)	1	Atender mujeres de probable maltrato infantil	Reporte	270	64	23.7%	100%
			2	Realizar la detección de maltrato infantil	Detección	165	42	25.5%	100%
			3	Recibir denuncias ante el Ministerio Público	Denuncias	24	5	20.8%	100%
			4	Realizar a los niños, niñas y adolescentes a un nuevo hogar	Niños y niñas	16	1	6.25%	100%
			5	Recibir convenios de buenas prácticas	Convenios	30	7	23.3%	100%
			6	Realizar talleres para generadores de violencia	Talleres	12	3	25%	100%
			7	Realizar cursos a presuntas víctimas	Cursos	1,000	104	10.4%	100%
			8	Realizar sesiones del Comité Municipal de Protección del Trabajo Infantil	Acta	4	1	25%	100%
			9	Realizar Bases de convenios con centro de Atención Social	Convenios	4	1	25%	100%

TULTITLÁN



Coordinador General del Periódico de la Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

CAT. GENERAL	CAT. ESPECIAL	PROGRAMA	PROYECTO	NO.	CONCEPTO	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS EJECUTADOS	RECURSOS POR EJECUTAR	PROGRESO POR EJECUTAR (%)	
EN AREA GESTION SOCIAL	SERVICIOS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA	PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	PROYECTO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	1	Atender a docentes subvacantes	1,368	Procedente	1,368	1,329	96%
				2	Atender a docentes de saliente vacante	3,227	Procedente	742	742	23%
				3	Ofertar plazas en proceso de prevención de faltas en escuelas	279	Procesos	72	74	26%
				4	Ofertar plazas en proceso de prevención de faltas en escuelas	128	Procesos	30	31	24%
				5	Realizar jornadas de salud mental	4	Compras	1	1	25%
				6	Realizar jornadas de salud mental	12	Compras	9	9	75%
				7	Realizar jornadas de salud mental en centros de salud mental	13	Compras	3	3	23%

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

CAT. GENERAL	CAT. ESPECIAL	PROGRAMA	PROYECTO	NO.	CONCEPTO	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS EJECUTADOS	RECURSOS POR EJECUTAR	PROGRESO POR EJECUTAR (%)	
EN AREA GESTION SOCIAL	SERVICIOS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA	PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	PROYECTO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	1	Impartir talleres de apoyo técnico para el trabajo	11	Taller	3	3	27%
				2	Impartir jornadas de dignificación de la mujer	5	Jornadas	0	0	0%
				3	Impartir jornadas de prevención de faltas en escuelas	44	Procesos	12	12	27%
				4	Impartir talleres preventivos de depresión	18	Taller	3	3	17%
				5	Impartir taller de género masculino	8	Taller	1	1	13%
				6	Impartir jornadas de atención para padres y normalización de la crianza	12	Cursos	3	3	25%
				7	Realizar jornadas en conmemoración del día mundial	10	Jornadas	3	3	30%



DIPPE

**Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)**

ACTIVIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS TECNOLÓGICOS	RECURSOS DE INFORMACIÓN	RECURSOS DE COMUNICACIÓN	RECURSOS DE TRANSPORTE	RECURSOS DE OTROS	RECURSOS DE OTROS
Implementar el taller sobre prevención del embarazo adolescente		13	Julio	9	2					100%
Impartir talleres sobre paternidad responsable y madres adolescentes		11	Julio	2	3					100%
Realizar talleres psicológicos a madres y adolescentes embarazadas		34	Agosto	9	7					100%
Capacitar laboralmente a madres adolescentes		9	Comunicación	2	2					100%
Realizar a madres adolescentes de 12 a 14 años talleres de embarazo		2	Agosto	6	4					100%
Realizar a través de los docentes del aula		1	Julio	8	8					100%

TULTITLÁN

DIPPE

**Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)**

ACTIVIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS TECNOLÓGICOS	RECURSOS DE INFORMACIÓN	RECURSOS DE COMUNICACIÓN	RECURSOS DE TRANSPORTE	RECURSOS DE OTROS	RECURSOS DE OTROS
Realizar talleres jurídicos a los niños		1,187	Agosto	275	211					100%
Asesorar en el acceso de los niños a la salud		79	Julio	22	22					100%
Realizar con niños indígenas y afrodescendientes		17	Comunicación	4	4					100%

TULTITLÁN

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación  
Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	PROGRESO DEL DESARROLLO (%)
PROGRAMA DE ATENCIÓN SOCIAL SERVICIOS DE DESARROLLO FAMILIAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LOS ADULTOS MAYORES SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL A LOS FAMILIARES MAYORES	1	Atender espacios de probable violencia y abandono	118	Reporte	30	30	100%	
	2	Realizar talleres de los clubes de adulto mayor	33	Encuentro	9	9	100%	
	4	Realizar talleres de cacha con adultos mayores	6	Taller	1	1	100%	
	8	Realizar el día del adulto mayor	1	Evento	0	0	100%	
	6	Realizar el convenio para el programa de bienestar y salud vital	1	Convenio	0	0	100%	
	7	Realizar jornadas de actividades con adultos mayores	44	Jornada	12	12	100%	
	9	Realizar el captajes de talleres en Pinedal	1	Evento	0	0	100%	

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	PROGRESO DEL DESARROLLO (%)
PROGRAMA DE ATENCIÓN SOCIAL SERVICIOS DE DESARROLLO FAMILIAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LOS ADULTOS MAYORES SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL A LOS FAMILIARES MAYORES	9	Realizar la entrega de testimonios y libro costo	1	Evento	0	0	100%	
	10	Realizar jornadas en el Club de Bomberos Centro Ciudad	32	Encuentro	0	0	100%	
	11	Realizar jornadas de cacha con adultos mayores	1	Evento	0	0	100%	
	10	Realizar jornadas para los adultos mayores	0	Evento	0	1	100%	
	12	Realizar una clase grupal de baile con adultos mayores	1	Evento	0	0	100%	
	14	Realizar taller Novedades con adultos mayores	1	Evento	0	0	100%	



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	AVANCE (%)	INDICADOR	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	AVANCE (%)
<b>SECTOR DE EDUCACIÓN</b> SECTOR DE SALUD Y BIENESTAR SECTOR DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS SECTOR DE CULTURA Y RECREACIÓN SECTOR DE DEPORTE Y TURISMO	1	Oferta pública en centros educativos para personas con discapacidad	100	100	100%	1	100	100	100%
	2	Realizar talleres para orientar a familias cómo prevenir la discapacidad	60	60	100%	2	60	60	100%
	3	Detectar factores de riesgo que causen algún tipo de discapacidad	100	100	100%	3	100	100	100%
	4	Realizar talleres de apoyo sobre prevención de la discapacidad	148	148	100%	4	148	148	100%
	5	Realizar algunas visitas a personas con discapacidad en sus hogares y escuelas	3,500	3,500	100%	5	3,500	3,500	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	AVANCE (%)	INDICADOR	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	AVANCE (%)
<b>SECTOR DE EDUCACIÓN</b> SECTOR DE SALUD Y BIENESTAR SECTOR DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS SECTOR DE CULTURA Y RECREACIÓN SECTOR DE DEPORTE Y TURISMO	1	Oferta pública médica de rehabilitación a personas con discapacidad	3,713	3,713	100%	1	3,713	3,713	100%
	2	Oferta pública sobre rehabilitación a personas con discapacidad y familia	164	164	100%	2	164	164	100%
	3	Detectar a personas con discapacidad permanente	325	325	100%	3	325	325	100%
	4	Oferta de citas a personas con discapacidad	67	67	100%	4	67	67	100%
	5	Realizar personas con discapacidad o sus representantes por discapacidad	42	42	100%	5	42	42	100%
	6	Aplicar terapia física a personas con discapacidad	17,436	17,436	100%	6	17,436	17,436	100%
	7	Aplicar terapia ocupacional a personas con discapacidad	3,713	3,713	100%	7	3,713	3,713	100%
	8	Aplicar terapia de estimulación temprana	279	279	100%	8	279	279	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

**Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento**



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)

Objetivo	Indicador	Descripción	Unidad	Valor	Valor Actual	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje de Cumplimiento	
Atención a la infancia	Atención a la infancia	1. Apoyar la salud de lenguaje a personas con discapacidad		4,834		Tempor	384	384	7.9%
		2. Integrar a personas con discapacidad a familias o grupos de autoayuda		84		Perman	29	29	34%
		3. Detectar, atender e canalizar a personas con discapacidad		324		Perman	75	80	23%
		4. Brindar apoyo emocional a personas con discapacidad		40		Perman	18	14	45%
		5. Realizar charlas a personas con discapacidad		347		Apoyo Autónom	343	343	98%
		6. Integrar al deporte a personas con discapacidad en competencias		25		Perman	23	23	92%
7. Otorgar becas a personas con discapacidad permanente		354		Carácter	37	37	10%		

**TULTITLÁN**



**DIPPE**

## Tema: Cultura Física, Deporte y Recreación

**TULTITLÁN**



**Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento**





**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán (IMCUFIDET)**

ACT. FEDERAL	ACT. ESTADAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO FEDERAL	ACTIVIDAD	ACT. FEDERAL	ACT. ESTADAL	ACT. LOCAL	ACT. LOCAL	ACT. LOCAL	ACT. LOCAL
ASB DIRECCIÓN GENERAL ASB ASIA DE ASISTENCIA Y COORDINACIÓN ASB ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA ASB ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA				1. Dar seguimiento a la rehabilitación de espacios deportivos, en colaboración con otros niveles de gobierno.	1	Interna	0	0	0	100%
				2. Celebrar convenios con el sector público.	1	Convenios	0	0	0%	
				3. Celebrar convenios con el sector privado.	3	Convenios	1	1	33%	
				4. Otorgar descuentos a atletas discapacitados de la escuela de deporte adaptado.	2	Descuentos	1	1	50%	
				5. Otorgar descuentos de Plan familiar.	0	Descuentos	0	0	0%	
				6. Otorgar descuentos de IMAFAM.	0	Descuentos	0	0	0%	

TULTITLÁN

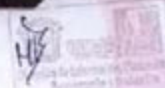


**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán (IMCUFIDET)**

ACT. FEDERAL	ACT. ESTADAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO FEDERAL	ACTIVIDAD	ACT. FEDERAL	ACT. ESTADAL	ACT. LOCAL	ACT. LOCAL	ACT. LOCAL
ASB DIRECCIÓN GENERAL ASB ASIA DE ASISTENCIA Y COORDINACIÓN ASB ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA ASB ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA				7. Dar seguimiento a descuentos de personas vulnerables.	2	Descuentos	0	0	0%
				8. Implementar el Programa de Activación Ambiental en otros departamentos.	12	Interna	0	0	0%
				9. Otorgar estímulos deportivos a atletas.	2	Interna	2	2	100%
				10. Gestionar ante Consejo Municipal.	0	Interna	1	1	100%
				11. Dar seguimiento al Programa de Descuento a Pasajes para personas con discapacidad por el Pasajero Avanzado Regional de Autogestión Social.	1	Interna	1	1	100%
				12. Dar seguimiento al Programa de Descuento a Pasajes para personas con discapacidad, canalizados por el Sistema Municipal de	0	Interna	0	0	0%

TULTITLÁN



Coordinación  
Secretaría del Ayuntamiento





**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán (IMCUFIDET)**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS TECNOLÓGICOS	RECURSOS DE OTRO NATUREZA	ESTADO
ASISTENCIA TÉCNICA	ASISTENCIA TÉCNICA	SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	15.1	1	1	1	1	1	100%
				15.2	1	1	1	1	100%	
				15.3	1	1	1	1	100%	

TULTITLÁN



**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán (IMCUFIDET)**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS TECNOLÓGICOS	RECURSOS DE OTRO NATUREZA	ESTADO
SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	1. Realizar el mantenimiento académico	2	Competencias	1	1	1	100%
				2. Realizar sesiones de control de protección civil	1	Sesiones	1	1	1	100%
				3. Realizar sesiones ordinarias de la Comisión Municipal de Deportes	1	Sesiones	1	1	1	100%
				4. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a estancias	10	Mantenimiento	1	1	100%	
				5. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a canchales deportivos	4	Mantenimiento	1	1	100%	
				6. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a módulos deportivos	4	Mantenimiento	1	1	100%	
				7. Clases comunitarias	2	Clases	1	1	100%	

TULTITLÁN





**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán (IMCUFIDET)**

Acto	Acto	Resolución	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto
COE JERARQUÍA Y COORDINACIÓN RELACIONES DE CULTURA FÍSICA DEPENDENCIA EJECUTORA FÍSICA Y DEPORTE SECRETARÍA DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
	3	3	3	3	3	3	3	3	100%
	4	4	4	4	4	4	4	4	100%
	5	5	5	5	5	5	5	5	100%
	6	6	6	6	6	6	6	6	100%
	7	7	7	7	7	7	7	7	100%
	8	8	8	8	8	8	8	8	100%
	9	9	9	9	9	9	9	9	100%
	10	10	10	10	10	10	10	10	100%

**TULTITLÁN**

**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán (IMCUFIDET)**

Acto	Acto	Resolución	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto
COE JERARQUÍA Y COORDINACIÓN RELACIONES DE CULTURA FÍSICA DEPENDENCIA EJECUTORA FÍSICA Y DEPORTE SECRETARÍA DE FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	11	11	11	11	11	11	11	11	100%
	12	12	12	12	12	12	12	12	100%

**TULTITLÁN**





DIPPE

## PILAR 2. Municipio competitivo, productivo e innovador.

### Tema: Desarrollo económico.

TULTITLÁN



DIPPE

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Económico

ACTIVIDAD	UNIDAD	RECURSOS	ACTIVIDAD	RECURSOS	ACTIVIDAD	RECURSOS	ACTIVIDAD	RECURSOS
1. Ejecución de trabajos de mantenimiento y conservación de bienes muebles. 2. Ejecución de trabajos de mantenimiento y conservación de bienes inmuebles. 3. Ejecución de trabajos de mantenimiento y conservación de bienes muebles. 4. Ejecución de trabajos de mantenimiento y conservación de bienes inmuebles. 5. Ejecución de trabajos de mantenimiento y conservación de bienes muebles. 6. Ejecución de trabajos de mantenimiento y conservación de bienes inmuebles. 7. Ejecución de trabajos de mantenimiento y conservación de bienes muebles. 8. Ejecución de trabajos de mantenimiento y conservación de bienes inmuebles.	1	1,237	1	1,237	1	1,237	1	1,237
	2	3	2	3	2	3	2	3
	3	139	3	139	3	139	3	139
	4	300	4	300	4	300	4	300
	5	40	5	40	5	40	5	40
	6	1,232	6	1,232	6	1,232	6	1,232
	7	5	7	5	7	5	7	5
	8	1	8	1	8	1	8	1

TULTITLÁN







**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Económico

ORDEN	CONCEPTO	PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHA	ESTADO	PROG. 2023	PROG. 2024	PROG. 2025	PROG. 2026	PROG. 2027
1	Programa para el otorgamiento de licencias o permisos provisionales de licencia o permiso provisional de funcionamiento para negocios de bajo riesgo	1	Programa	1	100%					
2	Impartición de cursos sobre el adecuado manejo de residuos	2	Cursos	1	100%					
3	Implementación de cadenas de valor para lograr el crecimiento económico	3	Asesoría	1	100%					
4	Definición de actividades para apoyar al comercio	4	Definición	1	100%					
5	Definición sobre la recepción y documentación de solicitudes de capacitación o desarrollo	5	Definición	1	100%					
6	Asesoría sobre la emisión de actrices	6	Asesoría	1	100%					
7	Activador catalítico del rubro de turismo y servicios	7	CASA	1	100%					
8	Integración y ejecución de proyectos de mano de obra calificada	8	Proyectos	1	100%					



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Económico

ORDEN	CONCEPTO	PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHA	ESTADO	PROG. 2023	PROG. 2024	PROG. 2025	PROG. 2026	PROG. 2027
1	Elaborar y publicar el programa anual de mesas regulatorias	1	Programa	1	100%					
2	Elaborar sesiones de la comisión municipal de mesas regulatorias	2	Sesiones	1	100%					
3	Atención de solicitudes de Dictámenes de Caso para regulaciones	3	Dictamen	1	100%					
4	Realizar sesiones del Comité Municipal de Dictámenes de Caso	4	Dictamen	1	100%					

**Coordinación-  
Secretaría del Ayuntamiento**



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Económico

Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje de Cumplimiento
Mejorar la calidad de los servicios al ciudadano del Servicio Municipal de Empleo por medio de la atención personalizada en las oficinas de atención al ciudadano	1	Recepción de solicitudes de empleo	1	1	100%
	2	Empleos en las solicitudes de empleo	2,000	2,000	100%
	3	Pública vacantes laborales en la página web del Ayuntamiento	200	200	100%
	4	Vincular a solicitantes de empleo con empresas para su contratación	600	500	83%
	5	Vincular a mujeres con empresas para su posible contratación	600	60	10%
	6	Realizar eventos de empleo	1	1	100%



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje de Cumplimiento
Mejorar la oferta cultural y turística local del municipio de Tultitlán por medio de la atención personalizada en las oficinas de atención al ciudadano	1	Realizar convenio de colaboración con empresas de carácter turístico	2	2	100%
	2	Situación de identidad municipal	10	10	100%
	3	Promoción y difusión de la ruta turística, Gastronomía, Cultura y Artes del municipio	2	2	100%
	4	Investigación de patrones históricos sobre promoción y comercialización de productos artesanales	2	2	100%
	5	Realizar el Concurso de talentos y arte "Revive Tultitlán"	1	1	100%





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

Objetivo	Indicador	Unidad Ejecutora	Actividad	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado %	Presupuesto Ejecutado %	Presupuesto Ejecutado %
<b>DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO</b> <b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO</b> <b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO</b>	<b>1</b> <b>2</b>	<b>1</b> <b>2</b>	<b>1</b> Celebrar actividades económicas generadoras de servicios turísticos	1	Cinco	0	0	0%
			<b>2</b> Participar en las actividades recreativas por diversas actividades recreativas, culturales y turísticas de forma presencial o virtual	2	Cinco	0	0	0%



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Educación, Cultura y Turismo

Objetivo	Indicador	Unidad Ejecutora	Actividad	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado %	Presupuesto Ejecutado %	Presupuesto Ejecutado %
<b>DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO</b> <b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO</b> <b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO</b>	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>	<b>1</b> Atender las solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico del municipio	1	Cinco	0	0	0%
			<b>2</b> Realizar visitas guiadas a la Parroquia de San Antonio de Padua en el Centro de Tultitlán	20	Veinte	18	18	90%
			<b>3</b> Impartir cursos de capacitación para el municipio	4	Cinco	0	0	0%
			<b>4</b> Elaborar un catálogo mediante el registro arqueológico e histórico	3	Cinco	0	0	0%



Coordinación  
Secretaría del Ayuntamiento



DIPPE

## Tema: Infraestructura pública y modernización de los servicios comunales.

TULTITLÁN



DIPPE

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Económico

Objetivo	Actividad	Presupuesto	Comprobado	Porcentaje	Estado	
Objetivo 1: Mejorar la infraestructura de transporte y servicios comunales. Objetivo 2: Modernizar los servicios comunales y mejorar la calidad de vida de los habitantes. Objetivo 3: Promover el desarrollo económico y la inversión en el municipio. Objetivo 4: Mejorar la infraestructura de transporte y servicios comunales.	1. Recibir recursos para regular el servicio del comercio en vía pública	1,000	Recibido	1,000	100%	
	2. Cobro patentes por día o semana por puestos ambulantes y comercio ambulante en vía pública	80	Regularización	80	100%	
	3. Realizar reuniones de trabajo con los mercados diurnos de mercados municipales para actualizar el reglamento	4	Trabajo	2	2	50%
	4. Cobrar cuotas únicas para el otorgamiento del comercio en vía pública	80	Cobranza	30	30	30%
	5. Recibir recursos para la liberación de vías y servicios públicos	5,000	Recursos	1,000	1,000	20%
	6. Cobro de patentes por día o semana de unidades ambulantes	100	Patentes	100	100	100%

TULTITLÁN





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Económico

Clave	Descripción	Presupuesto	Compras	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje
1	Realizar inscripción para la aplicación de marcas vendidas en conjunto con la Secretaría de Salud	80	Compras	80	100%
2	Trabaja y brinda a parte el ordenamiento del uso de vías y obras públicas para el ejercicio de actividades comerciales y de servicios	800	Obra	800	100%
3	Actualizar el padrón de comercios defuertes	1	Trabajo	1	100%

TULTITLÁN  
Gobierno Municipal



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Económico

Clave	Descripción	Presupuesto	Compras	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje
10	Elaboración de Procedimiento Administrativo Común	10	Procedimiento	10	100%
11	Realización de Vías de Verificación en el caso de Vía Pública	30	Vías	30	100%

TULTITLÁN  
Gobierno Municipal



Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	
<b>SERVICIOS PÚBLICOS</b> <b>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO</b> <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b> <b>CONSTRUCCIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>	1	Podar pasto de espacios públicos, deportivas, recreativas etc.	5,183,680	Md	747,883	747,883	14%
	2	Podar árboles de espacios públicos, deportivos, recreativas etc.	3,200	Árbol	700	397	12%
	3	Carbón (litros) por día - distribución a la vía pública	290	litro	20	53	18%
	4	Mantener espacios públicos urbanos	8,104	litro	1,800	1,800	22%
	5	Mantener espacios públicos, recreativas y deportivos	60,000	litro	24,000	24,000	40%
	6	Corte árboles a la población para mejoramiento del entorno urbano y cuidado del medio ambiente	4,407	litro	3,344	3,344	76%
	7	Los mantenimientos de asfalto en parques y jardines	2,890	Mantenimiento	671	740	25%



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	
<b>SERVICIOS PÚBLICOS</b> <b>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO</b> <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b> <b>CONSTRUCCIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>	8	Supervisar a cuadrillas de trabajo	1,200	Supervisión	240	301	25%
	9	Aplicar material para evitar árboles y bordes	100,000	litro	40,000	32,000	32%
	10	Eliminación de malezas urbanas de parques y jardines	150	litro	40	57	38%
	11	Colocar la infraestructura urbana de parques y jardines	240	litro	40	60	25%
	12	Final largos rielos, asientos apilados, mamparas, fogos, guirretones, puntos vialitarios y señalizaciones	48,000	litro	12,000	4,800	10%
	13	Algo de diez veriles	30,100,000	litro	11,600,000	11,600,000	38%



**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la  
Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

Clave	Descripción	Presupuesto	Comprobados	Porcentaje
1	Contar con los recursos para pago de referencias en perforaciones municipales	2,800	2,800	100%
2	Elaboración de presupuestos municipales	212	212	100%
3	Realizar los trabajos municipales para instalación de equipos y mantenimiento	212	212	100%
4	Realizar los trabajos de instalación en el predio municipal de San Bartolo	26	26	100%
5	Realizar proyectos para la apertura del predio municipal de Chapón	1	1	100%

**TULTITLÁN**

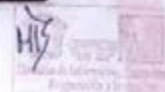


**DIPPE**

## PILAR 3. Territorial: Municipio Ordenado, Sustentable y Resiliente.

### Tema: Ciudades y comunidades sostenibles

**TULTITLÁN**





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRESO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR REALIZADO	PROGRESO POR CANTIDAD	PROGRESO POR VALOR
Implementar programas administrativos o combinaciones por cumplimiento de la normatividad aplicable	100	Procedimiento	33	33	33%		
Realizar visitas de campo para identificar violación en desarrollos urbanos	400	Visita	180	180	45%		
Asesorar a la población en materia de Desarrollo Urbano	4,000	Asesoría	1,200	1,200	30%		
Realizar levantamientos topográficos	400	Levantamiento	100	100	25%		
Trabaja convalida por modificación y apertura de nuevas vías	14	Convalida	4	4	29%		
Trabaja convalida por modificación y apertura de nuevas vías	200	Trabaja	80	80	40%		



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRESO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR REALIZADO	PROGRESO POR CANTIDAD	PROGRESO POR VALOR
Ejecutar servicios de Construcción	800	La obra	100	100	12%		
Ejecutar Construcción de Albergamiento y Hogares Oligos	3,000	Construcción	620	620	21%		
Realizar cursos de actualización o servicios públicos en materia de desarrollo urbano	4	Cursos	1	1	25%		
Realizar cursos de capacitación o servicios públicos en materia de desarrollo urbano	1	Diagnóstico	0	0	0%		
Realizar cursos de capacitación o servicios públicos en materia de desarrollo urbano	80	Curso	30	30	38%		
Realizar cursos de capacitación o servicios públicos en materia de desarrollo urbano	140	Permiso	25	25	18%		
Realizar cursos de capacitación o servicios públicos en materia de desarrollo urbano	3,000	Cobros	670	670	22%		
Actualización de nomenclatura en municipio (separación de calles)	1	Obra	0	0	0%		





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTOS	RECURSOS	ESTADO	FECHA DE EJECUCIÓN	MON. ANUAL	MON. DE EJECUCIÓN	MON. MAR 21	MON. MAR 22	PROYECTOS EN EJECUCIÓN
Revisar proyectos y derivaciones de construcciones derivadas de procedimientos administrativos						48	Completada	18	18	100%
Elaborar notificaciones para regularización de construcciones						1,800	realizadas	300	300	100%

**TULTITLÁN**



**DIPPE**

### Tema: Ciudades y comunidades sostenibles

**TULTITLÁN**



**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinador Técnico de la  
Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD	PROYECTO	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	PROGRESO (%)	PROYECTO DE INVERSIÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Provisión de facilidades técnicas académicas, en su caso expedientes técnicos de obra pública	12	Proyecto	0	0	0%	100%
	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	12	Proyecto	0	0	0%	100%
	Elaborar los presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública	12	Proyecto	0	0	0%	100%
	Supervisión de obra y trámite de pago de la obra pública	12	Proyecto	0	0	0%	100%
	Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública	12	Proyecto	0	0	0%	100%
	Atención de peticiones expuestas por la ciudadanía en materia de obra pública	12	Proyecto	0	0	0%	100%
	Trabaja en certámenes topográficos y planeación específica de obra	12	Proyecto	0	0	0%	100%
Administración de calles	12	Proyecto	0	0	0%	100%	

**TULTITLÁN**  
Secretaría de Infraestructura, Planeación y Evaluación

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD	PROYECTO	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	PROGRESO (%)	PROYECTO DE INVERSIÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Administración y supervisión de obras civiles y edificios	0	Otra	0	0	0%	100%
	Trabaja en certámenes topográficos y planeación específica de obra pública	0	Proyecto	0	0	0%	100%
	Provisión de facilidades técnicas académicas en su caso expedientes técnicos de obra pública	0	Proyecto	0	0	0%	100%
	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	0	Proyecto	0	0	0%	100%
	Elaboración de presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública	0	Proyecto	0	0	0%	100%
	Supervisión de obra y trámite de pago de la obra pública	0	Proyecto	0	0	0%	100%
	Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública	0	Proyecto	0	0	0%	100%
Atención de peticiones expuestas por la ciudadanía en materia de obra pública	0	Proyecto	0	0	0%	100%	

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024  
Coordinación Técnico de la Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas

ACT. ANUAL	ACT. REALIZADA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	PROG. PRES.	PROG. REAL.	PROG. PRES. REALIZADO	PROG. PRES. REALIZADO (%)
				Construcción de viviendas Ofidón	18	Ciudad	0	0	0	0%
				Elaborar levantamientos topográficos y proyectos ejecutivos de obra pública	18	Proyecto	0	0	0	0%
				Elaboración de facilidades técnicas económicas, en su caso expedientes técnicos de obra pública	18	Proyecto	0	0	0	0%
				Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	18	Proyecto	0	0	0	0%
				Elaboración de presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública	18	Proyecto	0	0	0	0%
				Supervisión de obras e trámite de pago de la obra pública	18	Proyecto	0	0	0	0%
				Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública	18	Proyecto	0	0	0	0%
				Atención de peticiones expuestas por la ciudadanía en materia de obra pública	18	Proyecto	0	0	0	0%



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas

ACT. ANUAL	ACT. REALIZADA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	PROG. PRES.	PROG. REAL.	PROG. PRES. REALIZADO	PROG. PRES. REALIZADO (%)
				Construcción y ampliación de edificaciones urbanas	18	Ciudad	0	0	0	0%
				Elaborar levantamientos topográficos y proyectos ejecutivos de obra pública	18	Proyecto	0	0	0	0%
				Elaboración de facilidades técnicas económicas, en su caso expedientes técnicos de obra pública	18	Proyecto	0	0	0	0%
				Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	18	Proyecto	0	0	0	0%
				Elaboración de presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública	18	Proyecto	0	0	0	0%
				Supervisión de obras e trámite de pago de la obra pública	18	Proyecto	0	0	0	0%
				Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública	18	Proyecto	0	0	0	0%
				Atención de peticiones expuestas por la ciudadanía en materia de obra pública	18	Proyecto	0	0	0	0%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación  
Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	Proyectos para obras públicas	4	Control	5	100%	
			Control y supervisión de obras públicas	1	Control	1	100%	

TULTITLÁN



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	Facilitar visitas urbanas y colocación de reducciones de velocidad mediante aplicación de marcas blancas	112,191	40	28,262	25,262	100%
			Facilitar visitas urbanas	49	100%	186	186	100%
			Facilitar visitas urbanas mediante aplicación de conceptos hidráulicos	17,487	40	12,247	12,247	100%

TULTITLÁN





DIPPE

### Subtema: Movilidad y transporte para la población.

TULTITLÁN



DIPPE

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil

COD. CATEG.	COD. SUBCATEG.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR META	AVANCE POR EJECUCIÓN (%)
		Registro de nuevos organismos de Transporte Público en sus diversas modalidades		2	Registo	1	50%
		Realiza reuniones con representantes de transporte público en sus diversas modalidades		70	Reunión	38	54%
		Supervisar el estado de transporte público en sus diversas modalidades		430	Supervisión	143	33%
		Realiza inspección de camiones del transporte público de AUTO 95		80	Inspección	70	87%
		Censos de organizaciones de transporte público de medio día		289	Censos	189	65%
		Realiza estudios costo beneficio para la modernización del transporte público urbano		1	Estudio	0	0%

TULTITLÁN

**Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento**



**DIPPE**

## Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil

Objetivo	Actividad	Indicador	Valor Meta	Valor Real	Porcentaje	Estado
Mejorar la calidad de los servicios públicos y garantizar la seguridad de los ciudadanos.	Realizar estudios con el ciudadano para detectar las necesidades de movilidad urbana.		1	0	0%	Rojo
	Identificar áreas de oportunidad para mejorar el entorno de movilidad urbana.		1	0	0%	Rojo
	Evaluar el estado de transporte público en zonas estratégicas.		1	0	0%	Rojo

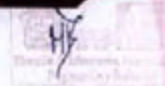
**TULTITLÁN**



**DIPPE**

## Tema: Energía asequible y no contaminante.

**TULTITLÁN**





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	PROYECTO	DESCRIPCIÓN	MONTO PRESUPUESTADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	EVALUACIÓN DE RESULTADOS	
							1	2
SERVICIOS PÚBLICOS	MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS	MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS	Asignación de recursos para el mantenimiento al sistema de alumbrado público	14,000	14,000	100%	5.00	5.00
			Reparación y mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	14,000	14,000	100%	5.00	5.00
			Compra de materiales para luminarias de alumbrado público	5,000	5,000	100%	5.00	5.00
			Colocación de postes para alumbrado	307	307	100%	5.00	5.00
			Contratación de proyectos para instalación de luminarias de alumbrado público municipal	0	0	0%	5.00	5.00
			Revisión de licencia para la actualización de la alumbrado público de alumbrado público municipal	0	0	0%	5.00	5.00

**TULTITLÁN**

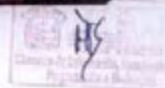


**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	PROYECTO	DESCRIPCIÓN	MONTO PRESUPUESTADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	EVALUACIÓN DE RESULTADOS	
							1	2
SERVICIOS PÚBLICOS	MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS	MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS	Consejo de alumbrado al sistema de alumbrado público municipal	4	4	100%	5.00	5.00
			Instalación de luminarias de alumbrado de tipo LED	400	400	100%	5.00	5.00

**TULTITLÁN**





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD PRESUPUESTAL	PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	CONCEPTO	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS EJECUTADOS	RECURSOS EJECUTADOS POR EJERCICIO	RECURSOS EJECUTADOS POR EJERCICIO	RECURSOS EJECUTADOS POR EJERCICIO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	01	01	01	1. Cobro servicio de recolección de residuos sólidos urbanos e instalaciones públicas y establos públicos	24,000	Servicio	1,999	8.3%	90%
				2. Cobro servicio de recolección de residuos sólidos urbanos e instalaciones	25,000	Servicio	4,300	17.2%	70%
				3. Asistencia técnica manual de espacios públicos	1,440,000	OT	845,000	58.7%	90%
				4. Mantener limpieza manual de las instalaciones	2,700,000	OT	750,000	27.8%	81%
				5. Asistencia técnica de limpieza y recolección	40	Mano de obra	10	25%	90%
				6. Supervisar actividades de recolección y limpieza	720	Supervisión	360	50%	90%
				7. Recolección de residuos sólidos urbanos en empresas	1,400	OT	300	21.4%	90%
8. Adquirir material de equipo de recolección de residuos	100	Material	30	30%	90%				
9. Adquirir equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	0	Material	0	0%	90%				



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Servicios Públicos

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD PRESUPUESTAL	PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	CONCEPTO	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS EJECUTADOS	RECURSOS EJECUTADOS POR EJERCICIO	RECURSOS EJECUTADOS POR EJERCICIO	RECURSOS EJECUTADOS POR EJERCICIO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	01	01	01	1. Operar establos sólidos urbanos e la estación de mantenimiento	60,000	Servicio	14,100	23.5%	90%
				2. Adquirir equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	0	Material	0	0%	90%
				3. Procurar la función orgánica de residuos sólidos urbanos	0,000	Personal	0,000	0.0%	90%





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

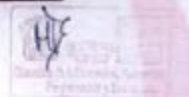
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
Inspecciones, vigila y monitorea los recursos naturales del municipio	12	Infante	3	3	100%	
Realizar operativos de inspección para evitar daños ambientales	6	Operativo	2	3	33%	
Atender denuncias derivadas por daños ambientales	180	Denuncia	28	38	15%	
Participar en reuniones intermunicipales para la conservación del Parque Estatal Sierra de Guadalupe	4	Reunión	2	2	50%	
Elaborar el Programa de Ordenamiento Ecológico Municipal	1	Programa	0	0	0%	



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDADES	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
Localización de los datos geográficos sobre la contaminación	12	Año	3	3	100%	
Recibir solicitudes de información	12	Solicitud	3	3	100%	
Operación de cámaras de video para vigilancia ambiental	8,000	Ángel	8,000	2,100	100%	
Realizar jornadas para la entrega de semillas de plantas y árboles	4	Jornada	1	1	25%	
Asesorar en la entrega de semillas y plantas, arboladas y la educación	4	Jornada	1	1	25%	
Realizar actividades para el fomento de la cultura de la protección del medio ambiente	22	Evento	4	4	18%	
Elaborar planes ambientales municipales e industriales y comerciales	1,400	Plan	200	400	29%	



**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS EJECUTADOS	REPORTE DE EJECUCIÓN (%)
Impedir VMO fuerza de desahogo de aguas residuales en escuelas y comercios	VMO DUEMA	100	100	100%
Impedir fugas de aguas a la red de alcantarillado	Proyectos	17	14	82%
Impedir instalaciones para la recolección de basura	Autorización	100	100	100%
Impedir instalaciones para el cambio de puentes	Autorización	200	20	10%
Impedir autorizaciones para el transporte de basura	Autorización	10	2	20%
Impedición de ruidos por exceso de tránsito de vehículos	VMO	20	0	0%
Impedición y verificación en el estado de salud de vehículos	Inspección	1,400	1,000	71%

**TULTITLÁN**



**DIPPE**

## Tema: Manejo sustentable y distribución del agua.

**TULTITLÁN**





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Obras Públicas

ACT. ANUAL	ACT. REALIZADA	PROYECTOS A REALIZAR	PROYECTOS REALIZADOS	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	ACT. ANUAL	ACT. REALIZADA	PROY. REALIZ.	PROYECTOS A REALIZAR	PROYECTOS REALIZADOS
1	1	1	1	Construcción de infraestructura para el manejo sustentable y distribución de agua	1	1	1	1	100%
1	1	1	1	Realizar asentamientos topográficos y proyectos ejecutivos de obra pública	1	1	1	1	100%
1	1	1	1	Autonomización de instalaciones técnicas escolares, en su caso expedientes técnicos de obra pública	1	1	1	1	100%
1	1	1	1	Programa, organica y gestión de recursos de obra pública	1	1	1	1	100%
1	1	1	1	Elaboración presupuestos, adquisición y contratación de la obra pública	1	1	1	1	100%
1	1	1	1	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública	1	1	1	1	100%
1	1	1	1	Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública	1	1	1	1	100%
1	1	1	1	Atención de peticiones expuestas por la ciudadanía en materia de obra pública	1	1	1	1	100%

**TULTITLÁN**

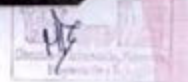


**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: OPDAPAST

ACT. ANUAL	ACT. REALIZADA	PROYECTOS A REALIZAR	PROYECTOS REALIZADOS	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	ACT. ANUAL	ACT. REALIZADA	PROY. REALIZ.	PROYECTOS A REALIZAR	PROYECTOS REALIZADOS
1	1	1	1	Introducir infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	1	1	1	1	100%
1	1	1	1	Integrar expedientes de obra por adquisición y obra por contrato	1	1	1	1	100%
1	1	1	1	Realizar proyectos de infraestructura	1	1	1	1	100%

**TULTITLÁN**



**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: OPDAPAST

ACTIVIDAD	EST. PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD	PROYECTO	CONCEPTO	PREV. 2022	PREV. 2023	PREV. 2024	PREV. 2025	PREV. 2026
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE TULTEPEC (MEXICO) OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE TULTEPEC (MEXICO) OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE TULTEPEC (MEXICO) OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE TULTEPEC (MEXICO)				Construcción de obras de agua potable	33,000,000	40	11,790,000	11,790,000	87%
				Substituir el funcionamiento de la infraestructura existente para el suministro de agua potable	8,734	Recurso	1,200	1,233	87%
				Verificar y brindar el servicio de control de conducción de agua potable	175	OTRO	44	44	100%
				Realizar mantenimiento a las instalaciones hidráulicas sobre el suministro de agua potable	1,480	Complemento	400	244	84%
				Substituir el agua potable para consumo a la población por tanques	10,000,000	OT	2,890,000	2,890,000	100%
				Quitar el agua potable para consumo de la población	1,210	OTRO	2,448	2,878	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022-2024

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: OPDAPAST

ACTIVIDAD	EST. PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD	PROYECTO	CONCEPTO	PREV. 2022	PREV. 2023	PREV. 2024	PREV. 2025	PREV. 2026
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE TULTEPEC (MEXICO) OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE TULTEPEC (MEXICO) OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE TULTEPEC (MEXICO)				Realizar análisis de agua potable	410	ANAL	100	700	100%
				Determinar volumen de agua potable para consumo de la población	34,000,000	OT	4,330,000	4,490,000	88%
				Realizar obras de P y O en el agua potable	1,800	Recurso	343	343	100%
				Realizar retroayugos a plantas potabilizadoras	82	Recurso	10	10	100%
				Realizar lavado de cisterna FJO TNAOCE	0	OTRO Y OTRO	7	10	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: OPDAPAST

OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD
OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD

**TULTITLÁN**



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: OPDAPAST

OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD
OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD	OPD

**TULTITLÁN**



**Coordinador de la Secretaría de Ayuntamiento**



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Obras Públicas

ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
Construcción de infraestructura para el desarrollo y crecimiento urbano Estudios levantamientos topográficos y proyectos definitivos de obra pública Habilitación de facilidades técnicas económicas, en su caso expedientes técnicos de obra pública Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública Ejecución presupuestos, adquisición y contratación de la obra pública Supervisión de obra e ítem de pago de la obra pública Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública Atención de peticiones expuestas por la ciudadanía en materia de obra pública	0	Obra	0	0	0%	
	0	Obra	0	0	0%	
	0	Obra	0	0	0%	
	0	Obra	0	0	0%	
	0	Obra	0	0	0%	
	0	Obra	0	0	0%	
	0	Obra	0	0	0%	
	0	Obra	0	0	0%	

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: OPDAPAST

ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
Construcción de infraestructura para el desarrollo urbano Expedientes de obra para desarrollo urbano por contratación y/o obra por contrato Realizar proyectos de infraestructura para el desarrollo urbano	1	Obra	0	0	0%	
	1	Expedientes	1	0	0%	
	3	Proyecto	1	1	33%	

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento

55. 2620.8900





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: OPDAPAST

OPD	OPD	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR REALIZADO	AVANCE (%)
OPD 001	OPD 001	PROYECTO 001	ACTIVIDAD 001	Determinar volúmenes de agua potable de los hogares de abastecimiento público	00	m3	3,331,719	3,496,343	105%
				Determinar volúmenes de agua potable para consumo de la población y extracción en buseos	000	m3	3,327,863	3,333,319	100%
				Realizar obras prioritarias en zonas determinadas por el organismo	001	obras	38	70	184%
				Realizar análisis de agua residual tratada	00	muestras	13	13	100%
				Determinar volúmenes de agua residual tratada	347,000	m3	0	0	0%

TULTITLÁN



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: OPDAPAST

OPD	OPD	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR REALIZADO	AVANCE (%)
OPD 001	OPD 001	PROYECTO 001	ACTIVIDAD 001	Realizar quemas para el tratamiento de aguas residuales	347,000	m3	0	0	0%
				Realizar inspección a plantas de tratamiento de aguas residuales	12	inspecciones	0	0	0%

TULTITLÁN



**Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento**





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: OPDAPAST

Item	Unidad Ejecutora	Actividad	Presupuesto	Comisión	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto
1	OPDAPAST	Conectar alumbrado	170	Comisión	40	40	100%
2	OPDAPAST	Instalar redes eléctricas	700	OPD	170	170	100%
3	OPDAPAST	Reparar alumbrado	20	Comisión	7	27	100%
4	OPDAPAST	Revisar bombas y zanjas de tubería en diferentes colonias	19,000	OPD	40,000	40,000	100%
5	OPDAPAST	Construcción de obras de infraestructura (calle de concreto, etc.)	17,000	OPD	4,000	3,700	100%
6	OPDAPAST	Instalar bombas, bocas de tormenta y cisternas	100	OPD	10	10	100%
7	OPDAPAST	Revisar el sistema de alcantarillado	200	OPD	30	70	100%
8	OPDAPAST	Revisar sistema de alcantarillado	10,000	OPD	2,000	2,000	100%



**DIPPE**

## Tema: Riesgo y Protección Civil.









**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil

Objetivo	Actividad	Indicador	Meta	Unidad Ejecutora	Valor Meta	Valor Real	Porcentaje
Realizar reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil			1	Reunión	0	0	0%

TULTITLÁN



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil

Objetivo	Actividad	Indicador	Meta	Unidad Ejecutora	Valor Meta	Valor Real	Porcentaje
Probar y revisar planes específicos de protección civil por factores de las zonas de vulnerabilidad de riesgo			24	Plan	0	0	0%
	Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicio		2,004	Verificación	277	277	100%
Emite dictámenes de vitalidad o comarcas, empresas, establecimientos comerciales, etc.			2,344	Dictamen	227	227	100%
	Atender peticiones para visitar ferretería en fondo y emisión de dictámenes de riesgo		147	Dictamen	42	42	100%
Curso profesional para bomberos			0	Curso	0	0	0%
	Curso para personal de atención pre hospitalaria		0	Curso	0	0	0%
Evaluación de cumplimiento del Programa Específico de Protección Civil Escolar			22	Programa	22	22	100%
	Selección de convenio para habilitar refugio temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos		0	Convenio	0	0	0%

TULTITLÁN



**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación  
Secretaría del Ayuntamiento

55-2620-8900





**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil**

ACT. PROGRAMÁTICA	ACT. INSTITUCIONAL	ACT. SUBPROGRAMA	ACT. SUBACTIVIDAD	ACT. PRODUCTO	ACT. PRODUCTO	ACT. PRODUCTO	ACT. PRODUCTO	ACT. PRODUCTO	ACT. PRODUCTO
				Monitoreo y atención telefónica perturbaciones	114	Monitoreo	88	88	100%
				Atención de emergencias urbanas	2,706	Resguardo	737	737	100%
				Atención de emergencias por hospitalización	6,887	Resguardo	1,639	1,639	100%
				Capacitación a población en materia de protección civil	8,388	Formación	1,768	1,768	100%
				Realizar cursos para capacitación en materia de protección civil	48	Cursos	18	18	100%
				Atender y brindar atención de gobierno, atención de campo en tempestades	780	Atención	197	197	100%
				Realizar visitas domiciliarias para verificar tiempos de respuesta en caso de contingencias	1	Atención	0	0	0%
				Supervisar y vigilar el manejo y calidad de servicios en eventos públicos	8	Verificación	2	2	100%

**TULTITLÁN**



**DIPPE**

### PILAR 4. Municipio con Seguridad y Justicia

**Tema: Seguridad con visión Ciudadana.**

**TULTITLÁN**

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Coordinación General del Centro de Emergencias

Actividad	Objetivo	Indicador	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje
Dependencia Ejecutora: DE SEGURIDAD PÚBLICA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	1. Mantener tecnológicamente los sistemas de video vigilancia en el municipio		48	48	100%
	2. Regular espacios de eventos capitales por sistema de video vigilancia		300	300	100%
	3. Realizar de eventos capitales por sistema de video vigilancia		200	200	100%
	4. Mantener y actualizar de todos vehículos		2,500	425	17%
	5. Programa de emergencias por parte de la ciudadanía a través de diversos sistemas de comunicación		15,000	1,000	6.7%
	6. Realizar acciones con unidades de generación de video vigilancia y servicios de video y audio con tecnología beta		10	2	20%

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad

Actividad	Objetivo	Indicador	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje
Dependencia Ejecutora: DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁFICO DE SEGURIDAD PÚBLICA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	1. Realizar operativos estacionales y permanentes		3,200	600	18.8%
	2. Realizar operativos estacionales y permanentes, operativos y programas de seguridad con dependencias estatales, federales y municipales		1,400	400	28.6%
	3. Realizar convenios con autoridades federales, estatales y municipales		3	0	0%
	4. Atender emergencia por parte de la ciudadanía a través de diversos sistemas de comunicación		20,000	4,300	21.5%
	5. Generar y reportar el Informe Policial Municipal		4,000	1,000	25%
	6. Producir y entregar el Folio de Novedades de Operativos, Incidencia del Tráfico, Sembrados y Puntos de Inspección		361	31	8.6%
	7. Ejecutar el Programa Anual de Operativos de Seguridad Pública, Vialidad y Protección Civil		1	0	0%
	8. Producir Informe de presentaciones ante el Síndico Público		10	0	0%
	9. Elaborar Informe de resultados de protección de obras de largo		10	0	0%





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad

Actividad	Unidad	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje
16. Patrullar y vigilar los expedientes de personas de reciente incorporación a la DSCVPC	Seguridad	80	80	100%
17. Elaborar registros personales y cartas respaldadas del equipamiento (vehículos, armas, radios, etc.) de la DSCVPC	Seguridad	10	10	100%
18. Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Municipal	Seguridad	20	20	100%
19. Distribución operativa de la Fuerza Policial Municipal por sector	Seguridad	3,600	3,600	100%
20. Charlas de roles cascheros o ferias de salud de tránsito	Seguridad	1,000	1,000	100%
21. Realizar obras de brigadaje para la prevención y combate del delito	Seguridad	10	10	100%
22. Realizar labores de inteligencia para la prevención y combate del delito	Seguridad	100	100	100%
23. Realizar labores de inteligencia para la prevención y combate del delito	Seguridad	4	4	100%

TULTITLÁN

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
ESTADO DE MÉXICO

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad

Actividad	Unidad	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje
1. Asesorar en el estado de la fuerza de seguridad pública municipal	Seguridad	10	10	100%
2. Realizar reuniones para coordinación de seguridad pública con instituciones militares, comunitarias, académicas, DSCVPC, organizaciones etc. para identificar estrategias de seguridad pública	Seguridad	400	400	100%
3. Charlas públicas para prevención del delito	Seguridad	20	20	100%
4. Implementar campañas de difusión de la fuerza de seguridad pública y la población y atención de demandas ciudadanas en materia de seguridad pública	Seguridad	4	4	100%
5. Realizar actividades de capacitación para el combate del delito en materia de seguridad pública	Seguridad	2,000	2,000	100%
6. Realizar actividades de capacitación para el combate del delito en materia de seguridad pública	Seguridad	20	20	100%
7. Realizar actividades de capacitación para el combate del delito en materia de seguridad pública	Seguridad	4	4	100%
8. Realizar actividades de capacitación para el combate del delito en materia de seguridad pública	Seguridad	20	20	100%
9. Realizar actividades de capacitación para el combate del delito en materia de seguridad pública	Seguridad	10	10	100%
10. Realizar actividades de capacitación para el combate del delito en materia de seguridad pública	Seguridad	400	400	100%

TULTITLÁN

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
ESTADO DE MÉXICO

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación  
Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad

ACTIVIDAD	UNIDAD DE RESPONSABILIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	AVANCE (%)	FECHA DE EJECUCIÓN			
SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	1	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública y evaluar el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo Municipal de Seguridad Pública, Carácter Municipal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, Comisión de Planeación y Evaluación, Comisión Estratégica de Seguridad y Consejo de Asesoría y Justicia.	7	Sesión	3	3	100%
				2	Elaborar y actualizar el programa de seguridad pública municipal y los programas municipales de Seguridad Pública y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana.	30	Acuerdo	18	18	100%
				3	Realizar el informe de avance de los recursos correspondiente al periodo de octubre de 2023 y solicitar el apoyo financiero al área de seguridad pública y la coordinación de la violencia subsecuente.	1	Programa	0	0	0%
				4	Realizar el seguimiento a los recursos correspondiente al periodo de octubre de 2023 y solicitar el apoyo financiero al área de seguridad pública y la coordinación de la violencia subsecuente.	1	Programa	0	0	0%
				5	Realizar el seguimiento a los recursos correspondiente al periodo de octubre de 2023 y solicitar el apoyo financiero al área de seguridad pública y la coordinación de la violencia subsecuente.	1	Programa	0	0	0%
				6	Realizar el seguimiento a los recursos correspondiente al periodo de octubre de 2023 y solicitar el apoyo financiero al área de seguridad pública y la coordinación de la violencia subsecuente.	1	Programa	0	0	0%
				7	Realizar el seguimiento a los recursos correspondiente al periodo de octubre de 2023 y solicitar el apoyo financiero al área de seguridad pública y la coordinación de la violencia subsecuente.	1	Programa	0	0	0%
				8	Realizar el seguimiento a los recursos correspondiente al periodo de octubre de 2023 y solicitar el apoyo financiero al área de seguridad pública y la coordinación de la violencia subsecuente.	1	Programa	0	0	0%



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad

ACTIVIDAD	UNIDAD DE RESPONSABILIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	AVANCE (%)	FECHA DE EJECUCIÓN			
SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS SERVICIOS PÚBLICOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	9	Realizar el personal administrativo de nuevo ingreso con funciones de Seguridad Pública mediante examen de Control de Calidad.	10	Examen	0	0	100%
				10	Realizar elementos públicos en actos gubernamentales (actos y promociones).	220	Examen	40	40	100%
				11	Realizar el seguimiento a los elementos públicos para la coordinación de la violencia subsecuente.	130	Examen	0	0	100%
				12	Implementar el programa de mejora de los estándares laborales del personal operativo.	1	Programa	0	0	100%
				13	Capacitar a elementos operativos en la formación de la Fuerza Policial.	190	Examen	0	0	100%
				14	Capacitar a elementos públicos en Competencias Básicas de la Función Pública.	130	Examen	0	0	100%
				15	Realizar a elementos públicos en las Competencias Básicas de la Función Pública.	120	Examen	0	0	100%
				16	Capacitar a elementos públicos en la Formación INCEP Módulo Teórico.	10	Examen	0	0	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento  
55-2620.8900



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad

Item	Descripción	Presupuesto	Compras	Personal	Operación	Manejo	Financiamiento
17	Capacitar a elementos policíacos en la función del primer respondiente y la ciencia forense aplicada en el lugar de los hechos	30	Demando	30	30	30	100%
18	Capacitar a elementos policíacos en la función policial y su ubicación en los primeros actos de investigación	40	Demando	40	40	40	100%
19	Capacitar a elementos policíacos mandos medios	10	Demando	0	0	0	100%
20	Capacitar a elementos policíacos en la cadena de custodia	30	Demando	30	30	30	100%
21	Capacitar a elementos policíacos en la intervención del Polanco en el Jalisco Legal	40	Demando	40	40	40	100%
22	Capacitar a elementos policíacos en Juicio Civil	30	Demando	0	0	0	100%
23	Capacitar a elementos policíacos en idioma Polaco homologado	70	Demando	70	70	70	100%
24	Organizar la Convocatoria Jalisco Polaco de elementos de seguridad municipal	100	Demando	0	0	0	100%
25	Elaborar diagnóstico sobre la situación de la generación de la violencia y delincuencia en el municipio	1	Documento	0	0	0	100%
26	Elaborar protocolo para la atención de la violencia familiar y de género	1	Proyecto	0	0	0	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad

Item	Descripción	Presupuesto	Compras	Personal	Operación	Manejo	Financiamiento
27	Elaborar convocatoria para reclutar suplentes a elementos policíacos	1	Convocatoria	0	0	0	100%
28	Elaborar análisis de costos de capacitación, equipamiento y equipo para los elementos de la DISCIVIC	1	Documento	1	1	1	100%
29	Dotar de uniformes a elementos policíacos	400	Uniformes	0	0	0	100%
30	Capacitar a elementos policíacos en grupo táctico	30	Demando	0	0	0	100%
31	Capacitar a elementos policíacos en manejo de bases de datos con perfiles de género	40	Demando	0	0	0	100%
32	Capacitar a elementos policíacos en manual básico del juicio preventivo	70	Demando	0	0	0	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación  
Secretaría del Ayuntamiento







DIPPE

### Tema: Derechos Humanos.

TULTITLÁN



DIPPE

### Dependencia Ejecutora: Defensoría Municipal de los Derechos Humanos

Actividad	Objetivo	Indicador	Meta	Avance	Porcentaje	
ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ATENCIÓN A LA POBLACIÓN	Realizar cursos de capacitación a la población en general y a servidores públicos en materia de Derechos Humanos	79	Cursos	33	33%	
	Registrar a la población que tiene o corporaciones en materia de Derechos Humanos	4,000	Personas	1,000	1,000	100%
	Registrar a servidores públicos adscritos a las corporaciones en materia de Derechos Humanos	700	Personas	140	140	54%
	Recibir solicitudes de información para defensa de Derechos Humanos	20	Solicitudes	5	5	20%
	Orientar a la población que cuenta con un caso de violación a sus Derechos Humanos	300	Orientación	100	100	100%
	Implementar y coordinar de sensibilización e información en materia de Derechos Humanos	10	Compañías	2	2	100%
	Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos	4	Expedientes	1	1	100%

TULTITLÁN



Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento  
 Página 92 de 126

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

Orden	Descripción	Presupuesto	Compras	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado
1	Transferir copia certificada de actas de nacimiento	6,407	CALSA	1,407	1,407	21%
2	Transferir copia certificada de actas de defunciones	4,300	ACTA	1,000	920	21%
3	Transferir copia certificada de actas de matrimonios	2,800	ACTA	400	370	13%
4	Transferir copia certificada de actas de divorcios	1,270	ACTA	300	270	21%
5	Transferir copia certificada de actas de adopciones	500	ACTA	140	140	28%
6	Transferir copia certificada de actas de reconocimiento de hijos	1	ACTA	0	0	0%
7	Transferir copia certificada de actas de declaración de sucesiones	110	ACTA	20	20	18%
8	Transferir copia certificada de actas de inscripción de censales	2	ACTA	0	0	0%

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

Orden	Descripción	Presupuesto	Compras	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado
9	Transferir copia certificada de actas de nacimiento	20,000	Certificado	3,800	3,370	17%
10	Transferir copia certificada de actas de defunciones	4,000	Certificado	400	370	9%
11	Transferir copia certificada de actas de matrimonios	4,000	Certificado	1,000	1,110	28%
12	Transferir copia certificada de actas de divorcios	300	Certificado	31	31	10%
13	Transferir copia certificada de actas de adopciones	1	Certificado	0	0	0%
14	Transferir copia certificada de actas de reconocimiento de hijos	10	Certificado	7	7	70%
15	Transferir copia certificada de actas de declaración de sucesiones	1	Certificado	0	0	0%
16	Transferir copia certificada de actas de inscripción de censales	7	ACTA	3	2	29%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

Orden	Descripción	Presupuesto	Unidad Ejecutora	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto
1	Realizar procesos de mediación o conciliación	400	Secretaría	100	11	27%
2	Integrar Catálogo de actividades alternativas	1	Colegios	0	0	0%
3	Realización de convenio para aplicar los Medios para Mejorar la Convivencia Escolar	30	Convencios	0	0	0%
4	Clasificar los partes verticales en conflicto para emitir alertas e incertidumbres (Infracciones)	400	CDO	100	118	29%
5	Expedir octavos municipales o circulares	1,407	ACTE	337	337	24%
6	Elaborar convocatorias para selección de integrantes del Jugado Cívico	1	Convencios	1	1	100%

**TULTITLÁN**  
2022-2024



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

Orden	Descripción	Presupuesto	Unidad Ejecutora	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto
7	Ofertar la cultura cívica y legalidad en el MUNICIPIO	30	Defensoría	0	0	0%
8	Crear un comité de convivencia para el personal docente del Jugado Cívico	1	Convencios	0	0	0%
9	Realizar la Sesión del Jugado Cívico	0	Oficina	1	1	100%
10	Realizar audiencias públicas sobre la responsabilidad de personas jurídicas infractoras	2,401	Audiencias	600	214	25%
11	Emisión recibos de pago por concepto de multa	1,134	Recibos de pago	202	240	21%
12	Proveer servicios al Mercado Público	30	Oficina	0	0	0%
13	Emisión boletines de prensa	2,401	Boletines	300	214	9%

**TULTITLÁN**  
2022-2024



Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento  
Página 94 de 126

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900

Seguimos Transformando Tultitlán

@22\_24Tultitlan

Seguimos Transformando Tultitlán

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos Transformando Tultitlán

tultitlan.gob.mx



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

Actividad	Objetivo	Indicador	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Porcentaje
Atención a personas en la Mesa Arbitral Atención a la producción sobre la organización condominial Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominial Registrar Bases de administración condominial Ejecutar procedimientos arbitrales Mediación y conciliación entre las partes en conflicto	14	Atención a personas en la Mesa Arbitral	80	Subvenciones	8	8	100%
	15	Atención a la producción sobre la organización condominial y conflictos en fomento Municipal y la LICDM	1,770	Registro	491	491	100%
	16	Realizar campañas sin conflictos por hechos de violencia	107	Registro	17	17	100%

SECRETARÍA DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sindicatura Municipal

Actividad	Objetivo	Indicador	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Porcentaje
Atención a personas en la Mesa Arbitral Atención a la producción sobre la organización condominial Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominial Registrar Bases de administración condominial Ejecutar procedimientos arbitrales Mediación y conciliación entre las partes en conflicto	1	Atención a personas en la Mesa Arbitral	200	Registro	200	100	100%
	2	Atención a la producción sobre la organización condominial	300	Registro	90	100	30%
	3	Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominial	27	Campañas	2	2	7%
	4	Registrar Bases de administración condominial	15	Registros	1	1	6%
	5	Ejecutar procedimientos arbitrales	13	Expedientes	2	1	15%
	6	Mediación y conciliación entre las partes en conflicto	400	Audencias	133	133	33%

COORDINACIÓN TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



DIPPE

### EJE TRANSVERSAL 1. Igualdad de género.

#### TEMA: Cultura de la igualdad de género y prevención de la violencia contra las mujeres.

TULTITLÁN



DIPPE

### Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán

Actividad	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje	Observaciones
Realizar evento para conmemorar el "Día Internacional de la Mujer"	1	1	100%	
Realizar talleres o Sembreros Públicos en materia de equidad de género e igualdad laboral	10	10	100%	
Realizar talleres en escuelas en materia de prevención de la violencia de género	40	40	100%	
Realizar talleres en comunidades sobre la prevención de la violencia de género	40	40	100%	
Vincular a madres y niñas a la bolsa de empleo municipal	45	45	100%	
Capacitación en el marco del programa "Viva Seguro Tultitlán"	314	314	100%	
Realizar atención psicológica presencial a mujeres en situación de violencia de género	304	304	100%	

TULTITLÁN



**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación  
Secretaría del Ayuntamiento





**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán**

Orden	Actividad	Presupuesto	Actividad	Presupuesto	Actividad	Presupuesto	Actividad	Presupuesto
1	Realizar acciones públicas preventivas a mujeres en situación de violencia de género	304	Asesoría	170	170	100%		
2	Realizar acciones preventivas y judiciales en materia de violencia de género, mediante foros educativos	30	Asesoría	15	15	100%		
3	Realizar actividades de capacitación en educación sexual y valores en favor de la diversidad sexual	34	Forma	4	7			
4	Realizar eventos Día Nacional	12	Eventos	2	2	100%		
5	Realizar "4 días de reflexión contra la violencia hacia la mujer"	14	Eventos	6	6	100%		
6	Capacitar a mujeres y hombres para el trabajo y emprendimiento económico	702	Personas	373	190			

**TULTITLÁN**

**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán**

Orden	Actividad	Presupuesto	Actividad	Presupuesto	Actividad	Presupuesto	Actividad	Presupuesto
1	Realizar acciones del Sistema Municipal de Igualdad de Género y Oportunidades para mujeres y hombres y para personas intersexuales y brindar la violencia contra las mujeres	4	Asesoría	1	1	100%		
2	Realizar acciones de la Unidad de Igualdad de Género	4	Asesoría	1	1	100%		

**TULTITLÁN**







**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán

Objetivo	Indicador	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje
Promover la equidad de género y el empoderamiento de las mujeres. Fortalecer la capacidad institucional del IMM para la atención de las mujeres. Promover la participación de las mujeres en los espacios de decisión. Garantizar la seguridad de las mujeres. Promover la igualdad de género en el municipio.	Colaborar con las dependencias municipales en las jornadas del Empleo	2	2	100%
	Implementar talleres de proyectos para el empoderamiento de las mujeres	40	19	47%
	Capacitar a empresas en el tema de la Perspectiva de Género para crear espacios libres de violencia	30	3	10%
	Conectar a personal víctimas de la desigualdad de género en el municipio	10	3	30%
	Atender mujeres en alto riesgo de violencia de género	3	1	33%
	Realizar talleres de difusión para fomentar la igualdad de género en el municipio	10	5	50%
	Robinar programa seguro hogar para madres en situación de violencia de género	1	0	0%
	Organizar "Seguro Hogar" a mujeres en situación de violencia de género	118	24	20%



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán

Objetivo	Indicador	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje
Promover la equidad de género y el empoderamiento de las mujeres. Fortalecer la capacidad institucional del IMM para la atención de las mujeres. Promover la participación de las mujeres en los espacios de decisión. Garantizar la seguridad de las mujeres. Promover la igualdad de género en el municipio.	Organizar "Seguro Hogar" a mujeres en alto riesgo de violencia de género	100	30	30%
	Implementar un proyecto para combatir la brecha de desigualdad de género	1	0	0%





DIPPE

## Eje Transversal 2. Gobierno Moderno, Capaz y Responsable.

**Tema: Estructura del gobierno municipal.**

TULTITLÁN



DIPPE

### Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

Actividad	Unidad Ejecutora	Actividad	Presupuesto	Compras	Compras	Compras	Compras	Compras
Atender a las diversas áreas de la administración Pública municipal para la prestación de cursos de capacitación			12	Expendio	0	0	0	100%
Recibir propuestas de los áreas para modificación o actualización de reglamentos, ordenanzas, programas, etc.			44	Proyecto	19	19	19	100%
Auxiliar reglamento, normativas y disposiciones administrativas municipales			48	Apropiación	19	19	19	100%
Publicar disposiciones de observancia general en el Diario de Gobierno			34	Gasto	19	17	17	100%
Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo			34	PER	14	14	14	100%
Transferir cantidad de residencia, identidad y domiciliarios			3,174	Comisión	1,284	1,284	1,284	100%
Imprimir Cartas de Servicio Militar			1,853	Comis	245	245	245	100%
Realizar sesiones de cabildo abierto			4	Expendio	0	0	0	100%

TULTITLÁN

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento



DIPPE

### Tema: Transparencia y rendición de cuentas.

TULTITLÁN



DIPPE

### Dependencia Ejecutora: Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales

Objetivo	Indicador	Meta	Valor Real	Porcentaje		
<b>OBJETIVO GENERAL</b> Promover el acceso a la información pública y la protección de datos personales.	1. Realizar solicitudes de transparencia ingresadas por el sistema SAIEX, sistema de papeles, etc.	434	Resuelto	74	74%	
	2. Resolver solicitudes de transparencia procedentes ingresadas por el sistema SAIEX, Oficina de Papeles, etc.	432	Solicitado	76	76%	
	3. Recibir y emitir procedimientos de inconformidad en materia de transparencia por la ciudadanía	34	Procedimiento	4	4%	
	4. Actualizar el sistema IPOMEX y de acuerdo a la normatividad vigente	14,000	Actualización	3,000	3,000	21%
	5. Capacitar a los diferentes áreas de la administración pública municipal en el manejo de los sistemas de información SAIEX e IPOMEX	34	Capacitación	7	7%	
	6. Realizar sesiones de Comité Municipal de Transparencia	17	Sesión	4	4%	

TULTITLÁN

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento

55. 2620.8900





**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales**

ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO
Elaboración de datos de privacidad	4	Proyectos						
Implementación de proyecto de transparencia con la información pública	4	Proyecto						

TULTITLÁN



**DIPPE**

**Tema: Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.**

TULTITLÁN





DIPPE

### Dependencia Ejecutora: Sindicatura Municipal

Orden	Actividad	Requisitos	Clasificación	Comentarios	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado (%)
1	Formar los cuates de cada de la tesorería municipal				18	18	100%
2	Revisar informe trimestral que emite la Secretaría Municipal al respecto al monto de Egresos				4	4	100%
3	Revisar la cuenta pública municipal 2023				1	1	100%
4	Participar en la formulación del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio				2	2	100%
5	Registrar la propiedad de los bienes inmuebles del municipio				21	21	100%
6	Inscribir los bienes inmuebles en el Registro Público de la Propiedad				7	7	100%
7	Lograr que los oficiales aplicadores obtengan capacitaciones respecto en cuanto a los géneros que existen y su operación				34	34	100%

TULTITLÁN  
Gobierno Municipal  
2022-2024

DIPPE

### Dependencia Ejecutora: Sindicatura Municipal

Orden	Actividad	Requisitos	Clasificación	Comentarios	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado (%)
8	Participar en congresos, congresos y congresos municipales de su competencia				200	78	39%
9	Integrar los reportes de auditoría al expediente técnico de obra pública				100	34	34%
10	Brindar capacitación a servidores de procuradores (jueces y árbitros)				120	30	25%
11	Brindar asistencia jurídica gratuita de derecho contencioso al marco jurídico y procedimental de los recursos de inconformidad presentados ante la autoridad				30	4	13%
12	Brindar asistencia jurídica gratuita de derecho contencioso al marco jurídico y procedimental de los recursos de inconformidad presentados ante la autoridad				140	30	21%
13	Brindar asistencia jurídica de competencia de la Sindicatura en la Municipalidad				10	4	40%

TULTITLÁN  
Gobierno Municipal  
2022-2024

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría de Asesoría y Apoyo



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Sindicatura Municipal de Ingresos

Acto	Clave	Fecha de Emisión	Clave de Acto	Clave de Dependencia Ejecutora	Clave de Dependencia Ejecutora	Clave de Dependencia Ejecutora	Clave de Dependencia Ejecutora	Clave de Dependencia Ejecutora
Revisar el cuento público municipal 2022 de la administración pública			4	Informe	4	4	100%	
Supervisar a los representantes legales del Ayuntamiento en su conducta representativa en los procedimientos			12	Documento	2	2	100%	
Presentar informe a la Presidencia Municipal en caso de irregularidades en los datos laborales			2	Informe	1	1	100%	
Velar que los datos que integran los subtotales municipales ingresen a la base de datos con su respectiva sustentación documental			12	Informe	2	2	100%	
Informar al Ayuntamiento los resultados de los valores de inspección de los auditados recibidos por DIPPE			1	Informe	0	0	0%	
Velar la correcta emisión de la manifestación de bienes de servidores públicos de la Administración Pública Municipal centralizada, descentralizada, desconcentrada y con autonomía			14	Informe	4	0	0%	
Revisar el informe trimestral que remite la Secretaría Municipal y las Organismos Públicos Descentralizados para trabajar en cambio, inversiones y compras municipales			14	Informe	4	4	100%	
Revisar los reportes de trabajo diario que se den en el día			24	Base	2	4	80%	
Revisar los reportes de trabajo diario que se den en el día			1	Informe	1	1	100%	
Participar en los eventos públicos organizados por la Secretaría			2	Forma	2	1	50%	



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Órgano Interno de Control Municipal

Acto	Clave	Fecha de Emisión	Clave de Acto	Clave de Dependencia Ejecutora	Clave de Dependencia Ejecutora	Clave de Dependencia Ejecutora	Clave de Dependencia Ejecutora
Practicar auditorías conforme al Programa Anual			7	Auditoría	2	2	100%
Revisar actos de entrega - recepción de la Administración Pública Municipal			75	Acta	21	21	100%
Brindar asesoría y acompañamiento a los servidores públicos en el aspecto del sistema CASO Entrega-Recepción			246	Oficio	188	188	100%
Revisar los procedimientos de compra general de bienes muebles e inmuebles			2	Acta	1	1	100%
Documentar trabajos resultantes de los entendimientos de compra general de bienes muebles e inmuebles			1	Oficio	1	1	100%
Documentar actos circunstanciados de compra general de bienes muebles e inmuebles			246	Oficio	172	172	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación  
Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Órgano Interno de Control Municipal**

Clave	Descripción	Unidad Ejecutora	Presupuesto	Actualizado	Porcentaje
10	Turnar denuncias recibidas al control patronal de bienes muebles e inmuebles a la Autoridad Investigadora	Oficio	4	3	100%
4	Revisar informes remanidos a la cuenta pública	Agencia	1	1	100%
75	Asesoría de costo	Facultad	18	18	100%
8	Realizar sesiones del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles	Asesoría	3	3	100%
2	Ofertar obras de servicios públicos al Código de Precios Municipales	Recurso	2	2	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Comisión de Estudios Legislativos, Proposición y Estudios

**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Órgano Interno de Control Municipal**

Clave	Descripción	Unidad Ejecutora	Presupuesto	Actualizado	Porcentaje
4	Asistir a sesión de Sistema Arbitral Municipal	Asesoría	1	1	100%
12	Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos determinados en los sesiones del Sistema Municipal Arbitral Municipal	Supervisión	3	3	100%
4	Participar la atención caso por el Comité Coordinador Municipal a los arbitrajes del Comité de Mediación Cuauhtémoc Municipal	Supervisión	1	1	100%
364	Controlar inicio de expediente de investigación	Agencia	112	112	100%
30	Acordar conclusión de expediente de investigación al sistema de presunta responsabilidad presupuestaria	Asesoría	5	5	100%
327	Presentar informe de presunta responsabilidad presupuestaria ante la Autoridad Sancionadora	Oficina	100	100	100%
240	Opinar a los interesados respecto a la presentación de denuncias por presunta responsabilidad presupuestaria	Asesoría	40	40	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

HG

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Órgano Interno de Control Municipal**

Acto	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto
1	Realizar investigación por la presunta responsabilidad de falta administrativa	237	Declarativa	112	112	100%			
2	Registrar acciones impuestas a servidores públicos municipales	117	Fajeta	67	67	100%			
3	Supervisar el cumplimiento o las obligaciones de los servidores públicos municipales obligados a presentar declaración de situación patrimonial a través de portal de atención	143	Subsistorio	290	290	100%			
4	Facilitar consultas de información de las relaciones de los servidores públicos	1	Consulta	1	1	100%			
5	Enviar consultas a los servidores públicos municipales para presentar su declaración de situación patrimonial	228	Activo	202	202	100%			
6	Realizar la resolución de procedimientos administrativos	208	Resolución	47	47	100%			
7	Oficio de instrucción de Procedimientos Administrativos	240	Acuerdo	22	22	100%			
8	Notificación Ejecutoria de Procedimientos Administrativos	221	Acuerdo	22	22	100%			

**TULTITLÁN**

Comité de Integridad Pública, Planeación, Regeneración y Estrategia

**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Órgano Interno de Control Municipal**

Acto	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto	Acto
1	Emite acuerdo de admisión de trámite de presunta responsabilidad administrativa	240	Acuerdo	22	22	100%			
2	Destiempo Acuerdo emitido del procedimiento administrativo	240	Acto	22	22	100%			
3	Emite Acuerdo de admisión y desahogo de pruebas	240	Acuerdo	22	22	100%			
4	Emite Acuerdo para emitir a la autoridad resolutoria	240	Acuerdo	22	22	100%			
5	Acuerdo de admisión de inicio de procedimiento	4	Acuerdo	1	1	100%			
6	Trabaja todos los circunstanciados	24	Acto	4	4	100%			
7	Trabaja todos los de Control de Administración de Finanzas	4	Acto	1	1	100%			

**TULTITLÁN**

Comité de Integridad Pública, Planeación, Regeneración y Estrategia

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación Técnico de la Secretaría del Ayuntamiento







DIPPE

**Tema: Comunicación y diálogo con la ciudadanía, como elemento clave de la gobernabilidad.**

TULTITLÁN



DIPPE

**Dependencia Ejecutora: Oficina de Presidencia-Jefatura de Comunicación Social**

Clave	Descripción	Unidad Ejecutora	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje
1	Redactor y difusión boletines de prensa para medios electrónicos e impresos	Boletín	10	10	100%
2	Elaborar redes sociales y multimedia	Redes	12	12	100%
3	Realizar conferencias de prensa de funcionarios municipales	Conferencia	5	5	100%
4	Activar la información pública en la página web del Ayuntamiento	Actualización	80	370	462%
5	Elaborar video institucional	Video	30	40	133%
6	Elaborar diseño gráfico institucional	Diseño	40	180	450%
7	Crear y emitir boletines para difusión de acciones gubernamentales	Boletín	10	31	310%
8	Realizar campañas educativas para difusión de actos, programas y acciones del gobierno municipal	Campaña	10	107	1070%

TULTITLÁN

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación  
Jefatura de la  
Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Oficina de Presidencia-Jefatura de Comunicación Social**

Clave	Descripción	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje	Estado
01	Presencia pública en medios impresos	60	0	0%	Cerrado
02	Grabación spots Municipales mediante perfumes	1,270	0	0%	Cerrado
03	Aktividades en redes sociales - actividades de publicación de interdependencias	900	100	11%	Cerrado

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal



**DIPPE**

**Tema: Finanzas públicas sanas.**

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal

ORDEN DE EJECUCIÓN	ACTOS EJECUTADOS	ACTOS DE EJECUCIÓN	ACTOS DE EJECUCIÓN	ACTOS DE EJECUCIÓN	ACTOS DE EJECUCIÓN	ACTOS DE EJECUCIÓN	ACTOS DE EJECUCIÓN	ACTOS DE EJECUCIÓN
1	Elaborar y actualizar los estados financieros y presentarlos al gobierno municipal	12	Comparte	3	3	100%		
2	Cooperación de los servidores con el gobierno municipal para el cobro de impuestos municipales	1	Cooperación	0	0	0%		
3	Emisión de copia impresa	24	Copias	4	4	16%		
4	Generación de contribuyentes nuevos, omisos y morosos	4,699	Pagos	1,251	1,251	26%		
5	Expedir y entregar notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y morosos detectados	2,415	Documentos	345	345	14%		
6	Responder consultas fiscales a través de Internet	47	Documentos	34	34	72%		
7	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo presentadas por la ciudadanía	2,548	Solicitudes	750	750	29%		
8	Recibir solicitudes de no adeudo presentadas por la ciudadanía	2,967	Certificados	750	750	25%		
9	Atender las solicitudes de certificación y otorgar de las solicitudes de impuesto predial de la ciudadanía	40,800	Documentación	7,300	7,400	18%		
10	Recibir solicitudes de reformas prediales presentadas a través de Internet por la ciudadanía	355	Solicitudes	47	47	13%		

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022-2024

Secretaría de Finanzas, Planeación y Control

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal

ORDEN DE EJECUCIÓN	ACTOS EJECUTADOS	ACTOS DE EJECUCIÓN	ACTOS DE EJECUCIÓN	ACTOS DE EJECUCIÓN	ACTOS DE EJECUCIÓN	ACTOS DE EJECUCIÓN
11	Atender solicitudes de reformas presentadas a través de Internet por la ciudadanía	363	Oficios	27	27	7%
12	Recibir solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas por la ciudadanía	2,831	Solicitudes	750	370	13%
13	Atender solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas por la ciudadanía	2,831	Certificados	750	475	16%
14	Recibir ordenes de pago de las dependencias ejecutoras para cobro de ingresos diversos	111,403	Ordenes de pago	34,300	34,300	30%
15	Expedir recibos de pago o facturas de ingresos diversos	111,403	Facturas	34,300	34,300	30%
16	Actualizar sistemas manuales de impuesto predial	12	Impagos	2	2	16%
17	Registrar copias de cada día	343	Copias	11	11	3%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022-2024

Secretaría de Finanzas, Planeación y Control

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación  
Secretaría del Ayuntamiento







**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal**

Acto	Clave	Actividad	Objetivo	Unidad Ejecutora	Presupuesto 2022	Presupuesto 2023	Presupuesto 2024	Presupuesto 2025	Presupuesto 2026
Realizar solicitudes de trámite conyugal presentadas por la ciudadanía	1.000	Solicitud	1,100	1,100	100%				
Atender las solicitudes de trámite conyugal presentadas por la ciudadanía	1.000	Solicitud	1,100	1,100	100%				
Realizar las diligencias de inspección y medición física de los predios	100	Diligencia	40	40	100%				
Enviar notificaciones para la realización de diligencia para la inspección y medición física de los predios	200	Notificación	40	40	100%				
Realizar levantamientos de punto topográfico en campo	40	Punto	10	10	100%				
Realizar solicitudes de certificado de Coteo y Valor Catastral generadas por la ciudadanía	1.000	Solicitud	810	810	100%				
Realizar certificaciones de Coteo y Valor Catastral generadas por la ciudadanía	1.000	Certificado	810	810	100%				
Actualizar manualmente los registros del Sistema de Gestión Catastral y venta de zonas correspondiente al CIDECA	10	Registro	5	5	100%				
Realizar manualmente el proceso de la información generada en el Sistema de Gestión Catastral	10	Proceso	5	5	100%				

**TULTITLÁN**



**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal**

Acto	Clave	Actividad	Objetivo	Unidad Ejecutora	Presupuesto 2022	Presupuesto 2023	Presupuesto 2024	Presupuesto 2025	Presupuesto 2026
Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de CIDECA	1.000	Medio	700	700	100%				
Actualización de los predios del CIDECA	1.000	Registro	870	870	100%				

**TULTITLÁN**



**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinador  
Secretaría de Planeación y Presupuesto



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal

Orden	Acto	Descripción	Objetivo	Impacto	Fecha de Emisión	Fecha de Ejecución	Estado
1	Emisión	Emisión y entrega de bitáculas virtuales de la Cuenta Pública	Transparencia	Alta	1	1	100%
2	Emisión	Emisión y entrega de Cuenta Pública Anual 2023	Transparencia	Alta	2	2	100%
3	Emisión	Emisión y entrega del Presupuesto de Ingresos y Gastos Municipales para el ejercicio 2024	Transparencia	Alta	2	2	100%
4	Emisión	Integración, seguimiento y control de las obligaciones financieras	Transparencia	Alta	12	12	100%
5	Emisión	Emisión y entrega de bitáculas virtuales de la Cuenta Pública	Transparencia	Alta	2	2	100%
6	Emisión	Emisión y entrega de bitáculas virtuales de la Cuenta Pública	Transparencia	Alta	2	2	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal

Orden	Acto	Descripción	Objetivo	Impacto	Fecha de Emisión	Fecha de Ejecución	Estado
1	Emisión	Determinación de los ADEUDOS del ejercicio	Transparencia	Alta	2	2	100%
2	Emisión	Determinación de la disponibilidad presupuestal	Transparencia	Alta	2	2	100%
3	Emisión	Procedimiento de conciliación de cuentas	Transparencia	Alta	2	2	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal





DIPPE

**Dependencia Ejecutora: Tesorería Municipal**

Clave	Descripción	Unidad	Presupuesto	Compras	Compras	Compras	Compras	Compras
1	Pagos a proveedores del sector público	46	100%	10	10	10	100%	
2	Expendido de recursos propios para el pago de honorarios	23,000,000	100%	5,780,000	5,491,211		100%	
3	Definición del monto de contratación pública	10	100%	3	3		100%	

TULTITLÁN

DIPPE

**Tema: Gestión para resultados y evaluación del desempeño.**

TULTITLÁN

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Consejería Jurídica Municipal**

Clave	Descripción	Presupuesto	Comprobados	Saldo	Porcentaje
1	Cooperar en materia jurídica a las entidades públicas del ámbito de la Administración Pública	9	Comprobados	9	100%
2	Auxiliar en materia jurídica a las entidades públicas del ámbito de la Administración Pública Municipal que no lo requieran	300	Actuado	79	26%
3	Organizar servicios jurídicos gratuitos a la ciudadanía	300	Actuado	79	26%
4	Asesoramiento de justicia sobre demandas presentadas en contra de la Administración Pública Municipal	120	Expediente	39	32%
5	Representar al Ayuntamiento para la creación de procedimientos y demandas en asuntos civiles, mercantiles, laborales, canales, agrarios, administrativos, Noticiales, etc.	1,000	Documentos	479	47%
6	Embré notificaciones judiciales conforme al proceso sustantivo y procedimental aplicable	20	Notificación	9	45%
7	Presentar demandas y/o denuncias de asuntos judiciales en los tribunales competentes	24	Expediente	6	25%

**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Consejería Jurídica Municipal**

Clave	Descripción	Presupuesto	Comprobados	Saldo	Porcentaje
8	Embré procedimientos a Egresados Políticos que cumplan todos administrativos	24	Expediente	6	25%
9	Embré resoluciones de la Comisión de Honor y Justicia	24	Resolución	6	25%
10	Actualizar el reglamento de la Comisión de Honor y Justicia del Estado	1	Documentos	1	100%
11	Desarrollar conforme a derecho de acompañamiento jurídico a la población	6	Expediente	1	16%
12	Recepción de las resoluciones judiciales emitidas por los tribunales competentes	110	Resolución	28	25%
13	Desarrollar de acciones de sensibilización a las dependencias públicas sobre los delitos del fuero penal de violencia familiar	1	Ordén	1	100%



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Presidencia – Secretaría Particular

ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
SERVICIOS SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS DE	SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS DE	1. Realizar sesiones ordinarias mediante Circuito de Datos, eventos públicos, audiencias vía telefónica, redes sociales, correo electrónico, etc.	2,000	Presidencia	800	144	70%
		2. Realizar audiencias públicas para atención ciudadana	7	Audiencias	2	1	100%
		3. Realizar solicitudes ciudadanas para audiencias con la Presidencia Municipal	800	Solicitud	100	70	87%
		4. Realizar solicitudes ciudadanas para atención y respuesta por parte de las dependencias de la administración pública municipal	2,000	Oficio	800	400	50%
		5. Atención de solicitudes ciudadanas	870	Solicitud	75	70	93%



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Presidencia – Secretaría Técnica

ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
SERVICIOS SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS DE	SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS DE	1. Organizar eventos públicos a los que asista el Presidente Municipal	100	Evento	14	17	100%
		2. Organizar y dar seguimiento a reuniones de gobierno con funcionarios públicos municipales	100	Reunión	80	30	100%
		3. Asesorar seguimiento a las instalaciones e instalaciones de Contador, Contable crediticia por la Presidencia Municipal	40	Acta	10	10	100%
		4. Realizar auditorías con COPACI y subcomité municipal	20	Audiencia	0	0	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación  
Secretaría del Ayuntamiento

**DIPPE**

**Dependencia Ejecutora: Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación**

Clave	Actividad	Unidad Ejecutora	Descripción	Presupuesto	Estado	Avance	Indicador	Porcentaje
100	Asesorar a las dependencias de la administración municipal en materia de planeación		Asesorar a las dependencias de la administración municipal en materia de planeación	100	Asesoría	20	20	100%
4	Informe al COPEM y a la Comisión Municipal de Planeación y seguimiento de Su Hoja Técnica de Indicadores Estratégicos y de gestión y el cumplimiento de 2024		Informe al COPEM y a la Comisión Municipal de Planeación y seguimiento de Su Hoja Técnica de Indicadores Estratégicos y de gestión y el cumplimiento de 2024	4	Informe	1	1	100%
1	Registrar en el sistema de confiabilidad gubernamental Registros y en SAQ la Estructura Programática, metas e Indicadores para el Proceso Presupuestario del 2024-2025		Registrar en el sistema de confiabilidad gubernamental Registros y en SAQ la Estructura Programática, metas e Indicadores para el Proceso Presupuestario del 2024-2025	1	Registro	0	0	0%
1	Publicar el Informe de Octubre 2024		Publicar el Informe de Octubre 2024	1	Informe	0	0	0%
2	PRESEPO evaluativos a Plan de Desarrollo Municipal en SEOPN de COPULADOM		PRESEPO evaluativos a Plan de Desarrollo Municipal en SEOPN de COPULADOM	2	Evaluación	1	1	50%
7	Realizar sesiones internas y retroalimentación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPULADOM)		Realizar sesiones internas y retroalimentación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPULADOM)	7	Asesoría	1	1	100%

**BIRPE**

**Dependencia Ejecutora: Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación**

Clave	Actividad	Unidad Ejecutora	Descripción	Presupuesto	Estado	Avance	Indicador	Porcentaje
1	Implementar el Programa Anual de Evaluación (PAE) 2024		Implementar el Programa Anual de Evaluación (PAE) 2024	1	Programa	0	0	0%
4	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Planeación (COMUP)		Realizar sesiones del Consejo Municipal de Planeación (COMUP)	4	Asesoría	1	1	25%
1	Cargar información en Sistema IGCEN SEM 2.0 para publicar los Registros Administrativos Municipales 2024		Cargar información en Sistema IGCEN SEM 2.0 para publicar los Registros Administrativos Municipales 2024	1	Registro	1	1	100%
1	Implementar Evaluación de la Gestión Municipal o Reporte de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2024		Implementar Evaluación de la Gestión Municipal o Reporte de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2024	1	Evaluación	0	0	0%
2	Registrar en el sistema de seguimiento y evaluación de planes de desarrollo COPULADOM el cumplimiento del Anexo de Acción de Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024		Registrar en el sistema de seguimiento y evaluación de planes de desarrollo COPULADOM el cumplimiento del Anexo de Acción de Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024	2	Registro	1	1	50%
1	Integración del Informe Anual de Gestión del Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024, enero de la Cuenta Pública 2023		Integración del Informe Anual de Gestión del Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024, enero de la Cuenta Pública 2023	1	Informe	0	0	0%





DIPPE

**Tema: Eficacia y eficiencia del servicio público.**

TULTITLÁN



DIPPE

**Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración**

Clave	Descripción	Unidad Ejecutora	Presupuesto	Compras	Atenciones	Atenciones	Atenciones	Atenciones
1	Seleccionar y determinar los recursos a un registro de contratación y asistencia	4	Compras	4	4	100%		
2	Actualizar los movimientos de obra y obra de los servicios públicos	400	Equipamiento	170	222	100%		
3	Registrar y tener registro de personas insuportadas	1,900	Servicios Públicos en Función	9	9	100%		
4	Realizar consultas de información de las obligaciones de los servicios públicos	1	Compras	1	1	100%		

TULTITLÁN

**Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento**

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

Clave	Descripción	Actividad	Presupuesto	Compras	Compras	Compras	Compras	Compras
1	Atender o servicios públicos según la certificación de competencia laboral	Atender o servicios públicos	2	2	2	2	2	100%
2	Formular y firmar convenios con instituciones relacionadas	Convenios	1	1	1	1	1	100%
3	Coordinar la inscripción de aulas con instituciones especializadas en niveles educativos	Instituciones	1	1	1	1	1	100%
4	Certificar a capital humano en competencias laborales	Certificación	28	0	0	0	0	0%
5	Realizar eventos de capacitación a los servidores públicos municipales	Eventos	30	11	11	11	11	37%
6	Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación por dependencias	Capacitación	14	0	0	0	0	0%

**TULTITLÁN**

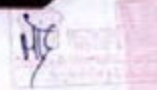


**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

Clave	Descripción	Actividad	Presupuesto	Compras	Compras	Compras	Compras	Compras
1	Realizar cuestionarios de evaluación del desempeño de los servidores públicos	Cuestionarios	1,200	480	480	480	480	40%
2	Realizar programa anual de capacitación	Programa	1	0	0	0	0	0%
3	Registrar personal público conforme a las contrataciones en materia de control y vigilancia de servicios públicos	Servicios públicos	10	10	10	10	10	100%
4	Cobrar o Servicios Públicos en materia de derechos humanos	Contratación	0	0	0	0	0	0%
5	Organizar e ir a servicios públicos en materia de servicios urbanos municipales	Eventos	0	0	0	0	0	0%

**TULTITLÁN**





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

Clave	Descripción	Actividad	Objetivo	Indicador	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Valor	Unidad
1	Coordinar si los servicios públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar posibles incidentes en el servicio del servicio público				2	Informes	2	2	2	2
2	Coordinar si los datos públicos en materia de transacciones, desde la información pública y generación de datos personales				18	Servicios públicos	0	0	0	0

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

Clave	Descripción	Actividad	Objetivo	Indicador	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Valor	Unidad
1	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles				440	Mantenimiento	140	140	140	140
2	Realizar labores de limpieza y saneamiento				18	Informes	2	2	2	2
3	Analizar y coordinar el registro de los eventos de orden público				12	Informes	2	2	2	2
4	Realizar recorridos de patrullaje para la atención de información en el territorio municipal				12	Informes	2	2	2	2
5	Coordinar la gestión de actividades recreativas dentro del territorio municipal				12	Informes	2	2	2	2
6	Coordinar el material para el plan maestro de comunicación y prensa de radio				12	Informes	2	2	2	2
7	Fungir las instalaciones municipales				2	Servicio	1	1	1	1
8	Coordinar y evaluar los trabajos de servicios subcontratados de mantenimiento				4	Informes	1	1	1	1

**Coordinación de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal**



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

Clave	Descripción	Presupuesto	Comprobados	Porcentaje	
1	Integro expedientes de control vehicular	85	Registros	0	0%
2	Ejecutor mantenimiento preventivo y correctivo a parque vehicular	800	Mantenimientos	300	34%
3	Trámites procesales de circulación del parque vehicular municipal	40	Trámites	10	25%
4	Técnicas verificación de emisiones contaminantes del parque vehicular	700	Técnicas	300	43%
5	Manejo pago de licencia y derechos de control al parque vehicular municipal	440	Trámites	0	0%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

*Alcalde Municipal*  
*Alfredo Rodríguez*  
Respetabilidad y Trabajo

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

Clave	Descripción	Presupuesto	Comprobados	Porcentaje	
1	Ejecución del programa anual de adquisiciones de bienes y contratación de servicios	624,423,211	Presup	228,247,266	37%
2	Registro y control de suministro de gasolina	48,500,000	Presup	18,000,000	37%
3	Revisión técnica a los datos administrativos para la contratación y programación de bienes y servicios	227,840,734	Presup	124,428,827	55%
4	Adquirir bienes y contratar servicios mediante subastas públicas	200	Contratos	80	40%
5	Adquirir bienes y contratar servicios mediante licitaciones públicas	40	Contratos	18	45%
6	Adquirir bienes y contratar servicios mediante licitaciones privadas	40	Contratos	18	45%
7	Actualizar el catálogo de Proveedores de Bienes y Servicios	100	Registros	40	40%
8	Verificar y controlar físicamente el inventario que se encuentra en los Almacenes de Bienes	0	Verificación	0	0%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

*Alcalde Municipal*  
*Alfredo Rodríguez*  
Respetabilidad y Trabajo



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL			Integrar registro de bienes muebles e inmuebles	81	Pago	9	9	100%
			Realizar facturas al evento del gobierno municipal	3	Facturas	1	1	100%
			Actualizar el registro patrimonial	12,897	Registros	4,999	4,999	100%
			Delimitar bienes muebles e inmuebles del registro patrimonial	318	Actos	18	18	100%
			Conectar al sistema CRM Patrimonial para servicios públicos	7	Conexiones	3	3	100%
			Realizar auditoría de búsqueda interna y externa de documentos en Archivo Municipal	556	Acciones	48	48	100%
			Realizar inventario de los registros de documentación en el Archivo Municipal	138	Acciones	48	48	100%

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Secretaría del Ayuntamiento

ACTIVIDAD	UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL			Recepción de documentación o trámites de la oficina de notaría para su distribución a las oficinas de la Administración Municipal	13,489	Documentos	3,768	3,768	100%
			Operar el sistema de Unidad de Correspondencia Digital	1	Operación	1	1	100%
			Realizar actividades que solicitan visita al Archivo Municipal	6	Visitas	2	2	100%
			Realizar programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal	1	Pagos	0	0	100%
			Organizar escuela en horario nocturno a las dependencias de la Administración Pública Municipal	18	Acciones	4	4	100%

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento

DIPPE

### EJE TRANSVERSAL 3: Tecnología y Coordinación para el Buen Gobierno

#### Tema: Alianzas para el Desarrollo Sostenible

TULTITLÁN



DIPPE

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

Objetivo	Indicador	Meta	Unidad	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
001 ADMINISTRACIÓN 002 SERVICIOS AL CIUDADANO 003 SERVICIOS AL CLIENTE 004 SERVICIOS AL USUARIO 005 SERVICIOS AL EMPLEADO 006 SERVICIOS AL VOLUNTARIO 007 SERVICIOS AL PROVEEDOR 008 SERVICIOS AL CONTRATISTA 009 SERVICIOS AL SUBCONTRATISTA 010 SERVICIOS AL SUBCONTRATISTA	1	Actualizar el Catálogo de trámites y servicios digitales por unidad administrativa municipal	20	Trámite	10	10	10	100%
	2	Preservación del procedimiento anterior hasta procedimientos remotos	0	Procedimiento	0	0	0	0%
	3	Digitalizar documentación física por unidad administrativa	4,000,000	Documento	220,000	26,717	26,717	12%
	4	Capacitar a los servidores públicos en materia de e-gobierno	0	Curso	0	0	0	0%
	5	Creación o actualización de manuales y reglamentos de oficina	1,000	Reporte	200	200	200	20%
	6	Realizar mantenimiento de internet en espacios públicos	00	Mantenimiento	00	00	00	0%
	7	Proveer de servicio de internet público en espacios públicos	00	Servicio	0	0	0	0%
	8	Impartir capacitación a los servidores públicos sobre TICs	100	Servicio a TICs	0	0	0	0%

TULTITLÁN





**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Administración

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDADES	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	1. Elaboración de un catálogo de ítems y servicio por unidad administrativa municipal	11	Contratos	1	1	100%
			10. Actualización periódica de los registros administrativos	4	Internos	1	1	100%

Tultitlán  
Secretaría de Administración  
Planeación y Desarrollo

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDADES	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL	1. Realizar reuniones instructivas de trabajo con los COPAC y Delegados	202	Reunión	2	2	100%
			2. Realizar atención de los peticiones de gobierno con los ciudadanos y Autoridades Auxiliares	150	Interacción	9	9	100%
			3. Dar respuesta a demandas y gestiones ciudadanas recibidas a través de los COPAC y Delegados	475	Respuesta	192	192	100%
			4. Implementar y registrar eventos cívicos en las comunidades	80	Reuniones	3	3	100%
			5. Colaborar en la creación de los comités Ciudadanos de Control y Vigilancia	80	Comité	11	11	100%
			6. Realizar reuniones con organizaciones (Cívil y sociales)	8	Internos	3	3	100%
			7. Colaborar con los COPAC para inclusión de la ciudadanía en eventos cívicos	24	Cívico	3	3	100%
			8. Mantener vistas ciudadanas y emitir opiniones	4	Reunión	2	2	100%

Tultitlán  
Secretaría de Gobierno y Protección Civil

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

Coordinación  
Secretaría del Ayuntamiento



**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Gobierno y Protección Civil

INDICADOR	DEFINICIÓN	INDICADOR	UNIDAD	CONCEPTO	INDICADOR	UNIDAD	INDICADOR	UNIDAD	INDICADOR	
<b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b>	<b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b>	<b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b>	<b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b> <b>GOBIERNO MUNICIPAL</b>	1	Realizar actividades en los centros educativos municipales, subvencionadas por la ciudadanía	2	Eventos	1	1	100%
				10	Organizar concursos temáticos de "Participación Ciudadana" y derechos ciudadanos	11	Interna	0	0	0%
				11	Realizar la participación de vecinos en concursos temáticos organizados por las oficinas de la Administración Pública Municipal	11	Seguro	0	0	0%
				12	Organizar concursos temáticos y programas de fomento de la participación ciudadana	9	Oficina	0	0	0%
				13	Organizar concursos de fomento en el ámbito de la ciudadanía	0	Oficina	0	0	0%
				14	Realizar talleres educativos y de difusión sobre el uso responsable para el desarrollo de competencias y habilidades	9	Foro	0	0	0%
				15	Coordinar con las dependencias de la Administración Municipal para la organización de cursos de formación en el trabajo	0	Cursos	0	0	0%
				16	Organizar actividades de fomento de la participación ciudadana y de la ciudadanía	14	Actividad	0	0	0%
				17	Organizar actividades de fomento de la participación ciudadana y de la ciudadanía	14	Actividad	0	0	0%

TULTITLÁN  
Gobierno Municipal  
2022-2024

*[Firma]*  
Tulio de la Cruz  
Secretaría de Planeación y Evaluación

**DIPPE**

### Dependencia Ejecutora: Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

INDICADOR	DEFINICIÓN	INDICADOR	UNIDAD	CONCEPTO	INDICADOR	UNIDAD	INDICADOR	UNIDAD	INDICADOR	
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>	<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>	<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>	<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b> <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>	1	Quitar Carta de intención con Agencia de Cooperación para el Desarrollo	2	Cursos	0	0	0%
				2	Realizar reuniones con la Secretaría de Relaciones Exteriores y Organismo Internacional para asesorar en materia de cooperación descentralizada para el desarrollo	1	Reunión	0	0	0%
				3	Realizar gestiones para la obtención de recursos y recursos financieros	2	Gestor	0	0	0%
				4	Realizar proyectos para solicitud de apoyo a programas y Organismo Internacional	2	Proyecto	0	0	0%
				5	Realizar sesiones del Consejo Municipal de la Agenda 2030	2	Reunión	1	1	50%
				6	Elaborar proyecto de diseño de obras educativas y culturales a nivel intermunicipal	1	Proyecto	0	0	0%

TULTITLÁN  
Gobierno Municipal  
2022-2024

*[Firma]*  
Tulio de la Cruz  
Secretaría de Planeación y Evaluación

**TULTITLÁN**  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

**Coordinación de la Secretaría del Ayuntamiento**





# PERIÓDICO OFICIAL Gaceta Municipal



## Municipio de Tultitlán, Estado de México Ayuntamiento Constitucional 2022-2024.

Con fundamento en los artículos 30 y 31 fracciones I Quater y XXXVI; 48 fracción XIII Quinquies; 91 fracciones VIII, X y XIII; 160 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 2 fracción II y 68 de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios; y 4, 75 y 92 fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Secretaría del Ayuntamiento difunde las disposiciones de observancia general aprobadas por el Ayuntamiento Constitucional de Tultitlán para el periodo 2022-2024. Estas disposiciones entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Gaceta Municipal" y en los estrados de esta dependencia. También se podrán consultar en la página web oficial del Gobierno Municipal: [www.tultitlan.gob.mx](http://www.tultitlan.gob.mx).

### La Secretaria del Ayuntamiento

Rúbrica  
Lic. Anay Beltrán Reyes  
"Seguiremos Transformando Tultitlán"



Página 126 de 126

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55. 2620.8900

Seguimos Transformando Tultitlán

@22\_24Tultitlan

[www.tultitlan.gob.mx](http://www.tultitlan.gob.mx)

Seguimos Transformando Tultitlán

Seguimos Transformando Tultitlán