



Tultitlán
2019 - 2021

Periódico Oficial

Gaceta Municipal



Tultitlán
2019 - 2021
Gobierno del bienestar

“2020. AÑO DE LAURA MÉNDEZ DE CUENCA; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE.”

Gobierno del Municipio de Tultitlán, Estado de México
Responsable de la Publicación: Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaría del Ayuntamiento
www.tultitlan.gob.mx

Plaza Hidalgo No. 1, Cabecera Municipal, C.P. 54900

TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A, 28 DE ENERO DEL AÑO 2020 DOS MIL VEINTE

SUMARIO

ACTA 69

54ª QUINCUAGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO

- IV.** Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento apruebe el Bando Municipal de Tultitlán, Estado de México, vigente a partir del 05 cinco de febrero del año 2020.

GACETA 70
VOLUMEN 4
1RA.
SECCIÓN



PUNTO IV

Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de punto de acuerdo para que el Ayuntamiento apruebe el Bando Municipal de Tultitlán, Estado de México, vigente a partir del 05 cinco de febrero del año 2020.

Luego entonces, al no existir comentarios, la Presidenta Municipal Constitucional solicitó se realice la votación correspondiente, por lo que la Secretaria del Ayuntamiento informó que el punto propuesto fue aprobado por mayoría de 11 once votos a favor y cuatro abstenciones de los Regidores Novena, Décimo Primera, Décimo Segundo y Décimo Tercero, de lo cual se desprenden los siguientes:

PUNTOS DE ACUERDO

Primero. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción I y 163 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Ayuntamiento aprueba el Bando Municipal de Tultitlán, Estado de México, vigente a partir del 05 cinco de febrero del año 2020, mismo que se inserta para su debida constancia:



Tultitlán
2019 - 2021

Periódico Oficial

Gaceta Municipal



Tultitlán
2019 - 2021
Gobierno del bienestar

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO.

El H. Ayuntamiento Constitucional de Tultitlán de Mariano Escobedo, 2019-2021, en ejercicio de las facultades conferidas en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 116, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3, 31 fracción I, 160, 161, 162, 163 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; remitió a la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal; para su estudio y dictamen el proyecto de Bando Municipal de Tultitlán, Estado de México.

Una vez discutido y analizado por los miembros de la Comisión Edilicia de Reglamentación Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, se emite el siguiente:

D I C T A M E N

A N T E C E D E N T E S

La Presidenta Municipal Constitucional de Tultitlán, Estado de México, en uso de las atribuciones conferidas en los artículos 48 fracciones III y XVI, presentó el proyecto de Bando Municipal de Tultitlán, Estado de México a la aprobación del H. Ayuntamiento de Tultitlán.

En virtud del oficio número SA/103/20.01.2020, signado por la Secretaria del Ayuntamiento, en fecha 20 de enero de 2020, se ordenó turnar el presente proyecto a la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal; para su estudio, análisis, discusión, modificación en su caso y aprobación del Bando Municipal de Tultitlán, Estado de México.

Consecuentes con el estudio que llevamos a cabo, destacamos que la iniciativa del Bando Municipal de Tultitlán, Estado de México, tiene por objeto modernizar y transformar el marco legal vigente a través del cual se rige la Municipalidad, se presenta pues un Bando innovador, congruente en el cual destaca las observancias generales, pronunciándose por un marco legal incluyente, protector de los derechos humanos a través de las más eficientes prácticas gubernamentales, en el que el ejercicio de las políticas públicas garantiza el integral desarrollo de los habitantes de Tultitlán, dado bajo los principios de igualdad y respeto a la pluralidad de ideales que cada uno representa, así como dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 160 de la Ley Orgánica Municipal vigente, mismo que a la letra dice:

"Artículo 160.- Los Ayuntamientos expedirán el Bando Municipal y los presidentes municipales lo promulgarán y difundirán en la Gaceta Municipal y en los estrados de los Ayuntamientos, así como por los medios que estime conveniente.

El 5 de febrero de cada año el presidente municipal acompañado de los demás miembros del Ayuntamiento en acto solemne dará publicidad al Bando municipal o sus modificaciones."

C O N S I D E R A C I O N E S

En la reciente reforma al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, relativa a la autonomía del Municipio nos permite contar con una autonomía en cuanto a la realización, revisión, y actualización en la esfera jurídica local. Esos cambios en el ámbito constitucional deben introducirse al marco legal nuestro Municipio, a través de las actualizaciones y adecuaciones de nuestros ordenamientos jurídicos, en ejercicio de la facultad reglamentaria que la Constitución federal y local nos conceden.

En tal tesitura, se presenta este proyecto de Bando Municipal de Tultitlán, Estado de México, el cual una vez revisado, analizado y discutido por los miembros integrantes del H. Ayuntamiento, reconociendo a la Presidenta Municipal su preocupación y responsabilidad en cuanto a regular los principios que garanticen una armoniosa función de la gobernanza, así como la inclusión de todos los criterios de los Ediles.

Tomando en consideración que el Bando Municipal es un cuerpo normativo necesario que dará certeza y legalidad a los actos del Ayuntamiento y Administración Municipal respecto del



ciudadano y la regulación normativa de éste como miembro de una sociedad, así como su forma de integración, competencia y funcionamiento como base legal.

Siendo su estructura la siguiente:

Título Primero. DEL MUNICIPIO.

- Capítulo I. Disposiciones Generales
- Capítulo II. Autoridad Municipal
- Capítulo III. Del Nombre y Escudo

Título Segundo. DEL TERRITORIO Y SU ORGANIZACIÓN

- Capítulo Único. De la División Territorial

Título Tercero. DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO

- Capítulo I. De los vecinos, habitantes, visitantes o transeúntes
- Capítulo II. De los derechos y obligaciones

Título Cuarto. PRINCIPIOS, PLANEACIÓN, MEJORA REGULATORIA Y GOBIERNO DIGITAL

- Capítulo I. De los Principios
- Capítulo II. De la Planeación
- Capítulo III. De la Mejora Regulatoria
- Capítulo IV. Gobierno Digital

Título Quinto. AUTORIDADES AUXILIARES Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Capítulo I. De las Autoridades Auxiliares Delegados
- Capítulo II. De los Consejos de Participación Ciudadana
- Capítulo III. De las Organizaciones Sociales

Título Sexto. DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- Capítulo I. De la Administración Pública Municipal
- Capítulo II. De la Presidencia Municipal.
- Capítulo III. De la Secretaría del Ayuntamiento.
- Capítulo IV. De la Dirección de Administración
- Capítulo V. De la Tesorería Municipal
- Capítulo VI. De la Hacienda Pública
- Capítulo VII. De la Contraloría Municipal
- Capítulo VIII. De la Dirección de Obras Públicas.
- Capítulo IX. De la Dirección de Servicios Públicos
- Capítulo X. De la Dirección de Desarrollo Económico.
- Capítulo XI. De la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
- Capítulo XII. De la Dirección de Educación, Cultura y Turismo
- Capítulo XIII. De la Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Protección Civil
- Capítulo XIV. De la Consejería Jurídica
- Capítulo XV. De la Oficialía Mediadora, Conciliadora y Calificadora.
- Capítulo XVI. De la Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación.
- Capítulo XVII. Del Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Tultitlán
- Capítulo XVIII. Del Instituto Municipal para la Protección de la Mujer de Tultitlán.
- Capítulo XIX. De la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública.
- Capítulo XX. Del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán
- Capítulo XXI. Del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.
- Capítulo XXII. Del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán
- Capítulo XXIII. De la Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Tultitlán

Título Séptimo. DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

- Capítulo Único. De los Servicios Públicos



Tultitlán
2019 - 2021

Periódico Oficial

Gaceta Municipal



Tultitlán
2019 - 2021
Gobierno del Bienestar

Título Octavo. DEL ESPACIO PÚBLICO Y ACTIVIDAD DE LOS PARTICULARES

- Capítulo I. Disposiciones Generales
- Capítulo II. De las Licencias, Permisos y Autorizaciones
- Capítulo III. Del funcionamiento de establecimientos comerciales y de Servicios

Título Noveno. DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

- Capítulo I. Del Acto Administrativo
- Capítulo II. De la Verificación Administrativa
- Capítulo III. De las Medidas de Apremio
- Capítulo IV. De las Medidas Preventivas
- Capítulo V. De las Medidas de Seguridad
- Capítulo VI. Del Recurso Administrativo de Inconformidad
- Capítulo VII. De la Anulación de los Actos Administrativos

Título Décimo. DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS O INFRACCIONES

- Capítulo I. Disposiciones Generales
- Capítulo II. De las Infracciones y Sanciones
- Capítulo III. De la Aplicación de las Sanciones.
- Capítulo IV. De los Menores Infractores.
- Capítulo V. De las Actividades de trabajo en favor de la comunidad

Título Décimo Primero. DE LA RECUPERACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO Y/O PRIVADO DEL MUNICIPIO Y DE LOS BIENES MOSTRENCOS

- Capítulo I. De la Recuperación de Bienes de Dominio Público.
- Capítulo II. De los Bienes Mostrencos

Como se desprende de la estructura del Bando Municipal, en el Título Primero, se consideró las generalidades del Municipio, un glosario, se determina la Autoridad Municipal el nombre y escudo del Municipio.

En el Título Segundo se plasma el territorio municipal y su división, límites territoriales, extensión y descripción territorial.

En el Título Tercero se señala la población del Municipio: habitantes, visitantes o transeúntes, sus derechos y obligaciones.

A través del Título Cuarto se establecen los principios, su planeación mejora regulatoria y Gobierno Digital en cumplimiento de la innovación social al que el Municipio se obliga a seguir para la simplificación y eficiencia administrativa.

El Título Quinto regula las Autoridades Auxiliares Municipales, sus atribuciones y prohibiciones, los sistemas de participación ciudadana y organizaciones sociales.

La Administración Municipal es regulada a través del Título Sexto, enfatizando en su naturaleza, describiendo cada una de las áreas, atribuciones y funciones

Los Servicios Públicos, son regulados en el Título Séptimo.

En el Título Octavo, se señala la actividad de los particulares y el espacio público, así como de las licencias, permisos y autorizaciones y el funcionamiento de los establecimientos comerciales y de servicios.

En el Título Noveno, es observada la Justicia Administrativa Municipal, describiendo el acto Administrativo, las verificaciones, así como las medidas para imponer el orden mediante el apremio, preventivas y de seguridad, contemplando así mismo el recurso Administrativo de Inconformidad y la anulación de los Actos administrativos.

En el Título Décimo son contemplados las faltas administrativas, las formas y montos de las infracciones y sanciones, considerando las actividades de trabajo en favor de la comunidad.



En el Título Décimo Primero, es abordada la Recuperación de los Bienes de Dominio Público y/o privado de Municipio; su procedimiento y el tratamiento a los bienes mostrencos.

Por las razones expuestas, la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal considera correcta y completa la propuesta realizada por la Presidenta Municipal, debido a que, como se desprende del análisis realizado en la sesión de la Comisión celebrada en fecha veintisiete de enero de dos mil veinte no encuentra impedimento alguno para que de estimarlo procedente el H. Ayuntamiento, apruebe el Bando Municipal de Tultitlán, Estado de México.

PUNTOS RESOLUTIVOS

Primer: Una vez estudiado y analizado se DECLARA APROBADO el Proyecto de DECRETO 16, denominado "Bando Municipal de Tultitlán, Estado de México", mismo que a la letra reza.

"El Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tultitlán, Estado de México, 2019-2021, presidido por la Lic. Elena García Martínez, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 31 fracción I, 160, 161, 162, 163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México en vigor, y demás relativos aplicables, ha tenido a bien promulgar y publicar en la Gaceta Municipal, el Bando Municipal.

Lic. Elena García Martínez, Presidenta Municipal Constitucional de Tultitlán, Estado de México, en ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; así como los numerales 48 fracción III y 160 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; a todos los habitantes del Municipio de Tultitlán, hace saber, que el Ayuntamiento Municipal reunido en su Quincuagésima Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada el día 28 veintiocho de enero del año 2020 dos mil veinte, aprobó y expidió el siguiente:

BANDO MUNICIPAL DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO PARA EL AÑO 2020

Título Primero DEL MUNICIPIO

Capítulo I

DISPOSICIONES GENERALES Y DEFINICIONES

Artículo 1.- El Bando Municipal de Tultitlán es de orden público, interés social y observancia general en todo el territorio municipal; tiene por objeto regular la vida orgánica, política y administrativa del Municipio; así como precisar las atribuciones, derechos y obligaciones de sus habitantes, vecinos y transeúntes conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás ordenamientos federales y estatales que incidan en la vida municipal.

Artículo 2 - Para efectos del presente Bando, se entiende por:

- I. **Accesibilidad universal.** es la condición mediante la que un entorno es plenamente accesible a todos los individuos, sin importar si estos sufren de alguna discapacidad motriz que dificulta su desplazamiento. En otras palabras, todos los entornos, bienes, productos y servicios deben poder ser utilizados por todas las personas de forma autónoma, segura y eficiente, garantizando que la persona discapacitada no deberá interrumpir sus actividades por problemas de accesibilidad;



Tultitlán
2019 - 2021

Periódico Oficial

Gaceta Municipal



Tultitlán
2019 - 2021
Gobierno del Bienestar

- II. **Administración Pública Municipal:** a las dependencias de la Administración Municipal, auxiliares de la Presidencia y el Ayuntamiento que tienen las atribuciones y funciones establecidas en las leyes o disposiciones reglamentarias expedidas por el Ayuntamiento;
- III. **APAST:** al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Tultitlán, Estado de México;
- IV. **Ayuntamiento:** al Ayuntamiento del Municipio de Tultitlán, Estado de México;
- V. **Bando:** al Bando Municipal de Tultitlán, Estado de México, vigente;
- VI. **Cabildo:** a la asamblea deliberante y resolutive en la que el Ayuntamiento hace uso de sus facultades;
- VII. **Código Administrativo:** al Código Administrativo del Estado de México vigente;
- VIII. **Código de Procedimientos Administrativos:** al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- IX. **Código Financiero:** al Código Financiero del Estado de México y Municipios vigente;
- X. **Consejería Jurídica:** a la dependencia de la Administración Pública centralizada, responsable de proveer asistencia, asesoría y representación jurídica en los litigios en los que sean parte los órganos de la Administración Pública Municipal centralizada, desconcentrada, el Ayuntamiento y sus integrantes;
- XI. **Consejos de Participación Ciudadana (COPACI):** a los servidores públicos previstos en los artículos 64 fracción II, 72, 73, 74, 75 y 76 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- XII. **Constitución Federal:** a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos vigente;
- XIII. **Constitución Local:** a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México vigente;
- XIV. **Contraloría:** al Órgano Interno de Control del Municipio de Tultitlán, Estado de México;
- XV. **COPLADEMUN:** al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal;
- XVI. **Delegados y Subdelegados Municipales:** a los servidores públicos previstos en los artículos 56, 57, fracción I y 59 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- XVII. **DIF-Tultitlán:** al organismo público descentralizado denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tultitlán;
- XVIII. **Director:** al servidor público que fue designado por el Ayuntamiento al frente de una dirección en la Administración Pública centralizada, desconcentrada y, en su caso, por el órgano de gobierno de los organismos públicos municipales descentralizados;
- XIX. **Gobierno Digital:** a las políticas, acciones, planeación, organización, aplicación y evaluación de las tecnologías de la información para la gestión pública con la finalidad de mejorar los trámites y servicios para facilitar el acceso de las personas a la información, así como hacer más eficiente la gestión gubernamental para un mejor gobierno, en términos de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios;
- XX. **Hacienda Pública Municipal:** al contenido del artículo 97 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- XXI. **IMCUFIDET:** al organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios de carácter municipal denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán;
- XXII. **Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán:** al Instituto de la Mujer y Equidad de Género de Tultitlán, antes denominado Instituto para la Protección de la Mujer de Tultitlán;
- XXIII. **Instituto de Transparencia:** al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios;
- XXIV. **Ley de Competitividad:** a la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México;



- XXV. **Ley de Protección de Datos:** a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios;
- XXVI. **Ley Orgánica:** a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- XXVII. **Municipio:** al Municipio de Tultitlán, Estado de México;
- XXVIII. **Oficina Administrativa Zona Oriente:** a la sede de las oficinas de enlace que prestan servicios de la Administración Pública centralizada y descentralizada determinados por la Presidenta y, en su caso, por los órganos de gobierno de las entidades descentralizadas;
- XXIX. **Presidenta Municipal:** a la Presidenta Municipal Constitucional de Tultitlán, Estado de México;
- XXX. **Principio de equidad:** a la ponderación en la aplicación del Bando tratándose de individuos con atraso intelectual, debilidad económica, social, hábitos o tradiciones propias de su etnia a la que pertenezca, siempre que estas circunstancias hubieren influido en el incumplimiento del Bando;
- XXXI. **Reglamento Orgánico:** al Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México, vigente;
- XXXII. **Tesorería Municipal:** al órgano de la Administración Pública centralizada, que se encarga de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones del Ayuntamiento;
- XXXIII. **Tesorero:** a la Tesorería Municipal de Tultitlán, Estado de México;
- XXXIV. **Unidad de Transparencia:** a la referida en el artículo 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios;
- XXXV. **Zona Centro:** a la demarcación territorial señalada con esa denominación en este Bando, según lo referido en el artículo 9 de este ordenamiento;
- XXXVI. **Zona Oriente:** a la demarcación territorial señalada con esa denominación en este Bando, según lo referido en el artículo 9 de este ordenamiento;
- XXXVII. **Zona Sur:** a la demarcación territorial señalada con esa denominación en este Bando, según lo referido en el artículo 9 de este ordenamiento.

Capítulo II

AUTORIDAD MUNICIPAL

Artículo 3.- El Municipio es gobernado por un Ayuntamiento elegido popularmente de forma directa y está integrado por una Presidenta, un Síndico y trece Regidores electos por mayoría de votos y por representación proporcional.

El Ayuntamiento, para el cumplimiento de sus atribuciones, se apoya en los órganos que integran la Administración Pública Municipal, en los términos que se indican en este Bando, el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal, circulares y disposiciones administrativas de carácter general, expedidos en términos de Ley.

El Ayuntamiento ejerce su autoridad constitucional en el territorio constituido desde su creación, excepto de aquel que fue segregado para la creación de Municipio de Cuautitlán Izcalli por decreto de la Legislatura del Estado de México.

Artículo 4.- El Ayuntamiento ejerce su autoridad directamente y con la delegación de atribuciones que la Ley Orgánica, el Bando y el Reglamento Orgánico establecen.

Capítulo III

DEL NOMBRE Y ESCUDO



Tultitlán
2019 - 2021

Periódico Oficial

Gaceta Municipal



Tultitlán
2019 - 2021
Gobierno del Bienestar

Artículo 5.- El nombre oficial del Municipio es "Tultitlán", que en su etimología náhuatl significa: "lugar entre", "junto" o "cerca del tule".

Artículo 6.- El escudo de Tultitlán en términos heráldicos, se describe de la siguiente forma: Cuartelado, con escusón, bordura y timbre.

En el primer cuartel (superior izquierdo) se encuentra un nopal (símbolo de México), el símbolo de la serpiente emplumada, una pirámide y un volcán.

En el segundo cuartel (superior derecho) una laguna con plantas de tule (símbolo prehispánico de Tultitlán).

En el tercer cuartel (inferior izquierdo) unos engranes y átomos (signos del progreso).

En el cuarto cuartel (inferior derecho) un pico, una pala y como fondo unos cubos de concreto (símbolos del trabajo).

El escusón (al centro) tiene un libro abierto (como signo de la educación y cultura) y en su interior el glifo de Tultitlán, el cual se ha tomado del Códice Mendocino.

Por timbre (en la parte superior del escudo) está el escudo del Estado de México. La bordura lleva inscritas las palabras siguientes:

"Tultitlán" en la superior;

En la diestra (lado derecho del escudo): "Cultura";

En la siniestra (lado izquierdo del escudo): "Trabajo"; y

En la parte inferior: "Libertad Tierra".

Artículo 7.- El logotipo de la Administración Municipal 2019-2021, se describe de la siguiente forma:

El elemento central de la imagen gráfica se conforma por la figura de la planta icónica de la demarcación que le da nombre: el tule.

Derivado de los vocablos de la lengua náhuatl: tollin (tule) y tiantli (que se traduce como "junto a" o "lugar de"), Tultitlán describe la antigua orografía de la región, que era semi-pantanosas con lagunas y arroyos en la que crecían plantas acuáticas entre las que predominaba el tule.

La forma en que se plasma el tule, con un contorno definido, delimitado por una masa monocromática, hace referencia a la totalidad de la población del Municipio que, aunque se integra por distintos estratos y tipos de personas, ante la Institución gubernamental es observada como única, con igualdad de derechos y obligaciones ante la Ley.

En la base de la imagen se distingue una línea de color granate que refiere a la madurez, calidez, trabajo y esperanza; características que se deben cultivar entre la población del Municipio para alcanzar la transformación integral anhelada por un amplio sector de la sociedad, necesaria para recuperar los cimientos de Tultitlán y reconstruir el tejido social.

Título Segundo

DEL TERRITORIO Y SU ORGANIZACIÓN

Capítulo Único

DE LA DIVISIÓN TERRITORIAL

Artículo 8.- El Municipio de Tultitlán tiene una extensión territorial de 71.10 kilómetros cuadrados conforme la descripción que se indica en este artículo.

Apartado A. De las colindancias del Municipio y coordenadas:

Los linderos del Municipio son los siguientes:



Al Norte: con los Municipios de Tultepec y Cuautitlán;

Al Sur: con el Municipio de Tlalnepantla y la Ciudad de México;

Al Oriente: con los Municipios de Tonanitla, Jaltenco, Coacalco, Ecatepec y Nextlalpan; y

Al Poniente: con los Municipios de Cuautitlán Izcalli y Cuautitlán.

Las coordenadas geográficas en el centro de la Cabecera Municipal son 19°39'44" de latitud Norte y 99°10'9" de longitud Oeste.

Apartado B. De la relación descriptiva de límites territoriales del Municipio.

Los polígonos del territorio del Municipio son los siguientes:

I. Los polígonos de las Zonas Centro y Sur se inicia en el cruce que se forma de las calles Mariano Matamoros, de las Rosas y Modesto Flores que es lindero con el municipio de Tultepec, continuando con rumbo noroeste, sobre la calle misma Mariano Matamoros, hasta el límite de los Fraccionamientos San Blas y Misiones, pertenecientes a los municipios de Tultepec y Cuautitlán, respectivamente; para reanudar con rumbo suroeste hasta llegar a la calle La Palma perteneciente al municipio de Cuautitlán; continuando con rumbo suroeste en línea quebrada hasta llegar con terrenos de la colonia El Infiernillo del municipio de Cuautitlán hasta la vía de férrea México-Querétaro; reanudando con rumbo suroeste cruzando la vías de ferrocarril hasta llegar a la calle Ixtapan perteneciente al municipio de Cuautitlán; para luego continuar en dirección noroeste hasta llegar a la calle Cuauhtémoc del Municipio de Cuautitlán colindando la colonia Loma de Guanos y Panteón de Cuautitlán hasta llegar con la avenida San Antonio intersección con la carretera Tlalnepantla-Cuautitlán; continuando con rumbo sur hasta el lindero norte de la empresa Bacardi y/o Ejido de Tultitlán y sus Barrios que es lindero del municipio de Cuautitlán Izcalli; para seguir con rumbo oeste hasta llegar a la autopista México-Querétaro; y luego continuar con rumbo sureste hasta la incorporación a la autopista México-Querétaro; para proseguir con rumbo sureste hasta la carretera Tlalnepantla-Cuautitlán por la calle Circunvalación; para enseguida avanzar sobre la carretera Tlalnepantla-Cuautitlán hasta llegar con la carretera Circunvalación (actualmente Vía José López Portillo) y con rumbo noreste hasta llegar a las vías del ferrocarril que es límite con el municipio de Cuautitlán Izcalli; para enseguida avanzar con rumbo sureste hasta la prolongación de la calle Texcoco perteneciente a la colonia Nueva Tultitlán que es lindero con el municipio de Tlalnepantla; para reanudar con rumbo sureste hasta llegar al límite del inmueble de la Comisión Nacional del Agua y colindando con la colonia El Olivo del municipio de Tlalnepantla; para posteriormente avanzar con rumbo sureste colindando con la misma colonia El Olivo y el Panteón Jardines del Recuerdo del municipio de Tlalnepantla; posteriormente prosiguiendo con rumbo noreste con el Panteón Jardines del Recuerdo del municipio de Tlalnepantla hasta llegar a la avenida Santa Cecilia también conocida como Cola de Caballo del mismo municipio de Tlalnepantla; luego, siguiendo con rumbo noreste hasta llegar a la prolongación de la calle Violetas y avenida Santa Cecilia que son linderos con el municipio de Tlalnepantla; para continuar en línea quebrada con rumbo sureste hasta la intersección con límite de la Ciudad de México; para luego proseguir en línea quebrada con rumbo noreste hasta la intersección con el límite del municipio de Coacalco; y avanzando en línea quebrada con rumbo noreste hasta llegar a la intersección que se forma con la vía José López Portillo; para seguir con rumbo noreste sobre la calle Arquitecto Antonio Flores Torres que es lindero con el municipio de Coacalco hasta llegar al Fraccionamiento Los Portales que es Municipio de Tultitlán; y luego continuar en línea quebrada sobre el canal federal que es límite con Rancho La Palma perteneciente al municipio de Coacalco con rumbo noreste hasta llegar al límite que corresponde al Fraccionamiento Bosques del Valle del municipio de Coacalco; para proseguir con rumbo noreste sobre el mismo canal federal que es límite con el Rancho La Palma hasta llegar al cruce que se forma con las calles Mariano Matamoros, de las Rosas y Modesto Flores que es el punto de inicio y cierre de poligonal.

II. El polígono de la Zona Oriente inicia en la esquina de la avenida Eje Tres con calle Istmo que es lindero con los municipios de Jaltenco, Ecatepec y Coacalco; continuando con rumbo noreste sobre la calle Istmo que es colindancia con el municipio de Jaltenco hasta llegar con la intersección del Gran Canal, ahora Circuito Exterior Mexiquense, siguiendo con rumbo noreste sobre el mismo canal hasta llegar a los límites del Fraccionamiento Villas Loreto que



es colindancia con el municipio de Nextlalpan; para luego proseguir con rumbo noroeste con terrenos del municipio de Nextlalpan hasta llegar al cruce de la avenida Recursos Hidráulicos; para continuar en dirección suroeste sobre el lindero del Fraccionamiento Unidad Morelos Tercera Sección y colindando con terrenos del municipio de Tultepec hasta llegar con la traza denominada "guardarraya"; luego siguiendo con rumbo noroeste sobre la traza conocida como "guardarraya" hasta llegar a la mojonera determinada por un árbol de pirúl que es colindancia con terrenos del municipio de Tultepec; para luego avanzar con rumbo suroeste sobre la traza denominada "guardarraya" que es colindancia con terrenos de la colonia Xacopinca del municipio de Tultepec; cruzando por el Circuito Exterior Mexiquense y la avenida Recursos Hidráulicos, hasta llegar a la avenida San Pablito; y luego proseguir con dirección suroeste sobre la avenida San Pablito hasta llegar a la avenida Hacienda Flor de Canela que es colindancia con Teyahualco del municipio de Tultepec; para después mantenerse con rumbo sureste en línea quebrada sobre la misma avenida Flor de Canela y que continua como calles Amado Nervo y Modesto Fuentes hasta llegar a la esquina avenida de Las Rosas que es colindancia con Teyahualco municipio de Tultepec; para proseguir en dirección sureste sobre la avenida Hacienda de las Rosas hasta llegar con el límite del Fraccionamiento Unidad CTM que es colindancia con el Fraccionamiento Rancho de la Palma IV, y los Portales del Municipio de Coacalco; para en seguida mantenerse con rumbo noreste sobre Fraccionamiento Héroes Coacalco y Hacienda Coacalco del municipio de Coacalco hasta llegar a la guardarraya que divide el municipio de Coacalco con Tultitlán y continuando con la guardarraya referida que es continuación del Eje Tres hasta llegar con la intersección de la calle Istmo que es punto de inicio.

Artículo 9.- Para el cumplimiento de sus funciones políticas y administrativas, el territorio del Municipio se divide en tres zonas, conforme a la siguiente descripción territorial:

APARTADO A. De la Zona Centro que está integrada de la siguiente forma:

- I. **Cabecera Municipal, denominada Tultitlán de Mariano Escobedo**, que se compone de siete barrios:
 1. Belem
 2. La Concepción
 3. Los Reyes
 4. Nativitas
 5. San Bartolo
 6. San Juan
 7. Santiaguito

- II. **Colonias:**
 1. 10 de junio
 2. Ejido de Santa María Cuauhtepic
 3. Ejido de Santiago Teyahualco
 4. El Arenal
 5. El Cuyamil
 6. Ferrocarrilera Mariano Escobedo
 7. Independencia
 8. La Providencia
 9. La Tabla
 10. Lázaro Cárdenas
 11. Lechería
 12. Los Reyes



13. Recursos Hidráulicos

14. Villa Esmeralda

III. **Unidad Habitacionales o Fraccionamientos**

1. Agaves Tultitlán

2. COCEM I

3. Fuentes del Valle (Primera y Segunda Sección, también conocida como Primera y Segunda Etapa)

4. Jardines de Tultitlán

5. Los Portales

6. Villas de San José

IV. **Condominios**

1. Bosques de Tultitlán

2. COCEM I Ampliación

3. Conjunto Brillante

4. El Obelisco

5. Porto Alegre

6. Porto Isabel

7. Privada San Marcos

8. Quinta El Ángel

9. Residencial La Ponderosa

10. Residencial Los Reyes I y II

11. Residencial Sol de Tultitlán

12. Residencial Villas de Tultitlán

13. Rincón Colonial

14. Unidad Electricistas

15. Villa Jardín

APARTADO B. De la Zona Sur que está integrada de la siguiente forma:

I. **Pueblos:**

1. San Francisco Chilpan

2. San Mateo Cuauhtepc

3. Santa María Cuauhtepc

II. **Colonias:**

1. Ampliación Buenavista

2. Ampliación Buenavista 1ra. Sección

3. Ampliación Buenavista 2da. Sección

4. Ampliación El Fresno

5. Ampliación El Tesoro

6. Ampliación La Sardaña



7. Ampliación Las Torres 1ra. Sección
8. Ampliación Las Torres 2da. Sección
9. Ampliación San Marcos
10. Bello Horizonte
11. Benito Juárez
12. Buenavista Parte Alta
13. Buenavista Parte Baja
14. Ejido de Buenavista
15. Ejido de San Antonio Tultitlán
16. El Fresno
17. El Paraje San Francisco Chilpan
18. El Tesoro
19. FIMESA I
20. La Joya
21. La Libertad
22. La Loma San Francisco Chilpan
23. La Sardaña
24. Las Torres
25. Nueva Tultitlán
26. Ojo de Agua 1a. Sección
27. Ojo de agua 2a. Sección
28. Rinconada San Marcos
29. Santa Clara
30. Sierra de Guadalupe (también conocida como Santa María de Guadalupe)
31. Solidaridad 1a. Sección
32. Solidaridad 2a. Sección
33. Solidaridad 3a. Sección
34. Valle de Tules
35. Valle Verde

III. Unidades Habitacionales o Fraccionamientos

1. Ciudad Labor
2. Izcalli del Valle
3. Jardines de la Cañada
4. La Loma
5. Lomas de Cartagena
6. Lomas del Parque
7. Los Tulipanes
8. Mayorazgo de Tultitlán
9. Real del Bosque
10. Villas de San Francisco I



11. Villas de San Francisco II

IV. Condominios

1. Arbolada La Loma
2. La Loma I
3. La Loma II
4. Las Terrazas
5. Los Sauces
6. Residencial Duraznos
7. Residencial El Golfo
8. Unidad Habitacional Lomas del Parque
9. Zakara II

APARTADO C. De la Zona Oriente que está integrada de la siguiente forma:

I. Pueblos:

1. San Pablo de las Salinas

II. Colonias:

1. El Ciprés (Fracción Lote 90)
2. Emilio Chuayffet Chemor
3. La Chinampa
4. Las Cruces
5. Las Rosas (Fracción Lote 90)

III. Fraccionamientos y Unidad Habitacionales:

1. Alborada I
2. Alborada II
3. Alcázar II
4. Alcázar III
5. Alcázar IV
6. Arcos de Tultepec
7. Azul Cielo
8. Bonito Tultitlán (conocido como Lote 60)
9. Conjunto Habitacional Magnolias (conocido como Lote 117-B)
10. Conjunto Habitacional Prados Sección A
11. Conjunto Habitacional Prados Sección B
12. Conjunto Habitacional San Pablo
13. Conjunto Residencial Magnolias (conocido como Lote 117-A)
14. Conjunto Verde Claro
15. El Alcázar I
16. El Laurel



Tultitlán
2019 - 2021

Periódico Oficial

Gaceta Municipal



Tultitlán
2019, 2021
Gobierno del bienestar

17. Esmeraldas
18. Fracción Lote 77
19. Granjas San Pablo
20. Gustavo Baz
21. Hacienda Real de Tultepec
22. Hacienda San Pablo
23. IMMEX II
24. Izcalli Rinconada
25. Izcalli San Pablo
26. Izcalli San Pablo II
27. Jardines de los Claustros I
28. Jardines de los Claustros II
29. Jardines de los Claustros III
30. Jardines de los Claustros IV
31. Jardines de los Claustros V
32. Jardines de los Claustros VI
33. Jardines de San Pablo
34. La Granja
35. La Granja CTC
36. Las Almenas
37. Las Estepas
38. Las Estepas II
39. Las Fuentes I
40. Las Llanuras
41. Las Tórtolas
42. Los Agaves (conocido como Lote 71)
43. Lote 105 Solidaridad Social
44. Lote 19B-19A-20-21 (conocido como La Isla)
45. Lote 41 o El Carmen
46. Lote 47
47. Lote 50 B (conocido como Las Laderas)
48. Lote 64 conocido como Octavio Paz (fracción poniente)
49. Lote 82 (conocido como Guillermo González Camarena)
50. Lote 84 o Adela
51. Lote 93
52. Magnolias 2000
53. Mariano Escobedo (conocido como Los Faroles)
54. Pensamientos
55. Portal San Pablo
56. Portal San Pablo II
57. Privada Los Prados
58. Residencial San Pablo III-A



59. San Pablo Castera
60. Sustitución Arista
61. Tercera Unidad José María Morelos (conocida como Unidad Morelos Tercera Sección)
62. Unidad Habitacional Lava 46
63. Unidad Habitacional San Pablo - CTM
64. Unidad Habitacional San Pablo de las Salinas
65. Unidad Morelos Segunda Sección
66. Unidad Morelos Tercera Sección INFONAVIT
67. Villas Loreto
68. Villas San Pablo (Lote 117 Sur)

IV. Condominios:

1. Casitas San Pablo
2. Conjunto Cristal
3. Conjunto Fortuna
4. Conjunto Kristal
5. Conjunto San Pablo
6. Conjunto San Pablo III-B
7. Coyoli Martínez
8. El Campanario
9. El Crepúsculo (Fracción Oriente del Lote 12)
10. El Faro (conocido como Lote 3 Poniente)
11. El Kiosko
12. El Reloj
13. El Rocío
14. Fracción Lote 90 Villas de San Pablo
15. Hogares de Castera (Sección I)
16. Hogares de Castera (Sección II)
17. Isidro Fabela
18. Las Quintas San Pablo
19. Llanura Verde
20. Los Arcos I
21. Los Arcos II
22. Los Arcos III
23. Los Arcos IV
24. Los Arcos V
25. Los Tejados-Lote 55 (Mitad Oriente)
26. Lote 104 (Tehuantepec)
27. Lote 115 (Ébano)
28. Lote 117-C Tultitlán 2000
29. Lote 46 (conocido como El Reloj Villas)



30. Lote 49 (conocido como Las Arboledas)
31. Lote 50 A
32. Lote 50 C (Real de Tultitlán)
33. Lote 50 D
34. Lote 52 (Torres de Tultitlán)
35. Lote 56 (Los Girasoles)
36. Lote 59 (Torres del Reloj)
37. Lote 62 Oriente (Juan Rulfo)
38. Lote 63 (Lotificaciones en condominio)
39. Lote 76 (conocido como El Reloj)
40. Lote 92 Sector Oriente (conocido como Las Rosas)
41. Parque San Pablo
42. Residencial La Esperanza
43. Residencial Morelos
44. Solar San Pablo
45. Villas de Santa Teresita I
46. Villas Tultitlán

APARTADO D. Las zonas y parques industriales son:

I. Zonas Industriales

1. Corredor Lechería-Cuautitlán
2. Corredor López Portillo
3. Zona Industrial Estado de México
4. Zona Industrial Ex- ejido de San Mateo Cuauhtepc
5. Zona Industrial Independencia

II. Parques Industriales:

1. Parque Industrial Cartagena
2. Parque Industrial El Cristo
3. Parque Industrial San Luis
4. Parque Industrial San Miguel
5. Parque Industrial Tultitlán

APARTADO E. Zona Comercial

1. Central de Abastos

APARTADO F. Los ejidos que existen dentro del territorio municipal son:

1. Buenavista
2. San Francisco Chilpan
3. San Lucas Tepetlaco
4. San Mateo Cuauhtepc



5. Santa María Cuauhtepec
6. Santiago Teyahualco
7. Tultitlán y sus Barrios

APARTADO G. El parque ecológico que se ubica dentro del territorio municipal se denomina Parque Estatal "Sierra de Guadalupe"

APARTADO H. Del ámbito territorial de las Delegaciones:

Las Delegaciones y los Consejos de Participación Ciudadana que existen en el Municipio serán en número y delimitación territorial, las que se establezcan conforme a la convocatoria que expida el Ayuntamiento.

Artículo 10.- El Ayuntamiento no reconoce los actos de autoridad que invadan su territorio con el pretexto de duda o conflicto en sus límites territoriales.

Título Tercero

DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO

Capítulo I

DE LOS VECINOS, HABITANTES, VISITANTES O TRANSEÚNTES

Artículo 11.- La población del Municipio está constituida por las personas que lo habitan aunque no tengan la calidad de vecinos.

Artículo 12.- Son vecinos del Municipio aquellas personas nacidas dentro de su territorio municipal y que se encuentren radicadas en el mismo; aquellas que tienen más de seis meses de residir efectivamente en su territorio; y aquellas que tienen menos de seis meses de residencia en el territorio y expresen formalmente ante la Secretaría del Ayuntamiento su deseo de adquirir la vecindad al momento de solicitar su constancia de residencia o vecindad.

Artículo 13.- Son habitantes del Municipio las personas que residan habitual o transitoriamente en su territorio.

Artículo 14.- Son visitantes o transeúntes las personas que se encuentran de paso en el territorio municipal.

Capítulo II

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 15.- El Ayuntamiento promoverá, respetará y protegerá los derechos humanos constitucionales por lo que no se permitirá la discriminación por origen étnico, nacional, de género, edad, discapacidad, condiciones de salud, religión, opinión, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y anule o menoscabe los derechos y libertades de las personas.



Tultitlán
2019 - 2021

Periódico Oficial

Gaceta Municipal



Tultitlán
2019 - 2021
Gobierno del Bienestar

Artículo 16.- Los habitantes del Municipio, dentro de su territorio, tienen los siguientes derechos:

- I. Acceder a los servicios públicos que preste en el Municipio en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el artículo 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- II. Recibir atención, orientación y auxilio de forma, oportuna y respetuosa, de parte de los servidores públicos municipales;
- III. Ser beneficiarios de una prestación eficiente, eficaz y oportuna en trámites y servicios públicos municipales;
- IV. Recibir, por vía electrónica, contestación a sus peticiones, cuando así lo solicite el peticionario;
- V. Acceder a la información pública de oficio y a la protección de datos personales, en términos de las leyes de la materia;
- VI. Votar y ser votado en la elección de delegados, consejos de participación ciudadana y autoridades auxiliares en los términos de las disposiciones aplicables;
- VII. Formular propuestas al Ayuntamiento para la solución de los problemas de interés público; así como participar en las consultas públicas y otros mecanismos de participación ciudadana;
- VIII. Ser beneficiario de los programas sociales que opere el Ayuntamiento de conformidad con los procedimientos que se establezcan;
- IX. Participar en la conformación e integración de instancias, consejos, comités y órganos ciudadanos que conforme el Ayuntamiento de acuerdo con las convocatorias que emitan;
- X. Ser beneficiarios de los descuentos y facilidades fiscales que determine el Ayuntamiento, de conformidad con las leyes de la materia;
- XI. Asistir a las sesiones de cabildo en términos del Reglamento Interior del Cabildo del Municipio de Tultitlán, Estado de México; y
- XII. Los demás que deriven de los ordenamientos legales y reglamentarios.

Artículo 17.- Todo habitante del Municipio, dentro su territorio, tiene las siguientes obligaciones:

- I. Respetar y cumplir las disposiciones que emanan de leyes federales, estatales, el presente Bando, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas emanadas del Ayuntamiento;
- II. Respetar los derechos de las personas, prestará auxilio y, en su caso, denunciará todo tipo de discriminación, maltrato, explotación, abandono, negligencia y abuso, en cualquiera de sus formas, ante las autoridades competentes;
- III. Hacer que sus hijos y tutelados reciban educación en los términos que establece la Ley;
- IV. Colaborar con las autoridades municipales en la conservación de la infraestructura urbana y embellecimiento del entorno municipal;
- V. Abstenerse de obstruir la prestación de los servicios públicos municipales;
- VI. Evitar el daño y el deterioro ambiental, lo que generará responsabilidad para quien lo provoque;
- VII. Colaborar con las autoridades en las campañas de prevención y conservación de la salud y medio ambiente sano;
- VIII. Proporcionar a la Autoridad competente, con veracidad y sin demora, los informes y datos necesarios para el ejercicio de sus funciones;
- IX. Respetar el uso de suelo establecido en los Planes de Desarrollo Urbano;
- X. Obtener dictámenes, licencias, permisos y, en su caso, autorizaciones, previo al inicio de construcciones o ampliaciones; o del inicio de funcionamiento de actividades comerciales, industriales o de servicios;



- XI. Proteger y conservar el patrimonio arqueológico, histórico, artístico y cultural, de conformidad con las leyes y reglamentos en la materia;
- XII. Cercar o bardear los predios baldíos de su propiedad y los mantendrá limpios;
- XIII. Mantener en buen estado las fachadas de los inmuebles de su propiedad o posesión, de conformidad con las disposiciones reglamentarias;
- XIV. Mantener limpios los frentes de su domicilio y, en su caso, de los establecimientos comerciales, industriales o de prestación de servicios, predios de su propiedad o posesión, y evitará el desperdicio de agua;
- XV. Entregar sus residuos sólidos urbanos, únicamente al personal de los vehículos recolectores autorizados por el Ayuntamiento y, en su caso, debidamente separados en aquellos lugares donde se aplique el programa de separación de residuos;
- XVI. Colocar y mantener visible, en la fachada de su domicilio, el número oficial asignado por la Autoridad municipal;
- XVII. Participar en el sistema municipal de protección civil para el cumplimiento de los fines de carácter general y para afrontar los casos de riesgos graves, catástrofes o calamidades públicas;
- XVIII. Cooperar, conforme a las leyes, reglamentos y acuerdos vecinales o condominales, en la realización de obras de beneficio colectivo, vecinal o condominal;
- XIX. Respetar el derecho a la accesibilidad universal de las personas con discapacidad;
- XX. Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales, procurando su conservación y mantenimiento o evitando su desperdicio;
- XXI. Denunciar ante la Autoridad municipal a quien o quienes roben o maltraten los bienes públicos municipales;
- XXII. Abstenerse de arrojar o depositar desechos o desperdicios que no causen daños a la salud pública, la flora, la fauna y los ecosistemas generados por comercios tales como: residuos sólidos urbanos, peligrosos o de manejo especial como puede ser escombros, cascajo, desechos de animales, entre otros, en las esquinas de las calles, en papeleras de basura instaladas en espacios públicos, así como derivados del petróleo, como solventes, gasolinas, aceites, sustancias combustibles, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, lixiviados y biológicas infecciosas, en instalaciones del sistema de agua potable, alcantarillado y drenaje municipal, arroyo vehicular, vía pública o predios baldíos, quienes realicen tales actos serán sancionados en términos de ley;
- XXIII. Atender oportunamente los requerimientos que haga la Autoridad municipal con las formalidades de Ley;
- XXIV. Evitar desperdiciar el agua;
- XXV. Evitar obstaculizar o destruir el drenaje, y procurará mantenerlo en buen estado;
- XXVI. Cuidar de la alimentación, alojamiento, vacunación y, en su caso, la esterilización de animales de compañía y evitara que deambulen libremente en la vía pública, que agredan a las personas o defequen sin recoger sus desechos;
- XXVII. Dar aviso a las autoridades municipales competentes sobre la presencia de animales sin dueño en vía pública, muertos, enfermos, agresores, sospechosos de rabia o jaurías, maltratados que pongan en riesgo la salud e integridad de la población;
- XXVIII. Evitar actos u omisiones de maltrato a los animales;
- XXIX. No alterar el orden público ni la paz y tranquilidad social, vecinal o condominal;
- XXX. No obstruir la vía pública;
- XXXI. No invadir la vía pública, en su espacio aéreo, con la construcción sobre la marquesina de sus edificaciones;
- XXXII. No consumir bebidas alcohólicas, drogas, inhalantes o sustancias psicotrópicas en la vía pública, parques y jardines públicos, escuelas, monumentos históricos, plazas, instalaciones deportivas, centros de salud y, en general, en espacios destinados para la prestación de servicios públicos;



XXXIII. Denunciar ante la autoridad competente cualquier incumplimiento a la Ley, este Bando, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas municipales de carácter general;

XXXIV. En los panteones municipales se abstendrá de:

- a) Realizar actos conocidos como esotéricos;
- b) Construir jardineras, lápidas o cualquier otro monumento sin autorización;
- c) Utilizar fosa no refrendada; la omisión del pago del refrendo oportuno generará que el municipio disponga de dicho espacio;
- d) Utilizar los bienes afectos de este servicio público sin la autorización de la Jefatura de Panteones; y

XXXV. No podrá usar ningún vehículo con tracción animal para la prestación de un servicio público.

Título Cuarto

PRINCIPIOS, PLANEACIÓN, MEJORA REGULATORIA Y GOBIERNO DIGITAL

Capítulo I

DE LOS PRINCIPIOS

Artículo 18.- En el ejercicio de sus funciones legales y reglamentarias, los servidores públicos evitarán el dispendio o desperdicio de los recursos públicos que dispongan.

Artículo 19.- El servidor público municipal actuará con vocación absoluta de servicio a la sociedad y tendrá como propósito la satisfacción del interés superior de las necesidades colectivas por encima de los intereses personales, partidarios o que sean ajenos al interés general y bienestar de la población del Municipio.

Artículo 20.- Los recursos públicos municipales serán administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Artículo 21.- El servidor público municipal no puede utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener un beneficio, provecho, privilegio o ventaja personal o a favor de terceros, ni podrá buscar o aceptar regalos, compensaciones o prestaciones de cualquier persona u organización, además no podrá convenir o pactar acuerdo privado que comprometa al Municipio.

Artículo 22.- El Ayuntamiento combatirá los actos de corrupción de cualquier servidor público municipal, así como de los particulares que afecten la Hacienda Pública Municipal, mediante los procedimientos establecidos en la Ley.

Artículo 23.- El Ayuntamiento en el ejercicio de sus decisiones, procurará que se respeten los Principios de Equidad de Género, de Protección e Inclusión de Personas con Discapacidad, así como la Defensa del Interés Superior de Niñas, Niños y Adolescentes.

Capítulo II

DE LA PLANEACIÓN

Artículo 24.- La planeación en el Municipio se sustentará en los postulados del sistema de planeación democrática para el desarrollo del Estado de México y Municipios, como un instrumento articulador, orientado a las necesidades de la población, procurando el mejoramiento de su calidad de vida con planes, programas y acciones.

La planeación en el Municipio se guiará en los siguientes principios:



- I. **Simplicidad y claridad.** La formulación de los instrumentos planificadores será sencilla y de fácil comprensión;
- II. **Congruencia.** Los objetivos y metas de los instrumentos planificadores tendrán coherencia sistémica;
- III. **Proximidad.** La elaboración de los objetivos y metas de los programas será democrático-participativo al incorporarse las propuestas de la sociedad;
- IV. **Previsión.** Los objetivos y metas se fijarán a corto, mediano y largo plazo, privilegiando los de largo plazo y con base a modelos prospectivos y tendenciales;
- V. **Unidad.** Las áreas de la Administración Pública Municipal se regirán bajo los patrones de coordinación e interrelación, a efecto de dar cumplimiento a los objetivos y estrategias comunes en beneficio de la población;
- VI. **Flexibilidad.** De las revisiones periódicas de los instrumentos de planeación, se generará una retroalimentación para optimizar el cumplimiento de objetivos;
- VII. **Cooperación.** Proceso integrado y con visión de conjunto que se sigue en todas las fases del ciclo administrativo;
- VIII. **Eficacia.** La capacidad para cumplir con los objetivos y las metas programadas en el menor tiempo posible;
- IX. **Austeridad.** Cualidad de sencillez y moderación en la actuación de la administración pública municipal;
- X. **Transparencia.** La garantía de acceso a la información pública, conforme a la Ley; y
- XI. **Eficiencia.** Capacidad para cumplir los objetivos y las metas programadas;

Artículo 25.- La planeación del Municipio estará a cargo de la Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal, el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, la Comisión Edilicia de Planeación para el Desarrollo y la Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

Artículo 26.- El Plan de Desarrollo Municipal será el eje rector en materia de planificación, el cual reunirá las principales políticas públicas, estrategias, metas e indicadores en materia social, económica, ambiental, de obra y seguridad pública, con el objeto de mejorar la calidad de vida de la población.

Capítulo III

DE LA MEJORA REGULATORIA

Artículo 27.- El Ayuntamiento expedirá las bases y lineamientos para implementación y evaluación de la mejora regulatoria y la permanente revisión del marco normativo municipal en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, así como su reglamento y disposiciones municipales de carácter general.

Tendrá un Programa Anual de Mejora Regulatoria como instrumento de planeación y transparencia que contiene las estrategias, objetivos, metas y acciones a realizar en materia de regulación, creación, modificación o eliminación de trámites.

Artículo 28.- Son atribuciones de las autoridades municipales en materia de mejora regulatoria las siguientes:

- I. Establecer las bases para un proceso de mejora regulatoria integral, continua y permanente;
- II. Coordinarse con dependencias y organismos municipales y estatales en los programas y acciones que se lleven a cabo para lograr el cumplimiento de la Ley de la materia;
- III. Revisar permanentemente los sistemas de atención al público con el objeto de verificar, a través de la Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio, que se garantice la



transparencia, abatir la corrupción, así como fomentar el desarrollo económico y la competitividad, mediante la simplificación de trámites y procedimientos; y

- IV. Utilizar las herramientas de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios y el uso de las nuevas tecnologías que compilan las regulaciones, trámites, servicios, inspecciones, verificaciones, visitas domiciliarias y protestas ciudadanas; inscripciones y actualizaciones como sujetos obligados; y todas aquellas que dispongan los demás ordenamientos legales, proveyendo seguridad jurídica a las personas y facilitar el cumplimiento regulatorio.

Capítulo IV

GOBIERNO DIGITAL

Artículo 29.- El Ayuntamiento implementará acciones orientadas a fomentar un gobierno abierto, que impulse la política pública para el uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de la información y comunicación con el objeto de facilitar los trámites y garantizar la prestación de servicios, transparentar el ejercicio público y combatir la corrupción.

Artículo 30.- La Presidenta Municipal, por conducto de la Dirección de Administración, es la dependencia encargada de ejecutar las acciones de la política del Gobierno Digital.

Título Quinto

AUTORIDADES AUXILIARES Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Capítulo I

DE LOS DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES

Artículo 31.- Se elegirá un delegado y un subdelegado municipal por cada uno de los pueblos, barrios, colonias, unidades habitacionales o fraccionamientos que señale la convocatoria que expida el Ayuntamiento para tal efecto.

Artículo 32.- Los Delegados y Subdelegados municipales ejercerán en sus respectivas jurisdicciones las atribuciones que, en su caso, de manera previa, expresa y por escrito les delegue el Ayuntamiento para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica, este Bando y los reglamentos respectivos.

Artículo 33.- Corresponde a los Delegados y Subdelegados:

- I. Cumplir con el Bando, las disposiciones reglamentarias que expida el Ayuntamiento y vigilar y reportar a la dependencia municipal correspondiente las violaciones a las mismas;
- II. Proporcionar oportunamente la información necesaria al Ayuntamiento para la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal y de los programas que de él se deriven;
- III. Proporcionar oportunamente al Secretario del Ayuntamiento la información que requiera para expedir certificaciones;
- IV. Informar anualmente a sus representados y al Ayuntamiento sobre el estado que guardan los asuntos a su cargo;



- V. Vigilar el estado de los canales, vasos colectores, barrancas, canales alcantarillados y demás desagües e informar al Ayuntamiento para la realización de acciones preventivas y correctivas;
- VI. Emitir opinión motivada no vinculante, respecto a la autorización de la instalación de nuevos establecimientos comerciales, licencias de construcción y cambios de uso de suelo en sus comunidades.

Artículo 34.- Los Delegados y Subdelegados municipales no pueden:

- I. Cobrar contribuciones municipales, ni comunitarias de ferias patronales, agua potable, drenaje, alcantarillado o servicios de cementerios, por si o por interpósitas personas, sin la autorización expresa asentada en acuerdo de Cabildo establecido a su cargo;
- II. Autorizar ningún tipo de licencia de construcción y alineamiento o para la apertura de establecimientos;
- III. Mantener detenidas a las personas, sin conocimiento de las autoridades municipales;
- IV. Poner en libertad a los detenidos en flagrancia por delito del fuero común o federal;
- V. Autorizar, por si o por interpósita persona, inhumaciones y exhumaciones; así como promover o realizar la venta de lugares, tumbas o fosas para la sepultura de cadáveres humanos en cualquier panteón ubicado en el territorio municipal;
- VI. Hacer lo que no esté previsto en la Ley Orgánica Municipal y en otros ordenamientos municipales;
- VII. Autorizar la apertura o funcionamiento del comercio establecido o su instalación en la vía pública; conexiones al drenaje de agua potable o descargas de aguas residuales
- VIII. Autorizar la instalación de juegos mecánicos, stands comerciales, o el cierre de vías públicas con motivo de festividades patronales;
- IX. Cobrar por la expedición de constancias, informes, sellado u otorgamiento de firma autógrafa, instalación de ferias o comercios; y
- X. Por si o por interpósita persona, administrar bienes propiedad del Municipio, ni explotarlos comercialmente.

Capítulo II

DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 35.- Habrá un Consejo de Participación Ciudadana por cada uno de los pueblos, barrios, colonias y unidades habitacionales o fraccionamientos que señale la convocatoria que el Ayuntamiento emita para tal efecto.

Artículo 36.- Cada Consejo de Participación Ciudadana se integrará con tres vecinos del Municipio, con sus respectivos suplentes; uno de los cuales lo presidirá, otro fungirá como secretario y otro como tesorero.

Artículo 37.- Los Consejos de Participación Ciudadana, como órganos de comunicación y colaboración entre la comunidad y las autoridades, tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Promover la participación ciudadana en la realización de los programas municipales;
- II. Realizar las indicaciones de la dependencia municipal competente para el cumplimiento eficaz de los planes y programas municipales aprobados;
- III. Someter a consideración y, en su caso, aprobación del Ayuntamiento las propuestas de acciones tendientes a integrar o modificar los planes y programas municipales;



Tultitlán
2019 - 2021

Periódico Oficial

Gaceta Municipal



Tultitlán
2019 - 2021
Gobierno del bienestar

- IV. Informar a la dependencia municipal competente, la situación que guarde la prestación de los servicios públicos;
- V. Informar al menos una vez cada tres meses a sus representados y al Ayuntamiento sobre sus proyectos, las actividades realizadas y, en su caso, el estado de cuenta de las aportaciones económicas que estén a su cargo;
- VI. Emitir opinión motivada no vinculante respecto a la autorización de nuevos proyectos inmobiliarios, comerciales, habitacionales o industriales y respecto de la autorización de giros mercantiles; y
- VII. No podrán autorizar la prestación de un servicio público a un tercero, sin la autorización y bajo la coordinación y supervisión de la autoridad municipal, ni autorizar inhumaciones y exhumaciones ni por sí o por interpósita persona.

Las infracciones de cualquiera de estas prohibiciones darán lugar a la remoción sin perjuicio de la responsabilidad administrativa o penal a que tenga lugar.

Artículo 38.- Los Consejos de Participación Ciudadana no pueden:

- I. Prestar a realizar un servicio público sin previa autorización, coordinación y supervisión de la autoridad municipal
- II. Autorizar, por sí o por interpósita persona, inhumaciones y exhumaciones; así como promover o realizar la venta de lugares, tumbas o fosas para la sepultura de cadáveres humanos en cualquier panteón ubicado en el territorio municipal;
- III. Autorizar a un tercero la prestación de un servicio público; y
- IV. Por sí o por interpósita persona, administrar bienes propiedad del Municipio, ni explotarlos comercialmente.

La infracción de cualquiera de estas prohibiciones dará lugar a la remoción del cargo, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa o penal a que tenga lugar.

Artículo 39.- El Ayuntamiento promoverá la participación ciudadana en campañas de limpieza, separación de residuos sólidos urbanos, reciclaje, seguridad pública, concientización del cuidado del agua, protección del medio ambiente, ahorro de energía, transporte, salud, vialidad, entre otros.

Artículo 40.- El Ayuntamiento podrá crear los órganos auxiliares o de enlace administrativo que considere necesarios para mejorar la prestación de los servicios públicos municipales; para vigilar y reportar al propio Ayuntamiento, sobre los asuntos a su cargo; así como para la integración de grupos de expertos que coadyuven con las Comisiones Edilicias, en su caso, sobre los servicios públicos o aquellos relacionados con los acuerdos del propio Ayuntamiento.

Capítulo III

DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES

Artículo 41.- La organización social se integra con ciudadanos del Municipio, de sus respectivas localidades, por designación de ellos mismos; sus actividades serán transitorias o permanentes, conforme al programa o proyecto de interés común en el que acuerden participar.

Artículo 42.- El Ayuntamiento podrá, con el debido análisis y en función al Plan de Desarrollo Municipal, destinar recursos y coordinarse con las organizaciones sociales para la prestación de servicios públicos y la ejecución de obras públicas. Dichos recursos quedarán sujetos al control y vigilancia de las Autoridades Municipales.



Título Sexto

DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Capítulo I

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 43.- La Administración Pública Municipal es la estructura que contiene, agrupa y organiza los recursos técnicos, financieros, materiales y humanos para el cumplimiento de los fines del Municipio, actuando conforme a las atribuciones que le confieren las Leyes, este Bando, el Reglamento Orgánico y demás disposiciones normativas vigentes y de observancia general expedidas por este Ayuntamiento.

Artículo 44.- Para el despacho de los asuntos del Gobierno Municipal, se contará con las siguientes dependencias:

I. Administración centralizada integrada por:

1. Oficina de Presidencia;
2. Secretaría del Ayuntamiento;
3. Tesorería Municipal;
4. Dirección de Obras Públicas;
5. Dirección de Desarrollo Económico;
6. Contraloría Municipal;
7. Dirección de Administración;
8. Dirección de Servicios Públicos;
9. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente;
10. Dirección de Educación, Cultura y Turismo;
11. Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Protección Civil;
12. Consejería Jurídica Municipal; y
13. Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

II. Administración desconcentrada integrada por:

1. Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán;
2. Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Tultitlán; y
3. Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública.

III. Administración descentralizada integrada por:

1. Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México;
2. Organismo Público Descentralizado de Asistencia Social de carácter municipal denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tultitlán; e
3. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán;

IV. Órgano con autonomía:

1. Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Tultitlán;



Tultitlán
2019 - 2021

Periódico Oficial

Gaceta Municipal



Tultitlán
2019, 2021
Gobierno del Bienestar

V. Órganos auxiliares integrados por:

1. Comisión de Honor y Justicia del Ayuntamiento de Tultitlán
2. Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal COPLADEMUN
3. Comisión Edilicia de Agua, Drenaje y Alcantarillado
4. Comisión Edilicia de Alumbrado Público, Panteones, Parques y Jardines
5. Comisión Edilicia de Asuntos Internacionales, Apoyo al Migrante y Derechos Humanos
6. Comisión Edilicia de Asuntos Metropolitanos y Empleo
7. Comisión Edilicia de Atención a la Violencia de Género
8. Comisión Edilicia de Atención al Adulto Mayor
9. Comisión Edilicia de Cultura, Educación Pública, Deporte y Recreación
10. Comisión Edilicia de Fomento Agropecuario y Forestal, así como Preservación y Restauración del Medio Ambiente
11. Comisión Edilicia de Gobernación, Seguridad Pública, Tránsito, Protección Civil así como Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia
12. Comisión Edilicia de Hacienda, Prevención y Atención de Conflictos Laborales
13. Comisión Edilicia de Mercados, Centrales de Abasto y Rastros
14. Comisión Edilicia de Obras Públicas y Desarrollo Urbano
15. Comisión Edilicia de Planeación para el Desarrollo
16. Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal
17. Comisión Edilicia de Salud Pública y Protección e Inclusión a Personas con Discapacidad
18. Comisión Edilicia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
19. Comisión Edilicia de Turismo, Población y Participación Ciudadana
20. Comisión Edilicia para poner fin a la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes
21. Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Tultitlán
22. Comité de Adquisiciones y Servicios de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Tultitlán
23. Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Tultitlán
24. Comité de Bienes Muebles e Inmuebles
25. Comité de Depuración de la Cuenta de Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público y en Bienes Propios de las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México
26. Comité Interno de Gobierno Digital del Municipio de Tultitlán
27. Comité Interno de Obra Pública
28. Comité Municipal de Salud de Tultitlán
29. Comité Municipal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios de Tultitlán
30. Consejo Municipal Contra las Adicciones de Tultitlán
31. Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Metropolitano de Tultitlán
32. Consejo Municipal de la Crónica de Tultitlán
33. Consejo Municipal de la Juventud de Tultitlán
34. Consejo Municipal de Población de Tultitlán



35. Consejo Municipal de Protección Civil de Tultitlán
36. Grupo Interdisciplinario para la Valoración y Conservación de los Archivos del Municipio de Tultitlán
37. Sistema de Información Inmobiliaria del Municipio de Tultitlán
38. Sistema Municipal de Protección y Vigilancia de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes
39. Otros que señalen las leyes o reglamentos.

Artículo 45.- Las entidades descentralizadas de la Administración Pública Municipal tendrán las funciones que señalen las leyes o decretos de su creación, las previstas en los ordenamientos jurídicos aplicables a la naturaleza de su objeto, así como las que acuerde el Ayuntamiento en el presente Bando, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de carácter general, con el propósito de mejorar la prestación de los servicios que tengan encomendados.

Artículo 46.- El Ayuntamiento proveerá las disposiciones administrativas necesarias para asegurar el legal funcionamiento de los órganos con autonomía.

Capítulo II DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

Artículo 47.- Corresponden a la Presidenta Municipal, las siguientes atribuciones:

- I. Establecer las Políticas Públicas bajo el principio de austeridad republicana;
- II. Conducir el Gobierno Municipal bajo los principios rectores a los que se refieren las disposiciones generales del presente ordenamiento;
- III. Conducir la elaboración de un Plan de Desarrollo Municipal democrático y participativo, así como su seguimiento, implementación y ejecución;
- IV. Proponer la organización de las áreas y dependencias de la administración pública municipal;
- V. Establecer un sistema eficaz de evaluación y seguimiento a las políticas gubernamentales que establezca el Ayuntamiento a partir de la implementación de indicadores del desempeño y de eficiencia en el gasto público;
- VI. Vigilar el adecuado funcionamiento de las diversas áreas de la administración pública municipal y dictar las medidas necesarias para su mejoramiento mediante la capacitación y profesionalización de los servidores públicos municipales;
- VII. Formular y promover los programas, propuestas y acciones tendientes a fortalecer el desarrollo del municipio;
- VIII. Promover e impulsar la implementación de sistemas de organización administrativa, manuales, lineamientos y reglas de operación enfocados a la eficiencia del desempeño municipal; y
- IX. Fomentar en todo tiempo la participación social, la construcción de ciudadanía integral y la cultura de paz.

Artículo 48.- La Presidencia Municipal para su mejor desempeño, contará con la Oficina de Presidencia, misma que tendrá diferentes unidades administrativas que proveerán de apoyo técnico, coordinación y asesoría, las cual tendrán la facultad para solicitar datos e informes a las diversas dependencias municipales para el mejor desarrollo de la Administración Pública Municipal.

Artículo 49.- La Oficina de Presidencia se integrará por:

- I. Secretaría Particular de la Presidencia;
- II. Secretaría Técnica de la Presidencia;



- III. Coordinación de Comunicación Social;
- IV. Unidad de Municipal de Acceso a la Información Pública; y
- V. Coordinación del Bienestar.

Artículo 50.- La estructura, organización y forma de trabajo será la que determine la Presidenta Municipal, conforme a los criterios de flexibilidad, celeridad y eficacia.

Capítulo III

DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 51.- La Secretaría del Ayuntamiento es la dependencia que asiste al Cuerpo Edilicio para el despacho de los asuntos municipales así como de los aprobados por el Cabildo, en cuya sustanciación coordinará a las demás áreas de la Administración Pública Municipal; y para el cumplimiento de sus atribuciones, tendrá las siguientes funciones:

- I. Recibir, revisar, analizar, asesorar y, previo acuerdo de la Presidenta Municipal, listar los asuntos que las dependencias propongan en el orden del día de las sesiones de Cabildo que sean de su competencia y, en su caso, requerir la reformulación o rechazar las propuestas de puntos de acuerdo; así como elaborar las actas de cabildo y comunicados oficiales ordenados por el Cuerpo Edilicio o la Presidenta Municipal para hacer cumplir las políticas, acuerdos, órdenes, circulares y demás disposiciones del orden administrativo; así como publicarlos en la gaceta municipal física o digital;
- II. Dirigir los asuntos de política interior que determine la Presidenta Municipal y mantener la gobernabilidad en el Municipio, mediante acciones, enlaces e intervenciones en la problemática social de los habitantes, agrupaciones de ciudadanos, organizaciones sociales, grupos vulnerables y demás colectivos;
- III. Atender y contribuir al adecuado desempeño de las funciones de los Delegados Municipales, Consejos de Participación Ciudadana, Comités Vecinales y Organizaciones Sociales representativas de las comunidades del Municipio, así como de aquellas personas que realizan actividades dentro del territorio municipal, a efecto de que observen los ordenamientos legales vigentes;
- IV. Ejercer las atribuciones que en materia de transporte establecen los ordenamientos jurídicos al Municipio y al Ayuntamiento;
- V. Establecer la Oficialía de Partes Común para la recepción de peticiones de ciudadanos y correspondencia proveniente de Autoridades de los tres niveles de gobierno, remitiéndola de inmediato para su despacho al área administrativa que corresponda; así como proveer lo necesario para su adecuado funcionamiento dentro del horario y calendario oficial establecidos por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- VI. Archivar toda la información documental generada por la Administración Pública Municipal, centralizada, desconcentrada y del órgano autónomo; y manejar el archivo de concentración, en depuración e histórico de conformidad a las disposiciones legales aplicables;
- VII. Realizar las actividades administrativas vinculadas al control patrimonial de los bienes muebles e inmuebles del dominio público o privado que sean propiedad o posesión del Municipio;
- VIII. Brindar orientación presencial a los ciudadanos sobre la ubicación, nombres y titulares de las diversas dependencias municipales;
- IX. Establecer y proveer lo necesario para el adecuado funcionamiento a nivel administrativo de las siguientes oficinas en el Municipio:
 - 1. De enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, a fin de que los ciudadanos puedan obtener su pasaporte;



2. De las Oficinas del Registro Civil;
 3. De la Clave Única del Registro de Población;
 4. De la Junta Municipal de Reclutamiento, y
 5. De la Preceptoria Juvenil Regional y de Reintegración Social de Tultitlán; y
- X. Las demás que determine el Ayuntamiento, la Presidenta Municipal o las que señalen los ordenamientos jurídicos para los Municipios o Ayuntamientos, a este tipo de dependencias.

Capítulo IV

DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 52.- La Dirección de Administración es la unidad administrativa a la que corresponde planear, establecer, ejecutar y difundir entre las dependencias de la Administración Pública Municipal, las políticas y procedimientos necesarios para el control eficiente de los recursos humanos, materiales, servicios generales y de tecnologías de la información que se proporcionan a las áreas y unidades administrativas. Para satisfacer las necesidades generales que constituyen el objeto de los servicios y funciones públicas, la Dirección tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Diseñar, establecer, aplicar, actualizar, ejecutar y difundir las políticas y lineamientos para la contratación de personal, con excepción de aquellos servidores públicos cuyo nombramiento sea determinado de manera distinta por otras disposiciones jurídicas vigentes; elaborar los nombramientos, cambios de adscripción y solicitud de licencias laborales previa autorización de la Presidenta Municipal, realizar las gestiones con la institución de seguridad social (ISSEMyM); así como la elaboración de la nómina;
- II. Coordinar y programar la capacitación y adiestramiento del personal para perfeccionar las habilidades y aptitudes conforme a las necesidades institucionales y brindar un servicio de calidad a la ciudadanía;
- III. Atender las relaciones con el gremio sindical del Municipio para acordar los asuntos derivados del convenio laboral con dicha organización;
- IV. Vigilar la instalación y funcionamiento del Comité de Adquisiciones y Servicios en estricto apego a la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios;
- V. Establecer mecanismos para el correcto ingreso, almacenamiento, custodia, suministro, y control de los bienes adquiridos a fin de lograr una seguridad razonable en el uso y control de los recursos del Municipio;
- VI. Coordinar la integración del catálogo general de proveedores;
- VII. Supervisar y administrar el mantenimiento del parque vehicular oficial y que el suministro de energéticos se realice de manera oportuna, apejándose a la normatividad vigente;
- VIII. Supervisar la logística y proporcionar los requerimientos para los eventos públicos, cívicos, culturales, tradicionales y sociales;
- IX. En coordinación con la Comisión Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, se encargará de la ejecución de la política municipal para el uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de la información y comunicación hacia el desarrollo de un Gobierno Digital Municipal y la implementación de la Agenda Digital;
- X. Coadyuvar en la implementación de un sistema de digitalización de documentos oficiales por unidad administrativa; y
- XI. Los demás que deriven de otros ordenamientos aplicables.

Capítulo V



DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

Artículo 53.- La Tesorería Municipal tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Asesorar a las dependencias de la Administración Pública Municipal, en la formulación y programación de su anteproyecto de presupuesto de egresos de cada ejercicio fiscal;
- II. Integrar, revisar y validar conjuntamente con la Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación, los anteproyectos de presupuesto con base a resultados de las dependencias municipales;
- III. Consolidar los proyectos de presupuestos de las diferentes dependencias de la Administración Pública Municipal centralizada y someterlos al Ayuntamiento para su aprobación;
- IV. Proponer al Ayuntamiento por conducto del Presidente Municipal, las políticas, estrategias y campañas para incrementar los ingresos de la Hacienda Pública Municipal;
- V. Mejorar permanentemente los sistemas de recaudación para el fortalecimiento de la Hacienda Municipal;
- VI. Integrar y presentar al Ayuntamiento el proyecto de presupuesto de egresos municipales para su aprobación en Sesión del Ayuntamiento, en base a los ingresos presupuestados para el ejercicio que corresponda, vigilando que se ajuste a la normatividad aplicable;
- VII. Proponer la elaboración de políticas, lineamientos y normas para la instrumentación, implementación y modernización del proceso de planeación, programación, presupuestación, control y evaluación del gasto público municipal, acorde a lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal y los programas que deriven de éste, observando la congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan de Desarrollo Estatal;
- VIII. Proponer lineamientos para la instrumentación de sistemas de estadística e informática en las dependencias de la Administración Pública Municipal, en materia hacendaria y de recaudación;
- IX. Someter a consideración del Ayuntamiento las propuestas que sobre subsidios conceda a entidades, instituciones públicas, privadas y a los particulares, atendiendo a las disposiciones jurídicas aplicables;
- X. Controlar y evaluar el ejercicio de la inversión y gasto público municipal, observando su congruencia con los objetivos y metas señaladas en el Plan de Desarrollo Municipal y la normatividad aplicable;
- XI. Integrar y ejecutar los calendarios de gasto, ministraciones, ampliaciones y reducciones líquidas, liberaciones, retenciones, recalendarizaciones y trasposos presupuestarios de las dependencias de la Administración Pública Municipal, sobre la base de estudios y la disponibilidad financiera;
- XII. Imponer las sanciones que correspondan por infracciones a las disposiciones fiscales y, en su caso, ordenar la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución;
- XIII. Gestionar y administrar las cantidades que correspondan al Municipio, derivadas de los convenios con la Federación y el Estado, en los términos de la Ley de Coordinación Fiscal, convenios de colaboración administrativa y demás ordenamientos legales;
- XIV. Resolver a través de la Unidad Administrativa competente, las consultas que en materia de impuestos o derechos realicen los contribuyentes;
- XV. Determinar, previo acuerdo del Ayuntamiento, las reducciones, diferimientos o cancelaciones de programas, proyectos y conceptos de gasto de las dependencias de la Administración Pública Municipal, cuando represente la posibilidad de obtener ahorros en función de la productividad y eficiencia de las mismas, cuando dejen de cumplir sus propósitos, o en el caso de situaciones supervenientes;
- XVI. Proponer al Ayuntamiento a través de la Presidenta Municipal, la liquidación, venta, fusión o extinción de entidades de la Administración Pública Municipal;



XVII. Otorgar subsidios aprobados por el Ayuntamiento, en multas, recargos y accesorios derivados de créditos fiscales con la finalidad de incentivar la disminución del rezago hacendario; y

XVIII. Las demás que determine el Ayuntamiento, la Presidenta Municipal o las que señalen los ordenamientos jurídicos para los Municipios o Ayuntamientos, a este tipo de dependencias.

Artículo 54.- Para el desempeño de sus atribuciones, la Tesorería Municipal contará con un titular que será responsable de la conducción, supervisión y ejecución de las acciones a que se refiere el artículo que antecede, y que para su auxilio tendrá a su cargo las siguientes unidades administrativas:

- I. Subtesorería de Ingresos;
- II. Subtesorería de Egresos; y
- III. Coordinación General.

Capítulo VI

DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 55.- La hacienda pública municipal se integra, administra y controla de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios, la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal que corresponda, la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, el Código Administrativo del Estado de México sus reglamentos y demás disposiciones que deriven de ellos.

Capítulo VII

DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

Artículo 56.- El Ayuntamiento, a través de la Contraloría Municipal, establecerá y ejecutará los sistemas de control y fiscalización para vigilar y supervisar que la administración de la Hacienda Municipal y el ejercicio de los servidores públicos se conduzcan con estricto apego a las disposiciones legales aplicables, tramitar los procedimientos administrativos disciplinarios y de situación patrimonial previstos en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, aplicando y ejecutando las sanciones que conforme a derecho procedan, a fin de salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad e imparcialidad en el desempeño de su función; vigilará que los recursos federales y estatales asignados al Ayuntamiento, así como los propios, se apliquen en los términos estipulados en las leyes, reglamentos y convenios aplicables.

El Órgano Interno de Control supervisará, controlará y fiscalizará las actividades de la administración de la hacienda municipal; así como las que realicen los servidores públicos municipales en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 57.- La Contraloría Municipal para el ejercicio de sus funciones contará con las facultades y atribuciones que se señalan en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios y demás disposiciones legales aplicables, así como las que determine el Ayuntamiento y la Presidenta Municipal.

Artículo 58.- La Contraloría Municipal impulsará la acción popular para denunciar ante el Ayuntamiento, ante el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, o ante el Ejecutivo del Estado, la malversación de fondos municipales y cualquier otro hecho presuntamente delictivo en contra de la hacienda municipal.



Artículo 59.- El Órgano Interno de Control es competente para conocer de las responsabilidades administrativas de los Delegados Municipales, Consejos de Participación Ciudadana, Comités Vecinales y Consejos Ciudadanos de Control y Vigilancia, por lo que podrá:

- I. Vigilar y supervisar que se conduzcan bajo la legalidad administrativa;
- II. Supervisar que su actuación sea realizada conforme a la Ley Orgánica, Bando, el Reglamento de para la Organización y Funcionamiento de las Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana del Municipio de Tultitlán, Estado de México y demás disposiciones jurídicas aplicables; y
- III. Revisar todos los informes presentados y de ser necesario emitir las observaciones y actuaciones pertinentes.

Artículo 60.- Las funciones descritas en el presente ordenamiento municipal son de carácter enunciativo más no limitativo por lo que, de acuerdo al caso, se podrá hacer uso de cualquier disposición normativa aplicable en la materia.

Capítulo VIII

DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Artículo 61.- La Dirección de Obras Públicas es la dependencia encargada de realizar todo tipo de procesos administrativos necesarios para la obra pública municipal y para ello tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Planear y gestionar la obra pública y servicios relacionados considerando las políticas, objetivos y prioridades señalados en el Plan Nacional de Desarrollo y los Planes de Desarrollo Estatal y Municipal, mediante la realización del análisis de factibilidad técnica, económica, social, ecológica, ambiental y en su caso, los estudios de costo-beneficio jerarquizando las obras públicas y servicios relacionados con la misma en función de las necesidades del Municipio, considerando la disponibilidad de recursos financieros;
- II. Elaborar los proyectos arquitectónicos y de ingeniería que aseguren condiciones adecuadas de accesibilidad universal y libertad de movimiento, y la necesaria facilidad de evacuación y cumplan con las normas de diseño y de señalización vigentes;
- III. Presupuestar la obra pública y servicios relacionados con la misma cuantificando los materiales y trabajos necesarios a realizar, apegados al Presupuesto de Egresos del Municipio;
- IV. Proponer al Ayuntamiento el plan anual de la obra pública y servicios relacionados con la misma, así como sus modificaciones;
- V. Proponer la modalidad de ejecución de la obra pública y su programación;
- VI. Adjudicar o ejecutar la obra pública y servicios relacionados, supervisando que se apege al proyecto y presupuesto autorizado y que se cumplan las condiciones contratadas, incluyendo las normas de seguridad y de construcción;
- VII. Integrar y verificar que se elaboren de manera oportuna, correcta y completa las bitácoras y/o expedientes abiertos con motivo de la obra pública y servicios, debidamente justificadas y documentadas;
- VIII. Instaurar los procedimientos administrativos de rescisión o de terminación anticipada de los contratos de obra pública y de los servicios relacionados con esta;
- IX. Entregar la obra pública al área operadora;
- X. Cumplir y hacer cumplir la legislación y normatividad aplicable en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma; y
- XI. Las demás que determine el Ayuntamiento, la Presidenta Municipal o las que señalen los ordenamientos jurídicos para los Municipios o Ayuntamientos, a este tipo de dependencias.



Capítulo IX

DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 62.- Los servicios públicos de instalación y mantenimiento de alumbrado público; bacheo y pintura; limpieza, recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos; panteones; parques, jardines y áreas verdes; así como del control canino y salud pública veterinaria; estará a cargo de la Dirección de Servicios Públicos municipal.

Artículo 63.- La Dirección de Servicios Públicos Municipales procurará la participación más amplia en el ejercicio de sus funciones que tiene encomendadas, a efecto de optimizar los recursos públicos que tiene a su cargo.

Capítulo X

DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Artículo 64.- El Ayuntamiento promueve el desarrollo económico a través de los sectores comercial, de servicios, artesanal, turístico e industria no contaminante, así como aquéllos de la actividad primaria del Municipio. Para ello vincula programas federales y estatales con inversionistas nacionales y extranjeros, Cámaras de Comercio e Industria, instituciones educativas, dependencias de los gobiernos o de otros municipios, dentro de un marco que propicie la competitividad y el aprovechamiento del programa de la mejora regulatoria, promoviendo a los establecimientos potencialmente demandantes de mano de obra cuyos procesos de producción tengan el carácter de sustentabilidad.

En materia de fuentes de trabajo, el Ayuntamiento buscará enlazar a las empresas con aquellas personas que demandan empleo a través del Servicio Municipal de Empleo en coordinación con sus similares de los ámbitos estatal y federal.

Artículo 65.- La Dirección de Desarrollo Económico es la dependencia del Ayuntamiento encargada de aplicar la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, la Ley de Eventos Públicos del Estado de México, la Ley de Fomento Económico para el Estado de México, sus reglamentos, normas técnicas y demás que regulen la actividad comercial en el territorio municipal.

Artículo 66.- El Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Económico, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Realizar visitas de verificación y tramitar el procedimiento administrativo común en materia de unidades económicas establecidas comerciales, industriales, de prestación de servicios; comercio y servicios en la vía pública, publicidad y eventos públicos conforme a la normatividad de la materia;
- II. En protección del interés general y el orden público, podrá acordar y ejecutar como medidas de seguridad la suspensión de las actividades comerciales, industriales o de prestación de servicios dentro del territorio municipal, incluyendo la vía y espacios públicos municipales, previa orden de visita de verificación debiendo iniciar el procedimiento administrativo común en los términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- III. Otorgar y revocar permisos en materia de publicidad, de acuerdo a las leyes, reglamentos y disposiciones legales aplicables vigentes;
- IV. Otorgar y revocar permisos o Cédulas en materia de comercio y servicios en la vía pública, mercados y Central de abasto de acuerdo a las leyes, reglamentos y disposiciones legales aplicables vigentes;
- V. Otorgar y revocar autorizaciones en materia de eventos públicos; de acuerdo a las leyes, reglamentos y disposiciones legales aplicables vigentes y;



- VI. Las demás que determine el Ayuntamiento, o las que señalen los ordenamientos jurídicos para los Municipios o Ayuntamientos, a este tipo de dependencias.

Capítulo XI

DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

Artículo 67 - El Municipio, en cumplimiento a las leyes federales y estatales, relativas a los Planes de Desarrollo Urbano vigentes, respecto a los asentamientos y el desarrollo urbano tiene las atribuciones siguientes:

- I. Elaborar, aprobar, ejecutar, evaluar o modificar el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, los planes de centros de población, zonificación y planes de administración de reservas territoriales, por conducto de las áreas de planeación y desarrollo urbano;
- II. Convenir y participar, en coordinación regional y metropolitana, en el ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, el desarrollo urbano, la vivienda y la prestación de servicios públicos;
- III. Fomentar la participación de la comunidad en la elaboración, ejecución, evaluación y modificación del Plan Municipal de Desarrollo Urbano;
- IV. Coordinar la administración y funcionamiento de los servicios públicos municipales con los planes y programas de desarrollo urbano;
- V. Definir las políticas para crear y administrar reservas territoriales y ecológicas;
- VI. Ejercer, indistintamente con el Estado, el derecho preferente para adquirir inmuebles y destinarlos a servicios públicos;
- VII. Participar, en coordinación con las instancias federales y estatales, en la planeación y regularización de los centros urbanos involucrados en los procesos de conurbación;
- VIII. Iniciar, tramitar, resolver y ejecutar el procedimiento administrativo común en términos del Código de Procedimientos Administrativos, de oficio y/o a petición de parte, en todo tipo de construcciones que sin licencia o permiso correspondiente se realicen o pretendan realizarse, cualquiera que sea su régimen jurídico de propiedad, así como en las acciones que pretendan restringir el acceso a áreas verdes, áreas de uso común o estacionamientos con mallas ciclónicas, maceteras, herrería, cables, postes, cadena, plumas, jardineras o cualquier otro medio que impida el libre tránsito vehicular o peatonal, así como se pretenda cambiar o modificar el uso o destino para los cuales fueron construidos;
- IX. A través de los servidores públicos designados, imponer las medidas de seguridad tendientes a evitar la consolidación, permanencia o afectación, a que se refieren la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; Código Administrativo del Estado de México y sus correspondientes reglamentos; Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable; Código para la Biodiversidad del Estado de México, así como de sus Reglamentos; Normas Técnicas Oficiales (NOM) y disposiciones administrativas de observancia general, aplicables a la materia;
- X. Otorgar la factibilidad en el caso de autorizaciones de Polígonos de Actuación a que se refiere el Plan Estatal de Desarrollo Urbano;
- XI. Aplicar los reglamentos y disposiciones necesarias para regular el desarrollo e imagen urbana, coadyuvando con las Direcciones de Servicios Públicos, Obras Públicas y Desarrollo Económico;
- XII. Celebrar con la Federación, el Gobierno del Estado, Ayuntamientos, así como con las organizaciones sociales y/o privadas, los acuerdos, contratos o convenios de colaboración o concertación para la realización y ejecución de los planes y programas de desarrollo urbano, rural, ordenamiento territorial sustentable, realización de obras y prestación de servicios;



- XIII. Solicitar a las diversas entidades y dependencias estatales y/o federales, así como a los particulares, en la expedición de licencias, permisos y/o autorizaciones propias de esta Dirección, aportaciones, cooperaciones, proyectos y/o acciones destinados a mitigar los efectos del impacto de sus proyectos, por la instalación, ocupación y/o explotación de recursos naturales y/o de infraestructura, en aquellos proyectos que generen un impacto urbano y/o ecológico;
- XIV. Proponer al Ayuntamiento la autorización y/o aprobación de las tarifas para el cobro por la prestación de los servicios en materia de desarrollo urbano o de medio ambiente no especificados en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal que corresponda; y
- XV. Coordinarse con las diversas dependencias de la Administración Pública Federal, Estatal y, en su caso, con otros Municipios para el cumplimiento de las funciones y atribuciones a que se refiere el presente título.

Artículo 68. - El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, para hacer cumplir las atribuciones que le confiere la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; el Libro Quinto y el Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México y sus correspondientes Reglamentos; la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable; el Código para la Biodiversidad del Estado de México y su Reglamento; así como la demás legislación federal y estatal que corresponda, de sus Reglamentos, Normas Técnicas Oficiales (NOM) y disposiciones administrativas de observancia general; tendrá las siguientes facultades:

APARTADO A. Del Desarrollo Urbano

- I. Otorgar licencias, autorizaciones y permisos, de conformidad a la normatividad vigente;
- II. Otorgar los permisos de obra para la instalación y mantenimiento de ductos y líneas aéreas y/o subterráneas para suministrar servicios de telecomunicaciones, energía eléctrica, señalizaciones, aguas tratadas, gas de fluido líquido o gaseoso, o cualquier otro servicio de naturaleza análoga, y especificaciones en la materia;
- III. Coadyuvar, vincular y coordinar con la Dirección de Desarrollo Económico, información respecto a zonificación y licencia municipal de uso de suelo;
- IV. Aplicar las medidas de seguridad, infracciones y sanciones que la ley establece en materia de construcción que impidan la libre circulación en la vía pública; y
- V. Emitir Dictámenes de opinión o análogos, para el otorgamiento de estímulos fiscales u otro beneficio a los particulares y/o personas jurídico colectivas.

APARTADO B. De la Tenencia de la Tierra

- I. Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana.

APARTADO C. Del Medio Ambiente

- I. Vigilará la conservación, preservación, mejoramiento y restauración del medio ambiente, los recursos naturales y el control de la contaminación ambiental;
- II. Denunciar ante la Autoridad competente a quien cause daño o deterioro a cualquier ecosistema;
- III. Supervisar la actividad de crianza o estadia temporal de animales de granja y/o de corral;
- IV. Vigilar y substanciar el procedimiento administrativo a quien o quienes, violenten, incumplan, y/o inobserven las disposiciones en materia de medio ambiente y/o ecología;
- V. Expedir la autorización para el derribo, poda y/o aprovechamiento de árboles;

Dicha autorización no es necesaria en el caso de poda de árboles que tengan una altura inferior a los 3 metros;

- VI. Expedir la licencia ambiental, registro de descargas de aguas residuales y registro de emisiones a la atmosfera a toda actividad comercial, industrial y de servicios de cualquier naturaleza;



- VII. Coordinar con las diferentes áreas de la Administración Pública, los protocolos y mecanismos de acción y prevención en caso de contingencias ambientales;
- VIII. Promover, fomentar, coordinar y difundir la cultura ambiental y/o acciones tendientes a la preservación del medio ambiente, así como de respeto y protección a los animales;
- IX. Emitir dictámenes de opinión para otorgar, negar o revocar las licencias municipales para la realización de obras, actividades y/o servicios públicos o privados que puedan ocasionar la contaminación del aire y/o del suelo, que afecten la flora, fauna o recursos naturales;
- X. Emitir dictámenes de opinión para el manejo integral de residuos sólidos urbanos, así como para la operación de energía fotovoltaica;
- XI. Fomentar el uso de tecnologías de energía renovable y para el ahorro del agua en la población, comercio e industria;
- XII. Aplicar, en coordinación con el Gobierno del Estado de México, las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de los efectos sobre el ambiente ocasionados por la generación, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, domésticos e industriales que no estén considerados como peligrosos;
- XIII. Promover la creación de áreas verdes, huertos urbanos y azoteas verdes entre la población, comercio y/o industria;
- XIV. Fomentar el consumo racional, reuso, reciclaje, reutilización y disposición final responsable de utensilios plásticos o unisel, de un solo uso elaborados con material no reciclado;

Quedan excluidos las bolsas o contenedores que constituyan un empaque primario, que prevengan el desperdicio de bienes o que se requieran por cuestiones de higiene o salud; así como implementos médicos;

- XV. Verificar que los programas que emite el sector privado y el Ayuntamiento a través de la Dirección de Servicios Públicos en cuestiones de recolección, separación y reutilización de los residuos sólidos urbanos, residuos municipales y de manejo especial, cumplan con la normatividad aplicable en la materia.

Artículo 69- La Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente en materia de ecología realizará los procedimientos para sancionar las conductas que establecen las normas,

Artículo 70 - Queda estrictamente prohibida la quema de cualquier desecho sólido en áreas públicas o privadas dentro del territorio municipal, que provoque contaminación atmosférica o de cualquier tipo.

Artículo 71.- Queda estrictamente prohibido llevar a cabo el derribo o poda del arbolado, que se encuentra en la vía pública o predios particulares, con la excepción de lo dispuesto en la fracción III del artículo 152 de este Bando.

En el caso de arbolado con una altura igual o mayor a tres metros, se requiere autorización de la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; la ejecución de la poda o derribo estará a cargo de la Dirección de Servicios Públicos.

Artículo 72.- A efecto de regular el establecimiento de los centros de almacenamiento, transformación y distribución de materias primas, sus productos y sub productos, de toda actividad productiva, comercial y/o industrial, que sean de alto impacto, los interesados al solicitar la renovación o expedición de licencia de uso de suelo municipal, deberán presentar, en su caso, Dictamen Único de Factibilidad.

Artículo 73.- Las disposiciones contenidas en el presente capítulo, deberán sujetarse a lo previsto en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Medio Ambiente, la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, el Código para la Biodiversidad del Estado de México, el Código Administrativo, la legislación federal y estatal que corresponda, así como de sus Reglamentos, Normas Técnicas y disposiciones administrativas de observancia general.



Capítulo XII

DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

Artículo 74.- El Ayuntamiento en materia de educación, cultura y turismo se auxiliará de la Dirección de Educación, Cultura y Turismo que tendrá las atribuciones señaladas en este Bando y el Reglamento Orgánico.

Artículo 75.- Para lograr sus fines, la Dirección de Educación, Cultura y Turismo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Contribuir a mejorar las condiciones de vida y educativas de las familias del Municipio, mediante la gestión de diversos programas educativos, ante las distintas esferas de gobierno;
- II. Implementar convenios con las Instituciones Educativas, para apoyar a los estudiantes que requieren realizar su servicio social, prácticas profesionales o estadías;
- III. Colaborar en la gestión ante el Gobierno Federal y Estatal para la construcción y rehabilitación de infraestructura, equipamiento y mantenimiento de los edificios escolares;
- IV. Colaborar con Instituciones Estatales y Federales competentes en la implementación de campañas de alfabetización a personas de la tercera edad, con discapacidad y con rezago educativo;
- V. Gestionar la celebración de convenios y acuerdos con Instituciones Públicas y Privadas, así como con personas físicas, que fomenten la participación ciudadana en el ámbito educativo, cultural, artístico y turístico, que generen el desarrollo integral de la población;
- VI. Promover la lectura, así como organizar, conservar, enriquecer y difundir el acervo bibliográfico, hemerográfico y videográfico de las bibliotecas públicas, entre la población; además de realizar cualquier tipo de publicaciones que fomenten la historia, cultura e identidad del Municipio;
 - I. Organizar y fomentar en el ámbito municipal las actividades cívicas y educativas.
 - II. Coadyuvar en la preservación y difusión del patrimonio histórico, artístico y cultural, así como promover y organizar eventos y actividades culturales que se relacionen;
 - III. Promover la actividad turística;
 - IV. Contribuir a la prevención de adicciones, violencia y deserción escolar;
 - V. Organizar, administrar, representar y fomentar las actividades de la Orquesta Sinfónica Infantil y Juvenil de Tultitlán;
 - VI. Gestionar donativos para el desarrollo de sus actividades; y
 - VII. Las demás que determine el Cabildo, la Presidenta Municipal o las que en materia de educación, cultura y turismo señalen los ordenamientos jurídicos para los Municipios o Ayuntamientos.

Capítulo XIII

DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 76.- Los servicios de seguridad pública, tránsito y protección civil en el Municipio serán prestados por el Ayuntamiento, a través de la Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Protección Civil, quien ejercerá su función de conformidad con lo mandatado en los siguientes ordenamientos:

- I. Constitución Federal;
- II. Constitución Local;



- III. Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública;
- IV. Ley de Seguridad del Estado de México;
- V. Código Administrativo;
- VI. Código de Procedimientos Administrativos;
- VII. Ley Orgánica;
- VIII. Reglamento de Tránsito del Estado de México;
- IX. Bando Municipal vigente; y
- X. Otras disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que regulan la seguridad pública, el tránsito y la protección civil.

Artículo 77.- Los elementos adscritos a la Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Protección Civil, se regirán por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, honradez y respeto a los derechos humanos constitucionales; asimismo, fomentarán la participación ciudadana y la rendición de cuentas en términos de la Ley y normas aplicables. Su relación será de naturaleza administrativa y no laboral en concordancia con lo que dispone el artículo 123, Apartado B, fracción XIII, de la Constitución Federal.

Artículo 78.- Son autoridades en materia de seguridad ciudadana, vialidad y protección civil:

- I. El Ayuntamiento;
- II. La Presidenta Municipal;
- III. El Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Protección Civil; y
- IV. El Coordinador Municipal de Protección Civil en esa materia.

La estructura orgánica y funcional, así como las estrategias operativas aplicables en el territorio municipal, estarán previstas en el Reglamento de la Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Protección Civil y demás normatividad aplicable.

Artículo 79.- El servicio de protección civil tiene por objeto la prevención y salvaguarda de las personas y bienes ante catástrofes de cualquier tipo, sean de proveniencia humana o natural.

La Coordinación Municipal de Protección Civil, bajo la supervisión de la Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Protección Civil, será responsable de dicho servicio público y del equipamiento estratégico en caso de riesgo, siniestro o desastre, que prestara de conformidad a lo dispuesto por la Ley General de Protección Civil, el Libro Sexto del Código Administrativo, sus reglamentos y demás ordenamientos jurídicos en la materias; y lo que ordene el Ayuntamiento y la Presidenta Municipal.

Los ciudadanos y las dependencias de la Administración Pública Municipal deberán auxiliar a la Coordinación Municipal de Protección Civil en eventos de emergencia o desastre; actividades que desempeñarán conforme a lo que establece la normatividad.

Artículo 80.- Para la prestación del servicio de protección civil, el Ayuntamiento ejercerá las atribuciones siguientes:

- I. Asignar recursos humanos, financieros y materiales para la prestación de este servicio;
- II. Coordinar y autorizar la participación de elementos y equipos municipales en operativos de siniestro y desastre, fuera del territorio del Municipio;
- III. Convenir con los Gobiernos Federal y Estatal las acciones de coordinación para la atención de siniestros y desastres;
- IV. Convocar la participación ciudadana para integrar el Consejo Municipal de Protección Civil; y
- V. Las demás que establezcan los ordenamientos jurídicos aplicables en la materia.

Artículo 81.- La Coordinación Municipal de Protección Civil tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

- I. Prestar atención pre-hospitalaria a personas afectadas por siniestro o accidente en el territorio municipal, ya sea por sus propios medios o en coordinación con otras instancias autorizadas;



- II. Participar y auxiliar a la población, por conducto del cuerpo de bomberos, ante la eventualidad de un siniestro o desastre provocado por agentes naturales o humanos;
- III. En caso de ocurrir emergencias, siniestros o desastres, podrá acceder a cualquier predio, inmueble, establecimiento comercial, industrial o de servicios, que pongan en peligro la integridad física y patrimonial de los ocupantes, así como del entorno, a fin de mitigar los efectos ocasionados por el fenómeno perturbador;
- IV. Implementar un programa de supervisión a edificios con instalaciones de alto riesgo, en el que se incluyan copias de los planos estructurales; para fines preventivos, podrá efectuar visitas de supervisión, inspección, verificación, suspensión y/o clausura en todas las instalaciones de los establecimientos fijos o ambulantes que desarrollen actividades industriales, comerciales o de servicios consideradas de bajo riesgo dentro del territorio del Municipio, así como a todo tipo de eventos masivos y/o espectáculos, conforme a lo dispuesto en el Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo; y, en su caso, aplicará las medidas de seguridad y sanciones;
- V. Impartir cursos de capacitación en materia de protección civil (primeros auxilios, evacuación, prevención, control y extinción de fuego, búsqueda y rescate); serán gratuitos para el sector público y social; y para el sector privado tendrán un costo de recuperación de 35 a 160 veces la UMA para grupos de 2 a 22 brigadistas; y
- VI. Las demás que establezcan los ordenamientos jurídicos aplicables en la materia.

Artículo 82.- Compete al Ayuntamiento en materia de seguridad pública:

- I. Organizar los servicios de seguridad pública, a través de áreas administrativas, cuyas atribuciones está conferidas en las Leyes y reglamentos de la materia;
- II. Convocar, seleccionar, capacitar, supervisar y evaluar permanentemente al personal que integra la Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Protección Civil;
- III. Establecer vínculos permanentes con organizaciones sociales y, en general, con los habitantes del Municipio, para la detección de los problemas y fenómenos sociales que los aquejan en materia de seguridad pública;
- IV. Emitir las disposiciones administrativas que regulen la seguridad pública;
- V. Coadyuvar con las autoridades federales y estatales, en el ámbito de sus atribuciones, en la prevención, combate y persecución de los delitos;
- VI. Procurar el acercamiento de la comunidad con la policía, a fin de propiciar una mayor comprensión y participación ciudadana en las funciones que desarrollan;
- VII. Formular estrategias y programas apoyados en la técnica policial, tendientes a la prevención e inhibición de las conductas antisociales y de los delitos;
- VIII. Dotar a la policía y sus órganos auxiliares de los recursos materiales indispensables para que realicen sus funciones de seguridad pública;
- IX. Realizar programas tendientes a la profesionalización de los integrantes de los cuerpos de seguridad ciudadana;
- X. Administrar y mantener en operación y en condiciones dignas la cárcel municipal;
- XI. Asegurar y remitir a los infractores de disposiciones administrativas ante el Oficial Calificador, cuidando que en el caso de que el infractor sea mujer, la función sea realizada por elementos femeninos; y
- XII. Suscribir convenios de coordinación y colaboración con los Gobiernos Federal, del Estado de México, y con otros municipios en materia de seguridad.

Capítulo XIV

DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL

Artículo 83.- La Consejería Jurídica Municipal protegerá y será vigilante de la cultura de la legalidad en el ejercicio gubernamental del Ayuntamiento y sus dependencias; además ejercerá las acciones legales correspondientes para defender los intereses y derechos del Municipio, Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal; promoviendo el respeto



entre los ciudadanos del Municipio. Las funciones realizadas por esta dependencia deberán ser prontas y expeditas, coadyuvando así con la procuración de justicia.

De igual manera, tiene por objeto investigar, estudiar, analizar, impulsar, promover, gestionar y participar dentro del ámbito de competencia municipal con las instancias federales, estatales y municipales en el Sistema Municipal Anticorrupción; la regularización de la tenencia de la tierra del Municipio, en zonas urbanas y no urbanas; así como la preservación y defensa de los límites territoriales, de conformidad con las leyes, reglamentos de la materia y demás ordenamientos jurídicos.

Artículo 84.- La Consejería Jurídica Municipal representará al Municipio, Ayuntamiento, así como a las dependencias de la Administración Pública Municipal en todos los juicios y procedimientos en los que éstos sean parte; y estará facultada para dar contestación a las peticiones que a ellos hagan los particulares.

Capítulo XV

DE LA OFICIALÍA MEDIADORA – CONCILIADORA, CALIFICADORA Y MESA ARBITRAL

Artículo 85.- El Ayuntamiento ejerce las funciones de mediación y conciliación a través de las Oficinas Mediatoras-Conciliadoras, las cuales dependerán administrativamente del Síndico Municipal.

Los Oficiales Mediatoras-Conciliadores serán designados conforme a los requisitos que para tal efecto determina la Ley Orgánica.

Artículo 86.- La Oficina Mediatora-Conciliadora expedirá, a petición de parte, actas informativas relativas al núcleo familiar, extravío de documentos, placas de vehículos, mutuo respeto, dependencia económica y otras que no estén expresamente mencionadas y que autorice el titular de la Oficina Mediatora-Conciliadora, previo pago de derechos.

Artículo 87.- La Oficina Mediatora-Conciliadora expedirá, a solicitud de parte, los citatorios que resulten necesarios a efecto de que comparezcan personas en las oficinas de dicha dependencia, para resolver controversias acerca de su propia competencia y con ello, mantener la tranquilidad y seguridad entre los vecinos del Municipio.

Artículo 88.- Las Mesas de Arbitraje sustanciarán los procedimientos respectivos cuando se susciten controversias entre condóminos, en términos del artículo 46 de la Ley que regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México.

Artículo 89.- El Síndico Municipal, será competente para desahogar los procedimientos arbitrales para resolver controversias en materia de propiedad en condominio, así como para imponer las sanciones previstas en la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México y en el Reglamento Interno de cada Condominio.

Delegará sus facultades en los árbitros necesarios que considere, de acuerdo a las necesidades del Municipio, y serán los responsables de las mesas de arbitraje, ante las que se desarrollará el procedimiento arbitral.

Artículo 90.- La Oficina Calificadora dependerá administrativamente de la Consejería Jurídica y sus funciones estarán reguladas conforme las disposiciones de la Ley Orgánica, este Bando, el Reglamento Orgánico, manuales administrativos y demás disposiciones administrativas que expida el Ayuntamiento.

Capítulo XVI

DE LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Artículo 91.- La Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación es la dependencia responsable de coordinar el proceso de planeación y seguimiento de los compromisos de gobierno y del cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, así como de la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal, la programación, control y evaluación que deriven de él.



Artículo 92. El Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación, gestionará los recursos y los asuntos internacionales.

Capítulo XVII

DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD DE TULTITLÁN

Artículo 93.- El Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Tultitlán contribuirá a promover el desarrollo integral a través de acciones que propicien el bienestar, orientación y expresión juvenil, así como promoción del desarrollo integral del adolescente, la atención para la reducción del embarazo adolescente y la asistencia social a la juventud del Municipio, con énfasis a los jóvenes en situación de vulnerabilidad.

Artículo 94.- El Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Tultitlán desarrollará las acciones y políticas públicas para jóvenes del Municipio de entre 12 a 29 años de edad, principalmente en materia de prevención a las conductas de riesgo, capacitación, desarrollo profesional, prevención del delito, así como la elaboración y difusión de programas sociales, educativos, culturales, deportivos y recreativos, que impulsen el desarrollo integral de la juventud.

Artículo 95.- Corresponde al Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Tultitlán el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Instaurar y catalogar los programas tendientes al desarrollo, inclusión y bienestar integral de la Juventud;
- II. Fomentar la participación de los jóvenes emprendedores en el desarrollo de proyectos, capacitándolos para llevarlos a cabo y brindarles asesoría y orientación;
- III. Fomentar programas de empleo y capacitación para jóvenes que consideren perspectiva de género, rezago educativo, inserción laboral y programas de capacitación;
- IV. Difundir y promover medios de orientación en materia profesional, psicológica y jurídica para la juventud del Municipio;
- V. Fomentar programas de apoyo a jóvenes padres de familia e incentivos a jóvenes talentosos en diversos ámbitos;
- VI. Proponer al Ayuntamiento el diseño de la política municipal en materia de juventud, de conformidad con los Planes nacional, estatal y municipal de desarrollo, así como ejecutar las acciones necesarias para su cumplimiento y evaluación sistemática;
- VII. Ejecutar las políticas nacionales y estatales en materia de juventud, que permitan incorporar plenamente a los jóvenes en el desarrollo del Municipio; adecuándola a las características y necesidades de la región y de la Entidad;
- VIII. Integrar el Consejo Municipal de la Juventud y sesionar cuando menos dos veces por año;
- IX. Registrar y apoyar programas para la integración de las organizaciones juveniles que promuevan la participación de los jóvenes y ciudadanía en general, en los distintos ámbitos de la sociedad, así como de jóvenes con capacidades especiales;
- X. Colaborar con las dependencias de la administración pública federal, estatal y con los gobiernos municipales circunvecinos en la difusión y promoción de los servicios que presta el Ayuntamiento en materia de juventud cuando así lo requieran;
- XI. Celebrar actos y acuerdos interinstitucionales, con la administración pública federal, estatal y con los gobiernos municipales circunvecinos, así como con organizaciones sociales e instituciones educativas públicas o privadas, tendientes a fomentar el desarrollo integral de los jóvenes del Municipio;
- XII. Desarrollar y presentar proyectos ante los gobiernos federal y estatal, que permitan la obtención de recursos en beneficio de los jóvenes del Municipio;



- XIII. Coordinarse con las demás unidades administrativas del Ayuntamiento para la ejecución de programas de rehabilitación de jóvenes infractores y de prevención de conductas de riesgo;
- XIV. Gestionar los recursos necesarios para el mejor desempeño de sus funciones; y
- XV. Las demás que determine el Cabildo, la Presidenta Municipal o las que para el grupo de edad indicado en este artículo señalen los ordenamientos jurídicos para los Municipios o Ayuntamientos.

Capítulo XVIII

DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE TULTITLÁN

Artículo 96.- El Ayuntamiento, a través del órgano desconcentrado denominado Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán, tiene como objetivo gestionar, diseñar, promover, supervisar y ejecutar recursos, convenios, programas o acciones que favorezcan y fomenten la erradicación de la violencia contra las mujeres, así como su acceso a una vida libre de violencia que tiendan a su desarrollo integral, bajo los siguientes Principios:

- a) La Igualdad Jurídica entre la Mujer y el Hombre;
- b) El Respeto a la Dignidad Humana de las Mujeres;
- c) La No Discriminación; y
- d) La Libertad de las Mujeres.

Para lo anterior, el Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar la promoción de la Perspectiva de Género en el Municipio;
- II. Realizar proyectos y actividades con las mujeres de Tultitlán para prevenir cualquier tipo de violencia de género;
- III. Atender psicológicamente en forma gratuita a las mujeres en situación de violencia;
- IV. Asesorar jurídicamente en forma gratuita a las mujeres en situación de violencia;
- V. A solicitud de la interesada, dar vista a las autoridades competentes cuando se conozca de casos de violencia de género; y realizar el acompañamiento;
- VI. Capacitar en materia de derechos humanos y perspectiva de género al personal administrativo, policías y demás funcionarios encargados de las políticas de prevención, atención, sanción y eliminación de la violencia contra las mujeres;
- VII. Proponer lineamientos, medidas presupuestales y administrativas, para garantizar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, de conformidad con las Leyes y los Tratados Internacionales en materia de Derechos Humanos de las Mujeres, ratificados por el Estado mexicano; y
- VIII. Las demás que determine el Ayuntamiento o las que en materia de protección a mujeres señalen los ordenamientos jurídicos para los Municipios o Ayuntamientos.

Artículo 97.- El Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán, en el ejercicio de sus funciones, cumplirá con los Lineamientos estratégicos establecidos en las normas que regulan el Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y demás disposiciones aplicables en el Estado de México, así como la Equidad de Género.

Capítulo XIX

DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Artículo 98.- La Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública tendrá las atribuciones y responsabilidades que a dicha dependencia asigna la Ley General del Sistema



Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México y demás ordenamientos jurídicos en la materia; así como lo que disponga el Ayuntamiento.

Capítulo XX

DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN

Artículo 99.- El Ayuntamiento prestará el servicio público de agua potable, alcantarillado y saneamiento a través del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México.

Artículo 100.- El Ayuntamiento, en el ámbito de su competencia, proveerá lo necesario para que la administración de los recursos públicos que se destinen al APAST se apliquen con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

No se convalidarán los actos de los servidores públicos que causen o hayan causado daños o perjuicios al patrimonio del APAST y para ello se respetará la garantía de audiencia a los contribuyentes afectados.

Artículo 101.- El Ayuntamiento, a través de sus órganos de la Administración Pública centralizada, colaborará con el APAST, para realizar todas las acciones tendientes a mitigar y erradicar los efectos de las inundaciones; además de apoyar las campañas de limpieza de las vialidades para sanear la infraestructura hidráulica municipal.

Artículo 102.- El Ayuntamiento realizará las obras públicas tendientes a apoyar los planes y programas del APAST, para garantizar el abasto suficiente de agua potable en todas las comunidades del Municipio.

Artículo 103.- El APAST estará facultado para realizar todas las atribuciones, funciones y será también responsable de las obligaciones y procedimientos administrativos que para los organismos operadores señalan la Ley del Agua del Estado de México, el Código Administrativo, el Código de Procedimientos Administrativos, el Código Financiero, la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal que corresponda, sus reglamentos y demás ordenamientos jurídicos aplicables; así como las que disponga el Ayuntamiento y la Presidenta Municipal.

El APAST tiene el carácter de autoridad fiscal en relación a la recaudación y administración de las contribuciones que derivan de los servicios que presta, y así también podrá realizar la restricción del servicio por falta de pago, el embargo, pudiendo para ello solicitar la anotación preventiva de los inmuebles en el Instituto de la Función Registral.

Asimismo, el APAST podrá efectuar visitas de verificación, inspección y vigilancia, realizar notificaciones, iniciar, tramitar, resolver y ejecutar sus propias resoluciones derivadas de los procedimientos administrativos que sustancie por infracciones cometidas a la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, su Reglamento, así como al Código Financiero y demás normatividad aplicable.

Capítulo XXI

DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE ASISTENCIA SOCIAL DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADO SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN

Artículo 104.- El Ayuntamiento tendrá a su cargo la prestación de los servicios de asistencia, inclusión y empoderamiento social, con atención especial a grupos vulnerables, a través del DIF-Tultitlán, quien se podrá coordinar con dependencias e instituciones del sector público, social y privado para el adecuado cumplimiento de sus objetivos, en estricto apego y respeto a la normatividad aplicable.

Para lograr lo anterior el DIF-Tultitlán realizará programas sociales que adopten una perspectiva de género y de derechos humanos; y tendrá las siguientes:



Tultitlán
2019 - 2021

Periódico Oficial

Gaceta Municipal



Tultitlán
2019, 2021
Gobierno del bienestar

- I. Formular los mecanismos de operación de los programas municipales y verificar su difusión, así como el asesoramiento y capacitación a los operadores/ejecutores;
- II. Verificar que la operatividad y ejecución de los programas sociales municipales sean congruentes con los fines que persigue el Ayuntamiento;
- III. Determinar en el ámbito de su competencia, los criterios para definir las comunidades en las que se concentran niveles bajos de desarrollo social y que requieran atención prioritaria;
- IV. Fomentar el desarrollo social con respeto a los Derechos Humanos y la dignidad de las personas, con equidad de género;
- V. Promover la participación corresponsable de los diferentes ámbitos de Gobierno y la sociedad civil en la ejecución de programas sociales a fin de lograr el desarrollo social;
- VI. Promover el uso de los espacios públicos y centros sociales bajo acciones que permitan la cohesión de las estructuras sociales en un marco de respeto y fomento de valores, permitiendo la inclusión de todos los sectores o grupos sociales, a fin de atender a la diversidad social y cultural, con el objetivo de reforzar el tejido social, el desarrollo comunitario y la participación social;
- VII. Todas aquellas establecidas en la Ley General de Desarrollo Social y demás ordenamientos jurídicos que contengan disposiciones a favor de la población vulnerable.

Artículo 105.- El Ayuntamiento, a través del DIF-Tultitlán, desarrollará estrategias para disminuir los efectos de la pobreza alimentaria y la desnutrición en los sectores vulnerables del Municipio; atender a los adultos mayores, personas con discapacidad y a aquellos grupos de la población en condiciones de vulnerabilidad; así como para concertar acciones con la sociedad civil para el fortalecimiento de programas y acciones que permitan el desarrollo de las capacidades de las mujeres y hombres que viven en las zonas con altos índices de marginación del Municipio.

Capítulo XXII

DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE TULTITLÁN

Artículo 106.- El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tultitlán, promoverá la práctica del deporte y la actividad físico - recreativa en el Municipio, para que sus habitantes de manera individual o colectiva puedan practicar alguna disciplina, conservar la salud, ocupar positivamente su tiempo libre y reforzar sus actividades recreativas y laborales, a través de las a través de las atribuciones que establece la Ley de su creación, así como serán a su cargo las siguientes acciones:

- I. Otorgar estímulos o apoyos a deportistas destacados en alguna disciplina deportiva;
- II. Promover la creación, conservación, mantenimiento y mejoramiento de los recursos humanos, materiales, infraestructura y financiera, destinados a la cultura física, actividades recreativas, deporte y deporte adaptado;
- III. Proponer, coordinar y evaluar las acciones en materia de deporte, deporte adaptado, cultura física, y recreación;
- IV. Impulsar la creación de centros de formación y desarrollo deportivo municipal, dotándolos de recursos humanos y materiales;
- V. Administrar y promover instalaciones deportivas, basadas en la moderación a través de la búsqueda de la calidad y excelencia;
- VI. Facilitar, de acuerdo a la disponibilidad, las instalaciones por medio de la celebración de convenios deportivos que administre el IMCUFIDET a las diferentes asociaciones civiles y población en general, encaminadas a fomentar el deporte en las diferentes disciplinas; sin que ello implique la pérdida de la administración municipal;
- VII. Promover la identidad del municipio Tultitlán, en el ámbito municipal a través del deporte;
- VIII. Celebrar acuerdos, convenios y contratos de coordinación para el cumplimiento de los planes y proyectos del instituto;
- IX. Promover y gestionar la obtención de recursos financieros o de especie de programas Estatales, federales, internacionales o privados para su administración dentro del IMCUFIDET;



- X. Coadyuvar con las instancias municipales para el rescate de jóvenes en proceso de reintegración social mediante el deporte;
- XI. Promover campañas deportivas en las áreas vulnerables dentro del municipio con ofertas de integración a las diferentes actividades deportivas; y
- XII. Suscribir convenios de colaboración con la Presidenta Municipal, a fin de cumplir con sus atribuciones.

Capítulo XXIII

DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS DE TULTITLÁN

Artículo 107.- La Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Tultitlán es un órgano que cuenta con autonomía en sus decisiones. Su creación y competencia legal deriva del Título IV, Capítulo X de la Ley Orgánica, así como de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México y el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos.

Título Séptimo

DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Capítulo Único

DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 108.- El servicio público es el conjunto de elementos personales y materiales, coordinados por la Administración Pública Municipal, destinados a atender y satisfacer una necesidad de carácter general. La creación, organización, administración y modificación de los mismos estará a cargo del Ayuntamiento.

Artículo 109.- Son funciones y/o servicios públicos municipales los que a continuación se señalan en forma enunciativa, más no limitativa:

- I. Seguridad Ciudadana, en los términos del artículo 21 de la Constitución Federal;
- II. Servicios de salud para los grupos vulnerables;
- III. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- IV. La recolección de residuos sólidos urbanos, barrido de la vía pública y espacios comunes; administración, mantenimiento y vigilancia de panteones municipales, el control canino y salud pública veterinaria de la sobrepoblación de perros y gatos; forestación y reforestación a través del vivero municipal; mantenimiento a la vía pública y de bienes muebles y/o inmuebles municipales; mejoramiento de la infraestructura municipal;
- V. Obras de urbanización, mejoramiento de la imagen arquitectónica de poblados y centros urbanos, mantenimiento de la red vial pavimentada, así como la construcción y conservación de obras de interés social, de acuerdo con el Programa Anual de Obras Públicas;
- VI. Mercados y centrales de abasto que serán administrados, operados, supervisados o controlados por el Ayuntamiento, quien podrá ubicar, reubicar y reordenar a los comerciantes de los mercados y tianguis en función del interés social y en los términos de los ordenamientos legales aplicables;
- VII. Empleo, emprendiendo acciones que estimulen su generación y la consolidación del micro, pequeña y mediana empresa;
- VIII. Protección a la biodiversidad, conservación, mejora de la vegetación urbana, la realización de inspecciones para determinar el derribo o retiro de árboles y arbustos en espacios públicos y, en su caso, privados, previo estudio y determinación de su procedencia;



- IX. La preservación y restauración del equilibrio ecológico; la prevención y control de la contaminación atmosférica generada por fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios; por la generación, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos e industriales; por ruido, vibraciones, energía térmica, radiaciones electromagnéticas y lumínica, así como olores perjudiciales; por contaminación de las aguas que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado, entre otras.

Artículo 110.- Los servicios públicos municipales se prestarán con la máxima cobertura y calidad, considerando los recursos con los que cuente el Ayuntamiento, quien proporcionará las facilidades necesarias para que los ciudadanos participen y colaboren en estas tareas.

Artículo 111.- Los servicios públicos municipales deberán prestarse de la siguiente manera:

- I. Directa, cuando el Ayuntamiento sea el único responsable de su prestación;
- II. Por convenio, cuando el Ayuntamiento acuerde de esa manera con el Gobierno Estatal, o bien cuando se coordine con otros Ayuntamientos para su prestación;
- III. Tratándose de la asociación con Municipios de dos o más Estados para la más eficaz prestación de los servicios públicos, el Ayuntamiento deberá contar con la aprobación de la Legislatura;
- IV. Por colaboración, por parte del Ayuntamiento con la participación de los particulares;
- V. Por concesión administrativa, exceptuando el servicio de seguridad ciudadana y vialidad;
- VI. Paramunicipal, cuando el Ayuntamiento, con la aprobación de la Legislatura, constituya una empresa de esa naturaleza para la prestación del servicio público de acuerdo a la legislación aplicable.

Artículo 112.- El Ayuntamiento promoverá y organizará de manera ordenada, la participación ciudadana voluntaria, individual y/o colectiva, quienes deberán obtener siempre, autorización expresa de la autoridad correspondiente, para procurar el buen funcionamiento, supervisión y control de los servicios públicos municipales.

Artículo 113.- Los usuarios de los servicios públicos municipales sujetos al pago de un derecho, deberán realizarlo de manera exclusiva y puntual ante la Tesorería municipal.

Título Octavo

DEL ESPACIO PÚBLICO Y ACTIVIDAD DE LOS PARTICULARES

Capítulo I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 114.- La intervención de la Autoridad municipal en las actividades comerciales, industriales o de prestación de servicios de los particulares, se ajustará a los derechos constitucionales de libertad, igualdad y legalidad, para hacer efectivas las modalidades a la propiedad privada y salvaguardar el interés público municipal, conforme a los siguientes ordenamientos y disposiciones:

- I. Constitución Federal;



- II. Constitución Local;
- III. Ley Orgánica;
- IV. Código Administrativo;
- V. Código Financiero;
- VI. Código de Procedimientos Administrativos;
- VII. Código para la Biodiversidad del Estado de México;
- VIII. Plan de Desarrollo Municipal;
- IX. Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Tultitlán;
- X. Bando Municipal;
- XI. Los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que expida el Ayuntamiento; y
- XII. Las leyes y reglamentos que por su contenido o efectos sirvan para salvaguardar el interés público municipal.

Artículo 115.- Para el ejercicio de la actividad comercial, industrial o de prestación de servicios de los particulares regulada por el Ayuntamiento, se requiere de licencia, permiso, dictamen o autorización vigente, otorgada por la autoridad competente, los cuales se expedirán siempre y cuando el particular presente la documentación requerida.

La licencia, permiso, dictamen o autorización expedida por la Autoridad, según sea el caso, se deberá tener a la vista del público.

La licencia, permiso o autorización expedida por la Autoridad municipal otorga, únicamente, el derecho al particular de ejercer la actividad comercial, industrial o de prestación de servicios, especificada en el documento y exclusivamente en el domicilio consignado para su realización, en el entendido que dicha autorización en ningún caso otorga derechos sobre bienes de dominio público o de uso común, ni es transferible a terceros, salvo en los casos expresamente permitidos por la Ley.

No es válida la licencia, permiso o autorización que contenga fe de erratas o corrección, así como datos que generen incertidumbre respecto de la persona a quien se otorgó o la fecha en que se expidió, o que contenga enmendadura, testado, raspado, tachado o que esté maltratada, de manera que resulte ilegible o genere incertidumbre en los datos que contiene.

No se reconocen efectos jurídicos a la licencia, permiso o autorización que no esté debidamente firmada por el servidor público autorizado, siendo no delegable la firma del servidor público que debe estar contenida en la licencia, permiso o autorización.

No se permitirá la creación de tiraderos clandestinos de residuos sólidos urbanos, o de cualquier otra índole.

Artículo 116.- El acuerdo de cabildo, licencia, permiso o autorización otorgado por la Autoridad municipal a particulares mediando error, dolo, violencia o que contravenga el interés público municipal, se perjudiquen o pierdan derechos sobre los bienes de dominio público o en cualquier materia, dará lugar a su anulación o será invalidado administrativamente, previa audiencia de los interesados.

Artículo 117.- El Ayuntamiento está facultado para realizar en todo tiempo, a través del personal autorizado, la supervisión para que los establecimientos abiertos al público reúnan:

- I. Las condiciones necesarias de seguridad contra incendios y siniestros;
- II. Las medidas preventivas de deterioro al medio ambiente y de cumplimiento de la normatividad ambiental en materia de agua, aire y suelo; y
- III. Las condiciones de inclusión de personas con discapacidad.

Artículo 118.- La Autoridad municipal competente regulará, verificará y fiscalizará la actividad comercial, industrial y de prestación de servicios que desarrollen los particulares, con la finalidad de constatar el cumplimiento de los ordenamientos jurídicos aplicables.

Asimismo, la Autoridad municipal competente iniciará el procedimiento administrativo común en contra de los particulares que transgredan las disposiciones en materia de actividad



comercial, industrial y de prestación de servicios y, de ser necesario, impondrá las sanciones correspondientes.

No se expedirán permisos para instalar puestos en la vía pública que comercialicen cualquier tipo de dispositivos móviles electrónicos.

Artículo 119.- Los generadores de residuos sólidos urbanos o de manejo especial, serán responsables de su manejo, transporte y disposición final, pudiendo convenir con un prestador de servicios autorizado para tales efectos o con el Ayuntamiento.

Los generadores y prestadores de servicios referidos en el párrafo anterior, deberán inscribirse en el registro municipal correspondiente, a través de la Dirección de Servicios Públicos municipal.

Artículo 120.- La actividad de los particulares en la vía pública y equipamiento urbano que cause su deterioro o modificación, obliga a quien lo causó, a su reparación, a plena satisfacción de la Autoridad municipal competente.

La Autoridad municipal puede exigir a los particulares fianza o garantía prenda que asegure la reparación del daño por deterioro o modificación en la vía pública y equipamiento urbano, previamente a la realización de sus trabajos, los cuales podrán ser supervisados por la Administración Pública Municipal.

Si el daño causado a un poste de alumbrado público es derivado de un accidente de tránsito, el conductor o responsable del hecho será puesto a disposición de la Fiscalía General de Justicia

Si se detectan conexiones ilegales al sistema eléctrico público para casa-habitación, comercios, industrias, incluyendo los tianguis o mercados informales en vía pública, se pondrán a disposición inmediata a los presuntos infractores ante la autoridad competente, por la posible comisión de un delito.

Artículo 121.- Son inválidas y se dejan sin efectos jurídicos y materiales los oficios y circulares que, de conformidad a la legislación aplicable, debiendo ser aprobadas por el Ayuntamiento, hayan sido expedidas o sean expedidas por servidores públicos sin competencia.

Capítulo II

DE LAS LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES

Artículo 122.- Se requiere licencia, permiso o autorización de la Autoridad municipal para:

- I. El uso de suelo, misma que autorizará los lineamientos siguientes: la densidad de construcción, la intensidad de ocupación del suelo, la altura máxima de edificación, el número de cajones de estacionamiento, el alineamiento y número oficial;
- II. La obra nueva; la construcción de edificaciones en régimen de condominio; la ampliación o modificación de la obra existente, la reparación de una obra existente; la demolición parcial o total; la excavación y relleno; la construcción de bardas; las obras de conexión de agua potable, drenaje, líneas eléctricas, ductos de gas, líneas telefónicas y líneas de televisión por cable, realizadas por particulares; el cambio de la construcción existente a régimen de condominio; la modificación del proyecto de una obra autorizada; la construcción e instalación de antenas para radiotelecomunicaciones y de anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales, tendido de cables y/o tuberías subterráneas y/o aéreas en la vía pública;
- III. El ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial y/o de prestación de servicios;
- IV. El ejercicio del comercio ambulante requiere de permiso o autorización de la Autoridad competente y se realizará en las zonas y bajo las condiciones que el Reglamento respectivo establezca;
- V. Para el establecimiento de nuevos tianguis o para el cambio de ubicación de los ya existentes se requerirá la autorización correspondiente del Ayuntamiento;
- VI. La prestación del servicio de suministro de agua potable o tratada en pipas o redes, para cualquier uso;



- VII. Para utilizar espacios de maniobra de carga, descarga y estacionamiento en vías públicas, previo análisis del flujo vehicular y peatonal;
- VIII. La colocación o instalación de anuncios publicitarios de los tipos descritos en el Código Financiero; de casetas telefónicas en vías y áreas públicas y por la realización de espectáculos públicos en bienes de dominio público o privado, dentro del territorio municipal, entendiéndose por ellos toda función, evento, exposición, exhibición, feria o acto de esparcimiento, sea teatral, deportivo, musical o de cualquier otra naturaleza semejante y que para presenciarlo se cobre una determinada cantidad de dinero; y
- IX. Las demás que deriven de la Ley y reglamentación administrativa.

Artículo 123.- Los particulares que ejerzan las actividades comerciales o de prestación de servicios en la vía pública, bienes de dominio público o uso común, deberán contar con licencia, permiso o autorización vigente y contribuir, en su caso, con la Hacienda Pública Municipal.

El cumplimiento o exigibilidad de la obligación fiscal no legitimará hechos o circunstancias no apegadas a la legislación por lo que el particular no podrá invocar el pago de un crédito fiscal como causa generadora de derechos.

Artículo 124.- Los particulares están obligados a presentar la información y documentación requerida por la Autoridad municipal competente para formar el sistema de unidades económicas del Municipio.

Todos los cambios en la actividad económica autorizada a los particulares darán lugar a informar inmediatamente a la Autoridad municipal para actualizar sus registros.

Artículo 125.- El Ayuntamiento autorizará el formato de la cédula de identificación y registro de unidad económica, mismo que será exhibido en el lugar en el que se desarrolle la actividad preponderante de la unidad económica.

Capítulo III

DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS

Artículo 126.- Todos los establecimientos comerciales, industriales o de servicios públicos o privados deberán contar con servicios de estacionamiento y sanitario, cumplir con los requisitos previstos en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y con las disposiciones de las leyes y reglamentos aplicables.

Artículo 127.- No se otorgarán ni renovarán licencias y no se expedirán permisos para el funcionamiento de clínicas, sanatorios u hospitales públicos o privados que no cumplan con la normatividad aplicable.

No se otorgarán o renovarán licencias, permisos o autorizaciones de cambios de domicilio para el funcionamiento de establecimientos donde se desarrollen actividades que afecten los derechos de la colectividad; o bien, que no cumplan con las normas de uso de suelo contempladas en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tultitlán.

Artículo 128.- La vía pública no será objeto de concesión para ejercer la actividad comercial y la Autoridad municipal tiene, en todo tiempo, la facultad de autorizar la práctica del comercio en la misma, así como la reubicación y/o reordenamiento del comercio instalado en la misma o en lugares de uso común; lo anterior será realizado, en su caso, sin violar los derechos constitucionales de los involucrados, con el interés primordial de salvaguardar el orden y la paz social.

Artículo 129.- Ningún particular será exceptuado de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y su Reglamento.

Título Noveno

DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL



Capítulo I

DEL ACTO ADMINISTRATIVO

Artículo 130.- Los actos y procedimientos que dicten o ejecuten las Autoridades municipales se emitirán, tramitarán y resolverán conforme a las disposiciones del Código Administrativo, el Código de Procedimientos Administrativos, la Ley de Competitividad, la Ley Orgánica, la Ley de Protección de Datos, este Bando, circulares y demás disposiciones administrativas de carácter general que dicte el Ayuntamiento.

Artículo 131.- Tratándose de materias reguladas por leyes especiales, el acto administrativo se sujetará a lo dispuesto en esos ordenamientos y sus reglamentos.

Capítulo II

DE LA VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Artículo 132.- La Administración Pública Municipal para comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias está facultada para ordenar y llevar a cabo visitas de verificación en el domicilio, instalaciones, equipos y bienes de los particulares, en los casos en que se señalen en las leyes y reglamentos aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos.

Artículo 133.- La Administración Pública Municipal podrá iniciar el procedimiento administrativo común, dentro del cual otorgará la garantía de audiencia al particular; así como sustanciarlo, resolverlo y ejecutarlo, haciendo cumplir sus propias determinaciones aparejadas con la suspensión, el aseguramiento y retiro de mercancías o la clausura de las actividades comerciales, industriales o de prestación de servicios.

En los procedimientos administrativos que se instauren, se considerará la reparación de los daños y perjuicios causados por los particulares y, en su caso, se dejará a salvo el derecho del Municipio para hacer valer estas reclamaciones ante los tribunales o instancias competentes.

No se reconoce ningún tipo de inmunidad administrativa que sirva de excepción para dejar de imponer las sanciones señaladas en este Bando.

Capítulo III

DE LAS MEDIDAS DE APREMIO

Artículo 134.- La Administración Pública Municipal para hacer cumplir sus determinaciones derivadas de un procedimiento administrativo común o para imponer el orden en el desarrollo del mismo, podrá hacer uso indistintamente de los medios de apremio y medidas disciplinarias, sin perjuicio de la responsabilidad penal.

A. Medidas disciplinarias:

- I. Amonestación;
- II. Multa de 10 a 100 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente; si el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día, y tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso.

B. Medios de apremio:

- I. Multa de 10 a 100 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente; si el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día, y tratándose de trabajadores no



asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso.

- II. Expulsión temporal de personas del lugar donde se lleve a cabo la diligencia, cuando ello sea necesario para su continuación;
- III. Auxilio de la fuerza pública, siempre de manera proporcional a la gravedad de la falta y de forma razonable, previsible y atendiendo al principio de equidad;
- IV. Remisión ante el Oficial Calificador;
- V. Remisión al Ministerio Público cuando se trate de hechos probablemente constitutivos de delito; y
- VI. Las demás que establezca el Código de Procedimientos Administrativos

Capítulo IV

DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS

Artículo 135.- Cuando constate la Administración Pública Municipal, en ejercicio de sus atribuciones, que las disposiciones administrativas contenidas en diversos ordenamientos legales han sido violadas por actos u omisiones de personas físicas y morales, podrá aplicar provisionalmente, para evitar que continúen funcionando en forma irregular, las siguientes medidas preventivas:

- I. Suspensión de la actividad;
- II. Clausura provisional, total o parcial, de las instalaciones, construcciones, obras y servicios; y
- III. Aseguramiento o retiro de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expendan en la vía pública o bien puedan crear riesgo inminente o contaminación.

Artículo 136. De constatare la invasión de bienes o áreas de uso común en el ejercicio de actividades comerciales en la vía pública, se asegurará, además de la mercancía, el mobiliario adaptado para dicha actividad.

Artículo 137.- Cuando el aseguramiento o retiro de mercancías derive del ejercicio de una actividad comercial en la vía pública que no cuente con permiso, los bienes quedarán a disposición del Oficial Calificador, quien podrá liberarlos conforme a este Bando.

Artículo 138.- En el acta circunstanciada que contenga la aplicación de las medidas preventivas, será citado el ciudadano para que en el plazo de cinco días demuestre que ha subsanado las observaciones, en términos de lo señalado por el Código de Procedimientos Administrativos.

Artículo 139.- En materia de comercio, deberá indicarse al infractor que podrá solicitar la inmediata calificación de la infracción ante la Oficialía Calificadora y, efectuado su pago, sin mayor trámite, se le devolverán sus pertenencias aseguradas.

Capítulo V

DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

Artículo 140.- Las medidas de seguridad son determinaciones dictadas por el área competente de la Administración Pública Municipal; su aplicación será provisional durante el tiempo que persistan las causas que las motivaron.

Comprobada la causa que motiva la adopción de la medida de seguridad, ésta será aplicada de manera inmediata, en la forma prevista por las leyes especiales o el presente Bando.

Artículo 141.- Las medidas de seguridad que la Administración Pública Municipal podrá adoptar son las siguientes:

- I. Suspensión de la obra en construcción, instalación, explotación o la prestación de servicios;



- II. Desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles;
- III. Prohibición de utilizar inmuebles sin que medie la autorización correspondiente;
- IV. Demolición total o parcial;
- V. Retiro de materiales e instalaciones;
- VI. Evacuación de zonas;
- VII. Trasladar o pedir auxilio a nosocomios, para la atención a posibles infractores que, al momento de su presentación o estancia en las Oficinas Calificadoras, se encuentran en estado de riesgo o de inconsciencia;
- VIII. La suspensión temporal hasta por noventa días a establecimientos con venta de bebidas alcohólicas que no cuenten con licencia de funcionamiento, incumplan el horario autorizado, vendan o suministren bebidas alcohólicas a menores de edad;
- IX. Suspensión de la actividad económica en la vía pública hasta por noventa días;
- X. Reubicación temporal y/o definitiva de comerciantes ambulantes;
- XI. Retiro provisional y/o definitivo de tianguis, bazares, puestos fijos o semifijos; y
- XII. Cualquier otra medida que tienda a evitar daños a las personas o bienes.

Al ejecutar un retiro provisional, las mercancías quedarán a disposición del comerciante, pero en caso de que éste no disponga de sus mercancías, se asentará ello en el acta de la diligencia correspondiente, remitiendo al infractor al Oficial Calificador

En caso de tratarse de bienes perecederos, habiendo transcurrido 24 horas posteriores a la diligencia sin que el comerciante se presente a recoger dichos bienes, éstos serán donados al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tultitlán.

Asimismo, tratándose del retiro de puestos fijos o semifijos, las estructuras de los mismos quedarán a disposición del Oficial Calificador; quien en caso de que transcurran tres meses sin que fueran reclamadas, los remitirá a la Secretaría del Ayuntamiento para su remate en términos de lo dispuesto por el Código Civil del Estado de México.

Los daños que sufran dichas estructuras no serán atribuibles a la autoridad municipal, al tratarse de sanciones coercitivas que el comerciante debió evitar y acatar por cuenta propia.

Artículo 142.- La aplicación de las medidas de seguridad se llevará a cabo estrictamente en el ámbito de competencia municipal, para lo cual deberá realizarse previamente visita de verificación, conforme al Código de Procedimientos Administrativos, en los siguientes casos y bajo las siguientes condiciones:

- I. Cuando exista riesgo inminente que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre; se quebrante el orden público; se causen daños a las personas o sus bienes, o se lleven a cabo eventos que incumplan las disposiciones de ley; y
- II. A solicitud de autoridades administrativas federales, estatales, municipales o autoridades auxiliares, por denuncia de los afectados o que ejerzan su derecho de petición.

Artículo 143.- Cuando la Administración Pública Municipal ordene alguna de las medidas de seguridad previstas en este capítulo, notificará al afectado las acciones que debe llevar a cabo para subsanar las irregularidades que motivaron la imposición de dichas medidas, así como los plazos para su realización, a fin de que, una vez cumplidas éstas, se ordene el retiro de la medida de seguridad aplicada.

Capítulo VI

DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD

Artículo 144.- Contra los actos y resoluciones que emita la Administración Pública Municipal en materia administrativa o fiscal, los particulares afectados tendrán la opción de interponer el recurso administrativo de inconformidad ante la propia Autoridad o el juicio contencioso ante



el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, en términos de lo que dispone el Código de Procedimientos Administrativos.

Artículo 145.- El Síndico Municipal será competente para conocer, sustanciar y resolver el recurso administrativo de inconformidad en contra de actos y resoluciones de naturaleza administrativa y fiscal.

Capítulo VII

DE LA ANULACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

Artículo 146.- El Ayuntamiento podrá anular los acuerdos, concesiones, permisos o autorizaciones otorgados por autoridades o servidores públicos municipales que carezcan de competencia o los que se dicten por error, dolo o violencia, que perjudiquen los derechos del Municipio sobre sus bienes de dominio público o cualquier otra materia, previa audiencia a los interesados.

Título Décimo

DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS O INFRACCIONES

Capítulo I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 147.- Se considera como falta administrativa o infracción, cualquier acción u omisión de los vecinos, habitantes o transeúntes del Municipio que, dentro del territorio municipal, contravengan cualquiera de las disposiciones contenidas en el presente Bando, Reglamentos, Acuerdos, Circulares, Planes de Desarrollo Urbano y demás ordenamientos de observancia general, aprobadas y publicadas por el Ayuntamiento.

Artículo 148.- El policía en servicio dependiente de la Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Protección Civil del Municipio, será responsable y está facultado para vigilar la observancia y cumplimiento del Bando y demás disposiciones reglamentarias de observancia general que emita el Ayuntamiento.

Artículo 149.- El policía en servicio que detenga a alguna persona por infringir cualquiera de las disposiciones del Bando, deberá presentarla inmediatamente ante el Oficial Calificador.

En caso de que la conducta cometida por el detenido pueda dar lugar a la tipificación de algún delito, será puesto a disposición del Ministerio Público.

Artículo 150.- El Ayuntamiento, por conducto de la Consejería Jurídica, tiene bajo su responsabilidad imponer las sanciones por las infracciones que establece el presente Bando, las cuales serán determinadas por las Oficinas Calificadoras municipales.

El Ayuntamiento expedirá el Reglamento a través del cual se organice el funcionamiento y procedimiento ante las Oficinas Calificadoras.

Capítulo II

DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 151.- Serán sancionadas las infracciones al Bando, conforme al siguiente tabulador:

I.- CONTRA LA TRANQUILIDAD DE LAS PERSONAS Y LA SEGURIDAD CIUDADANA	
INFRACCIÓN	SANCIÓN



<p>1. Pintar topes para solicitar dadas o donativos.</p>	<p>Multa equivalente de 3 a 5 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente o, en su caso, arresto administrativo de 8 a 36 horas.</p> <p>El arresto administrativo impuesto podrá cambiarse por las mismas horas de trabajo.</p>
<p>2. Ingerir bebidas embriagantes en la vía pública o a bordo de un vehículo automotor en movimiento, o cuando éste se encuentre estacionado.</p>	
<p>3. Inhalar sustancias tóxicas, consumir enervantes, estupefacientes o fumar marihuana en la vía pública, a bordo de un vehículo automotor, o en algún lugar de concurrencia pública o recreación familiar.</p>	
<p>4. En vía pública, hacer uso indebido de instrumentos u objetos que, por su naturaleza pueda ser utilizado en un acto de agresión, y se deduzca que ponen en peligro la integridad física o el patrimonio de terceros.</p>	
<p>5. Promover o permitir que los menores de edad realicen sobre vías de circulación vehicular, cualquier actividad por la que se pretenda obtener una remuneración económica.</p>	
<p>6. Propinar a una persona, en forma intencional y fuera de riña, golpes que no le causen lesión.</p>	
<p>7. Abstenerse de cooperar para la realización de los acuerdos condominales.</p>	<p>Multa equivalente de 5 a 15 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente o, en su caso, arresto administrativo de 8 a 36 horas.</p>
<p>8. Producir ruido excesivo con las bocinas o escapes de los vehículos.</p>	<p>El arresto administrativo impuesto podrá cambiarse por las mismas horas de trabajo en favor de la comunidad.</p>
<p>9. Checar o detener sobre el arroyo vehicular, a vehículos del servicio de transporte público de pasajeros concesionado con el fin de registrar e informarse sobre su frecuencia.</p>	
<p>10. Generar cualquier ruido que, sin causar daños a la salud ni rebasar el doble de los parámetros y límites permisibles en las normas oficiales mexicanas o en las normas estatales vigentes, causen malestar a los vecinos contiguos.</p>	
<p>11. Con motivo de la celebración de una fiesta familiar o cualquier tipo de evento, hacer ruido excesivo a deshoras de la noche que impida el buen descanso de los vecinos.</p>	
<p>12. Participar de cualquier manera, organizar o inducir a otros a realizar competencias o arrancones vehiculares de velocidad en vías públicas.</p>	
<p>13. Alterar el orden público.</p>	
<p>14. Realizar, organizar o participar en peleas de animales de cualquier tipo sin el permiso correspondiente.</p>	<p>Multa equivalente de 25 a 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente o, en su caso, arresto administrativo de 24 a 36 horas.</p> <p>El arresto administrativo impuesto podrá cambiarse por las mismas horas de trabajo en favor de la comunidad.</p>

II.- CONTRA LA DIGNIDAD DE LAS PERSONAS:



INFRACCIÓN	SANCIÓN
1. Realizar todo acto de exhibición corporal con intención sexual o genitales en la vía pública o medio de transporte público, que atente u ofenda a una persona, el orden cotidiano o las buenas costumbres;	<p>Multa equivalente de 5 a 10 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente o, en su caso, arresto administrativo de 8 a 36 horas.</p> <p>El arresto administrativo impuesto podrá cambiarse por las mismas horas de trabajo en favor de la comunidad.</p>
2. En la vía pública o a bordo de un vehículo automotor, llevar a cabo actos inapropiados de naturaleza sexual.	
3. Sostener relaciones sexuales en lugares públicos.	
4. Dirigirse a las personas con frases o ademanes que atenten contra su dignidad, asediarla de manera impertinente, intimidarla, maltratarla o molestarla para hacerle padecer una situación humillante o vergonzosa en vía pública o en medio de transporte público.	
5. Atentar contra la privacidad de las personas mediante la toma de fotografías o videgrabaciones en la vía pública o medio de transporte público, sin la finalidad de sustentar un acto de autoridad.	
6. Vulnerar los Derechos de las Niñas, Niños, Adultos Mayores, mujeres y personas con capacidades diferentes.	

III.- CONTRA EL ENTORNO URBANO, ECOLÓGICO Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO

INFRACCIÓN	SANCIÓN
1. Hacer uso indebido o irracional de los servicios públicos municipales.	<p>Multa equivalente de 5 a 20 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente o, en su caso, arresto administrativo de 8 a 36 horas.</p> <p>El arresto administrativo impuesto podrá cambiarse por las mismas horas de trabajo en favor de la comunidad</p>
2. Desperdiciar el agua barriendo o limpiando fachadas, banquetas o lavando vehículos con chorros de agua conducidos con manguera	
3. Hacer uso o abstenerse de dar mantenimiento a un inmueble de su propiedad o posesión que moleste a los vecinos o ponga en peligro la seguridad de los transeúntes.	
4. Obstaculizar la realización de campañas de prevención del delito, así como de prevención y conservación de la salud y medio ambiente sano.	
5. Usar indebidamente o sin autorización el escudo o topónimo del Municipio, así como el logo oficial del Ayuntamiento.	
6. Incumplir con la obligación de entregar sus residuos sólidos domésticos al personal de vehículos recolectores autorizados por el Ayuntamiento, debidamente separados en orgánicos, inorgánicos y sanitarios en las comunidades donde se implemente este programa.	
7. Quemar residuos sólidos o líquidos incluyendo basura doméstica, hojarasca, hierba seca, llantas, plásticos, lubricantes, solventes o cualquier otro similar que, sin causar daños al medio ambiente, ocasionen malestar a los vecinos contiguos.	
8. Abandonar en la vía pública vehículos que representen una obstrucción a la libre circulación,	



<p>proliferación de basura o comprometa la seguridad de transeúntes.</p> <p>En este caso la Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Protección Civil está facultada para retirar el vehículo y depositarlo en el corralón oficial.</p>	
9. Ocultar el número oficial de la fachada de su domicilio que le asigne la Autoridad municipal.	
10. Arrojar escombros y/o material de excavación o cualquier otro tipo de bien mueble en la vía pública.	
11. Hacer la quema de juegos pirotécnicos sin el permiso de la Autoridad competente.	
12. Omitir el uso de agua tratada en los establecimientos de lavado de vehículos automotores.	
13. Depositar o arrojar basura, residuos sólidos domésticos, desperdicios industriales, solventes, aceite, gasolina, petróleo o sus derivados y sustancias tóxicas o explosivas a las alcantarillas o en la vía pública o espacios públicos que, sin causar daños a la salud pública o a los ecosistemas, ocasionen malestar a los vecinos.	
14. Incumplir con la obligación de colocar contenedores para el depósito de desechos sólidos y letrinas, en caso de no tener sanitarios, cuando se realicen en áreas públicas actividades comerciales en tianguis, exposiciones, espectáculos públicos y otros eventos similares.	
15. Descargar aguas residuales a cielo abierto que, sin causar daños a la salud pública, ocasionen malestar a los transeúntes.	
16. Orinar o defecar en la vía pública, salvo las excepciones determinadas en el artículo 152 de este Bando.	
17. Tirar basura en lugares no autorizados.	
18. Permitir que el perro de su propiedad o posesión transite libremente sin correa o lo estimule o incite a atacar a cualquier persona.	
19. Tener mascotas y no cumplir con las obligaciones de darles limpieza, alimentación, atención médica y alojamiento adecuado.	
20. Abstenerse de recoger o limpiar los desechos que dejen los animales domésticos de su propiedad o posesión que defequen u orinen en la vía pública.	
21. Permitir el propietario de un lote baldío que éste se encuentre sucio, con maleza o prolifere en él fauna nociva;	
22. Colocar topes, vados o vibradores en las calles, así como cables, cadenas, macetones, herrerías o cualquier otro objeto que obstaculice las vías públicas sin contar con el permiso previo de la Autoridad municipal.	
23. Colocar cables y postes sin autorización de la Autoridad municipal.	
24. Alterar el limitador de agua potable en la toma domiciliaria después de cumplimentarse una orden de restricción de suministro del líquido, por virtud	



<p>de los adeudos que se tengan por la prestación del servicio.</p>	
<p>25. Realizar trabajos para o, en su caso, conectarse a la red municipal o comunitaria de agua potable, drenaje y alcantarillado, sin la autorización correspondiente.</p>	
<p>26. Pintar, adherir, colgar o fijar anuncios o cualquier tipo de propaganda o publicidad en elementos del equipamiento urbano, de ornato o árboles.</p>	
<p>27. Establecer centros de acopio de basura en lugares no autorizados por la Autoridad competente.</p>	
<p>28. Impedir u obstruir con cualquier objeto o de cualquier forma, el uso de entradas o salidas de inmuebles sin autorización del propietario o poseedor del mismo.</p> <p>La policía municipal está facultada para retirar de inmediato cualquier obstáculo instalado sin autorización de la Autoridad competente que impida el libre tránsito en las vías públicas o que impidan el uso de parques o jardines públicos.</p>	
<p>29. Apartar espacios mediante la colocación de cualquier objeto, para asignarlo como estacionamiento y obtener dádivas o imponer una cuota para permitir que los conductores se estacionen sobre los lugares permitidos en la vía pública.</p>	<p>Multa equivalente de 25 a 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente o, en su caso, arresto administrativo de 24 a 36 horas.</p>
<p>30. Construir, colocar o instalar cualquier objeto sobre la vía pública que impida la libre circulación de vehículos y transeúntes.</p>	<p>El arresto administrativo impuesto podrá cambiarse por las mismas horas de trabajo en favor de la comunidad.</p>
<p>31. Utilizar la vía pública para realizar actividades lucrativas relacionadas con el mantenimiento o reparación de vehículos automotores, motocicletas o cualquier tipo de taller.</p>	
<p>32. Realizar actividades propias de servicios públicos municipales sin la autorización previa y por escrito de la dependencia de la Administración Pública Municipal competente.</p>	
<p>33. Estorbar o impedir la prestación de cualquier servicio público municipal.</p>	
<p>34. Asentar, edificar o colocar cualquier tipo de construcción fija, semifija, anuncio portátil y/o adherible u objeto que invada la vía pública y equipamiento urbano, sin el permiso de la autoridad competente.</p>	
<p>35. A quien instale sobre la vía o espacios públicos municipales, cualquier tipo de cable aéreo o subterráneo sin contar con autorización correspondiente.</p>	<p>Multa equivalente de 250 a 500 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente o, en su caso, arresto administrativo de 24 a 36 horas.</p>
<p>36. Al propietario, concesionario y/o representante legal, de la red de telecomunicaciones que por acción u omisión carezca de trabajos de mantenimiento en su infraestructura, registros y/o redes aéreas y/o subterráneas y que tenga cables sueltos, en mal estado, inservibles o por cualquier otra circunstancia que se encuentren sobre la vía o espacios públicos municipales.</p>	<p>El arresto administrativo impuesto podrá cambiarse por las mismas horas de trabajo en favor de la comunidad</p>



IV.- COMETIDAS POR LOS PROPIETARIOS O POSEEDORES DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES

INFRACCIÓN	SANCIÓN
1. Proporcionar datos falsos u ocultar información verídica a la Autoridad Municipal.	
2. Volantear, perifonear, rotular paredes con anuncios comerciales o hacer propaganda con fines de lucro en la vía pública sin el permiso correspondiente.	
3. Ejercer el comercio en lugar o giro diferente al autorizado.	
4. Ingresar a zonas de acceso restringido en los lugares o inmuebles destinados a servicios públicos, sin la autorización correspondiente o fuera de los horarios establecidos.	
5. No respetar los cajones de estacionamiento establecidos para personas con discapacidad o hacer mal uso de ellas.	
6. Omitir la obligación de tener a la vista la copia de la licencia o permiso de construcción o funcionamiento.	
7. Colocar mercancías en la vía pública sin la autorización correspondiente.	Multa equivalente de 25 a 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente o, en su caso, arresto administrativo de 08 a 36 horas.
8. Hacer maniobras de carga o descarga de mercancía en vía pública, salvo las excepciones determinadas en este Bando.	
9. Realizar cualquier actividad comercial, industrial o de servicios o lucrativa sin permiso, autorización o licencia de la Autoridad municipal.	El arresto administrativo impuesto podrá cambiarse por las mismas horas de trabajo en favor de la comunidad
10. Violar el uso de suelo autorizado en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y demás Planes que deriven del mismo.	
11. Carecer de licencia de construcción para obras particulares.	
12. Permitir el ingreso a miembros del Ejército o de cuerpos de seguridad pública uniformados, así como el de cualquier persona que porte arma de fuego a bares, cantinas o pulquerías.	
13. Vender bebidas alcohólicas al copeo o en botella cerrada en los días que esté prohibida su venta o fuera del horario autorizado; así como el día de la jornada electoral federal, estatal, municipal o en la fecha para elegir delegados, subdelegados y Consejos de Participación Ciudadana.	
14. Fijar estructuras con soportes para anuncios espectaculares sin el permiso de la Autoridad municipal.	
15. Vender en vías o en espacios públicos, bebidas alcohólicas para su consumo inmediato o envase cerrado sin contar con la licencia o permiso vigente correspondiente expedido por la Dirección de Desarrollo Económico.	De 25 a 52 veces la Unidad de Medida y Actualización o en su caso arresto administrativo de 28 a 36 horas.



El Oficial Calificador, además de las sanciones que imponga de conformidad con el presente Bando, será facilitador en el ámbito administrativo para que el infractor repare los daños causados, según sea el caso.

Capítulo III

DE LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES

Artículo 152.- No constituyen faltas administrativas, por lo que se dejará de sancionar:

- I. No contar con licencia o permiso para la reparación o embellecimiento de fachadas de inmuebles destinados a casa-habitación, tales como pintar, aplanar, repellar, soldar, cambio de puertas, ventanas, zaguanes y, en general, aquéllas que no alteren la estructura de la construcción;
- II. No contar con permiso o licencia para ejecutar trabajos de reparación, mantenimiento o remodelación de banquetas y guarniciones en el frente de su inmueble, sin que se afecte el arroyo vehicular;
- III. No contar con permiso para la poda de árboles o arbustos de ornato en el frente de su inmueble, siempre que la poda no tenga como finalidad su destrucción;
- IV. Orinar en la vía pública, siempre que sea consecuencia ineludible de una enfermedad comprobable con un documento expedido por un médico que indique su nombre, domicilio, cedula profesional, así como el nombre correcto del paciente;
- V. El traslado que realicen los transeúntes de bebidas alcohólicas que sean para su consumo personal, siempre que no se ingieran en la vía pública;
- VI. Realizar maniobras de carga y descarga de mercancías, en la vía pública, cuando esto tenga como objeto entregar artículos o bienes adquiridos por particulares en su casa habitación; y
- VII. Realizar maniobras de carga y descarga de mercancías, en la vía pública, cuando esto tenga como objeto entregar o recoger productos a unidades económicas de bajo impacto, como son tiendas, farmacias y expendios al menudeo.

Artículo 153.- Siempre que cometa alguna de las infracciones que señala el artículo 151 de este Bando, por regla general el Oficial Calificador impondrá al responsable como sanción administrativa en primer lugar la multa, la que de no pagar se permutará por arresto que no excederá en ningún caso de 36 horas o, este a su vez, podrá sustituirse por trabajo en favor de la comunidad.

El Oficial Calificador, según sea el caso, también podrá solicitar la reparación del daño que es la obligación que tiene el infractor de devolver las cosas al estado que guardaban antes de cometer la falta, mediante los trabajos que sean necesarios o el pago de su precio que requiera el quejoso.

Artículo 154.- El Oficial Calificador determinará la sanción aplicable en cada caso concreto y realizará los trámites necesarios dentro del Sistema Integral de Recaudación para expedir la orden de pago correspondiente y se liquide la multa en la Tesorería.

Artículo 155.- El infractor que sea presentado ante el Oficial Calificador deberá ser respetado en sus derechos humanos, así como también podrá hacer llamada telefónica a persona de su confianza.

Artículo 156.- Si el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día.

Tratándose de trabajadores no asalariados de una actividad lícita, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso.

Artículo 157.- En caso de reincidencia, el responsable será sancionado, con el doble de la multa que se le haya establecido con anterioridad; excepto el arresto que no podrá exceder en ningún caso de 36 horas.



Artículo 158.- Para la determinación de la reincidencia, el Oficial Calificador deberá consultar el Registro de Infractores.

Artículo 159.- Cuando al mismo tiempo con una misma conducta se cometan varias infracciones, el Oficial Calificador impondrá únicamente la sanción que corresponda a la más alta del conjunto de las faltas cometidas; pero en el caso de arresto no podrá exceder de 36 horas.

Capítulo IV

DE LOS MENORES INFRACTORES

Artículo 160.- Cuando sea presentado ante el Oficial Calificador un menor de doce y menos de dieciocho años, por la comisión de faltas administrativas, a fin de garantizar sus Derechos Humanos y ponderando el Interés Superior del Menor, el Oficial Calificador podrá dar vista al Sistema Municipal DIF-TULTITLÁN para que realice las actuaciones que correspondan en el ámbito de su competencia.

El Oficial Calificador hará comparecer a su padre, madre, tutor, representante legítimo o persona a cuyo cuidado se encuentre. Mientras se logra la comparecencia del representante del menor, esperará en un área adecuada dentro de la Oficialía Calificadora.

Artículo 161.- Una vez obtenida la comparecencia del padre o tutor del menor, se procederá conforme a lo dispuesto por la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y la propia del Estado de México.

Artículo 162.- En ningún caso bajo ninguna circunstancia, el menor podrá ser ingresado a galeras.

Artículo 163.- Para el caso de menores infractores, las sanciones contempladas en este bando deberán interpretarse a la luz de los principios establecidos la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y la propia del Estado de México.

Artículo 164.- Cuando el Oficial Calificador conozca de algún acto u omisión que pueda constituir un hecho tipificado como delito, remitirá al adolescente y dará vista con las constancias respectivas a la Fiscalía correspondiente, para que ésta proceda en los términos de la legislación aplicable.

Capítulo V

DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO EN FAVOR DE LA COMUNIDAD

Artículo 165.- Cuando el infractor acredite de manera fehaciente su identidad y domicilio dentro del territorio del Municipio, podrá solicitar al Oficial Calificador le sea permitido realizar actividades de trabajo en favor de la comunidad.

En caso de reincidencia, la sanción no podrá permutarse nuevamente por trabajo comunitario.

Artículo 166.- Son actividades de trabajo en favor de la comunidad:

- I. Limpieza, pintura o restauración de centros públicos educativos, de salud o de servicios;
- II. Realización de obras de ornato en lugares de uso común;
- III. Realización de obras de balizamiento, limpia o reforestación en lugares de uso común,
- IV. Impartición de pláticas a vecinos o educandos de la comunidad en que hubiera cometido la infracción, relacionadas con la convivencia ciudadana o realización de actividades relacionadas con la profesión, oficio u ocupación del infractor; y
- V. Las demás que determine el Ayuntamiento.

Artículo 167.- Las actividades de trabajo en favor de la comunidad se llevarán a cabo bajo la supervisión de personal de la Consejería Jurídica, atendiendo a los lineamientos que determine.



Artículo 168.- La Autoridad municipal proporcionará los elementos necesarios para la ejecución de las actividades de trabajo en favor de la comunidad y mensualmente la Consejería Jurídica dará a conocer los lugares, horarios y actividades que podrán realizarse en términos de este capítulo.

Artículo 169.- En el supuesto de que el infractor no realice las actividades de trabajo en favor de la comunidad, se le tendrá por reincidente.

Título Décimo Primero

DE LA RECUPERACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO Y/O PRIVADO DEL MUNICIPIO Y DE LOS BIENES MOSTRENCOS

Capítulo I

DE LA RECUPERACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

Artículo 170.- Corresponde al Ayuntamiento aprobar la recuperación administrativa de bienes del dominio público o privado del Municipio y a la Administración Municipal tomar las medidas necesarias para recuperar la posesión de los inmuebles de propiedad municipal.

Artículo 171.- La recuperación administrativa de bienes del dominio público del Municipio se sujetará al siguiente procedimiento:

- I. En cumplimiento al acuerdo de cabildo, la Secretaría del Ayuntamiento, por conducto del Departamento de Control Patrimonial, emitirá resolución en la que determinará y ejecutará la recuperación administrativa de bienes del dominio público, fundando y motivando debidamente su procedencia, adjuntando las documentales públicas con las que se acredite la propiedad del bien a favor del Municipio.
- II. La orden de recuperación administrativa deberá reunir los mismos requisitos que para la orden de visita de verificación establece el artículo 128 Código de Procedimientos Administrativos;
- III. A más tardar, al día siguiente de que haya sido emitida la orden de recuperación administrativa, el Jefe del Departamento de Control Patrimonial, en compañía de un notificador de la Consejería Jurídica y de dos testigos, se constituirán ante la persona que detente la posesión del bien inmueble.
- IV. En la notificación se le hará saber que tiene la obligación de acreditar dentro de los tres días hábiles siguientes a que esta surta efecto, la calidad con la que se encuentra en posesión de dicho bien y mostrar los documentos públicos en original o copia certificada que lo comprueben;
- V. Si el particular no acredita la posesión del inmueble en recuperación con documentos fehacientes, el Jefe del Departamento de Control Patrimonial, asistido de un notificador de la Consejería Jurídica, le notificará que tiene un plazo de tres días hábiles para desalojar el lugar, contados a partir de que surta efectos esa notificación;
- VI. En caso de negativa a entregar el inmueble por parte de quien se encuentre ocupándolo en el plazo establecido, el Jefe del Departamento de Control Patrimonial tendrá la facultad de solicitar el auxilio de la fuerza pública para desalojar el inmueble, respetando en todo momento los Derechos Humanos de los particulares;
- VII. Para la diligencia de desalojo, el Jefe del Departamento de Control Patrimonial o el notificador de la Consejería Jurídica podrá asistirse del número de servidores públicos adscritos a la Dirección de Administración que considere conveniente para hacer constar los hechos que sucedan durante el procedimiento de recuperación administrativa;
- VIII. Bajo ninguna circunstancia se podrá detener la diligencia de recuperación administrativa hasta tomar posesión del bien inmueble;
- IX. Una vez recuperado el inmueble, se procederá a su aseguramiento con el cambio de chapas o la instalación de medidas de seguridad para que no pueda ser nuevamente ocupado;



- X. Se dejarán a salvo los derechos de la persona o personas desalojadas durante el procedimiento de recuperación administrativa para que los ejerzan ante la autoridad correspondiente; y
- XI. En todo lo que no se oponga al presente procedimiento de recuperación administrativa se aplicará lo establecido en el Código de Procedimientos Administrativos y los principios generales del Derecho.

Artículo 172.- Tratándose de retiro de vehículos, tráileres, autobuses y cualquier tipo de remolques en la infraestructura vial, será necesario agotar el procedimiento que establece el Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México.

Capítulo II DE LOS BIENES MOSTRENCOS

Artículo 173.- Cuando un habitante encuentre un bien mueble que pueda considerarse como abandonado, los que remita el Oficial Calificador, así como los perdidos cuyo dueño se ignore en términos de lo dispuesto por el artículo 5.20 del Código Civil del Estado de México, deberá entregarlo a la Secretaría del Ayuntamiento, quien mandará depositarlo a través del Departamento de Patrimonio

Artículo 174.- Será la Secretaría del Ayuntamiento el área encargada de desahogar el procedimiento previsto en los artículos 5.21 a 5.23 del Código Civil del Estado de México.

TRANSITORIOS

- Primero.** Publíquese este Bando en el Periódico Oficial denominado "Gaceta Municipal", en los estrados del Ayuntamiento y difúndase por los medios que se estimen convenientes por todo el territorio municipal.
- Segundo.** Se abroga el Bando Municipal de Tultitlán, Estado de México, 2019, con sus reformas y adiciones, aprobado por el Ayuntamiento de Tultitlán 2019-2021, publicado en la Gaceta Municipal Numero 6, Volumen I, Segunda Sección, el día 29 de enero del 2019.
- Tercero.** Se derogan las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente Bando.
- Cuarto.** El Ayuntamiento instruye a la Tesorero Municipal a realizar los trámites que correspondan ante las Autoridades Fiscales Federales y Estatales, a fin de rectificar el domicilio fiscal, para que en adelante corresponda a Plaza Hidalgo, número 1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900, en corrección a la denominada "Colonia Centro".
- Quinto.** Los actos y procedimientos en trámite fundamentados en el Bando Municipal que se abroga, continuarán desarrollándose con base en el mismo.
- Sexto.** El presente Bando entrará en vigor el día 5 de febrero del año de 2020.

LO QUE TENDRA ENTENDIDO EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN, ESTADO DE MEXICO, 2019-2021; HACIENDO LA PRESIDENTA MUNICIPAL LO CORRESPONDIENTE PARA QUE SE PUBLIQUE Y SE CUMPLA.

Dado en el Palacio Municipal, en Tultitlán de Mariano Escobedo, cabecera municipal de Tultitlán, Estado de México, en Quincuagésima Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada el día 28 veintiocho de enero del año 2020 dos mil veinte.

LA COMISION EDILICIA DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL



Tultitlán
2019 - 2021

Periódico Oficial

Gaceta Municipal



Tultitlán
2019-2021
Gobierno del bienestar

RUBRICAS.- FABIOLA OCAÑA MOJICA.- Décimo Primera Regidora.- Presidenta de la Comisión; ANDRES SOSA MENERA.- Síndico Municipal.- Secretario; SANDRA MARÍA LUISA PICHARDO MIRELES.- Primera Regidora.- Primer Vocal ; FERNANDO TÉLLEZ HERNÁNDEZ.- Segundo Regidor.- Segundo Vocal; IRMA LILIA NAVARRO SANDOVAL.- Tercera Regidora.- Tercer Vocal; ALAN GUARNEROS ÁNGELES.- Cuarto Regidor.- Cuarto Vocal; MARÍA MARGARITA ROJAS LÓPEZ.- Quinta Regidora.- Quinto Vocal; JOSÉ GUSTAVO JUÁREZ MOLINA, Sexto Regidor.- Sexto Vocal; DORA ELIA ROCHA PÉREZ.- Séptima Regidora.- Séptimo Vocal; PORFIRIO RAMÍREZ GARCÍA.- Octavo Regidor.- Octavo Vocal; MICHEL AILED BÁRCENAS GUARNEROS.- Novena Regidora.- Noveno Vocal; JACOB FRANCISCO JIMÉNEZ NIETO.- Décimo Regidor.- Décimo Vocal; ISMAEL GARCÍA CHÁVEZ.- Décimo Segundo Regidor.- Décimo Primer Vocal; AXEL NAVA HERNÁNDEZ.- Décimo Tercer Regidor.- Décimo Segundo Vocal.

LA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TULTITLÁN, ESTADO DE MEXICO,
2019-2021

Lic. ELENA GARCIA MARTINEZ

(Rubrica)

LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

C. ANAY BELTRAN REYES

(Rubrica)

APROBACION: 28 de enero de 2020.

PUBLICACION: 28 de enero de 2020.

PROMULGACION: 05 de febrero de 2020.

INICIO DE VIGENCIA: 05 de febrero de 2020."

Segundo. El Cabildo instruye a la Secretaria del Ayuntamiento a publicar el sentido de los presentes acuerdos en la Gaceta Municipal, en los estrados del Ayuntamiento, en la página oficial del Ayuntamiento de Tultitlan 2019-2021 www.tultitlan.gob.mx y demás medios convenientes, para los efectos legales conducentes.

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO para el periodo 2019-2021

La Secretaria del Ayuntamiento, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 30, 31 fracciones I Quater, XXXVI, 48 fracción XIII Quinquies, 91 fracciones VIII, X y XIII, 160 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 2 fracción II y 68 de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios; y 4, 75, 92 fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; procede a difundir exhaustivamente las disposiciones de observancia general aprobadas por el Ayuntamiento Constitucional de Tultitlán, 2019-2021, reunido en sesión de cabildo, para que comiencen su vigencia al día siguiente de su publicación en el periódico oficial denominado Gaceta Municipal y en los estrados de esta dependencia, en formato físico o digital a través de la página web oficial del Ayuntamiento 2019-2021, www.tultitlan.gob.mx.

La Secretaria del Ayuntamiento, LIC. ANAY BELTRÁN REYES, Gobierno del Bienestar.
Rubrica:-----



DESCUENTOS

EN EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL

Ahora puedes recibir el pago en la página www.tultitlan.gob.mx

Gobierno del Bienestar



8%
ENERO



6%
FEBRERO



4%
MARZO

*** 50% DE DESCUENTO**

EXCEPCIONES: JUBILADOS, VIJOS DE 60 AÑOS O MÁS, FAMILIAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES, INGRESOS MENORES A 2 SALARIOS MÍNIMOS.



PAGA TU PREDIAL AHORA...

más fácil y más rápido!!

UBICA TU OFICINA RECAUDADORA MÁS CERCANA

Zona Centro

Palacio Municipal
Plaza Hidalgo, No. 1,
Col. Centro.

Maxi Plaza Soriana
Ex Hacienda de los Pinos L4,
Caj. Av. Mexiquense, Local 8,
Col. Puente del Valle.

www.tultitlan.gob.mx

 Gobierno del Bienestar
  @Tultitlan_GOB
  Tultitlan Gobierno del Bienestar



Tultitlán
2019 - 2021

Periódico Oficial

Gaceta Municipal



Tultitlán
2019, 2021
Gobierno del bienestar



PAGA TU PREDIAL AHORA...
más fácil y más rapido!!

UBICA TU OFICINA RECAUDADORA MÁS CERCANA
Zona Sur

<p>Cd. Labor Andador de La Yarde, No. 28, Col. Ciudad Labor.</p>	<p>Soriana Izcalli del Valle Av. Valle de las Alamedas, No. 88, Izcalli del Valle.</p>
---	---

www.tultitlan.gob.mx



PAGA TU PREDIAL AHORA...
más fácil y más rapido!!

UBICA TU OFICINA RECAUDADORA MÁS CERCANA
Zona Oriente

<p>Delegación Prados del Centro, Unidad Morelos Bis. Secuc., San Pablo de las Salinas.</p>	<p>Plaza Jardines Av. Prados, No. 105, Local 6, San Pablo de las Salinas.</p>
---	--

www.tultitlan.gob.mx



Tultitlán
2019 - 2021

Periódico Oficial

Gaceta Municipal



Tultitlán
2019 - 2021
Gobierno del bienestar



Tultitlán

2019 - 2021

Gobierno del bienestar