

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030801	Política Territorial Moderna Y Sostenible
ENTE PÚBLICO			0103080107	Instrumentación Urbana
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		F00	Dirección De Desarrollo Urbano
			123	Desarrollo Urbano

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar recorridos de campo para identificar construcciones en proceso y asentamientos irregulares, dentro del territorio municipal.	RECORRIDO	45.00	12.00	26.67	12.00	26.67	11.00	24.44	10.00	22.22
2	Expedir licencias de uso de suelo para ampliación y obra nueva, aplicando la normatividad en materia de desarrollo urbano.	LICENCIA	420.00	105.00	25.00	105.00	25.00	105.00	25.00	105.00	25.00
3	Expedir licencias de construcción para ampliación y obra nueva, aplicando la normatividad jurídica n materia de desarrollo urbano	LICENCIA	350.00	88.00	25.14	88.00	25.14	87.00	24.86	87.00	24.86
4	Otorgar permiso de obra de acuerdo a la normatividad aplicable para el mejoramiento del ordenamiento territorial en Tultitlán.	LEVANTAMIENTO	250.00	63.00	25.20	63.00	25.20	62.00	24.80	62.00	24.80
5	Expedir cedula informativa de zonificación para construcciones con unidades económicas de conformidad al Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Tul	CEDULA	4,000.00	1,000.00	25.00	1,000.00	25.00	1,000.00	25.00	1,000.00	25.00
6	Coadyuvar en las sesiones del Comité Municipal de Prevención y Control de Crecimiento Urbano	ACTA	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	1.00	16.67	1.00	16.67

ELABORO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
García Adelberto Olvera Rodríguez
Dir. de Des. Urbano y Medio Ambiente

REVISÓ
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
García Adelberto Olvera Rodríguez
Dir. de Des. Urbano y Medio Ambiente

AUTORIZO
Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01030801	Política Territorial Moderna Y Sostenible
ENTE PÚBLICO			0103080107	
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	F00	Dirección De Desarrollo Urbano
		Dependencia Auxiliar	123	Desarrollo Urbano

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Promover la regularización de la tenencia de la tierra , otorgando certeza jurídica de la propiedad dentro de los polígonos en proceso de regularizaci	EXPEDIENTE	150.00	38.00	25.33	38.00	25.33	37.00	24.67	37.00	24.67
8	Asesorar a la población en materia de Desarrollo Urbano para la regularización de construcciones y de su propiedad dentro del Municipio de Tultitlán.	ASESORIA	2,400.00	600.00	25.00	600.00	25.00	600.00	25.00	600.00	25.00
9	Elaborar levantamientos topograficos en campo, usando tecnologías avanzadas y manuales para verificar secciones y alineamientos para atender solicitud	LEVANTAMIENTOS	50.00	13.00	26.00	13.00	26.00	13.00	26.00	11.00	22.00
10	Expedir constancias de alineamientos y número oficial para las diversas construcciones en el territorio Municipal.	CONSTANCIA	2,500.00	625.00	25.00	625.00	25.00	625.00	25.00	625.00	25.00
11	Levantamiento en campo e instalación de nomenclatura en colonias del territorio municipal para identificar correctamente las calles y avenidas del mun	PLACAS	2,000.00	500.00	25.00	500.00	25.00	500.00	25.00	500.00	25.00
12	Elaborar convenios para la autorización o regularización de obras así como por modificación y apertura de vías públicas, para mejorar el ordenamiento	CONVENIO	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00

ELABORO
Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez
Dir. de Des. Urbano y Medio Ambiente

REVISÓ
Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez
Dir. de Des. Urbano y Medio Ambiente

AUTORIZO
Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01030801	Política Territorial Moderna Y Sostenible
ENTE PÚBLICO			0103080107	Instrumentación Urbana
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	F00	Dirección De Desarrollo Urbano
		Dependencia Auxiliar	123	Desarrollo Urbano

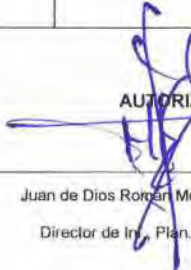
Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
13	Diagnosticar e Identificar áreas de oportunidad a mejorar en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano	INFORME	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33
14	Emitir opinión favorable y técnicamente justificada de solicitudes a derechos adquiridos en materia de uso de suelo	OFICIO	10.00	2.00	20.00	3.00	30.00	3.00	30.00	2.00	20.00
15	Implementar procedimiento administrativo común para garantizar que las construcciones cumplan con la normatividad que en materia de desarrollo urbano	PROCEDIMIENTO	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	15.00	25.00	15.00	25.00
16	Notificar la regularización de construcciones en proceso, derivado de los recorrdios de campo	NOTIFICACIÓN	225.00	57.00	25.33	57.00	25.33	56.00	24.89	55.00	24.44
17	Implementar campañas de regularización de construcciones en el territorio municipal para otorgar certeza juridca de inmuebles	CAMPAÑAS	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00
18	Ejecutar Operativos y demoliciones de construcciones; liberación de areas comunes y liberación de vías públicas	DEMOLICIONES	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	15.00	25.00	15.00	25.00

ELABORÓ

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez
Dir. de Des. Urbano y Medio Ambiente

REVISÓ

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez
Dir. de Des. Urbano y Medio Ambiente

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Int. Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	02010401	Protección Integral Del Ambiente Para El Bienestar
ENTE PÚBLICO			0201040108	Prevención, Control Y Mejoramiento De La Calidad Del Aire
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	F00	Dirección De Desarrollo Urbano
		Dependencia Auxiliar	123	Desarrollo Urbano

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Inspeccionar, vigilar y monitorear los recursos naturales del municipio para prevenir daños ambientales.	Operativo	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	4.00	25.00	4.00	25.00
2	Participar en reuniones intermunicipales para la preservación del Parque Estatal Sierra de Guadalupe y fortalecer la relación para proteger los recurs	Reunión	7.00	2.00	28.57	2.00	28.57	2.00	28.57	1.00	14.29
3	Realizar la generación del Plan de acción contra el cambio climático (PROMACC) para fortalecer las capacidades municipales para identificar y abordar	Plan	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
4	Realizar le generación del Programa de Ordenamiento Ecológico Municipal para regular el uso del suelo y las actividades productivas para proteger el	Programa	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ
Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez
Dir. de Des. Urbano y Medio Ambiente

REVISÓ
Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez
Dir. de Des. Urbano y Medio Ambiente

AUTORIZÓ
Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Int., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02010501	Manejo Sustentable Y Conservación Sostenible De Los Ecosistemas Y La Biodiversidad
ENTE PÚBLICO			0201050102	Conservación Ecológica Sostenible Y Protección De La Flora Y Fauna
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		F00	Dirección De Desarrollo Urbano
			123	Desarrollo Urbano

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar jornadas de reforestación en Sierra de Guadalupe para recuperar zonas afectadas y/o dañadas por incendios y actividades antropogénicas.	Jornada	15.00	4.00	26.67	4.00	26.67	4.00	26.67	3.00	20.00
2	Gestionar arbolado con instancias estatales para realizar jornadas de reforestación en Sierra de Guadalupe.	Arbolado	6,300.00	1,575.00	25.00	2,000.00	31.75	1,150.00	18.25	1,575.00	25.00
3	Realizar talleres de germinación de semillas y jardines polinizadores escuelas de nivel básico para fomentar la educación ambiental y participación ci	Taller	7.00	1.00	14.29	3.00	42.86	2.00	28.57	1.00	14.29
4	Realizar actividades para el fomento de la cultura de protección al ambiente y la correcta separación de residuos para reducir la contaminación en el	Capacitación	23.00	5.00	21.74	6.00	26.09	7.00	30.43	5.00	21.74
5	Inspeccionar empresas y comercios para obtención de la licencia ambiental, visto bueno de descarga de aguas residuales y emisiones a la atmosfera para	Inspección	2,300.00	600.00	26.09	700.00	30.43	500.00	21.74	500.00	21.74
6	Atender solicitudes de inspección de poda, derribo y/o trasplante de arbolado urbano para una correcta dictaminación y preservar el equilibrio ecológi	Inspección	860.00	200.00	23.26	220.00	25.58	220.00	25.58	220.00	25.58

ELABORÓ

Gerardo Adelberto Olvera Rodríguez
Dir. de Des. Urbano y Medio Ambiente

REVISÓ

Gerardo Adelberto Olvera Rodríguez
Dir. de Des. Urbano y Medio Ambiente

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Int., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

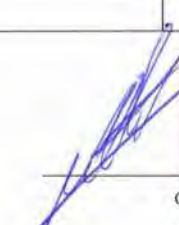
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN		(Clave)	(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLÁN		Programa Presupuestario	02010501	Manejo Sustentable Y Conservación Sostenible De Los Ecosistemas Y La Biodiversidad
ENTE PÚBLICO		Proyecto	0201050102	Conservación Ecológica Sostenible Y Protección De La Flora Y Fauna
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	F00	Dirección De Desarrollo Urbano
		Dependencia Auxiliar	123	Desarrollo Urbano

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Realizar campañas permanentes en escuelas y comunidades de Tultitlán para el fomento de la separación de residuos desde su fuente	Campañas	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33

ELABORÓ:

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
Gerardo Adalberto Olivera Rodríguez
Dir. de Des. Urbano y Medio Ambiente

REVISÓ:

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
Gerardo Adalberto Olivera Rodríguez
Dir. de Des. Urbano y Medio Ambiente

AUTORIZÓ:

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
ENTE PÚBLICO			0105020201	Captación Y Recaudación De Ingresos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	L00
		Dependencia Auxiliar	115	Ingresos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Establecer campañas de apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual del impuesto predial para los habitantes del municipio	CAMPAÑA	12.00	6.00	50.00	0.00	0.00	6.00	50.00	0.00	0.00
2	Ratificar convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	CONVENIO	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Instalar cajas móviles para la recaudación de contribuciones dentro del municipio	CAJA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00
4	Notificar procedimientos Administrativos de Ejecución para el cobro de créditos fiscales determinados por el Departamento de Ingresos Diversos, Reza	DOCUMENTO	500.00	0.00	0.00	130.00	26.00	210.00	42.00	160.00	32.00
5	Expedir y entregar notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	DOCUMENTO	3,000.00	200.00	6.67	1,000.00	33.33	1,000.00	33.33	800.00	26.67
6	Determinar créditos fiscales mediante la Tesorería para los sectores de industria y comercio	DOCUMENTO	500.00	0.00	0.00	220.00	44.00	200.00	40.00	80.00	16.00
7	Expedir certificados de no adeudo predial a petición de la ciudadanía	CERTIFICADO	3,000.00	910.00	30.33	750.00	25.00	750.00	25.00	590.00	19.67

ELABORÓ

Claudia Margarita Velázquez Rojas
Subtesorera de Ingresos

REVISÓ

Antonio Villalobos Rodríguez
Tesorero Municipal

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Int., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
ENTE PÚBLICO			0105020201	Captación Y Recaudación De Ingresos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		L00	Tesoreria
			115	Ingresos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Entregar recibos de pago de impuesto predial a los contribuyentes	RECIBO	72,500.00	63,200.00	87.17	3,200.00	4.41	3,500.00	4.83	2,600.00	3.59
9	Expedir certificados de aportación de mejoras a petición de la ciudadanía	CERTIFICADO	2,850.00	800.00	28.07	750.00	26.32	600.00	21.05	700.00	24.56
10	Expedir recibos de pago de ingresos diversos a los contribuyentes	RECIBO	120,500.00	41,000.00	34.02	29,000.00	24.07	31,000.00	25.73	19,500.00	16.18
11	Elaborar informes mensuales de impuesto predial	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
12	Realizar cortes de caja diarios para firma del Síndico municipal	CORTE	365.00	92.00	25.21	91.00	24.93	91.00	24.93	91.00	24.93
13	Elaborar informes mensuales de recaudación de ingresos diversos	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ



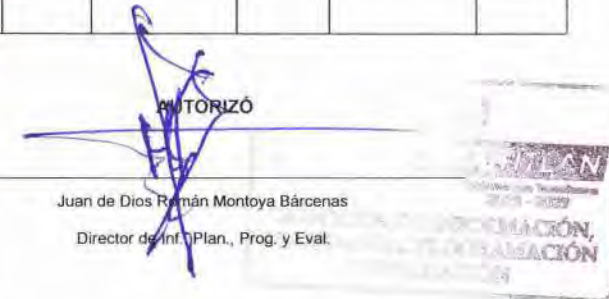
Claudia Margarita Velázquez Rojas
Subtesorera de Ingresos

REVISÓ



Antonio Villalobos Rodríguez
Tesorero Municipal

AUTORIZÓ



Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf. Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
ENTE PÚBLICO			0105020209	Registro Y Control De Caja Y Tesorería
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		L00	Tesorería
			137	Simplificación Administrativa

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Procesar la nómina municipal para garantizar el pago oportuno y correcto del personal.	Nómina	28.00	6.00	21.43	7.00	25.00	6.00	21.43	9.00	32.14
2	Elaborar el informe mensual del ejercicio financiero para mantener el control y la transparencia en el uso	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	Recepcionar y resguardar los informes financieros y la Cuenta Pública para asegurar su disponibilidad y cumplimiento normativo.	Resguardo	13.00	4.00	30.77	3.00	23.08	3.00	23.08	3.00	23.08
4	Recepcionar y conservar la documentación de recaudación e inmuebles para mantener el control y respaldo de las operaciones financieras.	Resguardo	240.00	60.00	25.00	60.00	25.00	60.00	25.00	60.00	25.00
5	Brindar soporte técnico en sistemas informáticos para optimizar el funcionamiento de las áreas de la Tesorería	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
6	Revisar e integrar el Fondo Fijo de Caja para verificar la correcta aplicación y comprobación de los recursos asignados.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

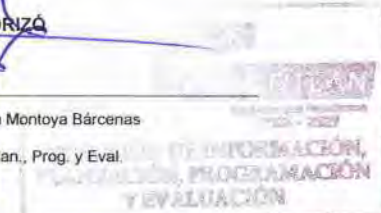
Alejandro Flores Cortés
Coordinador Financiero

REVISÓ

Antonio Villalobos Rodríguez
Tesorero Municipal

AUTORIZÓ

Juan de Dios Roldán Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
ENTE PÚBLICO			0105020511	Registro, Control Contable-Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		L00	Tesorería
			116	Egresos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Elaborar y entregar informes trimestrales de la Cuenta Pública	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
2	Elaborar y entregar Cuenta Pública Anual 2025	Informe	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaborar y entregar el Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipal para el ejercicio 2026	Presupuesto	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Realizar traspasos presupuestales	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	Elaborar informes de avance mensual del Ramo 33 (SIAMAMEN)	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
6	Elaborar informes trimestrales de la SHCP (SRFT)	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

María Eva Piña Chaparro
Subtesorera de Egresos



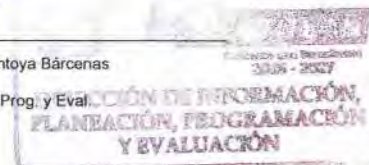
REVISÓ

Antonio Villalobos Rodríguez
Tesorero Municipal



AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Pl., Plan., Prog. y Eval.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01080102	Modernización Del Catastro Mexiquense
ENTE PÚBLICO			0108010201	Servicios E Información Catastral Estatal Y Municipal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	L00	Tesoreria
		Dependencia Auxiliar	118	Catastro Municipal

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Recibir solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	4,500.00	1,125.00	25.00	1,125.00	25.00	1,125.00	25.00	1,125.00	25.00
2	Realizar las diligencias de inspección y medición física de los predios.	DILIGENCIA	200.00	35.00	17.50	55.00	27.50	55.00	27.50	55.00	27.50
3	Realizar planos a partir levantamientos topográficos y verificación de linderos solicitados por la ciudadanía	PLANO	50.00	5.00	10.00	15.00	30.00	15.00	30.00	15.00	30.00
4	Expedir certificados de Clave y Valor Catastral presentadas por la ciudadanía	CERTIFICADO	2,750.00	750.00	27.27	650.00	23.64	650.00	23.64	700.00	25.45
5	Actualizar mensualmente los registros del Sistema de Gestión Catastral y remitir el reporte correspondiente al IGECEM	REPORTE	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
6	Realizar mensualmente el respaldo de la información contenida en el Sistema de Gestión Catastral	RESPALDO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
7	Actualización de los valores catastrales en la detección de predios no manifestados	MANIFESTACIÓN	800.00	200.00	25.00	200.00	25.00	200.00	25.00	200.00	25.00

ELABORÓ

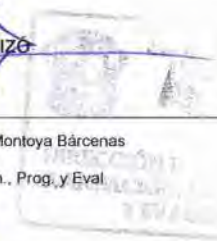
Diego Eduardo Higuera Ruiz
Coordinador de Catastro

REVISÓ

Antonio Villalobos Rodríguez
Tesorero Municipal

AUTORIZO

Juan de Dios Roman Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01080102	Modernización Del Catastro Mexiquense
ENTE PÚBLICO			0108010201	Servicios E Información Catastral Estatal Y Municipal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		L00	Tesorería
			118	Catastro Municipal

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Actualización de los valores unitarios de suelo y construcción aprobados por la legislatura	GACETA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
9	Realizar la Actualización de padrones de cobro (altas, bajas y mod) en atención a la ciudadanía	REGISTRO	3,500.00	875.00	25.00	875.00	25.00	875.00	25.00	875.00	25.00
10	Recibir solicitudes por la ciudadanía para generar Operaciones Traslativas de Dominio	SOLICITUD	4,500.00	1,000.00	22.22	1,250.00	27.78	1,250.00	27.78	1,000.00	22.22
11	Realizar mesas de trabajo para trámites catastrales en diferentes colonias del municipio	REPORTE	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
12	Realizar requerimientos de información catastral a los predios industriales	REQUERIMIENTO	100.00	0.00	0.00	33.00	33.00	33.00	33.00	34.00	34.00
13	Emitir manifestaciones de alta de construcción para predios industriales que no manifestaron	MANIFESTACIÓN	50.00	0.00	0.00	20.00	40.00	15.00	30.00	15.00	30.00

ELABORÓ

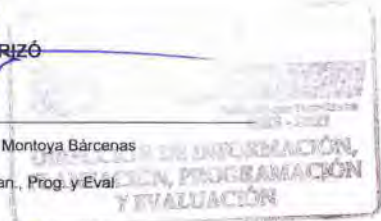
Diego Eduardo Higuera Ruiz
Coordinador de Catastro

REVISÓ

Antonio Villalobos Rodríguez
Tesorero Municipal

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf. Plan., Prog. y Eval.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01080102	Modernización Del Catastro Mexiquense
ENTE PÚBLICO			0108010201	Servicios E Información Catastral Estatal Y Municipal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		L00	Tesoreria
			118	Catastro Municipal

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
14	Determinación del impuesto de Operaciones Traslativas de Dominio determinando el impuesto de predios con uso industrial	RECIBO DE PAGO	30.00	0.00	0.00	15.00	50.00	15.00	50.00	0.00	0.00

ELABORÓ

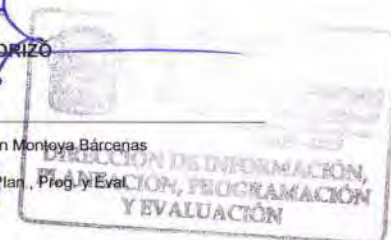
Diego Eduardo Higuera Ruiz
Coordinador de Catastro

REVISÓ

Antonio Villalobos Rodríguez
Tesorero Municipal

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	04010101	Deuda Pública
ENTE PÚBLICO			0401010104	Amortización De La Deuda (Capital)
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		L00	Tesorería
			116	Egresos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Registrar contablemente pagos realizados por financiamiento	Póliza	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

Maria Eva Piña Chaparro
Subtesorera de Egresos

REVISÓ

Antonio Villalobos Rodríguez
Tesorero Municipal

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	04020101	Transferencias
ENTE PÚBLICO			0402010104	Transferencias Del Ayuntamiento A Organismos Municipales
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		L00	Tesoreria
			116	Egresos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Registrar contable y presupuestalmente el egreso por concepto de transferencias del municipio hacia sus entes municipales	Póliza	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	15.00	25.00	15.00	25.00

ELABORÓ

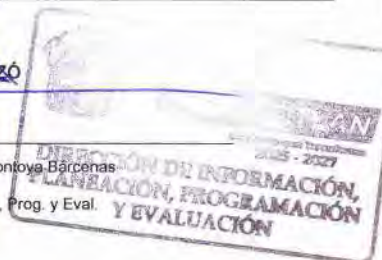
Maria Eva Piña Chaparro
Subtesorera de Egresos

REVISÓ

Antonio Villalobos Rodríguez
Tesorero Municipal

AUTORIZÓ

Juan de Dios Roman Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	04040101	Previsiones Para El Pago De Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0404010101	Pasivos Derivados De Erogaciones Devengadas Y Pendientes De Ejercicios Anteriores
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	L00	Tesoreria	
		Dependencia Auxiliar	116	Egresos	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Determinar las ADEFAS del ejercicio	Estado de Posición Financiera	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	Determinar la disponibilidad presupuestal	Estado de Posición Financiera	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	Realizar depuración de cuentas contables	Balanza de Comprobación Detallada	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

María Eva Piña Chaparro
Subtesorera de Egresos

REVISÓ

Antonio Villalobos Rodríguez
Tesorero Municipal

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Int., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02020501	Vivienda Para El Bienestar
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0202050101	Mejoramiento De La Vivienda
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	A00	Presidencia	
		Dependencia Auxiliar	164	Programas Sociales	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Recepción de solicitudes para la construcción de techos firmes	SOLICITUD	30.00	0.00	0.00	15.00	50.00	15.00	50.00	0.00	0.00
2	Recepción de solicitudes para la construcción de cuartos dormitorio	SOLICITUD	30.00	0.00	0.00	15.00	50.00	15.00	50.00	0.00	0.00
3	Recepción de solicitudes para la colocación de calentadores	SOLICITUD	350.00	0.00	0.00	200.00	57.14	150.00	42.86	0.00	0.00
4	Recibir solicitudes para la construcción de cuarto baño	SOLICITUD	20.00	0.00	0.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Erick Isachar Vega Chavarria

Coor. Gral. de la Oficina de Presidencia

REVISÓ

Erick Isachar Vega Chavarria

Coor. Gral. de la Oficina de Presidencia

AUTORIZO

Juan de Dios Roman Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLÁN ENTE PÚBLICO		0008	Programa Presupuestario	02060501	Alimentación Y Nutrición Para El Bienestar
			Proyecto	0206050102	Dotación Alimenticia A Población Marginada
			Dependencia General	A00	Presidencia
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia Auxiliar	164	Programas Sociales

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Recibir solicitudes de apoyos alimentarios de personas, familias o grupos vulnerables residentes en el municipio de Tultitlán, Estado de México	SOLICITUD	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Aplicar estudios socioeconómicos a solicitantes de apoyos alimentarios para identificar su nivel de vulnerabilidad	ESTUDIO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Entregar apoyos alimentarios a las personas, familias o grupos previamente validados como beneficiarios	APOYO	45,000.00	0.00	0.00	18,000.00	40.00	18,000.00	40.00	9,000.00	20.00
4	Brindar orientación nutricional a receptores de apoyos alimentarios, promoviendo hábitos de alimentación saludable	ORIENTACIÓN	1,000.00	0.00	0.00	250.00	25.00	500.00	50.00	250.00	25.00
5	Realizar pláticas nutricionales dirigidas a personas beneficiarias, con el fin de mejorar su estado nutricional y el uso adecuado de los apoyos.	PLÁTICA	3.00	0.00	0.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisar el aprovechamiento de los apoyos alimentarios entregados, verificando que cumplan con su propósito de mejorar la alimentación de los beneficiarios	SUPERVISIÓN	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33

ELABORÓ

Erick Isaac Vega Chavarría

Coor. Gral. de la Oficina de Presidencia

REVISÓ

Erick Isaac Vega Chavarría

Coor. Gral. de la Oficina de Presidencia

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo
ENTE PÚBLICO			0108030103	Difusión Y Comunicación Institucional
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		A00	Presidencia
			103	Comunicación Social

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Redactar y difundir boletines de prensa para medios electrónicos e impresos para informar a la ciudadanía sobre acciones de gobierno y fortalecer la t	Boletín	80.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	25.00
2	Realizar conferencias de prensa de funcionarios municipales para promover la rendición de cuentas y reforzar los valores de gobierno con medios y soci	Conferencia	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33
3	Actualizar la información pública, los trámites y servicios en la página web para garantizar su acceso oportuno.	Actualización	800.00	200.00	25.00	200.00	25.00	200.00	25.00	200.00	25.00
4	Elaborar diseños gráficos institucionales que fortalezcan las acciones gubernamentales con impacto visual.	Diseño	2,000.00	500.00	25.00	500.00	25.00	500.00	25.00	500.00	25.00
5	Realizar cobertura de acciones gubernamentales para poder difundirlos en medios digitales o impresos.	Evento	90.00	22.00	24.44	22.00	24.44	23.00	25.56	23.00	25.56
6	Realizar campañas para la difusión de obras, programas y acciones del gobierno municipal que impulsen la participación ciudadana.	Campaña	80.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	25.00

ELABORÓ

Erick Isachar Vega Chavarria

Coor. Gral. de la Oficina de Presidencia

REVISÓ

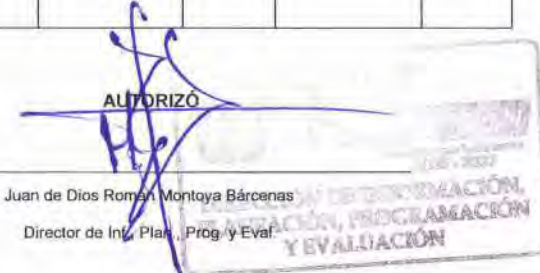
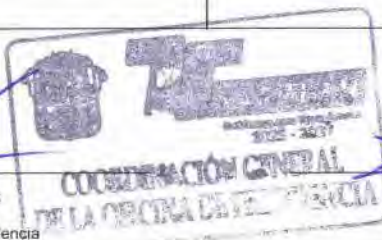
Erick Isachar Vega Chavarria

Coor. Gral. de la Oficina de Presidencia

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Int. Plan., Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo
ENTE PÚBLICO			0108030103	Difusión Y Comunicación Institucional
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		A00	Presidencia
			103	Comunicación Social

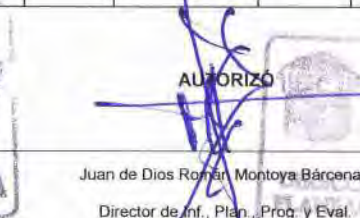
Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Insertar publicidad en medios impresos para comunicar eficientemente obras públicas y servicios locales.	Publicidad	50.00	13.00	26.00	13.00	26.00	12.00	24.00	12.00	24.00
8	Elaborar y difundir en plataformas digitales spost informativos para mantener informada a la ciudadanía sobre las acciones de gobierno y fomentar su p	Spot	500.00	125.00	25.00	125.00	25.00	125.00	25.00	125.00	25.00
9	Difundir el Informe de Gobierno para rendir cuentas de manera clara, apoyar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana.	Difusión	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
10	Difundir el Plan de Desarrollo Municipal para involucrar a la ciudadanía en la visión a futuro del municipio y asegurar corresponsabilidad en su cumplimiento	Difusión	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Erick Isachar Vega Chavarria
Coor. Gral. de la Oficina de Presidencia

REVISÓ

Erick Isachar Vega Chavarria
Coor. Gral. de la Oficina de Presidencia

AUTORIZÓ

Juan de Dios Roman Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

(Clave)		(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLÁN ENTE PÚBLICO 0008		Programa Presupuestario 01030101 Proyecto 0103010101	
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General A00	Conducción De Las Políticas De Gobierno Relaciones Públicas
		Dependencia Auxiliar 100	Presidencia Secretaría Particular

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Recibir peticiones ciudadanas mediante la Unidad de Correspondencia, eventos públicos, audiencias vía telefonica, redes sociales, correo electronico,	PETICIÓN	2,700.00	700.00	25.93	700.00	25.93	700.00	25.93	600.00	22.22
2	Recibir de propuestas ciudadanas a través de audiencias públicas y Sesiones de Cabildo Abierto.	AUDIENCIA	21.00	3.00	14.29	6.00	28.57	6.00	28.57	6.00	28.57
3	Atender solicitudes ciudadanas para audiencia en la oficina de la Presidencia Municipal.	AUDIENCIA	240.00	60.00	25.00	60.00	25.00	60.00	25.00	60.00	25.00
4	Canalizar peticiones ciudadanas para la atención y respuesta por parte de las diversas áreas de la administración municipal.	OFICIO	2,100.00	550.00	26.19	550.00	26.19	550.00	26.19	450.00	21.43
5	Entrega de apoyos a la ciudadanía de Tultitlán	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
6	Realizar jornadas integrales de servicios	JORNADA	7.00	1.00	14.29	2.00	28.57	2.00	28.57	2.00	28.57

ELABORÓ

Erick Isachar Vega Chavarria
Coor. Gral. de la Oficina de Presidencia

REVISÓ

Erick Isachar Vega Chavarria
Coor. Gral. de la Oficina de Presidencia

AUTORIZÓ

Juan de Dios Roman Montoya Bárcenas
Director de Plan., Prog. y Eval.

**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
ENTE PÚBLICO			0103010101	Relaciones Públicas
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		A00	Presidencia
			101	Secretaría Técnica

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Organizar eventos públicos a los que asiste la Presidenta Municipal	EVENTO	100.00	20.00	20.00	25.00	25.00	25.00	25.00	30.00	30.00
2	Organizar y dar seguimiento a reuniones de gabinete con funcionarios públicos municipales	MINUTA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	Realizar seguimiento a las instalaciones y sesiones de Consejos y Comités presididos por la presidenta	ACTA	28.00	7.00	25.00	7.00	25.00	7.00	25.00	7.00	25.00
4	Realizar audiencias con COPACIS y Autoridades Auxiliares para el desarrollo de las comunidades.	AUDIENCIA	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00

ELABORÓ

Erick Isachar Vega Chavarria

Coor. Gral. de la Oficina de Presidencia

REVISÓ

Erick Isachar Vega Chavarria

Coor. Gral. de la Oficina de Presidencia

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Int. Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01070101	Seguridad Pública
ENTE PÚBLICO			0107010102	Tecnología, Inteligencia E Investigación Para La Prevención Y Combate Al Delito
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		A00	Presidencia
			104	Seguridad Pública

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Instalar estratégicamente y dar mantenimiento los sistemas de videovigilancia en el municipio	Cámaras	192.00	0.00	0.00	0.00	0.00	192.00	100.00	0.00	0.00
2	Registrar reportes de eventos captados por sistema de videovigilancia para la atención de emergencias	Reporte	400.00	100.00	25.00	100.00	25.00	100.00	25.00	100.00	25.00
3	Atender solicitudes de información de instancias competentes de los eventos capturados por los sistemas de videovigilancia	Informe	800.00	200.00	25.00	200.00	25.00	200.00	25.00	200.00	25.00
4	Registrar y seguir emergencias a través de la aplicación móvil	Informe	2,600.00	650.00	25.00	650.00	25.00	650.00	25.00	650.00	25.00
5	Registrar emergencias por parte de la ciudadanía a través de llamadas telefónicas	Informe	25,000.00	6,250.00	25.00	6,250.00	25.00	6,250.00	25.00	6,250.00	25.00
6	Actualizar el sistema de geolocalización y cámaras de video con las que cuentan las patrullas	Patrulla	167.00	0.00	0.00	167.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Equipar patrullas con radios con tecnología tetra	Patrulla	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Erick Isachar Vega Chavarria

Coor. Gral. de la Oficina de Presidencia

REVISÓ

Erick Isachar Vega Chavarria

Coor. Gral. de la Oficina de Presidencia

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

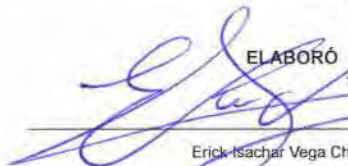
MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01070101	Seguridad Pública
ENTE PÚBLICO			0107010102	Tecnología, Inteligencia E Investigación Para La Prevención Y Combate Al Delito
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		A00	Presidencia
			104	Seguridad Pública

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Implementar campaña de difusión de los números de emergencia y aplicación móvil a la población y capacitación en materia de seguridad publica	Campaña	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	1.00	16.67	1.00	16.67

ELABORÓ



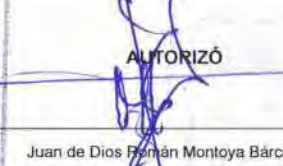
Erick Isachar Vega Chavarria
Coor. Graf. de la Oficina de Presidencia

REVISÓ



Erick Isachar Vega Chavarria
Coor. Graf. de la Oficina de Presidencia

AUTORIZÓ



Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control De Riesgos Administrativos
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0103040101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	B02	Sindicatura li
			Dependencia Auxiliar	115	Ingresos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Revisar la Cuenta Pública Municipal 2025 de la administración pública	DOCUMENTO	4.00	0.00	0.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Supervisar a los representantes legales del Municipio en la correcta representación de los litigios laborales.	DOCUMENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	Presentar un informe a la Presidenta en caso de irregularidades en tos litigios.	INFORME	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
4	Vigilar que las multas que interpongan las autoridades municipales ingresen a la Tesorería con su respectivo comprobante de pago.	DOCUMENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	Informar al Ayuntamiento de los resultados de las auditorías: programadas por OSFEM.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
6	Supervisar los remates públicos organizados por la Secretaria del Ayuntamiento.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ

Stefani Itzel Jiménez Martínez
Síndica Municipal de Ingresos

REVISÓ

Stefani Itzel Jiménez Martínez
Síndica Municipal de Ingresos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control De Riesgos Administrativos
ENTE PÚBLICO			0103040101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		B02	Sindicatura li
			115	Ingresos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Verificar la realización de la Declaración de Situación Patrimonial y de interés inicial, anual y/o Conclusión de servidores públicos de la administra	DOCUMENTO	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	4.00	25.00	4.00	25.00
8	Revisar el informe trimestral que remite la Tesorería Municipal y los organismos públicos descentralizados.	DOCUMENTO	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	4.00	25.00	4.00	25.00
9	Asistir y trabajar en comités y consejos municipales.	DOCUMENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
10	Revisar las relaciones de rezago para que sean liquidados	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ

Stefani Itzel Jiménez Martínez
Sindica Municipal de Ingresos

REVISÓ

Stefani Itzel Jiménez Martínez
Sindica Municipal de Ingresos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

SINDICATURA DE INGRESOS

RELACIÓN

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01080501	Gobierno Digital	
ENTE PÚBLICO			0108050103	Innovación Gubernamental Con Tecnologías De Información	
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	K00	Órgano Interno De Control Municipal
			Dependencia Auxiliar	137	Simplificación Administrativa

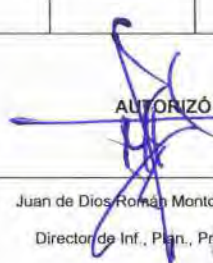
Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Actualizar, simplificar y optimizar el registro de trámites y servicios en el Portal Ciudadano Único de Trámites y Servicios.	CATÁLOGO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Readecuar procedimientos presenciales hacia procedimientos remotos	PROCEDIMIENTO	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Brindar asesoría y capacitación a los servidores públicos para fortalecer sus competencias y mejorar la atención brindada a la ciudadanía	CAPACITACIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Registrar las propuestas regulatorias que formarán parte del proceso de Planeación Anual, asegurando su debida integración y seguimiento conforme a la	AGENDA REGULATORIA	4.00	2.00	50.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
5	Establecer metas de simplificación y digitalización semestral de los Trámites y Servicios, a cargo de los sujetos obligados.	AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	14.00	14.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Establecer convenios con otros órdenes de gobierno para la recepción de pagos electrónicos.	CONVENIO	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

José Manuel Bonilla Alegría
Titular del Org. Inter. de Con. Mun.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

REVISÓ

José Manuel Bonilla Alegría
Titular del Org. Inter. de Con. Mun.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

		(Clave)	(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control De Riesgos Administrativos
ENTE PÚBLICO		Proyecto	0103040101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	K00	Órgano Interno De Control Municipal
		Dependencia Auxiliar	134	Auditoría Financiera

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Practicar auditorías conforme al programa anual, garantizando el cumplimiento de la normativa, la transparencia en el uso de los recursos y la emisión	INFORME	60.00	13.00	21.67	17.00	28.33	16.00	26.67	14.00	23.33
2	Testificar los actos de entrega-recepción de la administración pública municipal para las autoridades entrantes y salientes, asegurando que el proceso	ACTA	30.00	20.00	66.67	10.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Supervisar los levantamientos físicos del inventario general de bienes muebles e inmuebles para las áreas y dependencias municipales, garantizando su	ACTA	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
4	Elaborar actas circunstanciadas derivadas de la supervisión del levantamiento físico del inventario general de bienes muebles e inmuebles para las dep	ACTA	344.00	0.00	0.00	172.00	50.00	0.00	0.00	172.00	50.00
5	Turnar las denuncias relativas al control patrimonial de bienes muebles e inmuebles a la Autoridad Investigadora, para garantizar su atención oportuna	OFICIO	10.00	0.00	0.00	5.00	50.00	0.00	0.00	5.00	50.00
6	Revisar los informes trimestrales de la cuenta pública, verificando que la información financiera sea clara, completa y se apegue a la normatividad vi	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

José Manuel Bonilla Alegría

Titular del Órg. Inter. de Con. Mun.

REVISÓ

José Manuel Bonilla Alegría

Titular del Órg. Inter. de Con. Mun.

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf. Plan. Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030401 0103040101 K00 134	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control De Riesgos Administrativos Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública Órgano Interno De Control Municipal Auditoría Financiera
ENTE PÚBLICO				
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO			

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Realizar arqueos de cajas para las áreas responsables de manejo de recursos, garantizando la existencia física del efectivo, la correcta conciliación	REVISIÓN	72.00	18.00	25.00	18.00	25.00	18.00	25.00	18.00	25.00
8	Difundir el Código de Ética Municipal para los servidores públicos del Ayuntamiento, asegurando su conocimiento, comprensión y aplicación en el desempeño	REPORTE	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ



José Manuel Bonilla Alegría
Titular del Órg. Inter. de Con. Mun.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

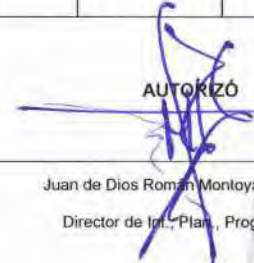
REVISÓ



José Manuel Bonilla Alegría
Titular del Órg. Inter. de Con. Mun.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

AUTORIZÓ



Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Int., Plan., Prog. y Eval.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN		(Clave)	(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLÁN		Programa Presupuestario	01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control De Riesgos Administrativos
ENTE PÚBLICO		Proyecto	0103040102	Participación Social En La Formulación, Seguimiento, Control Y Evaluación Interna De Obras, F
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	K00	Órgano Interno De Control Municipal
		Dependencia Auxiliar	135	Auditoría de Obra

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Supervisar la ejecución de la obra, asegurando el cumplimiento de la normatividad, la calidad de materiales y el tiempo establecido en el programa de	CÉDULA	240.00	60.00	25.00	60.00	25.00	60.00	25.00	60.00	25.00
2	Atender los reportes derivados de la supervisión, garantizando que se registren, analicen y den seguimiento oportuno a los hallazgos y recomendaciones	ACTA	45.00	5.00	11.11	10.00	22.22	15.00	33.33	15.00	33.33
3	Integrar los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI) con la participación de la ciudadanía, asegurando su correcta conformación, la invo	ACTA	60.00	8.00	13.33	15.00	25.00	17.00	28.33	20.00	33.33

ELABORÓ

José Manuel Bonilla Alegría

Titular del Órg. Inter. de Con. Mun.

REVISÓ

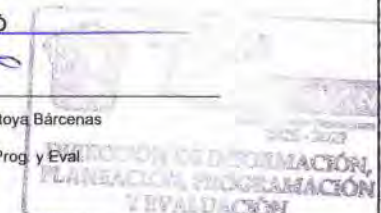
José Manuel Bonilla Alegría

Titular del Órg. Inter. de Con. Mun.

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

		(Clave)	(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
ENTE PÚBLICO		Proyecto	0103040201	Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate A La Corrupción
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	K00	Órgano Interno De Control Municipal
		Dependencia Auxiliar	138	Responsabilidad y Situación Patrimonial

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Asistir a las sesiones del Sistema Anticorrupción Municipal para los integrantes, garantizando la participación y el seguimiento de los acuerdos adopt	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
2	Dar seguimiento a los acuerdos determinados en las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción para las autoridades competentes, asegurando su ejecu	SUPERVISIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	Verificar la atención otorgada por el Comité Coordinador Municipal a las propuestas del Comité de Participación Ciudadana para garantizar la participa	SUPERVISIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Acordar el inicio de expedientes de investigación para los servidores públicos, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y el registro for	ACUERDO	80.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	25.00
5	Acordar la conclusión de expedientes de investigación sin informe de presunta responsabilidad administrativa para las autoridades competentes, garanti	ACUERDO	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00
6	Presentar informes de presunta responsabilidad administrativa a la Autoridad Substanciadora, asegurando que se integren con evidencia suficiente y con	INFORME	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00

ELABORÓ

José Manuel Bonilla Alegria
Titular del Órg. Inter. de Con. Mun.

REVISÓ

José Manuel Bonilla Alegria
Titular del Órg. Inter. de Con. Mun.

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

SECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
ENTE PÚBLICO			0103040201	Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate A La Corrupción
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	K00	Órgano Interno De Control Municipal
		Dependencia Auxiliar	138	Responsabilidad y Situación Patrimonial

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Orientar a los ciudadanos y servidores públicos sobre la presentación de denuncias por presuntas faltas administrativas, garantizando información clara	REGISTRO	240.00	60.00	25.00	60.00	25.00	60.00	25.00	60.00	25.00
8	Registrar las sanciones impuestas a servidores públicos municipales para generar un control confiable y actualizado, conforme a la normativa vigente.	REGISTRO	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00
9	Supervisar el cumplimiento de la obligación de los servidores públicos municipales de presentar su declaración patrimonial en Declaranet, garantizando	SUPERVISIÓN	260.00	60.00	23.08	200.00	76.92	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Realizar campañas de información sobre las obligaciones de los servidores públicos municipales para la presentación de su declaración de situación pat	CAMPAÑA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Brindar asesorías a los servidores públicos municipales para la correcta presentación de su declaración de situación patrimonial garantizando compren	ASESORÍA	260.00	60.00	23.08	200.00	76.92	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Emitir resoluciones de procedimientos administrativos para los servidores públicos involucrados, asegurando legalidad, objetividad y registro formal d	RESOLUCIÓN	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00

ELABORÓ

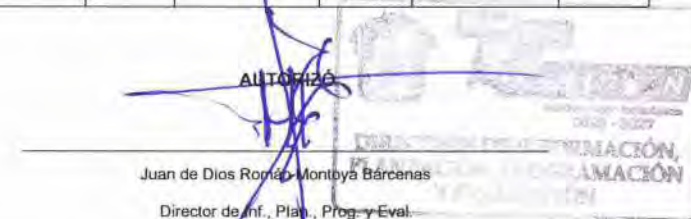
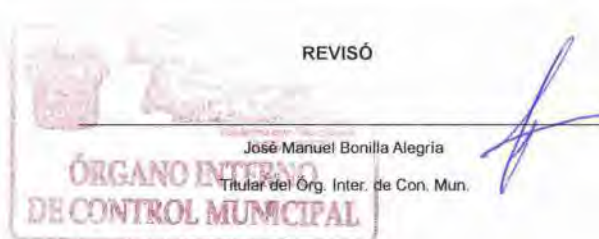
José Manuel Bonilla Alegria
Titular del Órg. Inter. de Con. Mun.

REVISÓ

José Manuel Bonilla Alegria
Titular del Órg. Inter. de Con. Mun.

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Barcenás
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
ENTE PÚBLICO				
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	K00	Órgano Interno De Control Municipal
		Dependencia Auxiliar	138	Responsabilidad y Situación Patrimonial

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
13	Cerrar la instrucción de los procedimientos administrativos para los expedientes correspondientes, asegurando documentación completa y cumplimiento de	ACUERDO	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00
14	Acordar la ejecutoria de los procedimientos administrativos para los expedientes concluidos, garantizando cumplimiento legal.	ACUERDO	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00
15	Emitir acuerdos de admisión de informes de presunta responsabilidad administrativa para dar inicio a la etapa substanciadora del procedimiento.	ACUERDO	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00
16	Desahogar la audiencia inicial de los procedimientos administrativos para los servidores públicos involucrados garantizar el debido proceso y el derec	ACTA	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00
17	Elaborar acuerdos de admisión y desahogo de pruebas para garantizar la correcta valoración de los elementos en los procedimientos administrativos.	ACUERDO	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00
18	Emitir acuerdos para remitir los expedientes a la autoridad resolutora, asegurando el cumplimiento de plazos y formalidades legales.	ACUERDO	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00

ELABORÓ

José Manuel Bonilla Alegria
Titular del Org. Inter. de Con. Mun.

REVISÓ

José Manuel Bonilla Alegria
Titular del Org. Inter. de Con. Mun.

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan. Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
ENTE PÚBLICO			0103040201	Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate A La Corrupción
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		K00	Órgano Interno De Control Municipal
			138	Responsabilidad y Situación Patrimonial

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
19	Acordar la abstención de inicio de procedimientos cuando no existan elementos suficientes, para garantizar la legalidad.	ACUERDO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
20	Elaborar actas circunstanciadas de hechos para documentar de manera formal y objetiva los eventos relevantes relacionados con la administración pública	ACTA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00
21	Celebrar sesiones del Comité de Administración de Riesgos para los integrantes, asegurando la identificación, valoración y seguimiento de los riesgos	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
22	Supervisar los procedimientos de licitación de obra y adquisiciones para garantizar la transparencia, legalidad, equidad en la contratación pública y	ACTA	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	50.00	25.00	50.00	25.00
23	Notificar los procedimientos administrativos	ACTA	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	50.00	25.00	50.00	25.00
24	Supervisar, testificar e inspeccionar actos administrativos para verificar su legalidad, transparencia y cumplimiento de la normativa aplicable.	ACTA	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00

ELABORÓ

José Manuel Bonilla Alegría

Titular del Org. Inter. de Con. Mun.

REVISÓ

José Manuel Bonilla Alegría

Titular del Org. Inter. de Con. Mun.

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLÁN		(Clave)		(Denominación)	
ENTE PÚBLICO		0008	Programa Presupuestario	01080401	Transparencia
			Proyecto	0108040101	Vinculación Ciudadana Con La Administración Pública
			Dependencia General	K00	Órgano Interno De Control Municipal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia Auxiliar	122	Unidad de Transparencia

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atender solicitudes de información ingresadas por plataforma SAIMEX, SARCOEM, en modalidad verbal y por Oficialía de partes.	RESPUESTA	350.00	87.00	24.86	87.00	24.86	87.00	24.86	89.00	25.43
2	Realizar seguimiento a la procedencia de recursos de revisión en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Procedimiento	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00
3	Actualizar el sistema IPOMEX de acuerdo con la normatividad vigente	Formato	317.00	78.00	24.61	80.00	25.24	70.00	22.08	89.00	28.08
4	Capacitar a servidores públicos de la Administración Pública Municipal, en el manejo de los Sistemas de Información SAIMEX e IPOMEX.	Servidores públicos	20.00	16.00	80.00	2.00	10.00	2.00	10.00	0.00	0.00
5	Realizar sesiones del Comité Municipal de Transparencia para proponer, considerar, analizar y en su caso aprobar calendarios, versiones públicas, rese	Sesión	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
6	Realizar o actualizar avisos de privacidad, documento de seguridad.	Procedimiento	20.00	7.00	35.00	5.00	25.00	4.00	20.00	4.00	20.00

ELABORÓ

José Manuel Bonilla Alegría
Titular del Órg. Inter. de Con. Mun.

REVISÓ

José Manuel Bonilla Alegría
Titular del Órg. Inter. de Con. Mun.

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN		(Clave)	(Denominación)
MUNICIPIO DE TULTITLÁN		0008	Programa Presupuestario
ENTE PÚBLICO		01080401	Transparencia
		0108040101	Vinculación Ciudadana Con La Administración Pública
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	K00	Órgano Interno De Control Municipal
		122	Unidad de Transparencia

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Garantizar que las personas puedan acceder a la información útil, enfocado en las necesidades de la sociedad (Transparencia Proactiva).	Difusión	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ

José Manuel Bonilla Alegría
Titular del Órg. Inter. de Con. Mun.

REVISÓ

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
José Manuel Bonilla Alegría
Titular del Órg. Inter. de Con. Mun.

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan. Prog. y Eval.

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
2025 - 2027

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01070201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo
ENTE PÚBLICO			0107020101	Mitigación Del Impacto De Fenómenos Perturbadores
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	J00	Gobierno Municipal
		Dependencia Auxiliar	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Elaborar y ejecutar planes específicos de protección civil por factores de las zonas de vulnerabilidad de riesgo	PLAN	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00
2	Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicio	VERIFICACIÓN	2,600.00	975.00	37.50	754.00	29.00	572.00	22.00	299.00	11.50
3	Emitir dictámenes de viabilidad a comercios, empresas, establecimientos comerciales, etc.	DICTAMEN	2,600.00	850.00	32.69	530.00	20.38	650.00	25.00	570.00	21.92
4	Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y emisión de dictámenes de riesgo	DICTAMEN	180.00	45.00	25.00	45.00	25.00	45.00	25.00	45.00	25.00
5	Curso profesional para bomberos	CURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Curso para personal de atención pre hospitalaria	CURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

REVISÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de M., Plan., Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01070201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo
ENTE PÚBLICO			0107020101	Mitigación Del Impacto De Fenómenos Perturbadores
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		J00	Gobierno Municipal
			105	Coordinación Municipal de Protección Civil

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Revisión de cumplimiento del Programa Especifico de Protección Civil Escolar en escuelas privadas	PROGRAMA	70.00	25.00	35.71	25.00	35.71	10.00	14.29	10.00	14.29
8	Revisión de cumplimiento del Programa Interno de Protección Civil Escolar en escuelas públicas	PROGRAMA	12.00	2.00	16.67	5.00	41.67	0.00	0.00	5.00	41.67
9	Notificar a escuelas públicas para asesorías para la elaboración de Programas Internos de Protección Civil	NOTIFICACIÓN	120.00	50.00	41.67	45.00	37.50	0.00	0.00	25.00	20.83
10	Emitir dictámenes de riesgo en escuelas públicas para la elaboración de Programas Internos de Protección Civil	DICTAMEN	120.00	50.00	41.67	45.00	37.50	0.00	0.00	25.00	20.83
11	Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos	CONVENIO	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

REVISÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Pl., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01070201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo
ENTE PÚBLICO			0107020102	Atención A Emergencias Por Desastres Naturales Y Antropogénicos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	J00	Gobierno Municipal
		Dependencia Auxiliar	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Monitorear y atender fenómenos perturbadores	MONITOREO	300.00	50.00	16.67	80.00	26.67	90.00	30.00	80.00	26.67
2	Atención de emergencias urbanas	RESPUESTA	3,000.00	750.00	25.00	750.00	25.00	750.00	25.00	750.00	25.00
3	Atención de emergencias pre hospitalarias	RESPUESTA	6,500.00	1,700.00	26.15	1,600.00	24.62	1,600.00	24.62	1,600.00	24.62
4	Capacitar a población en materia de protección civil	PERSONAS	3,100.00	850.00	27.42	850.00	27.42	700.00	22.58	700.00	22.58
5	Realizar cursos para capacitación en materia de protección civil	CURSO	50.00	15.00	30.00	15.00	30.00	10.00	20.00	10.00	20.00
6	Asesorar y evaluar ejercicios de gabinete, simulacros de campo en inmuebles	SIMULACRO	800.00	200.00	25.00	200.00	25.00	200.00	25.00	200.00	25.00
7	Realizar macro simulacro para valorar tiempos de respuesta en caso de contingencias	SIMULACRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

REVISÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01070201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo
ENTE PÚBLICO			0107020102	Atención A Emergencias Por Desastres Naturales Y Antropogénicos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		J00	Gobierno Municipal
			105	Coordinación Municipal de Protección Civil

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Supervisar y vigilar el manejo y quema de pirotecnia en eventos públicos	VERIFICACIÓN	10.00	4.00	40.00	2.00	20.00	2.00	20.00	2.00	20.00

ELABORÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

REVISÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01070201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo	
ENTE PÚBLICO			0008	Proyecto	0107020106
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	J00	Gobierno Municipal	
		Dependencia Auxiliar	105	Coordinación Municipal de Protección Civil	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Impartir cursos de introducción a la protección civil	CURSO	10.00	4.00	40.00	2.00	20.00	4.00	40.00	0.00	0.00
2	Impartir cursos de prevención y combate de incendios	CURSO	50.00	15.00	30.00	10.00	20.00	15.00	30.00	10.00	20.00
3	Impartición de cursos de primeros auxilios	CURSO	50.00	15.00	30.00	10.00	20.00	15.00	30.00	10.00	20.00
4	Impartir cursos para "evitar niños quemados"	CURSO	15.00	5.00	33.33	5.00	33.33	2.00	13.33	3.00	20.00
5	Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil	CURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Impartir cursos para prevención de accidentes en la escuela y el hogar	CURSO	40.00	15.00	37.50	10.00	25.00	10.00	25.00	5.00	12.50
7	Registrar y dar seguimiento a acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	ACUERDO	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

REVISÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Int., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	01070201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0107020106	Difusión Y Comunicación Para La Protección Civil
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	J00	Gobierno Municipal	
		Dependencia Auxiliar	105	Coordinación Municipal de Protección Civil	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Verificar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	ACUERDO	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
9	Actualizar factores de riesgo en materia de protección civil y establecidos en el Atlas de Riesgos	REPORTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
10	Realizar eventos de promoción de la cultura de las calles limpias para evitar inundaciones	EVENTO	7.00	0.00	0.00	7.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Elaborar reporte analítico estadístico comparativo de las contingencias por factores de riesgo	REPORTE	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
12	Realizar reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	REUNIÓN	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

REVISÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02040401	Nuevas Organizaciones De La Sociedad
ENTE PÚBLICO			0204040102	Participación Ciudadana
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		J00	Gobierno Municipal
			144	Gobernación

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar reuniones institucionales de trabajo con los COPACI y Delegados	REUNIÓN	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	50.00	25.00	50.00	25.00
2	Realizar difusión de las políticas de gobierno con la ciudadanía y Autoridades Auxiliares	DISTRIBUCIÓN	100.00	20.00	20.00	25.00	25.00	25.00	25.00	30.00	30.00
3	Dar respuesta a demandas y gestiones ciudadanas recabadas a través de los COPACI y Delegados	RESPUESTA	600.00	150.00	25.00	150.00	25.00	150.00	25.00	150.00	25.00
4	Monitorear y registrar asuntos sociopolíticos en las comunidades	MONITOREO	80.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	25.00
5	Cuadyuvar con las diversas áreas de la Administración Municipal, para la creación de Comités de Participación Ciudadana	COMITÉ	70.00	15.00	21.43	15.00	21.43	20.00	28.57	20.00	28.57
6	Realizar reuniones con organizaciones civiles y sociales	REUNIÓN	10.00	0.00	0.00	2.00	20.00	4.00	40.00	4.00	40.00
7	Difundir cursos tematicos de "participación ciudadana a vecinos organizados	INFORME	10.00	1.00	10.00	2.00	20.00	3.00	30.00	4.00	40.00

ELABORÓ

Edna Anadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

REVISÓ

Edna Anadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

		(Clave)	(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	02040401	Nuevas Organizaciones De La Sociedad
ENTE PÚBLICO		Proyecto	0204040102	Participación Ciudadana
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	J00	Gobierno Municipal
		Dependencia Auxiliar	144	Gobernación

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Difundir cursos temáticos a integrantes de figuras asociativas	DIFUSIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
9	Difundir cursos de formación en el trabajo con la ciudadanía	DIFUSIÓN	7.00	1.00	14.29	2.00	28.57	2.00	28.57	2.00	28.57
10	Facilitar ponentes expertos a las diversas áreas de la administración para el desarrollo de capacitaciones eficientes	PONENTE	4.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	2.00	50.00
11	Coadyuvar con las diversas dependencias de la Administración Municipal para la colaboración de cursos de formación en el trabajo	CURSO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
12	Coadyuvar con las diversas áreas de la administración municipal que lo requieran en la ejecución de operativos	ACTA	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	2.00	33.33	2.00	33.33
13	Realiza recorridos nocturnos en las comunidades con las Autoridades Auxiliares	MINUTA	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00

ELABORÓ


Edna Ariadna Martínez Torres
Directora de Gobierno y Protección Civil

REVISÓ


Edna Ariadna Martínez Torres
Directora de Gobierno y Protección Civil

AUTORIZÓ


Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02040401 0204040102 J00 144	Nuevas Organizaciones De La Sociedad Participación Ciudadana Gobierno Municipal Gobernación
ENTE PÚBLICO				
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO			

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
14	Realizar reuniones de Consejo Gubernamentales y dar cumplimiento a los acuerdos y reportes	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

REVISÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	03050101	Sistema Integral De Movilidad Y Seguridad Vial
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0305010111	Apoyo Municipal A Las Políticas Para El Desarrollo Del Transporte
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	J00	Gobierno Municipal	
		Dependencia Auxiliar	144	Gobernación	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Registro de nuevas organizaciones de Transporte Público en sus diversas modalidades	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar reuniones con concesionarios de transporte público en sus diversas modalidades	REUNIÓN	70.00	20.00	28.57	20.00	28.57	20.00	28.57	10.00	14.29
3	Supervisar bases de transporte público en sus diversas modalidades	SUPERVISIÓN	650.00	164.00	25.23	162.00	24.92	162.00	24.92	162.00	24.92
4	Realizar mapeo de derroteros del transporte público de ruta fija	MAPEO	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00
5	Censo de organizaciones de transporte público de moto taxis	CENSO	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	50.00	25.00	50.00	25.00
6	Realizar estudios costo-beneficio para la modernización del transporte público de moto taxis	ESTUDIO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Realizar estudios con la ciudadanía para detectar las necesidades de movilidad urbana	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

REVISÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

AUTORIZÓ

Juan de Dios Rosales Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	03050101	Sistema Integral De Movilidad Y Seguridad Vial
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0305010111	Apoyo Municipal A Las Políticas Para El Desarrollo Del Transporte
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	J00	Gobierno Municipal	
		Dependencia Auxiliar	144	Gobernación	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Identificar áreas de oportunidad para mejorar el equipamiento de movilidad urbana	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
9	Actualizar el padrón de transporte público en todas sus modalidades	PADRÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
10	Operativo al Transporte Público	REPORTE	10.00	2.00	20.00	3.00	30.00	3.00	30.00	2.00	20.00

ELABORÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

REVISÓ

Edna Ariadna Martínez Torres

Directora de Gobierno y Protección Civil

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inv., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01080501	Gobierno Digital	
ENTE PÚBLICO			0108050103	Innovación Gubernamental Con Tecnologías De Información	
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	E00	Administración
			Dependencia Auxiliar	137	Simplificación Administrativa

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atender de manera oportuna y eficiente las solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de las TIC's en las distintas unidades administrativas	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
2	Solicitar la contratación de Internet en la Administración Pública Municipal para fortalecer la operación institucional.	Solicitud	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Proporcionar a las unidades administrativas la infraestructura tecnológica y de comunicaciones necesaria para el adecuado escaneo de la documentación	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Capacitar a servidores públicos en TIC's para fortalecer competencias digitales y mejorar la gestión institucional	Capacitación	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez

Directora de Administración

REVISÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez

Directora de Administración

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inv., Plan., Prog. y Eval.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0105020601	Administración De Personal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	E00	Administración	
		Dependencia Auxiliar	120	Administración y Desarrollo de Personal	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Reportar quincenalmente las incidencias de los Servidores Públicos del Municipio de Tultitlán en los diferentes sistemas de control de puntualidad y a	Reporte	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00
2	Actualizar los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos del Municipio de Tultitlán para garantizar el aprovechamiento eficaz y eficiente	Movimientos	515.00	205.00	39.81	152.00	29.51	79.00	15.34	79.00	15.34
3	Actualizar el sistema que administra el proceso de nómina del personal instaurado para garantizar el aprovechamiento eficaz y eficiente de los recursos	Actualización	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Otorgar información por medios impresos al personal de nuevo ingreso sobre las obligaciones de los servidores públicos para que cumplan con la normatividad	Entrega	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00
5	Realizar evento para la entrega de despensas en especie y/o tarjeta a todos los servidores públicos del Municipio de Tultitlán, para fortalecer la motivación	Evento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
6	Renovar la póliza del Seguro de Vida que se le otorga a los Servidores Públicos del Municipio de Tultitlán, para proporcionar la protección económica	Póliza	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez

Directora de Administración

REVISÓ

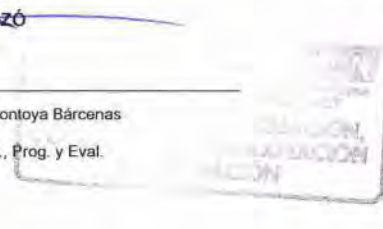
Mariana Guadalupe Pérez Martínez

Directora de Administración

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
ENTE PÚBLICO			0105020602	Capacitación Y Profesionalización Para El Desarrollo Del Personal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		E00	Administración
			120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Seleccionar a las y los servidores públicos susceptibles de obtener una certificación de competencia laboral para dar cumplimiento al marco normativo	Servidores Públicos	13.00	13.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Celebrar convenios con Instituciones capacitadoras para fortalecer las habilidades de las y los servidores públicos	Convenios	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Gestionar la impartición de cursos con instituciones especializadas en materia de hacienda mediante solicitudes para fortalecer las habilidades hacend	Solicitudes	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	1.00	16.67	1.00	16.67
4	Certificar en competencia laboral a las y los servidores públicos para garantizar la calidad y eficacia de los mismos	Certificaciones	70.00	0.00	0.00	30.00	42.86	40.00	57.14	0.00	0.00
5	Capacitar a los servidores públicos municipales para dar seguimiento al diagnóstico de necesidades reportado por cada área administrativa	Capacitación	38.00	6.00	15.79	8.00	21.05	14.00	36.84	10.00	26.32
6	Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación por dependencia para elaborar de manera eficaz y eficiente el Programa de Capacitación Anual	Diagnostico	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

REVISÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf. Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
ENTE PÚBLICO			0105020602	
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	E00	Administración
		Dependencia Auxiliar	120	Administración y Desarrollo de Personal

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Realizar cuestionarios de evaluación del desempeño de los Servidores Públicos para contar con una mejor calidad en el servicio	Cuestionarios	1,300.00	1,300.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Realizar programa anual de capacitación para actualizar y desarrollar las habilidades de los servidores públicos	Programa	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Registrar a Servidores Públicos asistentes a las capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público	Servidores Públicos	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	60.00	20.00	40.00
10	Capacitar a Servidores Públicos dentro del marco de la Legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del Servicio Público	Capacitación	4.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	2.00	50.00
11	Capacitación de los Servidores Públicos en materia de Perspectiva de Genero	Servidores Públicos	1,800.00	0.00	0.00	1,800.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

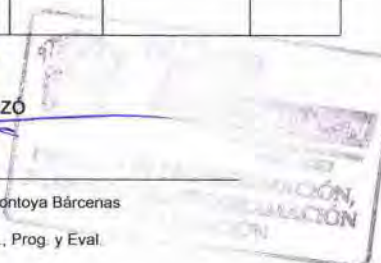
Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

REVISÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN		(Clave)	(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLÁN		Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
ENTE PÚBLICO		Proyecto	0105020603	Adquisiciones Y Servicios
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	E00	Administración
		Dependencia Auxiliar	121	Recursos Materiales

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Ejecutar el programa anual de adquisiciones para garantizar la dotación de bienes y servicios a las áreas administrativas optimizando la gestión de lo	MONTO	590,000,000.00	40,000,000.00	6.78	190,000,000.00	32.20	270,000,000.00	45.76	90,000,000.00	15.25
2	Distribuir insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios y el mejoramiento de su operatividad interna	MONTO	570,000,000.00	40,000,000.00	7.02	185,000,000.00	32.46	265,000,000.00	46.49	80,000,000.00	14.04
3	Adquirir bienes y contratar servicios mediante adjudicación directa para garantizar la eficiencia, calidad, precio, oportunidad y transparencia en el	ADJUDICACIÓN DIRECTA	180.00	30.00	16.67	60.00	33.33	70.00	38.89	20.00	11.11
4	Adquirir bienes y contratar servicios mediante invitación restringida para garantizar la eficiencia, calidad, precio, oportunidad y transparencia en e	INVITACIÓN RESTRINGIDA	40.00	5.00	12.50	10.00	25.00	20.00	50.00	5.00	12.50
5	Adquirir bienes y contratar servicios mediante licitación pública para garantizar la eficiencia, calidad, precio, oportunidad y transparencia en el ma	LICITACIÓN PÚBLICA	60.00	20.00	33.33	20.00	33.33	15.00	25.00	5.00	8.33
6	Actualizar el catálogo de proveedores de bienes y servicios para optimizar los procesos de contratación, así como la toma de decisiones informada en c	CATÁLOGO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

REVISÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Int., Plan., Prog. y Eval.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0105020603	Adquisiciones Y Servicios
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	E00	Administración	
		Dependencia Auxiliar	121	Recursos Materiales	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Elaborar reporte sobre los bienes suministrados a las áreas usuarias conforme a lo solicitado por las mismas	REPORTE	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
8	Realizar sesiones del Comité de Adquisiciones y Servicios para garantizar los principios de transparencia, eficiencia y racionalidad en la ejecución d	SESIÓN	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00

ELABORÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

REVISÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

AUTORIZÓ

Juan de Dios Camán Montoya Bárcenas
Director de Int. Plan., Prog. y Eval.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0105020608	Simplificación Y Modernización De La Administración Pública
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	E00	Administración	
		Dependencia Auxiliar	121	Recursos Materiales	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Integrar los expedientes del Paraue Vehicular der municipio con el fin de tener un control sobre su operación, mantenimiento y uso	Expedientes	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00
2	Realizar el informe sobre el mantenimienta preventivo y correctivo al parque vehicular para garantizar su operatividad, seguridad y prolongar su vida	Informe	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
3	Gestionar ante las autoridades competentes la obtención de placas de circulación para las unidades del Parque Vehicular Municipal, con el obietivo de	Placa	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00
4	Tramitar la verificación de emisiones contaminantes del Parque Vehicular para garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y contri	Tramite	760.00	0.00	0.00	380.00	50.00	0.00	0.00	380.00	50.00
5	Tramitar el pago de tenencia y derechos de contro del Parque Vehicular Municipal para garantizar la legalidad en la posesión circulación de las unidad	Tramite	480.00	480.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

REVISÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLÁN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01050206 0105020608 E00 137	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Simplificación Y Modernización De La Administración Pública Administración Simplificación Administrativa
ENTE PÚBLICO	0008			
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO			

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Elaborar informe de los mantenimientos preventivos y correctivos a bienes muebles e inmuebles para el óptimo uso de las unidades administrativas.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
2	Realizar informe sobre las labores de intendencia, presentación y sanitización para mantener en óptimas condiciones de limpieza e higiene las instalac	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
3	Gestionar y coordinar la logística de los eventos de orden público para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Realizar recorridos de perifoneo de difusión de información en el territorio municipal para asegurar que los mensajes institucionales lleguen a toda l	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
5	Coordinar la gestión de actividades solicitadas dentro del auditorio municipal para garantizar el desarrollo de los eventos solicitados por las unidad	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
6	Colocar el material de difusión masiva de comunicación y pinta de rótulos para fortalecer los mensajes institucionales y que la información llegue de	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

REVISÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf. Plan. Prog. y Eval.

DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN,
PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

		(Clave)	(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
ENTE PÚBLICO		Proyecto	0105020608	Simplificación Y Modernización De La Administración Pública
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	E00	Administración
		Dependencia Auxiliar	137	Simplificación Administrativa

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Gestionar el servicio de fumigación en las instalaciones municipales para prevenir plagas y proteger la salud del personal y de la población usuaria	SERVICIO	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33
8	Ejecutar los trabajos de servicios especializados de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles para su correcta realización y asegurar la calidad de	PROYECTO	5.00	0.00	0.00	3.00	60.00	2.00	40.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

REVISÓ

Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN		(Clave)	(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLÁN		Programa Presupuestario	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
ENTE PÚBLICO		Proyecto	0202010112	Construcción Y Ampliación De Edificaciones Urbanas
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	X00	Dirección De Obras Públicas
		Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Construcción y ampliación de edificaciones urbanas	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

			(Clave)	(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0202010115	Proyectos Para Obras Públicas
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	X00	Dirección De Obras Públicas
			Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Entrega de memorias de calculo y proyectos de ingeniería por Director Responsable de Obra	CONTRATO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	66.67	1.00	33.33

ELABORO

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua	
ENTE PÚBLICO			0008	0202030105	Construcción De Infraestructura Para Agua Potable
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		X00	Dirección De Obras Públicas	
			124	Obras Públicas	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atención de peticiones expresadas por la ciudadanía en materia de obra de agua potable	PETICIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	PROYECTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnicos de obra pública ó fichas técnicas	PROYECTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00
4	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00
5	Elaboración de presupuestos y procesos de adjudicación	PRESUPUESTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00
6	Elaboración de contratos de obra pública	CONTRATO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00
7	Supervisión de obras y entrega - recepción de obra	ACTA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00

ELABORÓ



Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ



Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZÓ



Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
ENTE PÚBLICO 0008			0202030105	Construcción De Infraestructura Para Agua Potable
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		X00	Dirección De Obras Públicas
			124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Construcción de infraestructura para el manejo sustentable y distribución del agua	OBRA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00

ELABORÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020501 0202050101 X00 124	Vivienda Para El Bienestar Mejoramiento De La Vivienda Dirección De Obras Públicas Obras Públicas
ENTE PÚBLICO				
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO			

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
2	Elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnicos de obra pública ó fichas técnicas	PROYECTO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00
3	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00
4	Elaboración de presupuestos y procesos de adjudicación	PRESUPUESTO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00
5	Elaboración de contratos de obra pública	CONTRATO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00
6	Supervisión de obras y entrega - recepción de obra	ACTA	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00
7	Construcción de techos firmes para personas con rezago en materia de vivienda en el municipio	TECHO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00

ELABORO

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020501	Vivienda Para El Bienestar
ENTE PÚBLICO			0202050101	Mejoramiento De La Vivienda
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		X00	Dirección De Obras Públicas
			124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Construcción de pisos firmes para personas con rezago en materia de vivienda en el municipio	PISO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00
9	Construcción cuartos dormitorios para personas con rezago en materia de vivienda en el municipio	CUARTO	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00
10	Equipamiento de calentadores solares para personas con rezago en materia de vivienda en el municipio	CALENTADOR	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	100.00
11	Construcción de cuartos para baño para personas con rezago en materia de vivienda en el municipio	BAÑO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00
12	Construcción de tanques de almacenamiento de agua potable en viviendas con rezago en materia de servicio de agua potable	TANQUE	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00

ELABORÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02050101	Educación Básica
ENTE PÚBLICO			0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		X00	Dirección De Obras Públicas
			124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atención de peticiones expresadas por la ciudadanía en materia de mantenimiento a inmuebles de educación básica	PETICIÓN	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	PROYECTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnicos de obra pública ó fichas técnicas	PROYECTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00
4	Elaboración de presupuestos y procesos de adjudicación	PROYECTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00
5	Elaboración de presupuestos y procesos de adjudicación	PRESUPUESTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00
6	Elaboración de contratos de obra pública	CONTRATO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00
7	Supervisión de obras y entrega - recepción de obra	ACTA	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00

ELABORÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02050101	Educación Básica
ENTE PÚBLICO			0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		X00	Dirección De Obras Públicas
			124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Construcción de infraestructura y mantenimiento a inmuebles de educación básica	OBRA	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00

ELABORÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01070101 0107010102 X00 124	Seguridad Pública
ENTE PÚBLICO				Tecnología, Inteligencia E Investigación Para La Prevención Y Combate Al Delito
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO			Dirección De Obras Públicas
				Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Colocación de cámaras de videovigilancia	Contrato	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Int., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02010301 0201030101 X00 124	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado	
ENTE PÚBLICO				0008	Construcción De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO			Dirección De Obras Públicas	
				Obras Públicas	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atención de peticiones expresadas por la ciudadanía en materia de drenaje y alcantarillado	PETICIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnicos de obra pública ó fichas técnicas	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
4	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
5	Elaboración de presupuestos y procesos de adjudicación	PRESUPUESTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
6	Elaboración de contratos de obra pública	CONTRATO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
7	Supervisión de obras y entrega - recepción de obra	ACTA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0201030101	Construcción De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	X00	Dirección De Obras Públicas
			Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Construcción de infraestructura de drenaje y alcantarillado	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZÓ

Juan de Dios Romo Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN		(Clave)	(Denominación)
MUNICIPIO DE TULTITLÁN		02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
ENTE PÚBLICO		0202010105	Pavimentación De Calles
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	Dirección De Obras Públicas
		Dependencia Auxiliar	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atención de peticiones expresadas por la ciudadanía en materia de pavimentación de calles	PETICIÓN	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	52.38	10.00	47.62
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	PLAN DE OBRA	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	52.38	10.00	47.62
3	Elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnicos de obra pública ó fichas técnicas	PROYECTO	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	52.38	10.00	47.62
4	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	52.38	10.00	47.62
5	Elaboración de presupuestos y procesos de adjudicación	PRESUPUESTO	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	52.38	10.00	47.62
6	Elaboración de contratos de obra pública	CONTRATO	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	52.38	10.00	47.62
7	Supervisión de obras y entrega - recepción de obra	ACTA	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	52.38	10.00	47.62

ELABORÓ



Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas



REVISÓ



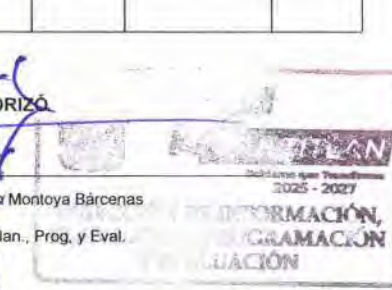
Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas



AUTORIZÓ



Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
ENTE PÚBLICO			0202010105	Pavimentación De Calles
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	X00
		Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Construcción de calles	OBRA	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	52.38	10.00	47.62
9	Construcción de guarniciones y banquetas	OBRA	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	52.38	10.00	47.62
10	Rehabilitación de guarniciones y banquetas	OBRA	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	52.38	10.00	47.62

ELABORÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
ENTE PÚBLICO			0202010108	Construcción Y Remodelación De Plazas Cívicas Y Jardines
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		X00	Dirección De Obras Públicas
			124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atencion de peticiones expresadas por la ciudadanía en materia de construcción y remodelación de plazas cívicas y jardines	PETICIÓN	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	60.00	2.00	40.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	PLAN DE OBRA	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	60.00	2.00	40.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnicos de obra pública ó fichas técnicas	PROYECTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	60.00	2.00	40.00
4	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	60.00	2.00	40.00
5	Elaboración de presupuestos y procesos de adjudicación	PRESUPUESTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	60.00	2.00	40.00
6	Elaboración de contratos de obra pública	CONTRATO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	60.00	2.00	40.00
7	Supervisión de obras y entrega - recepción de obra	ACTA	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	60.00	2.00	40.00

ELABORÓ



Oscar Ramirez Peralta
Director de Obras Públicas

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

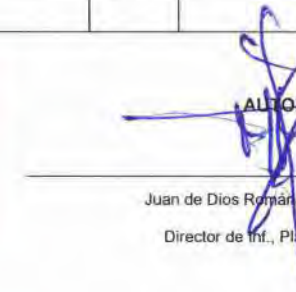
REVISÓ



Oscar Ramirez Peralta
Director de Obras Públicas

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

AUTORIZÓ



Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020101 0202010108 X00 124	Infraestructura De Espacios Públicos	
ENTE PÚBLICO				0008	Construcción Y Remodelación De Plazas Cívicas Y Jardines
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO			Dirección De Obras Públicas	
				Obras Públicas	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Construcción y remodelación de plazas cívicas y jardines	OBRA	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	60.00	2.00	40.00

ELABORÓ

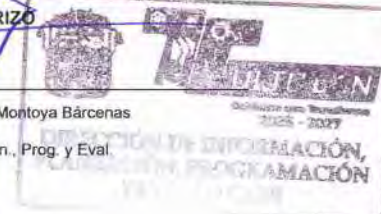
Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Int., Plan., Prog. y Eval.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
ENTE PÚBLICO			0202010109	Construcción De Vialidades Urbanas
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		X00	Dirección De Obras Públicas
			124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atención de peticiones expresadas por la ciudadanía en materia de construcción de vialidades urbanas	PETICIÓN	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	40.00	6.00	60.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	PLAN DE OBRA	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	40.00	6.00	60.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnicos de obra pública ó fichas técnicas	PROYECTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	40.00	6.00	60.00
4	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	40.00	6.00	60.00
5	Elaboración de presupuestos y procesos de adjudicación	PRESUPUESTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	40.00	6.00	60.00
6	Elaboración de contratos de obra pública	CONTRATO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	40.00	6.00	60.00
7	Supervisión de obras y entrega - recepción de obra	ACTA	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	40.00	6.00	60.00

ELABORÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0202010109	Construcción De Vialidades Urbanas
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	X00	Dirección De Obras Públicas	
		Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Construcción de vialidades urbanas	OBRA	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	40.00	6.00	60.00
9	Equipamiento de vialidades urbanas	OBRA	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	40.00	6.00	60.00

ELABORÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf. Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

		(Clave)	(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
ENTE PÚBLICO		Proyecto	0202010110	Rehabilitación De Vialidades Urbanas
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	X00	Dirección De Obras Públicas
		Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atención de peticiones expresadas por la ciudadanía en materia de rehabilitación de vialidades urbanas	PETICIÓN	50.00	13.00	26.00	13.00	26.00	12.00	24.00	12.00	24.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	PLAN DE OBRA	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnicos de obra pública ó fichas técnicas	PROYECTO	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Elaboración de presupuestos y procesos de adjudicación	PRESUPUESTO	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración de contratos de obra pública	CONTRATO	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Elaboración de contratos de obra pública	CONTRATO	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Supervisión de obras y entrega-recepción de obra	ACTA	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORO

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISO

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0202010110	Rehabilitación De Vialidades Urbanas
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	X00	Dirección De Obras Públicas
			Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Rehabilitación estructural en Avenidas con Pavimento Hidráulico	M2	20,000.00	5,000.00	25.00	5,000.00	25.00	5,000.00	25.00	5,000.00	25.00
9	Rehabilitación estructural en Avenidas con Carpeta Asfáltica	M2	30,000.00	7,500.00	25.00	7,500.00	25.00	7,500.00	25.00	7,500.00	25.00

ELABORÓ

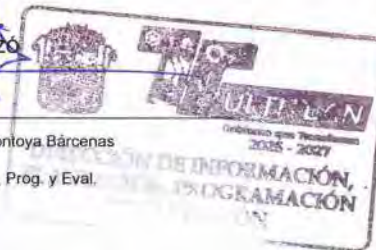
Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

REVISÓ

Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
ENTE PÚBLICO 0008			0202010112	Construcción Y Ampliación De Edificaciones Urbanas
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		X00	Dirección De Obras Públicas
			124	Obras Públicas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atención de peticiones expresadas por la ciudadanía en materia de construcción y ampliación de edificaciones urbanas	PETICIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	PLAN DE OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnicos de obra pública ó fichas técnicas	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
4	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
5	Elaboración de presupuestos y procesos de adjudicación	PRESUPUESTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
6	Elaboración de contratos de obra pública	CONTRATO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
7	Supervisión de obras y entrega - recepción de obra	ACTA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ



Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas



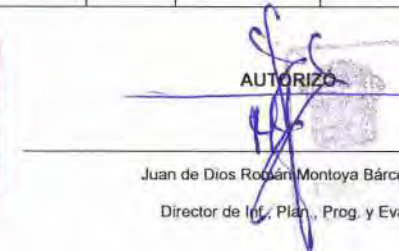
REVISÓ



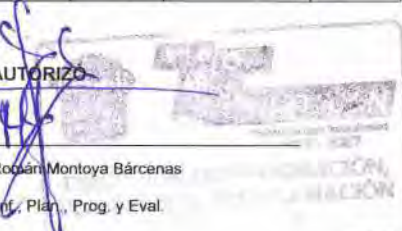
Oscar Ramírez Peralta
Director de Obras Públicas



AUTORIZÓ



Juan de Dios Rodríguez Montoya Bárcenas
Director de Int., Plan., Prog. y Eval.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020601	Modernización De Los Servicios Comunes
ENTE PÚBLICO			0202060101	Modernización Del Comercio Tradicional
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		N00	Dirección De Desarrollo Economico
			132	Desarrollo Comercial y de Servicios

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar recorridos para regularizar y ordenar el comercio en vía pública	RECORRIDO	10,000.00	2,500.00	25.00	2,500.00	25.00	2,500.00	25.00	2,500.00	25.00
2	Otorgar permisos por alta o refrendo por puestos semifijos y comercio ambulante en vía pública.	PERMISO	100.00	0.00	0.00	80.00	80.00	20.00	20.00	0.00	0.00
3	Realizar reuniones de trabajo con las mesas directivas de mercados municipales para verificar la aplicación del reglamento de mercados.	REUNIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Realizar convenios para el ordenamiento del comercio de vía pública.	CONVENIO	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00
5	Recuperar espacios públicos mediante el retiro del comercio informal en vías y áreas públicas	RECORRIDO	600.00	150.00	25.00	150.00	25.00	150.00	25.00	150.00	25.00
6	Emitir permisos por alta o refrendo de anuncios publicitarios.	PERMISO	800.00	400.00	50.00	200.00	25.00	150.00	18.75	50.00	6.25

ELABORÓ

Martha Angélica Martínez Torres
Directora de Desarrollo Económico

**DIRECCIÓN DE
DESARROLLO ECONÓMICO**

REVISÓ

Martha Angélica Martínez Torres
Directora de Desarrollo Económico

**DIRECCIÓN DE
DESARROLLO ECONÓMICO**

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

**DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN**

**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020601	Modernización De Los Servicios Comunales
ENTE PÚBLICO			0202060101	Modernización Del Comercio Tradicional
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		N00	Dirección De Desarrollo Economico
			132	Desarrollo Comercial y de Servicios

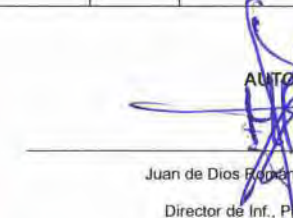
Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Realizar recorridos en ferias patronales y municipales, para verificar el cumplimiento y regulación de actividades comerciales en vía pública.	RECORRIDO	13.00	3.00	23.08	4.00	30.77	3.00	23.08	3.00	23.08
8	Realizar recorridos para ordenar y supervisar el comercio en tianguis y basares municipales	RECORRIDO	100.00	24.00	24.00	23.00	23.00	23.00	23.00	30.00	30.00
9	Emitir citatorios para ordenar el uso de vías y áreas públicas en base a actividades comerciales y de servicios	CITATORIO	300.00	100.00	33.33	100.00	33.33	50.00	16.67	50.00	16.67
10	Actualizar el padrón de comercio ambulante y puestos semifijos dentro del territorio municipal	PADRÓN	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Iniciar procedimiento administrativo común en materia de vía pública	PROCEDIMIENTO	10.00	3.00	30.00	4.00	40.00	2.00	20.00	1.00	10.00
12	Realizar visitas de verificación para regular el comercio en vía pública	VISITAS	80.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	25.00
13	Otorgar apoyos financieros mediante convenio para mejorar la imagen del comercio en vía pública	CONVENIO	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	100.00

ELABORÓ

Martha Angélica Martínez Torres
Directora de Desarrollo Económico
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

REVISÓ

Martha Angélica Martínez Torres
Directora de Desarrollo Económico
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

AUTORIZÓ

Juan de Dios Roldán Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE TULTITLÁN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	03010201 0301020106 N00 140	Empleo Colocación De Trabajadores Desempleados Dirección De Desarrollo Economico Servicio Municipal de Empleo
ENTE PÚBLICO	0008			
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO			

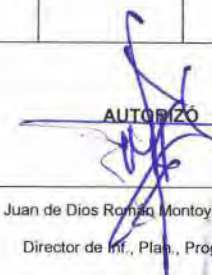
Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar feria de empleo para la población desempleada de Tultitlán.	FERIA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Promoción de vacantes laborales en redes sociales, portal digital, bolsa de trabajo física y colocación de estands.	VACANTE	1,000.00	250.00	25.00	250.00	25.00	250.00	25.00	250.00	25.00
3	Vincular a solicitantes de empleo con empresas para su posible contratación.	SOLICITANTE	1,200.00	300.00	25.00	300.00	25.00	300.00	25.00	300.00	25.00
4	Realizar jornadas de empleo presenciales y digitales, a fin de optimizar tiempo de resolución para solicitantes de empleo	JORNADA	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33



Martha Angélica Martínez Torres
Directora de Desarrollo Económico




Martha Angélica Martínez Torres
Directora de Desarrollo Económico

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

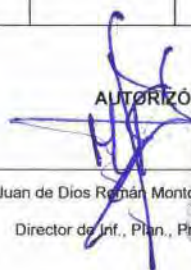
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	03040201	Modernización Industrial Y Del Comercio
ENTE PÚBLICO			0304020102	Fortalecimiento A La Micro Y Pequeña Empresa
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		N00	Dirección De Desarrollo Economico
			131	Fomento Industrial

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Expedir licencias de funcionamiento comerciales para personas físicas.	LICENCIA	5,500.00	3,000.00	54.55	1,650.00	30.00	750.00	13.64	100.00	1.82
2	Expedir permisos de funcionamiento comerciales para personas físicas.	PERMISO	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Verificar permisos y licencias de funcionamiento para regularizar el comercio establecido.	VERIFICACIÓN	300.00	100.00	33.33	100.00	33.33	50.00	16.67	50.00	16.67
4	Emitir citatorios para regular el comercio establecido.	CITATORIO	600.00	150.00	25.00	150.00	25.00	150.00	25.00	150.00	25.00
5	Instaurar procedimientos administrativos para regularizar el comercio.	PROCEDIMIENTO	60.00	10.00	16.67	20.00	33.33	20.00	33.33	10.00	16.67
6	Expedir licencias de funcionamiento comerciales para personas morales.	LICENCIA	1,100.00	650.00	59.09	300.00	27.27	100.00	9.09	50.00	4.55
7	Expedir permisos de funcionamiento comerciales para personas morales.	PERMISO	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


ELABORÓ
Martha Angélica Martínez Torres
Directora de Desarrollo Económico
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO


REVISÓ
Martha Angélica Martínez Torres
Directora de Desarrollo Económico
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO


AUTORIZÓ
Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	03040201	Modernización Industrial Y Del Comercio
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0304020102	Fortalecimiento A La Micro Y Pequeña Empresa
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	N00	Dirección De Desarrollo Economico	
		Dependencia Auxiliar	131	Fomento Industrial	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Actualizar el padrón de unidades económicas dentro del territorio municipal.	PADRÓN	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Realizar sesiones del comité de dictámenes de giro.	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
10	Inspeccionar unidades económicas, a efecto de corroborar que cuenten con licencia de funcionamiento.	INSPECCIÓN	1,200.00	100.00	8.33	500.00	41.67	500.00	41.67	100.00	8.33
11	Retirar bienes mostrencos para garantizar el libre tránsito, vehicular y peatonal.	BIEN	400.00	100.00	25.00	100.00	25.00	100.00	25.00	100.00	25.00
12	Supervisar el cumplimiento de convenios con los ciudadanos, en materia de procedimientos administrativos.	SUPERVISIÓN	600.00	150.00	25.00	150.00	25.00	150.00	25.00	150.00	25.00
13	Impartir cursos para emprendedores, sobre el adecuado manejo financiero.	CURSO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00


ELABORÓ
Martha Angélica Martínez Torres
Directora de Desarrollo Económico
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO


REVISÓ
Martha Angélica Martínez Torres
Directora de Desarrollo Económico
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO


AUTORIZÓ
Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	03040201	Modernización Industrial Y Del Comercio
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0304020102	Fortalecimiento A La Micro Y Pequeña Empresa
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	N00	Dirección De Desarrollo Economico	
		Dependencia Auxiliar	131	Fomento Industrial	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
14	Implementar asistencias virtuales para emprendedores, sobre técnicas para lograr el saneamiento financiero.	ASISTENCIA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
15	Elaborar proyectos de apoyo al emprendimiento y expansión para la población emprendedora del municipio.	PROYECTO	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Difundir cursos, ponencias, asistencias y/o asesorías sobre la emisión de estímulos financieros.	PUBLICACIÓN	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00

ELABORÓ

Martha Angélica Martínez Torres
Directora de Desarrollo Económico

REVISÓ

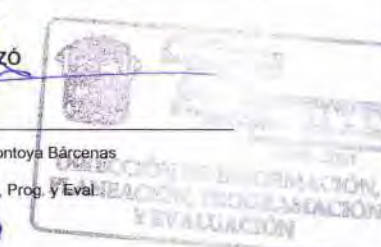
Martha Angélica Martínez Torres
Directora de Desarrollo Económico

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE TULTITLÁN		Programa Presupuestario	01040101	Relaciones Exteriores
ENTE PÚBLICO	0008	Proyecto	0104010103	Cooperación Internacional Para El Desarrollo Del Municipio
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	S00	Unidad De Información, Planeación, Programación Y Evaluación
		Dependencia Auxiliar	163	Planeación

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Establecer hermanamiento con una ciudad extranjera para fortalecer la cooperación internacional, promover el intercambio cultural y fomentar el desarr	Hermanamiento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
2	Solicitar asesoría jurídica especializada para la revisión de instrumentos de cooperación internacional que garanticen certeza legal y respaldo instit	Asesoría	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00
3	Suscribir cartas de intención con localidades extranjeras, embajadas y agencias de cooperación internacional para sentar las bases de futuras colabora	Carta	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
4	Realizar seguimiento a los acuerdos y actividades de cooperación internacional establecidos con localidades extranjeras, embajadas y agencias de coope	Informe	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
5	Formalizar acuerdos interinstitucionales con localidades extranjeras, embajadas y agencias de cooperación que generen beneficios para la población de	Acuerdo	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
6	Realizar sesiones del Consejo Municipal de la Agenda 2030 para dar seguimiento a los objetivos de desarrollo sostenible en el municipio.	Acta	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

REVISÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01040101	Relaciones Exteriores
ENTE PÚBLICO			0104010103	Cooperación Internacional Para El Desarrollo Del Municipio
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		S00	Unidad De Información, Planeación, Programación Y Evaluación
			163	Planeación

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Coordinar la gestión de proyectos con localidades extranjeras, embajadas y/o agencias de cooperación en beneficio de la población del municipio.	Proyecto	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
8	Dar seguimiento a la Guía Consultiva del Desempeño Municipal para apoyar el cumplimiento, por parte de las dependencias y entidades de la Administraci	Reporte	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
9	Participar en eventos organizados por agencias de cooperación, embajadas y localidades extranjeras para intercambiar experiencias y fortalecer la coop	Constancia	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

REVISÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
ENTE PÚBLICO			0105020508	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		S00	Unidad De Información, Planeación, Programación Y Evaluación
			163	Planeación

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Asesorar a las dependencias de la Administración Pública Municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño y el cumplimiento de indicadores	ASESORÍA	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	30.00	25.00	30.00	25.00
2	Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias del COPLADEMUN, para el seguimiento de los objetivos, Planes y Programas del Plan de Desarrollo Municip	ACTA	9.00	1.00	11.11	3.00	33.33	3.00	33.33	2.00	22.22
3	Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Municipal de Población para impulsar la planeación demográfica municipal.	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Integrar el Programa Operativo Anual (POA) para el ejercicio Fiscal 2026 para asegurar la congruencia entre la planeación institucional, la programaci	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaborar el Informe Anual de Ejecución 2025 del Plan de Desarrollo Municipal para evaluar los avances físicos y financieros de los programas y acciones	INFORME	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Integrar el informe trimestral de acciones y resultados del Plan de Desarrollo Municipal para consolidar la información programática reportada por las	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Oscar Olivera Pacheco

Jefe de Depto de Inf., Plan, Prog y Eval

REVISÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0105020508	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	S00	Unidad De Información, Planeación, Programación Y Evaluación	
		Dependencia Auxiliar	163	Planeación	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Implementar el Programa Anual de Evaluación (PAE) para fortalecer el monitoreo del desempeño institucional y la mejora continua de la gestión pública	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
8	Coordinar la integración del Informe de Gobierno Municipal, consolidando los resultados de gestión y cumplimiento de metas institucionales.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
9	Consolidar el registro y seguimiento del cumplimiento de los convenios de coordinación y participación celebrados por el Municipio con dependencias Fe	INFORME	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
10	Consolidar la evaluación estratégica de las Acciones Insignia Municipales para fortalecer la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos del	INFORME	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33
11	Fortalecer la congruencia entre las actividades institucionales y los programas presupuestarios mediante la revisión y análisis técnico de su alineaci	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ

Oscar Olvera Pacheco

Jefe de Depto de Inf, Plan, Prog y Eval

REVISÓ

Juan de Dios Roman Montoya Bárcenas

Director de Inf, Plan, Prog. y Eval.

AUTORIZÓ

Juan de Dios Roman Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01020401	Derechos Humanos
ENTE PÚBLICO			0102040101	Investigación, Capacitación, Promoción Y Divulgación De Los Derechos Humanos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		A02	Derechos Humanos
			102	Derechos Humanos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar cursos a la población en general para fomentar una cultura de paz con perspectiva a los derechos humanos	CURSO	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
2	Realizar cursos a los servidores públicos para fomentar una asistencia a la ciudadanía con perspectiva de derechos humanos	CURSO	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00
3	Realizar cursos de capacitación a los integrantes de la defensoría municipal de derechos humanos para actualizarse en sus funciones	CURSO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Implementar campañas de sensibilización e información en materia de derechos humanos para que la gente comprenda el enfoque de derechos humanos	CAMPAÑAS	14.00	4.00	28.57	3.00	21.43	4.00	28.57	3.00	21.43

ELABORÓ

Axel Nava Hernández
Defensor Municipal de Derechos Humanos

REVISÓ

Axel Nava Hernández
Defensor Municipal de Derechos Humanos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01020401	Derechos Humanos
ENTE PÚBLICO			0102040102	Protección Y Defensa De Los Derechos Humanos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		A02	Derechos Humanos
			102	Derechos Humanos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Recibir solicitudes de intervención para la defensoría por presuntas violaciones a derechos humanos	SOLICITUD	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00
2	Orientar y asesorar a la población que cuenta con un caso de violación a sus derechos humanos	ORIENTACIÓN	300.00	75.00	25.00	75.00	25.00	75.00	25.00	75.00	25.00
3	Informar la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Supervisar a galeras municipal a fin de verificar se cuenten con las condiciones necesarias para realizar sus funciones y no vulneren los derechos hum	SUPERVISIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

Axel Nava Hernández

Defensor Municipal de Derechos Humanos

REVISÓ

Axel Nava Hernández

Defensor Municipal de Derechos Humanos

AUTORIZO

Juan de Dios Roman Montoya Bárcenas

Director de Inf. Plan. Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo
ENTE PÚBLICO			0103050104	Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		M00	Consejería Jurídica
			155	Area Jurídica

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Capacitar en materia jurídica a los servidores públicos de la Administración Pública Municipal	Capacitación	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Asesorar en materia jurídica a los servidores públicos de la Administración Pública Municipal que así lo requieran	Asesoría	280.00	60.00	21.43	80.00	28.57	80.00	28.57	60.00	21.43
3	Otorgar asesoría jurídica gratuita a la ciudadanía	Asesoría	350.00	70.00	20.00	105.00	30.00	105.00	30.00	70.00	20.00
4	Atender los emplazamientos de juicios sobre demandas nuevas en contra de la Administración Pública Municipal	Expediente	90.00	15.00	16.67	30.00	33.33	30.00	33.33	15.00	16.67
5	Representar Juridicamente al Ayuntamiento para la atención de procedimientos y demandas en los juicios civiles, mercantiles, laborales, penales, agrar	Documento	1,300.00	250.00	19.23	400.00	30.77	400.00	30.77	250.00	19.23
6	Emitir notificaciones jurídicas conforme al marco normativo y procedimental aplicable	Notificación	45.00	8.00	17.78	14.00	31.11	15.00	33.33	8.00	17.78
7	Presentar demandas y/o denuncias de asuntos jurídicos en los tribunales competentes	Expediente	30.00	7.00	23.33	8.00	26.67	8.00	26.67	7.00	23.33

ELABORÓ

Esli Ellian Reyes Barrera
Consejera Jurídica Municipal

REVISÓ

Esli Ellian Reyes Barrera
Consejera Jurídica Municipal

AUTORIZO

Juan de Dios Rodán Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo
ENTE PÚBLICO			0103050104	Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		M00	Consejería Jurídica
			155	Area Juridica

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Iniciar procedimientos a Elementos Policiales que cometen faltas administrativas	Expediente	15.00	4.00	26.67	4.00	26.67	4.00	26.67	3.00	20.00
9	Emitir resoluciones de la Comisión de Honor y Justicia	Resolución	15.00	4.00	26.67	4.00	26.67	4.00	26.67	3.00	20.00
10	Proponer la actualización del Reglamento para el Servicio Profesional de la Carrera Policial y de la Comisión de Honor y Justicia del Estado de México	Acta	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Acompañar jurídicamente a la población tultitlense para la solución de sus conflictos que requieran intervención ante los Juzgados Familiares correspo	Expediente	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
12	Recibir las resoluciones jurídicas emitidas por los Tribunales competentes	Resolución	60.00	10.00	16.67	20.00	33.33	20.00	33.33	10.00	16.67
13	Desarrollar dinámicas de sensibilización hacia los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Dinámica	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00



ELABORÓ

Esli Ellian Reyes Barrera
Consejera Jurídica Municipal



REVISÓ

Esli Ellian Reyes Barrera
Consejera Jurídica Municipal

AUTORIZÓ

Juan de Dios Ropén Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN		(Clave)	(Denominación)
MUNICIPIO DE TULTITLÁN		01030301	Conservación Del Patrimonio Público
ENTE PÚBLICO		0103030101	Conservación, Restauración Y Difusión Del Patrimonio Cultural
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	000	Educación Cultural Y Bienestar Social
		149	Fomento Turístico

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atender solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico del municipio.	SOLICITUD	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
2	Realizar visitas guiadas al Patrimonio Histórico de Tultitlán.	VISITAS	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00
3	Impartir ciclos de conferencia sobre "Historia municipal de Tultitlán".	CONFERENCIA	6.00	2.00	33.33	1.00	16.67	2.00	33.33	1.00	16.67
4	Sesionar de forma ordinaria el Consejo de Crónica.	REUNIÓN	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Publicar digitalmente Crónicas de la historia de Tultitlán.	PUBLICACIÓN	6.00	1.00	16.67	2.00	33.33	1.00	16.67	2.00	33.33

ELABORÓ

Rosa María García Guerra

Dir. de Educación, Cultura y Turismo

REVISÓ

Rosa María García Guerra

Dir. de Educación, Cultura y Turismo

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02040201	Cultura Y Arte
ENTE PÚBLICO			0204020101	Promoción Y Difusión De Las Manifestaciones Artísticas Y Culturales
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		000	Educación Cultural Y Bienestar Social
			150	Cultura

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar actividades culturales dirigidas a centros escolares y comunidad abierta en plazas cívicas, parques, centros educativos y espacios destinados	Evento	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
2	Realizar la Fiesta Anual San Antonio Tultitlán 2026, para promover las manifestaciones culturales, para el disfrute de la población Tultitlense	Evento	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Realizar talleres de promoción y fomento cultural en Casa de Cultura, Centros Culturales y Ágora.	Taller	100.00	80.00	80.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Apoyar a la población para la realización de eventos de expresión artística y culturales en espacios públicos de manera presencial o virtual.	Solicitud	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00
5	Realizar eventos culturales y artísticos del Día de la Independencia para la preservación de la identidad nacional entre los habitantes de Tultitlán.	Evento	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	0.00	0.00
6	Realizar la 6ta Edición de la Semana Cultural "Reencontrando Nuestras Raíces" en el marco de Día de Muertos, Tultitlán 2026, para la preservación de n	Evento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ

Rosa María García Guerra
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

REVISÓ

Rosa María García Guerra
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto	02040201	Cultura Y Arte	
ENTE PÚBLICO			0204020101	Promoción Y Difusión De Las Manifestaciones Artísticas Y Culturales	
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	000	Educación Cultural Y Bienestar Social
			Dependencia Auxiliar	150	Cultura

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Elaborar el programa cultural para la celebración de las Posadas y Fiestas Navideñas Municipales.	Evento	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00
8	Realizar Curso de Verano en Casa de Cultura, Centros Culturales y Ágora, dirigido a las infancias y adolescencias.	Curso	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00	0.00	0.00
9	Realizar el 3er Concurso de Graffiti "Revive Tultitlán", como parte de las actividades de rescate de espacios públicos por medio del arte y la cultura	Concurso	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
10	Realizar conciertos, demostraciones didácticas y/o presentaciones de la Orquesta Sinfónica Infantil y Juvenil de Tultitlán.	Evento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
11	Realizar el 5to. Encuentro de Orquestas Sinfónicas Infantiles y Juveniles Tultitlán, 2026, por medio de un campamento de trabajo entre las y los músic	Evento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
12	Elaborar un programa cultural y artístico que contemple los días del calendario con eventos culturales.	Programa	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Rosa María García Guerra

Dir. de Educación, Cultura y Turismo

REVISÓ

Rosa María García Guerra

Dir. de Educación, Cultura y Turismo

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02040201	Cultura Y Arte
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0204020101	Promoción Y Difusión De Las Manifestaciones Artísticas Y Culturales
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	000	Educación Cultural Y Bienestar Social	
		Dependencia Auxiliar	150	Cultura	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
13	Dotar de equipamiento a todos los espacios culturales a resguardo de la Dirección de Educación, Cultura y Turismo, para dar un servicio digno a la com	Equipamiento	8.00	3.00	37.50	2.00	25.00	2.00	25.00	1.00	12.50
14	Dotar de accesorios a la Orquesta Sinfónica Infantil y Juvenil de Tultitlán y al Coro Municipal Jóvenes Cantores Tultitlán	Accesorios	50.00	0.00	0.00	50.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Promocionar y/o difundir las actividades culturales y artísticas en las redes sociales del municipio.	Publicaciones	200.00	56.00	28.00	40.00	20.00	45.00	22.50	59.00	29.50
16	Realizar la 7ma Edición del Concurso Municipal de Ofrendas y/o Altares de Día de Muertos y la 1era Edición del Concurso Municipal de Catrinas y Catrín	Concurso	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00
17	Reimprimir la Monografía Municipal de Tultitlán	Ejemplar	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Editar, maquetar y difundir la Historieta Cultural de Tultitlán	Ejemplar	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Rosa María García Guerra

Dir. de Educación, Cultura y Turismo

REVISÓ

Rosa María García Guerra

Dir. de Educación, Cultura y Turismo

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Int., Plan., Prog. y Eval.

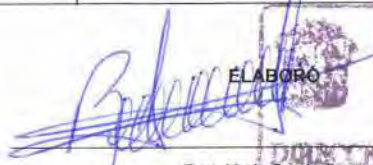
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

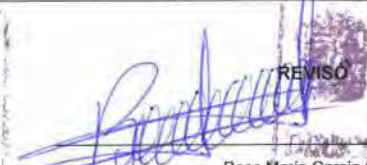
MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	02040201	Cultura Y Arte
ENTE PÚBLICO			0204020101	Promoción Y Difusión De Las Manifestaciones Artísticas Y Culturales
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	000	Educación Cultural Y Bienestar Social
		Dependencia Auxiliar	150	Cultura

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
19	Realizar conciertos, demostraciones didácticas y/o presentaciones del Coro Municipal Jóvenes Cantores Tultitlán JOCANTUL.	Evento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
20	Realizar murales "Revive Tultitlán" como parte de las actividades de rescate de espacios públicos por medio del arte	Mural	8.00	0.00	0.00	3.00	37.50	3.00	37.50	2.00	25.00
21	Realizar murales comunitarios para fomentar la recuperación de espacios públicos a través del arte	Mural	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ

Rosa María García Guerra
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

REVISÓ

Rosa María García Guerra
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	02050101	Educación Básica
ENTE PÚBLICO			0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	000	Educación Cultural Y Bienestar Social
		Dependencia Auxiliar	141	Educación

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Solicitar la adquisición de 1000 ejemplares de libros nuevos para donación en eventos culturales, de entretenimiento y centros educativos.	SOLICITUD	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Realizar actividades de fomento a la lectura tanto en bibliotecas como en centros escolares, eventos culturales y de entretenimiento.	ACTIVIDAD	490.00	120.00	24.49	125.00	25.51	125.00	25.51	120.00	24.49
9	Actualizar la Biblioteca Virtual en la página web oficial del Ayuntamiento.	BIBLIOTECA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Celebrar acuerdo con el Fondo de Cultura Económica para realizar actividades de fomento a la lectura.	ACUERDO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Realizar actividades por el Día Internacional y Nacional del Libro para fomentar el gusto por la lectura por medio de actividades culturales y de entr	ACTIVIDAD	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
12	Realizar ceremonias cívicas y ceremonias conmemorativas de actos solemnes propiciando la reconstrucción del tejido social e identidad nacional.	CEREMONIA	50.00	14.00	28.00	13.00	26.00	13.00	26.00	10.00	20.00

ELABORO

Rosa María García Guerra

Dir. de Educación, Cultura y Turismo

REVISÓ

Rosa María García Guerra

Dir. de Educación, Cultura y Turismo

AUTORIZO

Juan de Dios Romo Montoya Bárcenas

Director de Int. Plan., Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02050101	Educación Básica
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	000	Educación Cultural Y Bienestar Social	
		Dependencia Auxiliar	141	Educación	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
13	Promover la participación de Escuelas en eventos cívicos gubernamentales para crear identidad nacional.	ESCUELA	20.00	6.00	30.00	6.00	30.00	2.00	10.00	6.00	30.00
14	Promover la participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos escolares.	CEREMONIA	6.00	2.00	33.33	1.00	16.67	2.00	33.33	1.00	16.67
15	Realizar reunión con el magisterio que labora en el municipio para escuchar propuestas y lograr colaboraciones	REUNIÓN	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Solicitar a las instancias Federal y Estatal información acerca de las becas de nivel básico otorgadas en el municipio de Tultitlán.	SOLICITUD	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Difundir de manera virtual o presencial los programas de becas ofrecidos por las instancias Federales y Estatales.	DIFUSIÓN	4.00	2.00	50.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00
18	Realizar eventos de Orientación Educativa para estudiantes de tercer grado de secundaria.	ORIENTACIÓN	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ
Rosa María García Guerra
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

REVISÓ
Rosa María García Guerra
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

AUTORIZÓ
Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	02050101	Educación Básica	
ENTE PÚBLICO			0008	Proyecto	0205010110
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	000	Educación Cultural Y Bienestar Social	
		Dependencia Auxiliar	141	Educación	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
19	Realizar convocatoria para que planteles escolares dentro del territorio municipal obtengan mejoras en las condiciones físicas y/o mantenimiento	CONVOCATORIA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	Realizar el "Concurso Municipal de Escoltas, Tultitlán 2026" con el fin de fomentar valores cívicos y patrios	CONCURSO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	Realizar el "Concurso Municipal de Bandas de Guerra, Tultitlán 2026" incentivando la disciplina y el respeto a los valores.	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	Realizar el "Concurso Municipal de Tablas Rítmicas, Tultitlán 2026" para conmemorar la Revolución mexicana e incentivar los valores patrios.	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
23	Impartir pláticas de invitación a los cursos del Instituto Nacional de Educación para Adultos (INEA)	PLÁTICA	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00
24	Realizar encuesta de satisfacción a la población adulta inscrita en el programa educativo INEA	ENCUESTA	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
25	Expedir constancias de realización de Servicio Social a estudiantes	CONSTANCIA	290.00	90.00	31.03	45.00	15.52	125.00	43.10	30.00	10.34

ELABORÓ

Rosa María García Guerra

Dir. de Educación, Cultura y Turismo

REVISÓ

Rosa María García Guerra

Dir. de Educación, Cultura y Turismo

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02050101	Educación Básica
ENTE PÚBLICO			0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		000	Educación Cultural Y Bienestar Social
			141	Educación

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
26	Suscribir y/o renovar acuerdo, programas o convenios con Instituciones Educativas	ACUERDO	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	Difundir infografías con contenido sobre la normatividad cívica y democrática	DIFUSIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
28	Vincular al Gobierno Municipal con las Instituciones Educativas para el desarrollo de proyectos de investigación aplicada.	VINCULACIÓN	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29	Realizar campañas para el desarrollo de proyectos de investigación aplicada	CAMPAÑA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30	Diseñar y publicar convocatorias para participar en las ferias de ciencia, tecnología e innovación	CONVOCATORIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
31	Invitar a investigadores para presentar los proyectos científicos desarrollados	ASISTENCIA	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00

ELABORO



Rosa María García Guerra
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

REVISÓ



Rosa María García Guerra
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

AUTORIZO



Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Int. Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	03070101	Desarrollo Integral Del Turismo Mexiquense
ENTE PÚBLICO			0307010101	Difusión Y Promoción Del Turismo Mexiquense
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	000	Educación Cultural Y Bienestar Social
		Dependencia Auxiliar	149	Fomento Turístico

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Establecer convenio de colaboración con empresas de carácter	CONVENIO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Realizar el programa de difusión de identidad municipal.	PUBLICACIONES	14.00	3.00	21.43	3.00	21.43	4.00	28.57	4.00	28.57
3	Promover y difundir de la ruta Turística, Gastronómica, Culinaria y Artesanal del municipio.	PUBLICACIONES	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Realizar pláticas informativas sobre promoción y comercialización de productos artesanales	PLATICA	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
5	Censar unidades económicas (prestadores de servicio turístico)	CENSO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Participar en las actividades convocadas por diversas instituciones Federales, Estatales y Municipales de forma presencial o Virtual	EVENTO	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00
7	Organizar el Foro de Turismo, en el marco del día Internacional del turismo	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00

ELABORO

Rosa María García Guerra

Dir. de Educación, Cultura y Turismo

REVISO

Rosa María García Guerra

Dir. de Educación, Cultura y Turismo

AUTORIZO

Juan de Dios Romo Montoya Bárcenas

Director de Int., Plan. Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	03070101	Desarrollo Integral Del Turismo Mexiquense
ENTE PÚBLICO			0307010101	Difusión Y Promoción Del Turismo Mexíquense
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	000	Educación Cultural Y Bienestar Social
		Dependencia Auxiliar	149	Fomento Turístico

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Realizar el Festival Gastronómico para fomentar la economía local del municipio	EVENTO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Venta Artesanal "Manos Creadoras" Edición 13,14 y 15	EVENTO	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33

ELABORÓ

Rosa María García Guerra
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

REVISÓ

Rosa María García Guerra
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02050101	Educación Básica	
ENTE PÚBLICO			0008	0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		000	Educación Cultural Y Bienestar Social	
			141	Educación	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Celebrar acuerdo con la Cineteca Nacional, Cineteca Mexiquense o IMCINE para implementar proyectos dirigidos a estudiantes.	ACUERDO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Dotar de equipamiento y mobiliario a las Bibliotecas Públicas Municipales para mejorar la prestación de servicios públicos municipales.	EQUIPAMIENTO	4.00	0.00	0.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Atender a usuarios en Bibliotecas Públicas Municipales, en estantería y módulo digital brindando un mejor servicio.	USUARIO	32,500.00	8,125.00	25.00	8,125.00	25.00	8,125.00	25.00	8,125.00	25.00
4	Realizar cursos de primavera y verano en Bibliotecas Públicas Municipales, dirigidos a niños en edad escolar convirtiendo las Bibliotecas en espacios	CURSO	18.00	0.00	0.00	9.00	50.00	9.00	50.00	0.00	0.00
5	Realizar una reunión de la Región II de Bibliotecas para dar a conocer el trabajo bibliotecario en el municipio. Y reuniones mensuales de bibliotecari	REUNIÓN	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00
6	Realizar campañas de donación de libros a población abierta como apoyo directo a estudiantes y ciudadanía.	DONACIÓN	9.00	2.00	22.22	3.00	33.33	2.00	22.22	2.00	22.22

ELABORÓ

Rosa María García Guerra

Dir. de Educación, Cultura y Turismo

REVISÓ

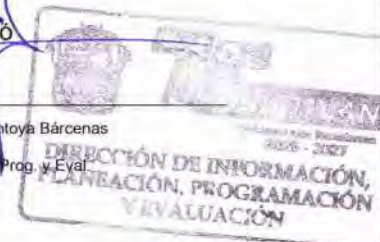
Rosa María García Guerra

Dir. de Educación, Cultura y Turismo

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLÁN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030401 0103040101 B01 136	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control De Riesgos Administrativos Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública Sindicatura I Auditoría Administrativa
ENTE PÚBLICO	0008			
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO			

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Revisar los informes trimestrales enviados al OSFEM a través de la Tesorería Municipal.	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
2	Revisar la Cuenta Pública Municipal del Ejercicio Fiscal 2025.	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Verificar la formulación del Inventario General de los Bienes Muebles e Inmuebles propiedad del Municipio.	Inventario	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
4	Regularizar la propiedad de los Bienes Inmuebles propiedad del municipio.	Expediente	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	100.00
5	Inscribir los Bienes Inmuebles en el Registro Público de la Propiedad.	Inscripción	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	100.00
6	Identificar y delimitar los Inmuebles propiedad del Municipio mediante malla ciclónica y mamparas.	Propiedad	8.00	0.00	0.00	4.00	50.00	4.00	50.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Bardo Maurilio Hernández Maldonado
Síndico Municipal de Egresos

REVISÓ

Bardo Maurilio Hernández Maldonado
Síndico Municipal de Egresos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

SINDICATURA DE EGRESOS

SINDICATURA DE EGRESOS

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

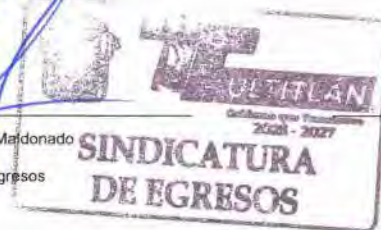
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control De Riesgos Administrativos
ENTE PÚBLICO			0103040101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		B01	Sindicatura I
			136	Auditoría Administrativa

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Emitir informes trimestrales sobre Resoluciones Jurídicas conforme al marco normativo y procedimental aplicable, en el ámbito de los Recursos de Incon	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
8	Emitir notificaciones jurídicas conforme al marco legal y procedimental aplicable a los Recursos de Inconformidad y Juicios Administrativos tramitados	Acuerdos	150.00	25.00	16.67	50.00	33.33	50.00	33.33	25.00	16.67
9	Emitir informes trimestrales respecto de los Juicios Administrativos que correspondan a la competencia de la Sindicatura Municipal de Egresos.	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
10	Integrar reportes de auditoría al Expediente Técnico de obra pública municipal.	Reporte	85.00	5.00	5.88	25.00	29.41	30.00	35.29	25.00	29.41

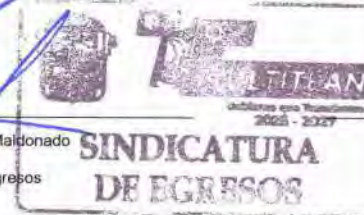
ELABORÓ

Bardo Maurilio Hernández Maldonado
Síndico Municipal de Egresos



REVISÓ

Bardo Maurilio Hernández Maldonado
Síndico Municipal de Egresos



AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01080101	Protección Jurídica De Las Personas
ENTE PÚBLICO 0008			0108010101	Asesoría Jurídica Para Los Mexiquenses
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		B01	Sindicatura I
			136	Auditoria Administrativa

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Brindar orientación jurídica y técnica a la colectividad condominal a través de la Mesa Arbitral.	Registro	720.00	180.00	25.00	180.00	25.00	180.00	25.00	180.00	25.00
2	Implementar estrategias de difusión normativa mediante charlas informativas, orientadas a fortalecer el conocimiento de los derechos, obligaciones y e	Petición	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00
3	Llevar a cabo actividades de difusión en materia condominal mediante charlas informativas, organizadas a solicitud de los interesados.	Charla	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00
4	Realizar el registro oficial de las Mesas Directivas y/o Comités de Administración de los condominios, con el fin de reconocer su representación legal	Expediente	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00
5	Coordinar, instruir y desahogar procedimientos administrativos en materia condominal, garantizando transparencia, legalidad y eficiencia en la atención	Expediente	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00
6	Llevar a cabo eventos informativos dirigidos a condóminos y residentes que deseen mejorar su convivencia, fortaleciendo la cultura condominal en el mu	Evento	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Bardo Maurilio Hernández Maldonado
Síndico Municipal de Egresos

SINDICATURA DE EGRESOS
Gobierno que Transforma
2025 - 2027

REVISÓ

Bardo Maurilio Hernández Maldonado
Síndico Municipal de Egresos

SINDICATURA DE EGRESOS
Gobierno que Transforma
2025 - 2027

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01070101	Seguridad Pública
ENTE PÚBLICO			0107010101	Operación Y Vigilancia Para La Seguridad Y Prevención Del Delito
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Q00	Seguridad Publica Y Transito
			104	Seguridad Pública

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar operativos estratégicos y permanentes en el Territorio Municipal.	OPERATIVO	4,500.00	1,125.00	25.00	1,125.00	25.00	1,125.00	25.00	1,125.00	25.00
2	Realizar operativos, dispositivos y proyectos de seguridad con dependencias estatales, federales y municipales para disuadir el índice delictivo del T	OPERATIVO	1,600.00	400.00	25.00	400.00	25.00	400.00	25.00	400.00	25.00
3	Atender emergencia por parte de la ciudadanía a través de diversas plataformas de comunicación.	ATENCIÓN	25,000.00	6,250.00	25.00	6,250.00	25.00	6,250.00	25.00	6,250.00	25.00
4	Generar y Reportar el Informe Policial Homologado	INFORME	4,000.00	1,000.00	25.00	1,000.00	25.00	1,000.00	25.00	1,000.00	25.00
5	Elaborar y entregar el Parte de Novedades de operativos, incidencia delictiva, remisiones y puestas a disposición	INFORME	365.00	90.00	24.66	91.00	24.93	92.00	25.21	92.00	25.21
6	Elaborar el Programa Anual de Operativos de Seguridad Ciudadana y Vialidad para garantizar el orden, control, eficiencia y el logro de los objetivos	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Elaborar informe de presentaciones ante el Ministerio Públicos.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

REVISÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0107010101	Operación Y Vigilancia Para La Seguridad Y Prevención Del Delito
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	Q00	Seguridad Publica Y Transito	
		Dependencia Auxiliar	104	Seguridad Pública	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Elaborar informe de Resguardos de Portación de Arma de Fuego para el orden y control del armamento.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
9	Elaborar resguardos personales y cartas responsivas del equipamiento (vehículos, armas, radios, etc.) de la DSCYV.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
10	Elaborar Rol de Servicios diariamente por sector para la distribución operativa de los elementos.	ROL DE SERVICIO	3,650.00	912.00	24.99	912.00	24.99	913.00	25.01	913.00	25.01
11	Creación de redes vecinales a través de botón de pánico y otras plataformas.	RED VECINAL	1,000.00	250.00	25.00	250.00	25.00	250.00	25.00	250.00	25.00
12	Entrega de alarmas vecinales a las colonias con mayor índice delictivo	ALARMA	150.00	0.00	0.00	50.00	33.33	50.00	33.33	50.00	33.33
13	Elaborar atlas de inteligencia para la prevención y combate del delito.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

REVISÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Int., Plan., Prog. y Eval.

PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLÁN ENTE PÚBLICO		0008	Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
			Proyecto	0107010101	Operación Y Vigilancia Para La Seguridad Y Prevención Del Delito
			Dependencia General	Q00	Seguridad Publica Y Transito
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia Auxiliar	104	Seguridad Pública

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
14	Implementar campaña de difusión sobre la cultura de la denuncia	CAMPAÑA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
15	Brindar atención y orientación sobre la prestación fuera de norma del servicio de seguridad pública.	QUEJA	180.00	45.00	25.00	45.00	25.00	45.00	25.00	45.00	25.00
16	Turnar los expedientes de las Quejas recibidas por la UMAI, a la Consejería Jurídica para la continuidad del procedimiento.	EXPEDIENTE	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00
17	Supervisión y prevención de hechos irregulares realizados por los servidores públicos	BARRIDOS	600.00	150.00	25.00	150.00	25.00	150.00	25.00	150.00	25.00



ELABORÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

REVISÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad



AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0107010103	Formación Profesional Especializada Para Personas Servidoras Públicas De Instituciones De S
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	Q00	Seguridad Publica Y Transito
			Dependencia Auxiliar	159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	SESIÓN	6.00	1.00	16.67	2.00	33.33	1.00	16.67	2.00	33.33
2	Registrar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo Municipal de Seguridad Pública.	ACUERDO	24.00	4.00	16.67	8.00	33.33	4.00	16.67	8.00	33.33
3	Actualizar el Programa Municipal de Seguridad Pública y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Informar el avance físico-financiero correspondiente al ejercicio de recursos provenientes de fondos y subsidios de origen federal, estatal o municipal	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	Registrar y actualizar la licencia oficial colectiva para la portación de armas de fuego	LICENCIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Elaborar convenios en Materia de Control de Confianza para los elementos adscritos y de nuevo ingreso a la Dirección de Seguridad Ciudadana.	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Evaluar a elementos policiacos de nuevo ingreso mediante examen de Control de Confianza	ELEMENTO	120.00	0.00	0.00	60.00	50.00	60.00	50.00	0.00	0.00

ELABORÓ

 Roberto Escobar Calderón
 Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

REVISÓ

 Roberto Escobar Calderón
 Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

AUTORIZÓ

 Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
 Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0107010103	Formación Profesional Especializada Para Personas Servidoras Públicas De Instituciones De S
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	Q00	Seguridad Publica Y Transito
			Dependencia Auxiliar	159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Verificar que el estado de fuerza municipal y servidores públicos obligados cumplan con lo previsto en materia de control de confianza.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
9	Evaluar a personal administrativo con funciones de Seguridad Pública mediante examen de Control de Confianza.	ELEMENTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00	0.00	0.00
10	Evaluar elementos policiacos en activo (permanencia ascenso y promociones)	ELEMENTO	200.00	0.00	0.00	100.00	50.00	100.00	50.00	0.00	0.00
11	Evaluar el desempeño a elementos policiacos para profesionalización de la institución de seguridad publica	ELEMENTO	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	50.00	100.00	50.00
12	Implementar el programa de mejora de las condiciones laborales del personal operativo	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
13	Capacitar a elementos aspirantes en la formación Inicial, para formar parte de la Institución de seguridad publica	ELEMENTO	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	100.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

REVISÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Int., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0107010103	Formación Profesional Especializada Para Personas Servidoras Públicas De Instituciones De S
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	Q00	Seguridad Publica Y Transito	
		Dependencia Auxiliar	159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
14	Capacitar a elementos policiacos en Competencias Básicas de la Función Policial	ELEMENTO	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	100.00	0.00	0.00
15	Evaluar a elementos policiacos en las Competencias Básicas de la Función Policial	ELEMENTO	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	100.00
16	Capacitar a elementos policiacos activos en la Formación Inicial Básico Equivalente	ELEMENTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00	0.00	0.00
17	Capacitar a elementos policiacos en La función del primer respondiente y la ciencia forense aplicada en el lugar de los hechos	ELEMENTO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00	0.00	0.00
18	Capacitar a elementos policiacos en la funcion policial y su eficiencia en los primeros actos de investigación	ELEMENTO	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	100.00	0.00	0.00
19	Capacitar a elementos policiacos en el curso denominado "mandos medios"	ELEMENTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00	0.00	0.00
20	Capacitar a elementos policiacos en Cadena de custodia	ELEMENTO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

REVISÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Program. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

(Clave)		(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLÁN ENTE PÚBLICO		0008	
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	01070101
		Proyecto	0107010103
		Dependencia General	Q00
		Dependencia Auxiliar	159
		Seguridad Pública	
		Formación Profesional Especializada Para Personas Servidoras Públicas De Instituciones De S	
		Seguridad Publica Y Transito	
		Secretaría Técnica de Seguridad Pública	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
21	Capacitar a elementos policiacos en la Intervención del Policía en el Juicio Oral	ELEMENTO	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	100.00	0.00	0.00
22	Capacitar a elementos policiacos en Justicia Cívica	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00	0.00	0.00
23	Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial Homologado	ELEMENTO	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	100.00
24	Obtener la Certificación Única Policial de elementos de seguridad municipal.	ELEMENTO	205.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	205.00	100.00
25	Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y delincuencia en el municipio	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
26	Expedir convocatoria para reclutar aspirantes a elementos policiacos	CONVOCATORIA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	Dotar de uniformes a elementos policiacos	UNIFORME	610.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	610.00	100.00

ELABORÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

REVISÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf. Plan. Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
ENTE PÚBLICO			0107010103	Formación Profesional Especializada Para Personas Servidoras Públicas De Instituciones De S
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	Q00
		Dependencia Auxiliar	159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
28	Capacitar a elementos policiacos en el curso denominado "Grupo Táctico"	ELEMENTO	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	100.00
29	Capacitar a elementos policiacos en materia de policía de proximidad con perspectiva de género	ELEMENTO	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	100.00
30	Capacitar a elementos policiacos en manual básico del policía preventivo	ELEMENTO	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	100.00
31	Capacitar a elementos policiacos en materia de la policía y su actuación ante la víctima en el sistema de justicia penal	ELEMENTO	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	100.00
32	Capacitar a elementos policiacos en materia de Policía de Tránsito en la Universidad Mexiquense de Seguridad	ELEMENTO	15.00	0.00	0.00	15.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

REVISÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

AUTORIZÓ

Juan de Dios Rogan Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

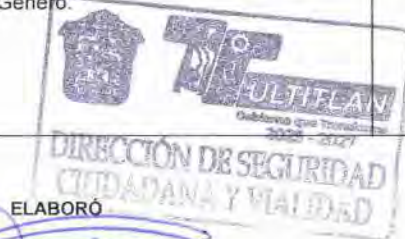
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLÁN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01070101	Seguridad Pública
ENTE PÚBLICO	0008		0107010105	Vinculación, Participación, Prevención Del Delito Y Denuncia Social
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Q00	Seguridad Publica Y Transito
			104	Seguridad Pública

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Actualización integral del atlas de incidencia delictiva municipal.	MAPA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	Realizar reuniones para coordinación de seguridad pública con autoridades auxiliares, comisarios, delgados, COPACI, empresarios etc. Para identificar	REUNION	450.00	112.00	24.89	112.00	24.89	113.00	25.11	113.00	25.11
3	Otorgar pláticas para prevención del delito en la comunidad escolar, y colonias con mayor índice delictivo del Territorio Municipal	PLATICA	72.00	18.00	25.00	18.00	25.00	18.00	25.00	18.00	25.00
4	Implementar campañas de Tejido Social para fortalecer la proximidad con la población del Territorio municipal.	CAMPANA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
5	Presentar infractores al Juzgado Cívico por la comisión de faltas administrativas al Bando Municipal	INFRACTORES	2,400.00	600.00	25.00	600.00	25.00	600.00	25.00	600.00	25.00
6	Impartir pláticas en materia de Prevención de Violencia de Género.	PLATICA	72.00	18.00	25.00	18.00	25.00	18.00	25.00	18.00	25.00



ELABORÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

REVISÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad



AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01070101	Seguridad Pública
ENTE PÚBLICO			0107010105	Vinculación, Participación, Prevención Del Delito Y Denuncia Social
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Q00	Seguridad Publica Y Transito
			104	Seguridad Pública

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Elaborar informes de análisis y contexto que permitan develar perfiles de los victimarios, mapas de localización y perfiles de las víctimas que ident	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
8	Elaborar reportes mensuales de atención y búsqueda de personas desaparecidas, extraviadas o no localizadas.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
9	Atender a personas en situación de violencia de género a través del Sistema único de Casos de Violencia de Género.	PERSONAS	450.00	112.00	24.89	112.00	24.89	113.00	25.11	113.00	25.11



ELABORÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vitalidad

REVISÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vitalidad



AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0107010108	Mantenimiento De Los Dispositivos Para El Control De Tránsito Y Educación Vial
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	Q00	Seguridad Publica Y Transito	
		Dependencia Auxiliar	158	Transito	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar pláticas para la promoción de la cultura vial en la comunidad escolar del Territorio Municipal	PLATICA	70.00	17.00	24.29	17.00	24.29	18.00	25.71	18.00	25.71
2	Distribuir material informativo sobre reglamentos y normas viales en todo el Territorio Municipal.	CARTEL	1,000.00	250.00	25.00	250.00	25.00	250.00	25.00	250.00	25.00
3	Registrar infracciones viales por ciudadanos	INFRACCION	6,000.00	1,500.00	25.00	1,500.00	25.00	1,500.00	25.00	1,500.00	25.00
4	Presentar a infractores al Juzgado Cívico por la comisión de hechos de tránsito.	INFORME	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
5	Elaborar Presentar a infractores al Ministerio Público por la comisión de hechos de tránsito.	INFORME	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
6	Elaborar informes y mapas de incidencia de accidentes vehiculares y peatonales, infracciones, semaforización, señalamiento vial y equipamiento urbano	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
7	Atender percances viales cometidos por los ciudadanos	PERCANCES	900.00	225.00	25.00	225.00	25.00	225.00	25.00	225.00	25.00

ELABORÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

REVISÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Pl., Plan., Prog. y Eval



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
ENTE PÚBLICO			0107010108	Mantenimiento De Los Dispositivos Para El Control De Tránsito Y Educación Vial
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	Q00
		Dependencia Auxiliar	158	Transito

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Elaborar proyecto para la instalación de dispositivos de control de tránsito.	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
9	Brindar mantenimiento a dispositivos de control de tránsito en las vialidades del Territorio Municipal	SEMAFOROS	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
10	Instalar señalamientos de control de tránsito en las vialidades del Territorio Municipal	SENALAMIENTOS	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	50.00	25.00	50.00	25.00

ELABORÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

REVISÓ

Roberto Escobar Calderón

Dir. de Seguridad Ciudadana y Vialidad

AUTORIZÓ

Juan de Dios Remán Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos
ENTE PÚBLICO			0201010101	Manejo Integral De Residuos Sólidos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		H00	Servicios Publicos
			126	Limpia

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Otorgar servicios de recolección de residuos sólidos urbanos a instituciones y espacios públicos.	SERVICIOS	25,300.00	6,325.00	25.00	6,325.00	25.00	6,325.00	25.00	6,325.00	25.00
2	Otorgar servicios de recolección de residuos sólidos urbanos a comunidades	SERVICIOS	25,900.00	6,475.00	25.00	6,475.00	25.00	6,475.00	25.00	6,475.00	25.00
3	Realizar barrido manual de espacios Públicos	M2	5,200,000.00	1,300,000.00	25.00	1,300,000.00	25.00	1,300,000.00	25.00	1,300,000.00	25.00
4	Realizar barrido mecánico en vialidades	M2	3,800,000.00	950,000.00	25.00	950,000.00	25.00	950,000.00	25.00	950,000.00	25.00
5	Realizar faenas de limpia y recolección	FAENA	70.00	17.00	24.29	18.00	25.71	17.00	24.29	18.00	25.71
6	Recolectar residuos sólidos urbanos en empresas	M3	2,500.00	625.00	25.00	625.00	25.00	625.00	25.00	625.00	25.00
7	Supervisar actividades de recolección y limpia	SUPERVISION	850.00	212.00	24.94	213.00	25.06	213.00	25.06	212.00	24.94

ELABORÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

REVISÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inv., Plan. Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0201010101	Manejo Integral De Residuos Sólidos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	H00	Servicios Publicos	
		Dependencia Auxiliar	126	Limpia	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Solicitar mantenimiento a equipo de recolección de residuos	MANTENIMIENTO	96.00	24.00	25.00	24.00	25.00	24.00	25.00	24.00	25.00
9	Adquirir equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	VEHICULO	4.00	1.00	25.00	2.00	50.00	1.00	25.00	0.00	0.00
10	Actualizar rutas de recolección de residuos sólidos urbanos	MAPEO	3.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Recuperar la fracción orgánica de residuos sólidos urbanos	KILOGRAMOS	13,000.00	3,250.00	25.00	3,250.00	25.00	3,250.00	25.00	3,250.00	25.00
12	Recuperar la fracción inorgánica de residuos sólidos urbanos	KILOGRAMOS	6,000.00	1,500.00	25.00	1,500.00	25.00	1,500.00	25.00	1,500.00	25.00
13	Colocar contenedores en espacios públicos y vía pública	CONTENEDORES	50.00	12.00	24.00	13.00	26.00	13.00	26.00	12.00	24.00

ELABORÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

REVISÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN		(Clave)		(Denominación)
MUNICIPIO DE TULTITLÁN		Programa Presupuestario	02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos
ENTE PÚBLICO			0201010101	Manejo Integral De Residuos Sólidos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	H00	Servicios Publicos
		Dependencia Auxiliar	126	Limpia

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
14	Trasladar toneladas de residuos sólidos urbanos a la estación de transferencia para su disposición final en un relleno sanitario que cumpla con los li	TONELADAS	72,500.00	18,125.00	25.00	18,125.00	25.00	18,125.00	25.00	18,125.00	25.00
15	Diseñar sistemas de separación o segregación para clasificar los residuos orgánicos e inorganicos reciclables	PROGRAMA	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Elaborar proyecto para la disposición final de residuos sólidos urbanos en un relleno sanitario que cumpla con los lineamientos establecidos en la NOM	PROYECTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Victor Daniel Garcia Garcia
Director de Servicios Públicos

REVISÓ

Victor Daniel Garcia Garcia
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

		(Clave)	(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos
ENTE PÚBLICO		Proyecto	0201010102	Coordinación Para Servicios De Limpia Y Recolección De Desechos Sólidos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	H00	Servicios Publicos
		Dependencia Auxiliar	126	Limpia

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Celebrar convenios de coordinación con autoridad estatal en materia de gestión integral de residuos sólidos urbanos	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Asistir a capacitación de la autoridad estatal y federal en materia de gestión integral de residuos sólidos urbanos	CAPACITACION	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
3	Emitir oficio a la autoridad estatal competente para solicitar vigilancia al relleno sanitario en donde se realiza la disposición final de los RSU gen	OFICIO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

REVISÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

		(Clave)		(Denominación)
MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	02010502	Protección, Control Y Bienestar Animal
ENTE PÚBLICO			0201050201	Concientización Y Canalización Animal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	H00	Servicios Publicos
		Dependencia Auxiliar	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar campañas de concientización del maltrato hacia los animales	CAMPAÑAS	5.00	1.00	20.00	2.00	40.00	1.00	20.00	1.00	20.00
2	Entrega de productos promocionales para fomentar el bienestar animal	KIT	200.00	40.00	20.00	60.00	30.00	60.00	30.00	40.00	20.00
3	Otorgar pláticas informativas para la prevención de enfermedades transmitidas por mascotas y de cultura de bienestar animal.	PLÁTICAS	40.00	8.00	20.00	12.00	30.00	12.00	30.00	8.00	20.00
4	Entrega de trípticos para promover el cuidado de la salud publica referente a enfermedades zoonóticas y bienestar animal	TRÍPTICOS	16,000.00	2,000.00	12.50	5,000.00	31.25	5,000.00	31.25	4,000.00	25.00
5	Realizar eventos de promoción para la adopción de animales	EVENTOS	24.00	4.00	16.67	8.00	33.33	8.00	33.33	4.00	16.67
6	Canalizar reportes de maltrato animal	REPORTES	125.00	25.00	20.00	35.00	28.00	40.00	32.00	25.00	20.00
7	Dar oportunidad de vida a caninos y felinos por medio de la adopción	ADOPCIONES	120.00	20.00	16.67	40.00	33.33	40.00	33.33	20.00	16.67

ELABORÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

REVISÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02010502	Protección, Control Y Bienestar Animal
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0201050201	Concientización Y Canalización Animal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	H00	Servicios Publicos	
		Dependencia Auxiliar	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Acuerdos del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal Cumplidos	ACUERDOS	5.00	1.00	20.00	2.00	40.00	1.00	20.00	1.00	20.00
9	Sesiones del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal	SESIONES	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33

ELABORÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

REVISÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan. Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02010502 0201050202 H00 129	Protección, Control Y Bienestar Animal Control Poblacional Animal Servicios Publicos Control Antirrábico y Bienestar Animal
ENTE PÚBLICO				
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO			

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Custodiar animales agresivos, agresores, enfermos, lesionados o en situación de calle.	SERVICIOS	395.00	100.00	25.32	100.00	25.32	100.00	25.32	95.00	24.05
2	Recibir donación de caninos y felinos no deseados	DONACIÓN	100.00	20.00	20.00	30.00	30.00	30.00	30.00	20.00	20.00
3	Liberar animales utilizando el método Captura, Esteriliza y Libera	ANIMALES	78.00	15.00	19.23	24.00	30.77	24.00	30.77	15.00	19.23

ELABORÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

REVISÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02010502 0201050203 H00 129	Protección, Control Y Bienestar Animal Servicios De Atención Médico Veterinaria Servicios Publicos Control Antirrábico y Bienestar Animal
ENTE PÚBLICO				
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO			

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar esterilizaciones para el control de población de animales	ESTERILIZACIONES	2,950.00	735.00	24.92	740.00	25.08	740.00	25.08	735.00	24.92
2	Realizar de jornadas de vacunación para prevenir enfermedades a los animales.	JORNADA	58.00	14.00	24.14	15.00	25.86	15.00	25.86	14.00	24.14
3	Aplicar vacuna antirrábica para caninos y felinos	VACUNA	1,350.00	335.00	24.81	340.00	25.19	340.00	25.19	335.00	24.81
4	Aplicar vacuna polivalente a caninos y felinos	VACUNA	1,000.00	200.00	20.00	300.00	30.00	300.00	30.00	200.00	20.00
5	Desparasitar caninos y felinos	DESPARASITACIÓN	2,800.00	700.00	25.00	700.00	25.00	700.00	25.00	700.00	25.00
6	Proporcionar servicios de atención médico veterinaria	CONSULTA	250.00	50.00	20.00	70.00	28.00	70.00	28.00	60.00	24.00
7	Realizar eutanasia a caninos y felinos	EUTANASIA	380.00	80.00	21.05	100.00	26.32	100.00	26.32	100.00	26.32

ELABORÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

REVISÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf. Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

		(Clave)	(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	02010502	Protección, Control Y Bienestar Animal
ENTE PÚBLICO		Proyecto	0201050203	Servicios De Atención Médico Veterinaria
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	H00	Servicios Publicos
		Dependencia Auxiliar	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Construcción del Centro Integral de Control, Protección y Bienestar Animal	CONSTRUCCIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
9	Instalación de un horno crematorio para animales de compañía	INSTALACIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

REVISÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020601	Modernización De Los Servicios Comunes
ENTE PÚBLICO			0202060103	Coordinación Para La Conservación De Parques Y Jardines
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		H00	Servicios Publicos
			128	Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Mantenimiento de áreas verdes urbanas	M2*	3,500,000.00	700,000.00	20.00	700,000.00	20.00	1,400,000.00	40.00	700,000.00	20.00
2	Poda de árboles en áreas verdes urbanas	ÁRBOL	2,500.00	625.00	25.00	625.00	25.00	625.00	25.00	625.00	25.00
3	Derribar árboles por daño u obstrucción a la vía pública	ÁRBOL	250.00	62.00	24.80	62.00	24.80	62.00	24.80	64.00	25.60
4	Reforestación en áreas verdes urbanas	ORGANISMO	50,000.00	2,500.00	5.00	20,000.00	40.00	25,000.00	50.00	2,500.00	5.00
5	Donar árboles a la población para mejoramiento del entorno urbano y cuidado del medio ambiente	ÁRBOL	5,000.00	750.00	15.00	2,000.00	40.00	1,500.00	30.00	750.00	15.00
6	Supervisar a cuadrillas de trabajo	SUPERVISIÓN	1,000.00	250.00	25.00	250.00	25.00	250.00	25.00	250.00	25.00
7	Aplicar material para encalar árboles y bardas	LITRO	152,000.00	45,600.00	30.00	45,600.00	30.00	15,200.00	10.00	45,600.00	30.00

ELABORÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

REVISÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLÁN ENTE PÚBLICO		0008	Programa Presupuestario Proyecto	02020601 0202060103	Modernización De Los Servicios Comunes Coordinación Para La Conservación De Parques Y Jardines
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	H00 128	Servicios Publicos Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Elaboración de infraestructura urbana	PIEZA	430.00	150.00	34.88	150.00	34.88	80.00	18.60	50.00	11.63
9	Colocar la infraestructura urbana de parques y jardines	PIEZA	550.00	150.00	27.27	150.00	27.27	150.00	27.27	100.00	18.18
10	Pintar juegos infantiles, aparatos ejercitadores, marimba, topes, guarniciones, puentes vehiculares y peatonales	LITRO	48,001.00	12,001.00	25.00	12,000.00	25.00	12,000.00	25.00	12,000.00	25.00
11	Riego de áreas verdes	LITRO	27,000,000.00	6,750,000.00	25.00	6,750,000.00	25.00	6,750,000.00	25.00	6,750,000.00	25.00

ELABORÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

REVISÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inv., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020601	Modernización De Los Servicios Comunales
ENTE PÚBLICO			0202060104	Coordinación Para Servicios De Administración Y Mantenimiento De Panteones
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		H00	Servicios Publicos
			145	Panteones

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Emitir recibos para el pago de refrendo de las tumbas de temporalidad y perpetuidad de los panteones municipales.	REFRENDO	2,100.00	630.00	30.00	525.00	25.00	420.00	20.00	525.00	25.00
2	Realizar mantenimiento en los panteones municipales para mejorar su imagen constantemente.	MANTENIMIENTO	624.00	156.00	25.00	156.00	25.00	156.00	25.00	156.00	25.00
3	Recorrer los panteones municipales para realizar la supervisión de limpieza y mantenimiento realizado por el personal operativo.	SUPERVISIÓN	624.00	156.00	25.00	156.00	25.00	156.00	25.00	156.00	25.00
4	Prestar el servicio de velación a la ciudadanía que lo requiera en el Panteón Municipal de San Bartolo	SERVICIO	52.00	13.00	25.00	13.00	25.00	13.00	25.00	13.00	25.00
5	Realizar censo de las tumbas que se encuentran en los panteones municipales.	CENSO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
6	Construir nichos en panteones municipales	NICHO	24.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00
7	Prestar servicio de ocupación de nichos	SERVICIO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos



REVISÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inv., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN		(Clave)		(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLÁN		Programa Presupuestario Proyecto	02020601	Modernización De Los Servicios Comunes	
ENTE PÚBLICO			0202060104	Coordinación Para Servicios De Administración Y Mantenimiento De Panteones	
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	H00	Servicios Publicos
			Dependencia Auxiliar	145	Panteones

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Construir un crematorio municipal moderno y accesible que proporcione servicios funerarios	CREMATARIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00

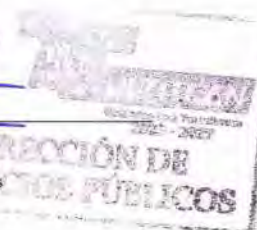
ELABORÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos



REVISÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos



AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

COPIA
ACCIÓN

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	03030501	Eficiencia Energética
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0303050101	Apoyo Y Asesoría En La Gestión De Servicios De Electrificación Y Alumbrado Público
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	H00	Servicios Publicos	
		Dependencia Auxiliar	127	Alumbrado Público	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Gestión de insumos para otorgar mantenimiento al sistema de alumbrado público.	Pieza	8,400.00	2,600.00	30.95	1,400.00	16.67	1,800.00	21.43	2,600.00	30.95
2	Reparar y dar mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Mantenimiento	18,900.00	2,835.00	15.00	5,670.00	30.00	7,560.00	40.00	2,835.00	15.00
3	Colocación de luminarias ahorradoras tipo LED	Luminaria	2,400.00	650.00	27.08	650.00	27.08	550.00	22.92	550.00	22.92
4	Colocar poste para luminaria.	Poste	400.00	100.00	25.00	100.00	25.00	100.00	25.00	100.00	25.00
5	Renovación de licencias para la actualización de la plataforma digital de alumbrado público municipal	Proyecto	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Dar seguimiento al sistema de reporte de luminarias mediante el Código QR.	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
7	Instalar reflectores ahorradores de tipo LED	Reflector	400.00	50.00	12.50	150.00	37.50	150.00	37.50	50.00	12.50

ELABORÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos



REVISÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	03030501	Eficiencia Energética
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0303050101	Apoyo Y Asesoría En La Gestión De Servicios De Electrificación Y Alumbrado Público
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	H00	Servicios Publicos	
		Dependencia Auxiliar	127	Alumbrado Público	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Censo de luminarias	Luminaria	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
9	Proyecto de sustitución de luminarias LED que están próximas al fin de su vida útil.	Proyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Colocación de luminarias solares tipo LED.	Luminaria	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	50.00	200.00	50.00

ELABORÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

REVISÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN		(Clave)		(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLÁN		Programa Presupuestario Proyecto	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos	
ENTE PÚBLICO			0202010110	Rehabilitación De Vialidades Urbanas	
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	H00	Servicios Públicos
			Dependencia Auxiliar	125	Servicios Públicos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Rehabilitar vialidades urbanas y colocación de reductores de velocidad mediante aplicación de mezcla asfáltica.	M2	62,820.00	6,291.00	10.01	18,843.00	30.00	18,843.00	30.00	18,843.00	30.00
2	Rehabilitar vialidades urbanas	Vialidad	211.00	20.00	9.48	65.00	30.81	63.00	29.86	63.00	29.86
3	Supervisión de rehabilitación de vialidades urbanas	Supervisión	260.00	65.00	25.00	65.00	25.00	65.00	25.00	65.00	25.00
4	Aplicación de Base Hidráulica	M3	4,540.00	454.00	10.00	1,362.00	30.00	1,362.00	30.00	1,362.00	30.00

ELABORÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

REVISÓ

Victor Daniel García García
Director de Servicios Públicos

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan. Prog. y Eval.

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02060805	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer, El Hombre Y Personas Lgbtttiq+ Cultura De Igualdad Entre La Mujer Y El Hombre; Y Población Lgbtttiq+, Para La Prevención De Direccion De Las Mujeres Atención a la Mujer
ENTE PÚBLICO			0206080502	
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		V00	
			152	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar evento para conmemorar el "Día Internacional de la Mujer".	EVENTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Realizar pláticas a Servidores Públicos en materia de perspectiva de género e igualdad laboral.	PLÁTICA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	Impartir pláticas en escuelas y comunidades enfocadas en la educación sexual y reproductiva y en materia de prevención de la violencia de género	PLÁTICA	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
4	Realizar actividades para promover la lactancia materna en el territorio municipal	PLÁTICA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
5	Vincular a mujeres y hombres a la bolsa de empleo municipal.	PERSONA	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
6	Implementar el proyecto "Vive Segura Tultitlán".	Capacitación	420.00	105.00	25.00	105.00	25.00	105.00	25.00	105.00	25.00
7	Brindar atención psicológica presencial a mujeres en situación de violencia de género.	ASESORÍA	400.00	100.00	25.00	100.00	25.00	100.00	25.00	100.00	25.00

ELABORÓ

Maria Guadalupe Juárez Molina
Dir. del Inst. Mpal. de la Mujer de Tul.

REVISÓ

Maria Guadalupe Juárez Molina
Dir. del Inst. Mpal. de la Mujer de Tul.

AUTORIZÓ

Juan de Dios Rogan Montoya Bárcenas
Director de Int. Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto	02060805	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer, El Hombre Y Personas Lgbtttiq+ Cultura De Igualdad Entre La Mujer Y El Hombre; Y Población Lgbtttiq+, Para La Prevención De		
ENTE PÚBLICO			0206080502			
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General		V00	Direccion De Las Mujeres
			Dependencia Auxiliar		152	Atención a la Mujer

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Brindar asesoría jurídica presencial a mujeres en situación de violencia de género.	ASESORÍA	400.00	100.00	25.00	100.00	25.00	100.00	25.00	100.00	25.00
9	Realzar actividades de sensibilización jurídica en materia de violencia familiar, guarda y custodia, divorcio y temas relacionados a la violencia de g	PUBLICACIONES	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
10	Realizar acompañamientos asistenciales a distintas dependencias para atender a la comunidad LGBTTTIQ+	PERSONA	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
11	Realizar evento por el día Internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
12	Realizar "16 días de activismo contra la violencia hacia la mujer".	EVENTO	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	100.00
13	Capacitar a mujeres y hombres para el empoderamiento económico y laboral.	PERSONA	350.00	87.00	24.86	87.00	24.86	88.00	25.14	88.00	25.14

ELABORÓ

Maria Guadalupe Juárez Molina

Dir. del Inst. Mpal. de la Mujer de Tul.

REVISÓ

Maria Guadalupe Juárez Molina

Dir. del Inst. Mpal. de la Mujer de Tul.

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02060805	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer, El Hombre Y Personas Lgbtttiq+ Cultura De Igualdad Entre La Mujer Y El Hombre; Y Población Lgbtttiq+, Para La Prevención De Direccion De Las Mujeres Atención a la Mujer
ENTE PÚBLICO			0206080502	
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		V00	
			152	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
14	Realizar sesiones del Sistema Municipal de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, sancionar y Erradicar I	SESIÓN	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
15	Realizar sesiones del Grupo Municipal para la Prevención del Embarazo Adolescente	SESIÓN	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
16	Realizar el Programa Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Vi	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Implementar la estrategia de intervención "Nos queremos vivas" en comunidades de alto riesgo de violencia contra las mujeres	PERSONAS	700.00	175.00	25.00	175.00	25.00	175.00	25.00	175.00	25.00
18	Realizar actividades de inclusión enfocadas en los derechos de la comunidad LGBTTTIQA.	FOROS	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00
19	Implementar acciones para atender y prevenir la alerta por violencia de género	INFORMES	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

Maria Guadalupe Juárez Molina
Dir. del Inst. Mpal. de la Mujer de Tul.

REVISÓ

Maria Guadalupe Juárez Molina
Dir. del Inst. Mpal. de la Mujer de Tul.

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02060805	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer, El Hombre Y Personas Lgbtttiq+ Cultura De Igualdad Entre La Mujer Y El Hombre; Y Población Lgbtttiq+, Para La Prevención De DIRECCION DE LAS MUJERES Atención a la Mujer
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0206080502	
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	V00		
		Dependencia Auxiliar	152		

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
20	Realizar una campaña de difusión sobre las actividades desarrolladas por la alerta de violencia de género	INFORMES	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Maria Guadalupe Juárez Molina

Maria Guadalupe Juárez Molina

Juan de Dios Romero Montoya Bárcenas

Dir. del Inst. Mpal. de la Mujer de Tultitlán

Dir. del Inst. Mpal. de la Mujer de Tultitlán

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	03010203	Inclusión Económica Para La Igualdad De Género
ENTE PÚBLICO			0301020303	Proyectos De Inclusión Financiera E Igualdad Salarial Para La Mujer
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		V00	Direccion De Las Mujeres
			152	Atención a la Mujer

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Colaborar con las instancias municipales en las Jornadas del Empleo	JORNADAS	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	2.00	66.67	0.00	0.00
2	Talleres de capacitación en proyectos productivos para mujeres.	TALLERES	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00
3	Pernocta de mujeres en alto riesgo de violencia de género.	PERSONAS	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
4	Realizar conferencias para promover la igualdad de género e inclusión de la mujer en el territorio municipal.	CONFERENCIAS	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00
5	Otorgar "El Seguro Violeta" a mujeres en situación de violencia de género	DISPERSIONES	800.00	0.00	0.00	300.00	37.50	300.00	37.50	200.00	25.00
6	Fortalecer las habilidades de las mujeres para su desarrollo profesional y acceso al empleo.	PERSONAS	100.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	40.00	40.00

ELABORÓ

Maria Guadalupe Juárez Molina
Dir. del Inst. Mpal. de la Mujer de Tul.

REVISÓ

Maria Guadalupe Juárez Molina
Dir. del Inst. Mpal. de la Mujer de Tul.

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Int. Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN		(Clave)	(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLÁN		Programa Presupuestario	02060806	Oportunidades Para Los Adolescentes Y Jóvenes
ENTE PÚBLICO		Proyecto	0206080602	Promoción Del Bienestar Adolescente Y Juvenil
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	101	Dirección De Desarrollo Social
		Dependencia Auxiliar	143	Atención a la Juventud

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar visitas a espacios culturales, artísticos y tecnológicos con jóvenes tultitlenses	VISITA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	Realizar funciones itinerantes de cine con perspectiva de juventudes	FUNCIÓN	12.00	0.00	0.00	5.00	41.67	4.00	33.33	3.00	25.00
3	Participar en jornadas juveniles comunitarias de recuperación de espacios de esparcimiento	PARTICIPACIÓN	12.00	0.00	0.00	4.00	33.33	4.00	33.33	4.00	33.33
4	Resalizar convenios en favor de las juventudes tultitlenses	CONVENIO	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33
5	Realizar concurso de jóvenes destacados de Tultitlán "Premio Municipal a la Juventud"	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Impartir talleres sobre salud mental en Aula Digital	TALLER	8.00	0.00	0.00	3.00	37.50	3.00	37.50	2.00	25.00
7	Impartir taller sobre emprendimiento dirigido a jóvenes	TALLER	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

Yessica Juárez García

Dir. del Inst. Tul. de la Juventud

REVISÓ

Yessica Juárez García

Dir. del Inst. Tul. de la Juventud

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval

INSTITUTO TULTITLENSE DE LA JUVENTUD

INSTITUTO TULTITLENSE DE LA JUVENTUD

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLÁN ENTE PÚBLICO		0008	Programa Presupuestario	02060806	Oportunidades Para Los Adolescentes Y Jóvenes
			Proyecto	0206080602	Promoción Del Bienestar Adolescente Y Juvenil
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	I01	Dirección De Desarrollo Social
			Dependencia Auxiliar	143	Atención a la Juventud

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Realizar foro enfocado a emprendedores jóvenes	FORO	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
9	Realizar "Bazar Joven" para jóvenes emprendedores	BAZAR	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33
10	Realizar Foro de Ciencia y Tecnología para las juventudes de tultitlán	FORO	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
11	Realizar Feria de Orientación Vocacional para jóvenes	FERIA	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
12	Realizar Ferias de la Salud Sexual y Reproductiva para jóvenes	FERIA	15.00	0.00	0.00	5.00	33.33	5.00	33.33	5.00	33.33
13	Realizar ferias para prevenir las adicciones en adolescentes y jóvenes	FERIA	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Yessica Juarez Garcia
Dir. del Inst. Tul. de la Juventud

REVISÓ

Yessica Juarez Garcia
Dir. del Inst. Tul. de la Juventud

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Int., Plan., Prog. y Eval.

**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

		(Clave)	(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	02060806	Oportunidades Para Los Adolescentes Y Jóvenes
ENTE PÚBLICO		Proyecto	0206080602	Promoción Del Bienestar Adolescente Y Juvenil
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	101	Dirección De Desarrollo Social
		Dependencia Auxiliar	143	Atención a la Juventud

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
14	Impartir talleres de prevención de factores de riesgo en adolescentes y jóvenes	TALLER	30.00	0.00	0.00	10.00	33.33	10.00	33.33	10.00	33.33
15	Impartir pláticas y talleres de salud mental	PLÁTICA	20.00	0.00	0.00	5.00	25.00	10.00	50.00	5.00	25.00
16	Brindar atención psicológica a jóvenes	PERSONA	60.00	10.00	16.67	10.00	16.67	20.00	33.33	20.00	33.33
17	Realizar festival del día internacional de las Juventudes "JovenFest"	FESTIVAL	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
18	Realizar sesiones de los comités, consejos o sistemas de su competencia	SESIÓN	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
19	Entregar incentivos económicos a Jóvenes Universitarios "Bienestar Joven"	INCENTIVO	3,500.00	0.00	0.00	1,400.00	40.00	1,400.00	40.00	700.00	20.00

ELABORÓ

Yessica Juárez García

Dir. del Inst. Tul. de la Juventud

REVISÓ

Yessica Juárez García

Dir. del Inst. Tul. de la Juventud

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Mf., Plan., Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
ENTE PÚBLICO			0105020606	Control Del Patrimonio Y Normatividad
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	D00	Secretaria Del Ayuntamiento
		Dependencia Auxiliar	114	Control Patrimonial

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Implementar un programa de preservación y aprovechamiento del patrimonio del ayuntamiento para optimizar el uso eficiente de los bienes públicos	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Actualizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles para garantizar la organización y control eficiente de los bienes públicos	REPORTE	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
3	Publicar los inventarios de bienes muebles e inmuebles en el Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense para transparentar a la ciudadanía lo	PUBLICACIÓN	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
4	?Verificar físicamente el inventario del patrimonio municipal para mantener una administración adecuada de los bienes muebles e inmuebles destinados a	REPORTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
5	Actualizar los resguardos patrimoniales para garantizar el correcto control de los bienes muebles del municipio y la rendición de cuentas a la ciudad	RESGUARDO	20,000.00	0.00	0.00	10,000.00	50.00	0.00	0.00	10,000.00	50.00
6	Realizar procedimientos de baja de bienes del patrimonio municipal para garantizar la correcta gestión y disposición del patrimonio municipal	PROCEDIMIENTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00

ELABORO

Jose Alfredo Contreras Suárez,
Secretario del Ayuntamiento.

REVISO

Jose Alfredo Contreras Suárez,
Secretario del Ayuntamiento.

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Barcenas,
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

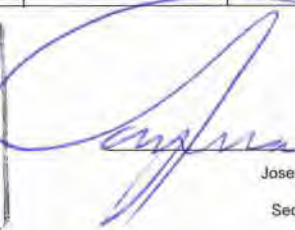
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

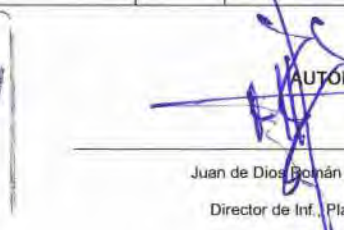
MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
ENTE PÚBLICO			0105020606	Control Del Patrimonio Y Normatividad
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		D00	Secretaria Del Ayuntamiento
			114	Control Patrimonial

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Elaborar y publicar el Programa Anual en materia archivística (PADA) en el portal electrónico oficial del Ayuntamiento para fortalecer la gestión docu	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Otorgar asesorías en materia archivística a las Diversas Dependencias de la Administración Pública Municipal para modernizar el resguardo de informaci	ASESORÍA	19.00	5.00	26.32	5.00	26.32	5.00	26.32	4.00	21.05
9	Elaborar los Instrumentos de control y consulta archivísticos para mantener actualizados y disponibles los mecanismos de consulta, organización y acce	INSTRUMENTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Atender solicitudes de búsquedas, préstamos, y consultas internas y externas de documentos para garantizar la organización eficiente y localización ex	REGISTRO	240.00	60.00	25.00	60.00	25.00	60.00	25.00	60.00	25.00
11	Recibir y procesar digitalmente la documentación, oficios, solicitudes, promociones o escritos que ingresan a través de la Unidad de Correspondencia p	DOCUMENTO	14,000.00	3,500.00	25.00	3,500.00	25.00	3,500.00	25.00	3,500.00	25.00
12	Efectuar el soporte al Sistema de Gestión Documental para fortalecer la gestión en los procesos archivísticos, conservación y organización eficiente d	SISTEMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0105020606	Control Del Patrimonio Y Normatividad
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	D00	Secretaria Del Ayuntamiento	
		Dependencia Auxiliar	114	Control Patrimonial	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
13	Recibir transferencias de eliminación y/o resguardo documental para mejorar el acceso, conservación y preservación del patrimonio documental del munic	TRANSFERENCIA	30.00	5.00	16.67	10.00	33.33	10.00	33.33	5.00	16.67
14	Realizar la Digitalización del acervo histórico municipal para modernizar la consulta de información de interés público, social y de investigación	SERVICIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00

ELABORÓ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Juan de Dios Román Montoya Barcenas
Director de Inv., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN		(Clave)	(Denominación)	
MUNICIPIO DE TULTITLÁN		Programa Presupuestario	01030301	Conservación Del Patrimonio Público
ENTE PÚBLICO		Proyecto	0103030101	Conservación, Restauración Y Difusión Del Patrimonio Cultural
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	D00	Secretaria Del Ayuntamiento
		Dependencia Auxiliar	114	Control Patrimonial

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Ejecutar el programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal para recuperar, restaurar y preservar el patrimonio documental de	Actividad	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
2	Publicar en redes sociales oficiales artículos de interés público del acervo histórico municipal para mejorar el acceso, consulta y difusión del patri	Publicación	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00

ELABORÓ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de M., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	01030902	Reglamentación Municipal
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0103090201	Revisión Y Emisión De La Reglamentación Municipal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	D00	Secretaria Del Ayuntamiento	
		Dependencia Auxiliar	155	Area Juridica	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Asesorar a las dependencias de la Administración Pública Municipal en la formulación, modificación y actualización de la normatividad, con el fin de a	ASESORÍA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00
2	Revisión de propuestas de las dependencias de la Administración Pública Municipal para la modificación de leyes, reglamentos, decretos y demás disposi	PROPUESTA	48.00	12.00	25.00	12.00	25.00	12.00	25.00	12.00	25.00
3	Actualizar los reglamentos, la normatividad y las disposiciones administrativas municipales para adecuar el marco legal a las necesidades del municipi	APROBACIÓN	48.00	12.00	25.00	12.00	25.00	12.00	25.00	12.00	25.00
4	Publicar en la Gaceta Municipal los reglamentos y demás disposiciones de observancia general, con el fin de promover su cumplimiento por parte de la c	GACETA	52.00	13.00	25.00	13.00	25.00	13.00	25.00	13.00	25.00
5	Convocar y realizar sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo, con el objetivo de fortalecer la toma de decisiones colegiadas.	ACTA	56.00	14.00	25.00	14.00	25.00	14.00	25.00	14.00	25.00
6	Tramitar constancias de residencia, identidad y domiciliarias	CONCTANCIA	2,500.00	1,000.00	40.00	500.00	20.00	500.00	20.00	500.00	20.00
7	Tramitar Cartillas de Servicio Militar	CARTILLA	2,500.00	1,000.00	40.00	500.00	20.00	500.00	20.00	500.00	20.00

ELABORÓ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Jose Alfredo Contreras Suárez
 Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Jose Alfredo Contreras Suárez
 Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Barcenás
 Director de Inf. Plan., Prog. y Eval.

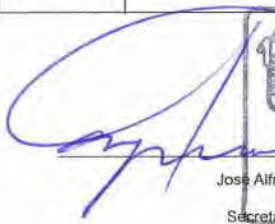
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030902	Reglamentación Municipal
ENTE PÚBLICO			0103090201	Revisión Y Emisión De La Reglamentación Municipal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		D00	Secretaria Del Ayuntamiento
			155	Area Juridica

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%

ELABORO

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

REVISO

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZO

Juan de Dios Roman Montoya Bárceñas
Director de Int. Plan., Prog. y Eval.

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030903	Justicia Cívica Municipal
ENTE PÚBLICO			0103090301	Mediación, Conciliación Y Función Calificadora Municipal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		D00	Secretaria Del Ayuntamiento
			108	Juzgados Cívicos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar procesos de mediación o conciliación para la solución de conflictos vecinales y comunitarios	Expediente	320.00	80.00	25.00	80.00	25.00	80.00	25.00	80.00	25.00
2	Realizar procesos de queja para la solución de conflictos vecinales y comunitarios	Expediente	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
3	Realizar procesos especiales por conflictos derivados de hechos de tránsito	Registro	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00	5.00	25.00
4	Celebrar convenios con los ciudadanos para fortalecer los mecanismos de solución de controversias con el fin de mejorar la convivencia social	Convenio	240.00	60.00	25.00	60.00	25.00	60.00	25.00	60.00	25.00
5	Realizar audiencias sobre la responsabilidad de los probables infractores para garantizar la aplicación de la ley y su reinserción a la sociedad	Audiencia	1,400.00	350.00	25.00	350.00	25.00	350.00	25.00	350.00	25.00
6	Emitir orden de pago por concepto de multa para subsanar la falta administrativa	Recibo de pago	1,100.00	275.00	25.00	275.00	25.00	275.00	25.00	275.00	25.00
7	Emitir boletas de libertad con la finalidad de dar cumplimiento al motivo de su detención	Boleta de libertad	1,800.00	450.00	25.00	450.00	25.00	450.00	25.00	450.00	25.00

ELABORÓ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 José Alfredo Contreras Suárez
 Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 José Alfredo Contreras Suárez
 Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

 Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
 Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030903	Justicia Cívica Municipal
ENTE PÚBLICO			0103090301	Mediación, Conciliación Y Función Calificadora Municipal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		D00	Secretaria Del Ayuntamiento
			108	Juzgados Cívicos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Expedir actas informativas a la ciudadanía para documentar hechos o situaciones que no constituyen un delito	Registro	1,600.00	400.00	25.00	400.00	25.00	400.00	25.00	400.00	25.00
9	Difundir la cultura cívica en el municipio a través de medios digitales e impresos	Campaña	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00
10	Supervisar el cumplimiento de medidas para la mejora de la convivencia cotidiana personas infractoras	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
11	Supervisar el cumplimiento de trabajo en favor a la comunidad asignado a personas infractoras	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01080101	Protección Jurídica De Las Personas
ENTE PÚBLICO			0108010102	Actualización Y Operación Del Registro Civil
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		D00	Secretaria Del Ayuntamiento
			109	Registro Civil

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Tramitar CURP, para la población y así garantizar su identidad jurídica.	Cédula	7,000.00	1,800.00	25.71	1,800.00	25.71	1,900.00	27.14	1,500.00	21.43
2	Tramitar acta de nacimiento, para la población y así obtener una identidad jurídica.	Acta	4,000.00	1,000.00	25.00	1,000.00	25.00	1,000.00	25.00	1,000.00	25.00
3	Tramitar acta de defunción, para la población y así comprobar la cesación definitiva de los signos vitales.	Acta	2,250.00	650.00	28.89	550.00	24.44	450.00	20.00	600.00	26.67
4	Tramitar acta de matrimonio, para la población que decida compartir un estado de vida en común.	Acta	1,100.00	300.00	27.27	250.00	22.73	200.00	18.18	350.00	31.82
5	Tramitar acta de divorcio, para la población que busque comprobar la disolución del vínculo matrimonial que los une	Acta	500.00	130.00	26.00	110.00	22.00	120.00	24.00	140.00	28.00
6	Tramitar acta de adopción, para la población que presente una resolución judicial que ordene y así obtener una identidad jurídica.	Acta	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Tramitar acta de reconocimiento de hijos, para la población y así obtener una identidad jurídica.	Acta	100.00	30.00	30.00	20.00	20.00	30.00	30.00	20.00	20.00

ELABORÓ

Jose Alfredo Contreras Juárez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Jose Alfredo Contreras Juárez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto	01080101	Protección Jurídica De Las Personas
ENTE PÚBLICO			0108010102	Actualización Y Operación Del Registro Civil
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	D00
		Dependencia Auxiliar	109	Registro Civil

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Tramitar acta de declaración de ausencia, para la población que presente una resolución judicial que lo ordene.	Acta	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
9	Emitir certificación de acta de nacimiento, para la población que le permita respaldar su situación jurídica.	Certificación	22,000.00	6,000.00	27.27	5,500.00	25.00	5,500.00	25.00	5,000.00	22.73
10	Emitir certificación de acta de defunción, para la población que le permita respaldar su situación jurídica.	Certificación	3,500.00	1,000.00	28.57	500.00	14.29	1,100.00	31.43	900.00	25.71
11	Emitir certificación de acta de matrimonio, para la población que le permitan respaldar su situación jurídica.	Certificación	3,500.00	900.00	25.71	500.00	14.29	1,000.00	28.57	1,100.00	31.43
12	Emitir certificación de acta de divorcio, para la población que le permita respaldar su situación jurídica.	Certificación	300.00	70.00	23.33	80.00	26.67	70.00	23.33	80.00	26.67
13	Emitir certificación de acta de adopción, para la población que le permita respaldar su situación jurídica.	Certificación	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Barcenas
Director de Int. Plan, Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLÁN		0008	Programa Presupuestario	01080101	Protección Jurídica De Las Personas
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0108010102	Actualización Y Operación Del Registro Civil
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	D00	Secretaria Del Ayuntamiento
			Dependencia Auxiliar	109	Registro Civil

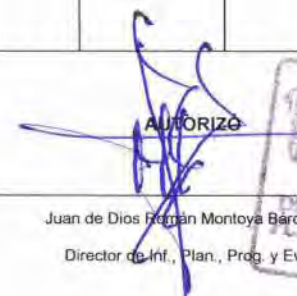
Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
14	Emitir certificación de acta de reconocimiento de hijos, para la población que le permita respaldar su situación jurídica.	Certificación	70.00	25.00	35.71	20.00	28.57	15.00	21.43	10.00	14.29
15	Emitir certificación de acta de declaración de ausencias, para la población que le permita respaldar su situación jurídica.	Certificación	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
16	Emitir certificación de acta por rectificación de identidad de género, para la población que decida obtener y respaldar su situación jurídica.	Certificación	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
17	Restaurar y empastar libros, para el uso de certificación y conservación de libros y así dar el respaldo y certeza jurídica a la población que lo so	Piezas	220.00	70.00	31.82	60.00	27.27	50.00	22.73	40.00	18.18

ELABORÓ

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.
Juan de Dios Herman Montoya Barcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020201	Desarrollo Comunitario
ENTE PÚBLICO			0202020102	Apoyo Solidario
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		C01	Regiduría I
			112	Participación Ciudadana

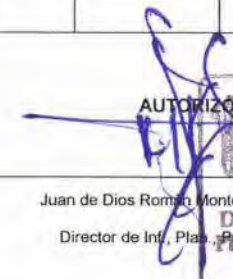
Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Int., Plan., Program. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

TULTITLÁN

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02020201	Desarrollo Comunitario
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0202020102	Apoyo Solidario
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C02	Regiduría li	
		Dependencia Auxiliar	112	Participación Ciudadana	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Juan de Dios Romero Montoya Barcenas
Director de Int. Plan. Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020201 0202020102 C03 112	Desarrollo Comunitario Apoyo Solidario Regiduría Iii Participación Ciudadana
ENTE PÚBLICO				
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO			

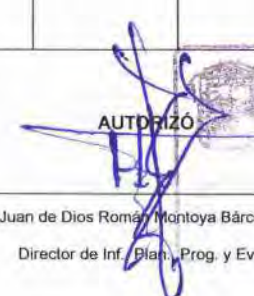
Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORO

SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO
Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO
Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02020201	Desarrollo Comunitario
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0202020102	Apoyo Solidario
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C04	Regiduría Iv	
		Dependencia Auxiliar	112	Participación Ciudadana	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02020201	Desarrollo Comunitario
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0202020102	Apoyo Solidario
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	C05	Regiduría V
			Dependencia Auxiliar	112	Participación Ciudadana

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020201	Desarrollo Comunitario
ENTE PÚBLICO 0008			0202020102	Apoyo Solidario
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		C06	Regiduría Vi
			112	Participación Ciudadana

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretaría del Ayuntamiento

REVISÓ

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020201	Desarrollo Comunitario
ENTE PÚBLICO			0202020102	Apoyo Solidario
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		C07	Regiduría Vii
			112	Participación Ciudadana

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORO

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02020201	Desarrollo Comunitario
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0202020102	Apoyo Solidario
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C08	Regiduría VIII	
		Dependencia Auxiliar	112	Participación Ciudadana	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORO

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Int., Plan., Prog. y Eval.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020201	Desarrollo Comunitario
ENTE PÚBLICO			0202020102	Apoyo Solidario
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		C09	Regiduría lx
			112	Participación Ciudadana

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZO

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02020201	Desarrollo Comunitario
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0202020102	Apoyo Solidario
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C10	Regiduría X	
		Dependencia Auxiliar	112	Participación Ciudadana	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020201	Desarrollo Comunitario
ENTE PÚBLICO			0202020102	Apoyo Solidario
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		C11	Regiduría Xi
			112	Participación Ciudadana

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Jose Alfredo Contreras Suárez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plm., Prog. y Eval.

**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

MUNICIPIO DE TULTITLAN		0008	Programa Presupuestario	02020201	Desarrollo Comunitario
ENTE PÚBLICO			Proyecto	0202020102	Apoyo Solidario
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C12	Regiduría Xii	
		Dependencia Auxiliar	112	Participación Ciudadana	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORO

Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Jose Alfredo Contreras Suarez
Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

Juan de Dios Roman Montoya Bárcenas
Director de Inf., Plan., Prog. y Eval.