"2020 AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

Tultitlán 2019-2021 RECIBIDO 07 DIC 2020 09:48 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

DEPENDENCIA: SINDICATURA
N° DE OFICIO: SMT/1051/2020
ASUNTO: SOLICITUD DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

CD. TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A 4 DE DICIEMBRE DE 2020

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIRECTOR DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE

Por este conducto me permito enviar a usted un cordial saludo; asimismo, solicito se realicen las adecuaciones programáticas que se encuentran en los formatos anexos "Dictamen de Reconducción y Actualización Programático-Presupuestal 2020", correspondiente a los Programas y Proyectos Presupuestarios con los datos siguientes:

N°	N° de folio	Clave programática	Nombre del Programa	Clave del Proyecto	Nombre del Proyecto
1	SIND/REC-1/2020	01030401	Desarrollo de la función Pública y Ética del Servicio Público	010304010101	Fiscalización, Control y Evaluación Interna de la Gestión Pública
2	SIND/REC-2/2020	01030903	Mediación y Conciliación Municipal	010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal

Esperando su valioso apoyo, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

Tultitlán 2019-2021 SINDICATURA

C. ANDRÉS SOSA MÉNERA
SÍNDICO MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

No. De Oficio SMT/1051/2020
Fecha: 4/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: B01 Sindicatura I
Dependencia Auxiliar: 108 Oficialia Mediadora-Conciliadora
Programa presupuestario: 01030903 Mediación y Conciliación Municipal
Objetivo: 010309030101 Mediación, conciliación y función calificadora municipal.
Engloba las actividades y procesos descritos en el título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función mediadora-conciliadora y de la calificadora de los ayuntamientos.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: B01 Sindicatura I
Dependencia Auxiliar: 108 Oficialia Mediadora-Conciliadora
Programa presupuestario: 01030903 Mediación y Conciliación Municipal
Objetivo: 010309030101 Mediación, conciliación y función calificadora municipal.
Engloba las actividades y procesos descritos en el título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función mediadora-conciliadora y de la calificadora de los ayuntamientos.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Atender personas en el Oficialía Mediadora-Conciliadora	REGISTRO	5000	2305		1250	1250	1250	1250
2	Sustanciar procedimientos de mediación - conciliación implementados	EXPEDIENTE	300	162		75	75	75	75
3	Realizar sesiones de mediación	SESIONES	312	158		78	78	78	78
4	Citar a las partes vecinales en conflicto para dirimirán diferendos e inconformidades (invitaciones)	CITA	500	259		125	125	125	125
5	Atender a personas en la Mesa Arbitral	REGISTRO	600	268		150	150	150	150
6	Asesorar a la población sobre la organización condominal	REGISTRO	150	164		37	37	38	38
7	Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominal	CAMPAÑA	20	7		5	5	5	5
8	Registrar libros de administarciones condominales	EXPEDIENTE	12	1		3	3	3	3
9	Sustanciar procemientos arbitrales	EXPEDIENTE	12	2		3	3	3	3
10	Desahogar audiencias entre las partes en conflicto	AUDIENCIA	400	265		100	100	100	100
11	Expedir actas informativas a la ciudadanía	ACTA	2600	813		350	350	1600	300

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Codigo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Atender personas en el Oficialía Mediadora-Conciliadora	REGISTRO	5000	2305	3,150	892	388	1,025	845
2	Sustanciar procedimientos de mediación - conciliación implementados	EXPEDIENTE	300	162	218	71	25	66	56
3	Realizar sesiones de mediación	SESIONES	312	158	207	67	9	82	49
4	Citar a las partes vecinales en conflicto para dirimirán diferendos e inconformidades (invitaciones)	CITA	500	259	350	116	27	116	91
5	Atender a personas en la Mesa Arbitral	REGISTRO	600	268	350	88	57	123	82
6	Asesorar a la población sobre la organización condominal	REGISTRO	150	164	165	6	52	106	1
7	Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominal	CAMPAÑA	20	7	7	6	0	1	0
8	Registrar libros de administarciones condominales	EXPEDIENTE	12	1	2	0	0	1	1
9	Sustanciar procemientos arbitrales	EXPEDIENTE	12	2	4	0	0	2	2
10	Desahogar audiencias entre las partes en conflicto	AUDIENCIA	400	265	380	98	71	96	115
11	Expedir actas informativas a la ciudadanía	ACTA	2600	813	1,220	304	117	392	403

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. Andrés sosa Ménera Síndico Municipal	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 SINDICATURA

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: SMT/1051/2020
Fecha: 4/DICIEMBRE/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: B01 Sindicatura I
Dependencia Auxiliar: 108 Oficialia Mediadora-Conciliadora
Programa presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función Pública y Etica del Servicio Público
Objetivo: 010304010101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con
los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos internos de control de las dependencias y entidades públicas municipales.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: B01 Sindicatura I
Dependencia Auxiliar: 108 Oficialia Mediadora-Conciliadora
Programa presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función Pública y Etica del Servicio Público
Objetivo: 010304010101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con
los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos internos de control de las dependencias y entidades

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Codigo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Revisar y firmar los cortes de Caja de la Tesorería Municipal	INFORME	12	8		3	3	3	3
2	Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales ingresen previo comprobante respectivo	INFORME	12	8		3	3	3	3
3	Regularizar la propiedad de los bienes inmuebles del municipio	EXPEDIENTE	10	0		2	2	3	3
4	Inscribir los bienes municipales en el Registro Público de la Propiedad	INSCRIPCIÓN	10	0		2	2	3	3
5	Revisar informe mensual que remite la Tesorería Municipal al OSFEM	REVISIÓN	12	1		3	3	3	3
6	Asistir y trabajar en comités, comisiones y consejos municipales	INFORME	80	20		20	20	20	20
7	Integrar los reportes de auditoría al expediente técnico	REPORTE	80	66		20	20	20	20
8	Trabajar en la Comisión Edilicia de Reglamentación Municipal	REGLAMENTO	12	17		3	3	3	3
9	Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del Gobierno Municipal	EXPEDIENTE	120	14		30	30	30	30
10	Emitir resoluciones jurídicas sujetas de derecho, con forme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable a la materia	EXPEDIENTES	15	7		3	4	4	4
11	Emitir notificaciones jurídicas presentadas conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable a la materia	EXPEDIENTES	40	84		10	10	10	10
12	Tramitar asuntos jurídicos en los tribunales competentes	EXPEDIENTES	14	2		3	3	4	4
13	Revisar la cuenta pública	INFORME	1	0		0	1	0	0

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

C+V37+M2+M23:V38	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1									
2									
3									
4									
5									
6	Asistir y trabajar en comités, comisiones y consejos municipales	INFORME	80	20	25	11	4	5	5
8	Trabajar en la Comisión Edilicia de Reglamentación Municipal	REGLAMENTO	12	17	24	8	5	4	7
9	Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del Gobierno Municipal	EXPEDIENTE	120	14	33	3	0	11	19
10	Emitir resoluciones jurídicas sujetas de derecho, con forme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable a la materia	EXPEDIENTES	15	7	11	5	0	2	4
11	Emitir notificaciones jurídicas presentadas conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable a la materia	EXPEDIENTES	40	84	100	60	0	24	16
12	Tramitar asuntos jurídicos en los tribunales competentes	EXPEDIENTES	14	2	3	0	0	2	1

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. Andrés Sosa Ménera Síndico Municipal	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Síndicatura

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

2020 "AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

Tultitlán 2019-2021 RECIBIDO 09 DIC 2020 14:21 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
N° DE OFICIO: DSP/382/2020
ASUNTO: SOLICITUD DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL
CD. TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A 9 DE DICIEMBRE DE 2020

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIRECTOR DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE

Por este conducto me permito enviar a usted un cordial saludo; asimismo, solicito se realicen las adecuaciones programáticas que se encuentran en los formatos anexos "Dictamen de Reconducción y Actualización Programático-Presupuestal 2020", correspondiente a los Programas y Proyectos Presupuestarios con los datos siguientes:

N°	N° de folio	Clave programática	Nombre del Programa	Clave del Proyecto	Nombre del Proyecto
1	SERVPUB/REC-1/2020	02020601	Modernización de los Servicios Comunales	020206010301	Coordinación para la conservación de parques y Jardines
2	SERVPUB/REC-2/2020	02020101	Desarrollo Urbano	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas
3	SERVPUB/REC-3/2020	02020601	Modernización de los Servicios Comunales	020206010302	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones
4	SERVPUB/REC-4/2020	02030101	Prevención médica para la comunidad	020301010203	Entornos y comunidades saludables
5	SERVPUB/REC-5/2020	02020401	Alumbrado Público	020204010201	Alumbrado Público
6	SERVPUB/REC-6/2020	02010101	Gestión Integral de Residuos solidos	020101010102	Coordinación para servicios de limpia y recolección de desechos solidos
7	SERVPUB/REC-7/2020	02010101	Gestión Integral de Residuos solidos	020101010101	Manejo integral de residuos sólidos

Esperando su valioso apoyo, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Servicios Públicos

ATENTAMENTE

M. EN A. VICTOR DANIEL GARCÍA GARCÍA
COORDINADOR DE SANIDAD, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL
POR AUSENCIA DEL DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS CON BASE EN OFICIO DSP/380/2020

C.C.P. C. GUSTAVO JUÁREZ MOLINA-. COORDINADOR DE IMAGEN URBANA
M. EN A. VICTOR DANIEL GARCÍA GARCÍA-. COORDINADOR DE SANIDAD, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSP/382/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Fecha: 9/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: H00 Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar: 128 Parques y Jardines
Programa presupuestario: 02020601 Modernización de los Servicios Comunales
Objetivo: 020206010301 Coordinación para la conservación de parques y Jardines.
Contiene las acciones de apoyo para que los municipios puedan mantener en buen estado de uso las áreas verdes y espacios recreativos naturales de las comunidades y centros de población.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: H00 Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar: 128 Parques y Jardines
Programa presupuestario: 02020601 Modernización de los Servicios Comunales
Objetivo: 020206010301 Coordinación para la conservación de parques y Jardines.
Contiene las acciones de apoyo para que los municipios puedan mantener en buen estado de uso las áreas verdes y espacios recreativos naturales de las comunidades y centros de población.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Podar pasto de espacios públicos, deportivos, camellones etc.	M²	1,860,000	1,435,368		600,000	600,000	600,000	60,000
2	Podar árboles de espacios públicos, deportivos, camellones etc.	ÁRBOL	2,400	1,700		600	600	600	600
3	Derribar árboles por daño u obstrucción a la vía pública	ÁRBOL	180	200		45	45	45	45
4	Reforestar espacios públicos urbanos	ÁRBOL	3,600	1,326		900	900	900	900
5	Donar arboles a la población para mejoramiento del entorno urbano y cuidado del medio ambiente	ÁRBOL	5,100	458		1,275	1,275	1,275	1,275
6	Dar mantenimiento de estética en parques y jardines	MANTENIMIENTO	600	319		150	150	150	150
7	Supervisar a cuadrillas de trabajo	SUPERVISIÓN	1,000	349		250	250	250	250
8	Aplicar material para encalar árboles y bardas	LITRO	180,000	35,350		45,000	45,000	45,000	45,000
9	Rehabilitar y dar mantenimiento de juegos infantiles y ejercitadores	PIEZA	250	76		63	63	63	63
10	pintar juegos infantiles, aparatos ejercitadores, bardas de escuelas, marimbas, topes, guarniciones, puentes vehiculares y peatonales,	LITRO	27,800	13,322		6,950	6,950	6,950	6,950

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1									
2									
3	Derribar árboles por daño u obstrucción a la vía pública	ÁRBOL	180	200	300	100	5	95	100
4	Reforestar espacios públicos urbanos	ÁRBOL	3,600	1,326	2050	4	0	1322	724
5	Donar arboles a la población para mejoramiento del entorno urbano y cuidado del medio ambiente	ÁRBOL	5,100	458	1540	131	0	324	1085
6	Dar mantenimiento de estética en parques y jardines	MANTENIMIENTO	600	319	360	203	10	106	41
7	Supervisar a cuadrillas de trabajo	SUPERVISIÓN	1,000	349	500	121	0	228	151
8	Aplicar material para encalar árboles y bardas	LITRO	180,000	35,350	40,000	34,960	390	0	4650
9	Rehabilitar y dar mantenimiento de juegos infantiles y ejercitadores	PIEZA	250	76	211	22	9	45	135
10	pintar juegos infantiles, aparatos ejercitadores, bardas de escuelas, marimbas, topes, guarniciones, puentes vehiculares y peatonales,	LITRO	27,800	13,321	17354.5	6923	798	5600.5	4033

Justificación (10)

POR MOTIVO DE LA CONTINGECIA COVID-19 NO SE PUDO LLEGAR A LAS METAS POR FALTA DE PERSONAL Y MATERIAL YA QUE LA MAYOR PARTE DEL PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES SON DE LA TERCERA EDAD.

Elaboró	Revisó	Autorizó
M.V.Z. MARIO PONTÓN ZUÑIGA DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Servicios Públicos

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSP/382/2020
Fecha: 9/DICIEMBRE/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: H00 Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar: 125 Servicios Públicos
Programa Presupuestario: 02020101 Desarrollo Urbano
Proyecto: 020201010302 Rehabilitación de vialidades urbanas.
Contiene el conjunto de acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de las vialidades urbanas existentes.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: H00 Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar: 125 Servicios Públicos
Programa Presupuestario: 02020101 Desarrollo Urbano
Proyecto: 020201010302 Rehabilitación de vialidades urbanas.
Contiene el conjunto de acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de las vialidades urbanas existentes.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Rehabilitar vialidades urbanas y colocación de reductores de velocidad mediante aplicación de mezcla asfáltica	TONELADA	11,000	4,448		2,750	2,750	2,750	2,750

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Rehabilitar vialidades urbanas y colocación de reductores de velocidad mediante aplicación de	5,258	11,000	5,258	8,752.00	2,022	324	2,913	3,493.65

Justificación (10)

DEBIDO A LA CONTINGENCIA SARS CoV 2 , SE REDUJO LA CANTIDAD DE MEZCLA ASFALTICA POR APLICAR , YA QUE EL PERSONAL ENCARGADO DE LA ACTIVIDAD SE ENCONTRABA REALIZANDO ACTIVIDADES DE DESINFECCION .

Elaboró	Revisó	Autorizó
M.V.Z. MARIO PONTÓN ZUÑIGA DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Servicios Públicos

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSP/382/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Fecha: 9/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: H00 Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar: 145 Panteones
Programa Presupuestario: 02020601 Modernización de los Servicios Comunales
Proyecto: 020206010302 Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones.
Incluye las acciones municipales y aquellas que son coordinadas con el Gobierno Estatal que apoyan la implementación y actualización de instrumentos administrativos, asimismo incorpora aquellas necesarias para la conservación de los panteones, con el propósito de ofertar un servicio de calidad.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: H00 Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar: 145 Panteones
Programa Presupuestario: 02020601 Modernización de los Servicios Comunales
Proyecto: 020206010302 Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones.
Incluye las acciones municipales y aquellas que son coordinadas con el Gobierno Estatal que apoyan la implementación y actualización de instrumentos administrativos, asimismo incorpora aquellas necesarias para la conservación de los panteones, con el propósito de ofertar un servicio de calidad.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Emitir recibos para pago de refrendos en panteones municipales	REFRENDO	1,100.00	275.00		275	275	275	275
2	Dar mantenimiento a panteones municipales	MANTENIMIENTO	208.00	52.00		52	52	52	52
3	Recorrer los panteones municipales para supervisión de limpieza y mantenimiento	SUPERVISIÓN	208.00	52.00		52	52	52	52

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripcion	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Emitir recibos para pago de refrendos en panteones municipales	REFRENDO	1,100.00	1,062.00	1,417.00	519	211	332	355
2									
3									

Justificación (10)

De la reasignacion de recurso y metas de actividad al nuevo proyecto o al que se va a incrementar. Se incrementa el número de emisiones de refrendos en panteones municipales, considerando que la ciudadanía cumpla con su pago correspondiente

Elaboró	Revisó	Autorizó
M.V.Z. MARIO PONTÓN ZUÑIGA DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Servicios Públicos

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSP/382/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Fecha: 9/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: H00 Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar: 129 Antirrábico
Programa Presupuestario: 02030101 Prevención médica para la comunidad
Proyecto: 020301010203 Entornos y comunidades saludables.
Incorpora las acciones de apoyo para combatir los problemas que amenazan la salud integral de las personas, familias y comunidades, al fortalecer las conductas saludables que benefician a su población, todo esto a través de la
promoción de políticas públicas que fomenten la creación de entornos favorables a la salud y refuercen el poder de las comunidades sobre los determinantes de su salud.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: H00 Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar: 129 Antirrábico
Programa Presupuestario: 02030101 Prevención médica para la comunidad
Proyecto: 020301010203 Entornos y comunidades saludables.
Incorpora las acciones de apoyo para combatir los problemas que amenazan la salud integral de las personas, familias y comunidades, al fortalecer las conductas saludables que benefician a su población, todo esto a través de la
promoción de políticas públicas que fomenten la creación de entornos favorables a la salud y refuercen el poder de las comunidades sobre los determinantes de su salud.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar rondines para captura de animales en situación de abandono	RONDINES	350.00	397.00		88	88	88	88
2	Esterilizar caninos y felinos	ESTERILIZACIÓN	4,000.00	1,210.00		1000	1000	1000	1000
3	Tramitar donación de caninos y felinos para adopción	DONACIÓN	700.00	358.00		175	175	175	175
4	Realizar eutanasias de caninos y felinos	EUTANACIA	1,500.00	702.00		375	375	375	375
5	Desparasitar caninos y felinos	DESPARACITACIÓN	1,500.00	0.00		375	375	375	375
6	Otorgar pláticas informativas a sobre la prevención de zoonosis y tenencia responsable de mascotas	PLÁTICA	40.00	37.00		10	10	10	10

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar rondines para captura de animales en situación de abandono	RONDINES	350.00	397.00	500.00	172	95	180	103
2	Esterilizar caninos y felinos	ESTERILIZACIÓN	4,000.00	1,210.00	1,800.00	844	73	293	590
3	Tramitar donación de caninos y felinos para adopción	DONACIÓN	700.00	358.00	460.00	118	40	200	98
4	Realizar eutanasias de caninos y felinos	EUTANASIA	1,500.00	702.00	850.00	279	147	276	148
5	Desparasitar caninos y felinos	DESPARASITACIÓN	1,500.00	0.00	200.00	0	0	0	250
6									

Justificación (10)

Debido a la presentación de la pandemia en el territorio nacional, no pudimos desarrollar nuestras actividades de manera habitual, por lo que no logramos nuestras metas iniciales.

Elaboró	Revisó	Autorizó
M.V.Z. MARIO PONTÓN ZUÑIGA DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Servicios Públicos

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSP/382/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Fecha: 9/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: H00 Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar: 127 Alumbrado Publico
Programa Presupuestario: 02020401 Alumbrado Público
Proyecto: 020204010201 Alumbrado Público.
Incluye aquellas acciones orientadas a satisfacer las necesidades de alumbrado público de la población, mediante la promoción del servicio y mantenimiento de los equipos respectivos; asi mismo reducir el consumo de energia en las instalaciones de alumbrado público, utilizando tecnologia de punta.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: H00 Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar: 127 Alumbrado Publico
Programa Presupuestario: 02020401 Alumbrado Público
Proyecto: 020204010201 Alumbrado Público.
Incluye aquellas acciones orientadas a satisfacer las necesidades de alumbrado público de la población, mediante la promoción del servicio y mantenimiento de los equipos respectivos; asi mismo reducir el consumo de energia en las instalaciones de alumbrado público, utilizando tecnologia de punta.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Gestión de insumos para otorgar mantenimiento al sistema de alumbrado público	REQUISICIÓN	4.00	2.00		1	1	1	1
2	Reparar y dar mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	MANTENIMIENTO	7,500.00	7,526.00		1875	1875	1875	1875
3	Sustituir luminarias por luminarias convencionales	LUMINARIA	400.00	371.00		100	100	100	100
4	Sustituir luminarias por luminarias ahorradoras tipo LED	LUMINARIA	3,000.00	5,284.00		750	750	750	750
5	Colocar postes para luminaria	POSTE	101.00	160.00		25	25	25	26

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1									
2	Reparar y dar mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	MANTENIMIENTO	7,500.00	**7,526.00**	**9,692.00**	**2319**	**2704**	**2503**	**2186**
3	Sustituir luminarias por luminarias convencionales	LUMINARIA	400.00	**371.00**	**624.00**	**83**	**0**	**288**	**253**
4	Sustituir luminarias por luminarias ahorradoras tipo LED	LUMINARIA	3,000.00	**5,284.00**	**7,233.00**	**1101**	**591**	**3592**	**1949**
5	Colocar postes para luminaria	POSTE	101.00	**101.00**	**160.00**	**18**	**73**	**69**	**4**

Justificación (10)

Se incrementaron las metas programadas, debido a que este año 2020, se realizarón cuatro proyectos de sustitución de luminarias convencionales a tipo led en diferentes colonias del Municipal de Tultitlan.

Elaboró	Revisó	Autorizó
M.V.Z. MARIO PONTÓN ZUÑIGA DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Servicios Públicos

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSP/382/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Fecha: 9/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: H00 Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar: 126 Limpia
Programa Presupuestario: 02010101 Gestión Integral de Residuos solidos
Proyecto: 020101010101 Manejo integral de residuos sólidos.
Engloba las acciones para el manejo integral de los residuos sólidos municipales, a partir de su generación, separación, tratamiento, transporte y disposición final; se adapta a las condiciones y necesidades de cada lugar; para cumplir los objetivos de valorización, eficiencia sanitaria, ambiental, tecnológica, económica y social.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: H00 Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar: 126 Limpia
Programa Presupuestario: 02010101 Gestión Integral de Residuos solidos
Proyecto: 020101010102 Coordinación para servicios de limpia y recolección de desechos solidos.
Incluye aquellas acciones de coordinación entre los gobiernos estatal y municipales para que operen los sitios de disposición final y de aseguramiento y confinamiento de residuos sólidos, para otorgar a la población servicios óptimos y de calidad.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Trasladar residuos sólidos urbanos a la estación de transferencia	TONELADA	35,000.00	29,811.00		8750	8750	8750	8750

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Trasladar residuos sólidos urbanos a la estación de transferencia	TONELADA	35,000.00	29,811.00	40,000.00	8921	9974	10916	11204

Justificación (10)

Las metas se vieron afectadas debido a la contingencia sanitaria, toda vez que el aumento de la generación de residuos sólidos urbanos en las viviendas incrementó considerablemente, aumentando más la demanda en el número de viajes del parque vehicular de recolectores.

Elaboró	Revisó	Autorizó
M.V.Z. MARIO PONTÓN ZUÑIGA DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019 2021 Dirección de Servicios Públicos

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSP/382/2020
Fecha: 9/DICIEMBRE/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: H00 Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar: 126 Limpia
Programa Presupuestario: 02010101 Gestión Integral de Residuos solidos
Proyecto: 020101010102 Coordinación para servicios de limpia y recolección de desechos solidos.
Incluye aquellas acciones de coordinación entre los gobiernos estatal y municipales para que operen los sitios de disposición final y de aseguramiento y confinamiento de residuos sólidos, para otorgar a la población servicios óptimos y de calidad.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: H00 Servicios Públicos
Dependencia Auxiliar: 126 Limpia
Programa Presupuestario: 02010101 Gestión Integral de Residuos solidos
Proyecto: 020101010102 Coordinación para servicios de limpia y recolección de desechos solidos.
Incluye aquellas acciones de coordinación entre los gobiernos estatal y municipales para que operen los sitios de disposición final y de aseguramiento y confinamiento de residuos sólidos, para otorgar a la población servicios óptimos y de calidad.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Otorgar servicio de recolección de residuos sólidos urbanos a instituciones públicas y espacios públicos	SERVICIO	26,500.00	15,338.00		6625	6625	6625	6625
2	Otorgar servicio de recolección de residuos sólidos urbanos a comunidades	SERVICIO	27,000.00	15,594.00		6750	6750	6750	6750
3	Realizar barrido manual de espacios públicos	M2	2,880,000.00	3,567,536.00		720000	720000	720000	720000
4	Realizar barrido manual fijo en vialidades	M2	10,240,000.00	7,119,267.00		2560000	2560000	2560000	2560000
5	Realizar faenas de limpia y recolección	FAENA	24.00	19.00		6	6	6	6
6	Supervisar actividades de recolección y limpia	SUPERVISIÓN	640.00	459.00		160	160	160	160
7	Recolectar residuos sólidos urbanos en empresas	M3	700.00	485.00		175	175	175	175
8	Dar mantenimiento a equipo de recolección de residuos	MANTENIMIENTO	44.00	23.00		11	11	11	11
9	Adquirir vehiculos recolectores de basura	VEHÍCULO	4.00	3.00		0	0	0	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Otorgar servicio de recolección de residuos sólidos urbanos a instituciones públicas y espacios	SERVICIO	26,500.00	15,338.00	18,240.00	7979	2150	5209	2902
2	Otorgar servicio de recolección de residuos sólidos urbanos a comunidades	SERVICIO	27,000.00	15,594.00	22,000.00	4535	6553	4506	6450
3	Realizar barrido manual de espacios públicos	M2	2,880,000.00	3,567,536.00	4,600,000.00	1286605	1241288	1039643	1033726
4	Realizar barrido manual fijo en vialidades	M2	10,240,000.00	7,119,267.00	9,000,000.00	3357667	1579281	2182319	1527180
5									
6									
7	Recolectar residuos sólidos urbanos en empresas	M3	700.00	485.00	600.00	146	123	216	124
8									
9	Adquirir vehiculos recolectores de basura	VEHÍCULO	4.00	3.00	3.00	0	3	0	0

Justificación (10)

Las metas se vieron afectadas debido a la contingencia sanitaria, toda vez que muchos servicios de recolección no se pudieron realizar debido al cierre de escuelas principalmente. De igual forma al enviar a resguardo domiciliario a todo el personal que contara con 60 años a marzo de 2020, la afectación en la limpieza de calles mediante el barrido manual fijo con carritos móviles se vio afectado.
Por otro lado la adquisición de cuatro vehículos recolectores, no se pudo concretar debido a la disminución del presupuesto por la contingencia sanitaria.

Elaboró	Revisó	Autorizó
M.V.Z. MARIO PONTÓN ZUÑIGA DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Servicios Públicos
Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal
Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

2020 "AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

Tultitlán 2019-2021
17 DIC 2020
RECIBIDO
Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
N° DE OFICIO: DA/0783/2020
ASUNTO: SOLICITUD DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A 4 DE DICIEMBRE DE 2020

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIRECTOR DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E :

Por este conducto me permito enviar a usted un cordial saludo; asimismo, solicito se realicen las adecuaciones programáticas que se encuentran en los formatos anexos "Dictamen de Reconducción y Actualización Programático-Presupuestal 2020", correspondiente a los Programas y Proyectos Presupuestarios con los datos siguientes:

N°	N° de folio	Clave programática	Nombre del Programa	Clave del Proyecto	Nombre del Proyecto
4	ADMON /REC-4/2020	01080501	Gobierno Electrónico	010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de información.

Esperando su valioso apoyo, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

Tultitlán 2019-2021
Dirección de Administración

LCDA. MARIANA GUADALUPE PÉREZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p. Archivo.

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

No. De Oficio: DA/0724/2020
Fecha: 4/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: E00 Administración
Dependencia Auxiliar: 121 Recursos Materiales
Programa presupuestario: 01080501 GOBIERNO ELECTRONICO
010805010103 Innovación gubernamental con tecnologías de información.
Incluye el conjunto de acciones tendientes a impulsar el gobierno electrónico; contribuir a la automatización de procesos, de sistemas prioritarios y al desarrollo de sistemas que requiera la administración pública, basados en tecnología de punta, conservando los criterios de estandarización para su optimización, así como diseñar y administrar la infraestructura de redes de telec comunicaciones, que permitan hacer eficiente la gestión interna y contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: E00 Administración
Dependencia Auxiliar: 121 Recursos Materiales
Programa presupuestario: 01080501 GOBIERNO ELECTRONICO
010805010103 Innovación gubernamental con tecnologías de información.
Incluye el conjunto de acciones tendientes a impulsar el gobierno electrónico; contribuir a la automatización de procesos, de sistemas prioritarios y al desarrollo de sistemas que requiera la administración pública, basados en tecnología de punta, conservando los criterios de estandarización para su optimización, así como diseñar y administrar la infraestructura de redes de telec comunicaciones, que permitan hacer eficiente la gestión interna y contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Elaborar un catálogo de trámites y servicios digital por unidad administrativa municipal	CATÁLOGO	1.00	1		0	0	0	1
2	Implementar sistema de digitalización	VINCULACIÓN	1.00	1		1	0	0	0
3	Digitalizar documentación oficial por unidad administrativa	DOCUMENTO	300,000.00	2250000		0	0	0	300000
4	Elaborar un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno	CURSO	1.00	0		0	0	1	0
5	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas y equipos de cómputo	MANTENIMIENTO	400	300		100	100	100	100
6	Capacitar sobre TIC'S a los servidores públicos municipales	CURSO	3	3		0	1	1	1

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Codigo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
3	Digitalizar documentación oficial por unidad administrativa	DOCUMENTO	300,000.00	2,250,000.00	3,000,000.00	750000	750000	750000	750000

Justificación (10)

La Cantidad Programas de la Meta de Actividad no corresponde con la meta real

la Meta alcanzada corresponde a un impacto mayor y atiende a las necesidades de las áreas por digitalizar y tener su información disponible en medio digital.

Origen de Recursos Propio

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez Directora de Administración	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Bárbenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Administración

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

2021. "AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO"

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
N° DE OFICIO: DOPM/0149/2021
ASUNTO: SOLICITUD DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

CD. TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A 04 DE ENERO DE 2021

Tultitlán 2019-2021
04 ENE 2021
RECIBIDO
Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIRECTOR DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE

Por este conducto me permito enviar a usted un cordial saludo; asimismo, solicito se realicen las adecuaciones programáticas que se encuentran en el formato anexo "Dictamen de Reconducción y Actualización Programático-Presupuestal 2020", correspondiente a los Programas y Proyectos Presupuestarios con los datos siguientes:

Erick
9:30

N°	N° de folio	Clave programática	Nombre del Programa	Clave del Proyecto	Nombre del Proyecto
1	OP/REC-1/2020	02020101	Desarrollo Urbano	020201010201	Pavimentación de calles
2	OP/REC-2/2020	02020101	Desarrollo Urbano	020201010301	Construcción de vialidades urbanas
3	OP/REC-3/2020	02020101	Desarrollo Urbano	020201010401	Construcción y ampliación de edificaciones urbanas
4	OP/REC-4/2020	02020101	Desarrollo Urbano	020201010203	Guarniciones y banquetas
5	OP/REC-5/2020	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado	020103010101	Construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado

Esperando su valioso apoyo, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

Tultitlán 2019-2021
Dirección de Obras Públicas

ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RAMÍREZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

No. De Oficio: DOPM/0149/2021
Fecha: 8/ENERO/2021

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia Auxiliar: 124 Obras Públicas
Programa presupuestario: 02020101 Desarrollo Urbano
Objetivo: 020201010203 Guarniciones y banquetas.
Incluye las actividades encaminadas a mejorar la imagen urbana de las comunidades e incrementar los niveles de seguridad en zonas de alto riesgo para los peatones; así mismo reducir el rezago existente en la construcción de guarniciones y banquetas.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia Auxiliar: 124 Obras Públicas
Programa presupuestario: 02020101 Desarrollo Urbano
Objetivo: 020201010203 Guarniciones y banquetas.
Incluye las actividades encaminadas a mejorar la imagen urbana de las comunidades e incrementar los niveles de seguridad en zonas de alto riesgo para los peatones; así mismo reducir el rezago existente en la construcción de guarniciones y banquetas.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Construir guarniciones y banquetas	OBRA	3			0	0	0	3
2	Recibir peticiones ciudadanas en materia de construcción de guarniciones y banquetas	PETICIÓN	3			0	0	0	3
3	Supervisar obra pública en materia de construcción de guarniciones y banquetas	SUPERVISIÓN	3			0	0	0	3
4	Elaborar proyectos de obra pública en materia de construcción de guarniciones y banquetas	PROYECTO	3			0	0	0	3
5	Visitar obra pública para construcción de guarniciones y banquetas	VISITA	3			0	0	0	3

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o Incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Construir guarniciones y banquetas	OBRA			10.00	0	0	1	9.00
2	Recibir peticiones ciudadanas en materia de construcción de guarniciones y banquetas	PETICIÓN			10.00	0	0	1	9.00
3	Supervisar obra pública en materia de construcción de guarniciones y banquetas	SUPERVISIÓN			10.00	0	0	1	9.00
4	Elaborar proyectos de obra pública en materia de construcción de guarniciones y banquetas	PROYECTO			10.00	0	0	1	9.00
5	Visitar obra pública para construcción de guarniciones y banquetas	VISITA			10.00	0	0	1	9.00

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRIGUEZ DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Ramón Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Obras Públicas

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DOPM/0149/2021

Fecha: 8/ENERO/2021

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia Auxiliar: 124 Obras Públicas
Programa presupuestario: 02020101 Desarrollo Urbano
Objetivo: 020201010401 Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.
Comprende aquellas acciones tendientes a ampliar la cantidad y calidad de los espacios públicos destinados para la atención a la ciudadanía, respecto de los servicios que requieren los habitantes; es decir la construcción de edificios
públicos.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia Auxiliar: 124 Obras Públicas
Programa presupuestario: 02020101 Desarrollo Urbano
Objetivo: 020201010401 Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.
Comprende aquellas acciones tendientes a ampliar la cantidad y calidad de los espacios públicos destinados para la atención a la ciudadanía, respecto de los servicios que requieren los habitantes; es decir la construcción de edificios
públicos.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Construir y ampliar edificaciones urbanas públicas	OBRA	30			0	0	0	30
2	Recibir peticiones ciudadanas en materia de construcción y/o ampliación de edificaciones urbanas	PETICIÓN	30			0	0	0	30
3	Supervisar obra pública en materia de construcción y/o ampliación de edificaciones urbanas	SUPERVISIÓN	30			0	0	0	30
4	Elaborar proyectos de obra pública en materia de construcción y/o ampliación de edificaciones urbanas	PROYECTOS	30			0	0	0	30
5	Visitar obra pública para construcción y ampliación de edificaciones urbanas	VISITA	30			0	0	0	30

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Construir y ampliar edificaciones urbanas públicas	OBRA			**34.00**	0	0	1	33
2	Recibir peticiones ciudadanas en materia de construcción y/o ampliación de edificaciones urbanas	PETICIÓN			**34.00**	0	0	1	33
3	Supervisar obra pública en materia de construcción y/o ampliación de edificaciones urbanas	SUPERVISIÓN			**34.00**	0	0	1	33
4	Elaborar proyectos de obra pública en materia de construcción y/o ampliación de edificaciones urbanas	PROYECTOS			**34.00**	0	0	1	33
5	Visitar obra pública para construcción y ampliación de edificaciones urbanas	VISITA			**34.00**	0	0	1	33

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRÍGUEZ DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Obras Públicas

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

No. De Oficio: DOPM/0149/2021
Fecha: 8/ENERO/2021

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia Auxiliar: 124 Obras Públicas
Programa presupuestario: 02020101 Desarrollo Urbano
Objetivo: 020201010301 Construcción de vialidades urbanas.
Comprende aquellas acciones orientadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la construcción de vialidades urbanas para el transporte público y asimismo contribuir al desarrollo de la entidad.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia Auxiliar: 124 Obras Públicas
Programa presupuestario: 02020101 Desarrollo Urbano
Objetivo: 020201010301 Construcción de vialidades urbanas.
Comprende aquellas acciones orientadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la construcción de vialidades urbanas para el transporte público y asimismo contribuir al desarrollo de la entidad.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Construir vialidades urbanas	OBRA	29.00			0	0	0	29
2	Recibir peticiones en materia de construcción de vialidades urbanas	PETICIÓN	29.00			0	0	0	29
3	Supervisar obra pública en materia de construcción y rehabilitación urbana	PROYECTO	29.00			0	0	0	29
4	Elaborar proyectos de obra pública para construcción de vialidades urbanas	PROYECTO	29.00			0	0	0	29
5	Visitar obra para contratación en materia de construcción de vialidades urbanas	VISITA	29.00			0	0	0	29

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Construir vialidades urbanas	OBRA			19.00	0	0	0	-10
2	Recibir peticiones en materia de construcción de vialidades urbanas	PETICIÓN			19.00	0	0	0	-10
3	Supervisar obra pública en materia de construcción y rehabilitación urbana	PROYECTO			19.00	0	0	0	-10
4	Elaborar proyectos de obra pública para construcción de vialidades urbanas	PROYECTO			19.00	0	0	0	-10
5	Visitar obra para contratación en materia de construcción de vialidades urbanas	VISITA			19.00	0	0	0	-10

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). ~~En su caso Utilizar~~ hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRÍGUEZ DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Cárdenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán Dirección de Obras Públicas

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DOPM/0149/2021
Fecha: 8/ENERO/2021

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia Auxiliar: 124 Obras Públicas
Programa presupuestario: 02020101 Desarrollo Urbano
Objetivo: 020201010201 Pavimentación de calles.
Incluye el conjunto de acciones encaminadas a reducir el rezago en materia de pavimentación de calles en el territorio estatal.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia Auxiliar: 124 Obras Públicas
Programa presupuestario: 02020101 Desarrollo Urbano
Objetivo: 020201010201 Pavimentación de calles

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Pavimentar calles	OBRA	9			0	0	0	9
2	Recepción de peticiones en materia de rehabilitación y pavimentacion de calles	PETICIÓN	9			0	0	0	9
3	Supervisar obra pública para pavimentación de calles	SUPERVISIÓN	9			0	0	0	9
4	Elaborar proyectos de obra pública para pavimentación de calles	PROYECTO	9			0	0	0	9
5	Visitar obra para contratación en materia de pavimentación de calles	VISITA	9			0	0	0	9

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Pavimentar calles	OBRA			66.00	0	0	3	63
2	Recepción de peticiones en materia de rehabilitación y pavimentacion de calles	PETICIÓN			66.00	0	0	3	63
3	Supervisar obra pública para pavimentación de calles	SUPERVISIÓN			66.00	0	0	3	63
4	Elaborar proyectos de obra pública para pavimentación de calles	PROYECTO			66.00	0	0	3	63
5	Visitar obra para contratación en materia de pavimentación de calles	VISITA			66.00	0	0	3	63

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRÍGUEZ DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	Lic. Lina Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Obras Públicas

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DOPM/0149/2021

Fecha: 8/ENERO/2021

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia Auxiliar: 124 Obras Públicas
Programa presupuestario: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Objetivo: 020103010101 Construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado.
Comprende acciones orientadas a implementar el servicio de drenaje sanitario para evitar riesgos y enfermedades, a fin de mejorar la calidad de vida de la población; así mismo dotar de la infraestructura de drenaje necesario para
evitar y reducir los riesgos de inundación, evitando pérdidas económicas y daños a los habitantes.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia Auxiliar: 124 Obras Públicas
Programa presupuestario: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Objetivo: 020103010101 Construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado.
Comprende acciones orientadas a implementar el servicio de drenaje sanitario para evitar riesgos y enfermedades, a fin de mejorar la calidad de vida de la población; así mismo dotar de la infraestructura de drenaje necesario para
evitar y reducir los riesgos de inundación, evitando pérdidas económicas y daños a los habitantes.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Construir infraestructura para drenaje y alcantarillado	OBRA	3.00			0	0	0	3
2	Recibir peticiones ciudadanas en materia de construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado	PETICIÓN	3.00			0	0	0	3
3	Supervisar obra pública en materia de construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado	SUPERVISIÓN	3.00			0	0	0	3
4	Elaborar proyectos de obra pública en materia de construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado	PROYECTO	3.00			0	0	0	3
5	Visitar obra pública para construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado	VISITA	3.00			0	0	0	3

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Construir infraestructura para drenaje y alcantarillado	OBRA			15.00	0	1	0	14.00
2	Recibir peticiones ciudadanas en materia de construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado	PETICIÓN			15.00	0	1	0	14.00
3	Supervisar obra pública en materia de construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado	SUPERVISIÓN			15.00	0	1	0	14.00
4	Elaborar proyectos de obra pública en materia de construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado	PROYECTO			15.00	0	1	0	14.00
5	Visitar obra pública para construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado	VISITA			15.00	0	1	0	14.00

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRÍGUEZ DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Obras Publicas

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

2020 "AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

Tultitlán 2019-2021
09 DIC 2020
RECIBIDO
Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL
N° DE OFICIO: TM/2923/2020
ASUNTO: SOLICITUD DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A 9 DE DICIEMBRE DE 2020

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIRECTOR DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE

Por este conducto me permito enviar a usted un cordial saludo; asimismo, solicito se realicen las adecuaciones programáticas que se encuentran en los formatos anexos "Dictamen de Reconducción y Actualización Programático-Presupuestal 2020", correspondiente a los Programas y Proyectos Presupuestarios con los datos siguientes:

N°	N° de folio	Clave programática	Nombre del Programa	Clave del Proyecto	Nombre del Proyecto
1	TESO/REC-1/2020	01050202	Fortalecimiento de los ingresos	010502020101	Captación y recaudación de ingresos
2	TESO/REC-2/2020	01050202	Fortalecimiento de los ingresos	010502020401	Registro y control de caja
3	TESO/REC-3/2020	01080102	Modernización del Catastro Mexiquense	010801020201	Información Catastral Municipal

Esperando su valioso apoyo, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

Tultitlán 2019 2021
Tesorería Municipal

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: TM/2923/2020

Fecha:09/diciembre/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: L00 Tesorería

Dependencia Auxiliar: 115 Ingresos

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos

Objetivo: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos.
Comprende el conjunto de actividades encaminadas a captar y recaudar los recursos provenientes de las contribuciones municipales y de los ingresos derivados del Sistema de Coordinación Fiscal, así como los ingresos percibidos del Organismos Auxiliares, otros ingresos e ingresos netos derivados de financiamiento autorizados presupuestalmente con base en la legislación vigente; elaborar y rediseñar un padrón confiable por los diferentes ingresos tributarios municipales.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: L00 Tesorería

Dependencia Auxiliar: 115 Ingresos

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos

Objetivo: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos.
Comprende el conjunto de actividades encaminadas a captar y recaudar los recursos provenientes de las contribuciones municipales y de los ingresos derivados del Sistema de Coordinación Fiscal, así como los ingresos percibidos del Organismos Auxiliares, otros ingresos e ingresos netos derivados de financiamiento autorizados presupuestalmente con base en la legislación vigente; elaborar y rediseñar un padrón confiable por los diferentes ingresos tributarios municipales.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Actualizar valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro	PREDIO	4,200	1,318		1,050	1,050	1,050	1,050
2	Difundir masivamente los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual	CAMPAÑA	12	5		3	3	3	3
3	Suscribir convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	CONVENIO	2	2		2	0	0	0
4	Ampliar horarios e instauración de cajas móviles en los meses de alta recaudación	CAJA	17	13		11	2	2	2
5	Actualizar los padrones de cobro	REGISTRO	2,400	606		600	600	600	600
6	Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	REGISTRO	1,400	5,504		200	400	400	400
7	Expedir y entregar notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	DOCUMENTO	7,000	0		0	2,500	2,500	2,000
8	Recuperar créditos fiscales a través de Tesorería	DOCUMENTO	1,350	0		0	450	450	450
9	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo predial presentadas por la ciudadanía	SOLICITUD	2,040	967		510	510	510	510
10	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo predial presentadas por la ciudadanía	CERTIFICADO	2,040	961		510	510	510	510
11	Atender las solicitudes de orientación y entrega de liquidaciones de impuesto predial de la ciudadanía	DOCUMENTO	97,000	53,557		50,000	17,000	17,000	13,000
12	Recibir solicitudes de trámites prediales presentadas a través de oficio por la ciudadanía	SOLICITUD	200	70		51	53	52	44
13	Atender solicitudes de trámites presentadas a través de oficio por la ciudadanía	OFICIO	200	68		51	53	52	44
14	Recibir solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas por la ciudadanía	CERTIFICADO	2,000	1,400		500	500	500	500
15	Atender solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas por la ciudadanía	CERTIFICADO	2,000	1,394		500	500	500	500
16	Recibir órdenes de pago de las dependencias administrativas para cobro de ingresos diversos	ORDEN DE PAGO	50,000	44,633		12,500	12,500	12,500	12,500
17	Expedir recibos de pago o facturas de ingresos diversos	RECIBO	50,000	44,633		12,500	12,500	12,500	12,500
18	Elaborar informes mensuales de impuesto predial	INFORME	12	9		3	3	3	3

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o Incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Actualizar valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro	PREDIO	2,200	1,318		988	330	0	882
2	Difundir masivamente los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual	CAMPAÑA	12	5		3	3	0	7
3	Suscribir convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	CONVENIO	2	2		2	0	0	0
4	Ampliar horarios e instauración de cajas móviles en los meses de alta recaudación	CAJA	18	13		13	0	0	5
5	Actualizar los padrones de cobro	REGISTRO	1,100	606		288	318	0	494
6	Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	REGISTRO	6,914	5,504		0	5,504	0	1,410
7	Expedir y entregar notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	DOCUMENTO	0	0		0	0	0	0
8	Recuperar créditos fiscales a través de Tesorería	DOCUMENTO	0	0		0	0	0	0
9	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo predial presentadas por la ciudadanía	SOLICITUD	2,040	967		583	384	0	1,073
10	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo predial presentadas por la ciudadanía	CERTIFICADO	2,040	961		553	408	0	1,079
11	Atender las solicitudes de orientación y entrega de liquidaciones de impuesto predial de la ciudadanía	DOCUMENTO	60,000	53,557		52,154	1,403	0	6,443
12	Recibir solicitudes de trámites prediales presentadas a través de oficio por la ciudadanía	SOLICITUD	170	70		61	9	0	100
13	Atender solicitudes de trámites presentadas a través de oficio por la ciudadanía	OFICIO	170	68		58	10	0	102
14	Recibir solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas por la ciudadanía	CERTIFICADO	1,600	1,400		565	384	451	200
15	Atender solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas por la ciudadanía	CERTIFICADO	1,600	1,394		535	408	451	206
16	Recibir órdenes de pago de las dependencias administrativas para cobro de ingresos diversos	ORDEN DE PAGO	50,000	44,633		19,393	9,705	15,535	5,367
17	Expedir recibos de pago o facturas de ingresos diversos	RECIBO	50,000	44,633		19,393	9,705	15,535	5,367
18	Elaborar informes mensuales de impuesto predial	INFORME	12	9		3	3	3	3

Justificación (10)

Se realiza la reconducción del presupuesto derivado de que las actividades de atención al contribuyente fueron suspendidas en periodos de contingencia sanitaria, adicionalmente se suspendieron procesos de fiscalización como apoyo a la economía local del municipio

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Berenice Castro Fernandez Subtesorera de Ingresos	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 SUBTESORERIA DE INGRESOS

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: TM/2923/2020

Fecha: 9/diciembre/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: L00 Tesorería
Dependencia Auxiliar: 118 Catastro Municipal
Programa presupuestario: 01080102 Modernización del Catastro Mexiquense
Objetivo: 010801020201 Información Catastral Municipal.
Comprende las actividades de los gobiernos municipales enfocadas a la integración, conservación y actualizaciòn del padrón catastral de los inmuebles localizados en el territorio estatal para que las mismas sean sustento para la planeación del desarrollo territorial de los municipios

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: L00 Tesorería
Dependencia Auxiliar: 118 Catastro Municipal
Programa presupuestario: 01080102 Modernización del Catastro Mexiquense
Objetivo: 010801020201 Información Catastral Municipal.
Comprende las actividades de los gobiernos municipales enfocadas a la integración, conservación y actualización del padrón catastral de los inmuebles localizados en el territorio estatal para que las mismas sean sustento para la planeación del desarrollo territorial de los municipios

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Recibir solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	4,000.00	2,065.00		1,000	1,000	1,000	1,000
2	Atender las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudanía	SOLICITUD	4,000.00	2,065.00		1,000	1,000	1,000	1,000
3	Realizar las diligencias de inspección y medición física de los predios.	INSPECCIÓN	360.00	85.00		90	90	90	90
4	Emitir notificaciones para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios	NOTIFICACIÓN	270.00	0.00		65	65	70	70
5	Realizar levantamientos de planos topográficos en campo	PLANO	12.00	2.00		3	3	3	3
6	Gestionar con instituciones especializadas en materia hacendaria para la impartición de cursos	GESTIÓN	2.00	0.00		1	1	0	0
7	Seleccionar servidores públicos sujetos a la certificación de competencia laboral	CERTIFICACIÓN	2.00	0.00		1	1	0	0
8	Elaborar un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa	CATÁLOGO	7.00	2.00		2	2	2	1
9	Readecuar el procedimiento presencial hacia procedimientos remotos	TRÁMITE	7.00	2.00		2	2	2	1
10	Elaborar programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno	CURSO	2.00	2.00		0	1	1	0
11	Impartir capacitación sobre TIC´S a los servidores públicos	REGISTRO	42.00	42.00		10	10	12	10

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Recibir solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	4,000.00	2,065.00		1,590	596	0	1,935
2	Atender las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudanía	SOLICITUD	4,000.00	2,065.00		1,590	506	0	1,935
3	Realizar las diligencias de inspección y medición física de los predios.	INSPECCIÓN	120.00	85.00		85	0	0	35
4	Emitir notificaciones para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios	NOTIFICACIÓN	0.00	0.00		0	0	0	0
5	Realizar levantamientos de planos topográficos en campo	PLANO	10.00	2.00		1	1	0	8
6	Gestionar con instituciones especializadas en materia hacendaria para la impartición de cursos	GESTIÓN	0.00	0.00		0	0	0	0
7	Seleccionar servidores públicos sujetos a la certificación de competencia laboral	CERTIFICACIÓN	2.00	0.00		0	0	0	2
8	Elaborar un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa	CATÁLOGO	7.00	2.00		2	0	0	5
9	Readecuar el procedimiento presencial hacia procedimientos remotos	TRÁMITE	7.00	2.00		2	0	0	5
10	Elaborar programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno	CURSO	2.00	2.00		0	1	1	0
11	Impartir capacitación sobre TIC´S a los servidores públicos	REGISTRO	42.00	42.00		42	0	0	0

Justificación (10)

Se realiza la reconducción del presupuesto derivado de que las actividades de atención al contribuyente fueron suspendidas en periodos de contingencia sanitaria, adicionalmente se suspendieron procesos de fiscalización como apoyo a la economía local del municipio

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Berenice Castro Fernández Subtesorera de Ingresos	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 SUBTESORERIA DE INGRESOS

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: TM/2923/2020

Fecha:9/diciembre/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: L00 Tesorería
Dependencia Auxiliar: 115 Ingresos
Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo: 010502020401 Registro y control de caja.
Se refiere al establecimiento de criterios, lineamientos, procedimientos y sistemas de carácter técnico y administrativo, a fin de mantener un control que permita la correcta evaluación de la administración; asimismo planear y organizar las políticas financieras y crediticias de los gobiernos municipales, mediante una estricta administración de los recursos financieros y de control en las disposiciones de los egresos cuidando la liquidez conforme a los programas y presupuestos aprobados.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: L00 Tesorería
Dependencia Auxiliar: 115 Ingresos
Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo: 010502020401 Registro y control de caja.
Se refiere al establecimiento de criterios, lineamientos, procedimientos y sistemas de carácter técnico y administrativo, a fin de mantener un control que permita la correcta evaluación de la administración; asimismo planear y organizar las políticas financieras y crediticias de los gobiernos municipales, mediante una estricta administración de los recursos financieros y de control en las disposiciones de los egresos cuidando la liquidez conforme a los programas y presupuestos aprobados.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar cortes de caja diarios	DOCUMENTO	**300**	**273**		75	75	75	75
2	Elaborar informes mensuales de recaudación de ingresos diversos	INFORME	**4**	**9**		2	2	0	0
3	Elaborar informes de flujo efectivo mensual	INFORME	**12**	**9**		3	3	3	3

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar cortes de caja diarios	DOCUMENTO	**365**	**273**		75	75	75	92
2	Elaborar informes mensuales de recaudación de ingresos diversos	INFORME	**12**	**9**		3	3	3	3
3	Elaborar informes de flujo efectivo mensual	INFORME	**12**	**9**		3	3	3	3

Justificación (10)

Se realiza la reconducción del presupuesto derivado de que las actividades de atención al contribuyente fueron suspendidas en periodos de contingencia sanitaria, adicionalmente se suspendieron procesos de fiscalización como apoyo a la economía local del municipio

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Berenice Castro Fernandez Subtesorera de Ingresos	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 SUBTESORERIA DE INGRESOS

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

2021. "AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO"

DEPENDENCIA: SINDICATURA
N° DE OFICIO: CORDBS/038/2021
ASUNTO: SOLICITUD DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

CD. TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A 4 DE ENERO DE 2021

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIRECTOR DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE

Por este conducto me permito enviar a usted un cordial saludo; asimismo, solicito se realicen las adecuaciones programáticas que se encuentran en los formatos anexos "Dictamen de Reconducción y Actualización Programático-Presupuestal 2020", correspondiente a los Programas y Proyectos Presupuestarios con los datos siguientes:

N°	N° de folio	Clave programática	Nombre del Programa	Clave del Proyecto	Nombre del Proyecto
1	CBIENESTAR/REC-1/2020	02060501	Alimentación y nutrición familiar	020605010102	Dotación alimentaria a población marginada
2	CBIENESTAR /REC-2/2020	02020501	Vivienda	020205010101	Mejoramiento de la vivienda

Esperando su valioso apoyo, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

Tultitlán 2019-2021
10:00
04 ENE 2021
Juan de Dios
RECIBIDO
Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

ATENTAMENTE

Tultitlán 2019-2021
Dirección de Bienestar Social

C. ITZEL ERÉNDIRA URBIETA DOMÍNGUEZ
COORDINADORA DE BIENESTAR

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

No. De Oficio: CORDBS/038/2021
Fecha: 7/01/2021

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar: 139 Control Social
Programa presupuestario: 02060501 Alimentación y nutrición familiar

Objetivo: 020605010102 Dotación alimentaria a población marginada.
Incluye acciones enfocadas a proporcionar apoyo alimentario y complementarias de orientación nutricional a familias con mayor índice de marginación o pobreza multidimensional, para contribuir así a mejorar su economía.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar: 139 Control Social
Programa presupuestario: 02060501 Alimentación y nutrición familiar

Objetivo: 020605010102 Dotación alimentaria a población marginada.
Incluye acciones enfocadas a proporcionar apoyo alimentario y complementarias de orientación nutricional a familias con mayor índice de marginación o pobreza multidimensional, para contribuir así a mejorar su economía.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
		$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Entregar apoyos alimentarios	APOYO	15,000	19,800		0	0	7,500	7,500
2	Recibir solicitudes de apoyos alimentarios	SOLICITUD	15,000	19,800		0	0	7,500	7,500
3	Aplicar estudios socioeconómicos a	ESTUDIO	15,000	19,800		0	0	7,500	7,500

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Entregar apoyos alimentarios	APOYO			33,000	0	8,000	11,800	13,200
2	Recibir solicitudes de apoyos alimentarios	SOLICITUD			33,000	0	8,000	11,800	13,200
3	Aplicar estudios socioeconómicos a	ESTUDIO			33,000	0	8,000	11,800	13,200

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. ITZEL ERÉNDIRA URBIETA DOMÍNGUEZ COORDINADORA DE BIENESTAR	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Coordinación de Bienestar Social

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: CORDBS/038/2021
Fecha: 7/01/2021

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar: 139 Control Social
Programa presupuestario: 02020501 Vivienda
Objetivo: 020205010101 Mejoramiento de la vivienda.
Comprende aquellas acciones que tienen como propósito fomentar la participación coordinada de los sectores público, social y privado en la ejecución de acciones de mejoramiento de vivienda, que puedan ser aplicadas por medio de proyectos dirigidos a la población de menores ingresos, incluyendo a quienes se han limitado a autoconstruir de manera gradual su vivienda,con el propósito de contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad, seguridad e higiene que requiere todo ser humano.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar: 139 Control Social
Programa presupuestario: 02020501 Vivienda
Objetivo: 020205010101 Mejoramiento de la vivienda.
Comprende aquellas acciones que tienen como propósito fomentar la participación coordinada de los sectores público, social y privado en la ejecución de acciones de mejoramiento de vivienda, que puedan ser aplicadas por medio de proyectos dirigidos a la población de menores ingresos, incluyendo a quienes se han limitado a autoconstruir de manera gradual su vivienda,con el propósito de contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad, seguridad e higiene que requiere todo ser humano.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
		$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar censos para la construcción de techos firmes	TECHO	300			0	0	150	150
2	Realizar censos para la construcción de pisos firmes	PISO	300			0	0	150	150
3	Realizar censos para la construcción de muros firmes	MURO	300			0	0	150	150
4	Realizar censos para la construcción de cuartos	CUARTO	300			0	0	150	150
5	Realizar censos para la colocación de calentadores solares	CALENTADOR	1,000			0	0	500	500

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar censos para la construcción de techos firmes	TECHO			68.00	0	0	32	36
2	Realizar censos para la construcción de pisos firmes	PISO			68.00	0	0	32	36
3	Realizar censos para la construcción de muros firmes	MURO			68.00	0	0	32	36
4	Realizar censos para la construcción de cuartos	CUARTO			68.00	0	0	32	36
5	Realizar censos para la colocación de calentadores solares	CALENTADOR			582.00	0	0	349	233

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. ITZEL ERENDIRA URBIETA DOMÍNGUEZ COORDINADORA DE BIENESTAR	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Coordinación de Bienestar Social

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

2020 "AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

Tultitlán 2019-2021
14 DIC 2020
15:30
RECIBIDO
Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

DEPENDENCIA: SINDICATURA
N° DE OFICIO: IMMT/500/2020
ASUNTO: SOLICITUD DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

CD. TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A 7 DE DICIEMBRE DE 2020

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIRECTOR DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE

Por este conducto me permito enviar a usted un cordial saludo; asimismo, solicito se realicen las adecuaciones programáticas que se encuentran en los formatos anexos "Dictamen de Reconducción y Actualización Programático-Presupuestal 2020", correspondiente a los Programas y Proyectos Presupuestarios con los datos siguientes:

N°	N° de folio	Clave programática	Nombre del Programa	Clave del Proyecto	Nombre del Proyecto
1	INMUJER/REC-1/2020	03010203	Inclusión Económica Para La Igualdad De Género	030102030103	Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer
2	INMUJER/REC-2/2020	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre	020608050102	Cultura de igualdad y prevención de la violencia de género

Esperando su valioso apoyo, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

Tultitlán 2019-2021
GOBIERNO MUNICIPAL DE TULTITLÁN
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Lic. María del Rocío Monroy Rosado
Directora del Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio 500

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

Fecha: 30/11/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar: 152 Atención a la Mujer
Programa presupuestario: 03010203 Inclusión Económica Para La Igualdad De Género

Objetivo: 030102030103 Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer
Comprende aquellas acciones encaminadas a promover la capacidad de las mujeres en asegurar la propiedad de bienes, participar en el aparato productivo y en las instituciones, así como ser sujeto de las políticas públicas que determinen su desarrollo integral, impulsando su inclusión financiera.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar: 152 Atención a la Mujer
Programa presupuestario: 03010203 Inclusión Económica Para La Igualdad De Género

Objetivo: 030102030103 Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer
Comprende aquellas acciones encaminadas a promover la capacidad de las mujeres en asegurar la propiedad de bienes, participar en el aparato productivo y en las instituciones, así como ser sujeto de las políticas públicas que determinen su desarrollo integral, impulsando su inclusión financiera.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
30102030103	Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer	$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado
30102030103.00	Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer			

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Canalizar y registrar mujeres solicitantes de empleo a la Bolsa de Trabajo Municipal	SOLICITUD	26	11		7	7	7	5
2	Capacitar a mujeres para el trabajo y empoderamiento económico	PERSONAS	701	421		173	176	176	176
3	Realizar evento para conmemorar el Día Internacional de la Mujer	EVENTO	1	1		0	0	0	1
4	Realizar evento para concientización de erradicación de la violencia en mujeres y niñas	EVENTO	12	9		3	3	3	3

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
2	Capacitar a mujeres para el trabajo y empoderamiento económico	PERSONAS	701	421	500.00	204.00	176.00	41.00	79.00

Justificación (10)

El programa 030102030103 Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer del Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán solicitará la aprobación de la Reconducción Programatico-Presupuestal de su Programa 2020 al Ayuntamiento en Sesión de Cabildo, toda vez que resulta inaccesible el cumplimiento de las metas propuestas a reconducción por motivos de la pandemia sars-cov-2.

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. María del Rocío Manroy Rosado Directora del Instituto Municipal para la Protección de la Mujer	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Bárcenas Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: 500

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

Fecha: 30/11/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar: 152 Atención a la Mujer
Programa presupuestario: 02060805 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre

Objetivo: 020608050102 Cultura de igualdad y prevención de la violencia de género
Incorpora las actividades enfocadas a promover, fomentar y consolidar la igualdad de derechos entre hombres y mujeres, a través de valores de convivencia y ayuda mutua, para contribuir a mejorar la situación social.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar: 152 Atención a la Mujer
Programa presupuestario: 02060805 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre

Objetivo: 020608050102 Cultura de igualdad y prevención de la violencia de género
Incorpora las actividades enfocadas a promover, fomentar y consolidar la igualdad de derechos entre hombres y mujeres, a través de valores de convivencia y ayuda mutua, para contribuir a mejorar la situación social.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
2060805	Cultura de igualdad y prevención de la violencia de género	$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado
2060805.00	Cultura de igualdad y prevención de la violencia de género			

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar cursos de formación para el trabajo y empoderamiento económico	CURSO	31	10		8	8	8	7
2	Realizar pláticas de profesionalización en igualdad laboral y no discriminación	PLÁTICA	13	9		3	4	3	3
3	Impartir pláticas de prevención de la violencia en escuelas "AMAR NO DUELE"	PLÁTICA	12	5		3	3	3	3
4	Impartir Pláticas en comunidades "NO ESTÁS SOLA"	PLÁTICA	10	9		2	3	3	2
5	Impartir Pláticas para concientetizar sobre las consecuencias de la violencia en la salud de las mujeres	PLÁTICA	10	6		2	3	3	2
6	Realizar acciones para la prevención de embarazo y fomentar el deporte en las escuelas	PLÁTICA	12	8		3	3	3	3
7	Realizar evento para difundir #16Días de activismo contra la violencia hacia la mujer	EVENTO	16	0		4	4	4	4
8	Realizar acciones de difusión y concientización para la prevención de la violencia hacia la mujer e igualdad de género	JORNADA	12	6		3	3	3	3
9	Otorgar atención psicológica de mujeres en situación de violencia	ASESORÍA	200	162		50	50	50	50
10	Otorgar asesoría jurídica de mujeres en situación de violencia	ASESORÍA	200	165		50	50	50	50
11	Certificar al Ayuntamiento en la NORMA 025	CERTIFICACIÓN	1	0		0	0	0	1
12	Informar sobre los casos de violencia de género	INFORME	12	9		3	3	3	3

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar cursos de formación para el trabajo y empoderamiento económico	CURSO	31	10	20.00	8	1	1	10
3	Impartir pláticas de prevención de la violencia en escuelas "AMAR NO DUELE"	PLÁTICA	12	5	10.00	3	1	1	5
11	Certificar al Ayuntamiento en la NORMA 025	CERTIFICACIÓN	1	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Justificación (10)

El programa 02060805 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre, del Instituto Municipal de la Mujer de Tultitlán solicitará la aprobación de la Reconducción Programatico-Presupuestal de su Programa 2020 al Ayuntamiento en Sesión de Cabildo, toda vez que resulta inaccesible el cumplimiento de las metas propuestas a reconducción por motivos de la pandemia sars-cov-2.

De creación o reasignación de metas de Actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Maria del Rocio Monroy Rosado Directora del Instituto Municipal para la Protección de la Mujer	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

2020 "AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, VIALIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL
N° DE OFICIO: DSCVPC/JLBR/0146/2020
ASUNTO: SOLICITUD DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

CD. TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A 18 DE DICIEMBRE DE 2020

Tultitlán 2019-2021
15:35 Bertha
21 DIC 2020
RECIBIDO
Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIRECTOR DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE

Por este conducto me permito enviar a usted un cordial saludo; asimismo, solicito se realicen las adecuaciones programáticas que se encuentran en los formatos anexos "Dictamen de Reconducción y Actualización Programático-Presupuestal 2020", correspondiente a los Programas y Proyectos Presupuestarios con los datos siguientes:

N°	N° de folio	Clave programática	Nombre del Programa	Clave del Proyecto	Nombre del Proyecto
1	DSCVPC/REC-1/2020	01070101	Seguridad Pública	010701010101	Operación y Vigilancia para la Seguridad y Prevención del Delito
2	DSCVPC /REC-2/2020	01070101	Seguridad Pública	010701010102	Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública
3	DSCVPC/REC-3/2020	01070101	Seguridad Pública	010701010107	Vinculación, participación, prevención y denuncia social
4	DSCVPC /REC-4/2020	01070101	Seguridad Pública	010701010103	Formación Profesional especializada para servidores públicos de instituciones de seguridad Pública
5	DSCVPC /REC-5/2020	01070101	Seguridad Pública	010701010203	Educación vial

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020
Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010101 Operación y Vigilancia para la Seguridad y Prevención del Delito.
Comprende las acciones de despliegue operativo para prevenir el delito y disuadir su comisión en zonas vulnerables o de alta incidencia a partir de la inteligencia policial, así como aquellas para la protección de la población en casos de emergencia y desastre

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010101 Operación y Vigilancia para la Seguridad y Prevención del Delito.
Comprende las acciones de despliegue operativo para prevenir el delito y disuadir su comisión en zonas vulnerables o de alta incidencia a partir de la inteligencia policial, así como aquellas para la protección de la población en casos de emergencia y desastre

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado
		-		

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar operativos estratégicos y permanentes	OPERATIVO	2000			400	400	600	600
2	Realizar operativos con dependencias federales, estatales y/o municipales	OPERATIVO	875			195	240	240	200
3	Firmar y /o renovar convenios con dependencias Estatales y/o Federales	CONVENIO	2			0	1	1	0
4	Registrar y atender a llamado de emergencia por parte de la ciudadanía	LLAMADA	2000			500	500	500	500
5	Generar y reportar los informes Policiales Homologados a la plataforma México	INFORME	300			75	75	75	75
6	Fortalecer el estado de fuerza policial efectiva	ELEMENTO	80			0	40	0	40
7	Distribución operativa de la fuerza policial municipal	ELEMENTO	150			30	40	40	40
8	Realizar análisis delictivo para la prevención y combate del delito	INFORME	12			3	3	3	3

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar operativos estratégicos y permanentes	OPERATIVO				398	447	475	
2	Realizar operativos con dependencias federales, estatales y/o municipales	OPERATIVO	875.00	1,196.00	1,400	220	350	325	505
3	Firmar y /o renovar convenios con dependencias Estatales y/o Federales	CONVENIO				2	0	0	
4	Registrar y atender a llamado de emergencia por parte de la ciudadanía	LLAMADA				478	581	298	
5	Generar y reportar los informes Policiales Homologados a la plataforma México	INFORME	300	564	570	147	138	182	103
6	Fortalecer el estado de fuerza policial efectiva	ELEMENTO	80	24	24	0	0	22	2
7	Distribución operativa de la fuerza policial municipal	ELEMENTO				40	0	60	
8	Realizar análisis delictivo para la prevención y combate del delito	INFORME				3	3	3	

Justificación (10)

POR MOTIVOS DE CONTINGENCIA SE REALIZAN MAS OPERATIVOS PARA MANTENER EL CONTROL PUBLICO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO
POR MOTIVO DE CONTINGENCIA HAY AUMENTO DE INDICE DELICTIVO LO QUE PROVOCA MAYOR PRODUCCION DE IPH
POR MOTIVOS DE CONTINGENCIA SE REDUCE LA CONVOCATORIA DE INGRESO DE ELEMENTOS, REALIZANDO CONVENIO CON C3 AL 2X1

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020
Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010102 Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública.
Comprende acciones que permitan ampliar la cobertura y alcance de los sistemas de comunicación, mediante la operación de redes de voz, datos y video, así como modernizar los sistemas de telecomunicación y radiocomunicación, con tecnología
para implementar y operar la plataforma coordinada que garantice un eficiente intercambio de información entre los tres órdenes de gobierno, con la finalidad de fortalecer la seguridad pública.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010102 Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública.
Comprende acciones que permitan ampliar la cobertura y alcance de los sistemas de comunicación, mediante la operación de redes de voz, datos y video, así como modernizar los sistemas de telecomunicación y radiocomunicación, con tecnología
para implementar y operar la plataforma coordinada que garantice un eficiente intercambio de información entre los tres órdenes de gobierno, con la finalidad de

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominacion	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Codigo	Descripcion	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Mantenimiento a sistemas de videovigilancia	CÁMARA	26			0	13	13	0
2	Registrar y atender a reportes de eventos captados por sistema de videovigilancia	APOYO	40			10	10	10	10
3	Equipar patrullas con dispositivos de geolocalización	PATRULLA	80			0	0	0	80
4	Equipar patrullas con cámaras de video	PATRULLA	80			0	0	0	80

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Codigo	Descripcion	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Mantenimiento a sistemas de videovigilancia	CÁMARA	26	4	4	4	0	0	0
2	Registrar y atender a reportes de eventos captados por sistema de videovigilancia	APOYO	40	41	50	16	17	8	9
3	Equipar patrullas con dispositivos de geolocalización	PATRULLA				0	0	0	
4	Equipar patrullas con cámaras de video	PATRULLA				0	0	0	

Justificación (10)

POR MOTIVO DE CONTINGENCIA SE REDUCE PRESUPUESTO A FIN DE IMPLEMENTAR PROYECTOS PARA COMBATIR EL VIRUS SARS COV2 (COVID 19)
DEBIDO AL INCREMENTO DEL INDICE DELICTIVO SE POTENCIAS LOS REPORTES CAPTADOS POR SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Dirección de Seguridad Ciudadana
Tesorería Municipal
Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020
Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010107 Vinculación, participación, prevención y denuncia social.
Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la seguridad pública, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010107 Vinculación, participación, prevención y denuncia social.
Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la seguridad pública, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Implementar proyectos de prevención social del delito	PROYECTO	2	1		0	0	0	2
2	Realizar reunión con Consejos de Seguridad Pública	REUNIÓN	10	8		2	3	3	2
3	Realizar reunión con asociaciones de industriales y empresarios	REUNIÓN	100	75		25	25	25	25
4	Realizar reunión con Delegados y COPACI	REUNIÓN	200	150		50	50	50	50
5	Otorgar pláticas para prevención del delito	PLATICA	200	69		50	50	50	50
6	Implementar campañas de difusión externa sobre la profesionalizacion de las instituciones de seguridad	CAMPAÑA	2	2		1	0	1	0
7	Registro de asistentes a las pláticas- taller sobre prevención del delito	PERSONA	50	15		0	0	0	50
8	Difundir e implementar programas integrales en materia de reconstrucción del tejido social en colonias y comunidades	CAMAPAÑA	6	5		0	2	2	2
9	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	SESIÓN	8	2		2	2	2	2

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Implementar proyectos de prevención social del delito	PROYECTO	2	1	1	0	0	1	0
2	Realizar reunión con Consejos de Seguridad Pública	REUNIÓN				0	0	8	
3	Realizar reunión con asociaciones de industriales y empresarios	REUNIÓN				20	30	25	
4	Realizar reunión con Delegados y COPACI	REUNIÓN				50	40	60	
5	Otorgar pláticas para prevención del delito	PLATICA	200	69	100	32	0	37	31
6	Implementar campañas de difusión externa sobre la profesionalizacion de las instituciones de seguridad	CAMPAÑA				1	0	1	
7	Registro de asistentes a las pláticas- taller sobre prevención del delito	PERSONA	50	15	20	0	0	15	5
8	Difundir e implementar programas integrales en materia de reconstrucción del tejido social en colonias y comunidades	CAMAPAÑA				2	2	1	
9	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	SESIÓN				0	0	2	

Justificación (10)

SE CANCELAN PROYECTOS PROGRAMADOS Y SE REALIZA RECONDUCIION A FIN DE REALIZAR UN SOLO PROYECTO CON EL PROPOSITO DE COMBATIR LA PANDEMIA ANTE EL COVID-19
DEBIDO A LA CONTINGENCIA QUE SE ESTA VIVIENDO ES IMPOSIBLE REALIZAR PLATICAS POR LO QUE SE ADENTRA A LA NUEVA MODALIDAD Y SE REALIZAN PLATICAS MEDIANTE VIDEOCONFERENCIAS PERO SE REDUCE LA META
DEBIDO A LA CONTINGENCIA QUE SE ESTA VIVIENDO ES IMPOSIBLE REALIZAR PLATICAS POR LO QUE SE ADENTRA A LA NUEVA MODALIDAD Y SE REALIZAN PLATICAS MEDIANTE VIDEOCONFERENCIAS PERO SE REDUCE LA META

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Monroy Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Dirección de Seguridad Ciudadana

Tesorería Municipal

Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010103 Formación Profesional especializada para servidores públicos de instituciones de seguridad Pública.
Se refiere a las actividades para desarrollar investigación académica e impartir programas de estudio en materia policial, ministerial, pericial y en general para las instituciones de seguridad pública a nivel municipal, así como coadyuvar en el ámbito de sus atribuciones en el diseño de políticas y normas para el reclutamiento y selección de aspirantes.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010103 Formación Profesional especializada para servidores públicos de instituciones de seguridad Pública.
Se refiere a las actividades para desarrollar investigación académica e impartir programas de estudio en materia policial, ministerial, pericial y en general para las instituciones de seguridad pública a nivel municipal, así como coadyuvar en el ámbito de sus atribuciones en el diseño de políticas y normas para el reclutamiento y selección de aspirantes.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Evaluar a elementos policiacos de nuevo ingreso mediante examen de Control de Confianza	ELEMENTO	80	40.00		0	80	0	0
2	Evaluar elementos policiacios en activo (permanencia ascenso y promociones)	ELEMENTO	33	32.00		0	33	0	0
3	Evaluar el desempeño a elementos policiacos para profesionalización de la institución	ELEMENTO	150	0.00		0	0	150	0
4	CAPACITACION DE POLICIA DE PROXIMIDAD CON PERSPECTIVA DE GENERO	ELEMENTOS	30	0.00		0	1	0	0
5	Capacitar a elementos policiacos en el Sistema de Juicios Orales	ELEMENTO	147	0.00		0	0	0	147
6	Capacitar a elementos aspirantes en la formación inicial, para formar parte de la Institucion de seguridad pública	ELEMENTO	40	0.00		0	0	0	40
7	Capacitar a elementos policiacos en Competencias de la función policial	ELEMENTO	135	0.00		0	135	0	0
8	Evaluar a elementos policiacos en las competencias básicas de la función policial	ELEMENTO	135	0.00		0	135	0	0
9	Capacitar a elementos policiacos activos en la Formación Inicial Básico Equivalente	ELEMENTO	4	0.00		0	4	0	0
10	Capacitar a elementos policiacos en la función del primer respondiente y la ciencia forense aplicada en el lugar de los hechos	ELEMENTO	100	100.00		0	0	0	100
11	Capacitar a elementos policiacos en la función policial y su eficacia en los primeros actos de investigación	ELEMENTO	135	135.00		0	0	0	135
12	Capacitar a elementos policiacos mandos medios	ELEMENTO	125	0.00		0	0	0	125
13	Capacitar a elementos policiacos en la Cadena de Custodia	ELEMENTO	50	50.00		0	0	0	50
14	Capacitar a elementos policiacos en Derechos Humanos	ELEMENTO	50	50.00		0	0	0	50
15	Capacitar a elementos policiacos en Justicia Civica	ELEMENTO	50	50.00		0	0	0	50
16	Capacitar a elementos policiacos en informe policial homologado	ELEMENTO	150	30.00		0	0	0	150
17	Obtener la Certificación Única Policial de elementos de seguridad municipal	ELEMENTO	429	156.00		100	110	110	109
18	Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y delincuencia en el municipio	DOCUMENTO	1	0.00		0	0	0	1
19	Generar y Actualizar el Atlas de incidencia delictiva municipal	DOCUMENTO	1	0.00		0	1	0	0

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Evaluar a elementos policiacos de nuevo ingreso mediante examen de Control de Confianza	ELEMENTO	80.00	60.00	60	0	20	40	
2	Evaluar elementos policiacios en activo (permanencia ascenso y promociones)	ELEMENTO				0	0	32	
3	Evaluar el desempeño a elementos policiacos para profesionalización de la	ELEMENTO				0	0	0	
4	CAPACITACION DE POLICIA DE PROXIMIDAD CON PERSPECTIVA DE GENERO	ELEMENTOS	30.00	30.00	30	0	0	0	30
5	Capacitar a elementos policiacos en el Sistema de Juicios Orales	ELEMENTO				0	0	0	
6	Capacitar a elementos aspirantes en la formación inicial, para formar parte de la Institucion de seguridad pública	ELEMENTO	40.00	24.00	24	0	0	0	24
7	Capacitar a elementos policiacos en Competencias de la función policial	ELEMENTO				0	0	0	
8	Evaluar a elementos policiacos en las competencias básicas de la función policial	ELEMENTO				0	0	0	
9	Capacitar a elementos policiacos activos en la Formación Inicial Básico Equivalente	ELEMENTO				0	0	0	
10	Capacitar a elementos policiacos en la función del primer respondiente y la ciencia forense aplicada en el lugar de los hechos	ELEMENTO				0	0	100	
11	Capacitar a elementos policiacos en la función policial y su eficacia en los primeros actos de investigación	ELEMENTO				0	0	135	
12	Capacitar a elementos policiacos mandos medios	ELEMENTO	125.00	12.00	12	0	0	0	12
13	Capacitar a elementos policiacos en la Cadena de Custodia	ELEMENTO				0	0	50	
14	Capacitar a elementos policiacos en Derechos Humanos	ELEMENTO				0	0	50	
15	Capacitar a elementos policiacos en Justicia Civica	ELEMENTO				0	0	50	
16	Capacitar a elementos policiacos en informe policial homologado	ELEMENTO	150.00	30.00	30	0	0	30	0
17	Obtener la Certificación Única Policial de elementos de seguridad municipal	ELEMENTO				0	156	0	
18	Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y delincuencia en el municipio	DOCUMENTO				0	0	0	
19	Generar y Actualizar el Atlas de incidencia delictiva municipal	DOCUMENTO				0	0	0	

20	Actualizar el registro de la licencia colectiva para la portación de armas de fuego	LICENCIA	2	1.00		1	0	1	0
21	Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	ACUERDO	5	8.00		2	1	1	1
22	Implementar el programa de mejora de las condiciones laborales del personal operativo	PROGRAMA	1	1.00		0	1	0	0
23	Elaborar proyecto para prevención de la violencia escolar	PROYECTO	1	0.00		0	0	0	1
24	Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género	PROYECTO	1	0		0	0	0	1
25	Prevención sanitaria COVID-19	PROGRAMA	1	1		0	0	1	
26	Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a elementos policiacos	CONVOCATORIA	2	1		1	0	1	0

20	Actualizar el registro de la licencia colectiva para la portación de armas de fuego	LICENCIA	2.00	1.00	1	1	0	0	
21	Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	ACUERDO	5.00	8.00	8	3	0	5	0
22	Implementar el programa de mejora de las condiciones laborales del personal operativo	PROGRAMA				0	0	1	
23	Elaborar proyecto para prevención de la violencia escolar	PROYECTO	1.00	0.00	0	0	0	0	0
24	Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género	PROYECTO	1.00	0.00	0	0	0	0	0
25	Kit Personal para los elemento a fin de Combatir el COVID-19	proyecto	1.00	1.00	1	0	0	1	0
25	Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a elementos policiacos	CONVOCATORIA	2.00	1.00	1	1	0	0	0

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Seguridad Ciudadana

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020

Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Tipo de Movimiento Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010103 Educación vial.
Contempla acciones para desarrollar y fomentar la cultura de la seguridad vial, a través de cursos y actividades que integren una cultura de respeto a la señalización y reglamentos al respecto

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010203 Educación vial.
Contempla acciones para desarrollar y fomentar la cultura de la seguridad vial, a través de cursos y actividades que integren una cultura de respeto a la señalización y reglamentos al respecto

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar pláticas para la promoción de la cultura vial	PLÁTICA	200	21		50	50	50	50
2	Distribuir material informativo sobre reglamento y normas viales	TRÍPTICO	1000	555		250	250	250	250
3	Detener a personas que conducen en estado de ebriedad	REMISIÓN	2000	700		500	500	500	500
4	Registrar faltas viales cometidas por ciudadanos	INFRACCIÓN	5000	4286		1500	1000	1500	1000
5	Atender y registrar emergencias viales	RESPUESTA	600	691		150	150	150	150

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar pláticas para la promoción de la cultura vial	PLÁTICA	200	21	50	0	0	21	29
2	Distribuir material informativo sobre reglamento y normas viales	TRÍPTICO				0	0	555	
3	Detener a personas que conducen en estado de ebriedad	REMISIÓN	2000	904	925	418	144	138	225
4	Registrar faltas viales cometidas por ciudadanos	INFRACCIÓN				1,542	1,349	1,395	
5	Atender y registrar emergencias viales	RESPUESTA	600	691	900	254	219	218	209

Justificación (10)

DEBIDO A LA CONTINGENCIA QUE SE ESTA VIVIENDO ES IMPOSIBLE REALIZAR PLATICAS POR LO QUE SE ADENTRA A LA NUEVA MODALIDAD Y SE REALIZAN PLATICAS MEDIANTE VIDEOCONFERENCIAS PERO SE REDUCE LA META
SE REDUCE M,ETA DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y LA NUEVA MODALIDAD QUE ESTA VIVIENDO EL PAIS YA QUE POR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ANTE LAS BEBIDAS ALCOHOLICAS HA BAJADO LA INCIDENCIA DE FALTAS ADMINISTRATIVAS
EL INCREMENTO DE LOS PERCANCES VIALES EN ESTE AÑO A AUMENTADO CONSIDERABLEMENTE POR O QUE ES IMPORTANTE AUMENTAR LA META A FIN DE TENER UNA PROGRAMACION FACTIBLE

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Dirección de Seguridad Ciudadana

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019 2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010..04 Mantenimiento a los dispositivos para el control del tránsito.
Considera las acciones y recursos que se destinan para conservar en óptimas condiciones la red de semaforización y el señalamiento informativo y correctivo oportuno, así como la rotulación de vehículos oficiales de la Dependencias de SeguridadPública y Tránsito.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010204 Mantenimiento a los dispositivos para el control del tránsito.
Considera las acciones y recursos que se destinan para conservar en óptimas condiciones la red de semaforización y el señalamiento informativo y correctivo oportuno, así como la rotulación de vehículos oficiales de la Dependencias de SeguridadPública y Tránsito.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Colocar señalamientos viales	SEÑALAMIENTO	100			0	50	25	25
2	Dar mantenimiento de semáforos y señalamientos viales	MANTENIMIENTO	19			0	0	0	19

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Colocar señalamientos viales	SEÑALAMIENTO	100	0	0	0	0	0	0
2	Dar mantenimiento de semáforos y señalamientos viales	MANTENIMIENTO				0	0	0	

Justificación (10)

DEBIDO A LA CONTINGENCIA QUE ESTA VIVIENDO EL PAIS SE HACE RECONDUCCION DE PRESUSPUESTO CANCELANDO ESTA LINEA DE ACCION A FIN DE USAR PRESUPUESTO PARA PROYECTO CONTRA COVID-19

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y, Evaluación

Dirección de Seguridad Ciudadana

Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

2020 "AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

Tultitlán 2019-2021
04 DIC 2020
RECIBIDO
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
14:34

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO
N° DE OFICIO: DECT/590/2020
ASUNTO: SOLICITUD DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

CD. TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A 4 DE DICIEMBRE DE 2020

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIRECTOR DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE

Por este conducto me permito enviar a usted un cordial saludo; asimismo, solicito se realicen las adecuaciones programáticas que se encuentran en los formatos anexos "Dictamen de Reconducción y Actualización Programático-Presupuestal 2020", correspondiente a los Programas y Proyectos Presupuestarios con los datos siguientes:

N°	N° de folio	Clave programática	Nombre del Programa	Clave del Proyecto	Nombre del Proyecto
1	DECYT/REC-1/2020	02050101	Educación Básica	020501010106	Apoyo municipal a la educación básica
2	DECYT /REC-2/2020	02040201	Cultura y Arte	020402010102	Difusión de la Cultura
	DECYT /REC-3/2020	03070101	Fomento turístico	030701010101	Promoción e información turística
	DECYT /REC-4/2020	01030301	Conservación del Patrimonio Público	010303010101	Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural

Esperando su valioso apoyo, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

Tultitlán 2019-2021
Dirección de Educación, Cultura y Turismo

C. Xóchitl María Guadalupe Rodríguez López
Encargada de Despacho de la Dirección de Educación, Cultura y Turismo

2020 "AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

MINUTA DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL 2020

El 30 de noviembre 2020 a las 10:00 horas, en la oficina de la Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación (DIPPE), se reunieron los servidores públicos **C. Yazmín Hernández Pérez y la C. Xóchitl María Guadalupe Rodríguez López, Encargada de Despacho de la Dirección de Educación, Cultura y Turismo**, con el objetivo de iniciar el proceso de Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal 2020, respecto a las metas no cumplidas o rebasadas de acuerdo a lo programado al inicio de año de los Proyectos implementados por la **Dirección de Educación, Cultura y Turismo**, de la Administración Pública Municipal de Tultitlán 2019-2021.

Se presentó a los asistentes el Reporte del Avance de Metas al Tercer Trimestre del 2020, del **Programa Presupuestario 02050101 Educación Básica, 020501010106 Apoyo municipal a la educación básica; 02040201 Cultura y Arte, 020402010102 Difusión de la Cultura; 03070101 Fomento turístico, 030701010101 Promoción e información turística; 01030301 Conservación del Patrimonio Público, 010303010101 Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural**; para que en conjunto realicen el análisis programático correspondiente.

Para saber el "Total realizado 2020" se realizó la sumatoria de las acciones reportadas en el primer, segundo y tercer trimestre:

AVANCE TRIM 1 + AVANCE TRIM 2 + AVANCE TRIM 3 = TOTAL REALIZADO 2020

Los resultados de la "Variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

TOTAL REALIZADO 2020 – PROGRAMADO TOTAL 2020 = VARIACIÓN TOTAL 2020

Los resultados del "Porcentaje de variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

VARIACIÓN TOTAL 2020 ÷ PROGRAMADO TOTAL 2020 = PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020

Dependencia General: 000 Educación Cultural y Bienestar Social
Dependencia Auxiliar: 141 Educación
Programa Presupuestario: 02050101 Educación Básica
Proyecto: 020501010106 Apoyo municipal a la educación básica

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO 2020	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020
1	Atender a usuarios en bibliotecas municipales	2,800	USUARIO	700	700	100%	700	0	0%	700	0	0%	700	700	25%	-2,100	-75%
2	Realizar curso de verano en bibliotecas municipales	7	CURSO	0	0	0	0	0	0	7	0	0%	0	0	0%	-7	-100%
3	Realizar reuniones mensuales de bibliotecarios	12	REUNIÓN	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	9	75%	-3	-25%
4	Realizar ceremonias cívicas y especiales para fomento de la cultura	40	CEREMONIAS	10	7	70%	8	0	0%	11	2	18%	11	9	23%	-31	-78%
5	Realizar concurso de Bandas de Guerra 2020	1	CONCURSO	0	0	0	1	0	0%	0	0	0	0	0	0%	-1	-100%
6	Implementar proyecto de inglés permanente para 100 escuelas de nivel Preescolar y Primaria	100	ACCIÓN	100	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	-100	-100%
7	Realizar concurso de escoltas en escuelas de educación básica	1	CONCURSO	1	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	-1	-100%
8	Visitar escuelas para verificación del mantenimiento a infraestructura	150	GESTIÓN	40	40	100%	40	33	83%	35	44	126%	35	117	78%	-33	-22%

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DECYT/590/2020
Fecha: 04/12/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: O00 Educación Cultural y Bienestar Social
Dependencia Auxiliar: 141 Educación
Programa Presupuestario: 02050101 Educación Básica
Objetivo: Proyecto: 020501010106 Apoyo municipal a la educación básica
Engloba todas las acciones que resulten en apoyo municipal al desarrollo en materia de infraestructura, equipamiento, apoyo directo a alumnos y/o profesores, materiales y suministros, o subsidios otorgados a la educación de tipo básica.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: O00 Educación Cultural y Bienestar Social
Dependencia Auxiliar: 141 Educación
Programa Presupuestario: 02050101 Educación Básica
Objetivo: Proyecto: 020501010106 Apoyo municipal a la educación básica
Engloba todas las acciones que resulten en apoyo municipal al desarrollo en materia de infraestructura, equipamiento, apoyo directo a alumnos y/o profesores, materiales y suministros, o subsidios otorgados a la educación de tipo básica.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
		$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Codigo	Descripcion	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Atender a usuarios en bibliotecas municipales	USUARIO	2,800	35		700	700	700	700
2	Realizar curso de verano en bibliotecas municipales	CURSO	7	0		0	0	7	0
3	Realizar reuniones mensuales de bibliotecarios	REUNIÓN	12	1		3	3	3	3
4	Realizar ceremonias cívicas y especiales para fomento de la cultura	CEREMONIAS	40	0		10	8	11	11
5	Realizar concurso de Bandas de Guerra 2020	CONCURSO	1	0		0	1	0	0
6	Implementar proyecto de inglés permanente para 100 escuelas de nivel Preescolar y Primaria	ACCIÓN	100	1		100	0	0	0
7	Realizar concurso de escoltas en escuelas de educación básica	CONCURSO	1	0		1	0	0	0
8	Visitar escuelas para verificación del mantenimiento a infraestructura	GESTIÓN	150	117		40	40	35	35
9	Expedir Constancias de Liberación de Servicio Social a estudiantes de Educación Media Superior y Superior	CONSTANCIA	270	186		90	90	90	0
10	Fomentar la cultura cívica mediante un Magno Desfile	DESFILE	2	0		0	0	1	1
11	Actualizar convenios de colaboración en materia educativa con escuelas públicas y privadas de nivel básico, medio superior y superior	CONVENIO	140	140		140	0	0	0
12	Realizar eventos de orientación educativa a estudiantes de Tercero de Secundaria	EVENTO	2	0		1	1	0	0
13	Realizar eventos de fomento educativo a población abierta	EVENTO	5	1		1	2	1	1
14	Realizar campaña de donación de libros a escuelas y población abierta	CAMPAÑA	1	0		0	1	0	0

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripcion	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
	Atender a usuarios en bibliotecas municipales	USUARIO	2,800	700	700.00	700.00	0.00	0.00	0.00
	Realizar ceremonias cívicas y especiales para fomento de la cultura	CEREMONIAS	40	9	9.00	7.00	0.00	2.00	0.00
	Visitar escuelas para verificación del mantenimiento a infraestructura	GESTIÓN	150	187	187.00		33.00	44.00	70.00
	Expedir Constancias de Liberación de Servicio Social a estudiantes de Educación Media Superior y Superior	CONSTANCIA	270	207	207.00	41.00	9.00	136.00	21.00
	Realizar campaña de donación de libros a escuelas y población abierta	CAMPAÑA	1	0	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. Xóchitl María Guadalupe Rodríguez López Encargada de Despacho de la Dirección de Educación, Cultura y Turismo	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán Dirección de Educación, Cultura y Turismo

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DECYT/590/2020
Fecha: 04/12/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: C00 Educación Cultural y Bienestar Social
Dependencia Auxiliar: 150 Cultura
Programa Presupuestario: 02040201 Cultura y Arte

Proyecto: 020402010102 Difusión de la Cultura; Comprende aquellas actividades enfocadas a promover y difundir al interior y exterior del municipio las expresiones artísticas y culturales representativas de éstos ámbitos.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: C00 Educación Cultural y Bienestar Social
Dependencia Auxiliar: 150 Cultura
Programa Presupuestario: 02040201 Cultura y Arte

Proyecto: 020402010102 Difusión de la Cultura; Comprende aquellas actividades enfocadas a promover y difundir al interior y exterior del municipio las expresiones artísticas y culturales representativas de éstos ámbitos.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
		$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar eventos culturales y artísticos	EVENTO	110			33	22	33	22
2	Realizar talleres de promoción y fomento cultural en las diversas casas de cultura.	TALLER	48			36	6	4	2
3	Apoyar a la población para la realización de eventos de expresión artística y cultural en espacios públicos	APOYO	24			6	6	6	6
4	Realizar jornada artística cultural en conmemoración del Bicentenario de la Erección del Primer Ayuntamiento Constitucional de Tultitlán	EVENTO	1			0	1	0	0
5	Realizar evento cultural y artístico del Día de la Independencia	EVENTO	1			0	0	1	0
6	Realizar evento cultural navideño	EVENTO	1			0	0	0	1
7	Participar en eventos culturales regionales	EVENTO	24			6	6	6	6
8	Realizar cursos de verano en Casas de Cultura	CURSO	4			0	0	4	0
9	Concierto de Orquesta Sinfónica Infantil y Juvenil	Concierto	12			3	3	3	3
10	Realizar Feria Gastronómica Interamericana "Sabores de Nuestra américa"	EVENTO	1			0	0	1	0
11	Elaborar Proyecto de Museo de Símbolos de identidad nacional estatal y municipal en el marco de festejos por el Bicentenario de la Erección del Primer Ayuntamiento Constitucional de Tultitlán	PROYECTO	1			0	1	0	0
12	Elaborar Proyecto de Museo Histórico de Tultitlán, en el marco de festejos por el Bicentenario de la Erección del Primer Ayuntamiento Constitucional de Tultitlán	PROYECTO	1			0	1	0	0
13	Elaborar Proyecto de creación del Museo de la Mujer en el marco de festejos por el Bicentenario de la Erección del Primer Ayuntamiento Constitucional de Tultitlán	PROYECTO	1			0	1	0	0
14	Elaborar Proyecto de creación de Jardín Botánico en el marco de festejos por el Bicentenario de la Erección del Primer Ayuntamiento Constitucional de Tultitlán	PROYECTO	0			0	1	0	0
15	Publicar diversos materiales en el marco de festejos por el Bicentenario de la Erección del Primer Ayuntamiento Constitucional de Tultitlán	PUBLICACIÓN	0			0	3	0	0

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
	Realizar eventos culturales y artísticos		110	2	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
	Realizar talleres de promoción y fomento cultural en las diversas casas de cultura.		48	64	83.00	32.00	32.00	0.00	19.00
	Concierto de Orquesta Sinfónica Infantil y Juvenil	CONCIERTO	12	0	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Justificación (10)

Tultitlán 2019-2021

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. Xóchitl María Guadalupe Rodríguez López Encargada de Despacho de la Dirección de Educación, Cultura y Turismo	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Educación, Cultura y Turismo

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DECYT/590/2020
Fecha: 04/12/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: 000 Educación Cultural y Bienestar Social
Dependencia Auxiliar: 149 Fomento Turístico
Programa Presupuestario: 03070101 Fomento turístico

Objetivo: Proyecto: Proyecto: 030701010101 Promoción e información turística.Comprende las acciones para posicionar los destinos turísticos del municipio, a través de la promoción y difusión de sus atractivos, que den como resultado una importante derrama económica y la generación de empleos.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: 000 Educación Cultural y Bienestar Social
Dependencia Auxiliar: 149 Fomento Turístico
Programa Presupuestario: 03070101 Fomento turístico

Objetivo: Proyecto: Proyecto: 030701010101 Promoción e información turística.Comprende las acciones para posicionar los destinos turísticos del municipio, a través de la promoción y difusión de sus atractivos, que den como resultado una importante derrama económica y la generación de empleos.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
		$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Censar unidades económicas de carácter turístico	CENSO	2			0	1	0	1
2	Firmar convenio para fomento turístico	CONVENIO	2			2	0	0	0
3	Difundir y promover el Parque Ecológico Sierra de Guadalupe, a través de actividades y visitas guiadas	VISITA	12			3	3	3	3

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
	Firmar convenio para fomento turístico	CONVENIO	2	1	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. Xóchitl María Guadalupe Rodríguez López Encargada Despacho de la Dirección de Educación, Cultura y Turismo	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Educación, Cultura y Turismo

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DECYT/590/2020
Fecha: 04/12/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: O00 Educación Cultural y Bienestar Social
Dependencia Auxiliar: 149 Fomento Turístico
Programa Presupuestario: 010303001 Conservación del Patrimonio Público

Objetivo: Proyecto: Proyecto: 010303010101 Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural
Engloba las actividades enfocadas a restaurar, conservar y mantener en óptimas condiciones de uso, el patrimonio histórico, artístico y cultural de la entidad, con la finalidad de difundirlo entre la población.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: O00 Educación Cultural y Bienestar Social
Dependencia Auxiliar: 149 Fomento Turístico
Programa Presupuestario: 010303001 Conservación del Patrimonio Público

Objetivo: Proyecto: Proyecto: 010303010101 Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural.
Engloba las actividades enfocadas a restaurar, conservar y mantener en óptimas condiciones de uso, el patrimonio histórico, artístico y cultural de la entidad, con la finalidad de difundirlo entre la población.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
		$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Gestionar proyectos para la conservación de edificaciones históricas	GESTIÓN	2			1	0	1	0
2	Pintar murales para fomento de la identidad tultitlense	MURAL	12			3	3	3	3
3	Apoyar a comunidades en sus fiestas de fomento de la identidad Tultitlense	APOYO	4			1	1	1	1
4	Realizar visitas guiadas al centro de Tultitlán	VISITA	12			3	3	4	2

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
	Apoyar a comunidades en sus fiestas de fomento de la identidad Tultitlense	APOYO	4	8	9.00	2.00	2.00	3.00	2.00
	Realizar visitas guiadas al centro de Tultitlán	VISITA	12	38	38.00	38.00	0.00	0.00	0.00

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso Utilizar hoja anexa

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. Xóchitl María Guadalupe Rodríguez López Encargada de Despacho de la Dirección de Educación, Cultura y Turismo	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021
Dirección de Educación, Cultura y Turismo
Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal
Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

DIPPE

Tultitlán
2019 - 2021

2020 "AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

Tultitlán 2019-2021
RECIBIDO
09 DIC 2020
Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

DEPENDENCIA: PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
N° DE OFICIO: CMPC/877/2020
ASUNTO: SOLICITUD DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

CD. TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A 4 DE DICIEMBRE DE 2020.

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIRECTOR DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Por este conducto me permito enviar a usted un cordial saludo; asimismo, solicito se realicen las adecuaciones programáticas que se encuentran en los formatos anexos "Dictamen de Reconducción y Actualización Programático-Presupuestal 2020", correspondiente a los Programas y Proyectos Presupuestarios con los datos siguientes:

N°	N° de folio	Clave programática	Nombre del Programa	Clave del Proyecto	Nombre del Proyecto
1	PCyB/REC1/2020	01070201	Protección Civil	010702010101	Concertación para la protección civil
2	PCyB/REC2/2020	01070201	Protección Civil	010702010201	Prevención de Riesgos Y Evaluación Técnica De Protección Civil
	PCyB/REC2/2020	01070201	Protección Civil	010702010303	Coordinación de Atención de Emergencias y Desastres

Esperando su valioso apoyo, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

Tultitlán 2019 202
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

ATENTAMENTE

ING. FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ SERVÍN
COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: (1)
Fecha: 30/11/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar: 105 Coordinación Municipal de Protección Civil
Programa presupuestario: 01070201 Protección Civil

Objetivo: 010702010303 Coordinación de Atención de Emergencias y Desastres
Comprende las acciones enfocadas a la atención oportuna de emergencias que demanda la población del municipio, a través de la participación coordinada de instancias de los diferentes ámbitos y órdenes de gobierno.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar: 105 Coordinación Municipal de Protección Civil
Programa presupuestario: 01070201 Protección Civil

Objetivo: 010702010303 Coordinación de Atención de Emergencias y Desastres
Comprende las acciones enfocadas a la atención oportuna de emergencias que demanda la población del municipio, a través de la participación coordinada de instancias de los diferentes ámbitos y órdenes de gobierno.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
		$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Monitorear y atender fenomenos perturbadores	MONITOREO	80	146		20	20	20	20
2	Atender emergencias urbanas	RESPUESTA	2525	1751		625	625	625	650
3	Atender emergencias pre hospitalarias	RESPUESTA	3871	3863		967	967	967	970
4	Realizar evento para promoción de la cultura de protección civil entre la publación	CURSO	1	0		1	0	0	0
5	Capacitar en atencion de primeros auxilios, combate de incendios, etc.	CAPACITACIÓN	4001	1954		1,000	1,000	1,000	1,001
6	Realizar cursos para capacitación en materia de proteccion civil	CURSO	66	43		15	15	15	21
7	Asesorar y evaluar ejercicios de gabinete, simulacros de campo en inmuebles	SIMULACRO	656	398		164	164	164	164
8	Realizar macro simulacro para valorar tiempos de respuesta en caso de contingencias	SIMULACRO	1	0		0	0	1	0

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Codigo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Monitorear y atender fenomenos perturbadores	MONITOREO	80	146	179	35	71	40	33
3	Atender emergencias pre hospitalarias	RESPUESTA	3871	3863	5,135	1334	1258	1271	1272
4	Realizar evento para promoción de la cultura de protección civil entre la publación	CURSO	1	0	0	0	0	0	0
5	Capacitar en atencion de primeros auxilios, combate de incendios, etc.	CAPACITACIÓN	4001	1954	2,486	1633	0	321	532
6	Realizar cursos para capacitación en materia de proteccion civil	CURSO	66	43	56	32	0	11	13
7	Asesorar y evaluar ejercicios de gabinete, simulacros de campo en inmuebles	SIMULACRO	656	398	491	159	107	132	93
8	Realizar macro simulacro para valorar tiempos de respuesta en caso de contingencias	SIMULACRO	1	0	0	0	0	0	0

Justificación (10)

El programa 01070201 Protección Civil, no se aperturó en la integración del Programa Operativo Anual de Metas 2020, la Cordinación Municipal de Protección Civil, solicitará la aprobación de la Reconducción Programatico-Presupuestal de su Programa 2020 al Ayuntamiento en Sesión de Cabildo.

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Ing. Francisco Javier Sánchez Servín Coordinador Municipal de Protección Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: (1)

Fecha: 30/11/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Dependencia Auxiliar: 105 Coordinación Municipal de Protección Civil

Programa presupuestario: 01070201 Protección Civil

Objetivo: 010702010201 Prevención De Riesgos Y Evaluación Técnica De Protección Civil

Incluye las acciones para recopilar, integrar y analizar la información que permita la identificación y determinación de las condiciones de riesgo existentes o potenciales por posibles fenómenos naturales o antropogénicos en inmuebles destinados al desarrollo de actividades industriales, comerciales y de servicio, incorpora el manejo de sustancias explosivas que impacten el desarrollo de proyectos o a la población, con la finalidad de proteger la integridad física de las personas, el entorno y sus bienes, trabajando coordinadamente con los sectores público, privado y social, así como elaborar programas de protección civil.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Dependencia Auxiliar: 105 Coordinación Municipal de Protección Civil

Programa presupuestario: 01070201 Protección Civil

Objetivo: 010702010201 Prevención De Riesgos Y Evaluación Técnica De Protección Civil

Incluye las acciones para recopilar, integrar y analizar la información que permita la identificación y determinación de las condiciones de riesgo existentes o potenciales por posibles fenómenos naturales o antropogénicos en inmuebles destinados al desarrollo de actividades industriales, comerciales y de servicio, incorpora el manejo de sustancias explosivas que impacten el desarrollo de proyectos o a la población, con la finalidad de proteger la integridad física de las personas, el entorno y sus bienes, trabajando coordinadamente con los sectores público, privado y social, así como elaborar programas de protección civil.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
		$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Elaborar y ejecutar planes específicos de protección civil	PLAN	54	54		10	15	15	14
2	Firmar convenios de concertación para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos	CONVENIO	20	7		5	5	5	5
3	Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en establecimientos	VERIFICACIÓN	2500	1513		625	625	625	625
4	Emitir dictamenes de viabilidad a comercios, empresas, establecimientos comerciales, etc.	DICTAMEN	2500	1486		625	625	625	625
5	Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y emisión de dictámenes de riesgo	DICTAMEN	168	109		42	42	42	42

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
2	Firmar convenios de concertación para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos	CONVENIO	20	7	7	0	0	7	0
3	Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en establecimientos	VERIFICACIÓN	2500	1513	1,745	1068	172	273	232
4	Emitir dictamenes de viabilidad a comercios, empresas, establecimientos comerciales, etc.	DICTAMEN	2500	1486	1,757	904	303	279	271
5	Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y emisión de dictámenes de riesgo	DICTAMEN	168	109	139	32	18	59	30

Justificación (10)

El programa 01070201 Protección Civil, no se aperturó en la integración del Programa Operativo Anual de Metas 2020, la Coordinación Municipal de Protección Civil, solicitará la aprobación de la Reconducción Programatico-Presupuestal de su Programa 2020 al Ayuntamiento en Sesión de Cabildo.

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Ing. Francisco Javier Sánchez Servín Coordinador Municipal de Protección Civil	Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: (1)
Fecha: 30/11/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar: 105 Coordinación Municipal de Protección Civil
Programa presupuestario: 01070201 Protección Civil

Objetivo: 010702010101 Concertación para la protección civil
Contiene acciones que promueven la participación de los sectores público, social y privado en el fomento a la cultura de la protección civil, a través de acuerdos que permitan lograr que se genere en la población hábitos y conductas de autoprotección y conciencia de corresponsabilidad.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar: 105 Coordinación Municipal de Protección Civil
Programa presupuestario: 01070201 Protección Civil

Objetivo: 010702010101 Concertación para la protección civil
Contiene acciones que promueven la participación de los sectores público, social y privado en el fomento a la cultura de la protección civil, a través de acuerdos que permitan lograr que se genere en la población hábitos y conductas de autoprotección y conciencia de corresponsabilidad.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
		$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Codigo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar eventos de promoción de la cultura de las calles limpias para evitar inundaciones	EVENTO	6	6		2	2	2	0
2	Impartir cusos de introducción a la protección civil	CURSO	10	1		2	3	2	3
3	Impartir cursos de prevención y combate de incendios	CURSO	63	31		15	15	15	18
4	Impartición de cursos de primeros auxilios	CURSO	65	41		15	15	15	20
5	Impartir cursos para "evitar niños quemados"	CURSO	7	7		2	3	1	1
6	Impartir cursos para prevención de accidentes en la escuela y el hogar	CURSO	53	54		15	13	10	15
7	Elaborar reporte analítico-estadístico-comparativo de las contingencias por factores de riesgo	REPORTE	2	1		0	1	1	0
8	Realizar reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	REUNIÓN	2	0		1	1	0	0
9	Registrar y dar seguimiento a acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	ACUERDO	2	0		1	1	0	0
10	Verificar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	ACUERDO	2	0		1	1	0	0
11	Actualizar factores de riesgo en materia de protección civil y establecidos en el Atlas de Riesgos	REPORTE	1	1		1	0	0	0

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Codigo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
2	Impartir cusos de introducción a la protección civil	CURSO	10.00	1.00	1	1	0	0	0
3	Impartir cursos de prevención y combate de incendios	CURSO	63	31	46	22	0	9	15
4	Impartición de cursos de primeros auxilios	CURSO	65	41	53	30	0	11	12
8	Realizar reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	REUNIÓN	2	0	1	0	0	0	1
9	Registrar y dar seguimiento a acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	ACUERDO	2	0	1	0	0	0	1
10	Verificar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	ACUERDO	2	0	1	0	0	0	1

Justificación (10)

El programa 01070201 Protección Civil, no se aperturó en la integración del Programa Operativo Anual de Metas 2020, la Coordinación Municipal de Protección Civil, solicitará la aprobación de la Reconducción Programatico-Presupuestal de su Programa 2020 al Ayuntamiento en Sesión de Cabildo.

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Ing. Francisco Javier Sánchez Servín Coordinador Municipal de Protección Civil	Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorera Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Cárcenas Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

2020 "AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

Tultitlán 2019-2021
11 DIC 2020
RECIBIDO
Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Erick 13:44

DEPENDENCIA: CONTRALORÍA MUNICIPAL
N° DE OFICIO: CM/GLOSA/3036/2020
ASUNTO: SOLICITUD DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL

TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO; A 11 DE DICIEMBRE DE 2020

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIRECTOR DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE

Por este conducto me permito enviar a usted un cordial saludo; asimismo solicito se realicen las adecuaciones programáticas que se encuentran en los formatos anexos "Dictamen de Reconducción y Actualización Programático-Presupuestal 2020", correspondiente a los Programas y Proyectos Presupuestarios con los datos siguientes:

N°	N° de folio	Clave programática	Nombre del Programa	Clave del Proyecto	Nombre del Proyecto
1	CONTMUN/REC-1/2020	01030401	Desarrollo de la función Pública y Ética del Servicio Público	010304010101	Fiscalización, Control y Evaluación Interna de la Gestión Pública
2	CONTMUN /REC-2/2020	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	010304020101	Prevención, detección, disuasión, sanción y combate a la corrupción
	CONTMUN /REC-3/2020	01030401	Desarrollo de la función Pública y Ética del Servicio Público	010304010102	Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos

Esperando su valioso apoyo, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

Tultitlán 2019-2021 CONTRALORÍA MUNICIPAL

LIC. ALBERTO MARTÍNEZ MIRANDA
CONTRALOR MUNICIPAL

c.c.p. Lic. Elena García Martínez. Presidenta Municipal Constitucional de Tultitlan, Estado de México

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: CM/GLOSA/3036/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

Fecha: 11/12/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: K00 Contraloría
Dependencia Auxiliar: 134 Auditoria Financiera
Programa presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función Pública y Ética del Servicio Público
Objetivo: Proyecto: 010304010101 Fiscalizacion, Control y Evaluación de la Gestion Pública.
Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con
los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos internos de control de las dependencias y entidades públicas municipales.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: K00 Contraloría
Dependencia Auxiliar: 134 Auditoria Financiera
Programa presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función Pública y Ética del Servicio Público
Objetivo: Proyecto: 010304010101 Fiscalizacion, Control y Evaluación de la Gestion Pública.
Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con
los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos internos de control de las dependencias y entidades públicas municipales.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
		$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Codigo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Iniciar procedimientos administrativos en contra de servidores públicos municipales que cometen faltas administrativas	ACUERDO	8	6		2	2	2	2
2	Registrar sanciones impuestas a servidores públicos municipales por el ejercicio indebido del empleo, cargo o comisión	REGISTRO	70	90		15	20	15	20
3	Iniciar procedimiento disciplinario en contra de servidores públicos	PROCEDIMIENTO	1,161	1,162		300	200	300	361
4	Supervisar las obligaciones de los servidores públicos municipales obligados a presentar Manifestación de Bienes (a través del portal Declaranet)	SUPERVISIÓN	150	150		40	40	40	30
5	Distribuir carteles informativos para fomento de la vocación del servicio ético y profesional de los servidores públicos	CARTEL	100	0		25	25	25	25
6	Realizar campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos	CAMPAÑA	1	0		1	0	0	0
7	Concluir expedientes contra servidores públicos	ACUERDO	300	93		75	75	75	75

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Iniciar procedimientos administrativos en contra de servidores públicos municipales que cometen faltas administrativas	ACUERDO			6	4	0	2	0
2	Registrar sanciones impuestas a servidores públicos municipales por el ejercicio indebido del empleo, cargo o comisión	REGISTRO			90	90	0	0	0
3	Iniciar procedimiento disciplinario en contra de servidores públicos	PROCEDIMIENTO			1,162	1	1,162	0	0
4	Supervisar las obligaciones de los servidores públicos municipales obligados a presentar Manifestación de Bienes (a través del portal Declaranet)	SUPERVISIÓN			150	50	50	50	0
5	Distribuir carteles informativos para fomento de la vocación del servicio ético y profesional de los servidores públicos	CARTEL			23	0	0	0	23
6	Realizar campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos	CAMPAÑA			1	0	0	0	1
7	Concluir expedientes contra servidores públicos	ACUERDO			93	90	1	2	0

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic.Alberto Martinez Miranda Contralor Municipal	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 CONTRALORÍA MUNICIPAL

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: CM/GLOSA/3036/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

Fecha: 11/12/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: K00 Contraloria
Dependencia Auxiliar: 134 Auditoria Financiera
Programa Presupuestario: 01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto: 010304020101 Prevención, detección, disuasión, sanción y combate a la corrupción.
Incluye las acciones y procesos orientados al establecimiento y operación del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, así como aquellas destinadas a instituir los principios, bases generales y procedimientos para la coordinación entre las autoridades del Estado de México y los municipios, con el objeto de fiscalizar y controlar los recursos públicos; promover la transparencia y rendición de cuentas; prevenir, investigar, resolver y en su caso sancionar las faltas administrativas, hechos de corrupción y conflicto de intereses, en congruencia con el Sistema Nacional Anticorrupción.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: K00 Contraloria
Dependencia Auxiliar: 134 Auditoria Financiera
Programa Presupuestario: 01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto: 010304020101 Prevención, detección, disuasión, sanción y combate a la corrupción.
Incluye las acciones y procesos orientados al establecimiento y operación del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, así como aquellas destinadas a instituir los principios, bases generales y procedimientos para la coordinación entre las autoridades del Estado de México y los municipios, con el objeto de fiscalizar y controlar los recursos públicos; promover la transparencia y rendición de cuentas; prevenir, investigar, resolver y en su caso sancionar las faltas administrativas, hechos de corrupción y conflicto de intereses, en congruencia con el Sistema Nacional Anticorrupción.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
		$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar talleres para concientizar sobre el combate a la corrupción	TALLER	4	1		1	1	1	1
2	Registrar servidores públicos asistentes a los talleres para concientizar sobre el combate a la corrupción	PERSONA	200	30		50	50	50	50
3	Realizar sesiones del Sistema Anticorrupción Municipal	ACTA	2	0		0	1	0	1
4	Registrar acuerdos cumplidos en las sesiones del Comité coordinador municipal	ACUERDO	2	0		0	1	0	1
5	Actualizar la plataforma digital con información del Sistema Anticorrupción Municipal	DOCUMENTO	1	1		1	0	0	0

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar talleres para concientizar sobre el combate a la corrupción	TALLER			1	0	0	1	0
2	Registrar servidores públicos asistentes a los talleres para concientizar sobre el combate a la corrupción	PERSONA			30	0	0	30	0
3	Realizar sesiones del Sistema Anticorrupción Municipal	ACTA			0	0	0	0	0
4	Registrar acuerdos cumplidos en las sesiones del Comité coordinador municipal	ACUERDO			0	0	0	0	0
5	Actualizar la plataforma digital con información del Sistema Anticorrupción Municipal	DOCUMENTO			1	0	0	1	0

6	Informar avances y resultados del Comité Coordinador Municipal.	INFORME	2	0		1	0	1	0
7	Recibir denuncias contra servidores públicos por presuntas faltas administrativas	EXPEDIENTE	75	69		20	20	15	20
8	Denuncias concluidas contra servidores públicos sin informe de presunta Responsabilidad	EXPEDIENTE	60	233		15	15	15	15
9	Recibir denuncias contra servidores públicos con informe de Responsabilidad administrativa, turnados	EXPEDIENTE	1,170	1,169		300	300	300	270
10	Dar seguimiento al programa anual de Auditorías implementado por la Contraloría Municipal	PROGRAMA	5	1		1	2	1	1

6	Informar avances y resultados del Comité Coordinador Municipal.	INFORME			0	0	0	0	0
7	Recibir denuncias contra servidores públicos por presuntas faltas administrativas	EXPEDIENTE			88	34	9	26	19
8	Denuncias concluidas contra servidores públicos sin informe de presunta Responsabilidad	EXPEDIENTE			233	56	164	13	0
9	Recibir denuncias contra servidores públicos con informe de Responsabilidad administrativa, turnados	EXPEDIENTE			1170	8	1157	4	1
10	Dar seguimiento al programa anual de Auditorías implementado por la Contraloría Municipal	PROGRAMA			2	0	0	2	0

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic.Alberto Martinez Miranda Contralor Municipal	Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 CONTRALORÍA MUNICIPAL

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: CM/GLOSA/3036/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

Fecha: 11/12/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: K00 Contraloría

Dependencia Auxiliar: 134 Auditoria Financiera

Programa presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función Pública y Ética del Servicio Público

Objetivo: Proyecto: 010304010102 Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos. Comprende las acciones para promover la participación organizada de la ciudadanía en la formulación, seguimiento, control y evaluación de programas de la administración pública municipal y en particular en lo relativo a obras y servicios de mayor impacto, como apoyo al diseño de las políticas públicas; asimismo incluye las acciones relacionadas con las autoridades auxiliares municipales.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: K00 Contraloría

Dependencia Auxiliar: 134 Auditoria Financiera

Programa presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función Pública y Ética del Servicio Público

Objetivo: Proyecto: 010304010102 Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos. Comprende las acciones para promover la participación organizada de la ciudadanía en la formulación, seguimiento, control y evaluación de programas de la administración pública municipal y en particular en lo relativo a obras y servicios de mayor impacto, como apoyo al diseño de las políticas públicas; asimismo incluye las acciones relacionadas con las autoridades auxiliares municipales.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
		$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Supervisar obra pública	ACTA	70	41		15	20	15	20
2	Atender reportes de auditorías derivados de la supervisión	REPORTE	10	13		2	3	2	3
3	Integrar y dar seguimiento a los Comités Ciudadanos de Vigilancia (COCICOVI)	COMITÉ	70	44		15	20	15	20
4	Auditar y revisar a los informes mensuales de la cuenta pública	AUDITORÍA	18	8		5	4	5	4
5	Capacitar en temas de Desarrollo Humano a servidores públicos	CAPACITACIÓN	4	0		1	1	1	1
6	Registrar asistentes a las capacitaciones	PERSONA	15	0		4	3	4	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Supervisar obra pública	ACTA			50	12	0	29	9
2	Atender reportes de auditorías derivados de la supervisión	REPORTE			13	9	1	3	0
3	Integrar y dar seguimiento a los Comités Ciudadanos de Vigilancia (COCICOVI)	COMITÉ			120	0	16	28	76
4	Auditar y revisar a los informes mensuales de la cuenta pública	AUDITORÍA			8	6	0	2	0
5	Capacitar en temas de Desarrollo Humano a servidores públicos	CAPACITACIÓN			0	0	0	0	0
6	Registrar asistentes a las capacitaciones	PERSONA			0	0	0	0	0

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic.Alberto Martinez Miranda Contralor Municipal	Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 CONTRALORÍA MUNICIPAL

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán
2019 - 2021

2020: "AÑO DE LAURA MENDEZ DE CUENCA; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

Tultitlán 2019-2021 RECIBIDO 10 DIC 2020 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
NO. OFICIO: DDE/4423/2020
ASUNTO: SOLICITUD DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

CD. TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A 10 DE DICIEMBRE DE 2020

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIRECTOR DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE

Por este conducto me permito enviar a usted un cordial saludo; asimismo, solicito se realicen las adecuaciones programáticas que se encuentran en los formatos anexos "Dictamen de Reconducción y Actualización Programático-Presupuestal 2020", correspondiente a los Programas y Proyectos Presupuestarios con los datos siguientes:

N°	N° de folio	Clave programática	Nombre del Programa	Clave del Proyecto	Nombre del Proyecto
1	**DDE/4423/2020**	03040201	Modernización Industrial	030402010102	Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa
2	**DDE/4423/2020**	02020601	Modernización de los Servicios Comunales	020206010101	Modernización del Comercio Tradicional
3	**DDE/4423/2020**	03010201	Empleo	030102010202	Colocación de trabajadores Desempleados

Esperando su valioso apoyo, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

Tultitlán 2019 2021 Dirección de Desarrollo Económico

ATENTAMENTE

C. P. JOSÉ MANUEL BONILLA ALEGRÍA
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO

Archivo
Rmcs

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

No. De Oficio: DDE/4423/2020
Fecha: 10/12/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: N00 Dirección de Desarrollo Económico
Dependencia Auxiliar: 140 Servicio Municipal de Empleo
Programa Presupuestario: 03010201 Empleo
Objetivo: Proyecto: Proyecto: 030102010202 Colocación de trabajadores Desempleados.
Comprende las acciones de atención a la población desocupada, subocupada y buscadores activos de empleo, facilitándoles principalmente su vinculación y colocación mediante los servicios de bolsa de empleo, ferias de empleo y medios de difusión de los servicios y programas específicos.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: N00 Dirección de Desarrollo Económico
Dependencia Auxiliar: 140 Servicio Municipal de Empleo
Programa Presupuestario: 03010201 Empleo
Objetivo: Proyecto: Proyecto: 030102010202 Colocación de trabajadores Desempleados.
Comprende las acciones de atención a la población desocupada, subocupada y buscadores activos de empleo, facilitándoles principalmente su vinculación y colocación mediante los servicios de bolsa de empleo, ferias de empleo y medios de difusión de los servicios y programas específicos.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
		$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar Ferias del empleo	FERIA	2			0	0	0	0
2	Recibir solicitudes de empleo	SOLICITUD	2000	1203		384	130	689	797
3	Publicar vacantes laborales en la página Web del Ayuntamiento	VACANTE	4000	0		0	0	0	0
4	Firmar convenios con empresas para ofertar vacantes de empleo	CONVENIO	2000	0					
5	Seguimiento a contratación de solicitantes de empleo	SOLICITANTE	1140	486		249	65	172	
6	Canalizar a mujeres a empresas que ofertan vacantes de empleos formales	COLOCACIÓN	447	127		63	19	45	
7	Realizar jornadas de empleo	JORNADA	4	1		1	0	0	0

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
	Realizar Ferias del empleo	FERIA	2	0					
	Recibir solicitudes de empleo	SOLICITUD	2000						
	Publicar vacantes laborales en la página Web del Ayuntamiento	VACANTE	120	100%	120	0	0	0	120
	Firmar convenios con empresas para ofertar vacantes de empleo	CONVENIO	2000	0					
	Seguimiento a contratación de solicitantes de empleo	SOLICITANTE	830	100%	830	249	65	172	344
	Canalizar a mujeres a empresas que ofertan vacantes de empleos formales	COLOCACIÓN	200	100%	200	63	19	45	73
	Realizar jornadas de empleo	JORNADA	2	100%	2	1	0	0	1

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. P. José Manuel Bonilla Alegría Director de Desarrollo Económico y Empleo	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Desarrollo Económico

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DDE/4423/2020
Fecha: 10/12/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: N00 Dirección de Desarrollo Económico
Dependencia Auxiliar: 1132 Desarrollo Comercial y de Servicios
Programa Presupuestario: : 02020601 Modernización de los Servicios Comunales

Proyecto: 020206010101 Modernización del Comercio Tradicional.
Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de actividades tendientes a impulsar la modernización operativa y de infraestructura de abasto y comercio; es decir, brindar capacitación y asesoría técnica en materia de
construcción, rehabilitación, ampliación y consolidación de mercados públicos, explanadas comerciales y rastros con la participación de los niveles de gobierno federal, estatal y municipal; incluyendo al sector privado.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: N00 Dirección de Desarrollo Económico
Dependencia Auxiliar: 1132 Desarrollo Comercial y de Servicios
Programa Presupuestario: : 02020601 Modernización de los Servicios Comunales

Proyecto: 020206010101 Modernización del Comercio Tradicional.
Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de actividades tendientes a impulsar la modernización operativa y de infraestructura de abasto y comercio; es decir, brindar capacitación y asesoría técnica en materia de
construcción, rehabilitación, ampliación y consolidación de mercados públicos, explanadas comerciales y rastros con la participación de los niveles de gobierno federal, estatal y municipal; incluyendo al sector privado.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
		$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar recorridos para cobro de uso de suelo para ejercicio del comercio en vía pública	RECORRIDO	2,850	4,400		1,354	1,174	1,872	0
2	Realizar recorridos para detección de comercios y anuncios no inscritos en el padrón	RECORRIDO	725	728		110	0	618	0
3	Realizar cobros por alta o refrendo de permiso en vía pública y anuncios publicitarios	COBRO	750	721		342	57	322	0
4	Organizar mesas directivas en los mercados municipales para generación de	REGLAMENTO	15	1		1	0	0	0
5	Implementar programa de ordenamiento a comercio en vía pública	CONVENIO	220	89		89	0	0	0
6	Firmar convenio con representantes de tianguistas para ordenamiento	CONVENIO	220	54		0	27	0	0

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
	Realizar recorridos para cobro de uso de suelo para ejercicio del comercio en vía pública	RECORRIDO	6630	100%	6630	1354	1174	1872	1930
	Realizar recorridos para detección de comercios y anuncios no inscritos en el padrón	RECORRIDO	1406	100%	1406	110	0	618	678
	Realizar cobros por alta o refrendo de permiso en vía pública y anuncios publicitarios	COBRO	1066	100%	1066	342	57	322	345
	Organizar mesas directivas en los mercados municipales	REGLAMENTO	1	100%	1	1	0	0	0
	Implementar programa de ordenamiento a comercio en vía pública	CONVENIO	89	100%	89	89	0	0	0
	Firmar convenio con representantes de tianguistas para ordenamiento	CONVENIO	54	100%	54	0	27	0	27

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. P. José Manuel Bonilla Alegría Director de Desarrollo Económico y Empleo	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y

Tultitlán 2019-2021
Dirección de Desarrollo Económico
Tesorería Municipal
Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: Adecuación Programática

No. De Oficio: DDE/4423/2020
Fecha: 10/12/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: N00 Dirección de Desarrollo Económico
Dependencia Auxiliar: 131 Fomento Industrial
Programa Presupuestario: 03040201 Modernización Industrial

Objetivo: Proyecto: 030402010102 Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa.
Incorpora las acciones para la atención de micro y pequeños empresarios a través de acciones de capacitación, financiamiento, asistencia técnica, vinculación financiera y comercial con la mediana y gran industria y con otros agentes
económicos que operan en la entidad.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: N00 Dirección de Desarrollo Económico
Dependencia Auxiliar: 131 Fomento Industrial
Programa Presupuestario: 03040201 Modernización Industrial

Objetivo: Proyecto: 030402010102 Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa.
Incorpora las acciones para la atención de micro y pequeños empresarios a través de acciones de capacitación, financiamiento, asistencia técnica, vinculación financiera y comercial con la mediana y gran industria y con otros agentes
económicos que operan en la entidad.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado
		$0.00	0.00	0.00	

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas físicas	LICENCIA	5,500	2,122		1,268	285	569	0
2	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas físicas	PERMISO	50	1,786		1,786	0	0	0
3	Verificar permisos y licencias de comercios establecidos	VERIFICACIÓN	500	2,247		31	0	2,216	0
4	Emitir citatorios a comercios irregulares	CITATORIO	1,945	264		90	0	174	0
5	Implementar procedimientos administrativos a comercios	PROCEDIMIENTO	150	61		21	55	0	0
6	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas morales	LICENCIA	1,400	900		510	55	335	0
7	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas morales	PERMISO	35	0		0	0	0	0

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas físicas	LICENCIA	2539	100%	2539	1268	285	569	417
	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas físicas	PERMISO	1786	100%	1786	1786	0	0	0
	Verificar permisos y licencias de comercios establecidos	VERIFICACIÓN	2283	100%	2283	31	0	2216	36
	Emitir citatorios a comercios irregulares	CITATORIO	312	100%	312	90	0	174	48
	Implementar procedimientos administrativos a comercios	PROCEDIMIENTO	92	100%	92	21	55	0	16
	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas morales	LICENCIA	1200	100%	1200	510	55	335	300
	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas morales	PERMISO	5	100%	5	0	0	0	5

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. P. José Manuel Bonilla Alegria Director de Desarrollo Económico y Empleo	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Desarrollo Económico

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

2020 "AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

Tultitlán 2019-2021
04 DIC 2020
RECIBIDO
Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación
17:34
Erick

Dependencia: Secretaría del Ayuntamiento
N° de oficio: SA/029/04.12.2020
Asunto: Solicitud de dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal

Cd. Tultitlán, Estado de México a 4 de diciembre de 2020

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIRECTOR DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE

Por este conducto me permito enviar a usted un cordial saludo; asimismo, solicito se realicen las adecuaciones programáticas que se encuentran en los formatos anexos "Dictamen de Reconducción y Actualización Programático-Presupuestal 2020", correspondiente a los Programas y Proyectos Presupuestarios con los datos siguientes:

No.	No. de folio	Clave programática	Nombre del Programa	Clave del Proyecto	Nombre del Proyecto
1	SECAYTTO-REC1-2020	01030902	Reglamentación municipal	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
2	SECAYTTO-REC2-2020	01050206	Consolidación de la Administración Pública de Resultados	010502060301	Control del patrimonio y normatividad
3	SECAYTTO-REC3-2020	01080101	Protección Jurídica de las Personas y Sus Bienes	010801010302	Operación Registral Civil
4	SECAYTTO-REC4-2020	03050101	Modernización del Transporte Terrestre	030501010105	Apoyo Municipal a las Políticas para el Desarrollo del Transporte
5	SECAYTTO-REC5-2020	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad	020404010102	Participación ciudadana

Esperando su valioso apoyo, aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

ATENTAMENTE

Tultitlán 2019-2021
Secretaría del Ayuntamiento

LIC. ANAY BELTRÁN REYES
SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO
"GOBIERNO DEL BIENESTAR"

C.C.P. ARCHIVO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: SA/029/04.12.2020
Fecha: 4/DICIEMBRE/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: D00 Secretaría del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar: 104 Gobernación
Programa Presupuestario: 02040401 Nuevas organizaciones de la sociedad
Objetivo: 020404010102 Participación ciudadana.
Incluye acciones para impulsar la participación ciudadana como eje fundamental del desarrollo político, económico y social de los municipios, así mismo fortalecer la cultura política democrática, a través de la promoción y discusión de
ideas con representantes de órganos de participación ciudadana, organizaciones sociales y ciudadanía en general.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: D00 Secretaría del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar: 104 Gobernación
Programa Presupuestario: 02040401 Nuevas organizaciones de la sociedad
Objetivo: 020404010102 Participación ciudadana.
Incluye acciones para impulsar la participación ciudadana como eje fundamental del desarrollo político, económico y social de los municipios, así mismo fortalecer la cultura política democrática, a través de la promoción y discusión de
ideas con representantes de órganos de participación ciudadana, organizaciones sociales y ciudadanía en general.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar reuniones institucionales con los COPACI y Delegados para difundir las políticas de gobierno	REUNIÓN	140	35		50	40	25	25
2	Atender solicitudes ciudadanas recabadas a través de los COPACI y Delegados	SOLICITUD	500	144		170	130	100	100
3	Dar respuesta de las demandas ciudadanas de los COPACI y Delegados	RESPUESTA	200	50		67	54	45	34
4	Monitorear y registrar asuntos sociopolíticos en las comunidades	REGISTRO	50	33		16	12	11	11

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar reuniones institucionales con los COPACI y Delegados para difundir las políticas de gobierno	REUNIÓN			78	21	1	13	43
2	Atender solicitudes ciudadanas recabadas a través de los COPACI y Delegados	SOLICITUD			201	101	19	24	57
3	Dar respuesta de las demandas ciudadanas de los COPACI y Delegados	RESPUESTA			76	21	3	26	26
4	Monitorear y registrar asuntos sociopolíticos en las comunidades	REGISTRO			93	26	4	3	60

Justificación (10)

La reconduccion de metas fisicas de este proyecto, en aquellas que fueron superadas se debe a una mala programacion para el ejercicio fiscal 2020, en las que el resultado estuvo por debajo de la meta fue consecuencia de la pandemia de Covid-19 que atravesamos actualmente, lo cual trajo como consecuencia el la suspensión temporal de actividades que manejan el contacto directo con la población.

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Arley Beltran Reyes Secretaria del Ayuntamiento	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Secretaría del Ayuntamiento

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: SA/029/04.12.2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Fecha: 4/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: D00 Secretaría del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar: 104 Gobernación
Programa Presupuestario: 03050101 Modernización del Transporte Terrestre
Objetivo: 030501010105 Apoyo Municipal a las Políticas para el Desarrollo del Transporte.
Incluye las acciones municipales de apoyo, coordinación intergubernamental e implementación de la política de transporte terrestre estatal

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: D00 Secretaría del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar: 104 Gobernación
Programa Presupuestario: 03050101 Modernización del Transporte Terrestre
Objetivo: 030501010105 Apoyo Municipal a las Políticas para el Desarrollo del Transporte.
Incluye las acciones municipales de apoyo, coordinación intergubernamental e implementación de la política de transporte terrestre estatal

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripcion	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Actualizar padrón de transporte público de ruta fija	PADRÓN	12	5		3	3	3	3
2	Realizar reuniones con concesionarios de transporte público de ruta fija	REUNIÓN	88	48		22	22	22	22
3	Supervisar bases de transporte público de ruta fija y en modalidad de taxi	SUPERVISIÓN	368	506		92	92	92	92
4	Actualizar mapeo de rutas del transporte concesionado	RUTA	10	1		0	5	5	0

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripcion	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1									
2									
3	Supervisar bases de transporte público de ruta fija y en modalidad de taxi	SUPERVISIÓN			640	192	165	149	134
4									

Justificación (10)

La reconduccion de metas fisicas de este proyecto, en aquellas que fueron superadas se debe a una mala programacion para el ejercicio fiscal 2020, en las que el resultado estuvo por debajo de la meta fue consecuencia de la pandemia de Covid-19 que atravesamos actualmente, lo cual trajo como consecuencia el la suspensión temporal de actividades que manejan el contacto directo con la población.

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Anay Beltran Reyes Secretaria del Ayuntamiento	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Secretaría del Ayuntamiento

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: SA/029/04.12.2020
Fecha: 4/DICIEMBRE/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: D00 Secretaria del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar: 114 Control Patrimonial
Programa Presupuestario: 01050206 Consolidación de la Administracion Pública de Resultados
Objetivo: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad.
Contempla las acciones tendientes a preservar el patrimonio del ayuntamiento, mediante el registro, actualización y control permanente del inventario de bienes; la verificación constante del uso, asignación y aprovechamiento de los
mismos para su optimización.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: D00 Secretaria del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar: 114 Control Patrimonial
Programa Presupuestario: 01050206 Consolidación de la Administracion Pública de Resultados
Objetivo: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad.
Contempla las acciones tendientes a preservar el patrimonio del ayuntamiento, mediante el registro, actualización y control permanente del inventario de bienes; la verificación constante del uso, asignación y aprovechamiento de los
mismos para su optimización.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Integrar registro de bienes muebles e inmuebles	REGISTRO	200	794		0	0	50	150
2	Verificar fisicamente el inventario del patrimonio municipal	VERIFICACIÓN	2	1		0	1	0	1
3	Actualizar el resguardo patrimonial	RESGUARDO	16,000	11,500		0	13,000	1,500	1,500
4	Desincorporar bienes muebles e inmuebles del registro patrimonial	BAJAS	570	0		420	150	0	0
5	Operar el Sistema de Control Patrimonial	SISTEMA	1	1		0	1	0	0
6	Realizar valuaciones a los bienes inmuebles propiedad del municipio	INMUEBLE	83	0		20	33	30	0
7	Tramitar solicitudes de impresión y elaboración de CURP	CEDULA	1,600	1,878		400	400	400	400
8	Atención de solicitudes de búsqueda de documentos en Archivo Municipal	SOLICITUD	91	101		22	22	23	24
9	Procedimiento administrativo para resguardo de documentación en el Archivo Municipal	RESGUARDO	16,604	2		4,151	4,151	4,151	4,151
10	Recepción de documentación a través del Oficialía de Partes para su distribución a las diversas áreas del Ayuntamiento	DOCUMENTO	3,453	5,321		863	863	863	864
11									

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Integrar registro de bienes muebles e inmuebles	REGISTRO			884	688	45	61	90
2									
3									
4	Desincorporar bienes muebles e inmuebles del registro patrimonial	BAJAS			193	0	0	0	193
5									
6									
7	Tramitar solicitudes de impresión y elaboración de CURP	CEDULA			3056	867	74	937	1178
8	Atención de solicitudes de búsqueda de documentos en Archivo Municipal	SOLICITUD			130	39	13	49	29
9	Procedimiento administrativo para resguardo de documentación en el Archivo Municipal	RESGUARDO			19	0	0	2	17
10	Recepción de documentación a través del Oficialía de Partes para su distribución a las diversas áreas del Ayuntamiento	DOCUMENTO			7929	3384	0	1937	2608
11									

Justificación (10)

La reconduccion de metas fisicas de este proyecto, en aquellas que fueron superadas se debe a una mala programacion para el ejercicio fiscal 2020, en las que el resultado estuvo por debajo de la meta fue consecuencia de la pandemia de Covid-19 que atravesamos actualmente, lo cual trajo como consecuencia el la suspension temporal de actividades que manejan el contacto directo con la población.

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su ~~caso Utilizar hoja anexa.~~

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Anay Beltran Reyes Secretaria del Ayuntamiento	Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Secretaría del Ayuntamiento

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: SA/029/04.12.2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Fecha: 4/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: D00 Secretaría del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar: 100 Secretaría Particular
Programa Presupuestario: 01030902 Reglamentación municipal
Objetivo: 010309020101 Revisión y emision de la reglamentación municipal.
Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: D00 Secretaría del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar: 100 Secretaría Particular
Programa Presupuestario: 01030902 Reglamentación municipal
Objetivo: 010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal.
Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Recibir propuestas de las áreas para modificación a leyes, reglamentos, decretos, programas, etc.	PROPUESTA	24	39		6	6	6	6
2	Actualizar reglamentos, normatividad y disposiciones administrativas municipales	APROBACIÓN	6	26		1	2	1	2
3	Publicar disposiciones de observancia general en Gaceta de Gobierno	GACETA	70	42		18	18	18	16
4	Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo	ACTA	70	44		18	18	18	16
5	Tramitar constancias de residencia, identidad, dependencia económica, etc.	CONSTANCIA	1,500	1,545		375	375	375	375
6	Tramitar Cartillas de Servicio Militar	CARTILLA	1,557	1,994		389	389	389	390
7	Tramitar solicitudes de Registro de cita en la S.R.E.	CITA	240	404		60	60	60	60

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Recibir propuestas de las áreas para modificación a leyes, reglamentos, decretos, programas, etc.	PROPUESTA			50	6	12	21	11
2	Actualizar reglamentos, normatividad y disposiciones administrativas municipales	APROBACIÓN			32	12	8	6	6
3	Publicar disposiciones de observancia general en Gaceta de Gobierno	GACETA			57	14	16	12	15
4	Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo	ACTA			59	14	16	14	15
5	Tramitar constancias de residencia, identidad, dependencia económica, etc.	CONSTANCIA			2095	714	231	600	550
6	Tramitar Cartillas de Servicio Militar	CARTILLA			2497	1324	173	497	503
7	Tramitar solicitudes de Registro de cita en la S.R.E.	CITA			584	290	0	144	150

Justificación (10)

La reconduccion de metas fisicas de este proyecto, en aquellas que fueron superadas se debe a una mala programacion para el ejercicio fiscal 2020, en las que el resultado estuvo por debajo de la meta fue consecuencia de la pandemia de Covid-19 que atravesamos actualmente, lo cual trajo como consecuencia el la suspensión temporal de actividades que manejan el contacto directo con la población.

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Array Salinas Reyes Secretaria del Ayuntamiento	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Secretaría del Ayuntamiento

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

No. De Oficio: SA/029/04.12.2020
Fecha: 4/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: D00 Secretaría del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar: 109 Registro Civil
Programa Presupuestario: 01080101 Protección Jurídica de las Personas y Sus Bienes
Objetivo: 010801010302 Operación Registral Civil.
Contempla las acciones encaminadas a lograr que la operación de la función registral civil sea eficiente, otorgando certeza jurídica a la población en los procesos de certificación, aclaración y supervisión de los actos y hechos del
estado civil. Así como apoyar a los grupos vulnerables en este tipo de trámites.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: D00 Secretaría del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar: 109 Registro Civil
Programa Presupuestario: 01080101 Protección Jurídica de las Personas y Sus Bienes
Objetivo: 010801010302 Operación Registral Civil.
Contempla las acciones encaminadas a lograr que la operación de la función registral civil sea eficiente, otorgando certeza jurídica a la población en los procesos de certificación, aclaración y supervisión de los actos y hechos del
estado civil. Así como apoyar a los grupos vulnerables en este tipo de trámites.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Trámites y servicios registrales de los actos y hechos del estado civil (nacimiento, defunción, matrimonio, divorcio, reconocimiento, adopción)	ACTA	26,816	5,476		6,704	6,704	6,704	6,704
2	Emisión de copias certificadas de actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio, reconocimiento, adopción, etc.	COPIA	18,064	14,666		4,516	4,516	4,516	4,516

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Trámites y servicios registrales de los actos y hechos del estado civil (nacimiento, defunción, matrimonio, divorcio, reconocimiento, adopción)	ACTA			7091	2384	1211	1881	1615
2	Emisión de copias certificadas de actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio, reconocimiento, adopción, etc.	COPIA			19518	7637	334	6695	4852

Justificación (10)

La reconduccion de metas fisicas de este proyecto, en aquellas que fueron superadas se debe a una mala programacion para el ejercicio fiscal 2020, en las que el resultado estuvo por debajo de la meta fue consecuencia de la pandemia de Covid-19 que atravesamos actualmente, lo cual trajo como consecuencia el la suspensión temporal de actividades que manejan el contacto directo con la población.

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Anay Beltrán Reyes Secretaria del Ayuntamiento	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Secretaría del Ayuntamiento

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán
2019-2021

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-10c	ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE EGRESOS

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2020

ENTE PUBLICO	TULTITLAN

CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO DEL MES		PRESUPUESTO ACUM. AL MES		VARIACION	
			MODIFICADO	EJERCIDO	MODIFICADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	%
TOTALES		1,954,388,312.09	167,777,009.20	124,498,102.38	1,665,174,938.74	1,284,965,613.12	380,209,325.62	22.83

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ELENA GARCÍA MARTÍNEZ

TESORERO MUNICIPAL

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE

TITULAR DE LA DIPPE

LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA B.

Tultitlán 2019-2021
Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

OSFAIM109/10/05

FECHA DE ELABORACION: 01/12/2020

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar: 101 SECRETARIA TECNICA
Programa presupuestario:01030101

Objetivo: Contiene las acciones dirigidas a establecer y mantener sistemas de comunicación directa para el despacho de los asuntos de responsabilidad de los presidentes municipales.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar: 121 RECURSOS MATERIALES
Programa presupuestario: 01050206

Objetivo: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
2211	Productos alimenticios para personas	180,000.00	180,000.00	180,000.00	0.00

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
2211	Productos alimenticios para personas	660,000.00	180,000.00	840,000.00

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizó
Lic. Diego Alberto Reyna Carrillo Secretario Técnico de Presidencia	Lic. Juan de Dios Roman Monto y Barcenas Director de la DIPPE	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

Tultitlán 2019-2021 Secretaría Técnica de Presidencia

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar: 100 SECRETARIA PARTICULAR
Programa presupuestario: 01030101

Objetivo: Contiene las acciones dirigidas a establecer y mantener sistemas de comunicación directa para el despacho de los asuntos de responsabilidad de los presidentes municipales.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar: 121 RECURSOS MATERIALES
Programa presupuestario: 01050206

Objetivo: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
2211	Productos alimenticios para personas	180,000.00	180,000.00	180,000.00	0.00

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
2211	Productos alimenticios para personas	480,000.00	180,000.00	660,000.00

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizó
Lic. Erick Isachar Vega Chavarría Secretario Particular de Presidencia	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de la DIPPE	Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorera Municipal
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

Tultitlán 2019-2021 — Presidencia Municipal
Tultitlán 2019-2021 — Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación
Tultitlán 2019-2021 — Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar: 139 CONTROL SOCIAL
Programa presupuestario: 02020501

Objetivo: Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar: 121 RECURSOS MATERIALES
Programa presupuestario: 01050206

Objetivo: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
2211	Productos alimenticios para personas	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
2211	Productos alimenticios para personas	840,000.00	15,000.00	855,000.00

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizo
C. Itzel Erendira Urbieta Domínguez Coordinadora de Bienestar	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de la DIPPE	Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorera Municipal
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: L00 TESORERIA
Dependencia Auxiliar: 115 INGRESOS
Programa presupuestario: 01050202

Objetivo: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplie la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: L00 TESORERIA
Dependencia Auxiliar: 115 INGRESOS
Programa presupuestario: 01050202

Objetivo: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplie la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
3361	Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	50,000.00	46,714.00	9,626.84	40,373.16

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
2961	Refacciones y accesorios menores para equipo de transporte	0.00	9,626.84	9,626.84

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizó
Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorera Municipal Nombre y Firma	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de la DIPPE Nombre y Firma	Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorera Municipal Nombre y Firma

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: O00 EDUCACIÓN CULTURAL
Dependencia Auxiliar: 149 FOMENTO TURISTICO
Programa presupuestario: 01030301

Objetivo: Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexiquenses.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101

Objetivo: Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
3251	Arrendamiento de vehículos	120,000.00	120,000.00	10,440.00	109,560.00

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
3251	Arrendamiento de vehículos	0.00	10,440.00	10,440.00

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizó
Lic. Xochitl María Guadalupe Rodríguez López Encargada de la Dirección de Educación, Cultura y Turismo	Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas Director de la DIPPE	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Educación, Cultura y Turismo

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar: 109 REGISTRO CIVIL
Programa presupuestario: 01080101

Objetivo: Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar: 100 SECRETARIA PARTICULAR
Programa presupuestario: 01030902

Objetivo: Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
3363	Servicios de Impresiones de documentos oficiales	1,000,000.00	848,700.00	114,840.00	885,160.00

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
3571	Reparación, instalación y mantenimiento de maquinaria, equipo industrial	0.00	114,840.00	114,840.00

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizó
Lic. Anay Beltrán Reyes Secretaria del H. Ayuntamiento	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de la DIPPE	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

Tultitlán 2019 2021 Secretaría del Ayuntamiento

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: L00 TESORERIA
Dependencia Auxiliar: 116 EGRESOS
Programa presupuestario: 04040101

Objetivo: Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: A01 COMUNICACIÓN SOCIAL
Dependencia Auxiliar: 103 COMUNICACIÓN SOCIAL
Programa presupuestario: 01080301

Objetivo: Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
9912	Por ejercicios anteriores	27,093,143.91	27,093,143.91	205,733.12	26,887,410.79

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
5151	Bienes informáticos	0.00	205,733.12	205,733.12

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizó
Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal Nombre y Firma	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de la DIPPE Nombre y Firma	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal Nombre y Firma

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: L00 TESORERIA
Dependencia Auxiliar: 116 EGRESOS
Programa presupuestario: 04040101

Objetivo: Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar: 100 SECRETARIA PARTICULAR
Programa presupuestario: 01030902

Objetivo: Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
9912	Por ejercicios anteriores	26,887,410.79	26,887,410.79	803,260.34	26,084,150.45

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
5111	Muebles y enseres	2,800,000.00	803,260.34	3,603,260.34

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizó
Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de la DIPPE	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: L00 TESORERIA
Dependencia Auxiliar: 116 EGRESOS
Programa presupuestario: 04040101

Objetivo: Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar: 121 RECURSOS MATERIALES
Programa presupuestario: 01050206

Objetivo: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
9912	Por ejercicios anteriores	26,084,150.45	26,084,150.45	213,730.00	25,870,420.45

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
5671	Herramientas, maquina herramienta y equipo	0.00	213,730.00	213,730.00

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizó
Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Director de la DIPPE	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: L00 TESORERIA
Dependencia Auxiliar: 116 EGRESOS
Programa presupuestario: 04040101

Objetivo: Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101

Objetivo: Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
9912	Por ejercicios anteriores	25,870,420.45	25,870,420.45	4,214,883.84	21,655,536.61

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
5411	Vehiculos y equipo de transporte terrestre	12,834,485.00	4,214,883.84	17,049,368.84

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizó
Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorera Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de la DIPPE	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: L00 TESORERIA
Dependencia Auxiliar: 116 EGRESOS
Programa presupuestario: 04040101

Objetivo: Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PÚBLICA
Dependencia Auxiliar: 105 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
Programa presupuestario: 01070201

Objetivo: Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
9912	Por ejercicios anteriores	21,655,536.61	21,655,536.61	27,291.20	21,628,245.41

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
5651	Equipo y aparatos para comunicación, telecomunicació	0.00	14,301.20	14,301.20
5671	Herramientas, maquina herramienta y equipo	0.00	12,990.00	12,990.00

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizó
Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorera Municipal	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de la DIPPE	Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorera Municipal
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar: 121 RECURSOS MATERIALES
Programa presupuestario: 01050206

Objetivo: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: A01 COMUNICACIÓN SOCIAL
Dependencia Auxiliar: 103 COMUNICACIÓN SOCIAL
Programa presupuestario: 01080301

Objetivo: Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
2711	Vestuario y uniformes	2,155,235.00	2,043,411.00	12,404.11	2,142,830.89

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado Modificado
2141	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y	0.00	4,545.11	4,545.11
2721	Prendas de seguridad y protección personal	0.00	2,900.00	2,900.00
2992	Otros enseres	0.00	4,959.00	4,959.00

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizó
Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez Directora de Administración	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de la DIPPE	Lic. Lilia Gabriela Pérez Andrade Tesorera Municipal
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Administración

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Informática

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar: 121 RECURSOS MATERIALES
Programa presupuestario: 01050206

Objetivo: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar: 114 CONTROL PATRIMONIAL
Programa presupuestario: 01050206

Objetivo: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
2711	Vestuario y uniformes	2,142,830.89	2,142,830.89	15,164.56	2,127,666.33

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
2181	Material para identificación y registro	50,000.00	15,164.56	65,164.56

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizó
Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez Directora de Administración	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de la DIPPE	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Administración

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar: 121 RECURSOS MATERIALES
Programa presupuestario: 01050206

Objetivo: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101

Objetivo: Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
2711	Vestuario y uniformes	2,127,666.33	2,127,666.33	21,344.00	2,106,322.33

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
2992	Otros enseres	0.00	21,344.00	21,344.00

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizó
Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez Directora de Administración Nombre y Firma	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de la DIPPE Nombre y Firma	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal Nombre y Firma

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Administración

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar: 121 RECURSOS MATERIALES
Programa presupuestario: 01050206

Objetivo: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101

Objetivo: Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
3511	Reparación y mantenimiento de inmuebles	8,000,000.00	7,689,584.00	30,000.00	7,970,000.00

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
3993	Estudios y análisis clínicos	900,000.00	30,000.00	930,000.00

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo	Autorizó
Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez Directora de Administración Nombre y Firma	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de la DIPPE Nombre y Firma	Lic. Lilia Gabriela López Ar[illegible] Tesorera Municipal Nombre y Firma

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Administración

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar: 120 ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
Programa presupuestario: 01050206

Objetivo: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: E00 ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar: 120 ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
Programa presupuestario: 01050206

Objetivo: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
2181	Material para identificación y registro	400,000.00	384,920.00	10,320.00	389,680.00

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
3341	Capacitación	39,365.00	10,320.00	49,685.00

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizó
Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez Directora de Administración	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de la DIPPE	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal
Nombre y Firma	Nombre y Firma	Nombre y Firma

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Administración

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRAMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: TRASPASO

No. De Oficio: SA/107/20.02.20
Fecha: 31/10/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: L00 TESORERIA
Dependencia Auxiliar: 115 INGRESOS
Programa presupuestario: 01050202

Objetivo: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: L00 TESORERIA
Dependencia Auxiliar: 115 INGRESOS
Programa presupuestario: 01050202

Objetivo: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado Modificado
2111	Materiales y útiles de oficina	110,000.00	96,462.80	8,468.00	101,532.00

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliaciòn y/o Reasignaciòn	Autorizado Modificado
2121	Material y útiles de imprenta y reproducción	0.00	8,468.00	8,468.00

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4

Justificación (10)

De creación o reasignación de recursos al proyecto.

Elabora	Revisó y Vo. Bo.	Autorizó
Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorera Municipal Nombre y Firma	Lic. Juan de Dios Roman Montoya Barcenas Director de la DIPPE Nombre y Firma	Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorera Municipal Nombre y Firma

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019 2021 Tesorería Municipal

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020
Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010101 Operación y Vigilancia para la Seguridad y Prevención del Delito.
Comprende las acciones de despliegue operativo para prevenir el delito y disuadir su comisión en zonas vulnerables o de alta incidencia a partir de la inteligencia policial, así como aquellas para la protección de la población en casos de emergencia y desastre

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010101 Operación y Vigilancia para la Seguridad y Prevención del Delito.
Comprende las acciones de despliegue operativo para prevenir el delito y disuadir su comisión en zonas vulnerables o de alta incidencia a partir de la inteligencia policial, así como aquellas para la protección de la población en casos de emergencia y desastre

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar operativos estratégicos y permanentes	OPERATIVO	2000			400	400	600	600
2	Realizar operativos con dependencias federales, estatales y/o municipales	OPERATIVO	875			195	240	240	200
3	Firmar y /o renovar convenios con dependencias Estatales y/o Federales	CONVENIO	2			0	1	1	0
4	Registrar y atender a llamado de emergencia por parte de la ciudadanía	LLAMADA	2000			500	500	500	500
5	Generar y reportar los informes Policiales Homologados a la plataforma México	INFORME	300			75	75	75	75
6	Fortalecer el estado de fuerza policial efectiva	ELEMENTO	80			0	40	0	40
7	Distribución operativa de la fuerza policial municipal	ELEMENTO	150			30	40	40	40
8	Realizar análisis delictivo para la prevención y combate del delito	INFORME	12			3	3	3	3

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar operativos estratégicos y permanentes	OPERATIVO				398	447	475	
2	Realizar operativos con dependencias federales, estatales y/o municipales	OPERATIVO	875.00	1,196.00	1,400	220	350	325	505
3	Firmar y /o renovar convenios con dependencias Estatales y/o Federales	CONVENIO				2	0	0	
4	Registrar y atender a llamado de emergencia por parte de la ciudadanía	LLAMADA				478	581	298	
5	Generar y reportar los informes Policiales Homologados a la plataforma México	INFORME	300	564	570	147	138	182	103
6	Fortalecer el estado de fuerza policial efectiva	ELEMENTO	80	24	24	0	0	22	2
7	Distribución operativa de la fuerza policial municipal	ELEMENTO				40	0	60	
8	Realizar análisis delictivo para la prevención y combate del delito	INFORME				3	3	3	

Justificación (10)

POR MOTIVOS DE CONTINGENCIA SE REALIZAN MAS OPERATIVOS PARA MANTENER EL CONTROL PUBLICO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO
POR MOTIVO DE CONTINGENCIA HAY AUMENTO DE INDICE DELICTIVO LO QUE PROVOCA MAYOR PRODUCCION DE IPH
POR MOTIVOS DE CONTINGENCIA SE REDUCE LA CONVOCATORIA DE INGRESO DE ELEMENTOS, REALIZANDO CONVENIO CON C3 AL 2X1

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Dirección de Seguridad Ciudadana

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 0107010101 03 Formación Profesional especializada para servidores públicos de instituciones de seguridad Pública.
Se refiere a las activic ades para desarrollar investigación académica e impartir programas de estudio en materia policial, ministerial, pericial y en general para las instituciones de segur dad pública a nivel municipal, asi como coadyuvar en el ámbito de sus atribuciones en el diseño de politicas y normas para el reclutamiento y selección de aspirar tes.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010103 Formación Profesional especializada para servidores públicos de instituciones de seguridad Pública.
Se refiere a las actividades para desarrollar investigación académica e impartir programas de estudio en materia policial, ministerial, pericial y en general para las instituciones de seguridad pública a nivel municipal, asi como coadyuvar en el ámbito de sus atribuciones en el diseño de politicas y normas para el reclutamiento y selección de aspirantes.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Evaluar a elementos policiacos de nuevo ingreso mediante examen de Control de Confianza	ELEMENTO	80	**40.00**		0	80	0	0
2	Evaluar elementos policiacios en activo (permanencia ascenso y promociones)	ELEMENTO	33	**32.00**		0	33	0	0
3	Evaluar el desempeño a elementos policiacos para profesionalización de la institución	ELEMENTO	150	**0.00**		0	0	150	0
4	CAPACITACION DE POLICIA DE PROXIMIDAD CON PERSPECTIVA DE GENERO	ELEMENTOS	30	**0.00**		0	1	0	0
5	Capacitar a elementos policiacos en el Sistema de Juicios Orales	ELEMENTO	147	**0.00**		0	0	0	147
6	Capacitar a elementos aspirantes en la formación inicial, para formar parte de la Institucion de seguridad pública	ELEMENTO	40	**0.00**		0	0	0	40
7	Capacitar a elementos policiacos en Competencias de la función policial	ELEMENTO	135	**0.00**		0	135	0	0
8	Evaluar a elementos policiacos en las competencias básicas de la función policial	ELEMENTO	135	**0.00**		0	135	0	0
9	Capacitar a elementos policiacos activos en la Formación Inicial Básico Equivalente	ELEMENTO	4	**0.00**		0	4	0	0
10	Capacitar a elementos policiacos en la función del primer respondiente y la ciencia forense aplicada en el lugar de los hechos	ELEMENTO	100	**100.00**		0	0	0	100
11	Capacitar a elementos policiacos en la función policial y su eficacia en los primeros actos de investigación	ELEMENTO	135	**135.00**		0	0	0	135
12	Capacitar a elementos policiacos mandos medios	ELEMENTO	125	**0.00**		0	0	0	125
13	Capacitar a elementos policiacos en la Cadena de Custodia	ELEMENTO	50	**50.00**		0	0	0	50
14	Capacitar a elementos policiacos en Derechos Humanos	ELEMENTO	50	**50.00**		0	0	0	50
15	Capacitar a elementos policiacos en Justicia Civica	ELEMENTO	50	**50.00**		0	0	0	50
16	Capacitar a elementos policiacos en informe policial homologado	ELEMENTO	150	**30.00**		0	0	0	150
17	Obtener la Certificación Única Policial de elementos de seguridad municipal	ELEMENTO	429	**156.00**		100	110	110	109
18	Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y delincuencia en el municipio	DOCUMENTO	1	**0.00**		0	0	0	1
19	Generar y Actualizar el Atlas de incidencia delictiva municipal	DOCUMENTO	1	**0.00**		0	1	0	0

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Evaluar a elementos policiacos de nuevo ingreso mediante examen de Control de Confianza	ELEMENTO	**80.00**	**60.00**	60	0	20	40	
2	Evaluar elementos policiacios en activo (permanencia ascenso y promociones)	ELEMENTO				0	0	32	
3	Evaluar el desempeño a elementos policiacos para profesionalización de la	ELEMENTO				0	0	0	
4	CAPACITACION DE POLICIA DE PROXIMIDAD CON PERSPECTIVA DE GENERO	ELEMENTOS	**30.00**	**30.00**	30	0	0	0	30
5	Capacitar a elementos policiacos en el Sistema de Juicios Orales	ELEMENTO				0	0	0	
6	Capacitar a elementos aspirantes en la formación inicial, para formar parte de la Institucion de seguridad pública	ELEMENTO	**40.00**	**24.00**	24	0	0	0	24
7	Capacitar a elementos policiacos en Competencias de la función policial	ELEMENTO				0	0	0	
8	Evaluar a elementos policiacos en las competencias básicas de la función policial	ELEMENTO				0	0	0	
9	Capacitar a elementos policiacos activos en la Formación Inicial Básico Equivalente	ELEMENTO				0	0	0	
10	Capacitar a elementos policiacos en la función del primer respondiente y la ciencia forense aplicada en el lugar de los hechos	ELEMENTO				0	0	100	
11	Capacitar a elementos policiacos en la función policial y su eficacia en los primeros actos de investigación	ELEMENTO				0	0	135	
12	Capacitar a elementos policiacos mandos medios	ELEMENTO	**125.00**	**12.00**	12	0	0	0	12
13	Capacitar a elementos policiacos en la Cadena de Custodia	ELEMENTO				0	0	50	
14	Capacitar a elementos policiacos en Derechos Humanos	ELEMENTO				0	0	50	
15	Capacitar a elementos policiacos en Justicia Civica	ELEMENTO				0	0	50	
16	Capacitar a elementos policiacos en informe policial homologado	ELEMENTO	**150.00**	**30.00**	30	0	0	30	0
17	Obtener la Certificación Única Policial de elementos de seguridad municipal	ELEMENTO				0	156	0	
18	Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y delincuencia en el municipio	DOCUMENTO				0	0	0	
19	Generar y Actualizar el Atlas de incidencia delictiva municipal	DOCUMENTO				0	0	0	

20	Actualizar el registro de la licencia colectiva para la portación de armas de fuego	LICENCIA	2	**1.00**		1	0	1	0
21	Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	ACUERDO	5	**8.00**		2	1	1	1
22	Implementar el programa de mejora de las condiciones laborales del personal operativo	PROGRAMA	1	**1.00**		0	1	0	0
23	Elaborar proyecto para prevención de la violencia escolar	PROYECTO	1	**0.00**		0	0	0	1
24	**Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género**	PROYECTO	1	0		0	0	0	1
25	**Prevención sanitaria COVID-19**	PROGRAMA	1	1		0	0	1	
26	**Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a elementios policiacos**	CONVOCATORIA	2	1		1	0	1	0

20	Actualizar el registro de la licencia colectiva para la portación de armas de fuego	LICENCIA	**2.00**	**1.00**	1	1	0	0	
21	Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	ACUERDO	**5.00**	**8.00**	8	3	0	5	0
22	Implementar el programa de mejora de las condiciones laborales del personal operativo	PROGRAMA				0	0	1	
23	Elaborar proyecto para prevención de la violencia escolar	PROYECTO	**1.00**	**0.00**	0	0	0	0	0
24	**Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género**	PROYECTO	**1.00**	**0.00**	0	0	0	0	0
25	Kit Personal para los elemento a fin de Combatir el COVID-19	proyecto	**1.00**	**1.00**	1	0	0	1	0
25	**Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a elementios policiacos**	CONVOCATORIA	**2.00**	**1.00**	1	1	0	0	0

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas **Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil**	**Lic. Lilia Gabriela López Andrade** **Tesorero Municipal**	**Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas** **Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación**

Dirección de Seguridad

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010204 Mantenimiento a los dispositivos para el control del tránsito.
Considera las acciones y recursos que se destinan para conservar en óptimas condiciones la red de semaforización y el señalamiento informativo y correctivo oportuno, así como la rotulación de vehículos oficiales de la Dependencias de SeguridadPública y Tránsito.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010204 Mantenimiento a los dispositivos para el control del tránsito.
Considera las acciones y recursos que se destinan para conservar en óptimas condiciones la red de semaforización y el señalamiento informativo y correctivo oportuno, así como la rotulación de vehículos oficiales de la Dependencias de SeguridadPública y Tránsito.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Colocar señalamientos viales	SEÑALAMIENTO	100			0	50	25	25
2	Dar mantenimiento de semáforos y señalamientos viales	MANTENIMIENTO	19			0	0	0	19

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Colocar señalamientos viales	SEÑALAMIENTO	100	0	0	0	0	0	0
2	Dar mantenimiento de semáforos y señalamientos viales	MANTENIMIENTO				0	0	0	

Justificación (10)

DEBIDO A LA CONTINGENCIA QUE ESTA VIVIENDO EL PAIS SE HACE RECONDUCCION DE PRESUSPUESTO CANCELANDO ESTA LINEA DE ACCION A FIN DE USAR PRESUPUESTO PARA PROYECTO CONTRA COVID-19

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Dirección de Seguridad Ciudadana

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020

Tipo de Movimiento Adecuación programática

Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010203 Educación vial.
Contempla acciones para desarrollar y fomentar la cultura de la seguridad vial, a través de cursos y actividades que integren una cultura de respeto a la señalización y reglamentos al respecto

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010203 Educación vial.
Contempla acciones para desarrollar y fomentar la cultura de la seguridad vial, a través de cursos y actividades que integren una cultura de respeto a la señalización y reglamentos al respecto

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar pláticas para la promoción de la cultura vial	PLÁTICA	200	21		50	50	50	50
2	Distribuir material informativo sobre reglamento y normas viales	TRÍPTICO	1000	555		250	250	250	250
3	Detener a personas que conducen en estado de ebriedad	REMISIÓN	2000	700		500	500	500	500
4	Registrar faltas viales cometidas por ciudadanos	INFRACCIÓN	5000	4286		1500	1000	1500	1000
5	Atender y registrar emergencias viales	RESPUESTA	600	691		150	150	150	150

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar pláticas para la promoción de la cultura vial	PLÁTICA	200	21	50	0	0	21	29
2	Distribuir material informativo sobre reglamento y normas viales	TRÍPTICO				0	0	555	
3	Detener a personas que conducen en estado de ebriedad	REMISIÓN	2000	904	925	418	144	138	225
4	Registrar faltas viales cometidas por ciudadanos	INFRACCIÓN				1,542	1,349	1,395	
5	Atender y registrar emergencias viales	RESPUESTA	600	691	900	254	219	218	209

Justificación (10)

DEBIDO A LA CONTINGENCIA QUE SE ESTA VIVIENDO ES IMPOSIBLE REALIZAR PLATICAS POR LO QUE SE ADENTRA A LA NUEVA MODALIDAD Y SE REALIZAN PLATICAS MEDIANTE VIDEOCONFERENCIAS PERO SE REDUCE LA META
SE REDUCE META DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y LA NUEVA MODALIDAD QUE ESTA VIVIENDO EL PAIS YA QUE POR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ANTE LAS BEBIDAS ALCOHOLICAS HA BAJADO LA INCIDENCIA DE FALTAS ADMINISTRATIVAS
EL INCREMENTO DE LOS PERCANCES VIALES EN ESTE AÑO A AUMENTADO CONSIDERABLEMENTE POR O QUE ES IMPORTANTE AUMENTAR LA META A FIN DE TENER UNA PROGRAMACION FACTIBLE

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020
Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010102 Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública.
Comprende acciones que permitan ampliar la cobertura y alcance de los sistemas de comunicación, mediante la operación de redes de voz, datos y vicieo, asi como modernizar los sistemas de telecomunicación y radiocomunicación, con tecnologia
para implementar y operar la plataforma coordinada que garantice un eficiente intercambio de información entre los tres órdenes de gobierno, con la finalidad de fortalecer la seguridad pública.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010102 Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública.
Comprende acciones que permitan ampliar la cobertura y alcance de los sistemas de comunicación, mediante la operación de redes de voz, datos y video, asi como modernizar los sistemas de telecomunicación y radiocomunicación, con tecnologia
para implementar y operar la plataforma coordinada que garantice un eficiente intercambio de información entre los tres órdenes de gobierno, con la finalidad de

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominacion	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Mantenimiento a sistemas de videovigilancia	CÁMARA	26			0	13	13	0
2	Registrar y atender a reportes de eventos captados por sistema de videovigilancia	APOYO	40			10	10	10	10
3	Equipar patrullas con dispositivos de geolocalización	PATRULLA	80			0	0	0	80
4	Equipar patrullas con cámaras de video	PATRULLA	80			0	0	0	80

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Codigo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Mantenimiento a sistemas de videovigilancia	CÁMARA	26	4	4	4	0	0	0
2	Registrar y atender a reportes de eventos captados por sistema de videovigilancia	APOYO	40	41	50	16	17	8	9
3	Equipar patrullas con dispositivos de geolocalización	PATRULLA				0	0	0	
4	Equipar patrullas con cámaras de video	PATRULLA				0	0	0	

Justificación (10)

POR MOTIVO DE CONTINGENCIA SE REDUCE PRESUPUESTO A FIN DE IMPLEMENTAR PROYECTOS PARA COMBATIR EL VIRUS SARS COV2 (COVID 19)
DEBIDO AL INCREMENTO DEL INDICE DELICTIVO SE POTENCIAS LOS REPORTES CAPTADOS POR SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

2019-2021
Dirección de Seguridad

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020
Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010107 Vinculación, participación, prevención y denuncia social
Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la seguridad pública, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010107 Vinculación, participación, prevención y denuncia social.
Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la seguridad pública, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Implementar proyectos de prevención social del delito	PROYECTO	2	1		0	0	0	2
2	Realizar reunión con Consejos de Seguridad Pública	REUNIÓN	10	8		2	3	3	2
3	Realizar reunión con asociaciones de industriales y empresarios	REUNIÓN	100	75		25	25	25	25
4	Realizar reunión con Delegados y COPACI	REUNIÓN	200	150		50	50	50	50
5	Otorgar pláticas para prevención del delito	PLATICA	200	69		50	50	50	50
6	Implementar campañas de difusión externa sobre la profesionalizacion de las instituciones de seguridad	CAMPAÑA	2	2		1	0	1	0
7	Registro de asistentes a las pláticas- taller sobre prevención del delito	PERSONA	50	15		0	0	0	50
8	Difundir e implementar programas integrales en materia de reconstrucción del tejido social en colonias y comunidades	CAMAPAÑA	6	5		0	2	2	2
9	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	SESIÓN	8	2		2	2	2	2

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Implementar proyectos de prevención social del delito	PROYECTO	2	1	1	0	0	1	0
2	Realizar reunión con Consejos de Seguridad Pública	REUNIÓN				0	0	8	
3	Realizar reunión con asociaciones de industriales y empresarios	REUNIÓN				20	30	25	
4	Realizar reunión con Delegados y COPACI	REUNIÓN				50	40	60	
5	Otorgar pláticas para prevención del delito	PLATICA	200	69	100	32	0	37	31
6	Implementar campañas de difusión externa sobre la profesionalizacion de las instituciones de seguridad	CAMPAÑA				1	0	1	
7	Registro de asistentes a las pláticas- taller sobre prevención del delito	PERSONA	50	15	20	0	0	15	5
8	Difundir e implementar programas integrales en materia de reconstrucción del tejido social en colonias y comunidades	CAMAPAÑA				2	2	1	
9	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	SESIÓN				0	0	2	

Justificación (10)

SE CANCELAN PROYECTOS PROGRAMADOS Y SE REALIZA RECONDUCIION A FIN DE REALIZAR UN SOLO PROYECTO CON EL PROPOSITO DE COMBATIR LA PANDEMIA ANTE EL COVID-19
DEBIDO A LA CONTINGENCIA QUE SE ESTA VIVIENDO ES IMPOSIBLE REALIZAR PLATICAS POR LO QUE SE ADENTRA A LA NUEVA MODALIDAD Y SE REALIZAN PLATICAS MEDIANTE VIDEOCONFERENCIAS PERO SE REDUCE LA META
DEBIDO A LA CONTINGENCIA QUE SE ESTA VIVIENDO ES IMPOSIBLE REALIZAR PLATICAS POR LO QUE SE ADENTRA A LA NUEVA MODALIDAD Y SE REALIZAN PLATICAS MEDIANTE VIDEOCONFERENCIAS PERO SE REDUCE LA META

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Dirección de Seguridad Ciudadana

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020

Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010101 Operación y Vigilancia para la Seguridad y Prevención del Delito.
Comprende las acciones de despliegue operativo para prevenir el delito y disuadir su comisión en zonas vulnerables o de alta incidencia a partir de la inteligencia policial, asi como aquellas para la protección de la población en casos de emergencia y desastre

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplía (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010101 Operación y Vigilancia para la Seguridad y Prevención del Delito.
Comprende las acciones de despliegue operativo para prevenir el delito y disuadir su comisión en zonas vulnerables o de alta incidencia a partir de la inteligencia policial, asi como aquellas para la protección de la población en casos de emergencia y desastre

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar operativos estratégicos y permanentes	OPERATIVO	2000			400	400	600	600
2	Realizar operativos con dependencias federales, estatales y/o municipales	OPERATIVO	875			195	240	240	200
3	Firmar y /o renovar convenios con dependencias Estatales y/o Federales	CONVENIO	2			0	1	1	0
4	Registrar y atender a llamado de emergencia por parte de la ciudadanía	LLAMADA	2000			500	500	500	500
5	Generar y reportar los informes Policiales Homologados a la plataforma México	INFORME	300			75	75	75	75
6	Fortalecer el estado de fuerza policial efectiva	ELEMENTO	80			0	40	0	40
7	Distribución operativa de la fuerza policial municipal	ELEMENTO	150			30	40	40	40
8	Realizar análisis delictivo para la prevención y combate del delito	INFORME	12			3	3	3	3

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar operativos estratégicos y permanentes	OPERATIVO				398	447	475	
2	Realizar operativos con dependencias federales, estatales y/o municipales	OPERATIVO	875.00	1,196.00	1,400	220	350	340	286
3	Firmar y /o renovar convenios con dependencias Estatales y/o Federales	CONVENIO				2	0	0	
4	Registrar y atender a llamado de emergencia por parte de la ciudadanía	LLAMADA				478	581	298	
5	Generar y reportar los informes Policiales Homologados a la plataforma México	INFORME	300	564	570	147	138	182	97
6	Fortalecer el estado de fuerza policial efectiva	ELEMENTO	80	24	24	0	0	22	2
7	Distribución operativa de la fuerza policial municipal	ELEMENTO				40	0	60	
8	Realizar análisis delictivo para la prevención y combate del delito	INFORME				3	3	3	

Justificación (10)

POR MOTIVOS DE CONTINGENCIA SE REALIZAN MAS OPERATIVOS PARA MANTENER EL CONTROL PUBLICO Y SEGURIDAD DEL MUNICIPIO

POR MOTIVO DE CONTINGENCIA HAY AUMENTO DE INDICE DELICTIVO LO QUE PROVOCA MAYOR PRODUCCION DE IPH

POR MOTIVOS DE CONTINGENCIA SE REDUCE LA CONVOCATORIA DE INGRESO DE ELEMENTOS, REALIZANDO CONVENIO CON C3 AL 2X1

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Dirección de Seguridad Ciudadana

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010103 Formación Profesional especializada para servidores públicos de instituciones de seguridad Pública.
Se refiere a las actividades para desarrollar investigación académica e impartir programas de estudio en materia policial, ministerial, pericial y en general para las instituciones de seguridad pública a nivel municipal, así como coadyuvar en el ámbito de sus atribuciones en el diseño de políticas y normas para el reclutamiento y selección de aspirantes.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010103 Formación Profesional especializada para servidores públicos de instituciones de seguridad Pública.
Se refiere a las actividades para desarrollar investigación académica e impartir programas de estudio en materia policial, ministerial, pericial y en general para las instituciones de seguridad pública a nivel municipal, así como coadyuvar en el ámbito de sus atribuciones en el diseño de políticas y normas para el reclutamiento y selección de aspirantes.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Evaluar a elementos policiacos de nuevo ingreso mediante examen de Control de Confianza	ELEMENTO	80	40.00		0	80	0	0
2	Evaluar elementos policiacios en activo (permanencia ascenso y promociones)	ELEMENTO	33	32.00		0	33	0	0
3	Evaluar el desempeño a elementos policiacos para profesionalización de la institución	ELEMENTO	150	0.00		0	0	150	0
4	CAPACITACION DE POLICIA DE PROXIMIDAD CON PERSPECTIVA DE GENERO	ELEMENTOS	30	0.00		0	1	0	0
5	Capacitar a elementos policiacos en el Sistema de Juicios Orales	ELEMENTO	147	0.00		0	0	0	147
6	Capacitar a elementos aspirantes en la formación inicial, para formar parte de la Institucion de seguridad pública	ELEMENTO	40	0.00		0	0	0	40
7	Capacitar a elementos policiacos en Competencias de la función policial	ELEMENTO	135	0.00		0	135	0	0
8	Evaluar a elementos policiacos en las competencias básicas de la función policial	ELEMENTO	135	0.00		0	135	0	0
9	Capacitar a elementos policiacos activos en la Formación Inicial Básico Equivalente	ELEMENTO	4	0.00		0	4	0	0
10	Capacitar a elementos policiacos en la función del primer respondiente y la ciencia forense aplicada en el lugar de los hechos	ELEMENTO	100	100.00		0	0	0	100
11	Capacitar a elementos policiacos en la función policial y su eficacia en los primeros actos de investigación	ELEMENTO	135	135.00		0	0	0	135

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Evaluar a elementos policiacos de nuevo ingreso mediante examen de Control de Confianza	ELEMENTO	80.00	60.00	60	0	20	40	
2	Evaluar elementos policiacios en activo (permanencia ascenso y promociones)	ELEMENTO				0	0	32	
3	Evaluar el desempeño a elementos policiacos para profesionalización de la institución	ELEMENTO				0	0	0	
4	CAPACITACION DE POLICIA DE PROXIMIDAD CON PERSPECTIVA DE GENERO	ELEMENTOS	30.00	30.00	30	0	0	0	30
5	Capacitar a elementos policiacos en el Sistema de Juicios Orales	ELEMENTO				0	0	0	
6	Capacitar a elementos aspirantes en la formación inicial, para formar parte de la Institucion de seguridad pública	ELEMENTO	40.00	24.00	24	0	0	0	24
7	Capacitar a elementos policiacos en Competencias de la función policial	ELEMENTO				0	0	0	
8	Evaluar a elementos policiacos en las competencias básicas de la función policial	ELEMENTO				0	0	0	
9	Capacitar a elementos policiacos activos en la Formación Inicial Básico Equivalente	ELEMENTO				0	0	0	
10	Capacitar a elementos policiacos en la función del primer respondiente y la ciencia forense aplicada en el lugar de los hechos	ELEMENTO				0	0	100	
11	Capacitar a elementos policiacos en la función policial y su eficacia en los primeros actos de investigación	ELEMENTO				0	0	135	

12	Capacitar a elementos policiacos mandos medios	ELEMENTO	125	**0.00**		0	0	0	125
13	Capacitar a elementos policiacos en la Cadena de Custodia	ELEMENTO	50	**50.00**		0	0	0	50
14	Capacitar a elementos policiacos en Derechos Humanos	ELEMENTO	50	**50.00**		0	0	0	50
15	Capacitar a elementos policiacos en Justicia Cívica	ELEMENTO	50	**50.00**		0	0	0	50
16	Capacitar a elementos policiacos en informe policial homologado	ELEMENTO	150	**30.00**		0	0	0	150
17	Obtener la Certificación Única Policial de elementos de seguridad municipal	ELEMENTO	429	**156.00**		100	110	110	109
18	Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y delincuencia en el municipio	DOCUMENTO	1	**0.00**		0	0	0	1
19	Generar y Actualizar el Atlas de incidencia delictiva municipal	DOCUMENTO	1	**0.00**		0	1	0	0
20	Actualizar el registro de la licencia colectiva para la portación de armas de fuego	LICENCIA	2	**1.00**		1	0	1	0
21	Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	ACUERDO	5	**8.00**		2	1	1	1
22	Implementar el programa de mejora de las condiciones laborales del personal operativo	PROGRAMA	1	**1.00**		0	1	0	0
23	Elaborar proyecto para prevención de la violencia escolar	PROYECTO	1	**0.00**		0	0	0	1
24	Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género	PROYECTO	1	0		0	0	0	1
25	Prevención sanitaria COVID-19	PROGRAMA	1	1		0	0	1	
26	Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a elementios policiacos	CONVOCATORIA	2	1		1	0	1	0

12	Capacitar a elementos policiacos mandos medios	ELEMENTO	**125.00**	**12.00**	12	0	0	0	12
13	Capacitar a elementos policiacos en la Cadena de Custodia	ELEMENTO				0	0	50	
14	Capacitar a elementos policiacos en Derechos Humanos	ELEMENTO				0	0	50	
15	Capacitar a elementos policiacos en Justicia Cívica	ELEMENTO				0	0	50	
16	Capacitar a elementos policiacos en informe policial homologado	ELEMENTO	**150.00**	**30.00**	30	0	0	30	0
17	Obtener la Certificación Única Policial de elementos de seguridad municipal	ELEMENTO				0	156	0	
18	Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y delincuencia en el municipio	DOCUMENTO				0	0	0	
19	Generar y Actualizar el Atlas de incidencia delictiva municipal	DOCUMENTO				0	0	0	
20	Actualizar el registro de la licencia colectiva para la portación de armas de fuego	LICENCIA	**2.00**	**1.00**	1	1	0	0	
21	Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	ACUERDO	**5.00**	**5.00**	5	0	3	2	0
22	Implementar el programa de mejora de las condiciones laborales del personal operativo	PROGRAMA				0	0	1	
23	Elaborar proyecto para prevención de la violencia escolar	PROYECTO	**1.00**	**0.00**	0	0	0	0	
24	Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género	PROYECTO	1.00	0.00	0	0	0	0	
25	Kit Personal para los elemento a fin de Combatir el COVID-19	proyecto	1.00	1.00	1	0	0	1	0
25	Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a elementios policiacos	CONVOCATORIA	2.00	1.00	1	1	0	0	0

Justificación (10)

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010204 Mantenimiento a los dispositivos para el control del tránsito.
Considera las acciones y recursos que se destinan para conservar en óptimas condiciones la red de semaforización y el señalamiento informativo y correctivo oportuno, así como la rotulación de vehículos oficiales de la Dependencias de SeguridadPública y Tránsito.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010204 Mantenimiento a los dispositivos para el control del tránsito.
Considera las acciones y recursos que se destinan para conservar en óptimas condiciones la red de semaforización y el señalamiento informativo y correctivo oportuno, así como la rotulación de vehículos oficiales de la Dependencias de SeguridadPública y Tránsito.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Colocar señalamientos viales	SEÑALAMIENTO	100			0	50	25	25
2	Dar mantenimiento de semáforos y señalamientos viales	MANTENIMIENTO	19			0	0	0	19

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Colocar señalamientos viales	SEÑALAMIENTO	100	0	0	0	0	0	0
2	Dar mantenimiento de semáforos y señalamientos viales	MANTENIMIENTO				0	0	0	

Justificación (10)

DEBIDO A LA CONTINGENCIA QUE ESTA VIVIENDO EL PAIS SE HACE RECONDUCCION DE PRESUSPUESTO CANCELANDO ESTA LINEA DE ACCION A FIN DE USAR PRESUPUESTO PARA PROYECTO CONTRA COVID-19

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021
Dirección de Seguridad Ciudadana

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 0107010102 03 Educación vial.
Contempla acciones para desarrollar y fomentar la cultura de la seguridad vial, a través de cursos y actividades que integren una cultura de respeto a la señalización y reglamentos al respecto

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PUBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010203 Educación vial.
Contempla acciones para desarrollar y fomentar la cultura de la seguridad vial, a través de cursos y actividades que integren una cultura de respeto a la señalización y reglamentos al respecto

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplían o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar pláticas para la promoción de la cultura vial	PLÁTICA	200	21		50	50	50	50
2	Distribuir material informativo sobre reglamento y normas viales	TRÍPTICO	1000	555		250	250	250	250
3	Detener a personas que conducen en estado de ebriedad	REMISIÓN	2000	700		500	500	500	500
4	Registrar faltas viales cometidas por ciudadanos	INFRACCIÓN	5000	4286		1500	1000	1500	1000
5	Atender y registrar emergencias viales	RESPUESTA	600	691		150	150	150	150

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar pláticas para la promoción de la cultura vial	PLÁTICA	200	21	50	0	0	21	
2	Distribuir material informativo sobre reglamento y normas viales	TRÍPTICO				0	0	555	
3	Detener a personas que conducen en estado de ebriedad	REMISIÓN	2000	904	925	418	144	138	204
4	Registrar faltas viales cometidas por ciudadanos	INFRACCIÓN				1,542	1,349	1,395	
5	Atender y registrar emergencias viales	RESPUESTA	600	691	900	254	219	218	209

Justificación (10)

DEBIDO A LA CONTINGENCIA QUE SE ESTA VIVIENDO ES IMPOSIBLE REALIZAR PLATICAS POR LO QUE SE ADENTRA A LA NUEVA MODALIDAD Y SE REALIZAN PLATICAS MEDIANTE VIDEOCONFERENCIAS PERO SE REDUCE LA META
SE REDUCE M,ETA DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y LA NUEVA MODALIDAD QUE ESTA VIVIENDO EL PAIS YA QUE POR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ANTE LAS BEBIDAS ALCOHOLICAS HA BAJADO LA INCIDENCIA DE FALTAS ADMINISTRATIVAS
EL INCREMENTO DE LOS PERCANCES VIALES EN ESTE AÑO A AUMENTADO CONSIDERABLEMENTE POR O QUE ES IMPORTANTE AUMENTAR LA META A FIN DE TENER UNA PROGRAMACION FACTIBLE

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Dirección de Seguridad Ciudadana

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020
Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: 000
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010107 Vinculación, participación, prevención y denuncia social.
Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la seguridad pública, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: 000
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010107 Vinculación, participación, prevención y denuncia social.
Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la seguridad pública, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
	Implementar proyectos de prevención social del delito	PROYECTO	2	1		0	0	0	2
2	Realizar reunión con Consejos de Seguridad Pública	REUNIÓN	10	8		2	3	3	2
3	Realizar reunión con asociaciones de industriales y empresarios	REUNIÓN	100	75		25	25	25	25
4	Realizar reunión con Delegados y COPACI	REUNIÓN	200	150		50	50	50	50
5	Otorgar pláticas para prevención del delito	PLATICA	200	69		50	50	50	50
6	Implementar campañas de difusión externa sobre la profesionalizacion de las instituciones de seguridad	CAMPAÑA	2	2		1	0	1	0
7	Registro de asistentes a las pláticas- taller sobre prevención del delito	PERSONA	50	15		0	0	0	50
8	Difundir e implementar programas integrales en materia de reconstrucción del tejido social en colonias y comunidades	CAMAPAÑA	6	5		0	2	2	2
9	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	SESIÓN	8	2		2	2	2	2

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Implementar proyectos de prevención social del delito	PROYECTO	2	1	1	0	0	1	0
2	Realizar reunión con Consejos de Seguridad Pública	REUNIÓN				0	0	8	
3	Realizar reunión con asociaciones de industriales y empresarios	REUNIÓN				20	30	25	
4	Realizar reunión con Delegados y COPACI	REUNIÓN				50	40	60	
5	Otorgar pláticas para prevención del delito	PLATICA	200	69	100	32	0	37	31
6	Implementar campañas de difusión externa sobre la profesionalizacion de las instituciones de seguridad	CAMPAÑA				1	0	1	
7	Registro de asistentes a las pláticas- taller sobre prevención del delito	PERSONA	50	15	20	0	0	15	
8	Difundir e implementar programas integrales en materia de reconstrucción del tejido social en colonias y comunidades	CAMAPAÑA				2	2	1	
9	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	SESIÓN				0	0	2	

Justificación (10)

SE CANCELAN PROYECTOS PROGRAMADOS Y SE REALIZA RECONDUCIION A FIN DE REALIZAR UN SOLO PROYECTO CON EL PROPOSITO DE COMBATIR LA PANDEMIA ANTE EL COVID-19
DEBIDO A LA CONTINGENCIA QUE SE ESTA VIVIENDO ES IMPOSIBLE REALIZAR PLATICAS POR LO QUE SE ADENTRA A LA NUEVA MODALIDAD Y SE REALIZAN PLATICAS MEDIANTE VIDEOCONFERENCIAS PERO SE REDUCE LA META
DEBIDO A LA CONTINGENCIA QUE SE ESTA VIVIENDO ES IMPOSIBLE REALIZAR PLATICAS POR LO QUE SE ADENTRA A LA NUEVA MODALIDAD Y SE REALIZAN PLATICAS MEDIANTE VIDEOCONFERENCIAS PERO SE REDUCE LA META

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragan Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

2019-2021
Dirección de Seguridad Ciudadana

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
DICTÁMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROGRMÁTICA- PRESUPUESTAL PARA RESULTADOS

Tipo de Movimiento: Adecuación programática

No. De Oficio: DSCVPC/JLBR/0146/2020
Fecha: 18/DICIEMBRE/2020

Identificación del Proyecto en el que se cancela o reduce (4)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010102 Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública.
Comprende acciones que permitan ampliar la cobertura y alcance de los sistemas de comunicación, mediante la operación de redes de voz, datos y video, así como modernizar los sistemas de telecomunicación y radiocomunicación, con tecnologia
para implementar y operar la plataforma coordinada que garantice un eficiente intercambio de información entre los tres órdenes de gobierno, con la finalidad de fortalecer la seguridad pública.

Identificación del Proyecto en el que se asigna o se amplia (5)

Dependencia General: Q00
Dependencia Auxiliar: 104 SEGURIDAD PÚBLICA
Programa presupuestario: 01070101 Seguridad Pública
Objetivo: 010701010102 Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública.
Comprende acciones que permitan ampliar la cobertura y alcance de los sistemas de comunicación, mediante la operación de redes de voz, datos y video, así como modernizar los sistemas de telecomunicación y radiocomunicación, con tecnologia
para implementar y operar la plataforma coordinada que garantice un eficiente intercambio de información entre los tres órdenes de gobierno, con la finalidad de fortalecer la seguridad pública.

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen. (6)

Clave	Denominación	Presupuesto			
		Autorizado	Por ejercer	Por cancelar o reducir	Autorizado

Identificación de Recursos a nivel de Proyecto que se amplian o se asignan. (7)

Clave	Denominación	Presupuesto		
		Autorizado	Ampliación y/o Reasignación	Autorizado

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir. (8)

Codigo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Mantenimiento a sistemas de videovigilancia	CÁMARA	26			0	13	13	0
2	Registrar y atender a reportes de eventos captados por sistema de videovigilancia	APOYO	40			10	10	10	10
3	Equipar patrullas con dispositivos de geolocalización	PATRULLA	80			0	0	0	80
4	Equipar patrullas con cámaras de video	PATRULLA	80			0	0	0	80

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa. (9)

Codigo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Mantenimiento a sistemas de videovigilancia	CÁMARA	26	4	4	4	0	0	0
2	Registrar y atender a reportes de eventos captados por sistema de videovigilancia	APOYO	40	41	50	16	17	8	9
3	Equipar patrullas con dispositivos de geolocalización	PATRULLA				0	0	0	
4	Equipar patrullas con cámaras de video	PATRULLA				0	0	0	

Justificación (10)

POR MOTIVO DE CONTINGENCIA SE REDUCE PRESUPUESTO A FIN DE IMPLEMENTAR PROYECTOS PARA COMBATIR EL VIRUS SARS COV2 (COVID 19)
DEBIDO AL INCREMENTO DEL INDICE DELICTIVO SE POTENCIAS LOS REPORTES CAPTADOS POR SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA

De creación o reasignación de metas de actividad y/o recursos al proyecto (Beneficio, Impacto, Repercusión programática). En su caso Utilizar hoja anexa.

Identificación del Origen de los recursos. En su caso utilizar hoja anexa.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Juan Luis Barragán Rosas Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad y Proteccion Civil	Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero Municipal	Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Dirección de Seguridad

2020 "AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

MINUTA DE TRABAJO CON LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL 2020

El 2 de diciembre 2020 a las 13:00 horas, en la oficina de la Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación (DIPPE), se reunieron los servidores públicos **C. Nicholas Adrián Oropeza Jiménez, Representante de la Secretaría del Ayuntamiento y la C. Yazmín Hernández Pérez Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación;** con el objetivo de iniciar el proceso de Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal 2020, respecto a las metas no cumplidas o rebasadas de acuerdo a lo programado al inicio de año de los Proyectos implementados por la **Secretaría del Ayuntamiento**, de la Administración Pública Municipal de Tultitlán 2019-2021.

Se presentó a los asistentes el Reporte del Avance de Metas al Tercer Trimestre del 2020, del **Programa Presupuestario 01030902 Reglamentación municipal, Proyecto 010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal; Programa Presupuestario 01050206 Consolidación de la Administración Pública de Resultados, Proyecto 010502060301 Control del patrimonio y normatividad; Programa Presupuestario 01080101 Protección Jurídica de las Personas y Sus Bienes, Proyecto 010801010302 Operación Registral Civil; Programa Presupuestario 03050101 Modernización del Transporte Terrestre, Proyecto 030501010105 Apoyo Municipal a las Políticas para el Desarrollo del Transporte; Programa Presupuestario 02040401 Nuevas organizaciones de la sociedad, Proyecto 020404010102 Participación ciudadana**, para que en conjunto realicen el análisis programático correspondiente.

Para saber el "Total realizado 2020" se realizó la sumatoria de las acciones reportadas en el primer, segundo y tercer trimestre:

AVANCE TRIM 1 + AVANCE TRIM 2 + AVANCE TRIM 3 = TOTAL REALIZADO 2020

Los resultados de la "Variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

TOTAL REALIZADO 2020 – PROGRAMADO TOTAL 2020 = VARIACIÓN TOTAL 2020

Los resultados del "Porcentaje de variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

VARIACIÓN TOTAL 2020 ÷ PROGRAMADO TOTAL 2020 = PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020

D00 Secretaría del Ayuntamiento																	
100 Secretaría Particular																	
01030902 Reglamentación municipal																	
010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal																	
ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN
1	Recibir propuestas de las áreas para modificación a leyes, reglamentos, decretos, programas, etc.	24	PROPUESTA	6	6	100%	6	12	200%	6	21	350%	6	39	163%	15	63%
2	Actualizar reglamentos, normatividad y disposiciones administrativas municipales	6	APROBACIÓN	1	12	1200%	2	8	400%	1	6	600%	2	26	433%	20	333%

D00 Secretaría del Ayuntamiento
109 Registro Civil
01080101 Protección Jurídica de las Personas y Sus Bienes
010801010302 Operación Registral Civil

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO 2020	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN
1	Trámites y servicios registrales de los actos y hechos del estado civil (nacimiento, defunción, matrimonio, divorcio, reconocimiento, adopción)	26,816	ACTA	6,704	2,384	36%	6,704	1,211	18%	6,704	1,881	28%	6,704	5,476	20%	-21,340	-80%
2	Emisión de copias certificadas de actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio, reconocimiento, adopción, etc.	18,064	COPIA	4,516	7,637	169%	4,516	334	7%	4,516	6,695	148%	4,516	14,666	81%	-3,398	-19%

D00 Secretaría del Ayuntamiento
144 Gobernación
03050101 Modernización del Transporte Terrestre
030501010105 Apoyo Municipal a las Políticas para el Desarrollo del Transporte

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN
1	Actualizar padrón de transporte público de ruta fija	12	PADRÓN	3	4	133%	3	1	33%	3	0	0%	3	5	42%	-7	-58%
2	Realizar reuniones con concesionarios de transporte público de ruta fija	88	REUNIÓN	22	16	73%	22	9	41%	22	23	105%	22	48	55%	-40	-45%
3	Supervisar bases de transporte público de ruta fija y en modalidad de taxi	368	SUPERVISIÓN	92	192	209%	92	165	179%	92	149	162%	92	506	138%	138	38%
4	Actualizar mapeo de rutas del transporte concesionado	10	RUTA	0	0	0	5	0	0%	5	1	20%	0	1	10%	-9	-90%

D00 Secretaría del Ayuntamiento
144 Gobernación
02040401 Nuevas organizaciones de la sociedad
020404010102 Participación ciudadana

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN
1	Realizar reuniones institucionales con los COPACI y Delegados para difundir las políticas de gobierno	140	REUNIÓN	50	21	42%	40	1	3%	25	13	52%	25	35	25%	-105	-75%
2	Atender solicitudes ciudadanas recabadas a través de los COPACI y Delegados	500	SOLICITUD	170	101	59%	130	19	15%	100	24	24%	100	144	29%	-356	-71%
3	Dar respuesta de las demandas ciudadanas de los COPACI y Delegados	200	RESPUESTA	67	21	31%	54	3	6%	45	26	58%	34	50	25%	-150	-75%
4	Monitorear y registrar asuntos sociopolíticos en las comunidades	50	REGISTRO	16	26	163%	12	4	33%	11	3	27%	11	33	66%	-17	-34%

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal,
Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Recibir propuestas de las áreas para modificación a leyes, reglamentos, decretos, programas, etc.	PROPUESTA	24	39		6	6	6	6
2	Actualizar reglamentos, normatividad y disposiciones administrativas municipales	APROBACIÓN	6	26		1	2	1	2
3	Publicar disposiciones de observancia general en Gaceta de Gobierno	GACETA	70	42		18	18	18	16
4	Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo	ACTA	70	44		18	18	18	16
5	Tramitar constancias de residencia, identidad, dependencia económica, etc.	CONSTANCIA	1,500	1,545		375	375	375	375
6	Tramitar Cartillas de Servicio Militar	CARTILLA	1,557	1,994		389	389	389	390
7	Tramitar solicitudes de Registro de cita en la S.R.E.	CITA	240	404		60	60	60	60

010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Recibir propuestas de las áreas para modificación a leyes, reglamentos, decretos, programas, etc.	PROPUESTA			50	6	12	21	11
2	Actualizar reglamentos, normatividad y disposiciones administrativas municipales	APROBACIÓN			32	12	8	6	6
3	Publicar disposiciones de observancia general en Gaceta de Gobierno	GACETA			57	14	16	12	15
4	Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo	ACTA			59	14	16	14	15
5	Tramitar constancias de residencia, identidad, dependencia económica, etc.	CONSTANCIA			2095	714	231	600	550
6	Tramitar Cartillas de Servicio Militar	CARTILLA			2497	1324	173	497	503
7	Tramitar solicitudes de Registro de cita en la S.R.E.	CITA			584	290	0	144	150

010801010302 Operación Registral Civil									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Trámites y servicios registrales de los actos y hechos del estado civil (nacimiento, defunción, matrimonio, divorcio, reconocimiento, adopción)	ACTA	26,816	5,476		6,704	6,704	6,704	6,704
2	Emisión de copias certificadas de actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio, reconocimiento, adopción, etc.	COPIA	18,064	14,666		4,516	4,516	4,516	4,516

010801010302 Operación Registral Civil									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Trámites y servicios registrales de los actos y hechos del estado civil (nacimiento, defunción, matrimonio, divorcio, reconocimiento, adopción)	ACTA			7091	2384	1211	1881	1615
2	Emisión de copias certificadas de actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio, reconocimiento, adopción, etc.	COPIA			19518	7637	334	6695	4852

030501010105 Apoyo Municipal a las Políticas para el Desarrollo del Transporte									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Actualizar padrón de transporte público de ruta fija	PADRÓN	12	5		3	3	3	3
2	Realizar reuniones con concesionarios de transporte público de ruta fija	REUNIÓN	88	48		22	22	22	22
3	Supervisar bases de transporte público de ruta fija y en modalidad de taxi	SUPERVISIÓN	368	506		92	92	92	92
4	Actualizar mapeo de rutas del transporte concesionado	RUTA	10	1		0	5	5	0

030501010105 Apoyo Municipal a las Políticas para el Desarrollo del Transporte									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1									
2									
3	Supervisar bases de transporte público de ruta fija y en modalidad de taxi	SUPERVISIÓN			640	192	165	149	134
4									

La reunión finalizó a las 13:59 horas del miércoles 2 de diciembre del 2020, firmando los acuerdos los servidores públicos siguientes:

Tultitlán 2019-2021 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019 2021 Secretaría del Ayuntamiento

Lic. Nicholas Adrián Oropeza Jiménez
Secretario Particular de la Secretaría del Ayuntamiento

C. Yazmín Hernández Pérez
Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación

MINUTA DE TRABAJO CON LA CONSEJERÍA JURÍDICA PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL 2020

El 30 de noviembre 2020 a las 10:00 horas, en la oficina de la Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación (DIPPE), se reunieron los servidores públicos **C. Yazmín Hernández Pérez y el C. Andrés Sosa Ménera, Síndico Municipal**, con el objetivo de iniciar el proceso de Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal 2020, respecto a las metas no cumplidas o rebasadas de acuerdo a lo programado al inicio de año de los Proyectos implementados por la **Sindicatura**, de la Administración Pública Municipal de Tultitlán 2019-2021.

Se presentó a los asistentes el Reporte del Avance de Metas al Tercer Trimestre del 2020, del **Programa Presupuestario 01030401Desarrollo de la función Pública y Ética del Servicio Público, Proyecto 010304010101 Fiscalización, Control y Evaluación Interna de la Gestión Pública**, así como del **Programa Presupuestario 01030903 Mediación y Conciliación Municipal, Proyecto 010309030101 Mediación, conciliación y función calificadora municipal**; para que en conjunto realicen el análisis programático correspondiente.

Para saber el "Total realizado 2020" se realizó la sumatoria de las acciones reportadas en el primer, segundo y tercer trimestre:

AVANCE TRIM 1 + AVANCE TRIM 2 + AVANCE TRIM 3 = TOTAL REALIZADO 2020

Los resultados de la "Variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

TOTAL REALIZADO 2020 – PROGRAMADO TOTAL 2020 = VARIACIÓN TOTAL 2020

Los resultados del "Porcentaje de variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

VARIACIÓN TOTAL 2020 ÷ PROGRAMADO TOTAL 2020 = PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO 2020	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020
1	Revisar y firmar los cortes de Caja de la Tesorería Municipal	12	INFORME	3	0	0%	3	0	0%	3	8	267%	3	8	67%	-4	-33%
2	Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales ingresen previo comprobante respectivo	12	INFORME	3	0	0%	3	0	0%	3	8	267%	3	8	67%	-4	-33%
3	Regularizar la propiedad de los bienes inmuebles del municipio	10	EXPEDIENTE	2	0	0%	2	0	0%	3	0	0%	3	0	0%	-10	-100%
4	Inscribir los bienes municipales en el Registro Público de la Propiedad	10	INSCRIPCIÓN	2	0	0%	2	0	0%	3	0	0%	3	0	0%	-10	-100%
5	Revisar informe mensual que remite la Tesorería Municipal al OSFEM	12	REVISIÓN	3	0	0%	3	0	0%	3	1	33%	3	1	8%	-11	-92%
6	Asistir y trabajar en comités, comisiones y consejos municipales	80	INFORME	20	11	55%	20	4	20%	20	5	25%	20	20	25%	-60	-75%
7	Integrar los reportes de auditoría al expediente técnico	80	REPORTE	20	51	255%	20	5	25%	20	10	50%	20	66	83%	-14	-18%
8	Trabajar en la Comisión Edilicia de Reglamentación Municipal	12	REGLAMENTO	3	8	267%	3	5	167%	3	4	133%	3	17	142%	5	42%
9	Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del Gobierno Municipal	120	EXPEDIENTE	30	3	10%	30	0	0%	30	11	37%	30	14	12%	-106	-88%

así como del Programa Presupuestario 01030903 Mediación y Conciliación Municipal, Proyecto 010309030101 Mediación, conciliación y función calificadora municipal.

3. El representante de la Sindicatura y La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación, acuerdan que no identifican algún tipo de recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen, por lo tanto no se plasma en el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados".
4. La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación enviará el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados" y su instructivo al correo electrónico sindicatura@tultitlan.gob.mx
5. El Representante de la Sindicatura, remitirá de manera oficial a la DIPPE el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados", con los datos a reconducir trabajados en la presente reunión a más tardar el viernes 4 de noviembre del 2020.
6. La presente minuta se imprimirá y firmará en dos juegos para que cada participante conserve su documento original.

Proyecto 010309030101 Mediación, conciliación y función calificadora municipal
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Atender personas en el Oficialía Mediadora-Conciliadora	REGISTRO	**5000**	**2305**		1250	1250	1250	1250
2	Sustanciar procedimientos de mediación - conciliación implementados	EXPEDIENTE	**300**	**162**		75	75	75	75
3	Realizar sesiones de mediación	SESIONES	**312**	**158**		78	78	78	78
4	Citar a las partes vecinales en conflicto para dirimirán diferendos e inconformidades (invitaciones)	CITA	**500**	**259**		125	125	125	125
5	Atender a personas en la Mesa Arbitral	REGISTRO	**600**	**268**		150	150	150	150
6	Asesorar a la población sobre la organización condominal	REGISTRO	**150**	**164**		37	37	38	38
7	Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominal	CAMPAÑA	**20**	**7**		5	5	5	5
8	Registrar libros de administarciones condominales	EXPEDIENTE	**12**	**1**		3	3	3	3
9	Sustanciar procemientos arbitrales	EXPEDIENTE	**12**	**2**		3	3	3	3
10	Desahogar audiencias entre las partes en conflicto	AUDIENCIA	**400**	**265**		100	100	100	100
11	Expedir actas informativas a la ciudadanía	ACTA	**2600**	**813**		350	350	1600	300

Proyecto 010309030101 Mediación, conciliación y función calificadora municipal
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Atender personas en el Oficialía Mediadora-Conciliadora	REGISTRO	**5000**	**2305**	3,150	892	388	1,025	845
2	Sustanciar procedimientos de mediación - conciliación implementados	EXPEDIENTE	**300**	**162**	218	71	25	66	56
3	Realizar sesiones de mediación	SESIONES	**312**	**158**	207	67	9	82	49
4	Citar a las partes vecinales en conflicto para dirimirán diferendos e inconformidades (invitaciones)	CITA	**500**	**259**	350	116	27	116	91
5	Atender a personas en la Mesa Arbitral	REGISTRO	**600**	**268**	350	88	57	123	82
6	Asesorar a la población sobre la organización condominal	REGISTRO	**150**	**164**	165	6	52	106	1
7	Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominal	CAMPAÑA	**20**	**7**	7	6	0	1	0
8	Registrar libros de administarciones condominales	EXPEDIENTE	**12**	**1**	2	0	0	1	1
9	Sustanciar procemientos arbitrales	EXPEDIENTE	**12**	**2**	4	0	0	2	2
10	Desahogar audiencias entre las partes en conflicto	AUDIENCIA	**400**	**265**	380	98	71	96	115
11	Expedir actas informativas a la ciudadanía	ACTA	**2600**	**813**	1,220	304	117	392	403

2020 "AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

MINUTA DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL 2020

El 30 de noviembre 2020 a las 10:00 horas, en la oficina de la Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación (DIPPE), se reunieron los servidores públicos **C. Yazmín Hernández Pérez y la C. Xóchitl María Guadalupe Rodríguez López, Encargada de Despacho de la Dirección de Educación, Cultura y Turismo**, con el objetivo de iniciar el proceso de Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal 2020, respecto a las metas no cumplidas o rebasadas de acuerdo a lo programado al inicio de año de los Proyectos implementados por la **Dirección de Educación, Cultura y Turismo**, de la Administración Pública Municipal de Tultitlán 2019-2021.

Se presentó a los asistentes el Reporte del Avance de Metas al Tercer Trimestre del 2020, del **Programa Presupuestario 02050101 Educación Básica, 020501010106 Apoyo municipal a la educación básica; 02040201 Cultura y Arte, 020402010102 Difusión de la Cultura; 03070101 Fomento turístico, 030701010101 Promoción e información turística; 01030301 Conservación del Patrimonio Público, 010303010101 Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural**; para que en conjunto realicen el análisis programático correspondiente.

Para saber el "Total realizado 2020" se realizó la sumatoria de las acciones reportadas en el primer, segundo y tercer trimestre:

AVANCE TRIM 1 + AVANCE TRIM 2 + AVANCE TRIM 3 = TOTAL REALIZADO 2020

Los resultados de la "Variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

TOTAL REALIZADO 2020 – PROGRAMADO TOTAL 2020 = VARIACIÓN TOTAL 2020

Los resultados del "Porcentaje de variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

VARIACIÓN TOTAL 2020 ÷ PROGRAMADO TOTAL 2020 = PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020

Dependencia General: O00 Educación Cultural y Bienestar Social
Dependencia Auxiliar: 141 Educación
Programa Presupuestario: 02050101 Educación Básica
Proyecto: 020501010106 Apoyo municipal a la educación básica

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO 2020	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020
1	Atender a usuarios en bibliotecas municipales	2,800	USUARIO	700	700	100%	700	0	0%	700	0	0%	700	700	25%	-2,100	-75%
2	Realizar curso de verano en bibliotecas municipales	7	CURSO	0	0	0	0	0	0	7	0	0%	0	0	0%	-7	-100%
3	Realizar reuniones mensuales de bibliotecarios	12	REUNIÓN	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	9	75%	-3	-25%
4	Realizar ceremonias cívicas y especiales para fomento de la cultura	40	CEREMONIAS	10	7	70%	8	0	0%	11	2	18%	11	9	23%	-31	-78%
5	Realizar concurso de Bandas de Guerra 2020	1	CONCURSO	0	0	0	1	0	0%	0	0	0	0	0	0%	-1	-100%
6	Implementar proyecto de inglés permanente para 100 escuelas de nivel Preescolar y Primaria	100	ACCIÓN	100	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	-100	-100%

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal,
Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

	Bicentenario de la Erección del Primer Ayuntamiento Constitucional de Tultitlán																
14	Elaborar Proyecto de creación de Jardín Botánico en el marco de festejos por el Bicentenario de la Erección del Primer Ayuntamiento Constitucional de Tultitlán	1	PROYECTO	0	0	0	1	0	0%	0	0	0	0	0	0%	-1	-100%
15	Publicar diversos materiales en el marco de festejos por el Bicentenario de la Erección del Primer Ayuntamiento Constitucional de Tultitlán	3	PUBLICACIÓN	0	0	0	3	0	0%	0	0	0	0	0	0%	-3	-100%

Dependencia General: O00 Educación Cultural y Bienestar Social
Dependencia Auxiliar: 149 Fomento Turístico
Programa Presupuestario: 03070101 Fomento turístico
Proyecto: 030701010101 Promoción e información turística

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO 2020	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020
1	Censar unidades económicas de carácter turístico	2	CENSO	0	1	0	1	1	100%	0	1	0	1	3	150%	1	50%
2	Firmar convenio para fomento turístico	2	CONVENIO	2	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	-2	-100%
3	Difundir y promover el Parque Ecológico Sierra de Guadalupe, a través de actividades y visitas guiadas	12	VISITA	3	0	0%	3	0	0%	3	1	33%	3	1	8%	-11	-92%

Dependencia General: O00 Educación Cultural y Bienestar Social
Dependencia Auxiliar: 149 Fomento Turístico
Programa Presupuestario: 01030301 Conservación del Patrimonio Público
Proyecto: 010303010101 Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO 2020	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020
1	Gestionar proyectos para la conservación de edificaciones históricas	2	GESTIÓN	1	0	0%	0	0	0	1	0	0%	0	0	0%	-2	-100%
2	Pintar murales para fomento de la identidad tultitlense	12	MURAL	3	0	0%	3	0	0%	3	0	0%	3	0	0%	-12	-100%
3	Apoyar a comunidades en sus fiestas de fomento de la identidad Tultitlense	4	APOYO	1	2	200%	1	2	200%	1	3	300%	1	7	175%	3	75%
4	Realizar visitas guiadas al centro de Tultitlán	12	VISITA	3	38	1267%	3	38	1267%	4	0	0%	2	76	633%	64	533%

Asimismo se presentó el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados" y su instructivo, emitidos en la "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Municipal Vigente" Gaceta de Gobierno del Estado de México, número 88, publicada el 3 de noviembre del 2020; páginas 200, 211 y 212.

La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación informó al representante de la Dirección de Educación, Cultura y Turismo, el procedimiento para emitir el Dictámen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados 2020.

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal,
Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

Proyecto: 030701010101 Promoción e información turística									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Atender a usuarios en bibliotecas municipales	USUARIO	2,800	700		700	700	700	700
2	Realizar curso de verano en bibliotecas municipales	CURSO	7	0		0	0	7	0
3	Realizar reuniones mensuales de bibliotecarios	REUNIÓN	12	9		3	3	3	3
4	Realizar ceremonias cívicas y especiales para fomento de la cultura	CEREMONIAS	40	9		10	8	11	11
5	Realizar concurso de Bandas de Guerra 2020	CONCURSO	1	0		0	1	0	0
6	Implementar proyecto de inglés permanente para 100 escuelas de nivel Preescolar y Primaria	ACCIÓN	100	0		100	0	0	0
7	Realizar concurso de escoltas en escuelas de educación básica	CONCURSO	1	0		1	0	0	0
8	Visitar escuelas para verificación del mantenimiento a infraestructura	GESTIÓN	150	117		40	40	35	35
9	Expedir Constancias de Liberación de Servicio Social a estudiantes de Educación Media Superior y Superior	CONSTANCIA	270	186		90	90	90	0
10	Fomentar la cultura cívica mediante un Magno Desfile	DESFILE	2	0		0	0	1	1
11	Actualizar convenios de colaboración en materia educativa con escuelas públicas y privadas de nivel básico, medio superior y superior	CONVENIO	140	140		140	0	0	0
12	Realizar eventos de orientación educativa a estudiantes de Tercero de Secundaria	EVENTO	2	0		1	1	0	0
13	Realizar eventos de fomento educativo a población abierta	EVENTO	5	1		1	2	1	1
14	Realizar campaña de donación de libros a escuelas y población abierta	CAMPAÑA	1	0		0	1	0	0

Proyecto: 030701010101 Promoción e información turística									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Atender a usuarios en bibliotecas municipales	USUARIO	2800	700	700	700	0	0	0
2									
3									
4	Realizar ceremonias cívicas y especiales para fomento de la cultura	CEREMONIA	40	9	9	7	0	2	0
5									
6									
7									
8	Visitar escuelas para verificación del mantenimiento a infraestructura	GESTIÓN	150	187	187		33	44	70
9	Expedir Constancias de Liberación de Servicio Social a estudiantes de Educación Media Superior y Superior	CONSTANCIA	270	207	207	41	9	136	21
10									
11									
12									
13									
14	Realizar campaña de donación de libros a escuelas y población abierta	CAMPAÑA	1	0	1	0	0	0	1

	Erección del Primer Ayuntamiento Constitucional de Tultitlán																		

Proyecto: 020402010102 Difusión de la Cultura; 03070101 Fomento turístico									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Censar unidades económicas de carácter turístico	CENSO	2			0	1	0	1
2	Firmar convenio para fomento turístico	CONVENIO	2			2	0	0	0
3	Difundir y promover el Parque Ecológico Sierra de Guadalupe, a través de actividades y visitas guiadas	VISITA	12			3	3	3	3

Proyecto: 020402010102 Difusión de la Cultura; 03070101 Fomento turístico									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1									
2	Firmar convenio para fomento turístico	CONVENIO	2	1	1	1	0	0	0
3									

Proyecto: 010303010101 Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Gestionar proyectos para la conservación de edificaciones históricas	GESTIÓN	2	1		1	0	1	0
2	Pintar murales para fomento de la identidad tultitlense	MURAL	12	3		3	3	3	3
3	Apoyar a comunidades en sus fiestas de fomento de la identidad Tultitlense	APOYO	4	1		1	1	1	1
4	Realizar visitas guiadas al centro de Tultitlán	VISITA	12	38		3	3	4	2

Proyecto: 010303010101 Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1									
2									
3	Apoyar a comunidades en sus fiestas de fomento de la identidad Tultitlense	APOYO	4	8	9	2	2	3	2
4	Realizar visitas guiadas al centro de Tultitlán	VISITA	12	38	38	38	0	0	0

2020 "AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

MINUTA DE TRABAJO CON EL INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL 2020

El 30 de noviembre 2020 a las 12:00 horas, en la oficina de la Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación (DIPPE), se reunieron los servidores públicos **C. Yazmín Hernández Pérez y el C. Julio Daniel Cervantes Pérez, Representante del Instituto Municipal de Atención a la Juventud**, con el objetivo de iniciar el proceso de Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal 2020, respecto a las metas no cumplidas o rebasadas de acuerdo a lo programado al inicio de año de los Proyectos implementados por el **Instituto Municipal de Atención a la Juventud**, de la Administración Pública Municipal de Tultitlán 2019-2021.

Se presentó a los asistentes el Reporte del Avance de Metas al Tercer Trimestre del 2020, del **Programa Presupuestario 02060806 Oportunidades para los Jóvenes, Proyecto 020608060102 Bienestar y orientación juvenil, Proyecto 020608060201 Expresión juvenil y Proyecto 020608060103 Promoción del desarrollo integral del adolescente** para que en conjunto realicen el análisis programático correspondiente.
Para saber el "Total realizado 2020" se realizó la sumatoria de las acciones reportadas en el primer, segundo y tercer trimestre:

AVANCE TRIM 1 + AVANCE TRIM 2 + AVANCE TRIM 3 = TOTAL REALIZADO 2020

Los resultados de la "Variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

TOTAL REALIZADO 2020 – PROGRAMADO TOTAL 2020 = VARIACIÓN TOTAL 2020

Los resultados del "Porcentaje de variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

VARIACIÓN TOTAL 2020 ÷ PROGRAMADO TOTAL 2020 = PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020

Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar: 143 Atención a la Juventud
Programa presupuestario: 02060806 Oportunidades para los Jóvenes
Objetivo: 020608060102 Bienestar y orientación juvenil
Engloba las acciones orientadas a atender las necesidades de desarrollo y bienestar de los jóvenes, así como la orientación con temas relacionados con la prevención de adicciones, acoso escolar (bullying); salud reproductiva y sexual.

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO 2020	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020
1	Otorgar pláticas de prevención de adicciones en planteles escolares	50	PLÁTICA	10	6	60%	15	0	0%	15	14	93%	10	20	40%	-30	-60%
2	Otorgar pláticas orientadas a la prevención del acoso escolar (bullying) en planteles escolares	40	PLÁTICA	10	12	120%	10	0	0%	10	26	260%	10	38	95%	-2	-5%
3	Otorgar pláticas de salud reproductiva y sexualidad responsable en planteles escolares	40	PLÁTICA	10	12	120%	10	0	0%	10	0	0%	10	12	30%	-28	-70%
4	Realizar jornada "Jóvenes por el Bienestar"	8	JORNADA	2	1	50%	2	0	0%	2	0	0%	2	1	13%	-7	-88%
5	Realizar el Foro Juvenil "Tultitlán frente a las adicciones"	4	FORO	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	-4	-100%
6	Implementar capacitaciones de salud	2	CAPACITACIÓN	1	1	100%	1	0	0%	0	0	0%	0	1	50%	-1	-50%

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal,
Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

	mental																
7	Implementar tamizaje de salud mental	10	TAMIZAJE	5	0	0%	5	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	-10	-100%
8	Otorgar pláticas de salud mental en planteles escolares	10	PLÁTICA	0	0	0%	0	0	0%	10	46	460%	0	46	460%	36	360%
9	Conformar redes de coalición comunitaria de jóvenes	12	RED	3	0	0%	3	0	0%	3	0	0%	3	0	0%	-12	-100%
10	Otorgar pláticas de prevención del embarazo adolescente en planteles escolares	40	PLÁTICA	10	12	120%	10	0	0%	10	0	0%	10	12	30%	-28	-70%

Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar: 143 Atención a la Juventud
Programa presupuestario: 02060806 Oportunidades para los Jóvenes
Objetivo: 020608060201 Expresión juvenill
Comprende las acciones dirigidas a los jóvenes con la finalidad de reconocer su talento creando espacios de participación y expresión social, cultural y política.

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO 2020	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020
1	Realizar concurso de Premio Municipal de la Juventud 2020	1	CONCURSO	0	0	0%	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	-1	-100%
2	Realizar concierto para conmemorar el Día Internacional de la Juventud	1	CONCIERTO	0	0	0%	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	-1	-100%
3	Emitir convocatoria a talleristas para actividades en el Territorio Joven	12	CONVOCATORIA	3	0	0%	3	0	0%	3	0	0%	3	0	0%	-12	-100%
4	Realizar muestra de talleres en el territorio Joven	4	MUESTRA	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	1	25%	-3	-75%

Dependencia General: I01 Desarrollo Social
Dependencia Auxiliar: 143 Atención a la Juventud
Programa presupuestario: 02060806 Oportunidades para los Jóvenes
Objetivo: 020608060103 Promoción del desarrollo integral del adolescente
Incorpora las actividades de promoción que permiten brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes para alcanzar su pleno desarrollo en una forma integral, con el fin de que se incorporen a los diferentes ámbitos de la sociedad.

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO 2020	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020
1	Realizar Feria del empleo dirigida a jóvenes	1	FERIA	0	0	0%	0	0	0%	1	0	0%	0	0	0%	-1	-100%

Asimismo se presentó el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados" y su instructivo, emitidos en la "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Municipal Vigente" Gaceta de Gobierno del Estado de México, número 88, publicada el 3 de noviembre del 2020; páginas 200, 211 y 212.

La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación informó al representante del Instituto Municipal de Atención a la Juventud el procedimiento para emitir el Dictámen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados 2020.

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal,
Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

2020 "AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

ACUERDOS

1. El representante del Instituto Municipal de Atención a la Juventud conoce el Avance de Metas Físicas al Tercer Trimestre del año 2020.
2. La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación y el representante de la Consejería Jurídica acordaron la modificación de las metas a reconducir del Programa Presupuestario 01030501 Asistencia Jurídica al Ejecutivo, Proyecto 010305010105 Asesoría Jurídica al Ayuntamiento.
3. El Director del Instituto Municipal de Atención a la Juventud y La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación, acuerdan que no identifican algún tipo de recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen, por lo tanto no se plasma en el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados".
4. La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación enviará el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados" y su instructivo al correo electrónico intujuve@tultitlan.gob.mx
5. El Director del Instituto Municipal de Atención a la Juventud, remitirá de manera oficial a la DIPPE el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados", con los datos a reconducir trabajados en la presente reunión a más tardar el viernes 4 de diciembre del 2020.
6. La presente minuta se imprimirá y firmará en dos juegos para que cada participante conserve su documento original.

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal,
Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Otorgar pláticas de prevención de adicciones en planteles escolares	PLÁTICA	50	20		10	15	15	10
2	Otorgar pláticas orientadas a la prevención del acoso escolar (bullying) en planteles escolares	PLÁTICA	40	38		10	10	10	10
3	Otorgar pláticas de salud reproductiva y sexualidad responsable en planteles escolares	PLÁTICA	40	12		10	10	10	10
4	Realizar jornada "Jóvenes por el Bienestar"	JORNADA	8	1		2	2	2	2
5	Realizar el Foro Juvenil "Tultitlán frente a las adicciones"	FORO	4	0		1	1	1	1
6	Implementar capacitaciones de salud mental	CAPACITACIÓN	2	1		1	1	0	0
7	Implementar tamizaje de salud mental	TAMIZAJE	10	0		5	5	0	0
8	Otorgar pláticas de salud mental en planteles escolares	PLÁTICA	10	46		0	0	10	0
9	Conformar redes de coalición comunitaria de jóvenes	RED	12	0		3	3	3	3
10	Otorgar pláticas de prevención del embarazo adolescente en planteles escolares	PLÁTICA	40	12		10	10	10	10

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Otorgar pláticas de prevención de adicciones en planteles escolares	PLÁTICA		20	25.00	6	0	14	5
3	Otorgar pláticas de salud reproductiva y sexualidad responsable en planteles escolares	PLÁTICA		12	20.00	12	0	0	8
4	Realizar jornada "Jóvenes por el Bienestar"	JORNADA		1	1.00	1	0	0	0
5	Realizar el Foro Juvenil "Tultitlán frente a las adicciones"	FORO		0	1.00	0	0	0	1
6	Implementar capacitaciones de salud mental	CAPACITACIÓN		1	1.00	1	0	0	0
7	Implementar tamizaje de salud mental	TAMIZAJE		0	0.00	0	0	0	0
8	Otorgar pláticas de salud mental en planteles escolares	PLÁTICA		46	46.00	0	0	46	0
9	Conformar redes de coalición comunitaria de jóvenes	RED		0	0.00	0	0	0	0
10	Otorgar pláticas de prevención del embarazo adolescente en planteles escolares	PLÁTICA		12	20.00	12	0	0	8

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar concurso de Premio Municipal de la Juventud 2020	CONCURSO	1	0		0	0	1	0
2	Realizar concierto para conmemorar el Día Internacional de la Juventud	CONCIERTO	1	0		0	0	1	0
3	Emitir convocatoria a talleristas para actividades en el Territorio Joven	CONVOCATORIA	12	0		3	3	3	3
4	Realizar muestra de talleres en el territorio Joven	MUESTRA	4	1		1	1	1	1

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
3	Emitir convocatoria a talleristas para actividades en el Territorio Joven	CONVOCATORIA		0	0.00	0	0	0	0
4	Realizar muestra de talleres en el territorio Joven	MUESTRA		1	1.00	1	0	0	0

La reunión finalizó a las 12:59 horas del lunes 30 de noviembre del 2020, firmando los acuerdos los servidores públicos siguientes:

Tultitlán 2019-2021 INTEJUVE

C. Julio Daniel Cervantes Pérez
Instituto Municipal de Atención a la Juventud

Tultitlán 2019-2021
Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación

C. Yazmín Hernández Pérez
Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación

MINUTA DE TRABAJO CON LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL 2020

El 2 de diciembre 2020 a las 16:00 horas, en la oficina de la Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación (DIPPE), se reunieron los servidores públicos, **C. Yazmín Hernández Pérez y el Ing. Francisco Javier Sánchez Servín, Coordinador Municipal de Protección Civil**, con el objetivo de iniciar el proceso de Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal 2020, respecto a las metas no cumplidas o rebasadas de acuerdo a lo programado al inicio de año de los Proyectos implementados por la **Coordinación Municipal de Protección Civil**, de la Administración Pública Municipal de Tultitlán 2019-2021.

Se presentó a los asistentes el Reporte del Avance de Metas al Tercer Trimestre del 2020, del **Programa Presupuestario 01070201 Protección Civil, Proyectos 010702010101 Concertación para la protección civil, 010702010201 Prevención de Riesgos y Evaluación Técnica de Protección Civil y 010702010303 Coordinación de Atención de Emergencias y Desastres**, para que en conjunto realicen el análisis programático correspondiente.

Para saber el "Total realizado 2020" se realizó la sumatoria de las acciones reportadas en el primer, segundo y tercer trimestre:

AVANCE TRIM 1 + AVANCE TRIM 2 + AVANCE TRIM 3 = TOTAL REALIZADO 2020

Los resultados de la "Variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

TOTAL REALIZADO 2020 – PROGRAMADO TOTAL 2020 = VARIACIÓN TOTAL 2020

Los resultados del "Porcentaje de variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

VARIACIÓN TOTAL 2020 ÷ PROGRAMADO TOTAL 2020 = PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020

Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
105 Coordinación Municipal de Protección Civil
01070201 Protección Civil
010702010101 Concertación para la protección civil

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020
1	Realizar eventos de promoción de la cultura de las calles limpias para evitar inundaciones	6	EVENTO	2	0	0%	2	0	0%	2	6	300%	0	6	100%	0	0%
2	Impartir cursos de introducción a la protección civil	10	CURSO	2	1	50%	3	0	0%	2	0	0%	3	1	10%	-9	-90%
3	Impartir cursos de prevención y combate de incendios	63	CURSO	15	22	147%	15	0	0%	15	9	60%	18	31	49%	-32	-51%
4	Impartición de cursos de primeros auxilios	65	CURSO	15	30	200%	15	0	0%	15	11	73%	20	41	63%	-24	-37%
5	Impartir cursos para "evitar niños quemados"	7	CURSO	2	7	350%	3	0	0%	1	0	0%	1	7	100%	0	0%
6	Impartir cursos para prevención de accidentes en la escuela y el hogar	53	CURSO	15	39	260%	13	0	0%	10	15	150%	15	54	102%	1	2%
7	Elaborar reporte analítico-estadístico-comparativo de las contingencias por factores de riesgo	2	REPORTE	0	0	100%	1	1	100%	1	0	0%	0	1	50%	-1	-50%

8	Realizar reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	2	REUNIÓN	1	0	0%	1	0	0%	0	0	100%	0	0	0%	-2	-100%
9	Registrar y dar seguimiento a acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	2	ACUERDO	1	0	0%	1	0	0%	0	0	100%	0	0	0%	-2	-100%
10	Verificar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	2	ACUERDO	1	0	0%	1	0	0%	0	0	100%	0	0	0%	-2	-100%
11	Actualizar factores de riesgo en materia de protección civil y establecidos en el Atlas de Riesgos	1	REPORTE	1	0	0%	0	1	#¡DIV/0!	0	0	100%	0	1	100%	0	0%

Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
105 Coordinación Municipal de Protección Civil
01070201 Protección Civil
010702010201 Prevención De Riesgos Y Evaluación Técnica De Protección Civil

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN
1	Elaborar y ejecutar planes específicos de protección civil	54	PLAN	10	6	60%	15	48	320%	15	0	0%	14	54	100%	0	0%
2	Firmar convenios de concertación para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos	20	CONVENIO	5	0	0%	5	0	0%	5	7	140%	5	7	35%	-13	-65%
3	Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en establecimientos	2,500	VERIFICACIÓN	625	1,068	171%	625	172	28%	625	273	44%	625	1,513	61%	-987	-39%
4	Emitir dictámenes de viabilidad a comercios, empresas, establecimientos comerciales, etc.	2,500	DICTAMEN	625	904	145%	625	303	48%	625	279	45%	625	1,486	59%	-1,014	-41%
5	Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y emisión de dictámenes de riesgo	168	DICTAMEN	42	32	76%	42	18	43%	42	59	140%	42	109	65%	-59	-35%

Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
105 Coordinación Municipal de Protección Civil
01070201 Protección Civil
010702010303 Coordinación de Atención de Emergencias y Desastres

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN
1	Monitorear y atender fenómenos perturbadores	80	MONITOREO	20	35	175%	20	71	355%	20	40	200%	20	146	183%	66	83%
2	Atender emergencias urbanas	2,525	RESPUESTA	625	524	84%	625	594	95%	625	633	101%	650	1,751	69%	-774	-31%
3	Atender emergencias pre hospitalarias	3,871	RESPUESTA	967	1,334	138%	967	1,258	130%	967	1,271	131%	970	3,863	100%	-8	0%
4	Realizar evento para promoción de la cultura de protección civil entre la población	1	CURSO	1	0	0%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0%	-1	-100%
5	Capacitar en atención de primeros auxilios, combate de incendios, etc.	4,001	CAPACITACIÓN	1,000	1,633	163%	1,000	0	0%	1,000	321	32%	1,001	1,954	49%	-2,047	-51%
6	Realizar cursos para capacitación en	66	CURSO	15	32	213%	15	0	0%	15	11	73%	21	43	65%	-23	-35%

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal,
Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

	materia de protección civil																
7	Asesorar y evaluar ejercicios de gabinete, simulacros de campo en inmuebles	656	SIMULACRO	164	159	97%	164	107	65%	164	132	80%	164	398	61%	-258	-39%
8	Realizar macro simulacro para valorar tiempos de respuesta en caso de contingencias	1	SIMULACRO	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	0	0%	0	0	0%	-1	-100%

Asimismo se presentó el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados" y su instructivo, emitidos en la "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Municipal Vigente" Gaceta de Gobierno del Estado de México, número 88, publicada el 3 de noviembre del 2020; páginas 200, 211 y 212.

La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación informó a la representante de la Coordinación de Protección Civil, el procedimiento para emitir el Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados 2020.

ACUERDOS

1. El representante de la Coordinación Municipal de Protección Civil, conoce el Avance de Metas Físicas al Tercer Trimestre del año 2020.
2. La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación y el representante de la Coordinación Municipal de Protección Civil, acordaron la modificación de las metas a reconducir los Programa Presupuestario 01070201 Protección Civil, Proyectos 010702010101 Concertación para la protección civil, 010702010201 Prevención de Riesgos y Evaluación Técnica de Protección Civil y 010702010303 Coordinación de Atención de Emergencias y Desastres.
3. El Coordinador Municipal de Protección Civil y La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación, acuerdan que no identifican algún tipo de recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen, por lo tanto no se plasma en el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados".
4. La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación enviará el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados" y su instructivo al correo electrónico protección.civil@tultitlan.gob.mx
5. El Coordinador Municipal de Protección Civil, remitirá de manera oficial a la DIPPE el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados", con los datos a reconducir trabajados en la presente reunión a más tardar el martes 8 de diciembre del 2020.
6. La presente minuta se imprimirá y firmará en dos juegos para que cada participante conserve su documento original.

010702010101 Concertación para la protección civil									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar eventos de promoción de la cultura de las calles limpias para evitar inundaciones	EVENTO	6	6		2	2	2	0
2	Impartir cursos de introducción a la protección civil	CURSO	10	1		2	3	2	3
3	Impartir cursos de prevención y combate de incendios	CURSO	63	31		15	15	15	18
4	Impartición de cursos de primeros auxilios	CURSO	65	41		15	15	15	20
5	Impartir cursos para "evitar niños quemados"	CURSO	7	7		2	3	1	1
6	Impartir cursos para prevención de accidentes en la escuela y el hogar	CURSO	53	54		15	13	10	15
7	Elaborar reporte analítico-estadístico-comparativo de las contingencias por factores de riesgo	REPORTE	2	1		0	1	1	0
8	Realizar reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	REUNIÓN	2	0		1	1	0	0
9	Registrar y dar seguimiento a acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	ACUERDO	2	0		1	1	0	0
10	Verificar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	ACUERDO	2	0		1	1	0	0
11	Actualizar factores de riesgo en materia de protección civil y establecidos en el Atlas de Riesgos	REPORTE	1	1		1	0	0	0

010702010101 Concertación para la protección civil									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1									
2									
3									
4									

010702010201 Prevención De Riesgos Y Evaluación Técnica De Protección Civil									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Elaborar y ejecutar planes específicos de protección civil	PLAN	54	54		10	15	15	14
2	Firmar convenios de concertación para habilitar refugios temporales ante la	CONVENIO	20	7		5	5	5	5

010702010201 Prevención De Riesgos Y Evaluación Técnica De Protección Civil									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1									
2									

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal,

	ocurrencia de hechos catastróficos								
3	Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en establecimientos	VERIFICACIÓN	2500	**1513**		**625**	**625**	**625**	**625**
4	Emitir dictámenes de viabilidad a comercios, empresas, establecimientos comerciales, etc.	DICTAMEN	2500	**1486**		**625**	**625**	**625**	**625**
5	Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y emisión de dictámenes de riesgo	DICTAMEN	168	**109**		**42**	**42**	**42**	**42**

3									
4									

010702010303 Coordinación de Atención de Emergencias y Desastres

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir

Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Monitorear y atender fenómenos perturbadores	MONITOREO	80	**146**		**20**	**20**	**20**	**20**
2	Atender emergencias urbanas	RESPUESTA	2525	**1751**		**625**	**625**	**625**	**650**
3	Atender emergencias pre hospitalarias	RESPUESTA	3871	**3863**		**967**	**967**	**967**	**970**
4	Realizar evento para promoción de la cultura de protección civil entre la población	CURSO	1	**0**		**1**	**0**	**0**	**0**
5	Capacitar en atención de primeros auxilios, combate de incendios, etc.	CAPACITACIÓN	4001	**1954**		**1,000**	**1,000**	**1,000**	**1,001**
6	Realizar cursos para capacitación en materia de protección civil	CURSO	66	**43**		**15**	**15**	**15**	**21**
7	Asesorar y evaluar ejercicios de gabinete, simulacros de campo en inmuebles	SIMULACRO	656	**398**		**164**	**164**	**164**	**164**
8	Realizar macro simulacro para valorar tiempos de respuesta en caso de contingencias	SIMULACRO	1	**0**		**0**	**0**	**1**	**0**

010702010303 Coordinación de Atención de Emergencias y Desastres

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa

Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1									
2									
3									
4									

La reunión finalizó a las 16:59 horas del miércoles 02 de diciembre del 2020, firmando los acuerdos los servidores públicos siguientes:

Ing. Francisco Javier Sánchez Servín
Coordinador Municipal de Protección Civil

C. Yazmín Hernández Perez
Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación

2020 "AÑO DE **LAURA MÉNDEZ DE CUENCA**; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

MINUTA DE TRABAJO CON LA SINDICATURA MUNICIPAL PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL 2020

El 30 de noviembre 2020 a las 10:00 horas, en la oficina de la Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación (DIPPE), se reunieron los servidores públicos **C. Yazmín Hernández Pérez y el C. Andrés Sosa Ménera, Síndico Municipal**, con el objetivo de iniciar el proceso de Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal 2020, respecto a las metas no cumplidas o rebasadas de acuerdo a lo programado al inicio de año de los Proyectos implementados por la **Sindicatura**, de la Administración Pública Municipal de Tultitlán 2019-2021.

Se presentó a los asistentes el Reporte del Avance de Metas al Tercer Trimestre del 2020, del **Programa Presupuestario 01030401Desarrollo de la función Pública y Ética del Servicio Público, Proyecto 010304010101 Fiscalización, Control y Evaluación Interna de la Gestión Pública**, así como del **Programa Presupuestario 01030903 Mediación y Conciliación Municipal, Proyecto 010309030101 Mediación, conciliación y función calificadora municipal**; para que en conjunto realicen el análisis programático correspondiente.

Para saber el "Total realizado 2020" se realizó la sumatoria de las acciones reportadas en el primer, segundo y tercer trimestre:

AVANCE TRIM 1 + AVANCE TRIM 2 + AVANCE TRIM 3 = TOTAL REALIZADO 2020

Los resultados de la "Variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

TOTAL REALIZADO 2020 – PROGRAMADO TOTAL 2020 = VARIACIÓN TOTAL 2020

Los resultados del "Porcentaje de variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

VARIACIÓN TOTAL 2020 ÷ PROGRAMADO TOTAL 2020 = PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO 2020	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020
1	Revisar y firmar los cortes de Caja de la Tesorería Municipal	12	INFORME	3	0	0%	3	0	0%	3	8	267%	3	8	67%	-4	-33%
2	Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales ingresen previo comprobante respectivo	12	INFORME	3	0	0%	3	0	0%	3	8	267%	3	8	67%	-4	-33%
3	Regularizar la propiedad de los bienes inmuebles del municipio	10	EXPEDIENTE	2	0	0%	2	0	0%	3	0	0%	3	0	0%	-10	-100%
4	Inscribir los bienes municipales en el Registro Público de la Propiedad	10	INSCRIPCIÓN	2	0	0%	2	0	0%	3	0	0%	3	0	0%	-10	-100%
5	Revisar informe mensual que remite la Tesorería Municipal al OSFEM	12	REVISIÓN	3	0	0%	3	0	0%	3	1	33%	3	1	8%	-11	-92%
6	Asistir y trabajar en comités, comisiones y consejos municipales	80	INFORME	20	11	55%	20	4	20%	20	5	25%	20	20	25%	-60	-75%
7	Integrar los reportes de auditoría al expediente técnico	80	REPORTE	20	51	255%	20	5	25%	20	10	50%	20	66	83%	-14	-18%
8	Trabajar en la Comisión Edilicia de Reglamentación Municipal	12	REGLAMENTO	3	8	267%	3	5	167%	3	4	133%	3	17	142%	5	42%
9	Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del Gobierno Municipal	120	EXPEDIENTE	30	3	10%	30	0	0%	30	11	37%	30	14	12%	-106	-88%

así como del Programa Presupuestario 01030903 Mediación y Conciliación Municipal, Proyecto 010309030101 Mediación, conciliación y función calificadora municipal.

3. El representante de la Sindicatura y La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación, acuerdan que no identifican algún tipo de recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen, por lo tanto no se plasma en el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados".
4. La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación enviará el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados" y su instructivo al correo electrónico sindicatura@tultitlan.gob.mx
5. El Representante de la Sindicatura, remitirá de manera oficial a la DIPPE el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados", con los datos a reconducir trabajados en la presente reunión a más tardar el viernes 4 de noviembre del 2020.
6. La presente minuta se imprimirá y firmará en dos juegos para que cada participante conserve su documento original.

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal,
Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

Proyecto 010309030101 Mediación, conciliación y función calificadora municipal
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Atender personas en el Oficialía Mediadora-Conciliadora	REGISTRO	**5000**	**2305**		1250	1250	1250	1250
2	Sustanciar procedimientos de mediación - conciliación implementados	EXPEDIENTE	**300**	**162**		75	75	75	75
3	Realizar sesiones de mediación	SESIONES	**312**	**158**		78	78	78	78
4	Citar a las partes vecinales en conflicto para dirimirán diferendos e inconformidades (invitaciones)	CITA	**500**	**259**		125	125	125	125
5	Atender a personas en la Mesa Arbitral	REGISTRO	**600**	**268**		150	150	150	150
6	Asesorar a la población sobre la organización condominal	REGISTRO	**150**	**164**		37	37	38	38
7	Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominal	CAMPAÑA	**20**	**7**		5	5	5	5
8	Registrar libros de administarciones condominales	EXPEDIENTE	**12**	**1**		3	3	3	3
9	Sustanciar procemientos arbitrales	EXPEDIENTE	**12**	**2**		3	3	3	3
10	Desahogar audiencias entre las partes en conflicto	AUDIENCIA	**400**	**265**		100	100	100	100
11	Expedir actas informativas a la ciudadanía	ACTA	**2600**	**813**		350	350	1600	300

Proyecto 010309030101 Mediación, conciliación y función calificadora municipal
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Atender personas en el Oficialía Mediadora-Conciliadora	REGISTRO	**5000**	**2305**	3,150	892	388	1,025	845
2	Sustanciar procedimientos de mediación - conciliación implementados	EXPEDIENTE	**300**	**162**	218	71	25	66	56
3	Realizar sesiones de mediación	SESIONES	**312**	**158**	207	67	9	82	49
4	Citar a las partes vecinales en conflicto para dirimirán diferendos e inconformidades (invitaciones)	CITA	**500**	**259**	350	116	27	116	91
5	Atender a personas en la Mesa Arbitral	REGISTRO	**600**	**268**	350	88	57	123	82
6	Asesorar a la población sobre la organización condominal	REGISTRO	**150**	**164**	165	6	52	106	1
7	Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominal	CAMPAÑA	**20**	**7**	7	6	0	1	0
8	Registrar libros de administarciones condominales	EXPEDIENTE	**12**	**1**	2	0	0	1	1
9	Sustanciar procemientos arbitrales	EXPEDIENTE	**12**	**2**	4	0	0	2	2
10	Desahogar audiencias entre las partes en conflicto	AUDIENCIA	**400**	**265**	380	98	71	96	115
11	Expedir actas informativas a la ciudadanía	ACTA	**2600**	**813**	1,220	304	117	392	403

MINUTA DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL 2020

El 10 de diciembre 2020 a las 14:19 horas, en la oficina de la Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación (DIPPE), se reunieron los servidores públicos **C. P. José Manuel Bonilla Alegría, Director de Desarrollo Económico y la C. Yazmín Hernández Pérez**, con el objetivo de iniciar el proceso de Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal 2020, respecto a las metas no cumplidas o rebasadas de acuerdo a lo programado al inicio de año de los Proyectos implementados por la **Dirección de Desarrollo Económico**, de la Administración Pública Municipal de Tultitlán 2019-2021.

Se presentó a los asistentes el Reporte del Avance de Metas al Tercer Trimestre del 2020, del **Programa Presupuestario 03040201 Modernización Industrial, 030402010102 Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa; 02020601 Modernización de los Servicios Comunales, 020206010101 Modernización del Comercio Tradicional; 03010201 Empleo, 030102010202 Colocación de trabajadores Desempleados;** para que en conjunto realicen el análisis programático correspondiente.

Para saber el "Total realizado 2020" se realizó la sumatoria de las acciones reportadas en el primer, segundo y tercer trimestre:

AVANCE TRIM 1 + AVANCE TRIM 2 + AVANCE TRIM 3 = TOTAL REALIZADO 2020

Los resultados de la "Variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

TOTAL REALIZADO 2020 – PROGRAMADO TOTAL 2020 = VARIACIÓN TOTAL 2020

Los resultados del "Porcentaje de variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

VARIACIÓN TOTAL 2020 ÷ PROGRAMADO TOTAL 2020 = PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020

Dependencia General: N00 Dirección de Desarrollo Económico
Dependencia Auxiliar: 131 Fomento Industrial
Programa Presupuestario: 03040201 Modernización Industrial
Proyecto: 030402010102 Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020
1	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas físicas	5,500	LICENCIA	1,375	1,268	92%	1,375	285	21%	1,375	569	41%	1,375	2,122	39%	-3,378	-61%
2	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas físicas	50	PERMISO	10	1,786	17860%	15	0	0%	10	0	0%	15	1,786	3572%	1,736	3472%
3	Verificar permisos y licencias de comercios establecidos	500	VERIFICACIÓN	125	31	25%	125	0	0%	125	2,216	1773%	125	2,247	449%	1,747	349%
4	Emitir citatorios a comercios irregulares	1,945	CITATORIO	400	90	23%	445	0	0%	550	174	32%	550	264	14%	-1,681	-86%
5	Implementar procedimientos	150	PROCEDIMIENTO	35	21	60%	40	40	100%	35	0	0%	40	61	41%	-89	-59%

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal
Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900

	administrativos a comercios																
6	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas morales	1,400	LICENCIA	350	510	146%	350	55	16%	350	335	96%	350	900	64%	-500	-36%
7	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas morales	35	PERMISO	10	0	0%	8	0	0%	10	0	0%	7	0	0%	-35	-100%

Dependencia General: N00 Dirección de Desarrollo Económico
Dependencia Auxiliar: 132 Desarrollo Comercial y de Servicios
Programa Presupuestario: 02020601 Modernización de los Servicios Comunales
Proyecto: 020206010101 Modernización del Comercio Tradicional

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020
1	Realizar recorridos para cobro de uso de suelo para ejercicio del comercio en vía pública	2,850	RECORRIDO	700	1,354	193%	700	1,174	168%	750	1,872	250%	700	4,400	154%	1,550	54%
2	Realizar recorridos para detección de comercios y anuncios no inscritos en el padrón	725	RECORRIDO	200	110	55%	200	0	0%	200	618	309%	125	728	100%	3	0%
3	Realizar cobros por alta o refrendo de permiso en vía pública y anuncios publicitarios	750	COBRO	200	342	171%	200	57	29%	200	322	161%	150	721	96%	-29	-4%
4	Organizar mesas directivas en los mercados municipales para generación de reglamento interno	15	REGLAMENTO	4	1	25%	4	0	0%	4	0	0%	3	1	7%	-14	-93%
5	Implementar programa de ordenamiento a comercio en vía pública	220	CONVENIO	55	89	162%	55	0	0%	55	0	0%	55	89	40%	-131	-60%
6	Firmar convenio con representantes de tianguistas para ordenamiento	220	CONVENIO	55	54	98%	55	0	0%	55	0	0%	55	54	25%	-166	-75%

Dependencia General: N00 Dirección de Desarrollo Económico
Dependencia Auxiliar: 140 Servicio Municipal de Empleo
Programa Presupuestario: 03010201 Empleo
Proyecto: 030102010202 Colocación de trabajadores Desempleados

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020
1	Realizar Ferias del empleo	2	FERIA	1	0	0%	0	0	0	1	0	0%	0	0	0%	-2	-100%
2	Recibir solicitudes de empleo	2,000	SOLICITUD	500	384	77%	500	130	26%	500	689	138%	500	1,203	60%	-797	-40%
3	Publicar vacantes laborales en la página Web del Ayuntamiento	4,000	VACANTE	1,000	0	0%	1,000	0	0%	1,000	0	0%	1,000	0	0%	-4,000	-100%
4	Firmar convenios con empresas para ofertar vacantes de empleo	2,000	CONVENIO	500	0	0%	500	0	0%	500	0	0%	500	0	0%	-2,000	-100%
5	Seguimiento a contratación de solicitantes de empleo	1,140	SOLICITANTE	285	249	87%	285	65	23%	285	172	60%	285	486	43%	-654	-57%

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal
Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900

6	Canalizar a mujeres a empresas que ofertan vacantes de empleos formales	447	COLOCACIÓN	111	63	57%	111	19	17%	111	45	41%	114	127	28%	-320	-72%
7	Realizar jornadas de empleo	4	JORNADA	1	1	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	1	25%	-3	-75%

Asimismo se presentó el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados" y su instructivo, emitidos en la "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Municipal Vigente" Gaceta de Gobierno del Estado de México, número 88, publicada el 3 de noviembre del 2020; páginas 200, 211 y 212.

La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación informó al representante de la Dirección de Desarrollo Económico, el procedimiento para emitir el Dictámen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados 2020.

ACUERDOS

1. El representante de la Dirección de Desarrollo Económico conoce el Avance de Metas Físicas al Tercer Trimestre del año 2020.
2. La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación y el representante de la Dirección de Desarrollo Económico, acordaron la Adecuación programática del Programa Presupuestario Programa Presupuestario 03040201 Modernización Industrial, 030402010102 Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa; 02020601 Modernización de los Servicios Comunales, 020206010101 Modernización del Comercio Tradicional; 03010201 Empleo, 030102010202 Colocación de trabajadores Desempleados.
3. El representante de la Dirección de Desarrollo Económico y La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación, acuerdan que no identifican algún tipo de recursos a nivel de Proyecto que se cancelan o se reducen, por lo tanto no se plasma en el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados".
4. La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación enviará el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados" y su instructivo al correo electrónico desarrollo.economico@tultitlan.gob.mx
5. El Representante de la Dirección de Desarrollo Económico, remitirá de manera oficial a la DIPPE el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados", con los datos a reconducir trabajados en la presente reunión a más tardar el viernes 4 de noviembre del 2020.
6. La presente minuta se imprimirá, firmará y sellará en dos juegos para que cada participante conserve su documento original.

Proyecto: 030402010102 Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas físicas	LICENCIA	5,500	2,122		1,268	285	569	0
2	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas físicas	PERMISO	50	1,786		1,786	0	0	0
3	Verificar permisos y licencias de comercios establecidos	VERIFICACIÓN	500	2,247		31	0	2,216	0
4	Emitir citatorios a comercios irregulares	CITATORIO	1,945	264		90	0	174	0
5	Implementar procedimientos administrativos a comercios	PROCEDIMIENTO	150	61		21	55	0	0
6	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas morales	LICENCIA	1,400	900		510	55	335	0
7	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas morales	PERMISO	35	0		0	0	0	0

Proyecto: 030402010102 Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas físicas	LICENCIA	2539	100%	2539	1268	265	569	417
2	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas físicas	PERMISO	1786	100%	1786	1786	0	0	0
3	Verificar permisos y licencias de comercios establecidos	VERIFICACIÓN	2283	100%	2283	31	0	2216	36
4	Emitir citatorios a comercios irregulares	CITATORIO	312	100%	312	90	0	174	48
5	Implementar procedimientos administrativos a comercios	PROCEDIMIENTO	92	100%	92	21	55	0	16
6	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas morales	LICENCIA	1200	100%	1200	510	55	335	300
7	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas morales	PERMISO	5	100%	5	0	0	0	5

Proyecto: 020206010101 Modernización del Comercio Tradicional									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar recorridos para cobro de uso de suelo para ejercicio del comercio en vía pública	RECORRIDO	2,850	4,400		1354	1174	1872	0
2	Realizar recorridos para detección de comercios y anuncios no inscritos en el padrón	RECORRIDO	725	728		110	0	618	0
3	Realizar cobros por alta o refrendo de permiso en vía pública y anuncios publicitarios	COBRO	750	721		342	57	322	0
4	Organizar mesas directivas en los mercados municipales para generación de reglamento interno	REGLAMENTO	15	1		1	0	0	0
5	Implementar programa de ordenamiento a comercio en vía pública	CONVENIO	220	89		89	0	0	0
6	Firmar convenio con representantes de tianguistas para ordenamiento	CONVENIO	220	54		0	27	0	0

Proyecto: 020206010101 Modernización del Comercio Tradicional									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar recorridos para cobro de uso de suelo para ejercicio del comercio en vía pública	RECORRIDO	6630	100%	6630	1354	1174	1872	1930
2	Realizar recorridos para detección de comercios y anuncios no inscritos en el padrón	RECORRIDO	1406	100%	1406	110	0	618	678
3	Realizar cobros por alta o refrendo de permiso en vía pública y anuncios publicitarios	COBRO	1066	100%	1066	342	57	322	345
4	Organizar mesas directivas en los mercados municipales para generación de reglamento interno	REGLAMENTO	1	100%	1	1	0	0	0
5	Implementar programa de ordenamiento a comercio en vía pública	CONVENIO	89	100%	89	89	0	0	0
6	Firmar convenio con representantes de tianguistas para ordenamiento	CONVENIO	54	100%	54	0	27	0	27

Proyecto: 030102010202 Colocación de trabajadores Desempleados									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar Ferias del empleo	FERIA	2	0		0	0	0	0
2	Recibir solicitudes de empleo	SOLICITUD	2,000	1,203		384	130	689	797
3	Publicar vacantes laborales en la página Web del Ayuntamiento	VACANTE	4,000	0		0	0	0	0
4	Firmar convenios con empresas para ofertar vacantes de empleo	CONVENIO	2,000	0		0	0	0	0
5	Seguimiento a contratación de solicitantes de empleo	SOLICITANTE	1,140	486		249	65	172	0
6	Canalizar a mujeres a empresas que ofertan vacantes de empleos formales	COLOCACIÓN	447	127		63	19	45	0
7	Realizar jornadas de empleo	JORNADA	4	1		1	1	1	1

Proyecto: 030102010202 Colocación de trabajadores Desempleados									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar Ferias del empleo	FERIA	2	0					
2	Recibir solicitudes de empleo	SOLICITUD	2000						
3	Publicar vacantes laborales en la página Web del Ayuntamiento	VACANTE	120	100%	120	0	0	0	120
4	Firmar convenios con empresas para ofertar vacantes de empleo	CONVENIO	2000	0					
5	Seguimiento a contratación de solicitantes de empleo	SOLICITANTE	830	100%	830	249	65	172	344
6	Canalizar a mujeres a empresas que ofertan vacantes de empleos formales	COLOCACIÓN	200	100%	200	63	19	45	73
7	Realizar jornadas de empleo	JORNADA	2	100%	2	1	0	0	1

La reunión finalizó a las 14:30 horas del jueves 10 de diciembre del 2020, firmando los acuerdos los servidores públicos siguientes:

C. P. José Manuel Bonilla Alegría
Director de Desarrollo Económico y Empleo

C. Yazmín Hernández Pérez
Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación

MINUTA DE TRABAJO CON LA CONTRALORÍA MUNICIPAL PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL 2020

El 3 de diciembre 2020 a las 14:00 horas, en la oficina de la Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación (DIPPE), se reunieron los servidores públicos **C. Yazmín Hernández Pérez, Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación y el Lic. Carlos Alberto Villanueva Ramírez, Jefe de Unidad de Glosa, Cuenta Pública y Licitaciones**, con el objetivo de iniciar el proceso de Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal 2020, respecto a las metas no cumplidas o rebasadas, de acuerdo a lo programado al inicio de año de los Proyectos implementados por la **Contraloría Municipal**, de la Administración Pública Municipal de Tultitlán 2019-2021.

Se presentó a los asistentes el Reporte del Avance de Metas al Tercer Trimestre del 2020, del **Programa Presupuestario 01030401Desarrollo de la función Pública y Ética del Servicio Público, Proyecto 010304010101 Fiscalización, Control y Evaluación Interna de la Gestión Pública**, así como del **Programa Presupuestario 01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios Proyecto 010304020101 Prevención, detección, disuasión, sanción y combate a la corrupción**; para que en conjunto realicen el análisis programático correspondiente.

Para saber el "Total realizado 2020" se realizó la sumatoria de las acciones reportadas en el primer, segundo y tercer trimestre:

AVANCE TRIM 1 + AVANCE TRIM 2 + AVANCE TRIM 3 = TOTAL REALIZADO 2020

Los resultados de la "Variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

TOTAL REALIZADO 2020 – PROGRAMADO TOTAL 2020 = VARIACIÓN TOTAL 2020

Los resultados del "Porcentaje de variación total 2020", se obtuvieron a través de la formula siguiente:

VARIACIÓN TOTAL 2020 ÷ PROGRAMADO TOTAL 2020 = PORCENTAJE DE VARIACIÓN TOTAL 2020

Dependencia General: K00 Contraloría
Dependencia Auxiliar: 134 Auditoría Financiera
Programa Presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función Pública y Ética del Servicio Público
Proyecto: 010304010101 Fiscalización, Control y Evaluación de la Gestión Pública

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN
1	Iniciar procedimientos administrativos en contra de servidores públicos municipales que cometen faltas administrativas	8	ACUERDO	2	4	200 %	2	0	0%	2	2	100%	2	6	75%	-2	-25%
2	Registrar sanciones impuestas a servidores públicos municipales por el ejercicio indebido del empleo, cargo o comisión	70	REGISTRO	15	90	600 %	20	0	0%	15	0	0%	20	90	129 %	20	29%
3	Iniciar procedimiento disciplinario en contra de servidores públicos municipales por la omisión o presentación extemporánea de Manifestación de Bienes	1,161	PROCEDIMIENTO	300	1	0%	200	1,161	581%	300	0	0%		1,162	100 %	1	0%

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal,
Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

4	Supervisar las obligaciones de los servidores públicos municipales obligados a presentar Manifestación de Bienes (a través del portal Declaranet)	150	SUPERVISIÓN	40	50	125 %	40	50	125%	40	50	125%	30	150	100 %	0	0%
5	Distribuir carteles informativos para fomento de la vocación del servicio ético y profesional de los servidores públicos	100	CARTEL	25	0	0%	25	0	0%	25	0	0%	25	0	0%	-100	- 100%
6	Realizar campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos	1	CAMPAÑA	1	0	0%	0	0	#¡DIV/ 0!	0	0	#¡DIV/ 0!	0	0	0%	-1	- 100%
7	Concluir expedientes contra servidores públicos	300	ACUERDO	75	90	120 %	75	1	1%	75	2	3%	75	93	31%	-207	-69%

Dependencia General: K00 Contraloría

Dependencia Auxiliar: 134 Auditoría Financiera

Programa Presupuestario: 01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

Proyecto: 010304020101 Prevención, detección, disuasión, sanción y combate a la corrupción

ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN
1	Realizar talleres para concientizar sobre el combate a la corrupción	4	TALLER	1	0	0%	1	0	0%	1	1	100%	1	1	25%	-3	-75%
2	Registrar servidores públicos asistentes a los talleres para concientizar sobre el combate a la corrupción	200	PERSONA	50	0	0%	50	0	0%	50	30	60%	50	30	15%	-170	-85%
3	Realizar sesiones del Sistema Anticorrupción Municipal	2	ACTA	0	0	#¡DIV/0!	1	0	0%	0	0	#¡DIV/0!	1	0	0%	-2	- 100%
4	Registrar acuerdos cumplidos en las sesiones del Comité coordinador municipal	2	ACUERDO	0	0	#¡DIV/0!	1	0	0%	0	0	#¡DIV/0!	1	0	0%	-2	- 100%
5	Actualizar la plataforma digital con información del Sistema Anticorrupción Municipal	1	DOCUMENTO	1	0	0%	0	0	#¡DIV/0!	0	1	#¡DIV/0!	0	1	100 %	0	0%
6	Informar avances y resultados del Comité Coordinador Municipal.	2	INFORME	1	0	0%	0	0	#¡DIV/0!	1	0	0%	0	0	0%	-2	- 100%
7	Recibir denuncias contra servidores públicos por presuntas faltas administrativas	75	EXPEDIENTE	20	34	170%	20	9	45%	15	26	173%	20	69	92%	-6	-8%
8	Denuncias concluidas contra servidores públicos sin informe de presunta Responsabilidad Administrativa	60	EXPEDIENTE	15	56	373%	15	164	1093%	15	13	87%	15	233	388 %	173	288%

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal,
Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

9	Recibir denuncias contra servidores públicos con informe de Responsabilidad administrativa, turnados a Substanciación	1,170	EXPEDIENTE	300	9	3%	300	1,157	386%	300	4	1%	270	1,169	100 %	-1	0%
10	Dar seguimiento al programa anual de Auditorías implementado por la Contraloría Municipal	5	PROGRAMA	1	0	0%	2	0	0%	1	1	100%	1	1	20%	-4	-80%

Dependencia General: K00 Contraloría																	
Dependencia Auxiliar: 135 Auditoría de Obra																	
Programa Presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función Pública y Ética del Servicio Público																	
Proyecto: 010304010102 Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos																	
ACCIÓN	CONCEPTO	PROGRAMADO TOTAL 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO TRIM 1	AVANCE TRIM 1	% TRIM. 1	PROGRAMADO TRIM 2	AVANCE TRIM 2	% TRIM. 2	PROGRAMADO TRIM 3	AVANCE TRIM 3	% TRIM. 3	PROGRAMADO TRIM 4	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE 2020	VARIACIÓN TOTAL 2020	PORCENTAJE DE VARIACIÓN
1	Supervisar obra pública	70	ACTA	15	12	80%	20	0	0%	15	29	193%	20	41	59%	-29	-41%
2	Atender reportes de auditorías derivados de la supervisión	10	REPORTE	2	9	450%	3	1	33%	2	3	150%	3	13	130%	3	30%
3	Integrar y dar seguimiento a los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI)	70	COMITÉ	15	0	0%	20	16	80%	15	28	187%	20	44	63%	-26	-37%
4	Auditar y revisar a los informes mensuales de la cuenta pública	18	AUDITORÍA	5	6	120%	4	0	0%	5	2	40%	4	8	44%	-10	-56%
5	Capacitar en temas de Desarrollo Humano a servidores públicos	4	CAPACITACIÓN	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	-4	-100%
6	Registrar asistentes a las capacitaciones	15	PERSONA	4	0	0%	3	0	0%	4	0	0%	4	0	0%	-15	-100%

Asimismo se presentó el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados" y su instructivo, emitidos en la "Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Municipal Vigente" Gaceta de Gobierno del Estado de México, número 88, publicada el 3 de noviembre del 2020; páginas 200, 211 y 212.

La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación informó al representante de la Contraloría Municipal el procedimiento para emitir el Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados 2020.

ACUERDOS

1. El representante de la Contraloría Municipal conoce el Avance de Metas Físicas al Tercer Trimestre del año 2020.
2. La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación y el representante de la Contraloría Municipal acordaron la Adecuación Programática del Programa Presupuestario 01030401 Desarrollo de la función Pública y Ética del Servicio Público, Proyecto 010304010101 Fiscalización, Control y Evaluación Interna de la Gestión Pública, así como del Programa Presupuestario 01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios Proyecto 010304020101 Prevención, detección, disuasión, sanción y combate a la corrupción.

3. El representante de la Contraloría Municipal y la Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación, acuerdan que no identifican algún tipo de recursos a nivel de Proyecto que se cancelen o se reduzcan, por lo tanto no se plasma en el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados".
4. La Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación enviará el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados" y su instructivo al correo electrónico villanuevacarlos1093@gmail.com
5. El Representante de la Contraloría Municipal, remitirá de manera oficial a la DIPPE el Formato para el "Dictamen de Reconducción Programático-Presupuestal para Resultados", con los datos a reconducir trabajados en la presente reunión a más tardar el viernes 11 de diciembre del 2020.
6. La presente minuta se imprime y firma en dos juegos para que cada participante conserve su documento original.

La reunión finalizó a las 14:59 horas del miércoles 3 de diciembre del 2020, firmando los acuerdos los servidores públicos siguientes:

Lic. Carlos Alberto Villanueva Ramírez
Jefe de Unidad de Glosa, Cuenta Pública y Licitaciones

C. Yazmín Hernández Pérez
Coordinadora de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Tultitlán 2019-2021 CONTRALORÍA MUNICIPAL

Vo. Bo.
Lic. Alberto Martínez Miranda
Contralor Municipal

Proyecto 010304010101 Fiscalización, Control y Evaluación Interna de la Gestión Pública									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Iniciar procedimientos administrativos en contra de servidores públicos municipales que comenten faltas administrativas	ACUERDO	8	6		2	2	2	2
2	Registrar sanciones impuestas a servidores públicos municipales por el ejercicio indebido del empleo, cargo o comisión	REGISTRO	70	90		15	20	15	20
3	Iniciar procedimiento disciplinario en contra de servidores públicos municipales por la omisión o presentación extemporánea de Manifestación de Bienes	PROCEDIMIENTO	1,161	1,162		300	200	300	361
4	Supervisar las obligaciones de los servidores públicos municipales obligados a presentar Manifestación de Bienes (a través del portal Declaranet)	SUPERVISIÓN	150	150		40	40	40	30
5	Distribuir carteles informativos para fomento de la vocación del servicio ético y profesional de los servidores públicos	CARTEL	100	0		25	25	25	25
6	Realizar campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos	CAMPAÑA	1	0		1	0	0	0
7	Concluir expedientes contra servidores públicos	ACUERDO	300	93		75	75	75	75

Proyecto 010304010101 Fiscalización, Control y Evaluación Interna de la Gestión Pública									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se asigna o amplía									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Iniciar procedimientos administrativos en contra de servidores públicos municipales que comenten faltas administrativas	ACUERDO			6	4	0	2	0
2	Registrar sanciones impuestas a servidores públicos municipales por el ejercicio indebido del empleo, cargo o comisión	REGISTRO			90	90	0	0	0
3	Iniciar de procedimiento disciplinario en contra de servidores públicos municipales por la omisión o presentación extemporánea de Manifestación de Bienes	PROCEDIMIENTO			1,162	1	1161	0	0
4	Supervisar las obligaciones de los servidores públicos municipales obligados a presentar Manifestación de Bienes (a través del portal Declaranet)	SUPERVISIÓN			150	50	50	50	0
5	Distribuir carteles informativos para fomento de la vocación del servicio ético y profesional de los servidores públicos	CARTEL			23	0	0	0	23
6	Realizar campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos	CAMPAÑA			1	0	0	0	1
7	Concluir expedientes contra servidores públicos	ACUERDO			93	90	1	2	0

Proyecto: 010304020101 Prevención, detección, disuasión, sanción y combate a la corrupción									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar talleres para concientizar sobre el combate a la corrupción	TALLER	4	1		1	1	1	1
2	Registrar servidores públicos asistentes a los talleres para	PERSONA	200	30		50	50	50	50

Proyecto: 010304020101 Prevención, detección, disuasión, sanción y combate a la corrupción									
Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa									
Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Realizar talleres para concientizar sobre el combate a la corrupción	TALLER			1	0	0	1	0
2	Registrar servidores públicos asistentes a los talleres para	PERSONA			30	0	0	30	0

3	Realizar sesiones del Sistema Anticorrupción Municipal	ACTA	2	0		0	1	0	1
4	Registrar acuerdos cumplidos en las sesiones del Comité coordinador municipal	ACUERDO	2	0		0	1	0	1
5	Actualizar la plataforma digital con información del Sistema Anticorrupción Municipal	DOCUMENTO	1	1		1	0	0	0
6	Informe avances y resultados del Comité Coordinador Municipal.	INFORME	2	0		1	0	1	0
7	Recibir denuncias contra servidores públicos por presuntas faltas administrativas	EXPEDIENTE	75	69		20	20	15	20
8	Denuncias concluidas contra servidores públicos sin informe de presunta Responsabilidad Administrativa	EXPEDIENTE	60	233		15	15	15	15
9	Recibir denuncias contra servidores públicos con informe de Responsabilidad administrativa, turnados a Substanciación	EXPEDIENTE	1,170	1,169		300	300	300	270
10	Dar seguimiento al programa anual de Auditorías implementado por la Contraloría Municipal	PROGRAMA	5	1		1	2	1	1

3	Realizar sesiones del Sistema Anticorrupción Municipal	ACTA			0	0	0	0	0
4	Registrar acuerdos cumplidos en las sesiones del Comité coordinador municipal	ACUERDO			0	0	0	0	0
5	Actualizar la plataforma digital con información del Sistema Anticorrupción Municipal	DOCUMENTO			1	0	0	1	0
6	Informe avances y resultados del Comité Coordinador Municipal.	INFORME			0	0	0	0	0
7	Recibir denuncias contra servidores públicos por presuntas faltas administrativas	EXPEDIENTE			88	34	9	26	19
8	Denuncias concluidas contra servidores públicos sin informe de presunta Responsabilidad Administrativa	EXPEDIENTE			233	56	164	13	0.
9	Recibir denuncias contra servidores públicos con informe de Responsabilidad administrativa, turnados a Substanciación	EXPEDIENTE			1,170	8	1,157	4	1
10	Dar seguimiento al programa anual de Auditorías implementado por la Contraloría Municipal	PROGRAMA			2	0	0	2	0

Proyecto: 010304010102 Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto a cancelar o Reducir

Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Supervisar obra pública	ACTA	70	41		15	20	15	20
2	Atender reportes de auditorías derivados de la supervisión	REPORTE	10	13		2	3	2	3
3	Integrar y dar seguimiento a los Comités Ciudadanos de Vigilancia (COCICOVI)	COMITÉ	70	44		15	20	15	20
4	Auditar y revisar a los informes mensuales de la cuenta pública	AUDITORÍA	18	8		5	4	5	4
5	Capacitar en temas de Desarrollo Humano a servidores públicos	CAPACITACIÓN	4	0		1	1	1	1
6	Registrar asistentes a las capacitaciones	PERSONA	15	0		4	3	4	4

Proyecto: 010304010102 Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos

Metas de Actividad Programadas y alcanzadas del Proyecto que se crea o incrementa

Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Programada de la Meta de Actividad			Calendarización Trimestral Modificada			
			Inicial	Avance	Modificada	1	2	3	4
1	Supervisar obra pública	ACTA			50	12	0	29	9
2	Atender reportes de auditorías derivados de la supervisión	REPORTE			13	9	1	3	0
3	Integrar y dar seguimiento a los Comités Ciudadanos de Vigilancia (COCICOVI)	COMITÉ			120	0	16	28	76
4	Auditar y revisar a los informes mensuales de la cuenta pública	AUDITORÍA			8	6	0	2	0
5	Capacitar en temas de Desarrollo Humano a servidores públicos	CAPACITACIÓN			0	0	0	0	0
6	Registrar asistentes a las capacitaciones	PERSONA			0	0	0	0	0

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal,