



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
010301010101	Relaciones Públicas
A00	PRESIDENCIA
100	Secretaría Particular

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recibir peticiones ciudadanas mediante Oficialia de Partes, eventos públic	PETICIÓN	2,800.00	700.00	25.00	595.00	21.25	-105.00	-3.75	700.00	25.00	595.00	21.25	-105.00	-3.75
2	Realizar audiencia públicas para atención ciudadana	AUDIENCIA	6.00	2.00	33.33	0.00	0.00	-2.00	-33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	-2.00	-33.33
3	Recibir solicitudes ciudadanas para audiencia con la Presidenta Municipal.	SOLICITUD	500.00	100.00	20.00	117.00	23.40	17.00	3.40	100.00	20.00	117.00	23.40	17.00	3.40
4	Recibir y dar contestación a las peticiones, consultas de la ciudadanía vía	MENSAJES	2,500.00	625.00	25.00	0.00	0.00	-625.00	-25.00	625.00	25.00	0.00	0.00	-625.00	-25.00
5	Canalizar peticiones ciudadanas para atención y respuesta por parte de las	OFICIO	2,500.00	625.00	25.00	622.00	24.88	-3.00	-0.12	625.00	25.00	622.00	24.88	-3.00	-0.12

Total	32,144,167.07
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Erick Isachar Vega Chavarria
Coordinador General de Presidencia

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
010301010101	Relaciones Públicas
A00	PRESIDENCIA
101	Secretaría Técnica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Organizar eventos públicos a los que asiste la Presidenta Municipal	EVENTO	100.00	25.00	25.00	10.00	10.00	-15.00	-15.00	25.00	25.00	10.00	10.00	-15.00	-15.00
2	Organizar y dar seguimiento a reuniones de gabinete con funcionarios público	MINUTA	45.00	15.00	33.33	0.00	0.00	-15.00	-33.33	15.00	33.33	0.00	0.00	-15.00	-33.33
3	Realizar seguimiento a las instalaciones y sesiones de Consejos, Comités pr	ACTA	25.00	10.00	40.00	16.00	64.00	6.00	24.00	10.00	40.00	16.00	64.00	6.00	24.00
4	Realizar audiencias con COPACIS y autoridades auxiliares	AUDIENCIA	50.00	15.00	30.00	1.00	2.00	-14.00	-28.00	15.00	30.00	1.00	2.00	-14.00	-28.00

Total	4,294,118.61
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Diego Alberto Reyna Carrillo
Secretario Técnico de Presidencia

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo
010803010103	Difusión Y Comunicación Institucional
A00	PRESIDENCIA
103	Comunicación Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Redactar y difundir boletines de prensa para medios electrónicos e impresos	BOLETIN	200.00	50.00	25.00	8.00	4.00	-42.00	-21.00	50.00	25.00	8.00	4.00	-42.00	-21.00
2	Elaborar síntesis informativa matutina	SÍNTESIS	240.00	60.00	25.00	57.00	23.75	-3.00	-1.25	60.00	25.00	57.00	23.75	-3.00	-1.25
3	Realizar conferencias de prensa de funcionarios municipales	CONFERENCIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Actualizar la información pública en la página web del Ayuntamiento	ACTUALIZACIÓN	1,000.00	250.00	25.00	768.00	76.80	518.00	51.80	250.00	25.00	768.00	76.80	518.00	51.80
5	Elaborar videos institucionales	VIDEO	400.00	100.00	25.00	214.00	53.50	114.00	28.50	100.00	25.00	214.00	53.50	114.00	28.50
6	Elaborar diseños gráficos institucionales	DISEÑO	2,500.00	625.00	25.00	821.00	32.84	196.00	7.84	625.00	25.00	821.00	32.84	196.00	7.84
7	Cubrir eventos especiales para difusión de acciones gubernamentales	EVENTO	250.00	60.00	24.00	9.00	3.60	-51.00	-20.40	60.00	24.00	9.00	3.60	-51.00	-20.40
8	Realizar campañas especiales para difusión de obras, programas y acciones d	CAMPAÑA	150.00	35.00	23.33	53.00	35.33	18.00	12.00	35.00	23.33	53.00	35.33	18.00	12.00
9	Insertar publicidad en medios impresos	INSERCIÓN	150.00	38.00	25.33	22.00	14.67	-16.00	-10.67	38.00	25.33	22.00	14.67	-16.00	-10.67
10	Elaborar spots informativos mediante perifoneo	RECORRIDO	60.00	15.00	25.00	0.00	0.00	-15.00	-25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	-15.00	-25.00

Total	10,495,712.29
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Gabriela Marlen Mora del Prado

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Jefa de Dpto. de Comunicación Social

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo
010803010103	Difusión Y Comunicación Institucional
A00	PRESIDENCIA
103	Comunicación Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Elaborar Publicidad en redes sociales	PUBLICACIONES	1,000.00	250.00	25.00	845.00	84.50	595.00	59.50	250.00	25.00	845.00	84.50	595.00	59.50
12	Realizar reuniones con enlaces de todas las dependencias	REUNIONES	6.00	2.00	33.33	0.00	0.00	-2.00	-33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	-2.00	-33.33
13	Activaciones en redes sociales - actividades de participación de interdepen	ACTIVACIONES	400.00	100.00	25.00	106.00	26.50	6.00	1.50	100.00	25.00	106.00	26.50	6.00	1.50

Total	10,495,712.29
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Gabriela Marlen Mora del Prado
Jefa de Dpto. de Comunicación Social

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010102	Sistemas De Información, Comunicación Y Tecnologías Para La Seguridad Pública
A00	PRESIDENCIA
104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Instalar estratégicamente los sistemas de videovigilancia en el municipio	CÁMARAS	63.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Registrar reportes de eventos captados por sistema de videovigilancia	REPORTE	150.00	0.00	0.00	30.00	20.00	30.00	20.00	0.00	0.00	30.00	20.00	30.00	20.00
3	Informe de eventos capturados por sistemas de videovigilancia.	INFORME	150.00	0.00	0.00	30.00	20.00	30.00	20.00	0.00	0.00	30.00	20.00	30.00	20.00
4	Registro y supervisión de redes vecinales.	INFORME	470.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Registro de emergencia por parte de la ciudadanía a través de diversas plat	INFORME	10,000.00	0.00	0.00	2,928.00	29.28	2,928.00	29.28	0.00	0.00	2,928.00	29.28	2,928.00	29.28
6	Equipar patrullas con dispositivos de geolocalización, cámaras de video y r	PATRULLA	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	10,113,232.09
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Dr. Oscar Benjamín Guerrero García
Coord. Gral. del Centro de Emergencias

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080401	Transparencia
010804010101	Vinculación Ciudadana Con La Administración Pública
A00	PRESIDENCIA
122	Unidad de Transparencia

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recibir solicitudes de transparencia ingresadas por el sistema SAIMEX, ofic	RESPUESTA	300.00	75.00	25.00	90.00	30.00	15.00	5.00	75.00	25.00	90.00	30.00	15.00	5.00
2	Solventar solicitudes de transparencia procedentes ingresadas por el sistem	SOLICITUD	300.00	75.00	25.00	66.00	22.00	-9.00	-3.00	75.00	25.00	66.00	22.00	-9.00	-3.00
3	Recibir y tramitar procedimientos de inconformidad interpuestos por la ciud	PROCEDIMIENTO	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00
4	Actualizar el sistema IPOMEX y de acuerdo a la normatividad vigente	ACTUALIZACIÓN	18,000.00	2,500.00	13.89	2,000.00	11.11	-500.00	-2.78	2,500.00	13.89	2,000.00	11.11	-500.00	-2.78
5	Capacitar a las diferentes áreas de la administración pública municipal en	CAPACITACIÓN	36.00	9.00	25.00	9.00	25.00	0.00	0.00	9.00	25.00	9.00	25.00	0.00	0.00
6	Evaluar y dar seguimiento y al servidor público habilitado	REUNION	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
7	Realizar sesiones del Comité Municipal de Transparencia	SESIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
8	Realizar versiones públicas	PROCEDIMIENTO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
9	Elaboración de avisos de privacidad	PROCEDIMIENTO	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00

Total	873,311.42
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Aarón Manuel Ruiz Zubieta

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Jefe de la Unidad de Transparencia

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020501	Vivienda
020205010101	Mejoramiento De La Vivienda
A00	PRESIDENCIA
139	Control Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recepción solicitudes para la construcción de techos firmes	TECHO	100.00	30.00	30.00	0.00	0.00	-30.00	-30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	-30.00	-30.00
2	Recepción solicitudes para la construcción de pisos firmes	PISO	100.00	30.00	30.00	0.00	0.00	-30.00	-30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	-30.00	-30.00
3	Recepción solicitudes para la construcción de muros firmes	MURO	30.00	5.00	16.67	0.00	0.00	-5.00	-16.67	5.00	16.67	0.00	0.00	-5.00	-16.67
4	Recepción solicitudes para la construcción de cuartos dormitorio	CUARTO	30.00	5.00	16.67	0.00	0.00	-5.00	-16.67	5.00	16.67	0.00	0.00	-5.00	-16.67
5	Recepción solicitudes para la colocación de calentadores solares	CALENTADOR	550.00	90.00	16.36	0.00	0.00	-90.00	-16.36	90.00	16.36	0.00	0.00	-90.00	-16.36

Total	2,959,600.49
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Itzel Erendira Urbieta Dominguez
Jefa de Depto. de Bienestar

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060501	Alimentación Y Nutrición Familiar
020605010102	Dotación Alimenticia A Población Marginada
A00	PRESIDENCIA
139	Control Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recepción de solicitudes de apoyos alimentarios	SOLICITUD	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Aplicar estudios socioeconómicos a personas solicitantes de apoyos	ESTUDIO	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Entregar apoyos alimentarios	APOYO	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Brindar orientación nutricional a receptores de apoyo alimentario	ORIENTACIÓN	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Realizar platicas nutricionales a personas beneficiarias de apoyos nutricio	PLATICA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión del aprovechamiento de los apoyos nutricionales	SUPERVISIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	28,000,000.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Itzel Erendira Urbieta Dominguez
Jefa de Depto. de Bienestar

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01020401	Derechos Humanos
010204010101	Investigación, Capacitación, Promoción Y Divulgación De Los Derechos Humanos
A02	Derechos Humanos
102	Derechos Humanos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar cursos de capacitación a la población en general y a servidores pú	CURSO	50.00	13.00	26.00	1.00	2.00	-12.00	-24.00	13.00	26.00	1.00	2.00	-12.00	-24.00
2	Registrar a la población asistente a capacitaciones en materia de Derechos	PERSONA	2,000.00	500.00	25.00	120.00	6.00	-380.00	-19.00	500.00	25.00	120.00	6.00	-380.00	-19.00
3	Registrar a servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia	PERSONA	720.00	180.00	25.00	0.00	0.00	-180.00	-25.00	180.00	25.00	0.00	0.00	-180.00	-25.00
4	Recibir solicitudes de intervención para defensoría de Derechos Humanos	SOLICITUD	30.00	8.00	26.67	2.00	6.67	-6.00	-20.00	8.00	26.67	2.00	6.67	-6.00	-20.00
5	Orientar a la población que cuenta con un caso de violación a sus Derechos	ORIENTACIÓN	300.00	75.00	25.00	12.00	4.00	-63.00	-21.00	75.00	25.00	12.00	4.00	-63.00	-21.00
6	Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos	CAMPAÑA	12.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00
7	Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos.	INFORME	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00

Total	2,023,215.80
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Brenda Karina Martínez Santos

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Defensora Mpal de Derechos Humanos

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
010304010101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
B01	Sindicatura I
108	Oficialía Mediadora - Conciliadora

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Firmar los cortes de caja de la tesoreria municipal.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
2	Revisar informe trimestral que remite la Tesoreria Municipal al OSFEM en ma	INFORME	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00
3	Revisar la Cuenta Pública Municipal 2022	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Intervenir en la formulación del inventario general de los bienes muebles e	INVENTARIO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Regularizar la propiedad de los bienes muebles e inmuebles del municipio.	EXPEDIENTE	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Inscribir los bienes muebles e inmuebles en el Registro Público de la Propi	INSCRIPCIÓN	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Vigilar que los oficiales calificadores observen disposiciones legales en c	INFORME	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00
8	Participar en comites, comisiones y consejos municipales de su competencia.	INFORME	144.00	36.00	25.00	12.00	8.33	-24.00	-16.67	36.00	25.00	12.00	8.33	-24.00	-16.67
9	Integrar los reportes de auditoria al expediente técnico de obra pública.	REPORTE	80.00	15.00	18.75	18.00	22.50	3.00	3.75	15.00	18.75	18.00	22.50	3.00	3.75
10	Emitir contestación a solicitudes de particulares dirigidos al sindico.	EXPEDIENTES	80.00	20.00	25.00	17.00	21.25	-3.00	-3.75	20.00	25.00	17.00	21.25	-3.00	-3.75

Total	2,500,000.00
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Andrés Sosa Ménera
Síndico Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
010304010101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
B01	Sindicatura I
108	Oficialía Mediadora - Conciliadora

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Emitir resoluciones juridicas sujetas de derecho, conforme al marco juridic	EXPEDIENTES	50.00	40.00	80.00	2.00	4.00	-38.00	-76.00	40.00	80.00	2.00	4.00	-38.00	-76.00
12	Emitir notificaciones juridicas sujetas de derecho, conforme al marco jurid	EXPEDIENTES	300.00	240.00	80.00	9.00	3.00	-231.00	-77.00	240.00	80.00	9.00	3.00	-231.00	-77.00
13	Tramitar asuntos juridicos de competencia de la sindicatura en los tribunal	EXPEDIENTES	15.00	8.00	53.33	2.00	13.33	-6.00	-40.00	8.00	53.33	2.00	13.33	-6.00	-40.00

Total	2,500,000.00
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Andrés Sosa Ménera
Síndico Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030903	Mediacion Y Conciliacion Municipal
010309030101	Mediacion , Conciliacion Y Funcion Calificadora Municipal
B01	Sindicatura I
108	Oficialía Mediadora - Conciliadora

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Atender personas en el oficialía Mediadora-Conciliadora	REGISTRO	3,100.00	775.00	25.00	1,377.00	44.42	602.00	19.42	775.00	25.00	1,377.00	44.42	602.00	19.42
2	Sustanciar procedimientos de mediación - conciliación implementados	EXPEDIENTE	320.00	80.00	25.00	120.00	37.50	40.00	12.50	80.00	25.00	120.00	37.50	40.00	12.50
3	Realizar sesiones de mediación	SESIONES	320.00	80.00	25.00	108.00	33.75	28.00	8.75	80.00	25.00	108.00	33.75	28.00	8.75
4	Citar a las partes vecinales en conflicto para dirimirán diferendos e incon	CITA	520.00	130.00	25.00	396.00	76.54	268.00	51.54	130.00	25.00	396.00	76.54	268.00	51.54
5	Atender a personas en la mesa arbitral	REGISTRO	300.00	75.00	25.00	97.00	32.33	22.00	7.33	75.00	25.00	97.00	32.33	22.00	7.33
6	Asesorar a la poblacion sobre la organización condominal	REGISTRO	300.00	75.00	25.00	23.00	7.67	-52.00	-17.33	75.00	25.00	23.00	7.67	-52.00	-17.33
7	Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominal	CAMPAÑA	24.00	6.00	25.00	4.00	16.67	-2.00	-8.33	6.00	25.00	4.00	16.67	-2.00	-8.33
8	Registrar libros de administraciones condominales	EXPEDIENTE	15.00	5.00	33.33	2.00	13.33	-3.00	-20.00	5.00	33.33	2.00	13.33	-3.00	-20.00
9	Sustanciar proceimientos arbitrales	EXPEDIENTE	12.00	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33
10	Desahogar audiencias entre las partes en conflicto	AUDIENCIA	400.00	100.00	25.00	120.00	30.00	20.00	5.00	100.00	25.00	120.00	30.00	20.00	5.00

Total	8,215,957.11
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Andrés Sosa Ménera
Síndico Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030903	Mediacion Y Conciliacion Municipal
010309030101	Mediacion , Conciliacion Y Funcion Calificadora Municipal
B01	Sindicatura I
108	Oficialía Mediadora - Conciliadora

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Expedir actas informativas a la ciudadanía	ACTA	2,600.00	650.00	25.00	280.00	10.77	-370.00	-14.23	650.00	25.00	280.00	10.77	-370.00	-14.23
12	Brindar asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las parte	ASESORIA	1,500.00	375.00	25.00	463.00	30.87	88.00	5.87	375.00	25.00	463.00	30.87	88.00	5.87

Total	8,215,957.11
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Andrés Sosa Ménera
Síndico Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
010304010101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
B02	Sindicatura II
115	Ingresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Revisar la cuenta pública municipal 2021 de la administración pública	INFORME	4.00	4.00	100.00	2.00	50.00	-2.00	-50.00	4.00	100.00	2.00	50.00	-2.00	-50.00
2	Supervisar a los representantes legales del Ayuntamiento en la correcta	DOCUMENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
3	Presentar informe a la Presidencia Municipal en caso de irregularidades	INFORME	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
5	Informar al ayuntamiento los resultados de las visitas de inspección	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Participar en los remates públicos organizados por la secretaría	REMATE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Verificar la realización de la manifestación de bienes de servidores	INFORME	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00
8	Revisar el informe trimestral que remite la Tesorería Municipal	INFORME	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00
9	Asistir y trabajar en comités, comisiones y consejos municipales	SESIÓN	36.00	9.00	25.00	9.00	25.00	0.00	0.00	9.00	25.00	9.00	25.00	0.00	0.00
10	Revisar las relaciones de rezago paea que sean liquidados	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	3,459,192.09
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Mtra. Fabiola Ocaña Mojica
Sindica Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C01	Regiduría I
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	1,816,391.60
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C02	Regiduría II
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	1,851,426.66
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C03	Regiduría III
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	1,808,420.15
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C04	Regiduría IV
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	1,557,017.36
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C05	Regiduría V
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	2,166,434.94
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C06	Regiduría VI
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	1,989,256.42
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C07	Regiduría VII
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	1,697,047.32
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C08	Regiduría VIII
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	1,304,457.32
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C09	Regiduría IX
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	1,852,658.84
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C:10	Regiduría X
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	1,548,325.04
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C:11	Regiduría XI
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	1,469,263.58
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C:12	Regiduría XII
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	1,304,457.32
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030902	Reglamentacion Municipal
010309020101	Revision Y Emision De La Reglamentacion Municipal
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
100	Secretaría Particular

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asesorar a las diversas áreas de la administración Pública municipal, para	EXPEDIENTE	12.00	3.00	25.00	16.00	133.33	13.00	108.33	3.00	25.00	16.00	133.33	13.00	108.33
2	Recibir propuestas de las áreas para modificación a leyes, reglamentos, dec	PROPUESTA	35.00	10.00	28.57	18.00	51.43	8.00	22.86	10.00	28.57	18.00	51.43	8.00	22.86
3	Actualizar reglamentos, normatividad y disposiciones administrativas munici	APROBACIÓN	32.00	8.00	25.00	18.00	56.25	10.00	31.25	8.00	25.00	18.00	56.25	10.00	31.25
4	Publicar disposiciones de observancia general en Gaceta de Gobierno	GACETA	64.00	16.00	25.00	21.00	32.81	5.00	7.81	16.00	25.00	21.00	32.81	5.00	7.81
5	Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo	ACTA	56.00	14.00	25.00	16.00	28.57	2.00	3.57	14.00	25.00	16.00	28.57	2.00	3.57
6	Tramitar constancias de residencia, identidad, dependencia económica, etc.	CONSTANCIA	4,600.00	2,500.00	54.35	2,525.00	54.89	25.00	0.54	2,500.00	54.35	2,525.00	54.89	25.00	0.54
7	Tramitar Cartillas de Servicio Militar	CARTILLA	3,000.00	1,200.00	40.00	1,110.00	37.00	-90.00	-3.00	1,200.00	40.00	1,110.00	37.00	-90.00	-3.00
8	Tramitar solicitudes de Registro de cita en la S.R.E.	CITA	1,000.00	250.00	25.00	201.00	20.10	-49.00	-4.90	250.00	25.00	201.00	20.10	-49.00	-4.90

Total	15,972,941.98
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080101	Protección Jurídica De Las Personas Y Sus Bienes
010801010302	Operación Registral Civil
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
109	Registro Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Tramitar solicitudes de impresión y solicitud de CURP	CEDULA	4,300.00	1,300.00	30.23	1,533.00	35.65	233.00	5.42	1,300.00	30.23	1,533.00	35.65	233.00	5.42
2	Tramitar actas de nacimiento	ACTA	3,600.00	900.00	25.00	1,082.00	30.06	182.00	5.06	900.00	25.00	1,082.00	30.06	182.00	5.06
3	Tramitar actas de defunciones	ACTA	3,000.00	750.00	25.00	885.00	29.50	135.00	4.50	750.00	25.00	885.00	29.50	135.00	4.50
4	Tramitar actas de matrimonios	ACTA	1,000.00	250.00	25.00	282.00	28.20	32.00	3.20	250.00	25.00	282.00	28.20	32.00	3.20
5	Tramitar actas de divorcios	ACTA	550.00	130.00	23.64	143.00	26.00	13.00	2.36	130.00	23.64	143.00	26.00	13.00	2.36
6	Tramitar actas de adopciones	ACTA	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
7	Tramitar actas de reconocimiento de hijos	ACTA	150.00	30.00	20.00	48.00	32.00	18.00	12.00	30.00	20.00	48.00	32.00	18.00	12.00
8	Tramitar actas de declaración de ausencias	ACTA	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
9	Tramitar copia certificada de actas de nacimientos	CERTIFICACIÓN	15,000.00	3,500.00	23.33	5,445.00	36.30	1,945.00	12.97	3,500.00	23.33	5,445.00	36.30	1,945.00	12.97
10	Tramitar copia certificada de actas de defunciones	CERTIFICACIÓN	7,500.00	3,400.00	45.33	1,369.00	18.25	-2,031.00	-27.08	3,400.00	45.33	1,369.00	18.25	-2,031.00	-27.08

Total	9,211,263.58
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080101	Protección Jurídica De Las Personas Y Sus Bienes
010801010302	Operación Registral Civil
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
109	Registro Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Tramitar copia certificada de acta de actas de matrimonios	CERTIFICACIÓN	3,000.00	750.00	25.00	1,008.00	33.60	258.00	8.60	750.00	25.00	1,008.00	33.60	258.00	8.60
12	Tramitar copia certificada de actas de divorcios	CERTIFICACIÓN	300.00	80.00	26.67	151.00	50.33	71.00	23.67	80.00	26.67	151.00	50.33	71.00	23.67
13	Tramitar copia certificada de actas de adopciones	CERTIFICACIÓN	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
14	Tramitar copia certificada de actas de reconocimiento de hijos	CERTIFICACIÓN	50.00	12.00	24.00	8.00	16.00	-4.00	-8.00	12.00	24.00	8.00	16.00	-4.00	-8.00
15	Tramitar copias certificada de declaración de ausencias	CERTIFICACIÓN	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
16	Expedición de acta por Rectificación para el Reconocimiento de Identidad de	ACTA	50.00	15.00	30.00	3.00	6.00	-12.00	-24.00	15.00	30.00	3.00	6.00	-12.00	-24.00

Total	9,211,263.58
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
114	Control Patrimonial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Integrar registro de bienes muebles e inmuebles	REGISTRO	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Verificar físicamente el inventario del patrimonio municipal	VERIFICACIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Actualizar el resguardo patrimonial	RESGUARDO	15,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Desincorporar bienes muebles e inmuebles del registro patrimonial	BAJAS	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Capacitación en el sistema CREG Patrimonial para servidores públicos	CAPACITACIÓN	12.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00
6	Registrar en el inventario los bienes muebles e inmuebles propiedad del mun	REGISTRO	300.00	75.00	25.00	0.00	0.00	-75.00	-25.00	75.00	25.00	0.00	0.00	-75.00	-25.00
7	Atender solicitudes de búsquedas internas y externas de documentos en Arch	BUSQUEDAS	170.00	40.00	23.53	85.00	50.00	45.00	26.47	40.00	23.53	85.00	50.00	45.00	26.47
8	Recibir transferencias para resguardo de documentación en el Archivo Muni	TRANSFERENCIA	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Recepción de documentación a través del oficina de partes para su distrib	DOCUMENTO	10,000.00	2,500.00	25.00	3,918.00	39.18	1,418.00	14.18	2,500.00	25.00	3,918.00	39.18	1,418.00	14.18
10	Operar el sistema de Gestión Documental	SISTEMA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00

Total	7,297,760.72
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
114	Control Patrimonial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Recibir ciudadanos que solicitan visitar el Acervo Histórico Municipal	VISITA	6.00	0.00	0.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	1.00	16.67	1.00	16.67
12	Ejecutar programa de conservación y mantenimiento del archivo historico mu	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	7,297,760.72
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02040401	Nuevas Organizaciones De La Sociedad
020404010102	Participación Ciudadana
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
144	Gobernación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar reuniones institucionales de trabajo con los COPACI y Delegados	REUNION	400.00	60.00	15.00	17.00	4.25	-43.00	-10.75	60.00	15.00	17.00	4.25	-43.00	-10.75
2	Realizar difusión de las políticas de gobierno con la ciudadanía y Autorida	DISTRIBUCION	100.00	25.00	25.00	3.00	3.00	-22.00	-22.00	25.00	25.00	3.00	3.00	-22.00	-22.00
3	Dar respuesta a demandas y gestiones ciudadanas recabadas a través de los C	RESPUESTA	500.00	50.00	10.00	69.00	13.80	19.00	3.80	50.00	10.00	69.00	13.80	19.00	3.80
4	Monitorear y registrar asuntos sociopolíticos en las comunidades	MONITOREO	120.00	20.00	16.67	3.00	2.50	-17.00	-14.17	20.00	16.67	3.00	2.50	-17.00	-14.17
5	Coadyuvar en la creación de los comités Ciudadanos de Control Y vigilancia	COMITE	65.00	10.00	15.38	1.00	1.54	-9.00	-13.85	10.00	15.38	1.00	1.54	-9.00	-13.85
6	Proceso del elecciones de Autoridades Auxiliares	ELECCION	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
7	Realizar reuniones con organizaciones civiles y sociales	INFORME	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Colaborar con los COPACI para inclusión de la ciudadanía en eventos cívicos	LISTA	12.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00
9	Promover visitas ciudadanas a edificios municipales	REGISTRO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Realizar entrevistas a servidores públicos municipales, solicitadas por la	ENTREVISTA	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	583,436.88
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02040401	Nuevas Organizaciones De La Sociedad
020404010102	Participación Ciudadana
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
144	Gobernación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Difundir concurso temáticos de "Participación Ciudadana" a vecinos organiza	INFORME	8.00	2.00	25.00	0.00	0.00	-2.00	-25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	-2.00	-25.00
12	Registrar la participación de vecinos en concursos temáticos organizados po	REGISTRO	8.00	2.00	25.00	0.00	0.00	-2.00	-25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	-2.00	-25.00
13	Capitaciones a las Autoridades Auxiliares	CAPACITACIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Difundir cursos temáticos a integrantes de figuras asociativas	DIFUSION	12.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00
15	Difundir cursos de formación en el trabajo con la ciudadanía	DIFUSION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Facilitar ponentes expertos a las diversas áreas de la administración para	PONENTE	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Coadyuvar con la Dirección de Desarrollo Económico para la celebración de c	CURSO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	583,436.88
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03050101	Modernización De La Movilidad Y El Transporte Terrestre
030501010105	Apoyo Municipal A Las Políticas Para El Desarrollo Del Transporte
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
144	Gobernación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Registro de nuevas organizaciones de Transporte Público en sus diversas mod	REGISTRO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
2	Realizar reuniones con concesionarios de transporte público en sus diversas	REUNIÓN	65.00	20.00	30.77	21.00	32.31	1.00	1.54	20.00	30.77	21.00	32.31	1.00	1.54
3	Supervisar bases de transporte público en sus diversas modalidades	SUPERVISIÓN	600.00	150.00	25.00	124.00	20.67	-26.00	-4.33	150.00	25.00	124.00	20.67	-26.00	-4.33
4	Realizar mapeo de derroteros del transporte público de ruta fija	MAPEO	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00
5	Censo de organizaciones de transporte público de moto taxis	CENSO	800.00	300.00	37.50	0.00	0.00	-300.00	-37.50	300.00	37.50	0.00	0.00	-300.00	-37.50
6	Realizar estudios costo-beneficio para la modernización del transporte públ	ESTUDIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Realizar estudios con la ciudadanía para deterctar las necesidades de movil	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Identificad áreas de oportunidad para mejorar el equipamiento de movilidad	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	2,775,427.89
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Anay Beltrán Reyes
Secretaria del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060101	Administración De Personal
E00	ADMINISTRACIÓN
120	Administración y Desarrollo de Personal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Supervisar Registro de incidencias por concepto de puntualidad y asistencia	SUPERVISIÓN	456,000.00	114,000.00	25.00	127,223.00	27.90	13,223.00	2.90	114,000.00	25.00	127,223.00	27.90	13,223.00	2.90
2	Realizar movimiento de alta de servidores públicos	REGISTRO	450.00	300.00	66.67	253.00	56.22	-47.00	-10.44	300.00	66.67	253.00	56.22	-47.00	-10.44
3	Realizar movimiento de baja de servidores públicos	REGISTRO	220.00	80.00	36.36	63.00	28.64	-17.00	-7.73	80.00	36.36	63.00	28.64	-17.00	-7.73
4	Realizar capacitaciones en materia de desarrollo humano con enfoque en el s	CONSTANCIA	640.00	160.00	25.00	99.00	15.47	-61.00	-9.53	160.00	25.00	99.00	15.47	-61.00	-9.53
5	Certificar Servidores Públicos en Normas de Competencia Laboral correspond	CERTIFICACION	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00
6	Registrar servidores públicos municipales capacitados	PERSONA	640.00	160.00	25.00	99.00	15.47	-61.00	-9.53	160.00	25.00	99.00	15.47	-61.00	-9.53
7	Firmar convenios con instituciones capacitadoras	CONVENIO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Gestionar con instituciones y con otros ordenes de gobierno la validación	CURSO	8.00	3.00	37.50	3.00	37.50	0.00	0.00	3.00	37.50	3.00	37.50	0.00	0.00
9	Realizar diagnostico de necesidades de capacitación por dependencia	REPORTE	13.00	6.00	46.15	6.00	46.15	0.00	0.00	6.00	46.15	6.00	46.15	0.00	0.00
10	Realizar programa anual de capacitación	PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	46,064,838.69
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060101	Administración De Personal
E00	ADMINISTRACIÓN
120	Administración y Desarrollo de Personal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Realizar cuestionarios de evaluación del desempeño	CUESTIONARIO	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	46,064,838.69
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060201	Adquisiciones Y Servicios
E00	ADMINISTRACIÓN
121	Recursos Materiales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Ejecución del programa anual de adquisiciones de bienes y contratación de s	PESOS	534,423,211.11	60,515,565.10	11.32	13,226,768.00	2.47	-47,288,797.10	-8.85	60,515,565.10	11.32	13,226,768.00	2.47	-47,288,797.10	-8.85
2	Registr y control de suministro de gasolina	PESOS	40,000,000.00	10,000,000.00	25.00	7,709,012.00	19.27	-2,290,988.00	-5.73	10,000,000.00	25.00	7,709,012.00	19.27	-2,290,988.00	-5.73
3	Distribuir insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgam	PESOS	229,540,934.00	23,302,893.10	10.15	8,798,312.91	3.83	-14,504,580.19	-6.32	23,302,893.10	10.15	8,798,312.91	3.83	-14,504,580.19	-6.32
4	Adquirir bienes y contratar servicios mediante Adjudicaciones Directas	CONTRATO	160.00	10.00	6.25	47.00	29.38	37.00	23.13	10.00	6.25	47.00	29.38	37.00	23.13
5	Adquirir bienes y contratar servicios mediante Invitaciones Restringidas	CONTRATO	40.00	1.00	2.50	3.00	7.50	2.00	5.00	1.00	2.50	3.00	7.50	2.00	5.00
6	Adquirir bienes y contratar servicios mediante Licitaciones	CONTRATO	30.00	4.00	13.33	6.00	20.00	2.00	6.67	4.00	13.33	6.00	20.00	2.00	6.67
7	Actualizar el catálogo de Proveedores de Bienes y Servicios	REGISTRO	100.00	25.00	25.00	38.00	38.00	13.00	13.00	25.00	25.00	38.00	38.00	13.00	13.00
8	Verificar y controlar físicamente el inventario que se encuentra en los Alm	VERIFICACION	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	144,310,000.00
-------	----------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060401	Simplificación Y Modernización De La Administración Pública
E00	ADMINISTRACIÓN
121	Recursos Materiales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar Mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles	MANTENIMIENTO	500.00	125.00	25.00	124.00	24.80	-1.00	-0.20	125.00	25.00	124.00	24.80	-1.00	-0.20
2	Realizar labores de intendencia, presentación y sanitización	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
3	Gestionar y coordinar la logistica de los eventos de orden público	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
4	Realizar recorridos de perifoneo de difusión de información en el territorio	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
5	Coordinar la gestión de actividades solicitadas dentro del auditorio municipal	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
6	Colocar material para difusión masiva de comunicación y pinta de rotulos	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
7	Integrar expedientes de control vehicular	REGISTRO	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular	MANTENIMIENTO	600.00	150.00	25.00	199.00	33.17	49.00	8.17	150.00	25.00	199.00	33.17	49.00	8.17
9	Realizar registro y seguimiento a las órdenes de trabajo de las áreas de la	REGISTRO	220.00	55.00	25.00	59.00	26.82	4.00	1.82	55.00	25.00	59.00	26.82	4.00	1.82
10	Tramitar placas de circulación del parque vehicular municipal	PLACA	150.00	50.00	33.33	50.00	33.33	0.00	0.00	50.00	33.33	50.00	33.33	0.00	0.00

Total	96,939,354.94
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060401	Simplificación Y Modernización De La Administración Pública
E00	ADMINISTRACIÓN
121	Recursos Materiales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Tramitar verificación de emisiones contaminantes del parque vehicular	TRÁMITE	550.00	100.00	18.18	34.00	6.18	-66.00	-12.00	100.00	18.18	34.00	6.18	-66.00	-12.00
12	Tramitar pago de tenencia y derechos de control del parque vehicular munic	TRÁMITE	50.00	0.00	0.00	80.00	160.00	80.00	160.00	0.00	0.00	80.00	160.00	80.00	160.00

Total	96,939,354.94
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Directora de Administración

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080501	Gobierno Electrónico
010805010103	Innovación Gubernamental Con Tecnologías De Información
E00	ADMINISTRACIÓN
121	Recursos Materiales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Elaborar un Catálogo de Trámites y Servicios Digital por unidad administrat	TRÁMITE	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Recadecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos	PROCEDIMIENTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Digitalizar documentación oficial por unidad administrativa	DOCUMENTO	2,500,000.00	625,000.00	25.00	424,244.00	16.97	-200,756.00	-8.03	625,000.00	25.00	424,244.00	16.97	-200,756.00	-8.03
4	Elaborar programa de capacitación a los servidores públicos	CURSO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Impartir capacitación a los servidores públicos sobre TIC's a los servidore	SERVIDOR PUBLICO	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's	REPORTE	500.00	125.00	25.00	125.00	25.00	0.00	0.00	125.00	25.00	125.00	25.00	0.00	0.00
7	Mantenimiento de Internet en espacio publico	MANTENIMIENTO	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Proveer de Servicio de Internet gratuito en espacios públicos	SERVICIO	44.00	40.00	90.91	0.00	0.00	-40.00	-90.91	40.00	90.91	0.00	0.00	-40.00	-90.91

Total	7,592,751.73
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
020103010101	Construcción De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construcción de infraestructura para el drenaje y alcantarillado.	OBRA	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técni	PROYECTO	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública.	PROYECTO	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	5,492,000.00
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Obras Públicas

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Desarrollo Urbano
020201010201	Pavimentación De Calles
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Pavimentación de Calles	OBRA	16.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	16.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técni	PROYECTO	16.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública.	PROYECTO	16.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	16.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	16.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	16.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	16.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00	1.00	6.25	1.00	6.25	0.00	0.00

Total	140,083,891.77
-------	----------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Obras Públicas

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Desarrollo Urbano
020201010204	Construcción Y Remodelación De Plazas Cívicas Y Jardines
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construcción y remodelación de plazas cívicas y jardines	OBRA	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técni	PROYECTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública.	PROYECTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	31,370,000.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Obras Públicas

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Desarrollo Urbano
020201010301	Construcción De Vialidades Urbanas
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construcción de vialidades Urbanas.	OBRA	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técni	PROYECTO	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública.	PROYECTO	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	54,685,000.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Obras Públicas

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Desarrollo Urbano
020201010401	Construcción Y Ampliación De Edificaciones Urbanas
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construcción y ampliación de edificaciones urbanas públicas.	OBRA	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técni	PROYECTO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública.	PROYECTO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	28,175,000.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Obras Públicas

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Desarrollo Urbano
020201010502	Proyectos Para Obras Públicas
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Proyectos para obras públicas.	CONTRATO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	300,000.00
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Obras Públicas

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Desarrollo Urbano
020201010503	Control Y Supervisión De Obras Públicas
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Control y supervisión de obras públicas	CONTRATO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	1,500,000.00
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Obras Públicas

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
020203010201	Construcción De Infraestructura Para Agua Potable
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construcción de infraestructura para el manejo sustentable y distribución d	OBRA	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técni	PROYECTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública.	PROYECTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	15,774,000.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Obras Públicas

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020501	Vivienda
020205010101	Mejoramiento De La Vivienda
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Mejoramiento de la vivienda.	CONTRATO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	10,150,000.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Obras Públicas

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02050101	Educación Básica
020501010106	Apoyo Municipal A La Educacion Basica
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Mantenimiento a inmuebles de educación básica	OBRA	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos	PROYECTO	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública.	PROYECTO	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	15,000,000.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Obras Públicas

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03050103	Modernización De La Infraestructura Para El Transporte Terrestre
030501030206	Construcción Y Rehabilitación De Puentes En Carreteras
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construcción y rehabilitación de puentes en carreteras	OBRA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técni	PROYECTO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública.	PROYECTO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

Total	2,265,549.71
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Director de Obras Públicas

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030801	Política Territorial
010308010202	Instrumentación Urbana
F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
123	Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Implementar procedimientos administrativos a construcciones por incumplimie	PROCEDIMIENTO	80.00	20.00	25.00	2.00	2.50	-18.00	-22.50	20.00	25.00	2.00	2.50	-18.00	-22.50
2	Realizar barridos de campo para identificar viviendas en asentamientos irre	BARRIDO	430.00	250.00	58.14	250.00	58.14	0.00	0.00	250.00	58.14	250.00	58.14	0.00	0.00
3	Asesorar a la población en materia de Desarrollo Urbano	ASESORÍA	3,120.00	2,040.00	65.38	2,040.00	65.38	0.00	0.00	2,040.00	65.38	2,040.00	65.38	0.00	0.00
4	Expedir constancias de donación por liberación de vialidades	CONSTANCIA	22.00	6.00	27.27	0.00	0.00	-6.00	-27.27	6.00	27.27	0.00	0.00	-6.00	-27.27
5	Realizar levantamientos topográficos	LEVANTAMIENTO	403.00	178.00	44.17	178.00	44.17	0.00	0.00	178.00	44.17	178.00	44.17	0.00	0.00
6	Firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades	CONVENIO	9.00	6.00	66.67	6.00	66.67	0.00	0.00	6.00	66.67	6.00	66.67	0.00	0.00
7	Expedir Permisos de Uso de Suelo	PERMISO	200.00	50.00	25.00	58.00	29.00	8.00	4.00	50.00	25.00	58.00	29.00	8.00	4.00
8	Expedir Licencias de Construcción	LICENCIA	260.00	65.00	25.00	54.00	20.77	-11.00	-4.23	65.00	25.00	54.00	20.77	-11.00	-4.23
9	Expedir Constancia de Alineamiento y Número Oficial	CONSTANCIA	1,736.00	611.00	35.20	611.00	35.20	0.00	0.00	611.00	35.20	611.00	35.20	0.00	0.00
10	Realizar curso de actualización a servidores públicos en materia de desarro	CURSO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	5,580,000.00
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Martín Gerardo Rojas Cuandon

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030801	Política Territorial
010308010202	Instrumentación Urbana
F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
123	Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Registrar capacitación a servidores públicos en materia de desarrollo urban	PERSONA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
12	Gestionar ante IMEVIS E INSUS para regularización de predios y certeza jurí	TÍTULO	78.00	20.00	25.64	24.00	30.77	4.00	5.13	20.00	25.64	24.00	30.77	4.00	5.13
13	Emitir cambios de uso de suelo	CAMBIO	3.00	2.00	66.67	0.00	0.00	-2.00	-66.67	2.00	66.67	0.00	0.00	-2.00	-66.67
14	Expedir cédula informativa de zonificación	CÉDULA	1,401.00	501.00	35.76	501.00	35.76	0.00	0.00	501.00	35.76	501.00	35.76	0.00	0.00
15	Actualización de nomenclatura en municipio (Primera etapa zona centro)	ZONA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	5,580,000.00
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Martín Gerardo Rojas Cuandon

Dir. Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010401	Protección Al Ambiente
020104010202	Prevención Y Control De La Contaminación Atmosférica
F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
123	Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Inspeccionar, vigilar y monitorear los recursos naturales del municipio	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
2	Realizar operativos de inspección para evitar daños ambientales	OPERATIVO	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00
3	Atender denuncias ciudadanas por daños ambientales	DENUNCIA	90.00	25.00	27.78	30.00	33.33	5.00	5.56	25.00	27.78	30.00	33.33	5.00	5.56
4	Participar en reuniones intermunicipales para la preservación del Parque Es	REUNIÓN	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00
5	Implementar los Términos de Referencia para el Programa de Ordenamiento Eco	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	500,000.00
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Martín Gerardo Rojas Cuandon

Dir. Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010501	Manejo Sustentable Y Conservación De Los Ecosistemas Y La Biodiversidad
020105010102	Desarrollo Y Protección De La Flora Y Fauna
F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
123	Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación	ÁREA	10.00	2.00	20.00	3.00	30.00	1.00	10.00	2.00	20.00	3.00	30.00	1.00	10.00
2	Realizar Jornadas de reforestación	JORNADA	10.00	2.00	20.00	3.00	30.00	1.00	10.00	2.00	20.00	3.00	30.00	1.00	10.00
3	Donación de árboles de vivero para reforestación	ÁRBOL	6,000.00	1,500.00	25.00	1,200.00	20.00	-300.00	-5.00	1,500.00	25.00	1,200.00	20.00	-300.00	-5.00
4	Realizar jornadas para la entrega de semillas de plantas y árboles	JORNADA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
5	Supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población	JORNADA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
6	Realizar actividades para el fomento de la cultura de la protección del med	TALLER	20.00	5.00	25.00	4.00	20.00	-1.00	-5.00	5.00	25.00	4.00	20.00	-1.00	-5.00
7	Expedir licencias ambientales municipales a industrias y comercios	LICENCIA	1,300.00	300.00	23.08	400.00	30.77	100.00	7.69	300.00	23.08	400.00	30.77	100.00	7.69
8	Expedir Visto Bueno de descarga de aguas residuales a industrias y comercio	VISTO BUENO	600.00	150.00	25.00	230.00	38.33	80.00	13.33	150.00	25.00	230.00	38.33	80.00	13.33
9	Expedir Registros de emisiones a la atmósfera de fuentes fijas	REGISTRO	60.00	15.00	25.00	23.00	38.33	8.00	13.33	15.00	25.00	23.00	38.33	8.00	13.33
10	Expedir autorizaciones para el traslado de residuos de manejo especial e in	AUTORIZACIÓN	40.00	10.00	25.00	3.00	7.50	-7.00	-17.50	10.00	25.00	3.00	7.50	-7.00	-17.50

Total	25,849,065.99
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Martín Gerardo Rojas Cuandon

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010501	Manejo Sustentable Y Conservación De Los Ecosistemas Y La Biodiversidad
020105010102	Desarrollo Y Protección De La Flora Y Fauna
F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
123	Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Expedir autorizaciones para la poda de árboles	AUTORIZACIÓN	500.00	125.00	25.00	195.00	39.00	70.00	14.00	125.00	25.00	195.00	39.00	70.00	14.00
12	Expedir autorizaciones para el derribe de árboles	AUTORIZACIÓN	280.00	70.00	25.00	95.00	33.93	25.00	8.93	70.00	25.00	95.00	33.93	25.00	8.93
13	Expedir autorizaciones para el trasplante de árboles	AUTORIZACIÓN	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00
14	Imposición de multas por manejo inadecuado de residuos sólidos	MULTA	12.00	3.00	25.00	4.00	33.33	1.00	8.33	3.00	25.00	4.00	33.33	1.00	8.33
15	Inspección y verificación en el manejo de residuos sólidos a comercios	INSPECCIÓN	1,200.00	300.00	25.00	400.00	33.33	100.00	8.33	300.00	25.00	400.00	33.33	100.00	8.33

Total	25,849,065.99
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Martín Gerardo Rojas Cuandon

Dir. Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Desarrollo Urbano
020201010302	Rehabilitación De Vialidades Urbanas
H00	SERVICIOS PUBLICOS
125	Servicios Públicos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Rehabilitar vialidades urbanas y colocación de reductores de velocidad medi	TONELADA	16,000.00	1,333.00	8.33	2,304.00	14.40	971.00	6.07	1,333.00	8.33	2,304.00	14.40	971.00	6.07
2	Rehabilitar vialidades urbanas	VIALIDAD	625.00	0.00	0.00	36.00	5.76	36.00	5.76	0.00	0.00	36.00	5.76	36.00	5.76

Total	60,816,351.90
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. Mario Pontón Zúñiga
Director de Servicios Públicos

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos
020101010101	Manejo Integral De Residuos Sólidos
H00	SERVICIOS PUBLICOS
126	Limpia

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trasladar residuos sólidos urbanos a la estación de transferencia	TONELADA	55,000.00	13,750.00	25.00	12,247.62	22.27	-1,502.38	-2.73	13,750.00	25.00	12,247.62	22.27	-1,502.38	-2.73
2	Actualizar rutas de recolección de residuos solidos urbanos municipales	MAPEO	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33
3	Recuperar la fracción organica de residuos solidos urbanos	KILOGRAMOS	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	14,500,000.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. Mario Pontón Zúfiga
Director de Servicios Públicos

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos
020101010102	Coordinación Para Servicios De Limpia Y Recolección De Desechos Sólidos
H00	SERVICIOS PUBLICOS
126	Limpia

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Otorgar servicio de recolección de residuos sólidos urbanos a instituciones	SERVICIO	23,000.00	5,750.00	25.00	7,584.00	32.97	1,834.00	7.97	5,750.00	25.00	7,584.00	32.97	1,834.00	7.97
2	Otorgar servicio de recolección de residuos sólidos urbanos a comunidades	SERVICIO	28,000.00	7,000.00	25.00	6,774.00	24.19	-226.00	-0.81	7,000.00	25.00	6,774.00	24.19	-226.00	-0.81
3	Realizar barrido manual de espacios públicos	M2	5,000,000.00	1,250,000.00	25.00	1,003,590.00	20.07	-246,410.00	-4.93	1,250,000.00	25.00	1,003,590.00	20.07	-246,410.00	-4.93
4	Realizar barrido manual fijo en vialidades	M2	6,500,000.00	1,625,000.00	25.00	2,085,136.00	32.08	460,136.00	7.08	1,625,000.00	25.00	2,085,136.00	32.08	460,136.00	7.08
5	Realizar faenas de limpia y recolección	FAENA	36.00	9.00	25.00	12.00	33.33	3.00	8.33	9.00	25.00	12.00	33.33	3.00	8.33
6	Supervisar actividades de recolección y limpia	SUPERVISIÓN	720.00	180.00	25.00	180.00	25.00	0.00	0.00	180.00	25.00	180.00	25.00	0.00	0.00
7	Recolectar residuos sólidos urbanos en empresas	M3	800.00	200.00	25.00	110.20	13.78	-89.80	-11.23	200.00	25.00	110.20	13.78	-89.80	-11.23
8	Solicitar mantenimiento a equipo de recolección de residuos	MANTENIMIENTO	76.00	19.00	25.00	6.00	7.89	-13.00	-17.11	19.00	25.00	6.00	7.89	-13.00	-17.11
9	Adquirir equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	VEHÍCULO	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	59,340,809.22
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. Mario Pontón Zúñiga
Director de Servicios Públicos

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020401	Alumbrado Público
020204010201	Alumbrado Público
H00	SERVICIOS PUBLICOS
127	Alumbrado Público

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Gestión de insumos para otorgar mantenimiento al sistema de alumbrado públil	PIEZA	13,000.00	3,250.00	25.00	3,238.00	24.91	-12.00	-0.09	3,250.00	25.00	3,238.00	24.91	-12.00	-0.09
2	Reparar y dar mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	MANTENIMIENTO	8,580.00	2,145.00	25.00	2,023.00	23.58	-122.00	-1.42	2,145.00	25.00	2,023.00	23.58	-122.00	-1.42
3	Sustituir luminarias por luminarias ahorradoras tipo LED	LUMINARIA	4,000.00	1,000.00	25.00	1,141.00	28.53	141.00	3.53	1,000.00	25.00	1,141.00	28.53	141.00	3.53
4	Colocar postes para luminaria	POSTE	300.00	75.00	25.00	23.00	7.67	-52.00	-17.33	75.00	25.00	23.00	7.67	-52.00	-17.33
5	Elaboración de proyectos paea sustitución de luminarias de alumbrado public	PROYECTO	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00
6	Elaboración de proyectos de factibilidad de la plataforma para detectar fal	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	41,157,831.85
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. Mario Pontón Zúñiga
Director de Servicios Públicos

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020601	Modernización De Los Servicios Comunes
020206010301	Coordinación Para La Conservación De Parques Y Jardines
H00	SERVICIOS PUBLICOS
128	Parques y Jardines

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Podar pasto de espacios públicos, deportivos, camellones etc.	M²	2,496,000.00	624,000.00	25.00	629,424.00	25.22	5,424.00	0.22	624,000.00	25.00	629,424.00	25.22	5,424.00	0.22
2	Podar árboles de espacios públicos, deportivos, camellones etc.	ÁRBOL	3,000.00	750.00	25.00	769.00	25.63	19.00	0.63	750.00	25.00	769.00	25.63	19.00	0.63
3	Derribar árboles por daño u obstrucción a la vía pública	ÁRBOL	200.00	50.00	25.00	37.00	18.50	-13.00	-6.50	50.00	25.00	37.00	18.50	-13.00	-6.50
4	Reforestar espacios públicos urbanos	ÁRBOL	6,000.00	1,500.00	25.00	337.00	5.62	-1,163.00	-19.38	1,500.00	25.00	337.00	5.62	-1,163.00	-19.38
5	Reforestar espacios públicos, camellones y av. Principales	ÁRBOL	96,000.00	24,000.00	25.00	16,039.00	16.71	-7,961.00	-8.29	24,000.00	25.00	16,039.00	16.71	-7,961.00	-8.29
6	Donar arboles a la población para mejoramiento del entorno urbano y cuidado	ÁRBOL	5,500.00	1,375.00	25.00	1,112.00	20.22	-263.00	-4.78	1,375.00	25.00	1,112.00	20.22	-263.00	-4.78
7	Dar mantenimiento de estética en parques y jardines	MANTENIMIENTO	1,660.00	415.00	25.00	427.00	25.72	12.00	0.72	415.00	25.00	427.00	25.72	12.00	0.72
8	Supervisar a cuadrillas de trabajo	SUPERVISIÓN	1,000.00	250.00	25.00	245.00	24.50	-5.00	-0.50	250.00	25.00	245.00	24.50	-5.00	-0.50
9	Aplicar material para encalar árboles y bardas	LITRO	180,000.00	45,000.00	25.00	8,883.00	4.94	-36,117.00	-20.07	45,000.00	25.00	8,883.00	4.94	-36,117.00	-20.07
10	Elaboración de infraestructura urbana de parques y jardines	PIEZA	180.00	45.00	25.00	72.00	40.00	27.00	15.00	45.00	25.00	72.00	40.00	27.00	15.00

Total	47,498,287.14
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. Mario Pontón Zúñiga
Director de Servicios Públicos

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020601	Modernización De Los Servicios Comunales
020206010301	Coordinación Para La Conservación De Parques Y Jardines
H00	SERVICIOS PUBLICOS
128	Parques y Jardines

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Colocar la infraestructura urbana de parques y jardines	PIEZA	240.00	60.00	25.00	58.00	24.17	-2.00	-0.83	60.00	25.00	58.00	24.17	-2.00	-0.83
12	Pintar juegos infantiles, aparatos ejercitadores, marimba, topes, guarinicio	LITRO	48,000.00	12,000.00	25.00	8,144.00	16.97	-3,856.00	-8.03	12,000.00	25.00	8,144.00	16.97	-3,856.00	-8.03
13	Riego de areas verdes	LITRO	26,000,000.00	6,500,000.00	25.00	3,196,000.00	12.29	-3,304,000.00	-12.71	6,500,000.00	25.00	3,196,000.00	12.29	-3,304,000.00	-12.71

Total	47,498,287.14
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. Mario Pontón Zúñiga
Director de Servicios Públicos

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02030101	Prevención Médica Para La Comunidad
020301010203	Entornos Y Comunidades Saludables
H00	SERVICIOS PUBLICOS
129	Antirrábico

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar levantamiento de animales en situación de abandono en via publica	SERVICIO	350.00	87.50	25.00	52.00	14.86	-35.50	-10.14	87.50	25.00	52.00	14.86	-35.50	-10.14
2	Esterilizar caninos y felinos	ESTERILIZACIÓN	2,400.00	530.00	22.08	686.00	28.58	156.00	6.50	530.00	22.08	686.00	28.58	156.00	6.50
3	Recibir Donació de caninos y felinos no deseados	DONACIÓN	700.00	175.00	25.00	193.00	27.57	18.00	2.57	175.00	25.00	193.00	27.57	18.00	2.57
4	Realizar eutanasias de caninos y felinos	EUTANASIA	1,200.00	240.00	20.00	313.00	26.08	73.00	6.08	240.00	20.00	313.00	26.08	73.00	6.08
5	Desparasitar caninos y felinos	DESPARASITACIÓN	2,000.00	400.00	20.00	554.00	27.70	154.00	7.70	400.00	20.00	554.00	27.70	154.00	7.70
6	Otorgar pláticas informativas para la prevención de enfermedades transmitid	PLATICA	36.00	9.00	25.00	6.00	16.67	-3.00	-8.33	9.00	25.00	6.00	16.67	-3.00	-8.33
7	Proporcionar servicio medico veterinario de manera rutinaria	CONSULTA	500.00	125.00	25.00	0.00	0.00	-125.00	-25.00	125.00	25.00	0.00	0.00	-125.00	-25.00
8	Proporcionar servicio de vacunación antirrabica para caninos y felinos	VACUNAS	1,000.00	250.00	25.00	0.00	0.00	-250.00	-25.00	250.00	25.00	0.00	0.00	-250.00	-25.00
9	Entrega de trípticos para promover el cuidado de la salud publica referente	TRIPTICOS	10,000.00	2,500.00	25.00	500.00	5.00	-2,000.00	-20.00	2,500.00	25.00	500.00	5.00	-2,000.00	-20.00

Total	5,018,081.94
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. Mario Pontón Zúñiga
Director de Servicios Públicos

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020601	Modernización De Los Servicios Comunes
020206010302	Coordinación Para Servicios De Administración Y Mantenimiento De Panteones
H00	SERVICIOS PUBLICOS
145	Panteones

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Emitir recibos para pago de referendos en panteones municipales	REFERENDO	1,300.00	325.00	25.00	730.00	56.15	405.00	31.15	325.00	25.00	730.00	56.15	405.00	31.15
2	Dar mantenimiento a panteones municipales	MANTENIMIENTO	208.00	52.00	25.00	52.00	25.00	0.00	0.00	52.00	25.00	52.00	25.00	0.00	0.00
3	Recorrer los panteones municipales para supervisión de limpieza y mantenimi	SUPERVISIÓN	208.00	52.00	25.00	52.00	25.00	0.00	0.00	52.00	25.00	52.00	25.00	0.00	0.00
4	Realizar proyecto para la ampliación del panteón municipal Granjas San Pabl	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Realizar proyecto para la modernización y operatividad del panteón municipa	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	6,646,932.08
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. Mario Pontón Zúñiga
Director de Servicios Públicos

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
020608060102	Bienestar Y Orientación Juvenil
I01	Desarrollo Social
143	Atención a la Juventud

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Impartir taller de prevención de las adicciones	TALLER	30.00	5.00	16.67	22.00	73.33	17.00	56.67	5.00	16.67	22.00	73.33	17.00	56.67
2	Impartir taller orientado a la prevención del acoso escolar (bullying)	TALLER	30.00	5.00	16.67	5.00	16.67	0.00	0.00	5.00	16.67	5.00	16.67	0.00	0.00
3	Impartir taller de cultura cívica	TALLER	30.00	5.00	16.67	0.00	0.00	-5.00	-16.67	5.00	16.67	0.00	0.00	-5.00	-16.67
4	Impartir taller de prevención de la violencia familiar	TALLER	30.00	5.00	16.67	0.00	0.00	-5.00	-16.67	5.00	16.67	0.00	0.00	-5.00	-16.67
5	Operar programa "Transporte Cultural Tultitlense"	PROGRAMA	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00
6	Realizar el "Foro Juvenil, Tultitlán Frente a las Adicciones"	FORO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Impartir taller de información de detenciones ilegales a jóvenes	TALLER	30.00	5.00	16.67	0.00	0.00	-5.00	-16.67	5.00	16.67	0.00	0.00	-5.00	-16.67
8	Impartir pláticas de salud emocional	TALLER	30.00	5.00	16.67	0.00	0.00	-5.00	-16.67	5.00	16.67	0.00	0.00	-5.00	-16.67
9	Aplicar diagnóstico sobre la violencia escolar entre pares	DIAGNÓSTICO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Aplicar diagnóstico socioeconómico	DIAGNÓSTICO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	2,095,085.51
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Dulce Ivon Rosas Godines
Dir. Inst. Tultitlense de la Juventud

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
020608060102	Bienestar Y Orientación Juvenil
I01	Desarrollo Social
143	Atención a la Juventud

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Brindar asesoría psicologica via telefónica a jóvenes	ASESORÍA	100.00	25.00	25.00	12.00	12.00	-13.00	-13.00	25.00	25.00	12.00	12.00	-13.00	-13.00
12	Brindar sesiones psicologicas a jóvenes en el "Territorio Joven"	SESIÓN	120.00	30.00	25.00	0.00	0.00	-30.00	-25.00	30.00	25.00	0.00	0.00	-30.00	-25.00
13	Brindar capacitación a servidores públicos en primera atención de factores	CAPACITACIÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
14	Gestionar Feria del Empleo, dirigida a jóvenes tultitlenses	FERIA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00
15	Realizar taller "Proyecto de Vida" dirigido a jóvenes	TALLER	20.00	5.00	25.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00
16	Impartir taller "Yo Emprendo" dirigido a jóvenes	TALLER	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Realizar "Foro Emprendedor Joven"	FORO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Impartir taller "Emprendedores Culturales" dirigido a jóvenes	TALLER	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Realizar "Bazar Joven"	BAZAR	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	Gestionar apoyos para la educación	GESTIÓN	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	2,095,085.51
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Dulce Ivon Rosas Godínes

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Inst. Tultitlense de la Juventud

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
020608060102	Bienestar Y Orientación Juvenil
I01	Desarrollo Social
143	Atención a la Juventud

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
21	Gestionar apoyos para el emprendedurismo juvenil	GESTION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	Realizar "Foro de ciencia y Tecnología"	FORO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	Realizar ciclos itinerantes de cine	CICLO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	Realizar "Feria de Orientación Vocacional"	FERIA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
25	Realizar "Feria de la Salud Sexual y Reproductiva"	FERIA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	Impartir taller de "Salud Reproductiva y Sexualidad Responsable"	TALLER	30.00	5.00	16.67	9.00	30.00	4.00	13.33	5.00	16.67	9.00	30.00	4.00	13.33
27	Realizar concurso "Premio Municipal de la Juventud"	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	Realizar juntas comunitarias conformadas por jóvenes	JUNTAS	10.00	3.00	30.00	1.00	10.00	-2.00	-20.00	3.00	30.00	1.00	10.00	-2.00	-20.00
29	Realizar "Torneo Deportivo Juvenil"	TORNEO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30	Realizar concurso de "Debate Político"	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	2,095,085.51
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Dulce Ivon Rosas Godínes
Dir. Inst. Tultitlense de la Juventud

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
020608060102	Bienestar Y Orientación Juvenil
I01	Desarrollo Social
143	Atención a la Juventud

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
31	Gestionar la rehabilitación de espacios deportivos o de esparcimiento	GESTION	7.00	1.00	14.29	1.00	14.29	0.00	0.00	1.00	14.29	1.00	14.29	0.00	0.00
32	Publicar convocatoria del programa "Las Paredes Hablan"	CONVOCATORIA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33	Realizar foro "Prevención de la discriminación a grupos vulnerables"	FORO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
34	Entregar incentivos económicos a jóvenes universitarios con excelencia acad	INCENTIVO	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
35	Realizar convocatoria de incentivos económicos a jóvenes universitarios con	CONVOCATORIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36	Impartir taller a madres adolescentes "Proyecta tu vida"	TALLER	20.00	5.00	25.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00
37	Canalizar a madres adolescentes con organizaciones de apoyo en el embarazo	CANALIZACIÓN	20.00	5.00	25.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00
38	Canalizar a madres adolescentes con organizaciones de apoyo en el embarazo	CANALIZACIÓN	20.00	5.00	25.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00

Total	2,095,085.51
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. Dulce Ivon Rosas Godines
Dir. Inst. Tultitlense de la Juventud

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060805	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre
020608050102	Cultura De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género
I01	Desarrollo Social
152	Atención a la Mujer

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar evento para conmemorar el "Día Internacional de la Mujer"	EVENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar pláticas a Servidores Públicos en materia de perspectiva de género	PLÁTICA	36.00	9.00	25.00	0.00	0.00	-9.00	-25.00	9.00	25.00	0.00	0.00	-9.00	-25.00
3	Impartir pláticas en escuelas en materia de prevención de la violencia de g	PLÁTICA	36.00	9.00	25.00	8.00	22.22	-1.00	-2.78	9.00	25.00	8.00	22.22	-1.00	-2.78
4	Impartir pláticas en comunidades de prevención de la violencia de género	PLÁTICA	36.00	9.00	25.00	7.00	19.44	-2.00	-5.56	9.00	25.00	7.00	19.44	-2.00	-5.56
5	Realizar acciones para vincular la recuperación de espacios públicos con pe	INFORME	24.00	6.00	25.00	3.00	12.50	-3.00	-12.50	6.00	25.00	3.00	12.50	-3.00	-12.50
6	Capacitación en el marco del programa "Vive Segura Tultitlán"	CAPACITACIÓN	420.00	105.00	25.00	114.00	27.14	9.00	2.14	105.00	25.00	114.00	27.14	9.00	2.14
7	Brindar atención psicológica presencial a mujeres en situación de violencia	ASESORÍA	250.00	65.00	26.00	136.00	54.40	71.00	28.40	65.00	26.00	136.00	54.40	71.00	28.40
8	Brindar asesoría jurídica presencial a mujeres en situación de violencia de	ASESORÍA	250.00	65.00	26.00	136.00	54.40	71.00	28.40	65.00	26.00	136.00	54.40	71.00	28.40
9	Realizar informe estadístico y mapeo sobre los casos de violencia en el mun	INFORME	12.00	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33
10	Brindar asesoría psicológica y jurídica en materia de violencia de género,	ASESORÍA	50.00	13.00	26.00	10.00	20.00	-3.00	-6.00	13.00	26.00	10.00	20.00	-3.00	-6.00

Total	6,976,378.77
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. María del Rocio Monroy Rosado
Dir. Instituto Mpal. de la Mujer de Tult

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060805	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre
020608050102	Cultura De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género
I01	Desarrollo Social
152	Atención a la Mujer

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Implementar acciones en favor de los derechos de la diversidad sexual	PLÁTICA	24.00	6.00	25.00	5.00	20.83	-1.00	-4.17	6.00	25.00	5.00	20.83	-1.00	-4.17
12	Realizar evento para contribuir a la erradicación de la violencia hacia las	EVENTO	12.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00
13	Realizar *16 días de activismo contra la violencia hacia la mujer*	EVENTO	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Capacitar a mujeres y hombres para el trabajo y empoderamiento económico	PERSONA	702.00	174.00	24.79	0.00	0.00	-174.00	-24.79	174.00	24.79	0.00	0.00	-174.00	-24.79

Total	6,976,378.77
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. María del Rocio Monroy Rosado
Dir. Instituto Mpal. de la Mujer de Tult

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03010203	Inclusión Económica Para La Igualdad De Género
030102030103	Proyectos De Inclusión Financiera E Igualdad Salarial Para La Mujer
I01	Desarrollo Social
152	Atención a la Mujer

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Canalizar y registrar mujeres solicitantes de empleo a la Bolsa de Trabajo	SOLICITUD	100.00	24.00	24.00	18.00	18.00	-6.00	-6.00	24.00	24.00	18.00	18.00	-6.00	-6.00
2	Implementar talleres de proyectos para el empoderamiento de las mujeres.	TALLER	31.00	8.00	25.81	5.00	16.13	-3.00	-9.68	8.00	25.81	5.00	16.13	-3.00	-9.68
3	Capacitar a empresas en perspectiva de género como espacios libres de viole	CAPACITACIÓN	50.00	1.00	2.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	4.00	1.00	2.00
4	Detectar personas víctimas de la desigualdad de género en el municipio.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
5	Pernocta de mujeres en alto riesgo de violencia de género	PERSONA	15.00	3.00	20.00	4.00	26.67	1.00	6.67	3.00	20.00	4.00	26.67	1.00	6.67
6	Realizar actividades de difusión para fomentar la igualdad de género en el	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
7	Crear proyecto de seguro violeta para mujeres en situación de violencia	PROYECTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
8	Otorgar "Seguro Violeta" a mujeres en situación de violencia	PERSONA	70.00	30.00	42.86	0.00	0.00	-30.00	-42.86	30.00	42.86	0.00	0.00	-30.00	-42.86
9	Entregar "Brazales SOS" a mujeres en alto riesgo de violencia de género	PERSONA	50.00	15.00	30.00	0.00	0.00	-15.00	-30.00	15.00	30.00	0.00	0.00	-15.00	-30.00

Total	260,000.00
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. María del Rocio Monroy Rosado
Dir. Instituto Mpal. de la Mujer de Tult

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
010304010101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
K00	CONTRALORIA
134	Auditoría Financiera

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Practicar auditorias conforme al Programa Anual	AUDITORIA	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
2	Testificar actos de entrega - recepción de la administración pública munici	ACTA	175.00	160.00	91.43	160.00	91.43	0.00	0.00	160.00	91.43	160.00	91.43	0.00	0.00
3	Actualizar el sistema CREG Entrega - Recepción.	REGISTRO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
4	Entregar usuario y contraseña a los servidores públicos respecto del sistem	OFICIO	170.00	150.00	88.24	150.00	88.24	0.00	0.00	150.00	88.24	150.00	88.24	0.00	0.00
5	Testificar levantamientos fisicos de inventario general de bienes muebles e	ACTA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Documentar hallazgos resultantes de levantamiento fisicos de inventario gen	CEDULA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Turnar denuncias, relativas al control patrimonial de bienes muebles e inmu	OFICIO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Revisar informes mensuales a la cuenta publica	REVISIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
9	Arqueo de caja	REVISIÓN	48.00	12.00	25.00	12.00	25.00	0.00	0.00	12.00	25.00	12.00	25.00	0.00	0.00
10	Testificar sesiones del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles.	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	7,231,606.91
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan Armando Luna Ávila

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Contralor Municipal

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
010304020101	Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate De La Corrupción
K00	CONTRALORIA
134	Auditoría Financiera

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a Sesión del Sistema Anticorrupción Municipal	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
2	Dar Seguimiento al cumplimiento de acuerdos determinados en las sesiones de	SUPERVISIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
3	Verificar la atención dada por el Comité Coordinador Municipal a las propue	SUPERVISIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
4	Acordar inicio de expediente de investigación.	ACUERDO	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00
5	Acordar conclusión de expediente de investigación sin informe de presunta r	ACUERDO	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00
6	Presentar informe de presunta responsabilidad administrativa ante la Autori	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
7	Orientar a los interesados respecto a la presentación de denuncias por pres	REGISTRO	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00
8	Realizar investigación por la presunta responsabilidad de faltas administra	EXPEDIENTE	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00
9	Registrar sanciones impuestas a servidores publicos municipales	REGISTRO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
10	Supervisar el cumplimiento a las obligaciones de los servidores publicos mun	SUPERVISIÓN	200.00	19.00	9.50	19.00	9.50	0.00	0.00	19.00	9.50	19.00	9.50	0.00	0.00

Total	450,000.00
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan Armando Luna Ávila
Contralor Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
010304020101	Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate De La Corrupción
K00	CONTRALORIA
134	Auditoría Financiera

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Realizar campañas de información sw las obligaciones de los servidores publ	CAMPAÑA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Brindar asesorías a los servidores publicos municipales para presentar su d	ASESORIA	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Emitir la resolución de procedimientos administrativos	RESOLUCIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
14	Otorgar constancia de no inhabilitación	CONSTANCIA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
15	Sustanciar procedimiento administrativo	EXPEDIENTE	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	450,000.00
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan Armando Luna Ávila
Contralor Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
010304010102	Participación Social En La Formulación,Seguimiento,Control Y Evaluac Int De Obras,Program Y Serv Pub
K00	CONTRALORIA
135	Auditoría de Obra

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Supervisar obra publica	ACTA	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Atender reportes derivados de la supervisión	REPORTE	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Integrar y dar seguimiento a los comités ciudadanos de control y vigilancia	COMITE	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	3,226,899.67
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan Armando Luna Ávila
Contralor Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
010502020101	Captación Y Recaudación De Ingresos
L00	TESORERIA
115	Ingresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Actualizar valores catastrales y factores de incremento en el sistema de co	PREDIO	2,750.00	688.00	25.02	1,385.00	50.36	697.00	25.35	688.00	25.02	1,385.00	50.36	697.00	25.35
2	Difundir masivamente los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago p	CAMPAÑA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
3	Suscribir convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos munic	CONVENIO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Suscripción de convenio para la recepción de pagos de trámites electrónicos	CONVENIO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Ampliar horarios e instauración de cajas móviles en los meses de alta recau	CAJA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00
6	Actualización de los padrones de cobro	REGISTRO	2,000.00	500.00	25.00	1,207.00	60.35	707.00	35.35	500.00	25.00	1,207.00	60.35	707.00	35.35
7	Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	REGISTRO	34,000.00	8,500.00	25.00	6,069.00	17.85	-2,431.00	-7.15	8,500.00	25.00	6,069.00	17.85	-2,431.00	-7.15
8	Expedir y entregar notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos	DOCUMENTO	3,000.00	750.00	25.00	51.00	1.70	-699.00	-23.30	750.00	25.00	51.00	1.70	-699.00	-23.30
9	Recuperar créditos fiscales a través de Tesorería	DOCUMENTO	600.00	150.00	25.00	6.00	1.00	-144.00	-24.00	150.00	25.00	6.00	1.00	-144.00	-24.00
10	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo predial presentadas por la	SOLICITUD	2,050.00	513.00	25.02	952.00	46.44	439.00	21.41	513.00	25.02	952.00	46.44	439.00	21.41

Total	51,282,000.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
010502020101	Captación Y Recaudación De Ingresos
L00	TESORERIA
115	Ingresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Expedir certificados de no adeudo predial presentadas por la ciudadanía	CERTIFICADO	2,050.00	513.00	25.02	952.00	46.44	439.00	21.41	513.00	25.02	952.00	46.44	439.00	21.41
12	Atender las solicitudes de orientación y entrega de liquidaciones de impues	DOCUMENTO	60,000.00	45,000.00	75.00	54,883.00	91.47	9,883.00	16.47	45,000.00	75.00	54,883.00	91.47	9,883.00	16.47
13	Recibir solicitudes de trámites prediales presentadas a través de oficio po	SOLICITUD	250.00	63.00	25.20	54.00	21.60	-9.00	-3.60	63.00	25.20	54.00	21.60	-9.00	-3.60
14	Atender solicitudes de trámites presentadas a través de oficio por la ciuda	OFICIO	250.00	63.00	25.20	54.00	21.60	-9.00	-3.60	63.00	25.20	54.00	21.60	-9.00	-3.60
15	Recibir solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas po	SOLICITUD	2,000.00	500.00	25.00	938.00	46.90	438.00	21.90	500.00	25.00	938.00	46.90	438.00	21.90
16	Atender solicitudes de certificados de aportación de mejora presentadas por	CERTIFICADO	2,000.00	500.00	25.00	938.00	46.90	438.00	21.90	500.00	25.00	938.00	46.90	438.00	21.90
17	Recibir órdenes de pago de las dependencias administrativas para cobro de i	ORDEN DE PAGO	55,000.00	13,750.00	25.00	22,687.00	41.25	8,937.00	16.25	13,750.00	25.00	22,687.00	41.25	8,937.00	16.25
18	Expedir recibos de pago o facturas de ingresos diversos	RECIBO	55,000.00	13,750.00	25.00	22,687.00	41.25	8,937.00	16.25	13,750.00	25.00	22,687.00	41.25	8,937.00	16.25
19	Elaborar informes mensuales de impuesto predial	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00

Total	51,282,000.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Tesorera Municipal

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
010502020401	Registro Y Control De Caja Y Tesorería
L00	TESORERIA
115	Ingresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar cortes de caja diarios	CORTE	365.00	90.00	24.66	90.00	24.66	0.00	0.00	90.00	24.66	90.00	24.66	0.00	0.00
2	Elaborar informes mensuales de recaudación de ingresos diversos	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00

Total	19,279,405.10
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Tesorera Municipal

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
010502050203	Registro, Control Contable - Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal
L00	TESORERIA
116	Egresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Elaboración y entrega de informes trimestrales de la Cuenta Pública	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
2	Elaboración y entrega de Cuenta Pública Anual 2021	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Elaboración y entrega del Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipal para	PRESUPUESTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Integración, seguimiento y control a las adecuaciones presupuestales	PÓLIZA	20.00	4.00	20.00	3.00	15.00	-1.00	-5.00	4.00	20.00	3.00	15.00	-1.00	-5.00
5	Elaborar informes de avance mensual del Ramo 33 (SIAVAMEN)	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
6	Elaborar informes trimestrales de la SHCP (SRFT)	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
7	Elaborar informes de avance mensual de Trazabilidad (SITRAEM)	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00

Total	70,231,754.87
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Tesorera Municipal

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
04010101	Deuda Pública
040101010202	Amortización De La Deuda (Capital)
L00	TESORERIA
116	Egresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Establecimiento de recursos propios para el pago de financiamiento	PESOS	18,000,000.00	4,500,000.00	25.00	3,842,147.39	21.35	-657,852.61	-3.65	4,500,000.00	25.00	3,842,147.39	21.35	-657,852.61	-3.65
2	Definición del monto de amortización periódico	PÓLIZA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00

Total	18,000,000.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
04020101	Transferencias
040201010104	Transferencias Del Ayuntamiento A Organismos Municipales
L00	TESORERIA
116	Egresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Registro contable Del egreso transferido del municipio hacia sus entes muni	PÓLIZA	36.00	9.00	25.00	6.00	16.67	-3.00	-8.33	9.00	25.00	6.00	16.67	-3.00	-8.33

Total	448,000,000.00
-------	----------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
04040101	Previsiones Para El Pago De Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores
040401010101	Pasivos Derivados De Erogaciones Devengadas Y Pendientes De Ejercicios Anteriores
L00	TESORERIA
116	Egresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Determinación de las ADEFAS del ejercicio	ESTADO DE POSICIÓN F	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
2	Determinación de la disponibilidad presupuestal	ESTADO DE POSICIÓN F	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
3	Implementar procedimiento de cancelación de cuentas	ESTADO DE POSICIÓN F	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	69,787,037.50
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Tesorera Municipal

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080102	Modernización Del Catastro Mexiquense
010801020201	Información Catastral Municipal
L00	TESORERIA
118	Catastro Municipal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recibir solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	4,000.00	1,050.00	26.25	1,908.00	47.70	858.00	21.45	1,050.00	26.25	1,908.00	47.70	858.00	21.45
2	Atender las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	4,000.00	1,050.00	26.25	1,908.00	47.70	858.00	21.45	1,050.00	26.25	1,908.00	47.70	858.00	21.45
3	Realizar las diligencias de inspección y medición física de los predios.	DILIGENCIA	150.00	37.00	24.67	35.00	23.33	-2.00	-1.33	37.00	24.67	35.00	23.33	-2.00	-1.33
4	Emitir notificaciones para la realización de diligencias para la inspección	NOTIFICACIÓN	150.00	37.00	24.67	9.00	6.00	-28.00	-18.67	37.00	24.67	9.00	6.00	-28.00	-18.67
5	Realizar levantamientos de planos topográficos en campo.	PLANO	24.00	7.00	29.17	10.00	41.67	3.00	12.50	7.00	29.17	10.00	41.67	3.00	12.50
6	Recibir solicitudes de certificados de Clave y Valor Catastral presentadas	SOLICITUD	2,000.00	500.00	25.00	774.00	38.70	274.00	13.70	500.00	25.00	774.00	38.70	274.00	13.70
7	Expedir certificados de Clave y Valor Catastral presentadas por la ciudadan	CERTIFICADO	2,000.00	500.00	25.00	774.00	38.70	274.00	13.70	500.00	25.00	774.00	38.70	274.00	13.70
8	Actualizar mensualmente los registros del Sistema de Gestión Catastral y re	REGISTRO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
9	Realizar mensualmente el respaldo de la información contenida en el Sistem	RESPALDO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00

Total	4,832,158.14
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Tesorera Municipal

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo
010305010105	Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento
M00	CONSEJERIA JURIDICA
155	Area Juridica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Capacitar en materia jurídica a los servidores públicos de las áreas de la	CAPACITACIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Asesorar en materia jurídica a los servidores públicos de las áreas de la A	ASESORÍA	200.00	50.00	25.00	53.00	26.50	3.00	1.50	50.00	25.00	53.00	26.50	3.00	1.50
3	Otorgar asesoría jurídica gratuita a la ciudadanía	ASESORÍA	200.00	50.00	25.00	79.00	39.50	29.00	14.50	50.00	25.00	79.00	39.50	29.00	14.50
4	Emplazamiento de juicios sobre demandas nuevas en contra de la Administraci	EXPEDIENTE	120.00	30.00	25.00	15.00	12.50	-15.00	-12.50	30.00	25.00	15.00	12.50	-15.00	-12.50
5	Representar al Ayuntamiento para la atención de procedimientos y demandas e	DOCUMENTO	1,800.00	450.00	25.00	641.00	35.61	191.00	10.61	450.00	25.00	641.00	35.61	191.00	10.61
6	Emitir notificaciones jurídicas conforme al marco normativo y procedimental	NOTIFICACIÓN	180.00	45.00	25.00	26.00	14.44	-19.00	-10.56	45.00	25.00	26.00	14.44	-19.00	-10.56
7	Presentar demandas y/o denuncias de asuntos jurídicos en los tribunales com	EXPEDIENTE	100.00	25.00	25.00	16.00	16.00	-9.00	-9.00	25.00	25.00	16.00	16.00	-9.00	-9.00
8	Expedir actas circunstanciadas de hechos a la ciudadanía	ACTA	50.00	13.00	26.00	4.00	8.00	-9.00	-18.00	13.00	26.00	4.00	8.00	-9.00	-18.00
9	Registrar sanciones procedentes por faltas administrativas contempladas y c	SANCIÓN	1,450.00	363.00	25.03	766.00	52.83	403.00	27.79	363.00	25.03	766.00	52.83	403.00	27.79
10	Expedir recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico	ORDEN DE PAGO	850.00	212.00	24.94	297.00	34.94	85.00	10.00	212.00	24.94	297.00	34.94	85.00	10.00

Total	20,193,601.60
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Dr. Humberto Pineda López
Consejero Jurídico Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo
010305010105	Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento
M00	CONSEJERIA JURIDICA
155	Area Juridica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Otorgar boletas de libertad	BOLETA	1,450.00	363.00	25.03	781.00	53.86	418.00	28.83	363.00	25.03	781.00	53.86	418.00	28.83
12	Dirimir Conflictos y/o controversias por hechos de tránsito de conformidad	EXPEDIENTE	120.00	35.00	29.17	28.00	23.33	-7.00	-5.83	35.00	29.17	28.00	23.33	-7.00	-5.83
13	Emitir Laudos por hechos de tránsito	LAUDO	10.00	2.00	20.00	3.00	30.00	1.00	10.00	2.00	20.00	3.00	30.00	1.00	10.00
14	Iniciar procedimientos a Elementos Policiales que cometen faltas administra	EXPEDIENTE	20.00	5.00	25.00	4.00	20.00	-1.00	-5.00	5.00	25.00	4.00	20.00	-1.00	-5.00
15	Emitir resoluciones de la Comisión de Honor y Justicia	RESOLUCIÓN	20.00	5.00	25.00	2.00	10.00	-3.00	-15.00	5.00	25.00	2.00	10.00	-3.00	-15.00
16	Aprovar el reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por Cabildo	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
17	Desarrollo conforme a derechos de acompañamiento jurídicos a la población	EXPEDIENTE	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Recepción de las resoluciones jurídicas emitidas por los tribunales competente	RESOLUCIÓN	100.00	25.00	25.00	50.00	50.00	25.00	25.00	25.00	25.00	50.00	50.00	25.00	25.00
19	Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre	DINAMICA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

Total	20,193,601.60
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Dr. Humberto Pineda López
Consejero Jurídico Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03040201	Modernización Industrial
030402010102	Fortalecimiento A La Micro Y Pequeña Empresa
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
131	Fomento Industrial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas físicas	LICENCIA	2,100.00	700.00	33.33	1,637.00	77.95	937.00	44.62	700.00	33.33	1,637.00	77.95	937.00	44.62
2	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas físicas	PERMISO	5.00	2.00	40.00	0.00	0.00	-2.00	-40.00	2.00	40.00	0.00	0.00	-2.00	-40.00
3	Verificar permisos y licencias de comercios establecidos	VERIFICACIÓN	1,500.00	500.00	33.33	5,102.00	340.13	4,602.00	306.80	500.00	33.33	5,102.00	340.13	4,602.00	306.80
4	Emitir citatorios a comercios irregulares	CITATORIO	1,000.00	300.00	30.00	155.00	15.50	-145.00	-14.50	300.00	30.00	155.00	15.50	-145.00	-14.50
5	Instaurar procedimientos administrativos a comercios	PROCEDIMIENTO	100.00	40.00	40.00	11.00	11.00	-29.00	-29.00	40.00	40.00	11.00	11.00	-29.00	-29.00
6	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas morales	LICENCIA	1,000.00	300.00	30.00	313.00	31.30	13.00	1.30	300.00	30.00	313.00	31.30	13.00	1.30
7	Expedir permisos de Funcionamiento para personas morales	LICENCIA	5.00	0.00	0.00	157.00	3,140.00	157.00	3,140.00	0.00	0.00	157.00	3,140.00	157.00	3,140.00
8	Actualización de padrón de unidades económicas	PADRON	1.00	1.00	100.00	524.00	52,400.00	523.00	52,300.00	1.00	100.00	524.00	52,400.00	523.00	52,300.00
9	Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero	CURSO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
10	Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero	ASISTENCIA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	5,201,148.25
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C.P. José Manuel Bonilla Alegría
Director de Desarrollo Económico

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03040201	Modernización Industrial
030402010102	Fortalecimiento A La Micro Y Pequeña Empresa
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
131	Fomento Industrial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Gestión de solicitudes para apoyos financieros	GESTION	50.00	20.00	40.00	15.00	30.00	-5.00	-10.00	20.00	40.00	15.00	30.00	-5.00	-10.00
12	Gestión sobre la recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crec	GESTIÓN	10.00	4.00	40.00	2.00	20.00	-2.00	-20.00	4.00	40.00	2.00	20.00	-2.00	-20.00
13	Asesoría sobre la emisión de estímulos	ASESORIA	50.00	20.00	40.00	15.00	30.00	-5.00	-10.00	20.00	40.00	15.00	30.00	-5.00	-10.00
14	Actualizar cédulas del catálogo de trámites y servicios	CEDULA	370.00	370.00	100.00	366.00	98.92	-4.00	-1.08	370.00	100.00	366.00	98.92	-4.00	-1.08
15	Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal	PROPUESTA	2.00	1.00	50.00	3.00	150.00	2.00	100.00	1.00	50.00	3.00	150.00	2.00	100.00
16	Elaborar y publicar el programa anual de mejora regulatoria	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00
17	Realizar sesiones de la comisión municipal de mejora regulatoria	SESION	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	5,201,148.25
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C.P. José Manuel Bonilla Alegría
Director de Desarrollo Económico

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020601	Modernización De Los Servicios Comunales
020206010101	Modernización Del Comercio Tradicional
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
132	Desarrollo Comercial y de Servicios

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar recorridos para regularizar el ejercicio del comercio en vía publil	RECORRIDO	2,500.00	625.00	25.00	839.00	33.56	214.00	8.56	625.00	25.00	839.00	33.56	214.00	8.56
2	Otorgar permisos por alta o refrendo por puestos semifijos y comercio ambul	REGULARIZACION	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	Realizar reuniones de trabajo con las mesas directivas de mercados municipa	REUNION	16.00	4.00	25.00	3.00	18.75	-1.00	-6.25	4.00	25.00	3.00	18.75	-1.00	-6.25
4	Celebrar convenios para el ordenamiento del comercio en vía publica	CONVENIO	50.00	20.00	40.00	19.00	38.00	-1.00	-2.00	20.00	40.00	19.00	38.00	-1.00	-2.00
5	Realizar recorridos para la liberación de vías y avenidas principales	RECORRIDO	700.00	200.00	28.57	2,147.00	306.71	1,947.00	278.14	200.00	28.57	2,147.00	306.71	1,947.00	278.14
6	Regularizar por permiso por alta o refrendo de anuncios publicitarios	REGULARIZACION	250.00	75.00	30.00	359.00	143.60	284.00	113.60	75.00	30.00	359.00	143.60	284.00	113.60
7	Realizar recorridos para la aplicación de medidas sanitarias ante el virus	RECORRIDO	30.00	10.00	33.33	0.00	0.00	-10.00	-33.33	10.00	33.33	0.00	0.00	-10.00	-33.33
8	Emitir citatorios para el ordenamiento del uso de vías y áreas públicas par	CITATORIO	300.00	75.00	25.00	88.00	29.33	13.00	4.33	75.00	25.00	88.00	29.33	13.00	4.33
9	Actualizar el padrón de comerciantes ambulantes	PADRON	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Total	10,431,142.27
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C.P. José Manuel Bonilla Alegría
Director de Desarrollo Económico

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03010201	Empleo
030102010202	Colocación De Trabajadores Desempeados
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
140	Servicio Municipal de Empleo

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realización de ferias de empleo	FERIA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00
2	Recepción de solicitudes de empleo	SOLICITUD	2,000.00	500.00	25.00	256.00	12.80	-244.00	-12.20	500.00	25.00	256.00	12.80	-244.00	-12.20
3	Publicar vacantes laborales en la página web del Ayuntamiento	VACANTE	250.00	60.00	24.00	60.00	24.00	0.00	0.00	60.00	24.00	60.00	24.00	0.00	0.00
4	Vincular a solicitantes de empleo con empresas para su contratación	SOLICITANTE	1,000.00	250.00	25.00	162.00	16.20	-88.00	-8.80	250.00	25.00	162.00	16.20	-88.00	-8.80
5	Vincular a mujeres con empresas para su posible contratación	VINCULACION	300.00	75.00	25.00	44.00	14.67	-31.00	-10.33	75.00	25.00	44.00	14.67	-31.00	-10.33
6	Realizar jornadas de empleo	JORNADA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	1,957,982.10
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C.P. José Manuel Bonilla Alegría
Director de Desarrollo Económico

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02050101	Educación Básica
020501010106	Apoyo Municipal A La Educacion Basica
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
141	Educación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Firmar convenio con la Cineteca Nacional para implementar proyectos dirigid	CONVENIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Gestionar la adquisición de equipamiento y mobiliario para las bibliotecas	GESTIÓN	7.00	7.00	100.00	7.00	100.00	0.00	0.00	7.00	100.00	7.00	100.00	0.00	0.00
3	Atender a usuarios en bibliotecas municipales	USUARIO	500.00	125.00	25.00	300.00	60.00	175.00	35.00	125.00	25.00	300.00	60.00	175.00	35.00
4	Realizar curso de verano (virtual o presencial), dirigido a niños en edad e	CURSO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Realizar reuniones mensuales de actualización y capacitación al personal bi	REUNIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
6	Realizar ceremonias cívicas y ceremonias conmemorativas de actos solemnes	CEREMONIA	38.00	11.00	28.95	5.00	13.16	-6.00	-15.79	11.00	28.95	5.00	13.16	-6.00	-15.79
7	Realizar concurso "Bandas de Guerra 2022"	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Realizar campañas de donación de libros a población abierta	DONACIÓN	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00
9	Realizar concurso de "Escotas 2022" integradas por alumnos de escuelas púb	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Gestionar servicios de mantenimiento a edificios escolares	GESTIÓN	80.00	10.00	12.50	26.00	32.50	16.00	20.00	10.00	12.50	26.00	32.50	16.00	20.00

Total	12,947,880.87
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. María Margarita Rojas López
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02050101	Educación Básica
020501010106	Apoyo Municipal A La Educacion Basica
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
141	Educación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Expedir constancias de realización de servicio social a estudiantes	CONSTANCIA	200.00	50.00	25.00	94.00	47.00	44.00	22.00	50.00	25.00	94.00	47.00	44.00	22.00
12	Realizar ceremonias cívicas y deportivas, conmemorativas del 16 de septemb	CEREMONIA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Firmar convenios de colaboración con universidades para la obtención de cur	CONVENIO	8.00	5.00	62.50	0.00	0.00	-5.00	-62.50	5.00	62.50	0.00	0.00	-5.00	-62.50
14	Realizar eventos de "Orientación Educativa" para estudiantes de tercer grad	ORIENTACIÓN	3.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
15	Realizar campañas de donación de libros en los tres niveles educativos y a	CAMPAÑA	6.00	1.00	16.67	0.00	0.00	-1.00	-16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	-1.00	-16.67
16	Implementar proyectos para fomento del hábito de la lectura entre estudiant	PROYECTO	24.00	6.00	25.00	2.00	8.33	-4.00	-16.67	6.00	25.00	2.00	8.33	-4.00	-16.67
17	Implementar "Biblioteca Digital" en página web oficial del Ayuntamiento	BIBLIOTECA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Habilitar "Aulas Digitales" de apoyo didáctico a estudiantes en las bibliot	AULA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Promover la participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos	CEREMONIA	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	Firmar convenio con el Fondo de Cultura Económica para realizar actividades	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00

Total	12,947,880.87
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. María Margarita Rojas López
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02050101	Educación Básica
020501010106	Apoyo Municipal A La Educacion Basica
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
141	Educación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
21	Realizar curso taller de lectura de atril y café literario	TALLER	24.00	6.00	25.00	1.00	4.17	-5.00	-20.83	6.00	25.00	1.00	4.17	-5.00	-20.83
22	Implementar proyecto de apoyo didáctico	APOYO	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	0.00	0.00	30.00	25.00	30.00	25.00	0.00	0.00
23	Impartir platicas de invitación a los cursos del Instituto Nacional de Educ	PLATICA	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	Realizar encuesta de satisfacción a la población adulta inscrita en el prog	ENCUESTA	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	Difundir de manera virtual o presencial los programas de becas ofrecidos por	DIFUSIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
26	Promover la participación de escuelas en eventos cívicos gubernamentales	ALUMNOS	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	Distribuir infografías con contenidos sobre la normatividad municipal, civi	EJEMPLARES	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	Gestionar acuerdo de vinculación municipal con el CONACYT y/o COMECYT	ACUERDO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29	Gestionar vinculación municipal con instituciones educativas para el desar	VINCULACION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30	Realizar campañas entre población para el desarrollo de proyectos de invest	CAMPAÑA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	12,947,880.87
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. María Margarita Rojas López
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02050101	Educación Básica
020501010106	Apoyo Municipal A La Educacion Basica
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
141	Educación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
31	Realizar campañas entre estudiantes de educación media superior y superior	CAMPAÑA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Diseñar y publicar convocatorias para participar en las ferias de ciencia.	CONVOCATORIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33	Invitar a investigadores para presentar los proyectos científicos desarroll	ASISTENTES	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34	Diseñar y publicar convocatorias para participar en los círculos y conferen	CONVOCATORIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	12,947,880.87
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. María Margarita Rojas López
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030301	Conservación Del Patrimonio Público
010303010101	Conservación, Restauración Y Difusión Del Patrimonio Cultural
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
149	Fomento Turístico

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Gestionar la ejecución del programa de mantenimiento de archivo historico m	GESTION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Realizar visitas guiadas a la Parroquia de San Antonio de Padua en el centr	VISITAS	40.00	10.00	25.00	2.00	5.00	-8.00	-20.00	10.00	25.00	2.00	5.00	-8.00	-20.00

Total	44,879.76
-------	-----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. María Margarita Rojas López
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03070101	Fomento Turístico
030701010101	Promoción E Información Turística
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
149	Fomento Turístico

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Censar unidades económicas (prestadores de servicios turísticos).	CENSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Establecer convenio de colaboración con empresas de carácter turístico.	CONVENIOS	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Implementar un programa de identidad municipal , a través de la difusión de	PUBLICACIONES	16.00	2.00	12.50	2.00	12.50	0.00	0.00	2.00	12.50	2.00	12.50	0.00	0.00
4	Crear la ruta turística, gastronomica y culinaria	RUTA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Gestionar la creación del modulo permanente de información turística	GESTIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Crear ruta historica cultural que involucra municipios aledaños al territor	RUTA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	239,958.19
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. María Margarita Rojas López
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02040201	Cultura Y Arte
020402010102	Difusión De La Cultura
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
150	Cultura

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar actividades culturales dirigidas a centros escolares y comunidad a	EVENTO	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00
2	Realizar Fiesta Anual San Antonio Tultitlán 2022	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Realizar talleres de promoción y fomento cultural en las diversas casas de	TALLER	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Apoyar a la población para realización de eventos de expresión artística y	EVENTO	24.00	6.00	25.00	4.00	16.67	-2.00	-8.33	6.00	25.00	4.00	16.67	-2.00	-8.33
5	Realizar evento cultural y artistico del día de la Independencia de forma p	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Organizar representaciones y exposiciones alusivas a la celebración de día	EVENTO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Organizar la celebración de las posadas y fiestas navideñas en diversos esp	EVENTO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Participar en las actividades convocadas por diversas Instituciones Federal	EVENTO	11.00	2.00	18.18	0.00	0.00	-2.00	-18.18	2.00	18.18	0.00	0.00	-2.00	-18.18
9	Realizar curso de verano en casa de cultura y centros cultureles .	CURSO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Realizar evento intercultural con artesanos y artistas de forma presencial	EVENTO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00

Total	2,588,644.42
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. María Margarita Rojas López
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02040201	Cultura Y Arte
020402010102	Difusión De La Cultura
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
150	Cultura

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Realizar conciertos y demostraciones didácticas, virtuales o presenciales d	CONCIERTO	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Realizar un encuentro entre Orquestas Sinfónicas Infantiles y Juveniles de	CONCIERTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Elaborar un programa cultural y artistico que contemple los días del calend	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
14	Elaborar, difundir y distribuir las investigaciones históricas que conforma	EJEMPLAR	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Gestionar el equipamiento y mantenimiento de los Centros Culturales y Casas	INMUEBLE	5.00	5.00	100.00	1.00	20.00	-4.00	-80.00	5.00	100.00	1.00	20.00	-4.00	-80.00
16	Gestionar el remozamiento de Casas de Cultura y Centros Culturales	INMUEBLE	5.00	5.00	100.00	0.00	0.00	-5.00	-100.00	5.00	100.00	0.00	0.00	-5.00	-100.00
17	Gestionar la construcción de una bodega al interior de Casa de Cultura Cent	GESTIÓN	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
18	Gestionar la remodelación y mantenimiento del Foro Cultural de la Plaza Cív	GESTIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
19	Gestionar equipamiento y compra de instrumentos para la Orquesta Sinfónica	GESTIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
20	Editar, imprimir y difundir la Revista Cultural e Histórica de Tultitlán	EJEMPLAR	1,000.00	250.00	25.00	0.00	0.00	-250.00	-25.00	250.00	25.00	0.00	0.00	-250.00	-25.00

Total	2,588,644.42
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. María Margarita Rojas López
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02040201	Cultura Y Arte
020402010102	Difusión De La Cultura
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
150	Cultura

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
21	Impartir ciclos de Conferencia sobre Historia y Literatura	CONFERENCIA	6.00	2.00	33.33	0.00	0.00	-2.00	-33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	-2.00	-33.33
22	Proporcionar las actividades culturales y artisticas en las redes sociales	PUBLICACIONES	102.00	19.00	18.63	21.00	20.59	2.00	1.96	19.00	18.63	21.00	20.59	2.00	1.96
23	Gestionar la conservación y mantenimiento del patrimonio cultural artistico	GESTIÓN	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	2,588,644.42
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

M.V.Z. María Margarita Rojas López
Dir. de Educación, Cultura y Turismo

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010101	Operación Y Vigilancia Para La Seguridad Y Prevención Del Delito
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar operativos estratégicos y permanentes	OPERATIVO	3,200.00	800.00	25.00	800.00	25.00	0.00	0.00	800.00	25.00	800.00	25.00	0.00	0.00
2	Realizar operativos estratégicos y permanentes, dispositivos y proyectos de	OPERATIVO	1,600.00	400.00	25.00	400.00	25.00	0.00	0.00	400.00	25.00	400.00	25.00	0.00	0.00
3	Firmar convenios con autoridades federales, estatales y/o municipales	CONVENIO	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00
4	Atender emergencia por parte de la ciudadanía a través de diversas platafor	ATENCIÓN	3,000.00	750.00	25.00	10.00	0.33	-740.00	-24.67	750.00	25.00	10.00	0.33	-740.00	-24.67
5	Generar y reportar el Informe Policial Homologado	INFORME	1,300.00	325.00	25.00	727.00	55.92	402.00	30.92	325.00	25.00	727.00	55.92	402.00	30.92
6	Elaborar y entregar el Parte de Novedades de operativos, incidencia delicti	INFORME	365.00	91.00	24.93	90.00	24.66	-1.00	-0.27	91.00	24.93	90.00	24.66	-1.00	-0.27
7	Elaborar el Programa Anual de Operativos de Seguridad Pública, Vialidad y P	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00
8	Elaborar informe de presentaciones ante el Ministerio Públicos.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
9	Registrar en minuta y gestionar los acuerdos del Gabinete Multidisciplinari	MINUTA	24.00	2.00	8.33	0.00	0.00	-2.00	-8.33	2.00	8.33	0.00	0.00	-2.00	-8.33
10	Elaborar informe de resguardos de portación de arma de fuego.	INFORME	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	34,050,000.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan Luis Barragán Rosas

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Seguridad Ciudadana, Vialidad y P C

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010101	Operación Y Vigilancia Para La Seguridad Y Prevención Del Delito
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Elaborar y digitalizar los expedientes del personal de reciente incorporaci	EXPEDIENTE	50.00	0.00	0.00	28.00	56.00	28.00	56.00	0.00	0.00	28.00	56.00	28.00	56.00
12	Elaborar resguardos personales y cartas responsivas del equipamiento (vehíc	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
13	Implementar la estrategia de Reconstruccion del Tejido Social Municipal	COLONIA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
14	Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Distribucion operativa de la Fuerza Policial Municipal	ELEMENTO	0.00	0.00	0.00	42.00	0.00	42.00	0.00	0.00	0.00	42.00	0.00	42.00	0.00
16	Creacion de redes vecinales a través de botón de pánico	RED VECINAL	470.00	117.00	24.89	0.00	0.00	-117.00	-24.89	117.00	24.89	0.00	0.00	-117.00	-24.89
17	Elaborar atlas de inteligencia para la prevención y combate del delito.	INFORME	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00
18	Brindar atención y orientación permanente a la ciudadanía sobre solicitudes	SOLICITUD	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00

Total	34,050,000.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan Luis Barragán Rosas

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Seguridad Ciudadana, Vialidad y P C

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010107	Vinculación, Participación, Prevención Y Denuncia Social
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Actualización integral del atlas de incidencia delictiva municipal.	MAPA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
2	Realizar reuniones para coordinación de seguridad pública con autoridades a	REUNIÓN	450.00	112.00	24.89	112.00	24.89	0.00	0.00	112.00	24.89	112.00	24.89	0.00	0.00
3	Otorgar pláticas para prevención del delito.	PLATICA	30.00	7.00	23.33	15.00	50.00	8.00	26.67	7.00	23.33	15.00	50.00	8.00	26.67
4	Implementar campaña de difusión de los números de emergencia a la población	CAMPAÑA	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Presentar a infractores a la Oficialia Calificadora por la comision de falt	INFRACTORES	1,300.00	325.00	25.00	779.00	59.92	454.00	34.92	325.00	25.00	779.00	59.92	454.00	34.92
6	Registro de asistentes a las platicas- taller sobre prevención del delito.	PERSONA	30.00	7.00	23.33	25.00	83.33	18.00	60.00	7.00	23.33	25.00	83.33	18.00	60.00
7	Elaborar informes de análisis y contexto que permitan develar perfiles de	INFORME	12.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00
8	Impartir pláticas en materia de Prevención de Violencia de Género.	PLÁTICA	200.00	50.00	25.00	100.00	50.00	50.00	25.00	50.00	25.00	100.00	50.00	50.00	25.00
9	Elaborar reportes mensuales de atención y búsqueda de personas desaparecida	INFORME	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00
10	Atender a personas en situación de violencia de género a través del Sistema	PERSONA	200.00	50.00	25.00	100.00	50.00	50.00	25.00	50.00	25.00	100.00	50.00	50.00	25.00

Total	125,596,412.44
-------	----------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan Luis Barragán Rosas

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Seguridad Ciudadana, Vialidad y P C

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070201	Protección Civil
010702010101	Concertación Para La Protección Civil
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar eventos de promoción de la cultura de las calles limpias para evit.	EVENO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Impartir cusos de introducción a la protección civil.	CURSO	10.00	2.00	20.00	2.00	20.00	0.00	0.00	2.00	20.00	2.00	20.00	0.00	0.00
3	Impartir cursos de prevención y combate de incendios	CURSO	30.00	5.00	16.67	9.00	30.00	4.00	13.33	5.00	16.67	9.00	30.00	4.00	13.33
4	Impartición de cursos de primeros auxilios	CURSO	30.00	5.00	16.67	11.00	36.67	6.00	20.00	5.00	16.67	11.00	36.67	6.00	20.00
5	Impartir cursos para "evitar niños quemados"	CURSO	10.00	3.00	30.00	2.00	20.00	-1.00	-10.00	3.00	30.00	2.00	20.00	-1.00	-10.00
6	Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido	CURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Impartir cursos para prevención de accidentes en la escuela y el hogar	CURSO	40.00	5.00	12.50	15.00	37.50	10.00	25.00	5.00	12.50	15.00	37.50	10.00	25.00
8	Elaborar reporte analítico-estadístico-comparativo de las contingencias por	REPORTE	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Instalación del Consejo Municipal de Protección Civil.	ACTA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
10	Realizar reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	REUNION	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00

Total	11,901,072.76
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Francisco Javier Sánchez Servín

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Coord. Mpal. Protección Civil y Bomberos

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070201	Protección Civil
010702010101	Concertación Para La Protección Civil
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Registrar y dar seguimiento a acuerdos del Consejo Municipal de Protección	ACUERDO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
12	Verificar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protecci	ACUERDO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
13	Actualizar factores de riesgo en materia de protección civil y establecidos	REPORTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	11,901,072.76
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Francisco Javier Sánchez Servín

Coord. Mpal. Protección Civil y Bomberos

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070201	Protección Civil
010702010201	Prevención De Riesgos Y Evaluación Técnica De Protección Civil
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Elaborar y ejecutar planes específicos de protección civil por factores de	PLAN	54.00	0.00	0.00	54.00	100.00	54.00	100.00	0.00	0.00	54.00	100.00	54.00	100.00
2	Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurren	CONVENIO	7.00	7.00	100.00	7.00	100.00	0.00	0.00	7.00	100.00	7.00	100.00	0.00	0.00
3	Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en establecimientos comercial	VERIFICACIÓN	2,000.00	750.00	37.50	952.00	47.60	202.00	10.10	750.00	37.50	952.00	47.60	202.00	10.10
4	Emitir dictámenes de viabilidad a comercios, empresas, establecimientos com	DICTAMEN	2,000.00	750.00	37.50	372.00	18.60	-378.00	-18.90	750.00	37.50	372.00	18.60	-378.00	-18.90
5	Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y emisión de dictámenes	DICTAMEN	168.00	30.00	17.86	42.00	25.00	12.00	7.14	30.00	17.86	42.00	25.00	12.00	7.14
6	Curso profesional para bomberos	CURSO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Curso para personal de atención prehospitalaria	CURSO	10.00	2.00	20.00	0.00	0.00	-2.00	-20.00	2.00	20.00	0.00	0.00	-2.00	-20.00
8	Certificación por competencias laborales en el estándar eco 532	CERTIFICACIÓN	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Revisión de cumplimiento del Programa Especifico de Protección Civil Escola	PROGRAMAS	90.00	20.00	22.22	8.00	8.89	-12.00	-13.33	20.00	22.22	8.00	8.89	-12.00	-13.33

Total	50,000.00
-------	-----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Francisco Javier Sánchez Servín

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Coord. Mpal. Protección Civil y Bomberos

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070201	Protección Civil
010702010303	Coordinación De Atención De Emergencias Y Desastres
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Monitorear y atender fenomenos perturbadores	MONITOREO	90.00	20.00	22.22	33.00	36.67	13.00	14.44	20.00	22.22	33.00	36.67	13.00	14.44
2	Atención de emergencias urbanas	RESPUESTA	2,250.00	500.00	22.22	540.00	24.00	40.00	1.78	500.00	22.22	540.00	24.00	40.00	1.78
3	Atención de emergencias pre hospitalarias	RESPUESTA	3,871.00	800.00	20.67	1,281.00	33.09	481.00	12.43	800.00	20.67	1,281.00	33.09	481.00	12.43
4	Población capacitada en materia de protección civil	PERSONAS	3,000.00	500.00	16.67	886.00	29.53	386.00	12.87	500.00	16.67	886.00	29.53	386.00	12.87
5	Realizar cursos para capacitacion en materia de protección civil	CURSO	30.00	5.00	16.67	9.00	30.00	4.00	13.33	5.00	16.67	9.00	30.00	4.00	13.33
6	Asesorar y evaluar ejercicios de gabinete, simulacros de campo en inmuebles	SIMULACRO	500.00	50.00	10.00	117.00	23.40	67.00	13.40	50.00	10.00	117.00	23.40	67.00	13.40
7	Realizar macro simulacro para valorar tiempos de respuesta en caso de conti	SIMULACRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	5,700,000.00
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Francisco Javier Sánchez Servín

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Coord. Mpal. Protección Civil y Bomberos

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010203	Educación Vial
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
158	Transito

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar pláticas para la promoción de la cultura vial	PLÁTICA	70.00	17.00	24.29	2.00	2.86	-15.00	-21.43	17.00	24.29	2.00	2.86	-15.00	-21.43
2	Distribuir material informativo sobre reglamento y normas viales	CARTEL	1,000.00	250.00	25.00	500.00	50.00	250.00	25.00	250.00	25.00	500.00	50.00	250.00	25.00
3	Registrar faltas viales cometidas por ciudadanos	INFRACCIÓN	6,000.00	1,500.00	25.00	1,819.00	30.32	319.00	5.32	1,500.00	25.00	1,819.00	30.32	319.00	5.32
4	Presentar a infractores a la Oficialia Calificadora por la comisión de hech	INFORME	200.00	50.00	25.00	41.00	20.50	-9.00	-4.50	50.00	25.00	41.00	20.50	-9.00	-4.50
5	Presentar a infractores al Ministerio Público por la comisión de hechos de	INFORME	100.00	25.00	25.00	36.00	36.00	11.00	11.00	25.00	25.00	36.00	36.00	11.00	11.00
6	Elaborar informes y mapas de incidencia de accidentes vehiculares y peatona	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
7	Atender emergencias viales	RESPUESTA	840.00	210.00	25.00	267.00	31.79	57.00	6.79	210.00	25.00	267.00	31.79	57.00	6.79

Total	26,230,296.32
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan Luis Barragán Rosas

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Seguridad Ciudadana, Vialidad y P C

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010204	Mantenimiento A Los Dispositivos Para El Control Del Tránsito
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
158	Transito

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Instalación de dispositivos de control de tránsito.	PROYECTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Brindar mantenimiento a dispositivos de control de tránsito.	SEMÁFOROS	10.00	3.00	30.00	0.00	0.00	-3.00	-30.00	3.00	30.00	0.00	0.00	-3.00	-30.00
3	Instalación de señalamientos de control de tránsito.	PROYECTO	150.00	30.00	20.00	0.00	0.00	-30.00	-20.00	30.00	20.00	0.00	0.00	-30.00	-20.00

Total	5,000,000.00
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan Luis Barragán Rosas

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Seguridad Ciudadana, Vialidad y P C

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010103	Formación Profesional Especializada Para Servidores Públicos De Instituciones De Seguridad Publica
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	SESIÓN	6.00	2.00	33.33	1.00	16.67	-1.00	-16.67	2.00	33.33	1.00	16.67	-1.00	-16.67
2	Registrar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Con	ACUERDO	30.00	5.00	16.67	2.00	6.67	-3.00	-10.00	5.00	16.67	2.00	6.67	-3.00	-10.00
3	Elaborar y proponer al Presidente del Consejo, los Programas Municipales de	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Informar el avance físico-financiero correspondiente al ejercicio de recurs	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
5	Registrar y actualizar la licencia oficial colectiva para la portación de a	LICENCIA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Brindar atención y orientación permanente a la ciudadanía sobre solicitudes	SOLICITUD	12.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00
7	Implementar campaña de difusión entre la población la cultura de la denunci	CAMPAÑA	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Elaborar convenios en Materia de Control de Confianza	CONVENIO	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00
9	Evaluar a elementos policiacos de nuevo ingreso mediante examen de Control	ELEMENTO	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Verificar que el estado de fuerza municipal y servidores públicos obligados	INFORME	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00

Total	11,100,934.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan Luis Barragán Rosas

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Seguridad Ciudadana, Vialidad y P C

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010103	Formación Profesional Especializada Para Servidores Públicos De Instituciones De Seguridad Publica
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Evaluar a personal administrativo de nuevo ingreso con funciones de Seguridad	ELEMENTO	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Evaluar elementos policiacos en activo (permanencia ascenso y promociones)	ELEMENTO	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Evaluar el desempeño a elementos policiacos para profesionalización de la i	ELEMENTO	230.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Implementar el programa de mejora de las condiciones laborales del personal	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Capacitar a elementos aspirantes en la formación Inicial, para formar parte	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Capacitar a elementos policiacos en Competencias de la Funcion Policial	ELEMENTO	286.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Evaluar a elementos policiacos en las Competencias Básicas de la Funcion Po	ELEMENTO	286.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Capacitar a elementos policiacos activos en la Formación Inicial Básico Equ	ELEMENTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Capacitar a elementos policiacos en La funcion del primer respondiente y la	ELEMENTO	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	Capacitar a elementos policiacos en La funcion policial y su eficacia en lo	ELEMENTO	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	11,100,934.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan Luis Barragán Rosas

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Seguridad Ciudadana, Vialidad y P C

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010103	Formación Profesional Especializada Para Servidores Públicos De Instituciones De Seguridad Publica
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
21	Capacitar a elementos policiacos mandos medios	ELEMENTO	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	Capacitar a elementos policiacos en la cadena de custodia	ELEMENTO	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	Capacitar a elementos policiacos en la Intervención del Policia en el Juici	ELEMENTO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	Capacitar a elementos policiacos en Justicia Civica	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial Homologado	ELEMENTO	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	Obtener la Certificacion Unica Policial de elementos de seguridad municipal	ELEMENTO	95.00	0.00	0.00	95.00	100.00	95.00	100.00	0.00	0.00	95.00	100.00	95.00	100.00
27	Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la viole	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29	Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a elementos policiacos.	CONVOCATORIA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
30	Elaborar analisis de solicitud de capacitación, adiestramiento y equipo par	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	11,100,934.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan Luis Barragán Rosas

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Seguridad Ciudadana, Vialidad y P C

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010103	Formación Profesional Especializada Para Servidores Públicos De Instituciones De Seguridad Publica
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
31	Dotar de uniformes a elementos policiacos	UNIFORME	689.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	11,100,934.00
-------	---------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan Luis Barragán Rosas

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

Dir. Seguridad Ciudadana, Vialidad y P C

Tesorera Municipal

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01040101	Relaciones Exteriores
010401010103	Cooperación Internacional Para El Desarrollo Del Municipio
S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
117	Presupuesto

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Capacitar a servidores públicos municipales con nivel de mando sobre la ges	CAPACITACIÓN	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33
2	Suscribir Cartas de Intención con Agencias de Cooperación para el Desarroll	CARTA	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33
3	Realizar reuniones con la Secretaría de Relaciones Exteriores y Organismos	REUNIÓN	6.00	2.00	33.33	0.00	0.00	-2.00	-33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	-2.00	-33.33
4	Realizar gestiones para la obtención de recursos y apoyos internacionales.	GESTION	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33
5	Elaboración de Reporte de seguimiento de Acuerdos Internacionales.	REPORTE	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Celebrar acuerdos de Hermanamiento con ciudades de otros países.	ACUERDO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Elaborar proyectos para solicitud de apoyos a Embajadas y Organismos Intern	PROYECTO	3.00	2.00	66.67	0.00	0.00	-2.00	-66.67	2.00	66.67	0.00	0.00	-2.00	-66.67
8	Realizar Sesiones del Consejo Municipal de la Agenda 2030.	SESIÓN	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00

Total	100,000.00
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
010502050107	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
117	Presupuesto

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Elaborar Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024	PLAN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Realizar foro de consulta ciudadana virtual o presencial para integración d	FORO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
3	Firmar Convenio Marco con EL Comité de Planeación para el Desarrollo del Es	CONVENIO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
4	Realizar convocatoria pública para integración del Comité de Planeación pa	CONVOCATORIA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
5	Instalar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	COMITÉ	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
6	Asesorar a las dependencias de la administración municipal en materia de pl	ASESORÍA	23.00	23.00	100.00	0.00	0.00	-23.00	-100.00	23.00	100.00	0.00	0.00	-23.00	-100.00
7	Informar al OSFEM la implementación y seguimiento de ficha técnica de indic	INFORME	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00
8	Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental Progress la Estructur	REGISTRO	6.00	6.00	100.00	0.00	0.00	-6.00	-100.00	6.00	100.00	0.00	0.00	-6.00	-100.00
9	Elaborar el Primer Informe de Gobierno 2022	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Presentar evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal en Sesión de COPLADE	EVALUACIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	2,775,263.01
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
010502050107	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
117	Presupuesto

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Planeación par	ACTA	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00
12	Implementar el Programa Anual de evaluación (PAE) 2022	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Realizar instalación y sesiones del Consejo Municipal de Población (COMUPO)	ACTA	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00
14	Carga de información en Sistema IGCEM- SIEM 2.0 para recabar los Registros	REPORTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Implementar Evaluación de la Gestión Municipal a través de la Guía Consulti	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Registrar en el Sistema de Seguimiento y Evaluación de Planes de Desarroll	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	2,775,263.01
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.