



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

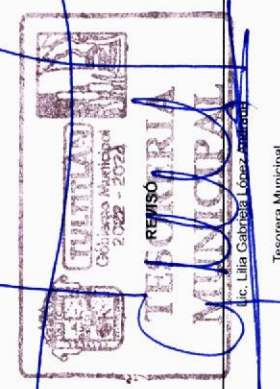
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULTITLAN	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Identificador	Denominación
				01050202 010502020101 L00 115	Fortalecimiento De Los Ingresos Captación Y Recaudación De Ingresos TESORERIA Ingresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				Variación			
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Meta	%
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
1	Actualizar valores catastrales y factores de incremento en el sistema de co	PHEDO	2,750.00	687.00	24.96	533.00	19.45	-152.00	-5.53	2,750.00	100.00	3,707.00	134.80	957.00	34.80
2	Difundir masivamente los apoyos, subsidios fiscales y autorización al pago p	CAMPANA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
3	Suscribir convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos munic	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Suscripción de convenio para la recepción de pagos de trámites electrónicos	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Ampiar horarios e instalación de cajas móviles en las mesetas de alta recau	CAJA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	24.00	100.00	24.00	100.00	0.00	0.00
6	Actualización de los patronos de cobro	REGISTRO	2,327.00	827.00	35.54	827.00	35.54	0.00	0.00	2,327.00	100.00	3,664.00	157.46	1,337.00	57.46
7	Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	REGISTRO	26,820.00	1,420.00	5.27	1,420.00	5.27	0.00	0.00	26,820.00	100.00	10,991.00	40.83	-15,829.00	-58.17
8	Espedir y entregar notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos	DOCUMENTO	3,000.00	750.00	25.00	36.00	1.20	-714.00	-23.80	3,000.00	100.00	2,621.00	87.37	-379.00	-12.63
9	Recuperar créditos fiscales a través de Tesorería	DOCUMENTO	460.00	10.00	2.17	10.00	2.17	0.00	0.00	460.00	100.00	66.00	18.70	-394.00	-81.30
10	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo precial presentadas por la	SOLICITUD	2,050.00	511.00	24.93	511.00	24.93	0.00	0.00	2,050.00	100.00	2,050.00	142.75	816.00	42.71

Totales	53,473,295.00
---------	---------------



[Handwritten signature]
Lc. Lilia Gabriela López Arizpe
Tesorera Municipal

[Handwritten signature]
Lc. Juan de Dios Rogelio Méndez Balcázar, Dirección, Planeación, Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev. Seguimiento y Evaluación



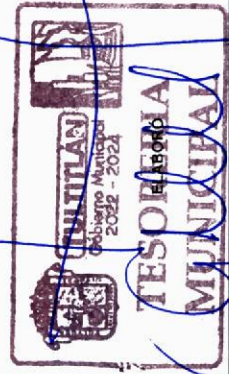
MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

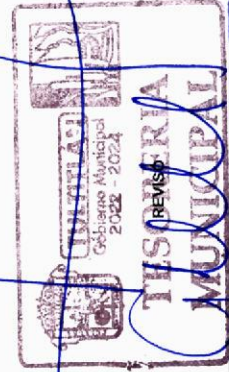
Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Fontalecimiento De Los Ingresos Captación Y Recaudación De Ingresos TESORERIA Ingresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación	Meta	%				
11	Expedir certificados de no adeudo predial presentados por la ciudadanía	CERTIFICADO	2,050.00	511.00	24.83	562.00	24.49	-9.00	-0.44	2,050.00	100.00	2,000.00	141.46	856.00	41.46
12	Atender las solicitudes de orientación y entrega de liquidaciones de impuestos	DOCUMENTO	65,000.00	5,000.00	8.33	2,400.00	4.02	2,381.00	-4.32	60,000.00	100.00	63,694.00	106.16	3,694.00	6.16
13	Recibir solicitudes de trámites prebiales presentadas a través de oficio po	SOLICITUD	250.00	82.00	74.80	42.00	16.80	-20.00	-8.00	250.00	100.00	278.00	111.20	28.00	11.20
14	Atender solicitudes de trámites presentadas a través de oficio por la ciudad	OFICIO	250.00	62.00	74.80	42.00	16.80	-20.00	-8.00	250.00	100.00	278.00	111.20	28.00	11.20
15	Recibir solicitudes de certificaciones de aportación de meseras presentadas po	SOLICITUD	2,001.00	501.00	25.04	501.00	25.04	0.00	0.00	2,001.00	100.00	2,868.00	143.36	866.00	43.36
16	Atender solicitudes de certificaciones de aportación de meseras presentadas por	CERTIFICADO	2,000.00	500.00	25.00	483.00	24.65	-17.00	-0.35	2,000.00	100.00	2,840.00	142.00	840.00	42.00
17	Recibir ordenes de pago de las dependencias administrativas para cobro de i	ORDEN DE PAGO	56,437.00	17,187.00	29.41	17,187.00	29.41	0.00	0.00	56,437.00	100.00	77,427.00	132.50	18,990.00	32.50
18	Expedir recibos de pago o facturas de ingresos diversos	RECIBO	56,737.00	17,467.00	29.77	17,187.00	29.26	-300.00	-0.51	56,737.00	100.00	77,427.00	131.82	18,690.00	31.82
19	Elaborar informes mensuales de impuesto predial	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
Total										53,473,265.00					



Lic. Lilia Gabriela López Amador
Tesorera Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Amador
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Romo Hernández
Dir. Int. Planeación, Programación y Ev. Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

Identificador	Denominación	
	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
010502020401	Registro Y Control De Caja Y Tesoreria	
L00	TESORERIA	
115	Ingresos	

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Realizar cortes de caja diarios	CORTE	365.00	167.00	25.71	92.00	25.21	0.00	100.00	365.00	100.00	0.00
2	Elaborar informes mensuales de recaudación de ingresos diversos	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	100.00	12.00	100.00	0.00

Total	16,325,304.68
-------	---------------

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Rodríguez Hernández
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

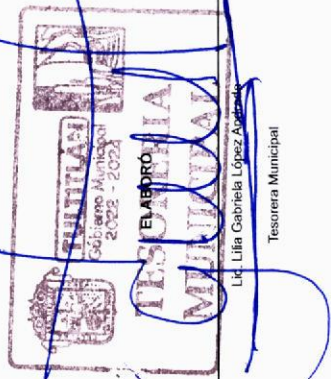
Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Identificador	Denominación
01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
010502050203	Registro, Control Contable - Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal
L00	TESORERIA
116	Egresos

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Elaboración y entrega de informes trimestrales de la Cuenta Pública	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
2	Elaboración y entrega de Cuenta Pública Anual 2021	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Elaboración y entrega del Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipal para	PRESUPUESTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Integración, seguimiento y control a las adicciones presupuestales	POLIZA	63.00	31.00	71.09	31.00	71.09	0.00	0.00	63.00	100.00	63.00	100.00	7.00	10.26
5	Elaborar informes de avance mensual del Ramo 33 (SIVAMEN)	INFORME	12.00	3.00	20.00	3.00	20.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
6	Elaborar informes trimestrales de la SHCP (SRFT)	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
7	Elaborar informes de avance mensual de Trámites (SITRAM)	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
Total											60,101,834.30				



Tesorería Municipal



Tesorería Municipal

Total	60,101,834.30
-------	---------------



Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación, Planeación, Planeación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	04040101 L00 116	Previsiones Para El Pago De Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores Pasivos Derivados De Erogaciones Devengadas Y Pendientes De Ejercicios Anteriores TESORERA Egresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variacion	Programada	Alcanzada	Variación				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Determinación de las ADEFAS del ejercicio	ESTADO DE POSICION F	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	0.00	0.00
2	Determinación de la disponibilidad presupuestal	ESTADO DE POSICION F	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	0.00	0.00
3	Implementar procedimiento de cancelación de cuentas	ESTADO DE POSICION F	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	0.00	0.00

Totales	71,813,985.57
---------	---------------



Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Rodríguez
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	04010101 0401010202 L00 116	Deuda Pública Amortización De La Deuda (Capital) TESORERIA Egresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Avanzada	Variación		Programada	Avanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Establecimiento de recursos propios para el pago de financiamiento	PESOS	16,000,000.00	4,500,000.00	28.12	4,589,442.00	27.72	16,000,000.00	100.00	17,143,703.97	96.98	-266,296.03	-1.42
2	Definición del monto de amortización periódica	POLIZA	12.00	3.00	25.00	3.00	0.00	0.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00

Total	15,973,060.93
-------	---------------

ELABORÓ
Lic. Lilia Gabriela Lopez-Andrade
Tesorera Municipal

REVISÓ
Lic. Lilia Gabriela Lopez-Andrade
Tesorera Municipal

ELABORÓ
Lic. Lilia Gabriela Lopez-Andrade
Tesorera Municipal

REVISÓ
Lic. Lilia Gabriela Lopez-Andrade
Tesorera Municipal

AUTORIZÓ
Lic. Juan de Dios Hernández Berdeja
Dir. Inf. Planeación, Presupuestación y Ev. Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

Identificador	Denominación
04020101	Transferencias
0402010104	Transferencias Del Ayuntamiento A Organismos Municipales
L00	TESORERIA
116	Egresos

PDRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Registro contable Del egreso transferido del municipio hacia sus entes muni	POLOA	30.00	12.00	30.77	0.00	0.00	30.00	100.00	44.00	112.80	5.00	12.82

Total	440,423,958.10
-------	----------------



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Romo...
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

Identificador	Denominación
01080102	Modernización Del Catastro Mexiquense
010801020201	Información Catastral Municipal
L00	TESORERIA
118	Catastro Municipal

P6RM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Variación					
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
1	Recibir solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	4,091.00	591.00	24.22	2,268.00	55.44	1,277.00	31.21	4,091.00	100.00	5,372.00	131.31	1,281.00	31.21
2	Atender las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	4,091.00	991.00	24.22	2,268.00	55.44	1,277.00	31.21	4,091.00	100.00	5,372.00	131.31	1,281.00	31.21
3	Realizar las diligencias de inspección y medición física de los predios.	DEBERENCIA	150.00	40.00	26.67	83.00	55.33	41.00	28.67	150.00	100.00	150.00	100.00	0.00	0.00
4	Emitir notificaciones para la realización de diligencias para la inspección	NOTIFICACION	150.00	40.00	26.67	79.00	52.67	30.00	20.00	150.00	100.00	150.00	100.00	-28.00	-18.67
5	Realizar levantamientos de planos topográficos en campo.	PLANO	45.00	26.00	57.78	41.00	91.11	15.00	33.33	45.00	100.00	75.00	166.67	30.00	66.67
6	Recibir solicitudes de certificados de Clave y Valor Catastral presentadas	SOLICITUD	2,026.00	526.00	26.04	1,160.00	57.20	632.00	31.16	2,026.00	100.00	2,663.00	131.31	635.00	31.21
7	Expedir certificados de Clave y Valor Catastral presentadas por la ciudadanía.	CERTIFICADO	2,026.00	526.00	26.04	1,160.00	57.20	632.00	31.16	2,026.00	100.00	2,663.00	131.31	635.00	31.21
8	Actualizar mensualmente los registros del Sistema de Gestión Catastral y v.	REGISTRO	12.00	3.00	25.00	6.00	50.00	3.00	25.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
9	Realizar mensualmente el respaldo de la información contenida en el SIAEM.	RESPALDO	12.00	3.00	25.00	6.00	50.00	3.00	25.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
											Total	4,602,431.63			



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
 Tesorería Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
 Tesorería Municipal



Lic. Juan de Dios Romo
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

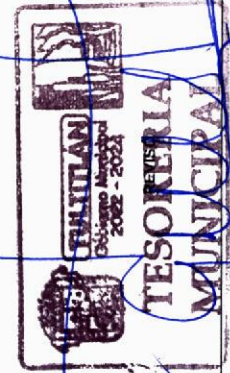
Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación	
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020101 020201010302 H00 125	Desarrollo Urbano Rehabilitación De Vialidades Urbanas SERVICIOS PUBLICOS Servicios Públicos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación		Programada	Alcanzada		Variación				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Rehabilitar vialidades urbanas y colocación de reductores de velocidad med	TONELADA	19,670.00	4,880.00	24.86	2,785.56	14.16	-2,103.50	-10.69	19,670.00	100.00	18,786.71	95.50	-884.29	-4.50
2	Rehabilitar vialidades urbanas	VALIDAD	275.00	33.00	12.00	33.00	12.00	0.00	0.00	275.00	100.00	117.00	42.56	-158.00	-57.45



M.Vzr-Mano Pontón Zúñiga
Director de Servicios Públicos



Lic. Ester Galicia Lopez Aguilar
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Romo Alvarado
Dir. Inf. Planeación y Evaluación

Totál	58,019,003.37
-------	---------------



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULTI

Identificador	Denominación
02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos
020101010101	Manejo Integral De Residuos Sólidos
H00	SERVICIOS PUBLICOS
126	Limpia

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada			
1	Transferir residuos sólidos urbanos a la estación de transferencia	TONELADA	55,000.00	13,750.00	25.00	14,087.86	25.60	331.86	0.60	55,000.00	100.00	52,770.62	96.04	-2,729.38	-4.56
2	Actualizar rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	MAPEO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	0.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
3	Recuperar la fracción orgánica de residuos sólidos urbanos	KILOGRAMOS	7,500.00	2,500.00	33.33	5,400.00	72.00	2,900.00	38.67	7,500.00	100.00	7,430.00	98.93	-100.00	-1.33

Total	14,500,000.00
-------	---------------



M.V.Z. Mario Pontón Zúñiga
 Director de Servicios Públicos



Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade
 Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Rodríguez Montoya Bárcenas
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



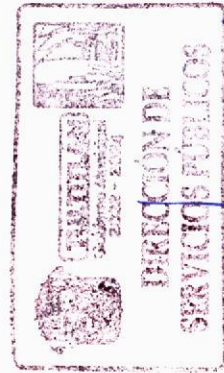
MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos
			020101010102	Coordinación Para Servicios De Limpia Y Recolección De Desechos Sólidos
			H00 126	SERVICIOS PUBLICOS Limpia

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programación 2022	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Organizar servicio de recolección de residuos sólidos urbanos e institucionales	SERVICIO	23,514.00	4,750.00	20.01	4,750.00	20.01	0.00	0.00	23,514.00	100.00	26,604.00	113.14	3,090.00	13.14
2	Organizar servicio de recolección de residuos sólidos urbanos a comunidades	SERVICIO	28,000.00	7,000.00	25.00	6,054.00	21.62	-946.00	-3.38	28,000.00	100.00	26,502.00	94.65	-1,498.00	-5.35
3	Realizar trabajo manual de espacios públicos	M2	5,060,000.00	1,250,000.00	25.00	1,523,550.00	30.47	273,550.00	5.47	5,000,000.00	100.00	4,469,268.00	89.97	-507,732.00	-10.03
4	Realizar trabajo manual fijo en veredas	M2	6,500,000.00	1,625,000.00	25.00	544,320.00	8.37	-1,080,680.00	-16.63	6,500,000.00	100.00	6,381,024.00	98.33	-108,976.00	-1.67
5	Realizar tareas de limpia y recolección	PIEZA	36.00	9.00	25.00	4.00	11.11	-5.00	-13.89	36.00	100.00	36.00	100.00	0.00	0.00
6	Supervisar actividades de recolección y limpia	SUPERVISION	720.00	180.00	25.00	160.00	25.00	0.00	0.00	720.00	100.00	720.00	100.00	0.00	0.00
7	Recolectar residuos sólidos urbanos en empresas	M3	786.00	200.00	25.11	203.35	36.85	83.35	11.73	786.00	100.00	719.10	91.34	-66.90	-8.66
8	Solicitar mantenimiento a equipo de recolección de residuos	MANTENIMIENTO	76.00	16.00	25.00	25.00	32.89	6.00	7.89	76.00	100.00	63.00	109.21	7.00	9.21
9	Adquirir equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	VEHICULO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00
Total														62,175,788.20	



LABORÓ
M.Z. Mario Pontón Zúñiga
Director de Servicios Públicos



Lilia Gabriela López Villalobos
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Barajas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTILTLAN

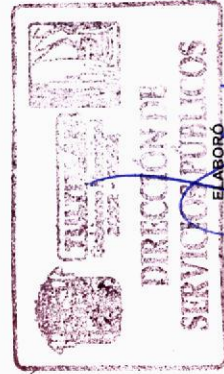
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Identificador	Denominación
02020401	Alumbrado Público
020204010201	Alumbrado Público
H00	SERVICIOS PUBLICOS
127	Alumbrado Público

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PUBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación			
		Unidad de Medida	Programada 2022		Programada	Programada		Programada	Programada		Programada	Programada		
			Meta	%		Meta	%		Meta	%		Meta	%	
1	Gestión de insumos para oblogar mantenimiento al sistema de alumbrado públ	PREZA	13,000.00	25.00	3,513.00	27.02	263.00	2.02	13,000.00	100.00	12,502.00	97.63	3,061.00	-3.37
2	Reparar y dar mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal	MANTENIMIENTO	9,161.00	29.76	2,726.00	29.76	0.00	0.00	9,161.00	100.00	10,704.00	116.84	1,543.00	16.84
3	Sustituir luminarias por luminarias ahorradoras tipo LED	LUMINARIA	4,000.00	25.00	3,514.00	14.35	-426.00	-10.65	4,000.00	100.00	3,297.00	84.93	-203.00	-5.06
4	Colocar postes para luminaria	POSTE	306.00	25.06	124.00	41.33	49.00	16.33	306.00	100.00	281.00	93.67	-19.00	-6.33
5	Elaboracion de proyectos para sustitucion de luminarias de alumbrado publico	PROYECTO	2.00	100.00	1.00	50.00	-1.00	-60.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
6	Elaboracion de proyectos de factibilidad de la plataformas para detectar fal	PROYECTO	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
Total													48,420,786.73	



M.V.Z. Mario Pontón Zúñiga
 Director de Servicios Públicos



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
 Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Sánchez
 Dir.jnf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Identificador	Denominación
02020601	Modernización De Los Servicios Comunales
020206010301	Coordinación Para La Conservación De Parques Y Jardines
H00	SERVICIOS PUBLICOS
128	Parques y Jardines

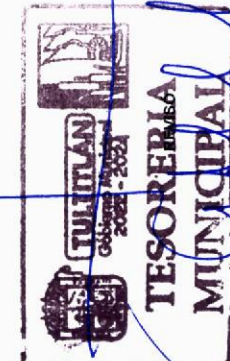
Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Unidad de Medida	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
			Programada 2022	%	Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
					Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Podar pasto de espacios públicos, deportivos, cameliones etc.	m ²	2,486,000.00	25.00	637,642.00	25.55	13,642.00	0.55	2,486,000.00	100.00	2,733,446.00	109.51	237,446.00	9.51
2	Podar árboles de espacios públicos, deportivos, cameliones etc.	ARBOL	3,000.00	25.00	848.00	28.30	99.00	3.30	3,000.00	100.00	3,199.00	106.63	199.00	6.63
3	Demorar árboles por daño u obstrucción a la vía pública	ARBOL	200.00	25.00	96.00	48.00	46.00	23.00	200.00	100.00	210.00	105.00	10.00	5.00
4	Reforestar espacios públicos urbanos	ARBOL	4,780.00	5.46	260.00	5.46	0.00	0.00	4,780.00	100.00	4,817.00	101.20	37.00	1.20
5	Reforestar espacios públicos, cameliones y av. Principales	ARBOL	84,804.00	15.10	12,804.00	15.10	0.00	0.00	84,804.00	100.00	81,121.00	96.66	-3,683.00	-4.34
6	Donar árboles a la población para mejoramiento del entorno urbano y cuidado	ARBOL	4,304.00	21.72	935.00	21.72	0.00	0.00	4,304.00	100.00	3,414.00	79.32	-890.00	-20.68
7	Dar mantenimiento de estética en parques y jardines	MANTENIMIENTO	1,960.00	25.00	490.00	24.40	-10.00	-0.50	1,960.00	100.00	1,805.00	91.75	-155.00	-6.73
8	Supervisar a cuadrillas de trabajo	SUPERVISIÓN	1,000.00	25.00	250.00	16.50	41.00	3.10	1,000.00	100.00	924.00	92.40	-76.00	-7.60
9	Aplicar material para encallar árboles y bardas	LITRO	180,750.00	27.99	68,500.00	42.83	23,850.00	14.84	180,750.00	100.00	177,233.00	79.15	-3,517.00	-2.05
10	Elaboración de infraestructura urbana de parques y jardines	PIEZA	135.00	33.33	87.00	60.74	37.00	27.41	135.00	100.00	176.00	130.37	41.00	30.37

Total	48,035,673.94
-------	---------------



M.V.Z. Mario Pontón Zúñiga
Director de Servicios Públicos



Lic. Lilia Gabriela López Arizaga
Tesorera Municipal

[Handwritten signature in blue ink]



Lic. Juan de Dios Ramírez
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
		Proyecto	02020601	Modernización De Los Servicios Comunales
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General	020206010301	Coordinación Para La Conservación De Parques Y Jardines
		Dependencia Auxiliar	H00	SERVICIOS PUBLICOS
			128	Parques y Jardines

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programación 2022	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
11	Colocar la infraestructura urbana de parques y jardines	PIEZA	240.00	46.00	25.00	24.00	10.00	-15.00	240.00	100.00	220.00	91.67	-20.00	-8.33
12	Plantar juegos infantiles, aparatos ejercitadores, manímba, lopes, guamaco	LITRO	47,660.00	12,000.00	25.17	16,477.00	34.55	4,471.00	47,660.00	100.00	44,137.00	92.59	-3,523.00	-7.41
13	Riego de areas verdes	LITRO	27,135,200.00	5,995,200.00	22.01	5,995,200.00	22.01	0.00	27,135,200.00	100.00	16,445,900.00	74.30	-5,689,300.00	-20.70

Total	48,035,673.94
-------	---------------



M.V.Z. Mario Pontón Zúñiga
 Director de Servicios Públicos



Lic. Lilia Gabriela López-Arantes
 Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Rojas Vázquez
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación	
		02030101 0203010203 H00 129	Prevención Médica Para La Comunidad Entornos Y Comunidades Saludables SERVICIOS PUBLICOS Antirrábico	
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULTI	Programa Presupuestario	Proyecto	
		Dependencia General	Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Variación				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%			
1	Realizar levantamiento de animales en situación de abandono en vía pública	SERVICIO	300.00	52.50	14.58	35.00	72.50	20.42	350.00	100.00	320.00	89.72	-37.00	-10.28
2	Estilizar caninos y felinos	ESTERILIZACIÓN	2,832.00	460.00	17.48	28.48	289.00	10.86	2,632.00	100.00	3,060.00	118.26	428.00	16.26
3	Recibir Donación de caninos y felinos no deseados	DONACIÓN	700.00	175.00	25.00	15.71	-60.00	-9.29	700.00	100.00	827.00	89.57	127.00	18.41
4	Realizar epidemias de caninos y felinos	EPIEMIAS	1,200.00	240.00	20.00	16.00	-24.00	-2.00	1,200.00	100.00	1,001.00	90.94	-199.00	-16.62
5	Desparasitar caninos y felinos	DESPARASITACIÓN	1,600.00	300.00	15.34	4.82	-210.00	-13.12	1,300.00	100.00	2,236.00	171.96	936.00	71.96
6	Obtgar pláticas informativas para la prevención de enfermedades transmisibles	PLÁTICA	36.00	9.00	25.00	61.11	13.00	36.11	36.00	100.00	36.00	105.56	2.56	5.56
7	Proporcionar servicio medico veterinario de manera rutinaria	CONSULTA	300.00	60.00	15.19	15.19	0.00	0.00	350.00	100.00	145.00	36.71	-205.00	-40.29
8	Proporcionar servicio de vacunación antirrábica para caninos y felinos	VACUNAS	1,000.00	250.00	25.00	37.40	124.00	12.40	1,000.00	100.00	1,000.00	100.00	0.00	0.00
9	Entrega de tripticos para promover el cuidado de la salud publica referente	TRIPTICOS	10,000.00	2,000.00	20.00	8.03	-1,667.00	-16.67	10,000.00	100.00	10,000.00	100.00	0.00	0.00
						Total						4,324,322.67		



M.V.Z. Mario Pontón Zúñiga
 Director de Servicios Públicos



Lic. Iulia Gabriela López-Arenas
 Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Román Aguirre
 Dir. Int. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020601 020206010302 H00 145	Modernización De Los Servicios Comunales Coordinación Para Servicios De Administración Y Mantenimiento De Panteones SERVICIOS PUBLICOS Panteones

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Avanzada		Variación		Programada		Avanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Enviar recibos para pago de retribuidos en panteones municipales	REFERENCIO	1,566.00	494.00	31.75	494.00	31.75	0.00	0.00	1,566.00	100.00	1,997.00	1278.34	441.00	28.34
2	Dar mantenimiento a panteones municipales	MANTENIMIENTO	208.00	32.00	25.00	48.00	23.08	-4.00	-1.92	208.00	100.00	204.00	98.08	-4.00	-1.92
3	Recorner los panteones municipales para supervisión de limpieza y manteniame	SUPERVISION	208.00	32.00	25.00	48.00	23.08	-4.00	-1.92	208.00	100.00	204.00	98.08	-4.00	-1.92
4	Realizar proyecto para la ampliación del pantién municipal Grupos San Pabl	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Realizar proyecto para la modernización y operatividad del pantién municipa	PROYECTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00



M.V.Z. Mario Pontón Zuñiga
 Director de Servicios Públicos



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
 Tesorera Municipal

Total	6,639,606.99
-------	--------------



Lic. Juan de Dios Revilla Martínez
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	03010201 030102010202 N00 140	Empleo Colocación De Trabajadores Desempleados DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Servicio Municipal de Empleo
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual				Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
			Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realización de ferias de empleo	FERIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Recepción de solicitudes de empleo	SOLICITUD	2,000.00	25.00	500.00	25.00	750.00	37.50	250.00	12.50	2,000.00	100.00	1,980.00	99.45	-11.00	-0.55
3	Publicar vacantes laborales en la página web del Ayuntamiento.	VACANTE	250.00	24.00	60.00	24.00	70.00	28.00	10.00	4.00	250.00	100.00	250.00	100.00	10.00	4.00
4	Vincular a solicitantes de empleo con empresas por su contratación	SOLICITANTE	1,233.00	38.17	463.00	38.17	483.00	39.17	0.00	0.00	1,233.00	100.00	1,298.00	105.24	65.00	5.24
5	Vincular a mujeres con empresas para su posible contratación	VINCULACION	301.00	35.90	108.00	35.90	126.00	41.86	0.00	0.00	301.00	100.00	343.00	113.95	42.00	13.95
6	Realizar jornadas de empleo	JORNADA	2.00	50.00	1.00	50.00	50.00	1.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00

Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade
 Tesorera Municipal

Total
 1,647,654.07

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TUXTLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
	MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030301 010303010101 000 149	Conservación Del Patrimonio Público Conservación, Restauración Y Difusión Del Patrimonio Cultural EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL Fomento Turístico

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación		Programada	Alcanzada	Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Gestionar la ejecución del programa de mantenimiento de archivo histórico m	GESTION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	2.00	100.00
2	Realizar visitas guiadas a la Parroquia de San Antonio de Padua en el centro	VISTAS	40.00	10.00	25.00	-2.00	20.00	40.00	100.00	40.00	100.00	40.00	100.00

Total 44,879.76



ELABORÓ
 M.V.Z. María Magdalena Rojas López
 Dir. de Educación, Cultura y Turismo



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
 Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Román Mondragón
 Dir. Int. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación	
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULTITLAN	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030501 010305010105 M00 155	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento CONSEJERIA JURIDICA Area Juridica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación			
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Meta	%	
1	Capacitar en materia jurídica a los servidores públicos de las áreas de la	CAPTIVACION	2.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
2	Asesorar en materia jurídica a los servidores públicos de las áreas de la A.	ASESORIA	200.00	20.00	35.00	17.50	-15.00	-7.50	100.00	200.00	105.50	11.00	5.50
3	Otorgar asesoría jurídica gratuita a la ciudadanía	ASESORIA	200.00	20.00	7.00	3.50	-43.00	-21.50	100.00	200.00	110.00	20.00	10.00
4	Empleamiento de juecos sobre demandas nuevas en contra de la Administración	EXPEDIENTE	120.00	20.00	40.00	33.33	10.00	8.33	100.00	120.00	93.33	-8.00	-6.67
5	Representar al Ayuntamiento para la atención de procedimientos y demandas p	DOCUMENTO	1,800.00	25.00	341.00	18.94	-159.00	-8.06	100.00	1,800.00	1,01.44	26.90	1.44
6	Enviar notificaciones judiciales conforme al marco normativo y procedimental	NOTIFICACION	180.00	45.00	94.00	52.22	49.00	27.22	100.00	180.00	100.56	1.90	0.56
7	Presentar demandas y/o denuncias de asuntos jurídicos en los tribunales com	EXPEDIENTE	100.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00	90.00	-10.00	-10.00
8	Expedir actas circunstanciadas de hechos a la ciudadanía	ACTA	50.00	12.00	30.00	75.00	26.00	52.00	100.00	50.00	100.00	3.00	6.00
9	Registrar sanciones procedentes por faltas administrativas contempladas y c	SANCION	1,400.00	302.00	574.00	39.59	212.00	14.62	100.00	1,400.00	1,068.83	996.00	68.83
10	Expedir recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico	ORDEN DE PAGO	850.00	213.00	267.00	31.41	54.00	6.35	100.00	850.00	1,144.00	294.00	34.59
Total										16,865,672.98			

TESORERIA MUNICIPAL
Gobierno Municipal
2022 - 2024
Lic. Diana Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL
Lic. Humberto Pineda López
Consejero Jurídico Municipal

AUTOMUNICIPALIDAD DE TULTITLAN
Gobierno Municipal
2022 - 2024
Lic. Juan de Dios Romo
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

Identificador	Denominación
02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
020608060102	Bienestar Y Orientación Juvenil
101	Desarrollo Social
143	Atención a la Juventud

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Variación					
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
1	Impartir taller de prevención de las adicciones	TALLER	30.00	5.00	16.67	0.00	0.00	5.00	-16.67	30.00	100.00	36.00	120.00	6.00	20.00
2	Impartir taller orientado a la prevención del acoso escolar (bullying)	TALLER	30.00	5.00	16.67	56.67	17.00	12.00	40.00	30.00	100.00	31.00	103.33	1.00	3.33
3	Impartir taller de cultura cívica	TALLER	30.00	5.00	16.67	86.67	26.00	21.00	70.00	30.00	100.00	30.00	100.00	0.00	0.00
4	Impartir taller de prevención de la violencia familiar	TALLER	30.00	5.00	16.67	40.00	12.00	7.00	23.33	30.00	100.00	30.00	100.00	0.00	0.00
5	Operar programa "Transporte Cultural Tultitlense"	PROGRAMA	4.00	1.00	25.00	50.00	2.00	1.00	25.00	4.00	100.00	2.00	50.00	-2.00	-50.00
6	Realizar el "Foro Juvenil, Tultitlan Frente a las Adicciones"	FORO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
7	Impartir taller de información de detenciones ilegales a jóvenes	TALLER	30.00	5.00	16.67	73.33	22.00	17.00	56.67	30.00	100.00	30.00	100.00	0.00	0.00
8	Impartir pláticas de salud emocional	TALLER	30.00	5.00	16.67	73.33	22.00	17.00	56.67	30.00	100.00	31.00	103.33	1.00	3.33
9	Aplicar diagnóstico sobre la violencia escolar entre pares	DIAGNOSTICO	5.00	0.00	0.00	20.00	1.00	1.00	20.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00
10	Aplicar diagnóstico socioeconómico	DIAGNOSTICO	5.00	0.00	0.00	20.00	1.00	1.00	20.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00

Total	2,087,318.73
-------	--------------



C. Dulce Ivón Rosas Godínez
 Dir. Inst. Tultitlense de la Juventud



Lic. Lilia Gabriela López Acuña
 Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Furián Montoya Bárcenas
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
			020608060102	Bienestar Y Orientación Juvenil
			101 143	Desarrollo Social Atención a la Juventud

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Avanzada		Variación		Programada		Avanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Binar asesoría psicologica vía telefonica a jóvenes	ASESORIA	100.00	25.00	25.00	61.00	61.00	36.00	36.00	100.00	100.00	66.00	66.00	88.00	-11.00
12	Binar sesiones psicologicas a jóvenes en el territorio Joven*	SESION	100.00	30.00	30.00	0.00	0.00	-30.00	-25.00	100.00	100.00	41.00	41.00	34.17	-65.83
13	Binar capacitación a servidores publicos en primera atención de factores	CAPACITACION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	1.00	1.00	50.00	-1.00
14	Gestionar Feria del Empleo, dirigida a jóvenes tultitlenses	FERIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	6.00	6.00	600.00	5.00
15	Realizar taller "Proyecto de Vida" dirigido a jóvenes	TALLER	30.00	5.00	25.00	19.00	63.00	14.00	70.00	30.00	100.00	21.00	21.00	105.00	1.00
16	Impartir taller "Yo Emprendo" dirigido a jóvenes	TALLER	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	3.00	3.00	150.00	1.00
17	Realizar "Foro Emprendedor Joven"	FORO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	2.00	2.00	200.00	1.00
18	Impartir taller "Emprendedores Culturales" dirigido a jóvenes	TALLER	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	2.00	100.00	2.00	2.00	100.00	0.00
19	Realizar "Bazar Joven"	BAZAR	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00
20	Gestionar apoyos para la educación	GESTION	510.00	500.00	98.04	500.00	98.04	0.00	0.00	510.00	100.00	500.00	98.04	-10.00	

Totál	2,087,318.73
-------	--------------



C. Dulce Xpál Rojas Godines
Dir. Inst. Tultitlense de la Juventud



Lic. Lilia Gabriela López Ahumada
Tesorera Municipal



Lic. Juany Rodríguez Torres
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTILTLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

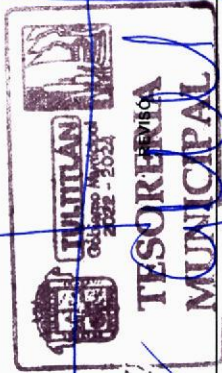
Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación		
		02060806 020608060102 101 143	Oportunidades Para Los Jóvenes Bienestar Y Orientación Juvenil Desarrollo Social Atención a la Juventud		
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar			

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación			
		Unidad de Medida	Programación 2022	Programado		Avanzado		Programado		Avanzado		Meta	%
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
21	Gestionar apoyos para el emprendedurismo juvenil	GESTION	2.00	0.00	100.00	2.00	100.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
22	Realizar "Foro de ciencia y tecnología"	FORO	1.00	0.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
23	Realizar obras liberantes de cine	CICLO	6.00	33.33	100.00	6.00	66.67	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00
24	Realizar "Feria de Orientación Vocacional"	FERIA	2.00	50.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
25	Realizar "Feria de la Salud Sexual y Reproductiva"	FERIA	2.00	50.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
26	Impartir taller de "Salud Reproductiva y Sexualidad Responsable"	TALLER	30.00	5.00	16.67	16.00	53.33	30.00	100.00	30.00	100.00	0.00	0.00
27	Realizar concurso "Premio Municipal de la Juventud"	CONCURSO	1.00	0.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
28	Realizar juntas comunitarias conformadas por jóvenes	JUNTAS	10.00	1.00	10.00	7.00	70.00	10.00	100.00	10.00	100.00	0.00	0.00
29	Realizar "Torneo Deportivo Juvenil"	TORNEO	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
30	Realizar concurso de "Debate Político"	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
Total												2,087,318.73	



Dir. Inst. Tlaxiiltense de la Juventud



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorero Municipal



Lic. Juan de Dios Román Muñoz
Director de Información, Planeación,
Evaluación y Seguimiento



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación	
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULTITLAN	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02060806 020608060102 I01 143	Oportunidades Para Los Jóvenes Bienestar Y Orientación Juvenil Desarrollo Social Atención a la Juventud

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
31	Ceder la rehabilitación de espacios deportivos o de esparcimiento	GESTION	7.00	2.00	28.57	0.00	0.00	0.00	-2.00	-28.57	7.00	3.00	42.86	-4.00	-57.14
32	Publicar convocatorias del programa "Las Paredes Hablan"	CONVOCATORIA	2.00	1.00	50.00	2.00	100.00	1.00	1.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00
33	Realizar foro "Prevención de la discriminación a grupos vulnerables"	FORO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	50.00	-1.00	-50.00
34	Entregar incentivos económicos a jóvenes universitarios con excelencia académica	INCENTIVO	626.00	300.00	47.77	664.00	106.73	364.00	364.00	57.86	626.00	642.00	134.00	214.00	34.00
35	Realizar convocatoria de incentivos económicos a jóvenes universitarios con	CONVOCATORIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00
36	Impartir taller a madres adolescentes "Proyecto tu vida"	TALLER	20.00	5.00	25.00	20.00	100.00	15.00	15.00	75.00	20.00	20.00	100.00	0.00	0.00
37	Canalizar a madres adolescentes con organizaciones de apoyo en el embarazo	CANALIZACION	20.00	5.00	25.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00	20.00	20.00	0.00	0.00	-20.00	-100.00
38	Canalizar a madres adolescentes con organizaciones de apoyo en el embarazo	CANALIZACION	20.00	5.00	25.00	0.00	0.00	5.00	25.00	20.00	20.00	0.00	0.00	-20.00	-100.00

Total: 2,087,316.73

TESORERÍA MUNICIPAL
Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade
Tesorera Municipal

ELABORÓ: C. Dulce Ivon Rosas Godines
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN
Dir. Inst. Tultitlense de la Juventud

AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Lic. Juan de Dios Remón Godoy Barcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

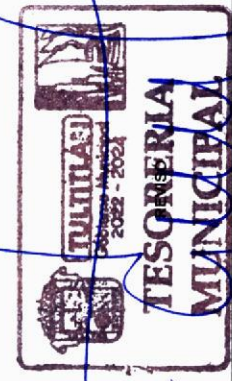
Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación:
	MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030501 010305010105 M00 155	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento CONSEJERIA JURIDICA Area Juridica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Avanzada	Variación		Programada	Avanzada	Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Cargar boletines de libertad	BOLETA	1,450.00	362.00	24.97	665.00	45.86	303.00	20.90	1,450.00	100.00	2,616.00	180.41
12	Dirimir Conflictos y/o controversias por hechos de tránsito de conformidad	EXPEDIENTE	120.00	25.00	20.83	33.00	27.50	6.00	6.67	120.00	100.00	131.00	109.17
13	Emitir Laudos por hechos de tránsito	LAUDO	10.00	2.00	20.00	3.00	30.00	1.00	10.00	10.00	100.00	9.00	90.00
14	Iniciar procedimientos a Elementos Policiales que cometen faltas administrativas	EXPEDIENTE	20.00	5.00	25.00	6.00	30.00	1.00	5.00	20.00	100.00	10.00	90.00
15	Emitir resoluciones de la Comisión de Honor y Justicia	RESOLUCIÓN	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	20.00	100.00	16.00	80.00
16	Aprovar el reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por Cabildo	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00
17	Desarrollar conforme a derechos de acompañamiento jurídicos a la población	EXPEDIENTE	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00
18	Recepción de las resoluciones jurídicas emitidas por los tribunales competentes	RESOLUCIÓN	100.00	25.00	25.00	3.00	3.00	-27.00	-22.00	100.00	100.00	140.00	140.00
19	Desarrollar actividades de sensibilización a los servidores públicos sobre	DINAMICA	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00
Total											15,865,672.09		



Dr. Humberto Pineda Lopez
Consejero Jurídico Municipal



Lic. Lia Gabriela Lopez Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Ribera Montoya Barceñas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PDRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
010301010101	Relaciones Públicas
A00	PRESIDENCIA
100	Secretaría Particular

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Meta	%			
1	Recibir peticiones ciudadanas mediante Oficina de Partes, eventos public	PETICIÓN	2,800.00	700.00	25.00	874.00	31.21	174.00	6.21	2,800.00	100.00	2,080.00	74.61	-711.00	-25.38
2	Realizar audiencia públicas para atención ciudadana	AUDIENCIA	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00	1.00	20.00	-4.00	-80.00
3	Recibir solicitudes ciudadanas para audiencia con la Presidencia Municipal.	SOLICITUD	461.00	61.00	13.23	61.00	13.23	0.00	0.00	461.00	100.00	381.00	78.31	-100.00	-21.69
4	Recibir y dar constatación a las peticiones, consultas de la ciudadanía vía	MESES	1,875.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,875.00	100.00	1,169.00	62.35	-706.00	-37.65
5	Canalizar peticiones ciudadanas para atención y respuesta por parte de las	OFICIO	2,287.00	412.00	18.01	412.00	18.01	0.00	0.00	2,287.00	100.00	2,203.00	96.33	-84.00	-3.67

Total	24,908,791.11
-------	---------------



Lic. Juan de Dios Ríos Montoya Bárcenas
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



Lic. Lilia Gabriela López Ayala
 Tesorera Municipal



C. Erick Isachar Vega Chavarría
 Coordinador General de Presidencia



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
		01030101 010301010101 A00 101	Conduccion De Las Politicas Generales De Gobierno Relaciones Públicas PRESIDENCIA Secretaría Técnica
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULTI	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzado	Variación	Programada	Alcanzado	Variación	Programada	Alcanzado	Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Organizar eventos publicos a los que asiste la Presidencia Municipal	EVENTO	121.00	46.00	38.02	46.00	38.02	0.00	0.00	121.00	100.00	128.00	105.76	7.00	5.79
2	Organizar y dar seguimiento a reuniones de gabinete con funcionarios public.	MINUTA	46.00	5.00	11.11	13.00	26.67	7.00	15.38	45.00	100.00	24.00	53.33	-21.00	-46.67
3	Realizar seguimiento a las instalaciones y sesiones de Consejos, Comités pr	ACTA	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	100.00	18.00	78.26	-5.00	-21.74
4	Realizar audiencias con COPACIS y autoridades auxiliares	AUDIENCIA	46.00	5.00	11.11	5.00	11.11	0.00	0.00	45.00	100.00	19.00	42.22	-26.00	-57.78

Total 3,432,424.51

ELABORO

C. Diego Alberto Reyné Carrón
Secretario Técnico de Presidencia

SECRETARÍA TÉCNICA DE PRESIDENCIA

TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024

TESORERÍA MUNICIPAL

TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024

Lic. Lilia Gabriela López Aguilera
Secretaría Municipal

AUTORIZO

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	

Identificador	Denominación
01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo
010803010103	Difusión Y Comunicación Institucional
A00	PRESIDENCIA
103	Comunicación Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programas 2022	Programada		Avanzada		Variación		Programada		Avanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Elaborar Publicidad en redes sociales	PUBLICACIONES	1,000.00	250.00	25.00	247.00	24.70	-3.00	-3.00	1,900.00	100.00	3,022.00	302.20	2,022.00	202.20
12	Realizar reuniones con enlaces de todas las dependencias	REUNIONES	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	6.00	100.00	3.00	50.00	-3.00	-50.00
13	Aktivaciones en redes sociales - actividades de participación de interdependen	ACTIVACIONES	400.00	100.00	25.00	181.00	45.25	81.00	20.25	400.00	100.00	761.00	190.25	361.00	90.25

Total	10,016,451.36
-------	---------------



AUTORIZO

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

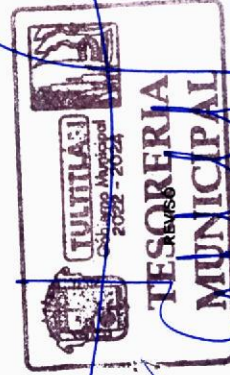
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	MUNICIPIO DE TULT	01080301 010803010103 A00 103	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo Difusión Y Comunicación Institucional PRESIDENCIA Comunicación Social
Programa Presupuestario		Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo	
Proyecto		Difusión Y Comunicación Institucional	
Dependencia General		PRESIDENCIA	
Dependencia Auxiliar		Comunicación Social	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Avanzada		Programada		Avanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Redactor y difundir boletines de prensa para medios electrónicos e impresos	BOLETIN	200.00	50.00	25.00	25.00	80.00	34.50	19.00	9.50	200.00	100.00	172.00	86.00	-44.00
2	Elaborar e impresos informativos matutinos	SINTESES	240.00	60.00	25.00	25.00	80.00	25.00	0.00	0.00	240.00	100.00	240.00	103.75	9.00
3	Realizar conferencias de prensa de funcionarios municipales	CONFERENCIA	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00
4	Actualizar la información pública en la página web del Ayuntamiento	ACTUALIZACIÓN	1,000.00	250.00	25.00	25.00	475.00	47.50	225.00	22.50	1,000.00	100.00	1,505.00	150.50	505.00
5	Elaborar videos institucionales	VIDEO	400.00	100.00	25.00	25.00	40.00	10.00	-40.00	-10.00	400.00	100.00	732.00	183.00	332.00
6	Elaborar diseños graficos institucionales	DISEÑO	2,500.00	625.00	25.00	25.00	1,145.00	45.80	520.00	20.80	2,500.00	100.00	3,480.00	139.20	980.00
7	Cubrir eventos especiales para difusión de acciones gubernamentales	EVENTO	217.00	37.00	17.05	17.05	37.00	17.05	0.00	0.00	217.00	100.00	176.00	80.96	-41.94
8	Realizar campañas especiales para difusión de obras, programas y acciones d	CAMPAÑA	150.00	35.00	23.33	23.33	57.00	44.67	32.00	21.33	150.00	100.00	223.00	148.67	73.00
9	Insertar publicidad en medios impresos	INSERCIÓN	135.00	27.00	16.30	16.30	27.00	16.30	0.00	0.00	135.00	100.00	96.00	66.67	-40.00
10	Elaborar spots informativos mediante perifoneo	RECORRIDO	60.00	15.00	25.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	60.00	100.00	101.00	168.33	41.00

Total: 10,016,451.36



AUTORIZÓ

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.

Lic. Jilia Gabriela López Aragón
Tesorera Municipal

C. Gabriela Miriam de la Cruz
Jefa de Dpto. de Comunicación Social



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PUBLICO:	MUNICIPIO DE TULTITLAN

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010102	Sistemas De Información, Comunicación Y Tecnologías Para La Seguridad Pública
A00	PRESIDENCIA
104	Seguridad Pública

Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación					
		Unidad de Medida	Programación 2022	Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Instalar extrínsecamente los sistemas de videovigilancia en el municipio	CAMERAS	63.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.00	100.00	52.00	82.54	11.00	-17.46	
2	Registrar reportes de eventos captados por sistema de videovigilancia	REPORTES	150.00	33.33	50.00	46.67	20.00	13.33	150.00	100.00	200.00	133.33	50.00	33.33	
3	Informe de eventos capturados por sistemas de videovigilancia.	INFORME	150.00	33.33	50.00	46.67	20.00	13.33	150.00	100.00	200.00	133.33	50.00	33.33	
4	Registro y supervisión de redes vecinales.	INFORME	470.00	38.17	170.00	0.00	-170.00	-38.17	470.00	100.00	0.00	0.00	-470.00	-100.00	
5	Registro de emergencia por parte de la ciudadanía a través de diversas plataformas	INFORME	10,000.00	30.00	3,000.00	49.74	1,874.00	18.74	10,000.00	100.00	19,699.00	196.99	9,699.00	96.99	
6	Equipar patrullas con dispositivos de geolocalización, cámaras de video y r	PATRULLA	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	100.00	0.00	0.00	-20.00	-100.00	
Total														9,007,517.96	



Ing. José Alberto Ramírez Moreno
 Encargado de Desp. de la Coord. del Centro de E.

Lic. Lilia Gallegua López Aguirre
 Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas
 Director de Información, Planeación, Programación y Evaluación
 Dir. Inf. Planeación, Programación y E.V.



MUNICIPIO DE:
TULTILTLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULTILTLAN

Identificador	Denominación
01080401	Transparencia
010804010101	Vinculación Ciudadana Con La Administración Pública
A00	PRESIDENCIA
122	Unidad de Transparencia

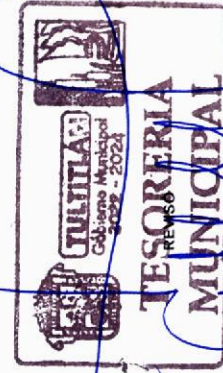
Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Variación					
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
1	Recibir solicitudes de transparencia ingresadas por el sistema SAMEX, ofc	RESPUESTA	300.00	75.00	25.00	46.00	15.33	-29.00	-9.67	300.00	100.00	266.00	88.67	-12.00	-4.00
2	Solver las solicitudes de transparencia procedentes ingresadas por el sistema	SOLICITUD	300.00	75.00	25.00	73.00	24.33	-2.00	-0.67	300.00	100.00	282.00	94.00	-18.00	-6.00
3	Recibir y tramitar procedimientos de informalidad interpuestos por la ciudadanía	PROCEDIMIENTO	24.00	6.00	25.00	12.00	50.00	6.00	25.00	24.00	100.00	22.00	91.67	-2.00	-8.33
4	Actualizar el sistema IPOMEX y de acuerdo a la normatividad vigente	ACTUALIZACIÓN	18,000.00	3,000.00	16.67	6,750.00	48.61	3,750.00	31.94	18,000.00	100.00	15,178.00	84.32	-2,822.00	-15.68
5	Capacitar a las diferentes áreas de la administración pública municipal en	CAPACITACIÓN	36.00	9.00	25.00	9.00	25.00	0.00	0.00	36.00	100.00	33.00	91.67	-3.00	-8.33
6	Evaluar y dar seguimiento y al servidor público habilitado	REUNION	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
7	Realizar sesiones del Comité Municipal de Transparencia	SESION	12.00	3.00	25.00	1.00	8.33	-2.00	-16.67	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
8	Realizar versiones públicas	PROCEDIMIENTO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
9	Elaboración de avisos de privacidad	PROCEDIMIENTO	20.00	0.00	0.00	6.00	30.00	6.00	30.00	20.00	100.00	20.00	100.00	0.00	0.00



ELABORÓ

C. Arón Manuel Ruiz Zubieta
Jefe de la Unidad de Transparencia



C. Ilija Gabriela López Avila
Tesorera Municipal

Total	858,535.03
-------	------------



Lic. Juan de Dios Román Alvarado Barcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Octubre-Diciembre
Identificador	Denominación
02020501	Vivienda
020205010101	Mejoramiento De La Vivienda
A.00	PRESIDENCIA
139	Control Social

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programación 2022	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recepción solicitudes para la construcción de techos firmes	TECHO	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	90.00	90.00	-20.00	-20.00
2	Recepción solicitudes para la construcción de pisos firmes	PISO	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	60.00	60.00	-40.00	-40.00
3	Recepción solicitudes para la construcción de muros firmes	MURO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00	30.00	100.00	0.00	0.00
4	Recepción solicitudes para la construcción de cuartos dormitorio	CUARTO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00	30.00	100.00	0.00	0.00
5	Recepción solicitudes para la colocación de calentadores solares	CALENTADOR	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	100.00	500.00	100.00	0.00	0.00

Total	3,084,810.99
-------	--------------

Lilia Gabriela López Andújar
Tresorería Municipal

Lic. Juan de Dios Hernández
Dir. Inf. Planeación, Programación, Evaluación y Seguimiento

ELABORO
C. Itze Erendira Urbieja Domínguez
Jefa de Depto. de Bienestar



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Identificador	Denominación
02060501	Alimentación Y Nutrición Familiar
020605010102	Dotación Alimenticia A Población Marginada
A00	PRESIDENCIA
139	Control Social

Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Variación					
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
1	Recepción de solicitudes de apoyos alimentarios	SOLICITUD	6,000.00	600.00	7.50	1,261.00	15.76	661.00	8.26	6,000.00	100.00	7,000.00	87.66	-862.00	-12.40
2	Aplicar estudios socioeconómicos a personas solicitantes de apoyos	ESTUDIO	6,000.00	600.00	7.50	1,261.00	15.76	661.00	8.26	6,000.00	100.00	7,000.00	87.66	-862.00	-12.40
3	Entregar apoyos alimentarios	APOYO	30,000.00	15,600.00	52.00	25,303.00	77.68	7,793.00	25.96	30,000.00	100.00	34,087.00	113.29	4,087.00	16.29
4	Brindar orientación municipal a receptores de apoyo alimentario	ORIENTACION	800.00	350.00	43.75	800.00	100.00	500.00	56.25	800.00	100.00	800.00	100.00	0.00	0.00
5	Realizar pláticas nutricionales a personas beneficiarias de apoyos nutricio	PLATICA	3.00	1.00	33.33	3.00	100.00	2.00	66.67	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
6	Supervisión del acercamiento de los apoyos nutricionales	SUPERVISION	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
				Total										26,118,640.00	



ELABORÓ
 C. Izzi Enríquez Urbán Dominguez
 Jefe de Depto. de Bienestar

TESORERÍA MUNICIPAL
 C. Jilia Gabriela López Andrade
 Tesorera Municipal

Total
 26,118,640.00

AUTOREGISTRADO
 TULTITLAN
 Ayuntamiento
 2022 - 2024
 Lic. Juan de Dios Romo Montoya Bárcenas
 Director de Planeación, Programación y Evaluación
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Identificador	Denominación
01020401	Derechos Humanos
010204010101	Investigación, Capacitación, Promoción Y Divulgación De Los Derechos Humanos
A02	Derechos Humanos
102	Derechos Humanos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Realizar cursos de capacitación a la población en general y a servidores pu	CURSO	30.00	12.00	24.00	15.00	30.00	3.00	6.00	50.00	100.00	54.00	100.00	4.00	8.00
2	Registrar a la población asistente a capacitaciones en materia de Derechos	PERSONA	2,000.00	500.00	25.00	2,750.00	137.75	2,250.00	112.75	2,000.00	100.00	5,522.00	276.10	3,522.00	176.10
3	Registrar a servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia	PERSONA	720.00	180.00	25.00	173.00	24.03	-7.00	-0.97	720.00	100.00	375.00	52.08	-345.00	-47.92
4	Recibir solicitudes de intervención para defensoría de Derechos Humanos	SOLICITUD	30.00	7.00	23.33	0.00	0.00	-7.00	-23.33	30.00	100.00	4.00	13.33	-26.00	-86.67
5	Orientar a la población que cuenta con un caso de violación a sus Derechos	ORIENTACIÓN	300.00	75.00	25.00	8.00	2.67	-67.00	-22.33	300.00	100.00	60.00	20.00	-240.00	-80.00
6	Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos.	CAMPANA	12.00	3.00	25.00	4.00	33.33	1.00	8.33	12.00	100.00	8.00	66.67	-4.00	-33.33
7	Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos.	PERSONA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	3.00	75.00	-1.00	-25.00

TOTAL 1,871,292.24

ALFONSO
Dirección de Información, Planeación
Programación y Evaluación

REVISÓ
TESORERÍA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULTITLAN
Lic. Juan Gabriel Torres Andrade
Tesorero Municipal

DEFENSORÍA MUNICIPAL
DE DERECHOS HUMANOS
Lic. Brenda Karina Martínez Santos
Defensora Mpal de Derechos Humanos

Lic. Juan de Dios Martín Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública Sindicatura II Ingresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programas 2022	Programada		Avanzada		Variación		Programada		Avanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Revisar la cuenta pública municipal 2021 de la administración pública	INFORME	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
2	Supervisar a los representantes legales del Ayuntamiento en la contera	DOCUMENTO	12.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
3	Presentar informe a la Presidencia Municipal en caso de irregularidades.	INFORME	2.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
4	Vigilar que los multas que impongan las autoridades municipales	INFORME	12.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
5	Informar al ayuntamiento los resultados de las vistas de inspección	INFORME	1.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Participar en los remates públicos organizados por la secretaría	REMATE	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
7	Verificar la realización de la manifestación de bienes de servidores	INFORME	16.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	100.00	16.00	100.00	0.00	0.00
8	Revisar el informe trimestral que remite la Tesorería Municipal	INFORME	16.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	100.00	16.00	100.00	0.00	0.00
9	Asistir y trabajar en comités, comisiones y consejos municipales.	SESION	36.00	25.00	9.00	25.00	0.00	0.00	40.00	-25.00	36.00	100.00	36.00	100.00	0.00	0.00
10	Revisar las relaciones de rezago para que sean equitativas	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
Total															3,253,852.88	

Total 3,253,852.88

TESORERIA MUNICIPAL
 Lic. Ulia Gabriela López Asensio
 Tesorera Municipal

SECRETARÍA MUNICIPAL
 Lic. Fabiola Ortiz Muñoz
 Síndica Municipal

AUTOPRO
 Lic. Juan de Dios...
 Dir. Int. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	02020201 020202010102 C01 112	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regiduría I Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	0.00	0.00

Total	1,857,468.63
-------	--------------

TESORERÍA MUNICIPAL
 Gobierno Municipal 2022 - 2024
 Lic. Lilia Gabriela López Aranda
 Tesorera Municipal

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 ELABORO
 Lic. Alay de la Cruz Reyes
 Secretaria del Ayuntamiento

AUTORED
 Lic. Juan de Dios Rodríguez Muñoz Balcenas
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 02020201 020202010102 C02 112	Trimestre Octubre-Diciembre	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regaluria II Participación Ciudadana		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Meta	%			
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00

Totál	1,851,568.58
-------	--------------

TULTITLAN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024
TESORERIA MUNICIPAL
 Lic. Lilia Gabriela López Amador
 Tesorera Municipal

TULTITLAN
 2022 - 2024
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 Lic. Anay Rebeca Pérez
 Secretaría del Ayuntamiento

TULTITLAN
 2022 - 2024
SECRETARÍA DE INICIATIVA, PLANEACIÓN, BARRIOBANDA Y EVALUACIÓN
 Lic. Juan de Dios Rogán Montoya
 Dir. Int. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
	MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020201 020202010102 C03 112	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regaduria III Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación		Programada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabaja en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00
								0.00	0.00			0.00	0.00

Total: 1,949,872.01

ELABORÓ
 Lic. Aray Beltrán Reyes
 Secretario del Ayuntamiento

TESORERÍA MUNICIPAL
 Lic. Lilia Gabriela López Álvarez
 Tesorera Municipal

AUTORIZÓ
 Lic. Juan de Dios Rodríguez Montoya Barpenas
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev. Programática y Evaluación



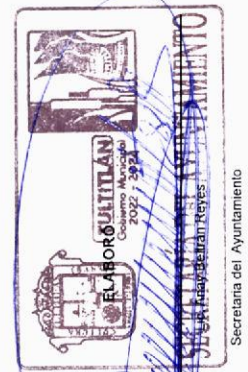
MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

	Trimestre	Octubre-Diciembre	Denominación
PBRM-08c	Identificador		
	02020201	Desarrollo Comunitario	
	020202010102	Apoyo A La Comunidad	
	C04	Regiduría IV	
ENTE PÚBLICO:	112	Participación Ciudadana	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación		Programada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	0.00	0.00

Total	1,597,265.77
-------	--------------





MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
	ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Municipio de Tultitlan	02020201 020202010102 C05 112	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regaluria V Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación				
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00

Total	2,247,749.03
-------	--------------

TESORERIA MUNICIPAL
 Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade
 Tesorería Municipal

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 Lic. Juan de Dios Román
 Secretaría del Ayuntamiento

DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
 Lic. Juan de Dios Román
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
		Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020201 020202010102 C06 112	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regiduría VI Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	%	Mea	%	Mea	%	Mea	%	Mea	%
				1.00	25.00		0.00		4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00

Total	2,038,257.97
-------	--------------

TULITLAN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024

TESORERIA MUNICIPAL
 REVISO

Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade
 Tesorera Municipal

TULITLAN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024

SECRETARÍA DE ASESORAMIENTO

Lic. Juan de Dios Ruiz
 Director de Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PUBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C07	Regiduría VII
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Varación	Programada	Alcanzada	Variación		
			Meta	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales.	INDICQUE	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	4.00	100.00	0.00	0.00

Total	1,735,653.99
-------	--------------



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
 Tesorera Municipal



Secretaría del Ayuntamiento



Lic. Juan de Dios Ramírez Balcázar
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 02020201 020202010102 C08 112	Denominación Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regaduria VIII Participación Ciudadana
ENTE PUBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación				
		Unidad de Medida	Programación 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación	Meta	%			
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00

Total	1,339,099.75
-------	--------------



Secretaría del Ayuntamiento



Tesorería Municipal



Dir. Inf. Planeación, Programación, Evaluación y Seguimiento



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
0202020102	Apoyo A La Comunidad
C09	Regiduría IX
112	Participación Ciudadana

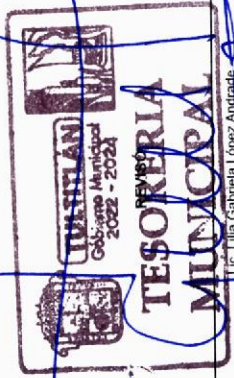
PbRM-08c	Programa Presupuestario
	Proyecto
	Dependencia General
	Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación				
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales.	REFORMA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00

TOTAL	1,895,309.13
-------	--------------



Secretaría del Ayuntamiento
Lic. Anahy Salazar Reyes



Lic. Elita Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Benítez Balcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTILTLAN

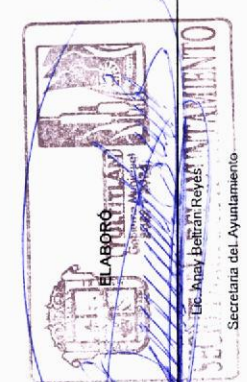
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUJA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
	MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020201 020202010102 C10 112	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regiduria X Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación				
		Unidad de Medida	Programación 2022	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Meta	%	Meta	%		
1	Trabajar en sesiones de comisiones eolicas, comités y consejos municipale	IN-CRUE	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	0.00	0.00

Total	1,507,869.53
-------	--------------





MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C11	Regiduría XI
112	Participación Ciudadana

PBRM-08c	Programa Presupuestario Proyecto
ENTE PÚBLICO:	Dependencia General Dependencia Auxiliar
MUNICIPIO DE TULT	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Trabaja en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00

Total	1,505,647.97
-------	--------------



[Handwritten signature]





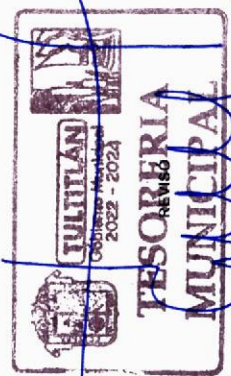
**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:
 TULTITLAN

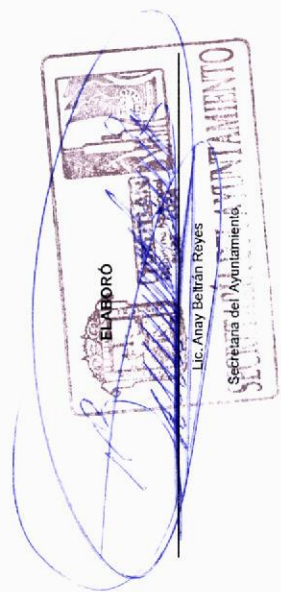
PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 02020201 020202010102 C-12 112	Trimestre		Denominación
				Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Octubre-Diciembre	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regenera XII Participación Ciudadana
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT					

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programa 2022	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	REFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00

Totales	1,469,666.23
---------	--------------



Lic. Julia Gabriela López Acosta
 Tesorera Municipal



Lic. Anay Beltrán Reyes
 Secretaria del Ayuntamiento



Lic. Juan de Dios Rodríguez
 Dir. Inf. Planeación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTILTLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

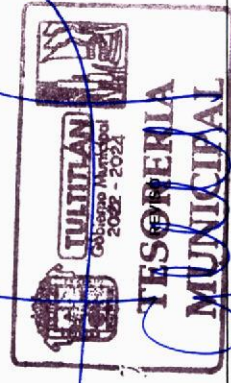
Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	01030902 010309020101 D00 100	Reglamentación Municipal Revisión Y Emisión De La Reglamentación Municipal SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Secretaría Particular
		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%			
1	Asesorar a los diversos áreas de la administración Pública municipal para	EXPEDIENTE	17.00	6.00	35.29	6.00	35.29	0.00	0.00	0.00	17.00	100.00	27.00	158.82	10.00	58.82
2	Recibir propuestas de las áreas para modificación a leyes, reglamentos, etc	PROYECTA	42.00	11.00	26.19	11.00	26.19	0.00	0.00	0.00	42.00	100.00	54.00	128.57	12.00	28.57
3	Actualizar reglamentos, normatividad y disposiciones administrativas munit	AMERACION	39.00	15.00	38.46	15.00	38.46	0.00	0.00	0.00	39.00	100.00	54.00	138.46	15.00	38.46
4	Publicar disposiciones de observancia general en Gaceta de Gobierno	GAJETA	74.00	26.00	35.14	26.00	35.14	0.00	0.00	0.00	74.00	100.00	82.00	110.81	8.00	10.81
5	Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo	ACTA	56.00	14.00	25.00	14.00	25.00	0.00	0.00	0.00	56.00	100.00	60.00	107.14	4.00	7.14
6	Tramitar solicitudes de residencia, identidad, dependencia económica, etc.	CONSTANCIA	4,600.00	500.00	10.87	464.00	10.52	-16.00	-0.35	-0.35	4,600.00	100.00	4,294.00	93.35	-306.00	-6.65
7	Tramitar Carriles de Servicio Militar	CARTILLA	3,000.00	300.00	10.00	306.00	10.27	6.00	0.27	0.27	3,000.00	100.00	2,983.00	75.43	-17.00	-4.57
8	Tramitar solicitudes de Registro de cida en la S.F.E.	CITA	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	100.00	201.00	40.20	-299.00	-59.80
											Total		14,989,701.81			



Secretaría del Ayuntamiento
Lc. Anay Baltazar Reyes



Tesorería Municipal
Lc. Lilia Gabriela Lopez Andujar



Autoridad Municipal de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación
Lc. Juan de Dios Reyes Antoye Barcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULTITLÁN

Identificador	Denominación
01080101	Protección Jurídica De Las Personas Y Sus Bienes
010801010302	Operación Registral Civil
D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
109	Registro Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Tramitar solicitudes de inscripción y solicitud de CURP	CEBULA	7,765.00	4,165.00	53.64	4,165.00	53.64	0.00	0.00	7,765.00	100.00	6,565.00	110.34	800.00	10.30
2	Tramitar actas de nacimiento	ACTA	3,792.00	1,692.00	28.80	1,692.00	28.80	0.00	0.00	3,792.00	100.00	4,625.00	121.97	833.00	21.87
3	Tramitar actas de defunciones	ACTA	3,000.00	750.00	25.00	750.00	25.00	-1.17	-35.00	3,000.00	100.00	2,851.00	95.37	-149.00	-3.63
4	Tramitar actas de matrimonios	ACTA	1,054.00	384.00	36.41	384.00	36.41	0.00	0.00	1,054.00	100.00	1,296.00	117.55	192.00	17.55
5	Tramitar actas de divorcios	ACTA	550.00	100.00	18.18	100.00	18.18	34.00	34.00	550.00	100.00	572.00	104.00	22.00	4.00
6	Tramitar actas de adopciones	ACTA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00	-2.00	-100.00
7	Tramitar actas de reconocimiento de hijos	ACTA	150.00	30.00	20.00	30.00	20.00	-8.00	-8.00	150.00	100.00	157.00	104.67	7.00	4.67
8	Tramitar actas de declaración de ausencias	ACTA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00	-2.00	-100.00
9	Tramitar copia certificada de actas de nacimientos	CERTIFICACION	18,752.00	4,626.00	24.67	4,626.00	24.67	0.00	0.00	18,752.00	100.00	23,084.00	123.10	4,332.00	23.10
10	Tramitar copia certificada de actas de defunciones	CERTIFICACION	7,223.00	1,023.00	14.16	1,023.00	14.16	0.00	0.00	7,223.00	100.00	5,080.00	70.46	-2,143.00	-29.54
Total													8,792,085.03		



Secretaría del Ayuntamiento



Tesorería Municipal



Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación	
		01080101 010801010302 D00 109	Protección Jurídica De Las Personas Y Sus Bienes Operación Registral Civil SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Registro Civil	
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario		
		Proyecto		
		Dependencia General		
		Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programación 2022	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Tramitar copia certificada de acta de actas de matrimonios	CERTIFICACION	3,424.00	1,174.00	34.28	1,174.00	34.28	0.00	0.00	3,424.00	100.00	4,422.00	129.15	998.00	29.15
12	Tramitar copia certificada de actas de divorcios	CERTIFICACION	483.00	162.00	33.40	162.00	33.40	0.00	0.00	483.00	100.00	500.00	113.40	65.00	13.40
13	Tramitar copia certificada de actas de adopciones	CERTIFICACION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00	-2.00	-100.00
14	Tramitar copia certificada de actas de reconocimiento de hijos	CERTIFICACION	50.00	10.00	20.00	10.00	20.00	4.00	-4.00	50.00	100.00	51.00	102.00	1.00	2.00
15	Tramitar copias certificadas de declaración de ausencias	CERTIFICACION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00	-2.00	-100.00
16	Expedición de acta por Recertificación para el Reconocimiento de Identidad de	ACTA	42.00	2.00	4.76	2.00	4.76	0.00	0.00	42.00	100.00	13.00	30.95	-29.00	-69.05

Total	8,792,085.03
-------	--------------



Secretaria del Ayuntamiento



Tesorera Municipal



Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULTITLAN	01050206 010502060301 D00 114	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Control Del Patrimonio Y Normatividad SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Control Patrimonial

Programa Presupuestario	Proyecto	Dependencia General	Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Variación					
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
1	Integrar registro de bienes muebles e inmuebles	REGISTRO	200.00	50.00	25.00	140.00	74.50	90.00	49.50	200.00	100.00	175.00	87.50	-25.00	-12.50
2	Verificar físicamente el inventario del patrimonio municipal	VERIFICACIÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
3	Actualizar el resguardo patrimonial	RESGUARDO	15,500.00	7,750.00	50.00	8,807.00	57.46	1,157.00	7.46	15,500.00	100.00	15,500.00	100.00	3.00	0.02
4	Dedicar opear bienes muebles e inmuebles del registro patrimonial	BAJAS	200.00	100.00	50.00	0.00	-100.00	-50.00	-200.00	200.00	100.00	0.00	0.00	-200.00	-100.00
5	Capacitación en el sistema CREG Patrimonial para servidores públicos	CAPACITACIÓN	12.00	3.00	25.00	2.00	16.67	1.00	-4.33	12.00	100.00	13.00	108.33	1.00	8.33
6	Registrar en el inventario los bienes muebles e inmuebles propiedad del mun	REGISTRO	238.00	75.00	31.51	149.00	62.91	74.00	31.09	238.00	100.00	175.00	73.53	-63.00	-26.47
7	Atender solicitudes de búsquedas internas y externas de documentos en Arch	BUSQUEDAS	106.00	56.00	30.11	56.00	30.11	0.00	0.00	106.00	100.00	227.00	122.04	41.00	22.04
8	Recibir transferencias para resguardo de documentación en el Archivo Muand	TRANSFERENCIA	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00	103.00	103.00	3.00	3.00
9	Recepción de documentación a través del oficina de partes para su distrib	DOCUMENTO	10416.00	2916.00	28.00	2916.00	28.00	0.00	0.00	10416.00	100.00	13337.00	128.96	3121.00	29.96
10	Operar el sistema de Gestión Documental	GESTION	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	7,345,078.56
-------	--------------



Secretaría del Ayuntamiento
Lic. Anyú Bertrán Reyes

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Rivera
Dir. Inf. Planeación, Programación, Flujación, y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PDRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Identificador 01050206 010502060301 D00 114	Denominación Consolidación De La Administración Pública De Resultados Control Del Patrimonio Y Normalidad SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Control Patrimonial
	ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad								
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variancia	Programada	Alcanzada	Variancia						
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
11	Recibir ciudadanos que solicitan visitar el Acervo Histórico Municipal	VISITA	6.00	2.00	33.33	6.00	100.00	4.00	66.67	6.00	100.00	9.00	150.00	3.00	50.00
12	Ejecutar programa de conservación y mantenimiento del archivo historico mu	REGISTRO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00

Total	7,345,078.56
-------	--------------



Secretaria del Ayuntamiento



Tesorería Municipal



Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Identificador	Denominación
02040401	Nuevas Organizaciones De La Sociedad
020404010102	Participación Ciudadana
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
144	Gobernación

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programas 2022	Programada		Avanzada		Variación		Programada		Avanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar reuniones institucionales de trabajo con los COPACI y Delegados	REUNION	400.00	80.00	20.00	130.06	32.50	50.00	12.50	430.00	100.00	330.00	82.50	70.00	-17.50
2	Realizar difusión de las peticiones de gobierno con la ciudadanía y Autoridad	DISTRIBUCION	92.00	17.00	18.48	17.00	18.48	0.00	0.00	92.00	100.00	63.00	68.46	-29.00	-31.54
3	Dar respuesta a demandas y gestiones ciudadanas recibidas a través de los C	RESPUESTA	500.00	150.00	30.00	234.00	46.80	64.00	16.80	500.00	100.00	589.00	117.80	69.00	13.00
4	Monitorear y registrar asuntos sociopolíticos en las comunidades	MONITOREO	120.00	30.00	25.00	19.00	15.83	-11.00	-9.17	120.00	100.00	63.00	52.50	-57.00	-47.50
5	Coadyuvar en la creación de los comités Ciudadanos de Control y Vigilancia	COMITE	101.00	51.00	50.50	51.00	50.50	0.00	0.00	101.00	100.00	130.00	128.71	29.00	28.71
6	Proceso del elecciones de Autoridades Auxiliares	ELECCION	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
7	Realizar reuniones con organizaciones civiles y sociales	INFORME	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00
8	Colaborar con los COPACI para inclusión de la ciudadanía en eventos chicos	LISTA	12.00	3.00	25.00	8.00	66.67	5.00	41.67	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
9	Promover visitas ciudadanas a edificios municipales	REGISTRO	6.00	2.00	33.33	3.00	50.00	1.00	16.67	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00
10	Realizar entrevistas a servidores públicos municipales, solicitadas por la	ENTREVISTA	6.00	2.00	33.33	3.00	50.00	1.00	16.67	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00

Total	583,436.88
-------	------------

ELABORÓ: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Lc. Lilia Gabriela Lopez Vazquez
Secretaria del Ayuntamiento

TESORERÍA MUNICIPAL
Lc. Lilia Gabriela Lopez Vazquez
tesorera Municipal

SECRETARÍA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Lc. Juan de Dios Rodríguez Montoya Barcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

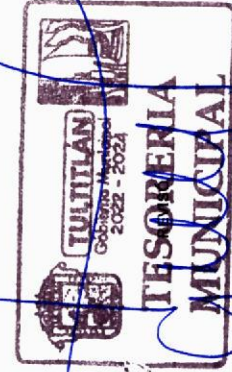
PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULTITLAN

Identificador	Denominación
02040401	Nuevas Organizaciones De La Sociedad
020404010102	Participación Ciudadana
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
144	Gobernación

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Avanzada		Variación		Programada		Avanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
11	Ofertar cursos temáticos de "Participación Ciudadana" a vecinos organizada	INFORME	8.00	2.00	25.00	4.00	50.00	2.00	25.00	2.00	25.00	8.00	100.00	8.00	100.00	0.00	0.00
12	Registrar la participación de vecinos en concursos temáticos organizados por	REGISTRO	8.00	2.00	25.00	4.00	50.00	2.00	25.00	2.00	25.00	8.00	100.00	8.00	100.00	0.00	0.00
13	Capacitaciones a las Autoridades Auxiliares	CAPACITACION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
14	Ofertar cursos temáticos a integrantes de figuras asociativas	OFERTACION	12.00	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33	1.00	8.33	17.00	100.00	17.00	100.00	-6.00	-50.00
15	Ofertar cursos de formación en el trabajo con la ciudadanía	OFERTACION	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
16	Facilitar ponencias expertos a las diversas áreas de la administración para	PONENTE	6.00	2.00	33.33	1.00	16.67	-1.00	-16.67	0.00	0.00	6.00	100.00	2.00	33.33	-4.00	-66.67
17	Coordinar con la Dirección de Desarrollo Económico para la celebración de c	CURSO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00

Total	583,436.88
-------	------------



Secretaría del Ayuntamiento

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tresorería Municipal

Lic. Juan de Dios Román Montoya Balcenas
Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 03050101 030501010105	Denominación Modernización De La Movilidad Y El Transporte Terrestre Apoyo Municipal A Las Políticas Para El Desarrollo Del Transporte
	ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar	D00 144	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Gobernación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Registro de nuevas organizaciones de Transporte Público en sus diversas mod	REGISTRO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar reuniones con concesionarios de transporte público en sus diversas	REUNION	65.00	7.69	16.92	18.92	6.00	9.23	65.00	100.00	60.00	106.15	4.00	6.15
3	Supervisar bases de transporte público en sus diversas modalidades	SUPERVISION	600.00	25.00	110.00	18.33	-40.00	-6.67	600.00	100.00	560.00	93.33	-40.00	-6.67
4	Realizar mapeo de itinerarios del transporte público de ruta fija	MAPEO	40.00	25.00	12.00	30.00	2.00	5.00	40.00	100.00	40.00	100.00	0.00	0.00
5	Censo de organizaciones de transporte público de moto taxis	CENSO	1,147.00	0.00	20.00	1.74	20.00	1.74	1,147.00	100.00	567.00	48.43	-580.00	-50.57
6	Realizar estudios costo-beneficio para la modernización del transporte publ	ESTUDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00
7	Realizar estudios con la ciudadanía para detectar las necesidades de movi	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
8	Identificar áreas de oportunidad para mejorar el equipamiento de movilidad	REGISTRO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00

Total	3,001,015.64
-------	--------------



Secretaría del Ayuntamiento



MUNICIPIO DE:
TULTILTLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01050206 010502060101 E00 120	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Administración De Personal ADMINISTRACIÓN Administración y Desarrollo de Personal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				
		Unidad de Medida	Programada 2022	%	Programada	Alcanzada	%	Programada	Alcanzada	%	Variación	
11	Realizar cuestionarios de evaluación del desempeño	CUESTIONARIO	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00	1,100.00	100.00	0.00	0.00

Total: 68,732,444.64



Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Martínez Barrientos
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTILTLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	01050206 010502060201 E00 121	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Adquisiciones Y Servicios ADMINISTRACIÓN Recursos Materiales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Variación					
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
1	Ejecución del programa anual de adquisiciones de bienes y contratación de s.	PESOS	582,615,499.70	50,292,466.00	8.63	50,292,466.00	8.63	0.00	582,615,499.70	100.00	582,615,499.70	100.00	0.00	200,209,838.26	-31.37
2	Regist y control de suministro de gasolina	PESOS	38,843,786.00	8,643,786.00	22.37	8,643,786.00	22.37	0.00	38,843,786.00	100.00	38,843,786.00	100.00	0.00	-5,061,256.00	-13.10
3	Distribuir insumos a las áreas administrativas para la prestación y obogam.	PESOS	229,540,934.00	41,923,121.70	19.57	41,988,534.00	20.91	3,085,412.30	229,540,934.00	100.00	229,540,934.00	100.00	1.34	-30,361,255.44	-4.88
4	Adquirir bienes y contratar servicios mediante Adjudicaciones Directas	CONTRATO	232.00	112.00	48.28	112.00	48.28	0.00	232.00	100.00	232.00	100.00	0.00	17.00	7.02
5	Adquirir bienes y contratar servicios mediante Invitaciones Restringidas	CONTRATO	40.00	19.00	47.50	12.00	30.00	-7.00	40.00	100.00	40.00	100.00	0.00	-2.00	-5.00
6	Adquirir bienes y contratar servicios mediante Licitaciones	CONTRATO	34.00	10.00	29.41	10.00	29.41	0.00	34.00	100.00	34.00	100.00	0.00	3.00	6.82
7	Actualizar el catálogo de Proveedores de Bienes y Servicios	REGISTRO	100.00	25.00	25.00	10.00	10.00	-15.00	100.00	100.00	100.00	100.00	-15.00	10.00	10.00
8	Verificar y controlar físicamente el inventario que se encuentra en los Afm	VERIFICACION	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00
Total											158,996,355.70				



Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración



Lic. Lilia Gabriela López Avelar
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Ramírez Manríquez
Dir. Inf., Planeación, Programación y Ex.



MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULTITLÁN

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060401	Simplificación Y Modernización De La Administración Pública
E00	ADMINISTRACIÓN
121	Recursos Materiales

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Variación					
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
1	Realizar Mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles	MANTENIMIENTO	477.00	125.00	26.21	145.00	36.40	20.00	4.19	477.00	100.00	430.00	92.03	-38.00	-7.97
2	Realizar labores de intendencia, presentación y sanitización	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
3	Gestionar y coordinar la logística de los eventos de orden público.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
4	Realizar recordos de peritaje de difusión de información en el territorio	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
5	Coordinar la gestión de actividades solicitadas dentro del auditorio municipal	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
6	Calcular material para difusión masiva de comunicación y perla de robadas	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
7	Integrar expedientes de control vehicular	REGISTRO	40.00	15.00	37.50	28.00	71.50	14.00	35.00	40.00	100.00	47.00	105.00	2.00	5.00
8	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular	MANTENIMIENTO	568.00	118.00	20.77	118.00	20.77	0.00	0.00	568.00	100.00	480.00	84.56	-108.00	-19.01
9	Realizar registro y seguimiento a las órdenes de trabajo de las áreas de la	REGISTRO	286.00	121.00	42.31	121.00	42.31	0.00	0.00	286.00	100.00	370.00	111.86	34.00	11.86
10	Tramitar placas de circulación del parque vehicular municipal	PLACA	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	100.00	149.00	99.33	-1.00	-0.67

Total	92,016,247.85
-------	---------------





MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 01050206 010502060401 E00 121	Denominación Consolidación De La Administración Pública De Resultados Simplificación Y Modernización De La Administración Pública ADMINISTRACIÓN Recursos Materiales
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Avanzada		Programada		Avanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
11	Tramitar verificación de emisiones contaminantes del parque vehicular	TRAMITE	420.00	130.00	33.50	214.00	53.50	84.00	21.00	400.00	100.00	501.00	125.25	101.00	20.25
12	Tramitar pago de tenencia y derechos de control del parque vehicular munici	TRAMITE	25.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	100.00	80.00	320.00	55.00	220.00

Total 92,016,247.85

TULTITLAN
Gobierno Municipal
2022 - 2024
REVISOR
TESORERÍA MUNICIPAL
Tesorera Municipal

TULTITLAN
Gobierno Municipal
2022 - 2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
LABORO
Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez
Directora de Administración

TULTITLAN
Gobierno Municipal
2022 - 2024
AUTORIZADO
Lic. Juan de Dios Rosales Méndez
Dir. Inf., Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULTITLAN

Identificador	Denominación
01080501	Gobierno Electrónico
010805010103	Innovación Gubernamental Con Tecnologías De Información
E00	ADMINISTRACIÓN
121	Recursos Materiales

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Variación				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%			
1	Elaborar un Catálogo de Trámites y Servicios Digital por unidad administrativa.	TRÁMITE	66.00	6.00	9.09	6.00	0.00	66.00	100.00	66.00	90.91	-6.00	-0.00	
2	Reubicación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos	PROCEDIMIENTO	6.00	0.00	0.00	40.00	2.00	40.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00
3	Digitalizar documentación oficial por unidad administrativa	DOCUMENTO	2,320,073.00	825,000.00	28.94	50.20	539,781.00	23.27	2,320,073.00	100.00	2,351,873.00	109.96	231,800.00	9.99
4	Elaborar programa de capacitación a los servidores públicos	CURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Impartir capacitación a los servidores públicos sobre TIC's a los servidores	SERVICIO PÚBLICO	133.00	60.00	45.11	45.11	0.00	0.00	133.00	100.00	100.00	75.18	-33.00	-24.61
6	Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's	REPORTE	500.00	125.00	25.00	24.00	-1.00	-1.00	500.00	100.00	501.00	100.20	1.00	0.20
7	Mantenimiento de internet en espacio público	MANTENIMIENTO	44.00	4.00	9.09	0.00	-4.00	-8.09	44.00	100.00	40.00	90.91	-4.00	-9.09
8	Proveer de Servicio de Internet gratuito en espacios públicos	SERVICIO	44.00	2.00	4.55	5.09	2.00	4.55	44.00	100.00	44.00	100.00	0.00	0.00

Total	6,522,804.47
-------	--------------



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 02010301 020103010101 F00	Denominación Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado Construcción De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programación 2022	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Construcción de infraestructura para el drenaje y alcantarillado.	OBRA	21.00	16.00	76.19	16.00	76.19	0.00	0.00	21.00	100.00	21.00	100.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	21.00	16.00	76.19	16.00	76.19	0.00	0.00	21.00	100.00	21.00	100.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnica económica, en su caso expedientes técnicos	PROYECTO	21.00	16.00	76.19	16.00	76.19	0.00	0.00	21.00	100.00	21.00	100.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	21.00	16.00	76.19	16.00	76.19	0.00	0.00	21.00	100.00	21.00	100.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	21.00	16.00	76.19	16.00	76.19	0.00	0.00	21.00	100.00	21.00	100.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	21.00	16.00	76.19	16.00	76.19	0.00	0.00	21.00	100.00	21.00	100.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública.	EXPEDIENTE	21.00	16.00	76.19	16.00	76.19	0.00	0.00	21.00	100.00	21.00	100.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	21.00	16.00	76.19	16.00	76.19	0.00	0.00	21.00	100.00	21.00	100.00	0.00	0.00
Total											15,856,316.48				

ELABORADO POR:
Ing. Gerardo Ovejería Rodríguez
Director de OBRAS PÚBLICAS

TESORERÍA MUNICIPAL
Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Treasurer Municipal

Total 15,856,316.48

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Lic. Juan de Dios Rodríguez
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTILTLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULTILTLAN	02020101 0202010201 F00 124	Desarrollo Urbano Pavimentación De Calles DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Obras Públicas

Programa Presupuestario	Proyecto
Dependencia General	Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programado		Acauzada		Programada		Acauzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Pavimentación de Calles	OBRA	34.00	28.00	82.35	28.00	82.35	0.00	0.00	34.00	100.00	34.00	100.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	34.00	28.00	82.35	28.00	82.35	0.00	0.00	34.00	100.00	34.00	100.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad (técnico económica, en su caso expedientes fezn	PROYECTO	34.00	28.00	82.35	28.00	82.35	0.00	0.00	34.00	100.00	34.00	100.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	34.00	28.00	82.35	28.00	82.35	0.00	0.00	34.00	100.00	34.00	100.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	34.00	28.00	82.35	28.00	82.35	0.00	0.00	34.00	100.00	34.00	100.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	34.00	28.00	82.35	28.00	82.35	0.00	0.00	34.00	100.00	34.00	100.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	34.00	28.00	82.35	28.00	82.35	0.00	0.00	34.00	100.00	34.00	100.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	34.00	28.00	82.35	28.00	82.35	0.00	0.00	34.00	100.00	34.00	100.00	0.00	0.00

Total 154,571,020.07





MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Octubre-Diciembre
Identificador	Denominación
02020101	Desarrollo Urbano
020201010204	Construcción Y Remodelación De Plazas Civicas Y Jardines
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

PBRM-08c	Programa Presupuestario Proyecto	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	Dependencia General Dependencia Auxiliar	MUNICIPIO DE TULT

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Variación		Programada		Acumulado					
					Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Construcción y remodelación de plazas cívicas y jardines	OBRA	3.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	3.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnica económica, en su caso expedientes técnicos	PROYECTO	3.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	3.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	3.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	3.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública.	EXPEDIENTE	3.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	3.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00

Total	37,761,156.46
-------	---------------



Tesorería Municipal

Lic. Juan de Dios Román Hoyos Barajas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 02020101 020201010301 F00 124	Denominación Desarrollo Urbano Construcción De Vialidades Urbanas DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Obras Publicas
ENTE PUBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construcción de vialidades Urbanas.	OBRA	15.00	14.00	93.33	14.00	93.33	0.00	0.00	15.00	100.00	15.00	100.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	15.00	14.00	93.33	14.00	93.33	0.00	0.00	15.00	100.00	15.00	100.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos	PROYECTO	15.00	14.00	93.33	14.00	93.33	0.00	0.00	15.00	100.00	15.00	100.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	15.00	14.00	93.33	14.00	93.33	0.00	0.00	15.00	100.00	15.00	100.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	15.00	14.00	93.33	14.00	93.33	0.00	0.00	15.00	100.00	15.00	100.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	15.00	14.00	93.33	14.00	93.33	0.00	0.00	15.00	100.00	15.00	100.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública.	EXPEDIENTE	15.00	14.00	93.33	14.00	93.33	0.00	0.00	15.00	100.00	15.00	100.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	15.00	14.00	93.33	14.00	93.33	0.00	0.00	15.00	100.00	15.00	100.00	0.00	0.00

Total 123 416,782.94

TESORERIA MUNICIPAL
Lic. Lilia Gabriela López Antraco
Tesorera Municipal

AUTORIZO
Lic. Juan de Dios Rodríguez Encarnación, Planeación,
Dir. Int. Planeación, Programación y Evaluación

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS



MUNICIPIO DE:
TULTILTLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Identificador	Denominación
		AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	02020101 020201010401 F00 124	Desarrollo Urbano Construcción Y Ampliación De Edificaciones Urbanas DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Obras Públicas

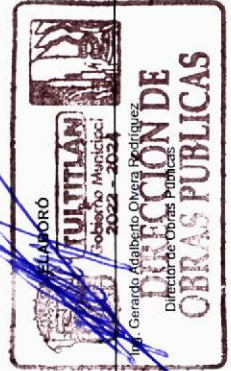
Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programación 2022	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construcción y ampliación de edificaciones urbanas públicas.	OBRA	11.00	10.00	96.91	10.00	96.91	0.00	0.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	11.00	10.00	96.91	10.00	96.91	0.00	0.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes licit	PROYECTO	11.00	10.00	96.91	10.00	96.91	0.00	0.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	11.00	10.00	96.91	10.00	96.91	0.00	0.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	11.00	10.00	96.91	10.00	96.91	0.00	0.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	11.00	10.00	96.91	10.00	96.91	0.00	0.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos de obra pública.	EXPEDIENTE	11.00	10.00	96.91	10.00	96.91	0.00	0.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICION	11.00	10.00	96.91	10.00	96.91	0.00	0.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00

Total	35,710,278.60
-------	---------------



Lic. Lilia Gabriela Lopez Amador
Tesorera Municipal



Lic. Gerardo Adalberto Ortega Rodríguez
Director de Obras Públicas



Lic. Juan de Dios Rodríguez Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Información y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

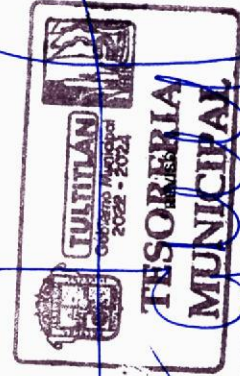
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Identificador 02020101 020201010502 F00 124	Desarrollo Urbano Proyectos Para Obras Públicas DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Obras Publicas	Denominación
	ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT			

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programacion 2022	Programada Meta	%	Alcanzada Meta	%	Verificación Meta	%	Programada Meta	%	Alcanzada Meta	%	Variación Meta	%
1	Proyectos para obras publicas.	CONTRATO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	300,000.00
-------	------------



Lic. Lilia Gabriela López Avila
Secretaria Municipal



Ing. Armando Alberto Overa Rodriguez
Director de Obras Publicas



Lic. Juan de Dios Rodríguez
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 02020101 020201010503 F00 124	Denominación Desarrollo Urbano Control Y Supervision De Obras Publicas DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Obras Publicas
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programas 2022	Programada	Alcanzada	Varación	Programada	Alcanzada	Variación				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Control y supervisión de obras publicas	CONTRATO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	1,500,000.00
-------	--------------

TULTITLAN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024
TESORERIA MUNICIPAL
 Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade
 Tesorera Municipal

TULTITLAN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 Lic. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez
 Director

TULTITLAN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
 Lic. Juan de Dios Ramírez Manríquez Bárcenas
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Octubre-Diciembre

Denominación

Identificador	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
02020301	Construcción De Infraestructura Para Agua Potable
020203010201	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
F00	Obras Publicas
124	

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PUBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construcción de infraestructura para el manejo sustentable y distribución d	OBRA	23.00	18.00	78.26	18.00	78.26	23.00	100.00	23.00	100.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topograficos y proyecto ejecutivo de obra publica	PROYECTO	23.00	18.00	78.26	18.00	78.26	23.00	100.00	23.00	100.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnica económica, en su caso expedientes técnicos	PROYECTO	23.00	18.00	78.26	18.00	78.26	23.00	100.00	23.00	100.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	23.00	18.00	78.26	18.00	78.26	23.00	100.00	23.00	100.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	23.00	18.00	78.26	18.00	78.26	23.00	100.00	23.00	100.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y tramite de pago de la obra pública.	OBRA	23.00	18.00	78.26	18.00	78.26	23.00	100.00	23.00	100.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública.	EXPEDIENTE	23.00	18.00	78.26	18.00	78.26	23.00	100.00	23.00	100.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expuestas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	23.00	18.00	78.26	18.00	78.26	23.00	100.00	23.00	100.00	0.00	0.00
Total												19,269,035.09	



Lic. Juan de Dios
 Dir. Inf., Planeación, Programación y Ev.

Tesorería Municipal



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Identificador	Denominación
02020401	Alumbrado Público
020204010201	Alumbrado Público
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

PBRM-08c	Programa Presupuestario
	Proyecto
	Dependencia General
	Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad								
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación				
1	Alumbrado Público	CONTRATO	2.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00

Total	1,726,595.85
-------	--------------

TULTITLAN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024
TESORERIA MUNICIPAL
 Lic. Lilia Gabriela López Amador
 Tesorera Municipal

TULTITLAN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 Lic. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez
 Director de Obras Públicas

TULTITLAN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024
DIRECCIÓN DE Planeación, Planeación, Planeación, Planeación y Evaluación
 Lic. Juan de Dios Rodríguez
 Dir. Inf. Planeación, Planeación, Planeación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
	MUNICIPIO DE TULTI	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020501 020205010101 F00 124	Vivienda Mejoramiento De La Vivienda DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Obras Publicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variacion		Programada		Variación					
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
1	Mejoramiento de la vivienda	CONTRATO	4.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00

Total	6,086,575.53
-------	--------------

TULTITLAN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

TESORERIA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela Lopez Arriaga
Tesorera Municipal

TULTITLAN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Ing. Eduardo Alberto Olvera Rodriguez
Director de Obras Publicas

AUTOREO
Gobierno Municipal
2022 - 2024

Lic. Juan de Dios Rodríguez
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 02050101 020501010106 F00 124	Denominación Educación Básica Apoyo Municipal A La Educación Basica DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Obras Públicas
		DEPENDENCIA GENERAL DEPENDENCIA AUXILIAR	Dependencia General		
			Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programación 2022	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Mantenimiento a inmuebles de educación básica	OBRA	11.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	11.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnica económica, en su caso expedientes técnicos	PROYECTO	11.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	11.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestaria, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	11.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	11.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	11.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICION	11.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00

Total 9,661,553.37



Lic. Lilia Gabriela López Avendaño
Tesorera Municipal

Lic. Juan de Dios Román Whiteya
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTILTLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUJA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 03050103 030501030206 F00 124	Denominación Modernización De La Infraestructura Para El Transporte Terrestre Construcción Y Rehabilitación De Puentes En Carreteras DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Obras Públicas
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programación 2022	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Construcción y rehabilitación de puentes en carreteras	OBRA	2.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	2.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes licit.	PROYECTO	2.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	2.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	2.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	2.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos de la obra pública.	EXPEDIENTE	2.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICION	2.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00

Total 2,285,540.71

TRESORERIA MUNICIPAL
Gobierno Municipal 2022 - 2024
L. Lilia Gabriela López Amador
Tesorera Municipal

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Ing. Adalberto Ochoa Rodríguez
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación

AUTORES
Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas 2022 - 2024
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
	ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Proyecto	01030801 010308010202 F01 123	Política Territorial Instrumentación Urbana Desarrollo Urbano y Servicios Públicos Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación			
				Méa	%	Méa	%	Méa	%	Méa	%	Méa	%		
1	Implementar procedimientos administrativos a construcciones por incumplime	PROCEDIMIENTO	66.00	8.00	11.76	8.00	11.76	0.00	0.00	66.00	101.47	66.00	101.47	1.00	1.47
2	Realizar trabajos de campo para identificar viviendas en asentamientos ere	BARRIO	864.00	170.00	19.61	170.00	19.61	0.00	0.00	864.00	100.00	864.00	100.00	0.00	0.00
3	Asesorar a la población en materia de Desarrollo Urbano	ASESORIA	6,156.00	1,007.00	16.36	1,007.00	16.36	0.00	0.00	6,156.00	100.00	6,156.00	100.00	0.00	0.00
4	Expedir constancias de donación por liberación de vialidades	CONSTANCIA	27.00	5.00	22.73	5.00	22.73	0.00	0.00	27.00	0.00	27.00	0.00	-22.30	-100.00
5	Realizar levantamientos topográficos	LEVANTAMIENTO	533.00	93.00	17.45	93.00	17.45	0.00	0.00	533.00	100.00	533.00	100.00	0.00	0.00
6	Firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades	CONVENIO	27.00	7.00	25.93	7.00	25.93	0.00	0.00	27.00	100.00	27.00	100.00	0.00	0.00
7	Expedir Permisos de Uso de Suelo	PERMISO	273.00	122.00	44.85	122.00	44.85	0.00	0.00	273.00	115.07	313.00	115.07	41.00	15.07
8	Expedir Licencias de Construcción	LICENCIA	260.00	65.00	25.00	65.00	25.00	27.69	7.00	260.00	105.54	277.00	105.54	17.00	6.54
9	Expedir Constancias de Afijamiento y Número Oficial	CONSTANCIA	1,974.00	423.00	21.43	423.00	21.43	0.00	0.00	1,974.00	100.00	1,974.00	100.00	0.00	0.00
10	Realizar curso de actualización a servicios públicos en materia de desarto	CURSO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00

Total	5,081,000.00
-------	--------------



ELABORÓ
Ing. Martín Gerardo Rojas Cacerón
Dir. Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

ALCALDE
Lc. Juan de Dios Barrios Mantoya Balcázar
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

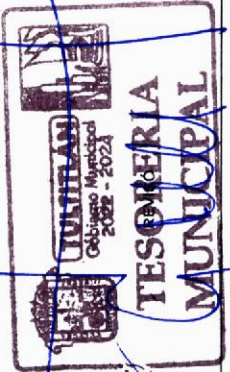
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación		
		01030801 010308010202 F01 123	Política Territorial Instrumentación Urbana Desarrollo Urbano y Servicios Públicos Desarrollo Urbano		
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario	Programa Presupuestario		
		Proyecto	Proyecto		
		Dependencia General	Dependencia General		
		Dependencia Auxiliar	Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	%	%			
11	Registrar capacitación a servidores públicos en materia de desarrollo urban	PERSONA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	0.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
12	Cederonar ante IME/VS E INSJUS para regularización de predios y tenencia por	TITULO	70.00	19.00	24.36	6.00	10.28	-11.00	-14.10	70.00	100.00	75.00	96.15	-3.00	-3.85
13	Emitir cambios de uso de suelo	CAMBIO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	0.00	0.00	-3.00	-100.00
14	Expedir cedula informativa de zonificación	CEDELA	1,972.00	361.00	18.31	361.00	18.31	0.00	0.00	1,972.00	100.00	1,972.00	100.00	0.00	0.00
15	Actualización de nomenclatura en municipio (Primera etapa zona centro)	ZONA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	5,081,000.00
-------	--------------



ELABORÓ
Ing. Martín Gerardo Rojas Cuandón
Dir. Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Resorera Municipal

Lic. Juan de Dios Rodríguez
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUJA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULTITLAN	

Identificador	Denominación
02010401	Protección Al Ambiente
020104010202	Prevención Y Control De La Contaminación Atmosférica
F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
123	Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variancia		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Inspeccionar, vigilar y monitorear los recursos naturales del municipio	INFORME	12.00	3.00	25.00	4.00	33.33	1.00	8.33	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar operativos de inspección para evitar daños ambientales	OPERATIVO	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	8.00	100.00	8.00	100.00	0.00	0.00
3	Atender denuncias ciudadanas por daños ambientales	DEMANCIA	90.00	20.00	22.22	20.00	22.22	0.00	0.00	90.00	100.00	90.00	100.00	5.00	5.56
4	Participar en reuniones intermunicipales para la preservación del Parque ES	REUNIÓN	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00
5	Implementar los Términos de Referencia para el Programa de Ordenamiento Eco	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	500,000.00
-------	------------



ELABORÓ
Ing. Martín Gerardo Rojas Cuevas
Dir. Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Lic. Lilia Gabriela López Astudillo
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Ramos Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Manejo Sustentable Y Conservación De Los Ecosistemas Y La Biodiversidad Desarrollo Y Protección De La Flora Y Fauna Desarrollo Urbano y Servicios Públicos Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación	AREA	10.00	2.00	20.00	1.00	10.00	-1.00	-10.00	10.00	100.00	10.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar Jornadas de reforestación	JORNADA	10.00	2.00	20.00	1.00	10.00	-1.00	-10.00	10.00	100.00	10.00	100.00	0.00	0.00
3	Donación de árboles de vivero para reforestación	ARBOL	6,000.00	1,500.00	25.00	1,500.00	25.00	0.00	0.00	6,000.00	100.00	6,200.00	103.33	200.00	3.33
4	Realizar jornadas para la entrega de semillas de plantas y árboles	JORNADA	4.00	1.00	25.00	1.00	20.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
5	Supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población	JORNADA	4.00	1.00	25.00	1.00	20.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
6	Realizar actividades para el fomento de la cultura de la protección del med	TALLER	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	20.00	100.00	19.00	95.00	-1.00	-5.00
7	Expedir licencias ambientales municipales a industrias y comercios	LICENCIA	1,300.00	200.00	15.38	200.00	15.38	0.00	0.00	1,300.00	100.00	1,343.00	103.31	43.00	3.31
8	Expedir Visto Bueno de descarga de aguas residuales a industrias y comercio	VISTO BUENO	600.00	150.00	25.00	150.00	50.00	8.33	-100.00	-16.67	100.00	619.00	103.17	19.00	3.17
9	Expedir Registros de emisiones a la atmósfera de fuentes fijas	REGISTRO	60.00	15.00	25.00	10.00	16.67	-5.00	-8.33	60.00	100.00	68.00	113.33	8.00	13.33
10	Expedir autorizaciones para el traslado de residuos de manejo especial e in	AUTORIZACION	40.00	10.00	25.00	1.00	2.50	-9.00	-22.50	40.00	100.00	9.00	22.50	-31.00	-77.50

Total: 26,757,431.64

ELABORÓ:

Ing. Martín Gerardo Rojas Cárdenas
Dir. Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

REVISÓ:

Lic. Jilja Gabriela López Contreras
Tesorera Municipal

AUTORIZÓ:

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación, Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación	
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02010501 020105010102 F01 123	Manejo Sustentable Y Conservación De Los Ecosistemas Y La Biodiversidad Desarrollo Y Protección De La Flora Y Fauna Desarrollo Urbano y Servicios Públicos Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Espedir autorizaciones para la poda de árboles	AUTORIZACION	500.00	125.00	25.00	62.00	12.40	-61.00	-12.80	500.00	100.00	517.00	103.40	17.00	3.40
12	Espedir autorizaciones para el darme de árboles	AUTORIZACION	260.00	70.00	26.90	91.00	33.21	21.00	8.21	260.00	100.00	291.00	103.94	11.00	3.93
13	Espedir autorizaciones para el trasplante de árboles	AUTORIZACION	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	20.00	100.00	19.00	95.00	-1.00	-5.00
14	Imposición de multas por manejo inadecuado de residuos sólidos	MULTA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	13.00	108.33	1.00	8.33
15	Inspección y verificación en el manejo de residuos sólidos a comercios	INSPECCION	1,200.00	300.00	25.00	200.00	16.67	-100.00	-8.33	1,200.00	100.00	1,320.00	110.00	120.00	10.00

Total 26,757,431.64

ELABORÓ

Ing. Martín Gerardo Rojas Cuandón
Dir. Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

TESORERÍA MUNICIPAL
TULTITLAN
2022 - 2024

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Dir. Int. Planeación, Programación y Evaluación

Lic. Juan de Dios Fombrón Montoya Barcenas
Dir. Int. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTILTLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PUBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Identificador	Denominación
01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
010304010101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
B01	Sindicatura I
108	Oficialía Mediadora - Conciliadora

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programación 2022	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Firmar los conatos de caja de la tesorería municipal.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
2	Revisar informe trimestral que remite la Tesorería Municipal al OSFEM en ma	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
3	Revisar la Cuenta Pública Municipal 2022	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Intervenir en la formulación del inventario general de los bienes muebles e	INVENTARIO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-50.00	-50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
5	Regularizar la propiedad de los bienes muebles e inmuebles del municipio.	EXPEDIENTE	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
6	Inscribir los bienes muebles e inmuebles en el Registro Público de la Prop	INSCRIPCIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
7	Vigilar que los oficiales calificadoras observen disposiciones legales en c	INFORME	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	24.00	100.00	24.00	100.00	0.00	0.00
8	Participar en comites, comisiones y consejos municipales de su competencia.	INFORME	144.00	36.00	25.00	76.00	54.17	42.00	29.17	144.00	100.00	204.00	141.67	60.00	41.67
9	Integrar los reportes de auditoría al expediente técnico de obra pública.	REPORTE	80.00	25.00	31.25	25.00	31.25	0.00	0.00	80.00	100.00	97.00	121.25	17.00	21.25
10	Emitir contestación a solicitudes de particulares dirigidos al sindico.	EXPEDIENTES	80.00	20.00	25.00	18.00	22.50	-2.00	-2.50	80.00	100.00	84.00	105.00	4.00	5.00
Total													2,500,000.00		



ELABORÓ

C. Andrés José Ménera
Sindico Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Zambrano
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Sotomontoya Barboza 2022
Dir. Inf. Planeación, Organización, Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador
01030401
010304010101
B01
108

Denominación

Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
Sindicatura I
Oficialia Mediadora - Conciliadora

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variancia	Programada	Alcanzada	Variancia				
			Meta	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
11	Emitir resoluciones judiciales sujetas de derecho, conforme al marco jurídico	EXPEDIENTES	53.00	6.00	11.32	0.00	0.00	53.00	100.00	26.00	49.06	-27.00	-50.94
12	Emitir notificaciones judiciales sujetas de derecho, conforme al marco jurídico	EXPEDIENTES	302.00	20.00	6.62	0.00	0.00	302.00	100.00	100.00	33.11	-202.00	-66.89
13	Tramitar asuntos judiciales de competencia de la sindicatura en los tribunales	EXPEDIENTES	15.00	2.00	13.33	0.00	0.00	15.00	100.00	11.00	73.33	-4.00	-26.67

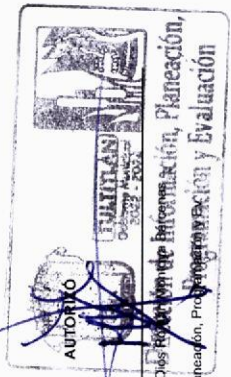


ELABORÓ

C. Andrés Sosa Ménera
Sindico Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Rodríguez
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación

Total	2,500,000.00
-------	--------------



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
		01030903 010309030101 B01 108	Mediacion Y Conciliacion Municipal Mediacion , Conciliacion Y Funcion Calificadora Municipal Sancultura I Oficialia Mediadora - Conciliadora
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variazion		Programado		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Atender personas en el oficialia Mediadora-Conciliadora	REGISTRO	3,100.00	775.00	25.00	1,301.00	41.97	528.00	16.97	3,100.00	100.00	5,227.00	168.61	2,127.00	68.61
2	Sustanciar procedimientos de mediación - conciliación implementados	EXPEDIENTE	320.00	86.00	25.00	92.00	28.75	12.00	3.75	320.00	100.00	386.00	120.44	75.00	23.44
3	Realizar sesiones de mediación	SESIONES	320.00	86.00	25.00	136.00	33.13	26.00	8.13	320.00	100.00	431.00	135.63	114.00	35.63
4	Clasificar a las partes vecinales en conflicto para disminuir diferendos e ircon	CTA	520.00	130.00	25.00	187.00	35.96	57.00	10.96	520.00	100.00	911.00	173.27	381.00	73.27
5	Atender a personas en la mesa arbitral	REGISTRO	300.00	75.00	25.00	163.00	54.33	68.00	22.33	300.00	100.00	520.00	173.33	220.00	73.33
6	Asesorar a la población sobre la organización condominal	REGISTRO	300.00	75.00	25.00	133.00	44.33	58.00	19.33	300.00	100.00	356.00	118.67	56.00	18.67
7	Realizar campañas (enfocadas a la promoción de la cultura condominal)	CAMPANA	24.00	6.00	25.00	8.00	33.33	2.00	8.33	24.00	100.00	21.00	86.83	-1.00	-4.17
8	Registrar libros de administraciones condominales	EXPEDIENTE	15.00	2.00	13.33	5.00	33.33	3.00	20.00	15.00	100.00	11.00	73.33	-4.00	-26.67
9	Sustanciar procedimientos arbitrales	EXPEDIENTE	12.00	3.00	25.00	10.00	83.33	7.00	58.33	12.00	100.00	26.00	218.67	14.00	116.67
10	Desahogar audiencias entre las partes en conflicto	AUDIENCIA	400.00	100.00	25.00	136.00	34.00	36.00	9.00	400.00	100.00	570.00	142.50	170.00	42.50



ELABORÓ
C. Andrés Sobea Ménera
Síndico Municipal



Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Rojas Montoya
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación

Total	8,234,447.00
-------	--------------



MUNICIPIO DE:
TULTILTLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
	MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030903 010309030101 B01 108	Mediacion Y Conciliacion Municipal Mediacion , Conciliacion Y Funcion Calificadora Municipal Sindicatura I Oficialia Mediadora - Conciliadora

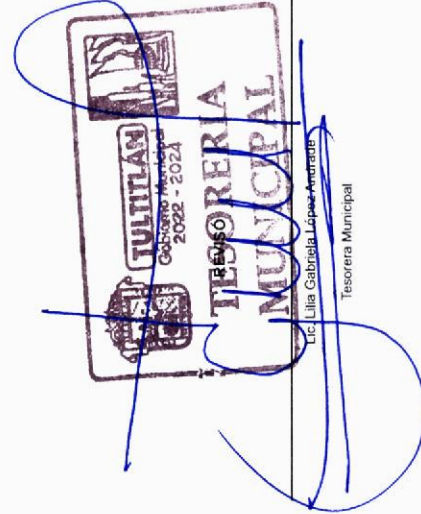
ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad								
		Unidad de Medida	Programas 2022	Programada	Alcanzada	Variacion	Programada	Alcanzada	Variacion						
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
11	Expedir actas informativas a la ciudadanía	ACTA	2,240.00	299.00	13.20	350.00	15.56	51.00	2.27	2,240.00	100.00	1,346.00	59.79	-893.00	-39.71
12	Brindar asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las parte	ASESORIA	1,500.00	375.00	25.00	509.00	33.93	134.00	8.93	1,500.00	100.00	2,213.00	147.53	713.00	47.53



ELABORÓ

C. Andrés Sosa Ménera

Sindico Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorerera Municipal

Total 8,234,447.00



Lic. Juan de Dios García Méndez

Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	02060805 020608050102 I01 152	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre Cultura De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género Desarrollo Social Atención a la Mujer
	Programa Presupuestario		
	Proyecto		
	Dependencia General		
	Dependencia Auxiliar		

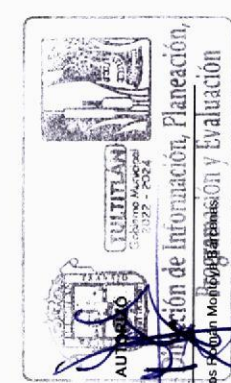
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programación 2022	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar evento para conmemorar el "Día Internacional de la Mujer"	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar pláticas a Servidores Públicos en materia de perspectiva de género	PLATICA	36.00	9.00	25.00	36.11	4.00	36.00	100.00	36.00	100.00	0.00	0.00
3	Impartir pláticas en escuelas en materia de prevención de la violencia de género	PLATICA	36.00	9.00	25.00	18.44	-2.00	36.00	100.00	36.00	100.00	0.00	0.00
4	Impartir pláticas en comunidades de prevención de la violencia de género	PLATICA	36.00	9.00	25.00	25.00	0.00	36.00	100.00	36.00	100.00	0.00	0.00
5	Realizar acciones para vincular la recuperación de espacios públicos con pe	INFORME	24.00	8.00	25.00	41.67	4.00	24.00	100.00	24.00	100.00	0.00	0.00
6	Capacitación en el marco del programa "Vive Seguro Tultitlan"	CAPACITACION	420.00	105.00	25.00	25.48	2.00	420.00	100.00	421.00	100.24	1.00	0.24
7	Brindar atención psicológica presencial a mujeres en situación de violencia	ASISORIA	250.00	60.00	24.00	20.20	13.00	250.00	100.00	457.00	182.80	207.00	82.80
8	Brindar asesoría jurídica presencial a mujeres en situación de violencia de	ASISORIA	250.00	60.00	24.00	20.20	13.00	250.00	100.00	497.00	198.80	247.00	98.80
9	Realizar informe estadístico y mapeo sobre los casos de violencia en el mun	INFORME	12.00	3.00	25.00	58.33	4.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
10	Brindar asesoría psicológica y jurídica en materia de violencia de género.	ASISORIA	90.00	11.00	22.00	36.00	7.00	90.00	100.00	50.00	100.00	0.00	0.00
				Total				10,244,046.84					



Lic. María del Rocío Muñoz Rosado
Dir. Instituto Mpal. de la Mujer de Tult



Tesorería Municipal



Lic. Juan de Dios Rodríguez
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Octubre-Diciembre
Identificador	Denominación
02060805	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre
020608050102	Cultura De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género
101	Desarrollo Social
152	Atención a la Mujer

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Verificación	Programada	Alcanzada	Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
11	Implementar acciones en favor de los derechos de la diversidad sexual	PLATICA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	24.00	100.00	24.00	100.00	0.00
12	Realizar evento para contribuir a la erradicación de la violencia hacia las	EVENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00
13	Realizar "16 días de activismo contra la violencia hacia la mujer"	EVENTO	16.00	16.00	100.00	16.00	100.00	16.00	100.00	16.00	100.00	0.00
14	Capacitar a mujeres y hombres para el trabajo y empoderamiento económico	PERSONA	702.00	176.00	25.07	196.00	28.21	702.00	100.00	702.00	100.00	0.00

Total	10,244,046.84
-------	---------------

TESORERIA MUNICIPAL
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024

Lic. Lilia Gabriela Lopez Arredondo
 Tesorera Municipal

ELABORÓ
 INSTITUTO MUNICIPAL

Lic. María del Rocío Montoya Rosado
 Dir. Instituto Mpal. de la Mujer de Tult

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2024

Lic. Juan de Dios Roldán Meléndez Barceñas
 Dir. Int. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
			03010203 030102030103 I01 152	Inclusión Económica Para La Igualdad De Género Proyectos De Inclusión Financiera E Igualdad Salarial Para La Mujer Desarrollo Social Atención a la Mujer
		Programa Presupuestario		
		Proyecto		
		Dependencia General		
		Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Avanzada		Variación		Programada		Avanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Canalizar y registrar mujeres solicitantes de empleo a la Bolsa de Trabajo	SOLICITUD	100.00	24.00	24.00	24.00	24.00	1.00	-1.00	100.00	100.00	104.00	104.00	4.00	4.00
2	Implementar talleres de proyectos para el empoderamiento de las mujeres.	TALLER	31.00	7.00	22.58	10.00	32.26	3.00	9.88	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00
3	Capacitar a empresas en perspectiva de género como espacios libres de violas	CAPACITACIÓN	43.00	13.00	30.23	13.00	30.23	0.00	0.00	100.00	100.00	44.19	44.19	-24.00	-24.00
4	Detectar personas víctimas de la desigualdad de género en el municipio.	INFORME	12.00	3.00	25.00	6.00	50.00	3.00	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00
5	Promocionar mujeres en alto riesgo de violencia de género	PERSONA	19.00	5.00	33.33	9.00	60.00	4.00	26.87	100.00	100.00	86.67	86.67	-2.00	-13.33
6	Realizar actividades de difusión para fomentar la igualdad de género en el	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00
7	Crear proyecto de seguro vejeza para mujeres en situación de violencia	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00
8	Organizar "Seguro Vejeza" a mujeres en situación de violencia	PERSONA	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	100.00	107.14	107.14	5.00	7.14
9	Entregar "Brazaletes SOS" a mujeres en alto riesgo de violencia de género.	PERSONA	50.00	5.00	10.00	45.00	90.00	40.00	80.00	100.00	100.00	90.00	90.00	-5.00	-10.00

Total	260,000.00
-------	------------

TESORERÍA MUNICIPAL
Gobierno Municipal 2022 - 2024
Lic. Lilia Cabreza Torres Alvarado
Tesorera Subrogante

LABORATORIO MUNICIPAL
INSTRUMENTACIÓN MUNICIPAL
Lic. María del Rocío Menroy Rosado
Dir. Instituto Mpal. de la Mujer de Tult

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Lic. Juan de Dios Pérez Montoya Barahona
Dir. Int. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
		Proyecto	01030401 K00 134	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública CENTRALORIA Auditoría Financiera
		Dependencia General		
		Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Practicar auditorias conforme al Programa Anual	AUDITORIA	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
2	Testificar actos de entrega - recepción de la administración pública municipal	ACTA	175.00	5.00	2.86	5.00	2.86	0.00	0.00	175.00	101.71	175.00	101.71	3.00	1.71
3	Actualizar el sistema CREG Entrega - Recepción.	REGISTRO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
4	Entregar usuario y contraseña a los servidores públicos respecto del sistema	OFICIO	170.00	6.00	3.53	6.00	3.54	-1.00	-0.59	170.00	100.59	171.00	100.59	1.00	0.59
5	Testificar levantamientos físicos de inventario general de bienes muebles e inmuebles	ACTA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
6	Documentar hallazgos resultantes de levantamiento físicos de inventario gen	CEDEULA	7.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	7.00	100.00	7.00	100.00	0.00	0.00
7	Turnar denuncias, rebuena al control patrimonial de bienes muebles e inmuebles	OFICIO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
8	Revisar informes mensuales a la cuenta pública	REVISION	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
9	Aqueo de caja	REVISION	48.00	12.00	25.00	12.00	25.00	0.00	0.00	48.00	100.00	48.00	100.00	0.00	0.00
10	Testificar sesiones del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles.	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00

Total 5,883,988.42



Mtra. Edna Anadira Martínez Torres
Contralora Municipal



Lic. Iilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Rojas Montoya Bateasaca
Dir. Int. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

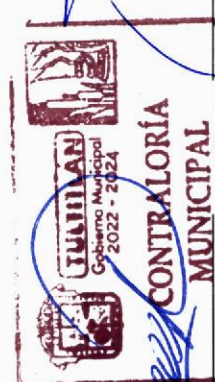
PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULTITLÁN

Identificador	Denominación
01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
010304020101	Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate De La Corrupción
K00	CONTRALORIA
134	Auditoría Financiera

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Atanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Asistir a Sesión del Sistema Anticorrupción Municipal	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
2	Dar Seguimiento al cumplimiento de acuerdos determinados en las sesiones de	SUPERVISIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
3	Verificar la atención dada por el Comité Coordinador Municipal a las proque	SUPERVISIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
4	Acreditar inicio de expediente de investigación.	ACUERDO	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	40.00	100.00	40.00	100.00	0.00	0.00
5	Azordar conclusión de expediente de investigación sin informe de presunta r	ACUERDO	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	20.00	100.00	20.00	100.00	0.00	0.00
6	Presentar informe de presunta responsabilidad administrativa ante la Aulion	INFORME	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00
7	Orientar a los interesados respecto a la presentación de denuncias por pres	REGISTRO	60.00	15.00	25.00	20.00	33.33	5.00	8.33	60.00	100.00	65.00	108.33	5.00	8.33
8	Realizar investigación por la presunta responsabilidad de faltas administra	EXPEDIENTE	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	40.00	100.00	40.00	100.00	0.00	0.00
9	Registrar sanciones, multas a servidores públicos municipales.	REGISTRO	9.00	1.00	11.11	1.00	11.11	0.00	0.00	9.00	100.00	9.00	100.00	0.00	0.00
10	Supervisar el cumplimiento a las obligaciones de los servidores públicos mun	SUPERVISIÓN	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	100.00	200.00	100.00	0.00	0.00

Total	450,000.00
-------	------------



ELABORÓ
Mtra. María Anadina Martínez Torres
Contralor Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Torres
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:

TUXTILAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c

AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Identificador: 01030401
 010304010102
 K00
 135

Denominación: Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
 Participación Social En La Formulación, Seguimiento, Control Y Evaluac: Int De Obras, Program Y Serv Pub
 CONTRALORIA
 Auditoría de Obra

Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación			
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Supervisar obra pública	ACTA	150.00	50.00	33.33	49.00	32.67	150.00	100.00	150.00	100.00	0.00	0.00
2	Atender reportes denuncias de la supervisión	REPORTE	26.00	11.00	42.31	11.00	42.31	26.00	100.00	27.00	103.85	1.00	3.85
3	Integrar y dar seguimiento a los comités ciudadanos de control y vigilancia	COMITE	102.00	42.00	41.18	42.00	41.18	102.00	100.00	123.00	120.58	21.00	20.58

Total	3,371,043.92
-------	--------------



ELABORÓ: *[Signature]*
 Mtra. Edna Anadna Martínez Torres
 Contralor Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
 Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Pineda Montoya Bárcenas
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev. Evaluación



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 03040201 030402010102 N00 131	Denominación Modernización Industrial Fortalecimiento A La Micro Y Pequeña Empresa DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Fomento Industrial
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas físicas	LICENCIA	3,185.00	400.00	12.56	400.00	12.56	0.00	0.00	3,185.00	100.00	4,122.00	129.42	937.00	29.42
2	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas físicas	PERMISO	5.00	1.00	20.00	5.00	100.00	4.00	80.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00
3	Verificar permisos y licencias de comercios establecidos	VERIFICACIÓN	1,187.00	200.00	17.14	80.00	6.68	-120.00	-10.28	1,187.00	100.00	5,848.00	488.96	4,661.00	388.06
4	Emisar catálogos a comercios irregulares	CATALOGO	879.00	200.00	22.75	387.00	44.03	187.00	21.27	879.00	100.00	851.00	96.81	-28.00	-3.19
5	Instaurar procedimientos administrativos a comercios	PROCEDIMIENTO	81.00	3.00	3.70	3.00	3.70	0.00	0.00	81.00	100.00	28.00	34.57	-53.00	-65.43
6	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas morales	LICENCIA	886.00	86.00	7.82	86.00	7.82	0.00	0.00	886.00	100.00	837.00	94.58	-49.00	-5.52
7	Expedir permisos de Funcionamiento para personas morales	LICENCIA	4.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00	4.00	100.00	151.00	4,025.00	157.00	3,925.00
8	Actualización de padrón de unidades económicas	PADRON	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	524.00	52,400.00	523.00	52,399.00
9	Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero	CURSO	3.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00	3.00	100.00	4.00	133.33	1.00	33.33
10	Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero	ASISTENCIA	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
Total												4,975,961.146			

Total	4,975,961.146
--------------	----------------------

ELABORÓ
 C. P. José Manuel Bonilla Negrita
 Director de Desarrollo Económico

TESORERÍA MUNICIPAL
 Lic. Lilia Gabriela López Arreola
 Tesorera Municipal

AUTOPRUEBA
 TULTITLAN
 Gobierno Municipal
 2022 - 2034
 Lic. Juan de Dios Rodríguez Hernández
 Dir. Int. Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
		Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	03040201 030402010102 N00 131	Modernización Industrial Fortalecimiento A La Micro Y Pequeña Empresa DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Fomento Industrial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Gestión de solicitudes para apoyos financieros	GESTION	41.00	1.00	2.44	1.00	2.44	0.00	0.00	41.00	100.00	30.00	73.17	-11.00	-26.83
12	Gestión sobre la recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crec	GESTION	10.00	2.00	20.00	2.00	20.00	0.00	0.00	10.00	100.00	6.00	60.00	-4.00	-40.00
13	Asesoría sobre la emisión de estímulos	ASESORIA	50.00	10.00	20.00	11.00	22.00	1.00	2.00	50.00	100.00	50.00	100.00	0.00	0.00
14	Actualizar cédulas del catálogo de trámites y servicios	CEDEULA	370.00	0.00	0.00	19.00	5.14	19.00	5.14	370.00	100.00	362.00	106.76	-8.00	-6.76
15	Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal	PROPUESTA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
16	Elaborar y publicar el programa anual de mejora regulatoria	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
17	Realizar sesiones de la comisión municipal de mejora regulatoria	SESION	5.00	2.00	40.00	2.00	40.00	0.00	0.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00

Totál	4,975,961.46
-------	--------------



C. P. José Manuel Bofilla Alegría
 Director de Desarrollo Económico



Lic. Lilita Gabriela López Andrade
 Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios...
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

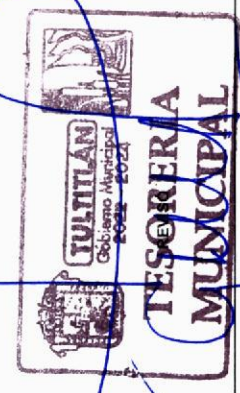
Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 02020601 020206010101 N00 132	Denominación Modernización De Los Servicios Comunales Modernización Del Comercio Tradicional DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Desarrollo Comercial y de Servicios
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar recorridos para regularizar el ejercicio del comercio en vía pública	RECORRIDO	7,607.00	732.00	29.08	732.00	29.08	0.00	0.00	2,667.00	100.00	2,837.00	108.82	200.00	8.82
2	Otorgar permisos por alta o refrendo por puestos semifijos y comercio ambul	REGULARIZACION	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00	100.00	41.00	89.13	-5.00	-10.87
3	Realizar reuniones de trabajo con las mesas directivas de mercados municipales	REUNION	10.00	3.00	20.00	3.00	20.00	0.00	0.00	10.00	100.00	6.00	40.00	-4.00	-40.00
4	Celebrar convenios para el ordenamiento del comercio en vía pública	CONVENIO	87.00	25.00	28.74	25.00	28.74	0.00	0.00	87.00	100.00	89.00	102.30	2.00	2.30
5	Realizar recorridos para la liberación de vías y avenidas principales	RECORRIDO	3,665.00	1,211.00	32.77	1,211.00	32.77	0.00	0.00	3,665.00	100.00	5,642.00	152.66	1,977.00	52.89
6	Regularizar por permisos por alta o refrendo de anuncios publicitarios	REGULARIZACION	308.00	50.00	16.23	149.00	48.38	98.00	32.14	308.00	100.00	691.00	224.32	383.00	124.32
7	Realizar recorridos para la aplicación de medidas sanitarias ante el virus	RECORRIDO	30.00	4.00	13.33	30.00	100.00	25.00	86.67	30.00	100.00	30.00	100.00	0.00	0.00
8	Emitir citatorios para el ordenamiento del uso de vías y áreas publicas par	CITATORIO	306.00	75.00	25.00	90.00	30.00	5.00	5.00	300.00	100.00	300.00	100.00	0.00	0.00
9	Actualizar el padrón de comerciantes ambulantes	PADRON	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
			Total			10,757,376.41									



C.P. José Manuel Bonilla Aragón
Director de Desarrollo Económico



Lic. Julia Gabriela López Avandado
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Educación Básica Apoyo Municipal A La Educación Basica EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL Educación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Firmar convenio con la Cineteca Nacional para implementar proyectos dirigidos	CONVENIO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
2	Gestionar la adquisición de equipamiento y mobiliario para las bibliotecas	GESTION	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00	7.00	100.00	0.00
3	Atender a usuarios en bibliotecas municipales	USUARIO	875.00	14.28	70.00	8.00	-55.00	-4.28	875.00	100.00	860.00	113.71	120.00
4	Realizar curso de verano (virtual o presencial), dirigido a niños en edad escolar	CURSO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00	10.00	100.00	0.00
5	Realizar reuniones mensuales de actualización y capacitación al personal	REUNION	12.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00
6	Realizar ceremonias cívicas y ceremonias conmemorativas de actos solemnes	CEREMONIA	37.00	6.00	21.62	6.00	21.62	0.00	37.00	100.00	34.00	91.89	-3.00
7	Realizar concursos "Bandas de Guerra 2022"	CONCURSO	1.00	100.00	0.95	85.00	-0.05	-5.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00
8	Realizar campañas de donación de libros a población abierta	DONACION	6.00	2.00	33.33	1.00	16.67	-1.00	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00
9	Realizar concurso de "Escuelas 2022" integradas por alumnos de escuelas pub	CONCURSO	1.00	0.00	0.95	95.00	0.95	95.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00
10	Gestionar servicios de mantenimiento a edificios escolares	GESTION	80.00	25.00	18.00	22.50	-2.50	-2.50	80.00	100.00	81.00	101.25	1.00
Total											12,978,321.70		



Margarita Rojas
MAY. María Margarita Rojas López
Dir. de Educación, Cultura y Turismo



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios...
Dir. Inf. Planeación, Seguimiento y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	02050101 020501010106 000 141	Educación Básica Apoyo Municipal A La Educación Basica EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL Educación

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Variación				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%			
11	Ejecutar actividades de realización de servicio social a estudiantes	CONSTANCIA	168.00	168.00	10.71	10.71	0.00	0.00	168.00	100.00	234.06	139.29	66.00	39.29
12	Realizar ceremonias cívicas y deportivas, conmemorativas del 15 de septiemb	CEREMONIA	2.00	1.00	50.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	7.00	100.00	0.00	0.00
13	Firmar convenios de colaboración con universidades para la obtención de car	CONVENIO	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	100.00	0.00	0.00	-8.00	-100.00
14	Realizar eventos de "Orientación Educativa" para estudiantes de tercer grad	ORIENTACION	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
15	Realizar campañas de formación de libros en los tres niveles educativos y a	CAMPANA	8.00	1.00	18.87	33.33	1.00	16.67	8.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00
16	Implementar proyectos para fomento del hábito de la lectura entre estudiant	PROYECTO	24.00	8.00	25.00	41.87	4.00	16.67	24.00	100.00	26.00	108.33	2.00	8.33
17	Implementar "Biblioteca Digital" en página web oficial del Ayuntamiento	BIBLIOTECA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
18	Habilitar "Aulas Digitales" de apoyo didáctico a estudiantes en las bibliot	AULA	3.00	0.00	0.00	66.67	2.00	66.67	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
19	Promover la participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos	CEREMONIA	6.00	3.00	50.00	50.00	0.00	0.00	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00
20	Firmar convenio con el Fondo de Cultura Económica para realizar actividades	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
Total											12,978,321.70			



ELABORÓ
M.V.Z. Maríá Margarita Rojas López
Dir. de Educación, Cultura y Turismo



Lic. Lita Gabriela López Álvarez
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Romo
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

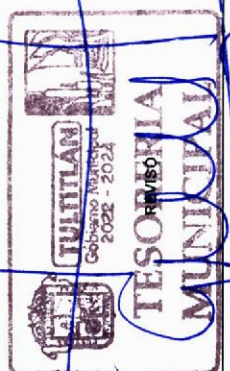
Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Educación Básica Apoyo Municipal A La Educacion Basica EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL Educación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Avanzada		Programada		Avanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
21	Realizar curso taller de lectura de anti y café literario.	TALLER	24.00	8.00	25.00	6.00	25.00	0.00	24.00	100.00	24.00	100.00	0.00	0.00
22	Implementar proyecto de apoyo didáctico	APOYO	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	0.00	120.00	100.00	120.00	100.00	0.00	0.00
23	Impartir pláticas de invitación a los cursos del Instituto Nacional de Educ.	PLATICA	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	8.00	100.00	8.00	100.00	0.00	0.00
24	Realizar encuesta de satisfacción a la población adulta inscrita en el prog	ENCUESTA	86.00	20.00	25.00	20.00	25.00	0.00	86.00	100.00	86.00	100.00	0.00	0.00
25	Difundir de manera virtual o presencial los programas de becas ofrecidos por	DEFUSION	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
26	Promover la participación de escuelas en eventos cívicos gubernamentales	ALUMNOS	500.00	250.00	50.00	250.00	50.00	0.00	500.00	100.00	300.00	60.00	-200.00	-40.00
27	Distribuir infografías con contenidos sobre la normatividad municipal, civil	FOLAPLAMES	6.000.00	2.000.00	33.33	2.000.00	33.33	0.00	6.000.00	100.00	6.000.00	100.00	0.00	0.00
28	Gestionar acuerdo de vinculación municipal con el CONACYT y COMECYT	ACUERDO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
29	Gestionar vinculación municipal con instituciones educativas para el fidear	VINCULACION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
30	Realizar campañas entre población para el desarrollo de proyectos de invest	CAMPANA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
Total												12,978,321.70		



M.V.Z. María Margarita Rojas López
Dir. de Educación, Cultura y Turismo



Tesorería Municipal
Lic. Ulita Gabriela López Andrade

Total



Lic. Juan de Dios Rojas Montoya Barcega
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

<table border="1"> <tr> <td>Trimestre</td> <td>Octubre-Diciembre</td> </tr> </table>		Trimestre	Octubre-Diciembre	Denominación
Trimestre	Octubre-Diciembre			
Identificador	Educación Básica			
02050101	Apoyo Municipal A La Educacion Basica			
020501010106	EDUCACION CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL			
000	Educación			
141				

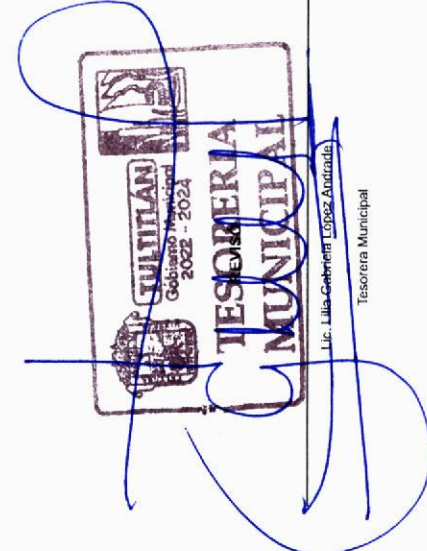
PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
31	Realizar campañas entre estudiantes de educación media superior y superior	CAMPAÑA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00
32	Diseñar y publicar convocatorias para participar en las ferias de ciencia.	CONVOCATORIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00
33	Invitar a investigadores para presentar los proyectos científicos desarrollados	ASISTENTES	100.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	40.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00
34	Diseñar y publicar convocatorias para participar en los circuitos y congresos	CONVOCATORIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00

Totales	12,978,321.70
---------	---------------



M.Z. María Margarita Rojas López
Dir. de Educación, Cultura y Turismo



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Román Montoya
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Fomento Turístico Promoción E. Información Turística EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL Fomento Turístico

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación			
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación	Meta	%		
1	Generar unidades económicas (prestadores de servicios turísticos).	CENSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00	0.00	0.00
2	Establecer convenio de colaboración con empresas de carácter turístico.	CONVENIOS	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	-0.85	-0.86
3	Implementar un programa de identidad municipal, además de la difusión de	PUBLICACIONES	16.00	4.00	25.00	4.00	20.00	0.00	0.00	100.00	16.00	0.00	0.00
4	Crear la ruta turística, gastronómica y cultural	RTA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00	0.00	0.00
5	Gestionar la creación del módulo permanente de información turística	GESTION	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00	0.00	0.00
6	Crear ruta histórica cultural que involucre municipios aledaños al tenor	RTA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00	0.00	0.00

Total	237,875.77
-------	------------



M.V.Z. Marija Margarita Rojas López
Dir. de Educación, Cultura y Turismo



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Rodríguez Montoya
Dir. Int. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador	Denominación
	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar	02040201 020402010102 000 150	Cultura Y Arte Difusión De La Cultura EDUCACION CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL Cultura

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Realizar actividades culturales dirigidas a centros escolares y comunidad a	EVENTO	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	25.00	0.00	24.00	100.00	24.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar Fiesta Anual San Antonio Tultitlan 2022	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Realizar talleres de promoción y fomento cultural en los diversos casos de	TALLER	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00	50.00	100.00	0.00	0.00
4	Apoyar a la población para realización de eventos de expresión artística y	EVENTO	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	25.00	0.00	24.00	100.00	20.00	83.33	-4.00	-16.67
5	Realizar evento cultural y artístico del día de la Independencia de forma p	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Organizar representaciones y exposiciones alusivas a la celebración de día	EVENTO	3.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	100.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
7	Organizar la celebración de las posadas y fiestas navideñas en diversos esp	EVENTO	3.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	100.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
8	Participar en las actividades convocadas por diversas Instituciones Federal	EVENTO	11.00	3.00	27.27	2.00	18.18	-1.00	-9.09	100.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00
9	Realizar curso de verano en casa de cultura y centros culturales.	CURSO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
10	Realizar evento intercultural con artesanos y artistas de forma presencial	EVENTO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	33.33	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00

TOTAL	2,962,414.65
-------	--------------



Margarita Rojas López
 M.yz. María Margarita Rojas López
 Dir. de Educación, Cultura y Turismo

Lilia Gabriela López Andrade
 Lic. Lilia Gabriela López Andrade
 Tesorera Municipal

Juan de Dios...
 Lic. Juan de Dios...
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev. Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02040201 020402010102 000 150	Cultura Y Arte Difusión De La Cultura EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL Cultura

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022		Programada		Avanzada		Variación		Programada		Avanzada		Variación	
			Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
21	Impartición de Conferencia sobre Historia y Literatura	CONFERENCIA	5.00	20.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00
22	Proporcionar las actividades culturales y artísticas en las redes sociales	PUBLICACIONES	102.00	78.43	10.00	9.60	10.00	-18.63	-18.63	102.00	102.00	110.00	107.84	8.00	7.84	
23	Realizar la conservación y mantenimiento del patrimonio cultural artístico	GESTION	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	-2.00	-66.67	

Total	2,962,414.85
-------	--------------

ELABORÓ: *Alfonso...*

M.V.Z. María Margarita Rojas

Dir. de Educación, Cultura y Turismo

REVISÓ: *[Signature]*

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorería Municipal

SECRETARÍA MUNICIPAL

REVISÓ: *[Signature]*

Lic. Juan de Dios...

Dir. Inf. Protección de Información, Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTILTLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010101	Operación Y Vigilancia Para La Seguridad Y Prevención Del Delito
Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO
104	Seguridad Pública

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Realizar operativos estratégicos y permanentes	OPERATIVO	3,200.00	800.00	25.00	800.00	25.00	0.00	0.00	3,200.00	100.00	3,200.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar operativos estratégicos y permanentes, dispositivos y proyectos de	OPERATIVO	1,600.00	400.00	25.00	400.00	25.00	0.00	0.00	1,600.00	100.00	1,600.00	100.00	0.00	0.00
3	Firmar convenios con autoridades federales, estatales y/o municipales	CONVENIO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-50.00	-50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
4	Atender emergencia por parte de la ciudadanía a través de diversos platón	ATENCIÓN	2,278.00	28.00	1.23	28.00	1.23	0.00	0.00	2,278.00	100.00	81.00	4.00	-2,185.00	-95.52
5	Generar y reportar el Informe Policial Homologado	INFORME	1,300.00	325.00	25.00	325.00	44.92	259.90	19.92	1,300.00	100.00	2,556.00	196.62	1,256.00	96.62
6	Elaborar y entregar el Parte de Novedades de operativos, incidencia delicti	INFORME	365.00	92.00	25.21	92.00	25.21	0.00	0.00	365.00	100.00	365.00	100.00	0.00	0.00
7	Elaborar el Programa Anual de Operativos de Seguridad Pública, Vigilancia y P	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
8	Elaborar informe de presentaciones ante el Ministerio Públicos.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
9	Registrar en minuta y gestionar los acuerdos del Gabinete Multidisciplinari	MINUTA	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00	0.00	0.00	-18.00	-100.00
10	Elaborar informe de resguardos de población de arma de fuego.	INFORME	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00

Total	40,294,041.90
-------	---------------

ELABORÓ
Lic. Juan Luis Barrajan Rosas
Dir. Seguridad Ciudadana, Vigilancia y P.C

TESORERÍA MUNICIPAL
Lic. Ilija Gabriela Lopez Avila
Tesorera Municipal

Autenticación, Planeación, Programación y Evaluación
Lic. Juan Carlos Royan Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

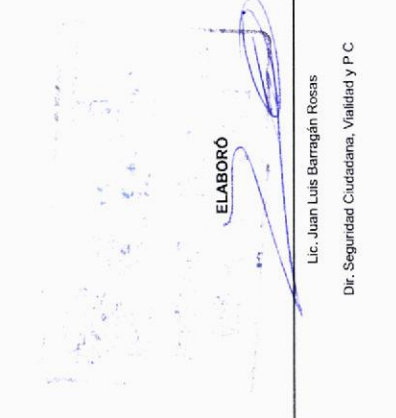
PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
		Proyecto	01070101	Seguridad Pública
ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TULT		Dependencia General	010701010101	Operación Y Vigilancia Para La Seguridad Y Prevención Del Delito
		Dependencia Auxiliar	000	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
			104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
11	Elaborar y digitalizar los expedientes del personal de reciente incorporación	EXPERIENTE	50.00	50.00	100.00	11.00	22.00	-38.00	-76.00	50.00	100.00	70.00	140.00	20.00	40.00
12	Elaborar resguardos personales y cartas responsivas del equipamiento (vehic	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
13	Implementar la estrategia de Reconstrucción del Tejido Social Municipal	COLOMA	12.00	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33	12.00	100.00	16.00	133.33	4.00	33.33
14	Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Eficaz	ELEMENTO	50.00	25.00	50.00	30.00	75.00	14.00	28.00	50.00	100.00	50.00	100.00	0.00	0.00
15	Distribución operativa de la Fuerza Policial Municipal	ELEMENTO	0.00	0.00	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	150.00	0.00
16	Creación de redes vecinales a través de botón de pánico	RED VECINAL	470.00	118.00	25.11	158.00	33.82	40.00	8.51	470.00	100.00	470.00	100.00	0.00	0.00
17	Elaborar atlas de inteligencia para la prevención y combate del delito.	INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00
18	Binar atención y orientación permanente a la ciudadanía sobre solicitudes	SOLICITUD	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00

Total	40,294,041.50
-------	---------------



Lic. Jila Gabriela López Anguadón
Tesorera Municipal



Lic. Juan Luis Barraquán Rosas
Dir. Seguridad Ciudadana, Vialidad y P C



Lic. Juan de Dios Román Muñoz
Dir. Inf. Planeación, Presupuestación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULTITLAN	01070101 010701010107 Q00 104	Seguridad Pública Vinculación, Participación, Prevención Y Denuncia Social SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO Seguridad Pública
		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	MAPA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar reuniones para coordinación de seguridad pública con autoridades a	REUNIÓN	450.00	113.00	25.11	112.00	24.88	-1.06	-0.22	450.00	100.00	448.00	99.56	-2.00	-0.44
3	Crear políticas para prevención del delito.	PLATICA	30.00	8.00	26.67	5.00	16.67	-3.00	-10.00	30.00	100.00	30.00	100.00	0.00	0.00
4	Implementar campaña de difusión de los números de emergencia a la población	CAMPANA	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	4.00	100.00	5.00	125.00	1.00	25.00
5	Presentar a infractores a la Oficialía Calificadora por la comisión de falt	INFRACTORES	1,300.00	325.00	25.00	666.00	51.23	341.00	26.23	1,300.00	100.00	2,584.00	199.54	1,284.00	99.54
6	Registro de asambleas a las pláticas-taller sobre prevención del delito.	PERSONA	30.00	8.00	26.67	5.00	16.67	-3.00	-10.00	30.00	100.00	35.00	116.67	5.00	16.67
7	Elaborar informes de análisis y contenido que permitan detectar perfiles de	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
8	Impartir pláticas en materia de Prevención de Violencia de Género.	PLATICA	200.00	50.00	25.00	25.00	12.50	-25.00	-12.50	200.00	100.00	200.00	100.00	0.00	0.00
9	Elaborar reportes mensuales de atención y búsqueda de personas desatendidas	INFORME	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	24.00	100.00	24.00	100.00	0.00	0.00
10	Atender a personas en situación de violencia de género a través del Sistema	PERSONA	200.00	50.00	25.00	40.00	20.00	-10.00	-5.00	200.00	100.00	200.00	100.00	0.00	0.00

Total: 113,444,371.19

TULTITLAN
 Obispos Iturbide
 2022 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
 Lic. Lilia Gabriela López Martínez
 Tesorera Municipal

TULTITLAN
 Obispos Iturbide
 2022 - 2024
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
 Lic. Juan Luis Barragán Rosas
 Dir. Seguridad Ciudadana, Vialidad y P.C.

TULTITLAN
 Obispos Iturbide
 2022 - 2024
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 Lic. Juan de Dios Román Montiel Briseño
 Dir. Int. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación	
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01070101 010701010203 Q00 158	Seguridad Pública Educación Vial SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO Transito

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzadas		Variación		Programadas		Alcanzadas		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar pláticas para la promoción de la cultura vial	PLÁTICA	70.00	19.00	25.71	50.00	71.43	32.00	45.71	70.00	92.00	88.57	-11.43		
2	Distribuir material informativo sobre reglamento y normas viales	CARTEL	1,000.00	250.00	25.00	0.00	-250.00	-25.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00			
3	Registrar felicitaciones recibidas por ciudadanos	INFORMACIÓN	6,000.00	1,500.00	25.00	1,660.00	27.67	160.00	2.67	9,900.00	6,614.00	113.37	13.37		
4	Presentar a infracciones a la Oficialía Calificadora por la comisión de hechos	INFORME	200.00	50.00	25.00	65.00	32.50	15.00	7.50	200.00	180.00	90.00	-10.00		
5	Presentar a infracciones al Ministerio Público por la comisión de hechos de	INFORME	100.00	25.00	25.00	30.00	30.00	5.00	5.00	100.00	116.00	116.00	16.00		
6	Elaborar informes y mapas de incidencia de accidentes vehiculares y peatonal	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	12.00	100.00	0.00		
7	Atender emergencias viales	RESPUESTA	840.00	210.00	25.00	212.00	25.24	2.00	0.24	840.00	1,039.00	123.12	169.00		

Total	25,915,322.35
-------	---------------

Lic. Lilia Gabriela López Arce
Tesorera Municipal

ELABORÓ

Lic. Juan Luis Barragán Rosas
Dir. Seguridad Ciudadana, Vialidad y P C

Lic. Juan de Dios Rodríguez
Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Identificador	Trimestre	Octubre-Diciembre	Denominación
01070101			Seguridad Publica
010701010204			Mantenimiento A Los Dispositivos Para El Control Del Transito
Q00			SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
158			Transito

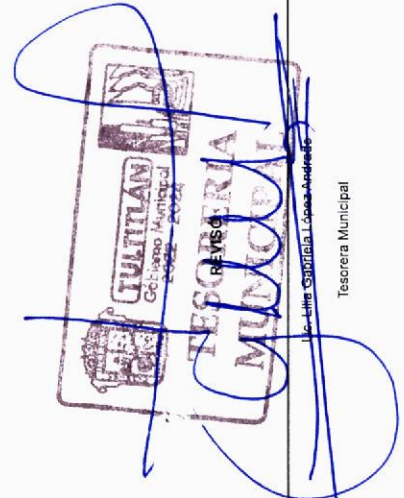
PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	

ID	Nombre de la meta de actividad	Unidad de Medida	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
			Programación 2022	Programa	Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
					Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Instalación de dispositivos de control de tránsito.	PROYECTO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00		
2	Brindar mantenimiento a dispositivos de control de tránsito.	SEMÁFOROS	10.00	2.00	20.00	5.00	50.00	30.00	10.00	100.00	10.00	100.00	0.00	0.00		
3	Instalación de señalamientos de control de tránsito.	PROYECTO	150.00	40.00	26.67	120.00	80.00	53.33	90.00	100.00	152.00	171.33	2.00	1.33		

Total	5,000,000.00
-------	--------------



Lic. Juan Luis Barragán Rosas
Dir. Seguridad Ciudadana, Vialidad y P.C



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Rangel Nantoya
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TULT	01070101 010701010103 Q00 169	Seguridad Pública Formación Profesional Especializada Para Servidores Públicos De Instituciones De Seguridad Publica SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO Secretaría Técnica de Seguridad Pública

Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

O	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programas 2022	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Realizar sesiones de Consejo Municipal de Seguridad Pública	SESION	6.00	1.00	16.67	3.00	50.00	33.33	2.00	33.33	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00
2	Registrar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Con	ACUERDO	30.00	7.00	23.33	13.00	43.33	20.00	6.00	20.00	30.00	100.00	30.00	100.00	0.00	0.00
3	Elaborar y proponer al Presidente del Consejo, los Programas Municipales de	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
4	Informar el avance financiero correspondiente al ejercicio de recursos	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00	
5	Registrar y actualizar la licencia oficial colectiva para la población de a	LICENCIA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	
6	Brindar atención y orientación permanente a la ciudadanía sobre solicitudes	SOLICITUD	12.00	4.00	33.33	3.00	25.00	-8.33	-1.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00	
7	Implementar campañas de difusión entre la población la cultura de la denuncia	CAMPANA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	2.00	50.00	
8	Elaborar convenios en Materia de Control de Confianza	CONVENIO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	
9	Evaluar a elementos policiaos de nuevo ingreso mediante examen de Control	ELEMENTO	100.00	20.00	20.00	10.00	10.00	-10.00	-10.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
10	Verificar que el estado de fuerza municipal y servidores publicos cobigados	INFORME	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	
Total											11,131,854.91					



ELABORÓ
 Lic. Juan Luis Barragán Rosas
 Dir. Seguridad Ciudadana, Validad y P C



Lic. Juan de Dios Román Vázquez
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PDRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	01070101 010701010103 Q00 159	Seguridad Pública Formación Profesional Especializada Para Servidores Públicos De Instituciones De Seguridad Publica SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO Secretaría Técnica de Seguridad Pública

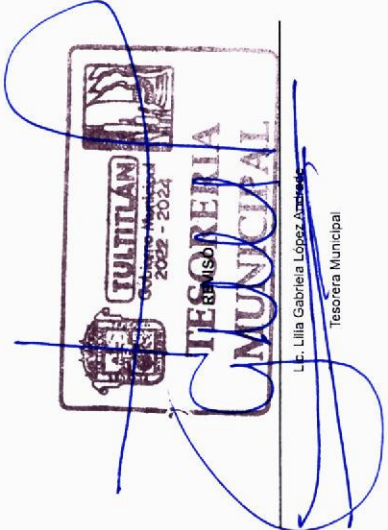
Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación			
		Unidad de Medida	Programa 2022	Avance		Programa		Programa		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
11	Evaluar a personal administrativo de nuevo ingreso con funciones de Seguridad	ELEMENTO	20.00	0.00	40.00	8.00	40.00	20.00	100.00	16.00	80.00	4.00	-20.00
12	Evaluar elementos policiaos en activo (permanencia ascenso y promociones)	ELEMENTO	270.00	25.93	35.93	27.00	10.00	270.00	100.00	270.00	100.00	0.00	0.00
13	Evaluar el desempeño a elementos policiaos para profesionalización de la i	ELEMENTO	200.00	100.00	100.00	0.00	0.00	200.00	100.00	200.00	100.00	0.00	0.00
14	Implementar el programa de mejora de las condiciones laborales del personal	PROGRAMA	1.00	100.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
15	Capacitar a elementos aspirantes en la formación inicial, para tomar parte	ELEMENTO	50.00	100.00	100.00	0.00	0.00	50.00	100.00	50.00	100.00	0.00	0.00
16	Capacitar a elementos policiaos en Competencias de la Función Policial	ELEMENTO	266.00	30.07	19.23	-31.00	-10.84	266.00	100.00	266.00	100.00	0.00	0.00
17	Evaluar a elementos policiaos en las Competencias Básicas de la Función Po	ELEMENTO	266.00	30.07	19.23	-31.00	-10.84	266.00	100.00	266.00	100.00	0.00	0.00
18	Capacitar a elementos policiaos activos en la Formación Inicial Básico Equ	ELEMENTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00	10.00	100.00	0.00	0.00
19	Capacitar a elementos policiaos en La función del primer respondedor y la	ELEMENTO	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	100.00	35.00	100.00	0.00	0.00
20	Capacitar a elementos policiaos en La función policial y su eficacia en lo	ELEMENTO	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	100.00	35.00	100.00	0.00	0.00

Total	11,131,554.91
-------	---------------



Lic. Juan Luis Barragán Rosas
 Dir. Seguridad Ciudadana, Vialidad y P.C



Lic. Lilia Gabriela López Acevedo
 Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	PBRM-08c	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual	Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad									
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada			Varacion			Programada			Acumulado			Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%

ic	Nombre de la meta de actividad	Unidad de Medida	Programación Anual	Programada			Varacion			Programada			Acumulado			Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
21	Capacitar a elementos policiacos mandos medios	ELEMENTO	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00	15.00	100.00	15.00	100.00	0.00	0.00	
22	Capacitar a elementos policiacos en la cadena de custodia	ELEMENTO	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	100.00	60.00	100.00	60.00	100.00	0.00	0.00	
23	Capacitar a elementos policiacos en la Intervencion del Policia en el Juic	ELEMENTO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00	30.00	100.00	30.00	100.00	0.00	0.00	
24	Capacitar a elementos policiacos en Justicia Civica	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00	50.00	100.00	50.00	100.00	0.00	0.00	
25	Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial Homologado	ELEMENTO	75.00	40.00	53.33	0.00	0.00	-40.00	-53.33	75.00	100.00	75.00	100.00	75.00	100.00	0.00	0.00	
26	Obtener la Certificacion Unica Policial de elementos de seguridad municipal	ELEMENTO	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	100.00	65.00	100.00	65.00	100.00	0.00	0.00	
27	Elaborar diagnostico sobre la situacion de la prevencion social de la viole	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
28	Elaborar proyecto para la prevencion de la violencia familiar y de genero	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
29	Difundir conocimientos para reclutar aspirantes a elementos policiacos.	CONVOCATORIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
30	Elaborar analisis de solicitud de capacitacion, adiestramiento y estudio par	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
			Total			11,131,654.91												

Total 11,131,654.91



Lic. Juan Luis Barragán Rosas
Dir. Seguridad Ciudadana, Validad y P.C



Lic. Julia Gabriela Lopez Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Pineda
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Trimestre: Octubre-Diciembre

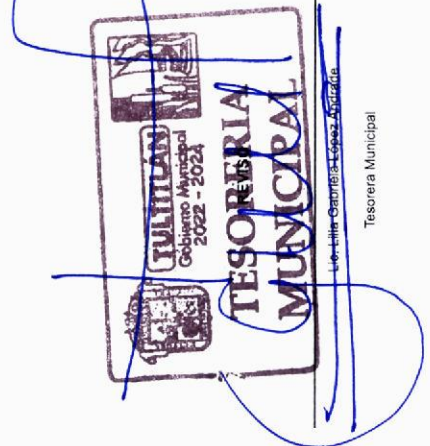
PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Proyecto	01070101	Seguridad Pública
		Dependencia General	010701010103	Formación Profesional Especializada Para Servidores Públicos De Instituciones De Seguridad Pública
		Dependencia Auxiliar	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO
			159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

i	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			
		Unidad de Medida	Programación 2022	%	Programación	Alcanzada	%	Programación	Alcanzada	%	Variación
31	Dotar de uniformes a elementos policacos	UNIFORME	688.00	0.00	0.00	688.00	100.00	688.00	688.00	100.00	0.00



ELABORÓ

Lic. Juan Luis Barragán Rosas
 Dir. Seguridad Ciudadana, Vialidad y P C



Lic. Lilia Gabriela López Ayala
 Tesorera Municipal

Total	11,131,864.81
-------	---------------



Lic. Juan de Dios Rojas Monte
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

Trimestre: **Octubre-Diciembre**

PDRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 01070201 010702010101 Q00	Denominación Protección Civil Concertación Para La Protección Civil SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Realizar eventos de promoción de la cultura de las calles limpias para civil	EVENTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00
2	Impartir cursos de introducción a la protección civil	CURSO	10.00	30.00	3.00	30.00	0.00	0.00	10.00	100.00	10.00	100.00	0.00	0.00
3	Impartir cursos de prevención y combate de incendios	CURSO	37.00	32.43	12.00	32.43	0.00	0.00	37.00	100.00	42.00	113.51	5.00	13.51
4	Impartición de cursos de primeros auxilios	CURSO	44.00	43.18	19.00	43.18	0.00	0.00	44.00	100.00	49.00	111.36	5.00	11.36
5	Impartir cursos para "evitar niños quemados"	CURSO	10.00	30.00	3.00	30.00	5.00	50.00	10.00	100.00	11.00	110.00	1.00	10.00
6	Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido	CURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
7	Impartir cursos para prevención de accidentes en la escuela y el hogar	CURSO	72.00	44.44	32.00	44.44	0.00	0.00	72.00	100.00	72.00	100.00	0.00	0.00
8	Elaborar reporte analítico-estadístico-comparativo de las contingencias por	REPORTE	2.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
9	Instalación del Consejo Municipal de Protección Civil	ACTA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
10	Realizar reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	REUNION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	1.00	50.00	-1.00	-50.00
TOTAL											10.322.064.25			

TOTAL

10,322,064.25

TULTITLAN
Gobierno Municipal
2022 - 2024

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
 Tesorera Municipal

ELABORÓ:

Ing. Francisco Javier Sánchez Servín
 Coord. Mpal. Protección Civil y Bomberos

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

AUTORIZA:

Lic. Juan de Dios Torres Montoya Escobedo
 Dir. Inf. Planeación, Programación, Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Protección Civil Concertación Para La Protección Civil SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO Coordinación Municipal de Protección Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada	Varación	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Variación			
11	Registrar y dar seguimiento a acuerdos del Consejo Municipal de Protección	ACUERDO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	1.00	50.00	-1.00	-50.00
12	Verificar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección	ACUERDO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	1.00	50.00	-1.00	-50.00
13	Actualizar factores de riesgo en materia de protección civil y establecidos	REPORTE	1.00	0.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total: 10,322,094.25

TESORERÍA MUNICIPAL
 Gobierno Municipal 2022 - 2024
 Lic. Lilia Gabriela López Aguado
 Tesorera Municipal

ELABORÓ
 Ing. Francisco Javier Sánchez Servín
 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
 Coord. Mpa. L. Protección Civil y Bomberos

COORDINACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
 Lic. Juan de Dios Rodríguez Montoya Bárcenas
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PDRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Identificador	Denominación
			01070201 010702010201 Q00 105	Protección Civil Prevención De Riesgos Y Evaluación Técnica De Protección Civil SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO Coordinación Municipal de Protección Civil
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT			

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				Variación			
		Unidad de Medida	Programa 2022	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Meta	%	Meta	%
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
1	Elaborar y ejecutar planes específicos de protección civil por factores de	PUN	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	100.00	54.00	100.00	0.00	0.00	
2	Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia	CONVENIO	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00	7.00	100.00	0.00	0.00		
3	Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en establecimientos comerciales	VERIFICACION	2,000.00	17.50	196.00	9.80	-154.00	-7.70	2,000.00	100.00	1,791.00	89.55	-209.00	-10.45	
4	Emitir dictámenes de viabilidad a comercios, empresas, establecimientos con	DICTAMEN	1,838.00	15.17	277.00	15.17	0.00	0.00	1,838.00	100.00	1,324.00	72.06	-514.00	-27.44	
5	Atender peticiones para valuar inmuebles en riesgo y emisión de dictámenes	DICTAMEN	268.00	54.86	148.00	54.86	0.00	0.00	268.00	100.00	274.00	95.14	-14.00	-4.86	
6	Curso profesional para bomberos	CURSO	3.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	3.00	100.00	1.00	33.33	-2.00	-66.67	
7	Curso para personal de atención prehospitalaria	CURSO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00	9.00	90.00	-1.00	-10.00	
8	Certificación por competencias laborales en el estándar eco 532	CERTIFICACION	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00	0.00	0.00	-12.00	-100.00	
9	Revisión de cumplimiento del Programa Específico de Protección Civil Escolar	PROGRAMAS	79.00	6.33	5.00	6.33	0.00	0.00	79.00	100.00	48.00	62.00	-31.00	-37.97	
Total											50,000.00				



Lic. Juan de Dios Rogan
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 01070201 010702010303 000	Denominación Protección Civil Coordinación De Atención De Emergencias Y Desastres SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Alcanzada		Variación		Programada		Variación		
					Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Monitorear y atender fenómenos perturbadores	MONITOREO	129.00	48.00	35.86	48.00	35.86	0.00	129.00	100.00	129.00	100.00	33.26
2	Atención de emergencias urbanas	RESPUESTA	2,250.00	500.00	22.22	504.00	26.84	104.00	2,250.00	100.00	2,417.00	107.42	7.42
3	Atención de emergencias de hospitalarios	RESPUESTA	4,700.00	1,450.00	30.33	1,450.00	30.33	0.00	4,700.00	100.00	6,307.00	131.54	31.54
4	Población capacitada en materia de protección civil	PERSONAS	3,000.00	500.00	16.67	1,187.00	39.56	887.00	3,000.00	100.00	3,187.00	106.23	5.23
5	Realizar cursos para capacitación en materia de protección civil	CURSO	37.00	13.00	35.14	13.00	35.14	0.00	37.00	100.00	47.00	127.03	27.03
6	Asesorar y evaluar ejercicios de gabinete, simulacros de campo en inmuebles	SIMULACRO	500.00	100.00	20.00	101.00	20.20	1.00	500.00	100.00	508.00	101.20	1.20
7	Realizar marco simulacro para valorar tiempos de respuesta en caso de corte.	SIMULACRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00

TOTAL	5,593,704.88
-------	--------------

TESORERÍA MUNICIPAL
 Gobierno Municipal 2022 - 2024
 Lic. Lilia Gabriela López Andrade
 Tesorera Municipal

ELABORÓ
 Lic. Francisco Javier Sánchez Servín
 Coord. MpaI, Protección Civil y Bomberos
 PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

AUTOMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
 Lic. Juan de Dios Romo
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Relaciones Exteriores Cooperación Internacional Para El Desarrollo Del Municipio UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN Presupuesto

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación				
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Meta	%	Variación	Meta	%	Programada	Meta	%		
1	Capacitar a servidores públicos municipales con nivel de mando sobre la gtes.	CAPACITACIÓN	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	2.00	66.67	-1.00	-33.33
2	Suscribir Cartas de Intención con Agencias de Cooperación para el Desarrollo	CARTA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	1.00	33.33	-2.00	-66.67
3	Realizar reuniones con la Secretaría de Relaciones Exteriores y Organismos	REUNION	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00	4.00	66.67	-2.00	-33.33
4	Realizar gestiones para la obtención de recursos y apoyos internacionales.	GESTION	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	2.00	66.67	-1.00	-33.33
5	Elaboración de Reporte de seguimiento de Acuerdos Internacionales.	REPORTE	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	3.00	100.00	2.00	66.67	-1.00	-33.33
6	Celebrar acuerdos de Hermandamiento con ciudades de otros países.	ACUERDO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
7	Elaborar proyectos para solicitud de apoyos a Embajas y Organismos Intern.	PROYECTO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	1.00	33.33	-2.00	-66.67
8	Realizar Sesiones del Consejo Municipal de la Agencia EODC.	SESION	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	4.00	100.00	2.00	50.00	-2.00	-50.00

Total	100,000.00
-------	------------

ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.

TESORERIA MUNICIPAL REVISO

TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024

Lic. Lilia Gabriela López Aguilera
Tesorera Municipal

ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 01050205 010502050107 S00 117	Denominación Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN Presupuesto	
					Programa Presupuestario
					Proyecto
					Dependencia General Dependencia Auxiliar
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT				

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2022	Avanzada		Variación		Progresada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Elaborar Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024	PLAN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar foro de consulta ciudadana virtual o presencial para integración d	FORO	1.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Firmar Convenio Marco con EL Comité de Planeación para el Desarrollo del Es	CONVENIO	1.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Realizar convocatoria pública para integración del Comité de Planeación pa	CONVOCATORIA	1.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Instalar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	COMITE	1.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Asesorar a las dependencias de la administración municipal en materia de pl	ASESORIA	23.00	0.00	23.00	100.00	23.00	100.00	23.00	100.00	23.00	100.00	0.00	0.00
7	Informar al OSPEM la implementación y seguimiento de ficha técnica de indic	INFORME	4.00	25.00	3.00	50.00	1.00	25.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
8	Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental/Progresar la Estructur	REGISTRO	6.00	0.00	6.00	100.00	6.00	100.00	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00
9	Elaborar el Primer Informe de Gobierno 2022	INFORME	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
10	Presentar evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal en Sesión de COPLADE	EVALUACIÓN	2.00	50.00	2.00	100.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
Total											2,942,433.44			



Lic. Juan de Dios Robles Montoya Bárcenas
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



Lic. Efraín Gabriela López Andrade
 Tesorera Municipal



Lic. Juan de Dios Robles Montoya Bárcenas
 Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUJA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Octubre-Diciembre

PDRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
	MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01050205 010502050107 S00 117	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN Presupuesto

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2022	Programada	Avanzada	Variación	Programada	Avanzada	Variación	Programada	Avanzada	Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Planeación par.	ACTA	4.00	1.00	25.00	4.00	100.00	3.00	75.00	4.00	100.00	8.00	200.00
12	Implementar el Programa Anual de evaluación (PAE) 2022	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
13	Realizar instalación y sesiones del Consejo Municipal de Población (COMUPO)	ACTA	4.00	1.00	25.00	3.00	75.00	2.00	50.00	4.00	100.00	0.00	0.00
14	Carga de información en Sistema IGCEM-SEM 2.0 para recabar los Registros	REPORTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
15	Implementar Evaluación de la Gestión Municipal a través de la Guía Consultal	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
16	Registrar en el Sistema de Seguimiento y Evaluación de Planes de Desarrollo	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Totál	2,842,433.44
-------	--------------

ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorero Municipal

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
Dir. Inf. Planeación, Programación y Ev.