



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

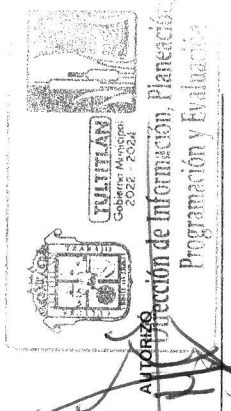
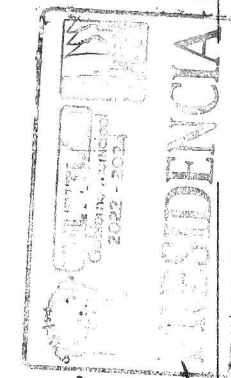
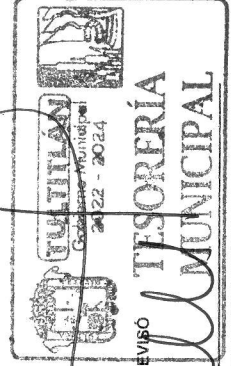
Abril-Junio

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
010301010101	Relaciones Públicas
A00	PRESIDENCIA
100	Secretaría Particular

PbRM-08c	Programa Presupuestario
	Proyecto
	Dependencia General
	Dependencia Auxiliar
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Recibir peticiones ciudadanas mediante Oficina de Partes, eventos público	PETICION	1,500.00	400.00	26.67	900.00	61.33	530.00	34.67	900.00	60.00	2,130.00	142.00	1,200.00	62.00
2	Realizar audiencias públicas para atención ciudadana	AUDIENCIA	5.00	1.00	20.00	0.00	0.00	-1.00	-20.00	2.00	40.00	1.00	20.00	-1.00	-20.00
3	Recibir solicitudes ciudadanas para audiencia con la Presidencia Municipal	SOLICITUD	500.00	120.00	24.00	36.00	7.20	-84.00	-16.80	260.00	52.00	85.00	17.00	-175.00	-35.00
4	Recibir y dar contestación a las peticiones, consultas de la ciudadanía v/a	MENSAJES	2,000.00	500.00	25.00	0.00	0.00	-500.00	-25.00	1,000.00	50.00	0.00	0.00	-1,000.00	-50.00
5	Canalizar peticiones ciudadanas para atención y respuesta por parte de las	OFICIO	2,500.00	700.00	28.00	375.00	15.00	-325.00	-13.00	1,400.00	56.00	872.00	34.88	528.00	21.12
6	Atención de audiencia ciudadana	AUDIENCIA	500.00	120.00	24.00	12.00	2.40	-108.00	-21.60	260.00	52.00	29.00	5.80	-231.00	-46.20

Total	41,198,528.62
-------	---------------



ELABORÓ

C. FRICK SACHAR VEGA CHAVARRA

COORD. GRAL. DE LA OFIC. DE PRESIDENCIA

REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL

LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BARCENAS

DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACION



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
010301010101	Relaciones Públicas
A00	PRESIDENCIA
101	Secretaría Técnica

PBRM-08c	Programa Presupuestario Proyecto
ENTE PÚBLICO:	Dependencia General Dependencia Auxiliar
	MUNICIPIO DE TULT

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación	
1	Organizar eventos públicos a los que asiste la Presidencia Municipal	EVENTO	100.00	15.00	15.00	11.00	11.00	-4.00	30.00	60.00	60.00	30.00	30.00
2	Organizar y dar seguimiento a reuniones de gabinete con funcionarios public	MINUTA	45.00	10.00	22.22	5.00	11.11	-5.00	15.00	15.00	15.00	33.33	0.00
3	Realizar seguimiento a las instalaciones y sesiones de Consejos, Comités pr	ACTA	40.00	12.00	30.00	0.00	0.00	-12.00	22.00	0.00	0.00	55.00	-55.00
4	Realizar audiencias con COPACIS y autoridades auxiliares	AUDIENCIA	50.00	15.00	30.00	5.00	10.00	-10.00	25.00	11.00	11.00	22.00	-14.00

Total	31,082,462.79
-------	---------------

**ELABORÓ**  
*[Firma]*  
C. ERICK SAGHAR VEGA CHAVARRIA  
COORD. GRAL. DE LA OFIC. DE PRESIDENCIA

**REVISÓ**  
*[Firma]*  
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADA  
TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZÓ**  
*[Firma]*  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTAÑO BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN

**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
Dirección de Información, Planeación y Evaluación  
TULTITLAN  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024



MUNICIPIO DE:

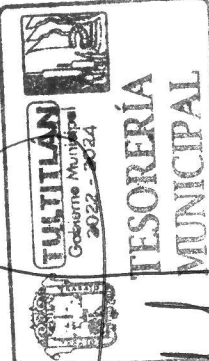
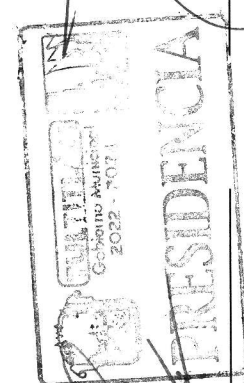
TULTITLAN

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Trimestre: Abril-Junio

<b>PBRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Programa Presupuestario</b> Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	<b>Identificador</b> 01080301 010803010103 A00 103	<b>Denominación</b> Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo Difusión Y Comunicación Institucional PRESIDENCIA Comunicación Social
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>			

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				Variación		
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Meta	%	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%			
1	Redactar y difundir boletines de prensa para medios electrónicos e impresos	BOLETIN	100.00	10.00	30.00	30.00	20.00	20.00	40.00	40.00	57.00	57.00	17.00	17.00
2	Elaborar síntesis informativa matutina	SINTESES	250.00	60.00	24.00	56.00	23.20	-0.80	123.00	49.20	121.00	48.40	-0.80	-0.80
3	Realizar conferencias de prensa de funcionarios municipales	CONFERENCIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Actualizar la información pública en la página web del Ayuntamiento	ACTUALIZACION	1,050.00	262.00	24.85	330.00	31.43	66.00	525.00	50.00	750.00	71.90	230.00	21.90
5	Elaborar videos institucionales	VIDEO	700.00	50.00	7.14	121.00	17.26	71.00	260.00	36.71	321.00	45.86	71.00	10.14
6	Elaborar diseños gráficos institucionales	DISEÑO	2,300.00	100.00	4.35	394.00	17.13	294.00	1,100.00	47.63	1,302.00	56.61	202.00	8.76
7	Cubrir eventos especiales para difusión de acciones gubernamentales	EVENTO	100.00	0.00	0.00	17.00	17.00	17.00	33.00	33.00	65.00	65.00	50.00	50.00
8	Realizar campañas especiales para difusión de obras, programas y acciones d	CAMPANA	150.00	5.00	3.33	30.00	20.00	25.00	60.00	40.00	100.00	66.67	40.00	26.67
9	Insertar publicidad en medios impresos	INSERCIÓN	120.00	40.00	33.33	22.00	18.33	-16.00	40.00	33.33	47.00	35.00	2.00	1.67
10	Elaborar spots informativos mediante perifoneo	RECORRIDO	250.00	62.00	24.80	65.00	26.00	3.00	120.00	50.40	92.00	36.80	-34.00	-13.60
											<b>Total</b>		<b>13,650,832.71</b>	



**ELABORÓ**  
  
**C. ERICK ISAGHAR VEGA CHAVARRIA**

**REVISÓ**  
  
**LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE**

**AUTORIZÓ**  
  
**LIC. JUAN DE DIOS PAMAN MONTOYA BARCENAS**

**COORD. GRAL. DE LA OFIC. DE PRESIDENCIA**

**TESORERA MUNICIPAL**

**DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN**



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

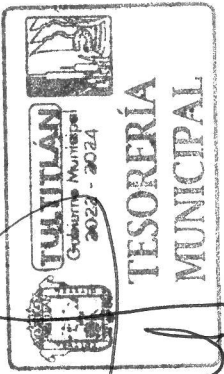
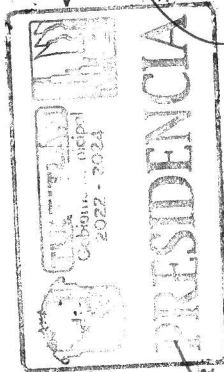
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
ENTE PUBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01080301 010803010103 A00 103	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo Difusión Y Comunicación Institucional PRESIDENCIA Comunicación Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación			
11	Elaborar Publicidad en redes sociales	PUBLICACIONES	2,500.00	270.00	10.71	681.00	27.02	411.00	15.31	900.00	35.71	1,650.00	64.68	730.00	28.97
12	Realizar reuniones con enlaces de todas las dependencias.	REUNIONES	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	2.00	50.00	0.00	0.00	-2.00	-50.00
13	Activaciones en redes sociales - actividades de participación de internet	ACTIVACIONES	800.00	100.00	12.50	91.00	11.38	-9.00	-1.13	-40.00	50.00	338.00	42.38	-61.00	-7.63

Totál	13,650,832.71
-------	---------------



REVISÓ  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

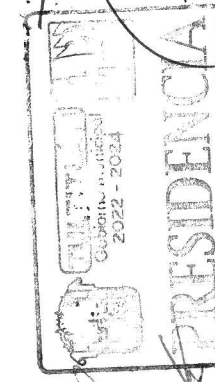
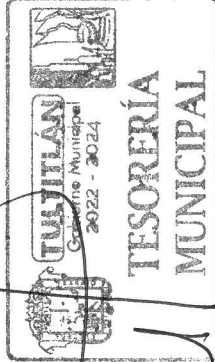
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUJA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

<b>PbRM-08c</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
<b>ENTE PUBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	02020501 020205010101 A00 139	Vivienda Mejoramiento De La Vivienda PRESIDENCIA Control Social
		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Variación				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%			
1	Recepción solicitudes para la construcción de techos firmes	TECHO	150.00	50.00	33.33	50.00	33.33	0.00	150.00	100.00	50.00	33.33	-100.00	-66.67
2	Recepción solicitudes para la construcción de pisos firmes	PISO	70.00	35.00	50.00	35.00	50.00	0.00	70.00	100.00	35.00	50.00	-35.00	-50.00
3	Recepción solicitudes para la construcción de muros firmes	MURO	60.00	30.00	50.00	30.00	50.00	0.00	60.00	100.00	30.00	50.00	-30.00	-50.00
4	Recepción solicitudes para la construcción de cuartos dormitorio	CUARTO	60.00	30.00	50.00	30.00	50.00	0.00	60.00	100.00	30.00	50.00	-30.00	-50.00
5	Recepción solicitudes para la colocación de calentadores solares	CALENTADOR	700.00	200.00	28.57	200.00	28.57	0.00	700.00	100.00	200.00	28.57	-500.00	-71.43

Total	3,377,703.86
-------	--------------



REWSÓ

ELABORÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE

C. ERICK ISACHAR VEGA CHAVARRIA

AUTORIZO

LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTAYA BÁRCENAS

COORD. GRAL. DE LA OFIC. DE PRESIDENCIA

DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUJA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

<b>PBRM-08c</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
<b>ENTE PUBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	02060501 020605010102 A00 139	Alimentación Y Nutrición Familiar Dotación Alimenticia A Población Marginada PRESIDENCIA Control Social
		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Variación				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%			
1	Recepción de solicitudes de apoyos alimentarios	SOLICITUD	7,708.00	208.00	2.70	208.00	2.70	0.00	7,708.00	100.00	10,000.00	129.74	2,292.00	29.74
2	Aplicar estudios socioeconómicos a personas solicitantes de apoyos	ESTUDIO	7,708.00	208.00	2.70	208.00	2.70	0.00	7,708.00	100.00	10,000.00	129.74	2,292.00	29.74
3	Entregar apoyos alimentarios	APOYO	41,726.00	10,226.00	24.43	10,226.00	24.43	0.00	25,226.00	52.86	29,810.00	62.46	4,584.00	9.60
4	Brindar orientación nutricional a receptores de apoyo alimentario	ORIENTACION	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Realizar pláticas nutricionales a personas beneficiarias de apoyos nutricio	PLATICA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión del aprovechamiento de los apoyos nutricionales	SUPERVISION	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	40.00	4.00	80.00	2.00	-40.00

Total	37,618,000.00
-------	---------------

**ELABORO**

C. ERICK ISACIAR VEGA CHAVARRIA

COORD. GRAL. DE LA OFIC. DE PRESIDENCIA

**REVISO**

LIC. LILIA GABRIELA TOPEZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZO**

LIC. JUAN DE DIOS ROMAN NONTIYA BARCENAS

DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACION



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

Identificador	Denominación
01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
010502020101	Captación Y Recaudación De Ingresos
L00	TESORERIA
115	Ingresos

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Actualizar valores catastrales y factores de incremento en el sistema de co	PREDIO	3,280.00	815.00	25.00	572.00	17.55	-243.00	-7.45	1,820.00	50.00	1,023.00	31.58	-807.00	-18.82
2	Difundir masivamente los apoyos, subsidios fiscales y cotización al pago p	CAMPAÑA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	0.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
3	Suscribir convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos muni	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Instalación de cajas móviles	CAJA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	50.00	12.00	12.00	50.00	0.00	0.00
5	Actualización de los padrones de cobro	REGISTRO	3,000.00	750.00	25.00	1,040.00	34.67	290.00	9.67	1,500.00	50.00	2,083.00	69.77	583.00	19.77
6	Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	REGISTRO	15,000.00	3,500.00	23.33	1,414.00	9.43	-2,086.00	-13.91	8,000.00	53.33	6,584.00	42.82	-1,406.00	-10.71
7	Espejar y entregar notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos	DOCUMENTO	3,000.00	750.00	25.00	2,819.00	93.97	2,069.00	68.97	1,300.00	50.00	2,919.00	93.97	1,319.00	43.97
8	Recuperar créditos fiscales a través de Tesorería	DOCUMENTO	300.00	100.00	33.33	16.00	5.33	-84.00	-28.00	150.00	50.00	37.00	12.33	-113.00	-37.67
9	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo predial presentadas por la	SOLICITUD	2,200.00	500.00	25.00	684.00	31.55	144.00	6.55	1,100.00	50.00	1,445.00	65.68	345.00	15.68
10	Espejar certificados de no adeudo predial presentadas por la ciudadanía	CERTIFICADO	2,200.00	500.00	25.00	659.00	29.95	108.00	4.95	1,100.00	50.00	1,431.00	65.05	331.00	15.05
Total											113,930,893.07				

ELABORÓ  
*[Firma]*  
LIC. LILA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

REVISÓ  
*[Firma]*  
LIC. LILA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

TULTITLÁN  
Gobierno Municipal  
2022-2024  
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
*[Firma]*  
LIC. JUAN DE DIOS RAMAN MONTOYA  
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PbRM-08C	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Identificador		Denominación	
		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01050202 010502020101 L00 115	Fortalecimiento De Los Ingresos Captación Y Recaudación De Ingresos TESORERIA Ingresos	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				Variación			
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Meta	%		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%						
11	Atender las solicitudes de orientación y entrega de liquidaciones de impuestos	DOCUMENTACION	63,000.00	4,000.00	6.35	2,857.00	4.66	-1,033.00	-1.66	54,000.00	85.71	18,005.00	28.56	-35,995.00	-57.13
12	Recibir solicitudes de trámites prediales presentadas a través de oficio po	SOLICITUD	300.00	75.00	25.00	68.00	22.67	-7.00	-2.33	150.00	50.00	134.00	44.67	-16.00	-5.33
13	Atender solicitudes de trámites presentadas a través de oficio por la ciudad	OFICIO	300.00	75.00	25.00	68.00	22.67	-7.00	-2.33	150.00	50.00	134.00	44.67	-16.00	-5.33
14	Recibir solicitudes de certificados de aportación de mejoras presentadas po	SOLICITUD	2,200.00	550.00	25.00	500.00	25.45	10.00	0.45	1,100.00	50.00	1,313.00	59.66	213.00	9.66
15	Atender solicitudes de certificados de aportación de mejora presentadas por	CERTIFICADO	2,200.00	550.00	25.00	591.00	26.86	41.00	1.86	1,100.00	50.00	1,317.00	59.86	217.00	9.86
16	Recibir órdenes de pago de las dependencias administrativas para cobro de I	ORDEN DE PAGO	62,000.00	15,000.00	24.19	26,669.00	46.56	13,868.00	22.37	35,000.00	56.45	62,757.00	101.22	27,757.00	44.77
17	Expedir recibos de pago o facturas de ingresos diversos	RECIBO	62,000.00	15,000.00	24.19	26,669.00	46.56	13,868.00	22.37	35,000.00	56.45	62,757.00	101.22	27,757.00	44.77
18	Elaborar informes mensuales de impuesto predial	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
19	Realizar cortes de caja diarios	CORTE	365.00	91.00	24.93	91.00	24.93	0.00	0.00	181.00	49.59	181.00	49.59	0.00	0.00
20	Elaborar informes mensuales de recaudación de ingresos diversos	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
Total											113,530,893.07				

ELABORÓ  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ AMADOR  
 TESORERA MUNICIPAL

REVISÓ  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ AMADOR  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTODIAGNÓSTICO  
  
 TULTITLAN  
 Gobierno Municipal  
 2022-2024  
 Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas  
 Lic. Juan de Dios Román Montoya Barcenas  
 Dirección de Información, Planeación  
 Programación y Evaluación  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: **Abril-Junio**

Identificador	Denominación	
	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
010502050203	Registro, Control Contable - Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Publica Municipal	
L00	TESORERIA	
116	Egresos	

PBRM-08C	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programas 2023	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Elaboración y entrega de informes trimestrales de la Cuenta Pública	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
2	Elaboración y entrega de Cuenta Pública Anual 2022	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
3	Elaboración y entrega del Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipal para	PRESUPUESTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
4	Integración, seguimiento y control a las adecuaciones presupuestales	POLIZA	40.00	0.00	0.00	22.50	9.00	22.50	0.00	0.00	14.00	35.00	14.00	35.00	
5	Elaborar informes de avance mensual del Ramo 39 (SIVAJAMEN)	INFORME	12.00	3.00	25.00	25.00	3.00	25.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00	
6	Elaborar informes trimestrales de la SHCP (SRFT)	INFORME	4.00	1.00	25.00	25.00	1.00	25.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00	

Total	42,733,354.61
-------	---------------

ELABORÓ:  
*[Firma]*  
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ:  
*[Firma]*  
LIC. HILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
*[Firma]*  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA  
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

Identificador	Denominación
04010101	Deuda Pública
040101010202	Amortización De La Deuda (Capital)
L00	TESORERIA
116	Egresos

PbRM-08c	Programa Presupuestario
ENTE PÚBLICO:	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar
	MUNICIPIO DE TULT

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación				
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Establecimiento de recursos propios para el pago de financiamiento	PESOS	18,000,000.00	4,500,000.00	5,326,645.78	29.59	826,645.78	4.59	9,000,000.00	50.00	10,652,091.56	59.16	1,652,091.56	9.18
2	Definición del monto de amortización periódico	POLIZA	12.00	3.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	18,000,000.00
-------	---------------

**TESORERIA MUNICIPAL**

ELABORÓ

  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

REVISÓ

  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

**AUTOREVISÓ**  
  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTAYA BARCEÑAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACION



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre:            Abri-Junio

Identificador	Denominación
04020101	Transferencias
040201010104	Transferencias Del Ayuntamiento A Organismos Municipales
L00	TESORERIA
116	Egresos

PbRM-08c	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada		
1	Registro contable Del egreso transfirido del municipio hacia sus entes muni	POLIZA	40.00	3.00	22.50	10.00	25.00	1.00	2.50	16.00	45.00	16.00	40.00	-2.00	-5.00

Total	458,661,936.50
-------	----------------

**ELABORÓ**

*[Signature]*

LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

**REVISÓ**

*[Signature]*

LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

**TESORERÍA MUNICIPAL**

**AUTORIZO**

*[Signature]*

LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTAÑA  
DIRECTOR DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACION MUNICIPAL



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Identificador	Denominación
04040101	Previsiones Para El Pago De Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores
040401010101	Pasivos Derivados De Erogaciones Devengadas Y Pendientes De Ejercicios Anteriores
L00	TESORERIA
116	Egresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación						
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
1	Determinación de las ADEFAS del ejercicio	ESTADO DE POSICION FINANCIERA	12.00	3.00	25.00	1.00	8.33	-2.00	-16.67	6.00	50.00	2.00	16.67	-4.00	-33.33
2	Determinación de la disponibilidad presupuestal	ESTADO DE POSICION FINANCIERA	12.00	3.00	25.00	1.00	8.33	-2.00	-16.67	6.00	50.00	2.00	16.67	-4.00	-33.33
3	Implementar procedimiento de cancelación de cuentas	ESTADO DE POSICION FINANCIERA	12.00	3.00	25.00	1.00	8.33	-2.00	-16.67	6.00	50.00	2.00	16.67	-4.00	-33.33

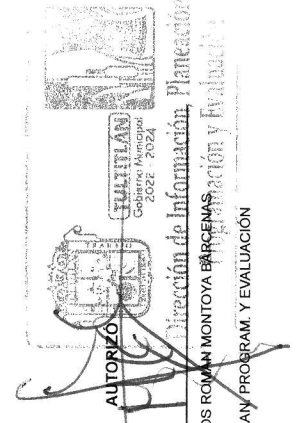
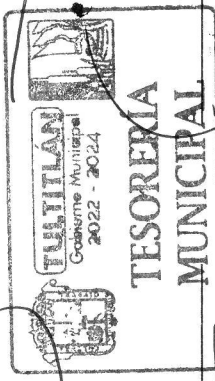
Total	139,487,499.90
-------	----------------

ELABORÓ:

REVISÓ:

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTÓYA BARGENAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITILAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

Identificador	Denominación
01080102	Modernización Del Catastro Mexiquense
010801020201	Información Catastral Municipal
L00	TESORERIA
118	Catastro Municipal

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Recibir solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	4,200.00	1,050.00	25.00	1,353.00	32.21	303.00	7.21	2,100.00	50.00	2,717.00	64.68	617.00	14.68	
2	Atender las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	4,200.00	1,050.00	25.00	1,353.00	32.21	303.00	7.21	2,100.00	50.00	2,717.00	64.68	617.00	14.68	
3	Realizar las diligencias de inspección y medición física de los predios.	DILIGENCIA	150.00	36.00	23.33	35.00	23.33	-3.00	-2.00	76.00	50.67	110.00	73.33	34.00	22.67	
4	Emitir notificaciones para la realización de diligencias para la inspección.	NOTIFICACION	200.00	50.00	25.00	32.00	16.00	-18.00	-9.00	100.00	50.00	108.00	54.00	8.00	4.00	
5	Realizar levantamientos de planos topográficos en campo.	PLANO	40.00	10.00	25.00	11.00	27.50	1.00	2.50	20.00	50.00	20.00	0.00	0.00		
6	Recibir solicitudes de certificados de Clave y Valor Catastral presentadas.	SOLICITUD	2,200.00	560.00	25.00	932.00	42.36	382.00	17.36	1,100.00	50.00	1,784.00	81.06	684.00	31.06	
7	Especificar certificados de Clave y Valor Catastral presentados por la ciudadanía.	CERTIFICADO	2,200.00	560.00	25.00	932.00	42.36	382.00	17.36	1,100.00	50.00	1,784.00	81.06	684.00	31.06	
8	Actualizar mensualmente los registros del Sistema de Gestión Catastral y re	REGISTRO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	0.00	0.00		
9	Realizar mensualmente el respaldo de la información contenida en el Sistema	RESPALDO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	0.00	0.00		
Total											28,758,080.59					

Total: 28,758,080.59

**ELABORÓ**

LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL

**REVISÓ**

LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZO**

LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BARCENAS

DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACION

**SECRETARIO**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

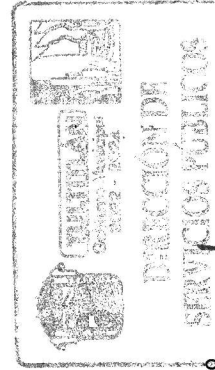
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación	
		02020101 020201010302 H00 125	Desarrollo Urbano Rehabilitación De Vialidades Urbanas SERVICIOS PUBLICOS Servicios Públicos	
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario		
		Proyecto		
		Dependencia General		
		Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Rehabilitar vialidades urbanas y colocación de reductores de velocidad med	M2	112,073.00	42,673.00	37.67	0.00	0.00	53,672.91	47.64	10,999.91	9.76
2	Rehabilitar vialidades urbanas	VALIEDAD	195.00	95.00	48.72	0.00	0.00	150.00	76.92	50.00	26.21

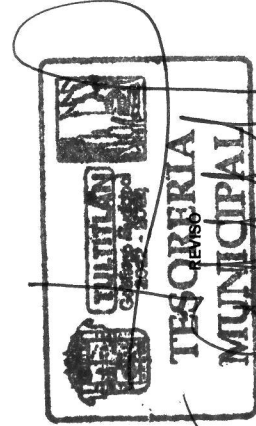
Total	77,541,468.42
-------	---------------



ELABORO

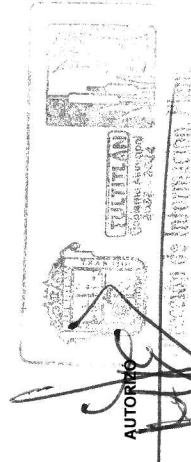
M.V.Z. MARIO PONTÓN ZUÑIGA

DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDREA

TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZO

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTAYA BARCENAS

DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

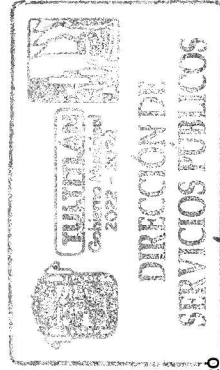
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

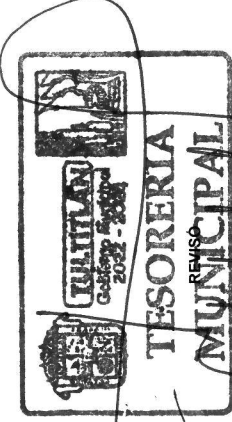
<b>PBRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Programa Presupuestario</b>	<b>Denominación</b>
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Gestión Integral De Residuos Sólidos Manejo Integral De Residuos Sólidos SERVICIOS PUBLICOS Limpia
		Identificador	
		02010101	
		020101010101	
		H00	
		126	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trasladar residuos sólidos urbanos a la estación de transferencia	TONELADA	55,500.00	13,875.00	25.00	13,400.00	24.18	-455.00	-0.82	27,750.00	50.00	27,045.52	48.73	-704.48	-1.27
2	Actualizar rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	MAPAEO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
3	Recuperar la fracción orgánica de residuos sólidos urbanos	KILOGRAMOS	4,000.00	1,000.00	25.00	1,213.00	30.33	213.00	5.33	2,000.00	50.00	2,450.00	61.46	450.00	11.40

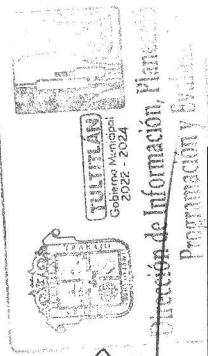
Total	16,500,000.00
-------	---------------



ELABORÓ  
MVZ MARIO PONTÓN ZÚNIGA  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZO  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN





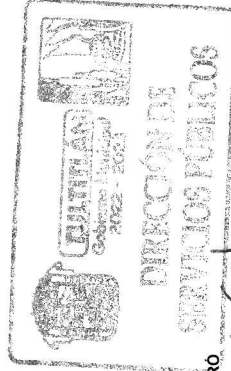
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUJA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

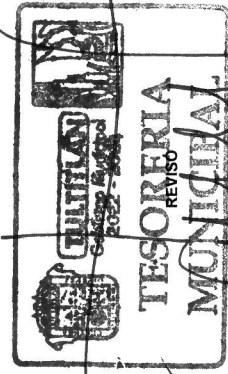
Trimestre: **Abril-Junio**

PBRM-08c	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario		Identificador	Denominación
		Proyecto	Dependencia General		
			Dependencia Auxiliar	0201010102	Coordinación Para Servicios De Limpia Y Recolección De Desechos Sólidos
				H00	SERVICIOS PÚBLICOS
				126	Limpia

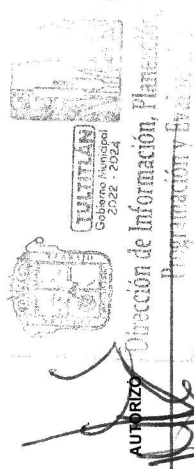
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Otorgar servicio de recolección de residuos sólidos urbanos a instituciones	SERVICIO	27,000.00	6,750.00	25.00	6,749.00	25.00	-1.00	0.00	13,500.00	50.00	14,277.00	52.86	777.00	2.86
2	Otorgar servicio de recolección de residuos sólidos urbanos a comunidades	SERVICIO	28,000.00	7,000.00	25.00	7,802.00	27.86	802.00	2.86	14,000.00	50.00	13,742.00	49.08	-258.00	-0.92
3	Realizar barrido manual de espacios públicos	M2	5,000,000.00	1,250,000.00	25.00	1,134,950.00	22.70	-115,050.00	-2.30	2,500,000.00	50.00	2,191,454.00	43.83	-308,546.00	-6.17
4	Realizar barrido manual fijo en vialidades	M2	6,500,000.00	1,625,000.00	25.00	1,861,454.00	28.46	236,454.00	3.46	3,250,000.00	50.00	3,432,445.00	52.81	182,445.00	2.81
5	Realizar faenas de limpia y recolección	PAENA	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	30.00	50.00	22.00	55.00	2.00	5.00
6	Supervisar actividades de recolección y limpia	SUPERVISION	720.00	180.00	25.00	180.00	25.00	0.00	0.00	360.00	50.00	360.00	50.00	0.00	0.00
7	Recolectar residuos sólidos urbanos en empresas	M3	900.00	225.00	25.00	221.00	24.56	-4.00	-0.44	450.00	50.00	501.95	55.77	51.95	5.77
8	Solicitar mantenimiento a equipo de recolección de residuos	MANTEENIMIENTO	108.00	27.00	25.00	23.00	21.30	-4.00	-3.70	54.00	50.00	53.00	49.07	-1.00	-0.93
9	Adquirir equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	VEHICULO	4.00	4.00	100.00	0.00	0.00	-4.00	-100.00	4.00	100.00	2.00	50.00	-2.00	-50.00
				Total										52,648,717.75	



ELABORÓ  
M.V.Z. MARIO PONTÓN ZÚNIGA  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTÓYA BÁCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



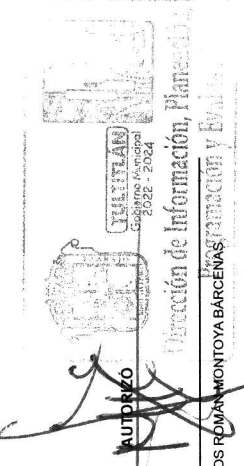
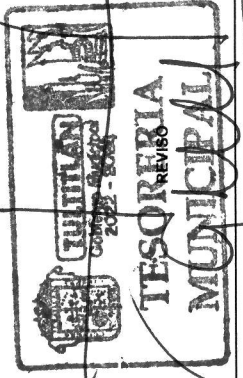
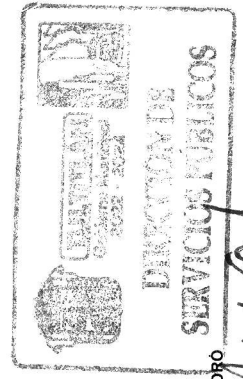
**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

Trimestre: Abril-Junio

<b>PBRM-08c</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020401 020204010201 H00 127	Alumbrado Público Alumbrado Público SERVICIOS PUBLICOS Alumbrado Público
<b>ENTE PUBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Gestión de insumos para otorgar mantenimiento al sistema de alumbrado público.	PREZA	14,000.00	3,500.00	25.00	2,315.00	16.52	-1,167.00	-8.46	7,000.00	50.00	5,536.00	39.54	-1,464.00	-10.46
2	Reparar y dar mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	MANTENIMIENTO	9,000.00	2,250.00	25.00	2,563.00	28.70	333.00	3.70	4,500.00	50.00	4,966.00	54.51	466.00	4.51
3	Sustituir luminarias por luminarias ahorradoras tipo LED	LUMINARIA	4,000.00	280.00	6.95	280.00	6.95	0.00	0.00	1,500.00	37.50	740.00	18.36	-760.00	-19.60
4	Colocar postes para luminaria	POSTE	300.00	105.00	31.62	105.00	31.62	0.00	0.00	180.00	54.55	227.00	68.75	47.00	14.24
5	Elaboración de proyectos para sustitución de luminarias de alumbrado público	PROYECTO	2.00	2.00	100.00	1.00	50.00	-1.00	-50.00	2.00	100.00	1.00	50.00	-1.00	-50.00
6	Elaboración de proyectos de factibilidad de la plataforma para detectar fal	PROYECTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
				<b>Total</b>								<b>46,132,648.31</b>			



**EFRABORRO**  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

**LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE**  
 TESORERA MUNICIPAL

**M.V.Z. MARIO PONTON ZUÑIGA**  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

**LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCENAS**  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



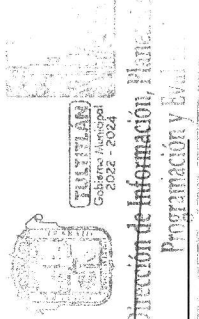
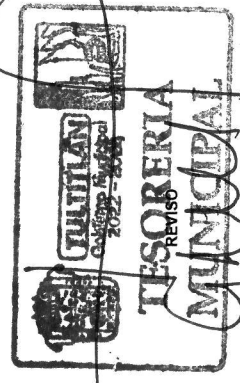
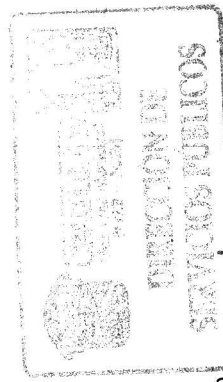
**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:  
**TULTITLAN**

Trimestre: **Abril-Junio**

<b>PBRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Programa Presupuestario</b>	<b>Denominación</b>
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Modernización De Los Servicios Comunales</b>
		<b>Dependencia General</b>	<b>COORDINACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>
		<b>Dependencia Auxiliar</b>	<b>SERVICIOS PÚBLICOS</b>
			<b>Parques y Jardines</b>
		<b>Identificador</b>	
		02020601	
		020206010301	
		H00	
		128	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				Variación				
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Meta	%			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%					
1	Podar pasto de espacios públicos, deportivos, camellones etc.	M²	2,466,000.00	624,000.00	25.00	70,038.00	28.17	79,038.00	3.17	1,246,000.00	50.00	1,437,695.00	57.60	189,695.00	7.60	
2	Podar árboles de espacios públicos, deportivos, camellones etc.	ARBOL	3,000.00	750.00	25.00	797.00	26.57	47.00	1.57	1,500.00	50.00	1,673.00	55.77	173.00	5.77	
3	Demorar árboles por daño u obstrucción a la vía pública	ARBOL	200.00	50.00	25.00	42.00	21.00	8.00	-4.00	100.00	50.00	101.00	50.50	1.00	0.50	
4	Reforestar espacios públicos urbanos	ARBOL	6,000.00	1,500.00	25.00	626.00	10.43	674.00	-14.57	3,000.00	50.00	2,778.00	46.30	222.00	-3.70	
5	Reforestar espacios públicos, camellones y av. Principales	ARBOL	77,212.00	5,212.00	6.75	5,212.00	6.75	0.00	0.00	29,212.00	37.63	19,345.00	25.05	-9,867.00	-12.78	
6	Donar árboles a la población para mejoramiento del entorno urbano y cuidado	ARBOL	5,500.00	1,375.00	25.00	1,197.00	21.76	-178.00	-3.24	2,750.00	50.00	1,367.00	24.65	-1,383.00	-25.15	
7	Dar mantenimiento de estética en parques y jardines	MANTENIMIENTO	1,660.00	415.00	25.00	671.00	64.42	258.00	15.42	830.00	50.00	1,304.00	78.55	474.00	28.55	
8	Supervisar a cuadrillas de trabajo	SUPERVISION	1,000.00	250.00	25.00	210.00	21.00	-40.00	-4.00	500.00	50.00	400.00	40.00	-100.00	-10.00	
9	Aplicar material para encallar árboles y bardas	LITRO	180,000.00	45,000.00	25.00	36,697.00	20.39	-8,303.00	-4.61	90,000.00	50.00	71,369.00	39.65	-18,631.00	-10.35	
10	Elaboración de infraestructura urbana de parques y jardines	PIEZA	208.00	67.00	30.10	67.00	30.10	0.00	0.00	110.00	53.40	72.00	34.85	-38.00	-18.45	
<b>Total</b>											<b>48,130,093.50</b>					



**ELABORÓ**  
  
**LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ARROYAVE**  
**TESORERA MUNICIPAL**

**AUTORIZÓ**  
  
**LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BALECENAS**  
**DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN**

**M.V.Z. MARIO PONTÓN ZUÑIGA**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS**

**DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**



MUNICIPIO DE:

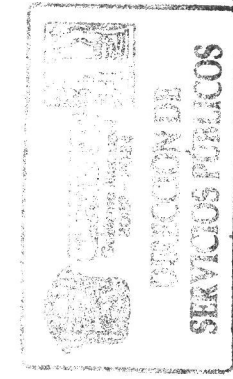
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación	
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020601 020206010301 H00 128	Modernización De Los Servicios Comunales Coordinación Para La Conservación De Parques Y Jardines SERVICIOS PUBLICOS Parques y Jardines

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
11	Colocar la infraestructura urbana de parques y jardines	PIEZA	240.00	60.00	25.00	63.00	26.25	3.00	1.25	120.00	50.00	196.00	81.67	76.00	31.67
12	Pintar juegos infantiles, aparatos operativos, manmba, topes, garancio	LITRO	43,854.00	7,854.00	17.91	7,854.00	17.91	0.00	0.00	19,854.00	45.27	14,234.50	32.46	-5,619.50	-12.81
13	Riego de areas verdes	LITRO	26,000,000.00	6,500,000.00	25.00	4,753,300.00	18.28	-1,746,700.00	-6.72	13,000,000.00	50.00	9,148,200.00	35.18	-3,851,800.00	-14.81



ELABORÓ

M.V.Z. MARIO PONTÓN ZÚNIGA  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

TESORERIA MUNICIPAL

LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

TOTAL	48,130,093.50
-------	---------------

ALTO RIZO

Director de Información, Planeación y Evaluación

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARGENAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



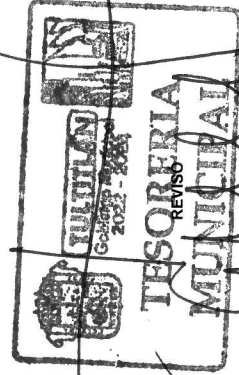
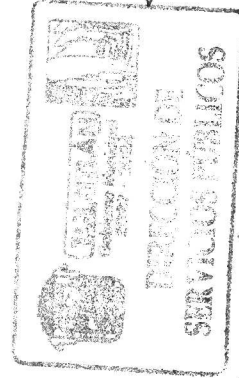
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PDRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación	
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02030101 020301010203 H00 129	Prevención Médica Para La Comunidad Entornos Y Comunidades Saludables SERVICIOS PUBLICOS Antirrábico

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Realizar levantamiento de animales en situación de abandono en vía pública	SERVICIO	325.00	67.00	25.23	86.00	26.15	3.00	0.92	163.00	50.15	172.00	52.92	9.00	2.77
2	Esterilizar caninos y felinos	ESTERILIZACION	2,705.00	676.00	24.99	843.00	31.16	167.00	6.17	1,362.00	49.98	1,604.00	59.30	252.00	9.32
3	Recibir Donación de caninos y felinos no deseados	DONACION	558.00	33.00	5.91	33.00	5.91	0.00	0.00	208.00	37.28	148.00	26.70	-59.00	-10.57
4	Realizar eutanasias de caninos y felinos	EUTANASIA	946.00	46.00	4.86	46.00	4.86	0.00	0.00	346.00	36.56	143.00	15.12	-203.00	-21.46
5	Desparasitar caninos y felinos	DESPARASITACION	2,500.00	625.00	25.00	766.00	30.64	141.00	5.64	1,260.00	50.00	1,245.00	49.80	-15.00	-0.20
6	Otorgar pláticas informativas para la prevención de enfermedades transmitidas	PLATICA	36.00	9.00	25.00	9.00	25.00	0.00	0.00	18.00	50.00	9.00	25.00	9.00	25.00
7	Proporcionar servicio medico veterinario de manera rotatoria	CONSULTA	177.00	37.00	20.90	37.00	20.90	0.00	0.00	87.00	49.15	57.00	32.20	-30.00	-16.95
8	Proporcionar servicio de vacunación antirrábica para caninos y felinos	VACUNAS	1,189.00	450.00	38.92	450.00	38.92	0.00	0.00	689.00	57.95	739.00	62.15	50.00	4.21
9	Entrega de tripticos para promover el cuidado de la salud publica referente	TRIPITICOS	15,000.00	3,750.00	25.00	2,616.00	17.44	-1,134.00	-7.56	7,500.00	50.00	2,616.00	17.44	-4,884.00	-32.56
<b>Total</b>											<b>6,333,896.27</b>				



ELABORO  
*[Signature]*  
M.V.Z. MARIO PONTÓN ZUÑIGA  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

TESORERIA MUNICIPAL  
*[Signature]*  
LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO  
*[Signature]*  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN NONTIYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



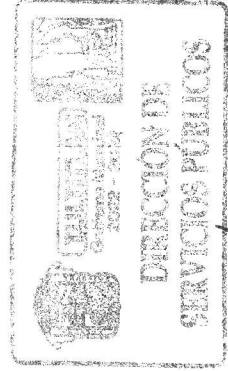
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

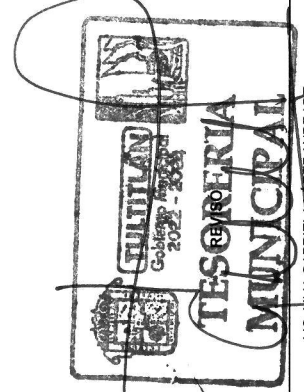
Trimestre: Abril-Junio

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	02020601 020206010302 H00 145	Modernización De Los Servicios Comunales Coordinación Para Servicios De Administración Y Mantenimiento De Panteones SERVICIOS PUBLICOS Panteones

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Emitir recibos para pago de referendos en panteones municipales	REFERENDO	1 500.00	475.00	25.00	427.00	22.47	-46.00	-2.53	500.00	50.00	1 150.00	60.53	200.00	10.53
2	Dar mantenimiento a panteones municipales	MANTENIMIENTO	210.00	53.00	25.24	52.00	24.76	-1.60	-0.48	105.00	50.00	104.00	49.52	-1.00	-0.48
3	Recorre los panteones municipales para supervisión de limpieza y manteni	SUPERVISION	210.00	53.00	25.24	52.00	24.76	-1.00	-0.48	105.00	50.00	104.00	49.52	-1.00	-0.48
4	Ampliación del proyecto para la modernización y operatividad del velabono	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Realizar proyecto para la apertura del Panteon municipal de Chilpan	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00

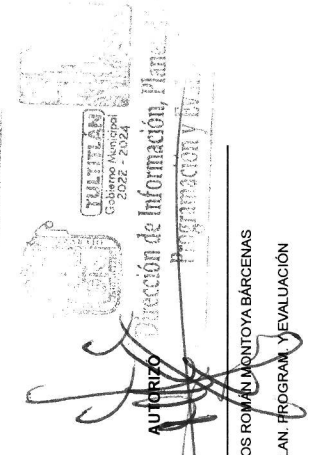


ELA BORÓ  
M.V.Z. MARIO PONTÓN ZÚNIGA  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



LIC. JULIA GABRIELA TOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

Total	6,501,524.39
-------	--------------



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

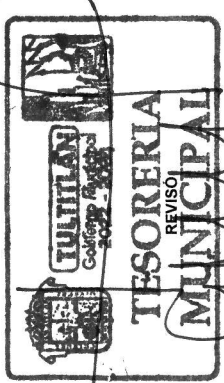
Trimestre: Abril-Junio

PBm-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Municipio de Tultitlan	02020201 020202010102 C01 112	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regaduría I Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación				
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00

Total	2,086,052.91
-------	--------------

ELABORO  
 LIC. AMAY BELTRÁN REYES  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO



LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

~~AUTORIZO~~  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACION



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Trimestre: Abril-Junio

<b>PBRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	02020201 020202010102 C02 112	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regiduría II Participación Ciudadana
		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación	
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00

Total	2,125,677.82
-------	--------------

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

ELABORO  
LIC. ANAY BELTRÁN BEVES

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN WINTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO





**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:  
 TULTITLAN

Trimestre: Abril-Junio

PbRM-08c	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Programa Presupuestario</b> Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	<b>Identificador</b> 02020201 020202010102 C03 112	<b>Denominación</b> Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regaduria III Participación Ciudadana
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT			

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación	
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00

ELABORÓ  
 LIC. ANAY BELTRÁN REYES  
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

TESORERIA MUNICIPAL  
 REVISO  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

Total	2,077,037.02
-------	--------------

AUTORIZO  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACION



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

Trimestre      Abril-Junio

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 02020201 020202010102 C04 112	Denominación Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regularitaria IV Participación Ciudadana
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Variación					
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,797,659.68
-------	--------------

**TESORERIA MUNICIPAL**  
REVISO

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

ELABORÓ

LIC. AMY BELTRÁN REYES  
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

ALTOBIZO

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

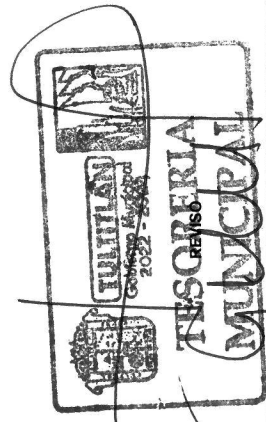
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

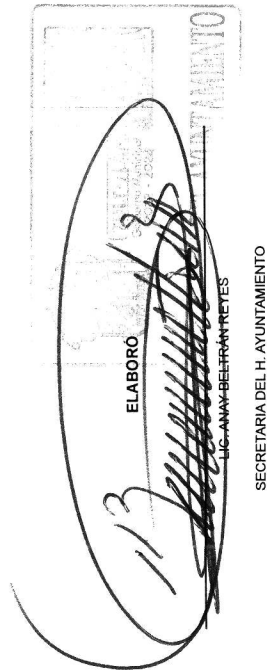
Trimestre: Abril-Junio

	Identificador	Denominación
PbRM-08c	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regiduria V Participación Ciudadana
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	
	02020201 020202010102 C05 112	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación				
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Meta	%	Meta	%		
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00

Total 2,501,132.36

  
 LIC. HGA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

  
 ELABORÓ  
 LIC. ANA BELTRÁN REYES  
 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Trimestre: Abril-Junio

<b>PBRM-08c</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	02020201 020202010102 C06 112	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regiduria VI Participación Ciudadana
		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación					
			Meta	Meta	Meta	%	Meta	Meta	%	Meta	%			
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	25.00	1.00	25.00	25.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00

**ELABORÓ**

LIC. ANNA BELTRÁN REYES  
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. JULIA GABRIELA LOPEZ ARANDA  
TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZÓ**

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN

Total	2,326,604.88
-------	--------------



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

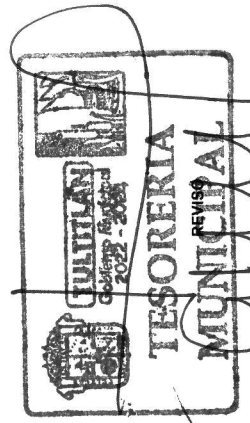
Trimestre: Abril-Junio

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C07	Regdouna VII
112	Participación Ciudadana

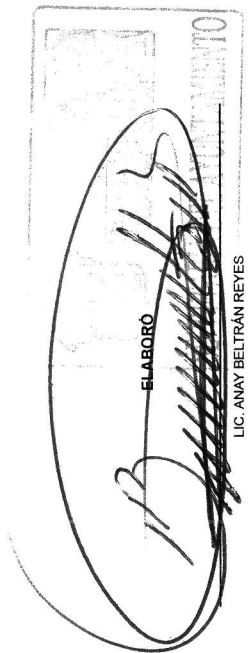
PBRM-08c	Programa Presupuestario
AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Proyecto
ENTE PÚBLICO:	Dependencia General
MUNICIPIO DE TULT	Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación						
			Meta	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,953,206.84
-------	--------------



LIC. JILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. ANY BELTRÁN REYES  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

AUTORIZO

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARGENAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

MUNICIPIO DE:  
 TULTITLAN

Trimestre: Abril-Junio

<b>PBRM-08c</b>	<b>Programa Presupuestario</b>	<b>Denominación</b>
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>Proyecto</b>	
<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	<b>Dependencia General</b>	
	<b>Dependencia Auxiliar</b>	
	<b>Identificador</b>	
	02020201	Desarrollo Comunitario
	020202010102	Apoyo A La Comunidad
	C08	Regiduría VIII
	112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual				Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,531,015.20
-------	--------------

**ELABORÓ**

*[Signature]*

LIC. ANAY BELTRAN REYES

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

**TESORERIA MUNICIPAL**

REVISO

*[Signature]*

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRÉS

TESORERA MUNICIPAL

**AVANZO**

*[Signature]*

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS

DIR. DE INF. PLAN, PBOGRAM. Y EVALUACIÓN



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:  
 TULTITLAN

Trimestre: Abril-Junio

<b>PBRM-08c</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	02020201 020202010102 C09 112	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad RegdularIX Participación Ciudadana
		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual				Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00

Total	2,125,316.07
-------	--------------

ELABORÓ  
  
 LIC. IULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

**TESORERIA MUNICIPAL**  
 LIC. IULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZO**  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCHÉNAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACION

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

MUNICIPIO DE:  
 TULTILTLAN

Trimestre: Abril-Junio

<b>PBRM-08c</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Programa Presupuestario</b>	<b>Denominación</b>
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regiduria X Participación Ciudadana
		Identificador 02020201 020202010102 C10 112	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Variación			
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00

**ELABORÓ**  
  
 LIC. ANY BELTRÁN REYES  
 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

**TESORERIA MUNICIPAL**  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZO**  
  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCEÑAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN

Total	1,784,511.49
-------	--------------





**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

MUNICIPIO DE:  
**TULTITLAN**

Trimestre: **Abril-Junio**

<b>PBRM-08c</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02020201 020202010102 C-11 112	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regiduría XI Participación Ciudadana
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual				Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00

**ELABORÓ**  
  
**LIC. ANY BELTRÁN REYES**  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE**  
 TESORERA MUNICIPAL

**Total**  
 1,885,525.50

**LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCENAS**  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:  
**TULTITLAN**

Trimestre: **Abril-Junio**

<b>PBRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	02020201 020202010102 C12 112	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad Regalaria XII Participación Ciudadana
		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual				Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipales	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00

**ELABORÓ**  
  
**LIC. ANY BELTRÁN REYES**  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE**  
 TESORERA MUNICIPAL

**LIC. JUAN DE DIOS FOMÁN MONTOYA BÁRCENAS**  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN

Total  
 1,666,230.83



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:  
**TULTITLAN**

Trimestre      Abril-Junio

<b>PBRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030902 010309020101 D00 100	Reglamentación Municipal Revisión Y Emisión De La Reglamentación Municipal SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Secretaria Particular
<b>ENTE PUBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Asesorar a las diversas áreas de la administración Pública municipal, para	EXPEDIENTE	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00
2	Recibir propuestas de las áreas para modificación a leyes, reglamentos, etc.	PROPUESTA	48.00	12.00	25.00	10.42	-7.00	-14.58	24.00	50.00	24.00	50.00	0.00	0.00
3	Actualizar reglamentos, normatividad y disposiciones administrativas municipales	APROBACION	48.00	12.00	25.00	12.50	6.00	-12.50	24.00	50.00	21.00	43.75	-3.00	-6.25
4	Publicar disposiciones de observancia general en Gaceta de Gobierno	GACETA	66.00	17.00	25.00	23.33	-1.00	-1.47	34.00	50.00	30.00	44.12	-4.00	-5.88
5	Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo	ACTA	60.00	15.00	25.00	20.00	-3.00	-5.00	30.00	50.00	26.00	43.33	-4.00	-6.67
6	Tramitar constancias de residencia, identidad, dependencia económica, etc.	CONSTANCIA	4,300.00	700.00	16.26	10.60	-244.00	-5.67	3,300.00	74.42	1,304.00	28.00	-1,996.00	-46.42
7	Tramitar Cartillas de Servicio Militar	CARTILLA	2,560.00	500.00	19.51	12.94	-170.00	-6.67	1,700.00	66.67	1,184.00	46.43	-516.00	-20.24
8	Realizar sesiones de cabildo abierto	SESION	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00
<b>Total</b>											<b>10,887,475.72</b>			

**ELABORÓ**  
  
**LIC. ANY BELTRÁN REYES**  
 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

**SECRETARIA MUNICIPAL**  
 LIC. JULIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
 TRESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZO**  
  
**LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTAYA BARCENAS**  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACION



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:

TULTILTLAN

Trimestre: **Abril-Junio**

<b>PORM-08c</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
		01080101	Protección Jurídica De Las Personas Y Sus Bienes
		010801010302	Operación Registral Civil
		D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	109	Registro Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Tramitar solicitudes de impresión y solicitud de CURP	CEBULA	4,800.00	1,400.00	29.17	1,836.00	38.25	438.00	9.08	2,800.00	58.33	3,964.00	79.25	1,004.00	20.92
2	Tramitar actas de nacimiento	ACTA	4,300.00	1,200.00	27.91	1,104.00	25.67	-96.00	-2.23	2,100.00	48.84	2,256.00	52.51	156.00	3.67
3	Tramitar actas de defunciones	ACTA	3,000.00	800.00	26.67	688.00	22.93	-112.00	-3.73	1,600.00	53.33	1,380.00	46.00	-220.00	-7.33
4	Tramitar actas de matrimonios	ACTA	1,050.00	200.00	19.05	381.00	36.29	181.00	17.24	450.00	42.86	684.00	65.14	234.00	22.29
5	Tramitar actas de divorcios	ACTA	580.00	140.00	24.14	135.00	23.28	-5.00	-0.86	270.00	46.55	268.00	49.66	18.00	3.10
6	Tramitar actas de adopciones	ACTA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
7	Tramitar actas de reconocimiento de hijos	ACTA	1,400.00	40.00	28.57	50.00	35.71	10.00	7.14	70.00	50.00	100.00	71.43	30.00	21.43
8	Tramitar actas de declaración de ausencias	ACTA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
9	Tramitar copia certificada de actas de nacimientos	CERTIFICACION	18,000.00	4,000.00	22.22	6,116.00	33.98	2,116.00	11.76	9,000.00	50.00	13,318.00	75.10	4,518.00	25.10
10	Tramitar copia certificada de actas de defunciones	CERTIFICACION	4,300.00	1,200.00	27.91	963.00	22.40	-337.00	-5.51	2,200.00	51.16	2,157.00	50.16	-43.00	-1.00

<b>Total</b>	<b>9,790,638.43</b>
--------------	---------------------

**TESORERIA MUNICIPAL**  
REVISO

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

**ELABORÓ**

LIC. JUAN DE DIOS ROWÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:  
**TUXTLIATLÁN**

Trimestre: **Abril-Junio**

<b>PBRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Programa Presupuestario</b>	<b>Denominación</b>
	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Protección Jurídica De Las Personas Y Sus Bienes Operación Registral Civil SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Registro Civil
<b>ENTE PUBLICO:</b>		Identificador	
		01080101 010801010302 D00 109	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
11	Tramitar copia certificada de actas de actas de matrimonios	CERTIFICACION	3,400.00	800.00	23.53	1,120.00	33.12	320.00	9.50	1,800.00	52.94	2,190.00	64.36	380.00	11.41
12	Tramitar copia certificada de actas de divorcios	CERTIFICACION	400.00	80.00	20.00	100.00	25.00	22.00	5.50	200.00	57.50	200.00	51.25	-20.00	-6.25
13	Tramitar copia certificada de actas de adopciones	CERTIFICACION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
14	Tramitar copia certificada de actas de reconocimiento de hijos	CERTIFICACION	45.00	15.00	33.33	1.00	2.22	-14.00	-31.11	25.00	55.56	7.00	15.56	-18.00	-40.00
15	Tramitar copias certificadas de declaración de ausencias	CERTIFICACION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
16	Expedición de acta por Rectificación para el Reconocimiento de Identidad de	ACTA	16.00	3.00	18.75	2.00	12.50	-1.00	-6.25	8.00	50.00	3.00	18.75	-5.00	-31.25
<b>Total</b>													9,790,638.43		

Total  
9,790,638.43

**TESORERIA REVISO MUNICIPAL**

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

**ELABORÓ**

LIC. ANNY BELTRÁN REYES  
 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

**AUTORIZO**

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



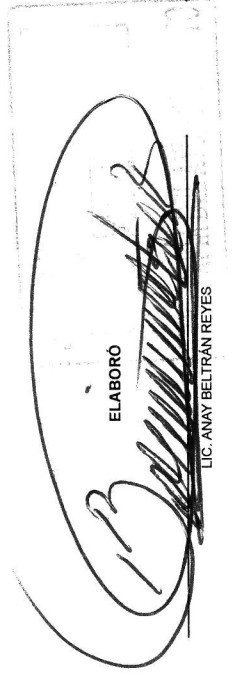
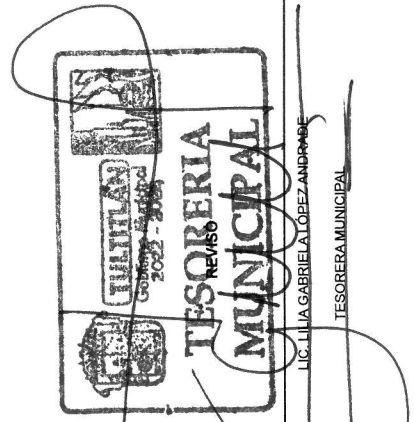
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 01050206 010502060301 D00 114	Denominación Consolidación De La Administración Pública De Resultados Control Del Patrimonio Y Normaltidad SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Control Patrimonial
ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT				

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				Variación			
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Meta	%
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Integrar registro de bienes muebles e inmuebles	REGISTRO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	36.36	0.00	0.00	-20.00	-36.36
2	Verificar físicamente el inventario del patrimonio municipal	VERIFICACION	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
3	Actualizar el resguardo patrimonial	RESGUARDO	13,200.00	6,500.00	49.24	8,414.00	63.74	1,914.00	14.50	6,500.00	49.24	8,414.00	63.74	1,914.00	14.50
4	Desincorporar bienes muebles e inmuebles del registro patrimonial	BAJAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Capacitación en el sistema CREG Patrimonial para servidores públicos	CAPACITACION	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
7	Atender solicitudes de búsquedas internas y externas de documentos en Archi	BUSQUEDA	190.00	40.00	21.05	75.00	39.47	35.00	18.42	120.00	63.16	140.00	73.68	20.00	10.53
8	Recibir transferencias para resguardo de documentación en el Archivo Munic	TRANSFERENCIA	100.00	25.00	25.00	17.00	17.00	-8.00	-8.00	50.00	50.00	48.00	48.00	-2.00	-2.00
9	Recepción de documentación a través del oficialia de partes para su distib	DOCUMENTO	12,500.00	3,500.00	28.00	3,752.00	30.02	252.00	2.02	7,000.00	56.00	7,400.00	59.20	400.00	3.20
10	Operar el sistema de Oficialia de partes digital	SISTEMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
11	Recibir ciudadanos que solicitan visitar el Acervo Histórico Municipal	VISTA	6.00	2.00	33.33	3.00	50.00	1.00	16.67	3.00	50.00	6.00	100.00	3.00	50.00
Total											17,149,449.16				



ELABORÓ

LIC. ANAY BELTRAN REYES  
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN

AUTORIZO



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Trimestre: Abril-Junio

<b>PBRM-08c</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Programa Presupuestario</b> Proyecto	<b>Identificador</b> 01050206 010502060301 D00 114	<b>Denominación</b>
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	Dependencia General Dependencia Auxiliar	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Control Del Patrimonio Y Normalidad SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Control Patrimonial	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
12	Ejecutar programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico mun.	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Otorgar asesorías en materia archivística a las diversas Dependencias de la	ASESORIA	16.00	6.00	31.25	5.00	31.25	1.00	12.00	75.00	12.00	75.00	0.00	0.00

Total	17,149,448.16
-------	---------------

ELABORÓ  
  
LIC. ANY BELTRÁN REYES  
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

**TESORERIA MUNICIPAL**  
LIC. LUIA GABRIELA TOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM Y EVALUACIÓN



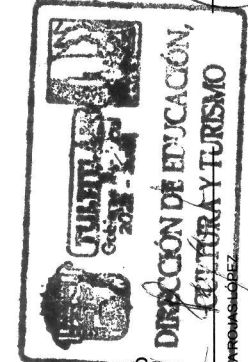
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

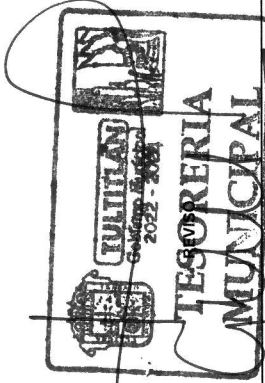
Trimestre: Abril-Junio

<b>PBRM-08c</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Programa Presupuestario</b> Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	<b>Identificador</b> 02050101 020501010106 000 141	<b>Denominación</b> Educación Básica Apoyo Municipal A La Educación Basica EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL Educación
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>			

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Celebrar acuerdo con la Cineteca Nacional para implementar proyectos dirigidos		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Dar de equipamiento y mobiliario a las bibliotecas municipales		5.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00
3	Atender a usuarios en bibliotecas municipales		3,000.00	750.00	25.00	750.00	25.00	0.00	0.00	1,500.00	50.00	1,500.00	50.00	0.00	0.00
4	Realizar curso de verano dirigido a niños en edad escolar		10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Realizar reuniones mensuales de actualización y capacitación al personal bi		12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
6	Realizar ceremonias cívicas y serenatas conmemorativas de actos señalados		41.00	7.00	17.07	9.00	21.95	2.00	4.88	19.00	46.34	21.00	51.22	2.00	4.88
7	Realizar concurso Bandas de Guerra 2023		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Realizar campañas de donación de libros a población abierta		6.00	2.00	33.33	3.00	50.00	1.00	16.67	4.00	66.67	5.00	83.33	1.00	16.67
9	Realizar concurso de Escuelas 2023 integradas por alumnos de escuelas pub		1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
10	Canalizar solicitudes de servicios de mantenimiento a edificios escolares		150.00	15.00	10.00	15.00	10.00	0.00	0.00	45.00	30.00	45.00	30.00	0.00	0.00
<b>Total</b>												19,317,550.27			



ELABORO  
M.V. MARIA MARGARITA ROMAN MONTAÑA  
DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO



TESORERIA MUNICIPAL  
LIC. JULIA GABRIELA TOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO  
LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTAÑA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACION





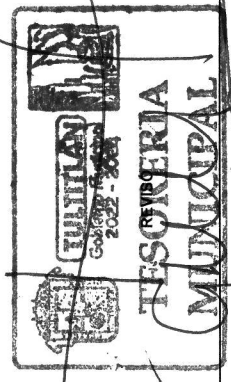
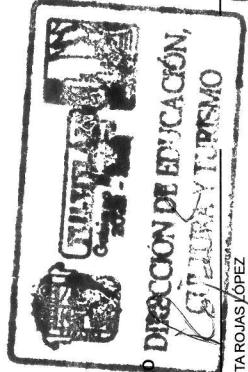
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: **Abril-Junio**

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación	
		Proyecto	02050101	Educación Básica	
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General	020501010106	Apoyo Municipal A La Educacion Basica	
		Dependencia Auxiliar	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL	
			141	Educación	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
					Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
11	Expedir constancias de realización de servicio social a estudiantes	CONSTANCIA	272.00	30.00	11.03	62.00	22.79	32.00	11.76	122.00	44.85	154.00	56.62	32.00	11.76	
12	Firmar convenios de colaboración con Instituciones Educativas	CONVENIO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00		
13	Realizar eventos de Orientación Educativa para estudiantes de tercer grado	ORIENTACION	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00		
14	Implementar proyectos para fomento del hábito de la lectura entre estudiantes	PROYECTO	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00		
15	Actualizar la Biblioteca Digital en página web oficial del Ayuntamiento	BIBLIOTECA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
16	Habilitar Aulas Digitales de apoyo didáctico a estudiantes en las bibliot.	ALLA	3.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00		
17	Promover la participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos	CEREMONIA	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	3.00	50.00	3.00	50.00	0.00		
18	Celebrar acuerdo con el Fondo de Cultura Económica para realizar actividades	ACUERDO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00		
19	Realizar curso taller de lectura de ahí y café literario	TALLER	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00		
20	Organizar apoyo didáctico en bibliotecas municipales	APOYO	190.00	50.00	26.32	50.00	26.32	0.00	0.00	120.00	63.16	120.00	63.16	0.00		
<b>Total</b>												<b>19,317,550.27</b>				



ELABORO: *Margarita Rojas López*  
M.V.Z. MARIA MARGARITA ROJAS LOPEZ  
DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

LIC. JULIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO: *[Signature]*  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTAÑA BÁCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

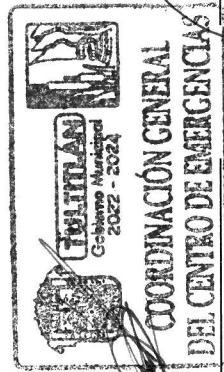
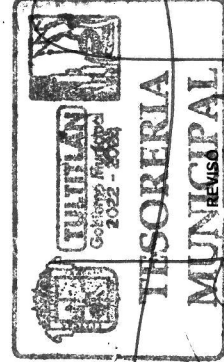
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

<b>PbRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
	<b>Programa Presupuestario</b>	01070101	Seguridad Publica
	<b>Proyecto</b>	0107010102	Sistemas De Informacion, Comunicacion Y Tecnologias Para La Seguridad Publica
	<b>Dependencia General</b>	A00	PRESIDENCIA
	<b>Dependencia Auxiliar</b>	104	Seguridad Publica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variacion	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Instalar estrategicamente los sistemas de videovigilancia en el municipio	CAMARAS	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	21.67	13.00	21.67
2	Registrar reportes de eventos captados por sistema de videovigilancia	REPORTES	160.00	31.25	50.00	18.75	-20.00	-12.50	70.00	55.00	34.36	-15.00	-9.36
3	Informe de eventos capturados por sistemas de videovigilancia.	INFORME	160.00	31.25	50.00	18.75	-20.00	-12.50	70.00	55.00	34.36	-15.00	-9.36
4	Registro y supervisión de redes vecinales.	INFORME	2.300.00	27.27	600.00	0.00	-600.00	-27.27	1.100.00	0.00	0.00	-1.100.00	-50.00
5	Registro de emergencia por parte de la ciudadanía a través de diversas plataformas	INFORME	25.000.00	24.00	6.000.00	25.36	341.00	1.36	12.000.00	44.16	11.041.00	44.16	569.00
6	Equipo patrullas con dispositivos de geolocalización, cámaras de video y /	PATRULLA	20.00	100.00	20.00	0.00	-20.00	-100.00	20.00	5.00	25.00	-15.00	-75.00

Total	23,359,891.08
-------	---------------



**AUTORIZO**

LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACION

LIC. JULIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

ING. LUIS ALBERTO RAMIREZ MORENO  
COORD. GRAL. DEL CENTRO DE EMERGENCIAS





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

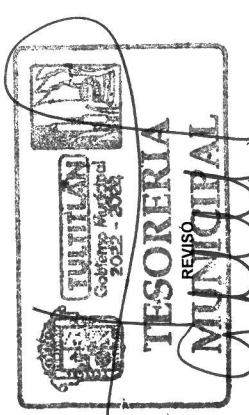
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

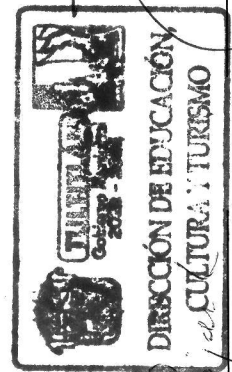
<b>PBRM-08c</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
<b>ENTE PUBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	01030301 010303010101 000 149	Conservación Del Patrimonio Público Conservación, Restauración Y Difusión Del Patrimonio Cultural EDUCACION CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL Fomento Turístico
		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación
					Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Atender las solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cult.	SOLICITUD	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Realizar vistas guiadas a la Parroquia de San Antonio de Padua en el centr.	VISTAS	40.00	10.00	25.00	20.00	50.00	20.00	50.00	10.00	25.00
<b>Total</b>											

Total  
85,277.16



ELABORÓ  
M.V.Z. MARIA MARGARITA ROJAS LOPEZ  
DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISM



ELABORÓ  
M.V.Z. MARIA MARGARITA ROJAS LOPEZ  
DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISM

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARENAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

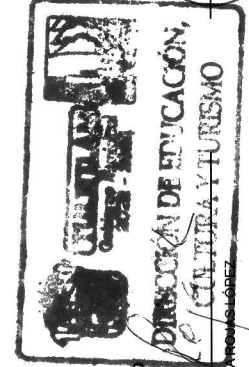
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

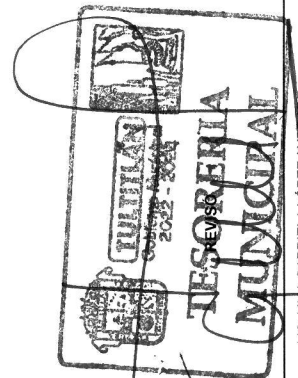
	Identificador	Denominación
PBRM-08C	03070101 030701010101 000 149	Fomento Turístico Promoción E. Información Turística EDUCACION CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL Fomento Turístico
ENTE PÚBLICO:	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar
MUNICIPIO DE TULT		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
					Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Establecer convenio de colaboración con empresas de carácter turístico.	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00		
2	Difusión de identidad municipal.	PUBLICACION	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	6.00	37.50	6.00	37.50	0.00	0.00		
3	Promoción y difusión de la ruta Turística, Gastronómica, Culinaria y Artesa.	PUBLICACION	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00		
4	Realización de pláticas informativas sobre promoción y comercialización de	PLATICA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00		
5	Realizar la 2a Edición del concurso de Graffiti Revve	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

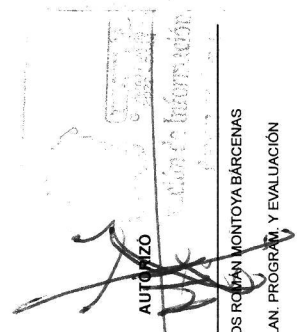
Total	276,391.69
-------	------------



ELABORADO  
M.V.Z. MARIA MARGARITA LOPEZ  
DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO



LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRABE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACION



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUJA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

Trimestre

Abril-Junio

PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación	
		02040201 0204020102 000 150	Cultura Y Arte Difusión De La Cultura EDUCACION CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL Cultura	
ENTE PUBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario		
		Proyecto		
		Dependencia General		
		Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Realizar actividades culturales dirigidas a centros escolares y comunidad a	EVENTO	12.00	2.00	16.67	3.00	25.00	1.00	8.33	6.00	50.00	7.00	58.33	1.00	8.33
2	Realizar el Programa Cultural de la Fiesta Anual San Antonio Tultitlan 2023	EVENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Realizar talleres de promoción y fomento cultural en Casa de cultura y Cent	TALLER	60.00	5.00	8.33	5.00	8.33	0.00	0.00	50.00	83.33	51.00	85.00	1.00	1.67
4	Atender a la población para la realización de eventos de expresión artística	EVENTO	12.00	3.00	25.00	4.00	33.33	1.00	8.33	6.00	50.00	7.00	58.33	1.00	8.33
5	Realizar evento cultural y artístico del día de la Independencia	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Realizar la 3a Edición de la Semana Cultural Rendienciendo Nuestras Raíces	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Elaborar el programa cultural para la celebración de las posadas y fiestas	EVENTO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Participar en las actividades convocadas por diversas Instituciones Federales	EVENTO	4.00	1.00	25.00	2.00	50.00	1.00	25.00	2.00	50.00	4.00	100.00	2.00	50.00
9	Realizar curso de verano en casa de cultura y centros culturales.	CURSO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Realizar 4a y 5a Edición de la Venta Artesanal 2023 Manos Creadoras con a	EVENTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

Totál	11,617,329.89
-------	---------------

ELABORÓ

*Margarita Rojas López*

M.V. MARIA MARGARITA ROJAS LOPEZ  
DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

TESORERÍA MUNICIPAL

LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ARRIETA  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO

LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTUOYA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACION



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

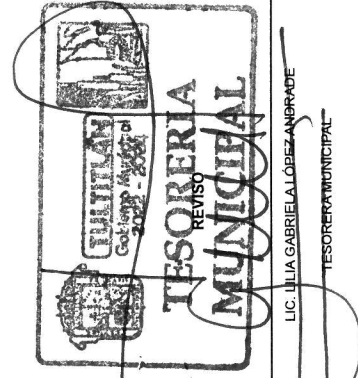
SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: **Abril-Junio**

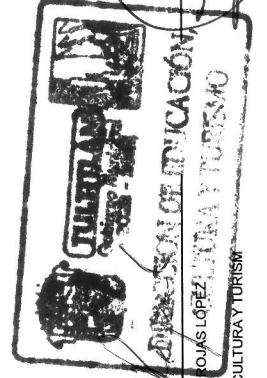
PBRM-08C	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación	
		Proyecto	02040201	Cultura Y Arte	
		Dependencia General	020402010102	Difusión De La Cultura	
		Dependencia Auxiliar	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL	
			150	Cultura	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				Variación						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Meta	%	Meta	%	Meta	%			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%			
11	Realizar conciertos y demostraciones didácticas, virtuales o presenciales a	CONCIERTO	8.00	3.00	37.50	3.00	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	50.00	4.00	50.00	0.00	0.00	
12	Realizar el 2do Encuentro de Orquestas Sinfónicas Infantiles y Juveniles Tu	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
13	Elaborar un programa cultural y artistico que contemple los días del calend	PROGRAMA	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	1.00	50.00
14	Dotar de equipamiento a Casa de Cultura, Centros Culturales y Foro Cultural	INMUEBLE	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	
15	Donar de instrumentos y accesorios a la Orquesta Sinfonica Infantil y Juven	INSTRUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
16	laborar y difundir la Revista Cultural e Histórica de Tultitlán	E-EMPLEAR	1,000.00	250.00	25.00	0.30	3.00	0.30	247.00	24.70	500.00	50.00	253.00	25.30	247.00	24.70	0.00	
17	Impartir cidos de Conferencia sobre Historia y Literatura	CONFERENCIA	6.00	1.00	16.67	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	3.00	50.00	4.00	66.67	1.00	16.67	1.00	16.67
18	Promocionar via difundir las actividades culturales y artísticas en las red	PUBLICACIONES	102.00	25.00	24.51	24.51	25.00	24.51	0.00	0.00	50.00	49.02	50.00	49.02	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Elaborar y difundir las investigaciones que conforman el Compendio Histórico	E-EMPLEAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	Realizar la 4a Edición de los concursos de Calaveritas Literarias y Ofte	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total 11,617,329.89



LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



ELABORÓ  
M.V.Z. MARÍA MARGARITA LOJAS LÓPEZ ANDRADE  
DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



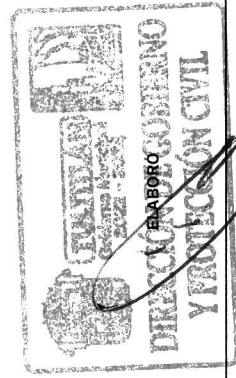
**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:  
TULTILTLAN

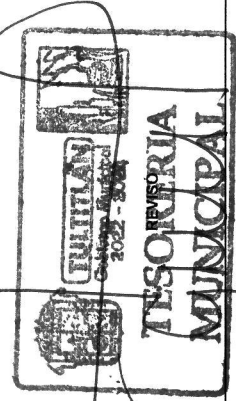
Trimestre: **Abril-Junio**

<b>PBRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Programa Presupuestario</b>	<b>Denominación</b>
		01070201	Protección Civil
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	010702010101 J00 105	Concertación Para La Protección Civil GOBIERNO MUNICIPAL Coordinación Municipal de Protección Civil

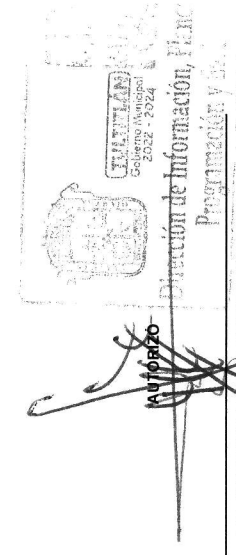
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Impartir cursos de introducción a la protección civil.	CURSO	10.00	3.00	30.00	4.00	40.00	1.00	10.00	5.00	50.00	5.00	50.00	0.00	0.00
2	Impartir cursos de prevención y combate de incendios.	CURSO	40.00	10.00	25.00	7.00	17.50	-3.00	-7.50	20.00	50.00	32.00	80.00	12.00	30.00
3	Impartición de cursos de primeros auxilios	CURSO	40.00	10.00	25.00	7.00	17.50	-3.00	-7.50	20.00	50.00	30.00	75.00	10.00	25.00
4	Impartir cursos para evitar niños quemados	CURSO	10.00	3.00	30.00	5.00	50.00	2.00	20.00	6.00	60.00	7.00	70.00	1.00	10.00
5	Curso taller Prevención de accidentes en la escuela y el hogar, dirigido a	CURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Impartir cursos para prevención de accidentes en la escuela y el hogar	CURSO	40.00	10.00	25.00	9.00	22.50	-1.00	-2.50	20.00	50.00	20.00	50.00	0.00	0.00
7	Registrar y dar seguimiento a acuerdos del Consejo Municipal de Protección	ACUERDO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
8	Verificar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección	ACUERDO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
9	Actualizar factores de riesgo en materia de protección civil y establecidas	REPORTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Realizar eventos de promoción de la cultura de las calles limpias para evit	EVENTO	5.00	2.00	40.00	4.00	80.00	2.00	40.00	2.00	40.00	4.00	80.00	2.00	40.00
				<b>Total</b>										<b>16,832,715.54</b>	



C. CUITLHUAC SALVADOR CASTREJÓN LÓPEZ  
DIRECTOR DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL



LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN





**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

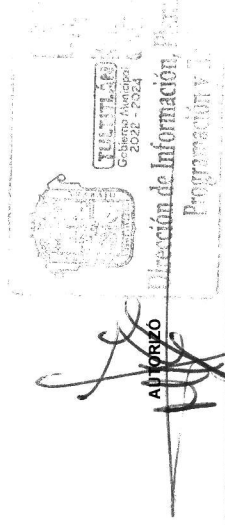
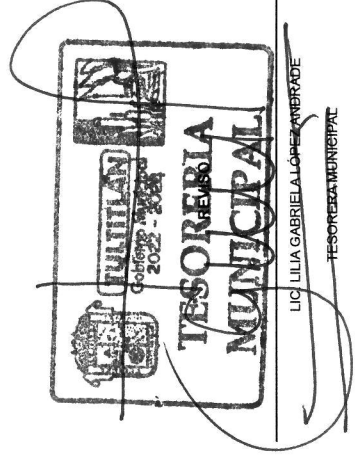
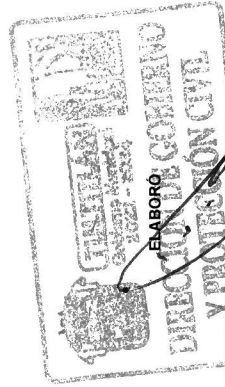
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

Trimestre: **Abril-Junio**

PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 01070201 010702010101 J00 105	Denominación Protección Civil Concertación Para La Protección Civil GOBIERNO MUNICIPAL Coordinación Municipal de Protección Civil
	ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación				
11	Elaborar reporte analítico estadístico comparativo de las contingencias por	REPORTE	1.00	Meta 1.00	% 100.00	Alcanzada 0.00	% 0.00	Programada 1.00	% 100.00	Alcanzada 54.00	% 5.400.00	Variación 53.00	% 5.300.00

Totales	16,832,713.54
---------	---------------





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

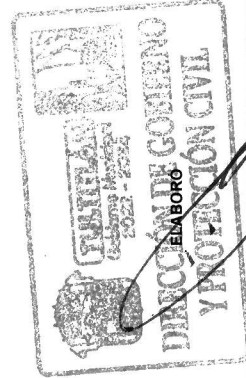
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: **Abril-Junio**

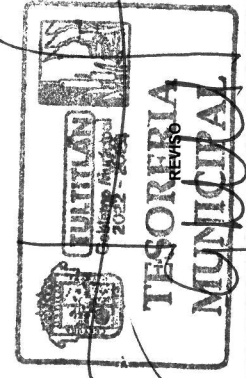
PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 01070201 010702010201 J00	Denominación Protección Civil Prevención De Riesgos Y Evaluación Técnica De Protección Civil GOBIERNO MUNICIPAL
	ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar	J00 105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Elaborar y ejecutar planes específicos de protección civil por factores de	PLAN	54.00	27.00	50.00	0.00	-27.00	-50.00	27.00	50.00	54.00	100.00	27.00	50.00
2	Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de	CONVENIO	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00	7.00	100.00	0.00	0.00
3	Inspeccionar y verificar medidas de seguridad en establecimientos comerciales	VERIFICACION	2,000.00	500.00	25.00	26.20	24.00	1.20	1,000.00	50.00	2,524.00	126.20	1,524.00	76.20
4	Emisión de dictámenes de viabilidad a comercios, empresas, establecimientos com	DICTAMEN	2,000.00	500.00	25.00	24.05	-19.00	-0.95	1,000.00	50.00	2,481.00	124.05	1,461.00	74.05
5	Atender peticiones para valorar inmuebles en riesgo y emisión de dictámenes	DICTAMEN	168.00	42.00	25.00	18.45	-11.00	-6.55	84.00	50.00	199.00	118.45	115.00	68.45
6	Curso profesional para bomberos	CURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00
7	Curso para personal de atención prehospitalaria	CURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00
8	Revisión de cumplimiento del Programa Específico de Protección Civil Escolar	PROGRAMA	60.00	10.00	16.67	21.67	3.00	5.00	40.00	66.67	46.00	76.67	6.00	10.00

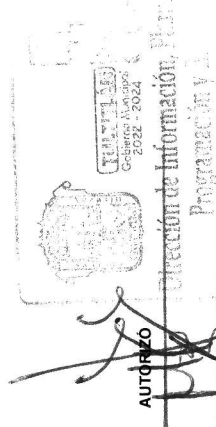
Total 350,000.00



C. CUILHUAC SALVADOR CASTREJÓN LÓPEZ  
DIRECTOR DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTAYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



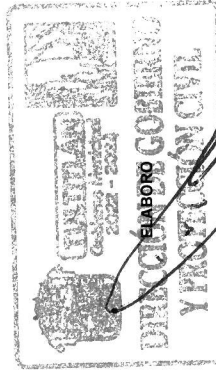
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

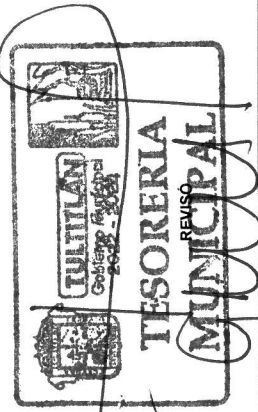
Trimestre: **Abril-Junio**

PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación	
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01070201 010702010303 J00 105	Protección Civil Coordinación De Atención De Emergencias Y Desastres GOBIERNO MUNICIPAL Coordinación Municipal de Protección Civil

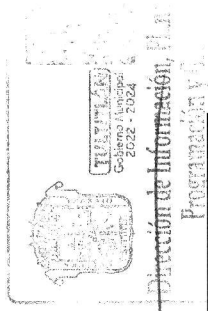
ID	Nombre de la meta de actividad	Unidad de Medida	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
			Programada 2023	Programada	Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
					Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Monitorear y atender fenómenos perturbadores	MONITOREO	90.00	20.00	22.22	23.33	21.00	1.00	1.11	40.00	44.44	60.00	66.66	27.00	24.44	
2	Atención de emergencias urbanas	RESERVA	2,250.00	500.00	22.22	30.27	681.00	181.00	8.04	1,000.00	44.44	1,360.00	61.33	360.00	16.89	
3	Atención de emergencias pre hospitalarias	RESERVA	6,000.00	1,500.00	25.00	31.23	1,874.00	374.00	6.23	3,000.00	50.00	3,512.00	58.53	512.00	8.53	
4	Capacitar a población en materia de protección civil	PERSONA	2,500.00	500.00	20.00	30.66	767.00	267.00	10.68	1,500.00	60.00	1,644.00	73.76	344.00	13.76	
5	Realizar cursos para capacitación en materia de protección civil	CURSO	40.00	10.00	25.00	17.50	7.00	3.00	7.50	20.00	50.00	34.00	85.00	14.00	36.00	
6	Asesorar y evaluar ejercicios de gabinete, simulacros de campo en inmuebles	SIMULACRO	500.00	120.00	24.00	40.00	200.00	80.00	16.00	240.00	48.00	366.00	73.20	126.00	25.20	
7	Realizar macro simulacro para valorar tiempos de respuesta en caso de conti	SIMULACRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
8	Supervisar el manejo y quema de protección en eventos públicos	VERIFICACION	5.00	0.00	0.00	40.00	2.00	2.00	40.00	0.00	0.00	2.00	40.00	2.00	40.00	
			Total												27,422,000.00	



C. CUITLAHUAC SALVADOR CASTRERÓN LÓPEZ  
DIRECTOR DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ AMBRAGE  
TESORERA MUNICIPAL



ANTORRIZO  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



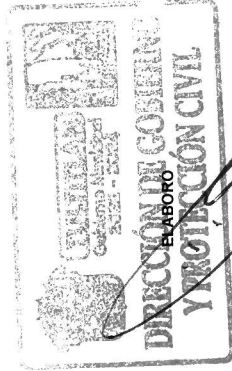
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUJA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

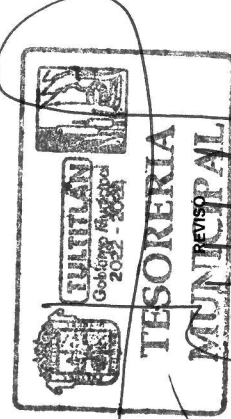
Trimestre: Abril-Junio

<b>PBRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Programa Presupuestario</b> Proyecto	<b>Identificador</b> 02040401 020404010102 J00 144	<b>Denominación</b> Nuevas Organizaciones De La Sociedad Participación Ciudadana GOBIERNO MUNICIPAL Gobernación
<b>ENTE PUBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	<b>Dependencia General</b> Dependencia Auxiliar		

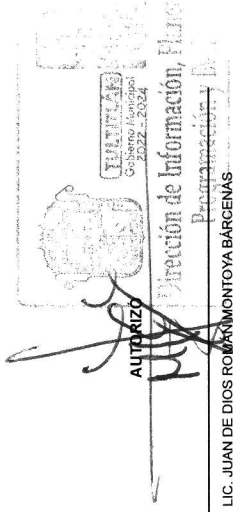
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
					Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Realizar reuniones institucionales de trabajo con los COPACI y Delegados	REUNION	300.00	75.00	25.00	80.00	26.67	5.00	1.67	150.00	50.00	150.00	52.07	8.00	2.67	
2	Realizar difusión de las políticas de gobierno con la ciudadanía y Autoridad	DISTRIBUCION	100.00	30.00	30.00	19.00	19.00	-11.00	-11.00	45.00	45.00	45.00	55.00	10.00	10.00	
3	Dar respuesta a demandas y gestiones ciudadanas recibidas a través de los C	RESPUESTA	500.00	125.00	25.00	189.00	37.80	64.00	12.80	250.00	50.00	386.00	77.20	136.00	27.20	
4	Monitorear y registrar asuntos sociopolíticos en las comunidades	MONITOREO	60.00	20.00	33.33	20.00	33.33	0.00	0.00	30.00	50.00	37.00	61.67	7.00	11.67	
5	Coadyuvar en la creación de los comités Ciudadanos de Control Y Vigilancia	COMITE	75.00	30.00	40.00	25.00	33.33	-5.00	-6.67	30.00	40.00	41.00	54.67	11.00	14.67	
6	Realizar reuniones con organizaciones civiles y sociales	INFORME	7.00	2.00	28.57	2.00	28.57	0.00	0.00	4.00	57.14	6.00	85.71	2.00	28.57	
7	Colaborar con los COPACI para inclusión de la ciudadanía en eventos cívicos	LISTA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00	
8	Promover visitas ciudadanas a edificios municipales	REGISTRO	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	4.00	50.00	4.00	50.00	0.00	0.00	
9	Realizar entrevistas a servidores públicos municipales, solicitadas por la	ENTREVISTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00	
10	Difundir concursos temáticos de Participación Ciudadana a vecinos organiz	INFORME	12.00	4.00	33.33	3.00	25.00	-1.00	-8.33	4.00	33.33	4.00	33.33	0.00	0.00	
				<b>Total</b>										<b>4,602,718.20</b>		



C. CUITLHUAC SALVADOR CASAREJÓN LÓPEZ  
DIRECTOR DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL



LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTILTLAN

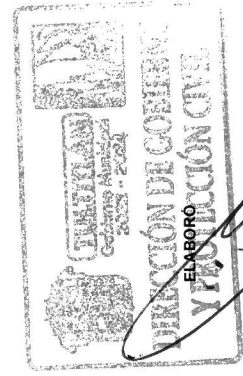
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUJA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

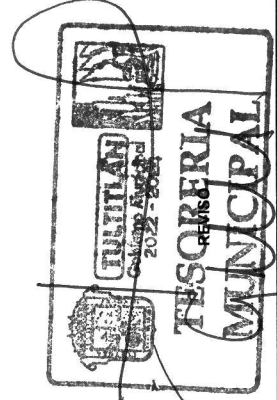
<b>PBRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
		02040401 020404010102 J00 144	Nuevas Organizaciones De La Sociedad Participación Ciudadana GOBIERNO MUNICIPAL Gobernación
<b>ENTE PUBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Registrar la participación de vecinos en concursos temáticos organizados por	REGISTRO	12.00	4.00	33.33	3.00	25.00	-1.00	-8.33	4.00	33.33	4.00	33.33	0.00	0.00
12	Difundir cursos temáticos a integrantes de figuras asociativas	DIFFUSION	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	3.00	50.00	3.00	50.00	0.00	0.00
13	Difundir cursos de formación en el trabajo con la ciudadanía	DIFFUSION	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
14	Facilitar ponentes expertos a las diversas áreas de la administración para	PONERTE	4.00	1.00	25.00	3.00	75.00	2.00	50.00	2.00	50.00	4.00	100.00	2.00	50.00
15	Coadyuvar con la Dirección de Desarrollo Económico para la celebración de c	CURSO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
16	Coadyuvar con las diversas áreas de la administración municipal que lo requ	ACTA	10.00	0.00	0.00	3.00	30.00	3.00	30.00	0.00	0.00	4.00	40.00	4.00	40.00

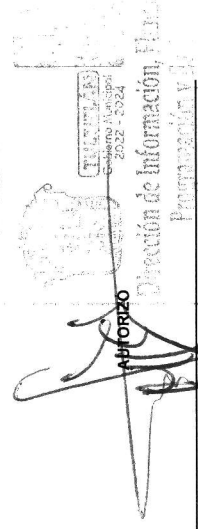
Total	4,692,776.20
-------	--------------



C. CUITLAHUAC SALVADOR CASTRÓN LÓPEZ  
DIRECTOR DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

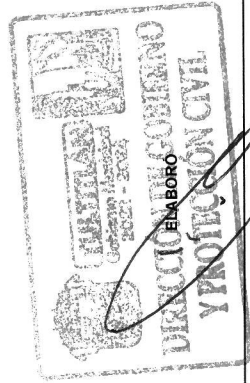
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUJA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

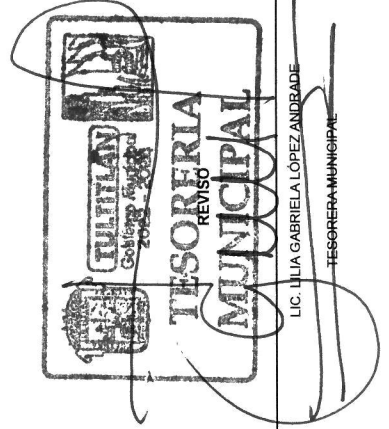
PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	03050101 030501010105 J00 144	Modernización De La Movilidad Y El Transporte Terrestre Apoyo Municipal A Las Políticas Para El Desarrollo Del Transporte GOBIERNO MUNICIPAL Gobernación

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

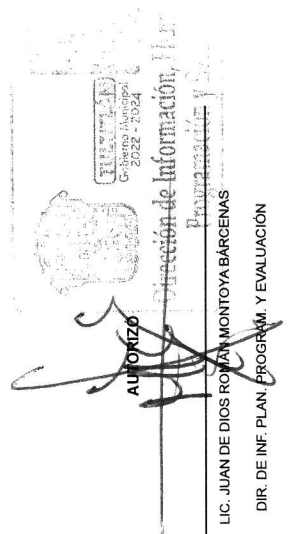
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Registro de nuevas organizaciones de Transporte Público en sus diversas mod	REGISTRO	3.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
2	Realizar reuniones con concesionarios de transporte público en sus diversas mod	REUNION	70.00	20.00	28.57	20.00	28.57	0.00	0.00	40.00	57.14	40.00	57.14	0.00	0.00
3	Supervisar bases de transporte público en sus diversas modalidades	SUPERVISION	500.00	200.00	39.71	200.00	39.71	0.00	0.00	300.00	57.14	300.00	57.14	0.00	0.00
4	Realizar mapeo de detroteros del transporte público de ruta fija	MAPEO	50.00	15.00	30.00	15.00	30.00	0.00	0.00	30.00	60.00	30.00	60.00	0.00	0.00
5	Censo de organizaciones de transporte público de moto taxis	CENSO	300.00	100.00	33.33	100.00	33.33	4.00	2.67	150.00	50.00	150.00	50.00	4.00	2.67
6	Realizar estudios costo-beneficio para la modernización del transporte públ	ESTUDIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Realizar estudios con la ciudadanía para detectar las necesidades de movili	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Identificar áreas de oportunidad para mejorar el equipamiento de movilidad	REGISTRO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
9	Actualizar el padrón de transporte público en todas sus modalidades	PADRON	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
				Total								774,500.00			



C. CUITLHUAC SALVADOR CASTREJÓN LÓPEZ  
 DIRECTOR DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL



LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

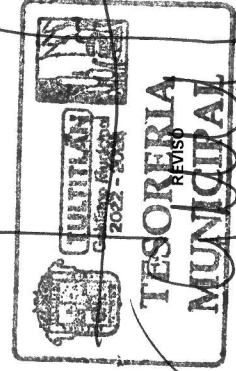
Trimestre:                                                                           
 Abril-Junio

<b>PBRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
		01030801	Política Territorial
		010308010202	Instrumentación Urbana
		F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
		123	Desarrollo Urbano
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	<b>Programa Presupuestario</b>	
		Proyecto	
		Dependencia General	
		Dependencia Auxiliar	

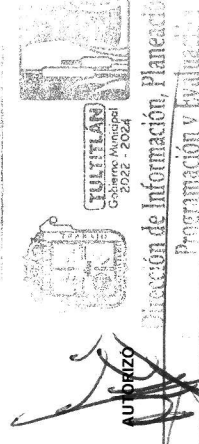
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				Variación	
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Implementar procedimientos administrativos a construcciones por incumplime	PROCEIMIENTO	78.00	19.00	24.36	0.00	0.00	28.00	35.90	28.00	35.90	0.00	0.00
2	Realizar barridos de campo para identificar viviendas en asentamientos irre	BARRIDO	600.00	150.00	25.00	9.00	-9.00	300.00	50.00	301.00	50.17	1.00	0.17
3	Asesorar a la población en materia de Desarrollo Urbano	ASESORIA	5,000.00	1,250.00	25.00	7.00	-7.00	2,500.00	50.00	2,491.00	49.82	-9.00	-0.38
4	Realizar levantamientos topográficos	LEVANTAMIENTO	600.00	150.00	25.00	11.00	11.00	300.00	50.00	324.00	54.00	24.00	4.00
5	Firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades	CONVENIO	14.00	4.00	28.57	-4.00	-28.57	6.00	42.86	2.00	14.29	-4.00	-28.57
6	Expedir Licencias de Uso de Suelo	PERMISO	293.00	87.00	29.69	0.00	0.00	143.00	48.81	143.00	48.81	0.00	0.00
7	Expedir Licencias de Construcción	LICENCIA	500.00	125.00	25.00	1.00	-1.00	250.00	50.00	247.00	49.40	-3.00	-0.60
8	Expedir Constancia de Alineamiento y Número Oficial	CONSTANCIA	1,908.00	500.00	26.21	-48.00	-48.00	908.00	47.59	860.00	45.07	-48.00	-2.52
9	Realizar curso de actualización a servidores públicos en materia de desarro	CURSO	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
10	Identificar necesidades de capacitación a servidores públicos en materia de	DIAGNOSTICO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	2.00	200.00	1.00	100.00
				<b>Total</b>								<b>50,011,808.11</b>	



ING. MARTÍN GERARDO ROJAS CUANDÓN  
 DIR. DE DESARROLLO URB. Y MEDIO AMBIENTE



LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTILTLAN

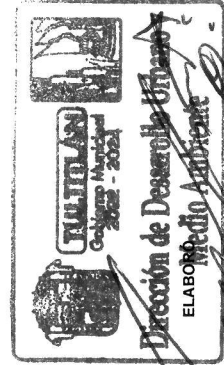
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

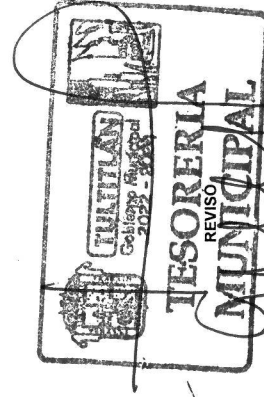
PBRM-08C	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>  MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Identificador 01030801 010308010202 F01 123	Denominación Política Territorial Instrumentación Urbana Desarrollo Urbano y Servicios Públicos Desarrollo Urbano
----------	--	--	---	---

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
11	Promover ante IMEVS E INSUS la regularización de predios	TITULO	67.00	45.98	40.00	45.98	0.00	0.00	47.00	54.02	47.00	54.02	0.00	0.00
12	Embrir permisos de Obra	PERMISO	140.00	25.00	35.00	25.71	1.00	0.71	70.00	50.00	73.00	52.14	3.00	2.14
13	Expedir cédula informativa de zonificación	CEDEULA	2,007.00	20.63	414.00	20.63	0.00	0.00	907.00	45.19	907.00	45.19	0.00	0.00
14	Actualización de nomenclatura en municipio (Segunda etapa zona sur)	ZONA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Ejecutar operativos y demoliciones de construcciones derivadas de procedimi	DEMOLICION	60.00	25.00	15.00	23.33	-1.00	-1.67	30.00	50.00	28.00	46.67	-2.00	-3.33
16	Entregar notificaciones para regularización de construcciones	NOTIFICACION	1,000.00	25.00	250.00	23.80	-12.00	-1.20	500.00	50.00	500.00	50.00	0.00	0.00

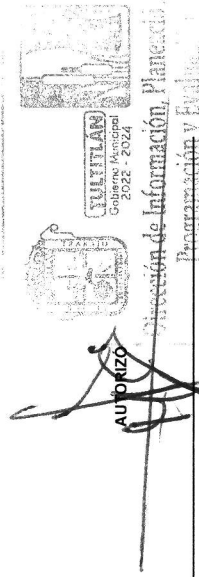
Total	50,011,808.11
-------	---------------



ING. MARTIN GERARDO ROJAS CUANDÓN  
DIR. DE DESARROLLO URB. Y MEDIO AMBIENTE



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROJAS MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN





**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:

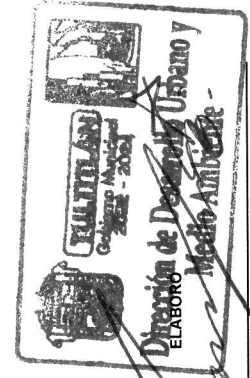
TULTITLAN

Trimestre Abril-Junio

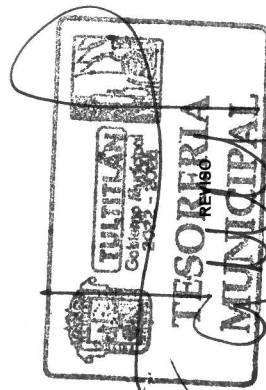
<b>PBRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	02010401 020104010202 F01 123	Protección Al Ambiente Prevención Y Control De La Contaminación Atmosférica Desarrollo Urbano y Servicios Públicos Desarrollo Urbano
<b>ENTE PUBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Inspeccionar, vigilar y monitorear los recursos naturales del municipio	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
2	Realizar operativos de inspección para evitar daños ambientales	OPERATIVO	8.00	2.00	25.00	3.00	37.50	1.00	12.50	4.00	50.00	5.00	62.50	1.00	12.50
3	Atender denuncias ciudadanas por daños ambientales	DENUNCIA	100.00	25.00	25.00	20.00	20.00	-5.00	-5.00	50.00	50.00	45.00	45.00	-5.00	-5.00
4	Participar en reuniones intermunicipales para la preservación del Parque Es	REUNION	6.00	2.00	33.33	1.00	16.67	-1.00	-16.67	4.00	66.67	3.00	50.00	-1.00	-16.67
5	Implementar los Términos de Referencia para el Programa de Ordenamiento Eco	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

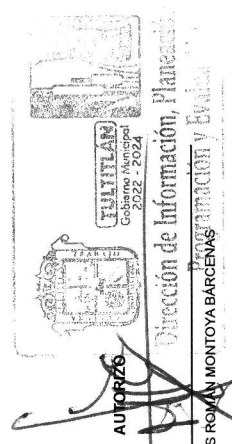
<b>Total</b>	<b>2,874,000.00</b>
--------------	---------------------



ING. MARTÍN GERARDO ROJAS CUANDÓN  
 DIR. DE DESARROLLO URB. Y MEDIO AMBIENTE



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERÍA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTAYA BARCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



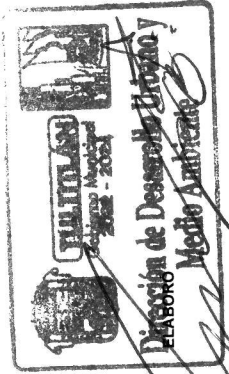
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

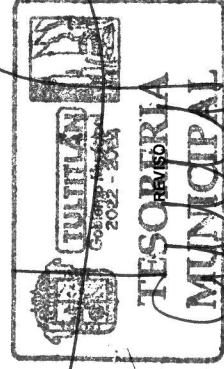
Trimestre: **Abril-Junio**

PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
		02010501	Manejo Sustentable y Conservación De Los Ecosistemas Y La Biodiversidad
		020105010102	Desarrollo Y Protección De La Flora Y Fauna
		F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario	Proyecto
		Dependencia General	Dependencia Auxiliar
		123	Desarrollo Urbano

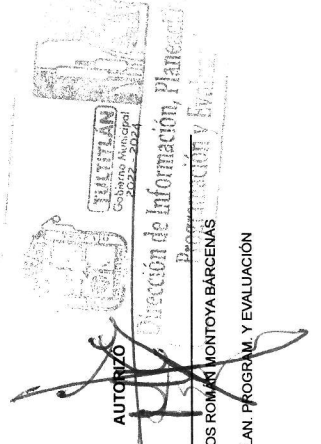
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación	AREA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
2	Realizar Jornadas de reforestación	JORNADA	12.00	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33	6.00	50.00	5.00	41.67	-1.00	-8.33
3	Donación de árboles de vivero para reforestación	ARBOL	6.000.00	3.000.00	50.00	1.521.00	25.35	-1.479.00	-24.65	3.000.00	50.00	2.973.00	-27.00	-4.65	-0.45
4	Realizar jornadas para la entrega de semillas de plantas y árboles	JORNADA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
5	Supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población	JORNADA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
6	Realizar actividades para el fomento de la cultura de la protección del medio	TALLER	22.00	6.00	27.27	6.00	27.27	0.00	0.00	11.00	50.00	11.00	50.00	0.00	0.00
7	Expedir licencias ambientales municipales a industrias y comercios	LICENCIA	1.400.00	350.00	25.00	375.00	26.79	25.00	1.79	700.00	50.00	735.00	35.00	2.50	
8	Expedir Visto Bueno de descarga de aguas residuales a industrias y comercio	VISTO BUENO	600.00	150.00	25.00	150.00	25.00	9.00	1.50	300.00	50.00	290.00	-10.00	-0.17	
9	Expedir Registros de emisiones a la atmósfera de fuentes fijas	REGISTRO	60.00	15.00	25.00	20.00	33.33	5.00	8.33	30.00	50.00	37.00	61.67	11.67	
10	Expedir autorizaciones para la poda de árboles	AUTORIZACION	500.00	125.00	25.00	152.00	30.40	27.00	5.40	250.00	50.00	277.00	27.00	5.40	
														Total	
														263,100.00	



ING. MARTÍN GERARDO ROJAS CUANDÓN  
DIR. DE DESARROLLO URB. Y MEDIO AMBIENTE



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCHENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACION



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

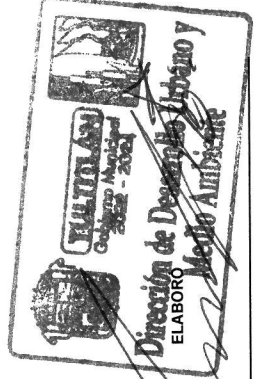
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUJA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: **Abril-Junio**

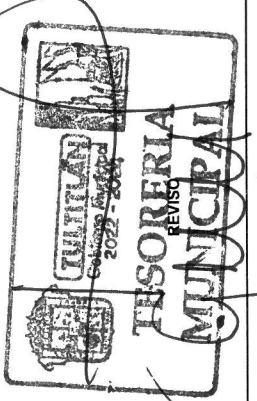
PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
		Proyecto	02010501	
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General	020105010102	Desarrollo Y Protección De La Flora Y Fauna
		Dependencia Auxiliar	F01	Desarrollo Urbano Y Servicios Públicos
			123	Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programación 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Especificar autorizaciones para el derribo de árboles	AUTORIZACION	280.00	70.00	25.00	52.00	18.57	-18.00	-6.43	140.00	50.00	115.00	41.07	-25.00	-8.93
12	Especificar autorizaciones para el trasplante de árboles	AUTORIZACION	20.00	5.00	25.00	4.00	20.00	-1.00	-5.00	10.00	50.00	9.00	45.00	-1.00	-5.00
13	Imposición de multas por manejo inadecuado de residuos sólidos	MULTA	12.00	3.00	25.00	4.00	33.33	1.00	8.33	6.00	50.00	7.00	58.33	1.00	8.33
14	Inspección y verificación en el manejo de residuos sólidos a comercios	INSPECCION	1,300.00	325.00	25.00	375.00	28.85	50.00	3.85	650.00	50.00	720.00	55.38	70.00	5.38

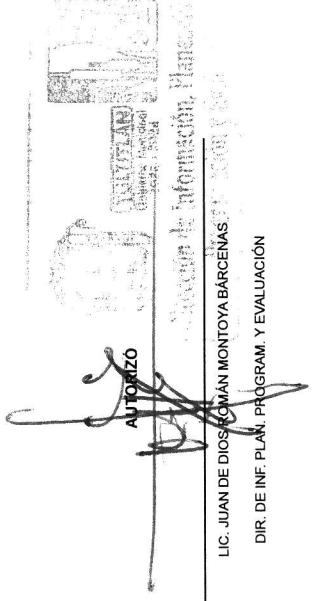
Total	263,100.00
-------	------------



ING. MARTÍN GERARDO ROJAS CUANDÓN  
 DIR. DE DESARROLLO URB. Y MEDIO AMBIENTE



LIC. JILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERÍA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

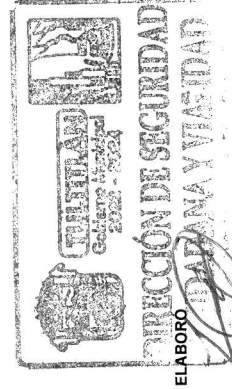
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

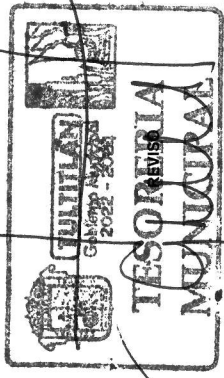
<b>PBRM-08c</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
	Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
	Proyecto	010701010101	Operación Y Vigilancia Para La Seguridad Y Prevención Del Delito
	Dependencia General	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
	Dependencia Auxiliar	104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Realizar operativos estratégicos y permanentes	OPERATIVO	3,200.00	800.00	25.00	800.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00	50.00	1,600.00	50.00	0.00	0.00
2	Realizar operativos estratégicos y permanentes, dispositivos y proyectos de	OPERATIVO	1,600.00	400.00	25.00	400.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	50.00	800.00	50.00	0.00	0.00
3	Firmar convenios con autoridades federales, estatales y/o municipales	CONVENIO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	1.00	50.00
4	Atender emergencia por parte de la ciudadanía a través de diversas plataformas	ATENCIÓN	25,000.00	6,250.00	25.00	11,013.00	44.05	4,763.00	19.05	19.05	12,500.00	50.00	11,041.00	44.16	1,459.00	-5.84	
5	Generar y reportar el Informe Policial Homologado	INFORME	4,870.00	375.00	7.70	827.00	16.88	447.00	9.18	9.18	750.00	15.40	1,844.00	37.86	1,094.00	22.46	
6	Elaborar y entregar el Parte de Novedades de operativos, incidencia delictiva	INFORME	365.00	91.00	24.93	91.00	24.93	0.00	0.00	0.00	181.00	49.59	181.00	49.59	0.00	0.00	
7	Elaborar el Programa Anual de Operativos de Seguridad Pública, Vialidad y P	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
8	Elaborar informe de presentaciones ante el Ministerio Públicos.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00	
9	Elaborar informe de resguardos de portación de arma de fuego.	INFORME	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	
10	Elaborar y digitalizar los expedientes del personal de reciente incorporación	EXPEDIENTE	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	52.00	26.00	

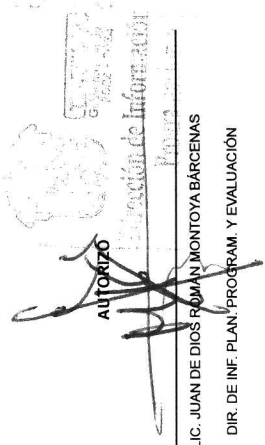
Total 187,049,266.57



LIC. JUAN LUIS BARRAGÁN ROSAS  
DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD



LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



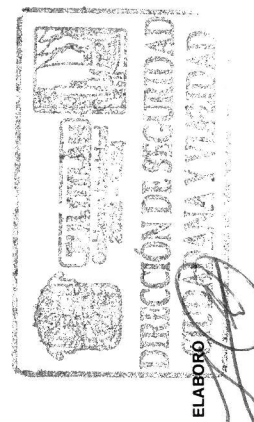
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

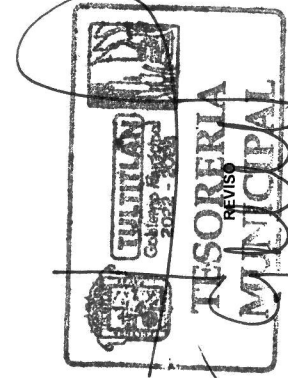
Trimestre: Abril-Junio

<b>PBRM-08c</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
	Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
	Proyecto	010701010101	Operación Y Vigilancia Para La Seguridad Y Prevención Del Delito
	Dependencia General	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
<b>ENTE PUBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	104	Seguridad Pública

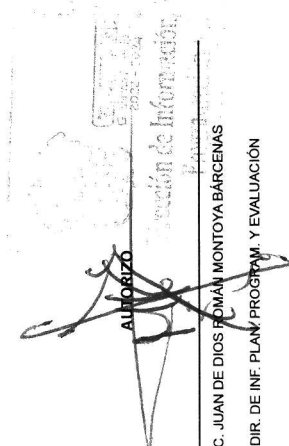
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Elaborar resguardos personales y cartas responsables del equipamiento (vehic. Eléctrico)	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
12	Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Eléctrica	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
13	Distribución operativa diaria de la Fuerza Policial Municipal por sector	ELEMENTO	3,268.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,080.00	32.85	0.00	0.00	-1,080.00	
14	Creación de redes vecinales a través de botón de pánico	RED VECINAL	1,000.00	250.00	25.00	500.00	50.00	250.00	25.00	500.00	50.00	500.00	50.00	0.00	
15	Elaborar afiches de inteligencia para la prevención y combate del delito.	INFORME	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	
16	Brindar atención y orientación permanente a la ciudadanía sobre solicitudes	SOLICITUD	180.00	45.00	25.00	56.00	31.11	11.00	6.11	90.00	50.00	90.00	52.78	5.00	
17	Implementar campaña de difusión sobre la cultura de la denuncia	CAMPANA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	1.00	25.00	-1.00	
														Total	
														187,049,266.57	



ELABORÓ  
LIC. JUAN LUIS BARRAGÁN ROSAS  
DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD



LIC. JULIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN PROGRAM. Y EVALUACIÓN

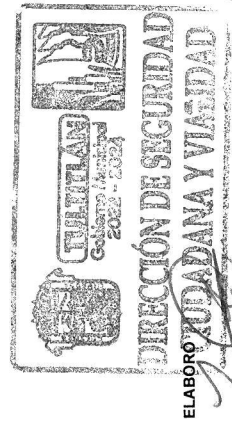


MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

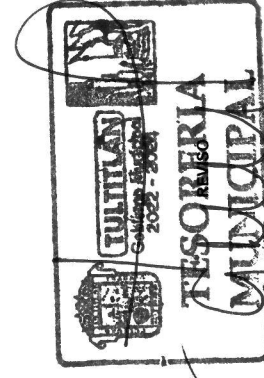
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUJA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: **Abril-Junio**

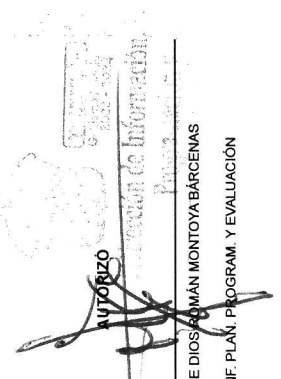
PBRM-08C	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad		Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programas 2023	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada	Variación			
AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		MAPA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyecto		REUNION	450.00	113.00	25.11	113.00	25.11	0.00	0.00	225.00	50.44
Dependencia General		PLATICA	30.00	8.00	26.67	7.00	23.33	-1.00	-3.33	15.00	33.33
Dependencia Auxiliar		CAMPANA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	25.00
Programa Presupuestario		INFRACTOR	2.400.00	600.00	25.00	827.00	34.46	227.00	9.46	1.200.00	50.00
Identificador		PLATICA	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	20.00	50.00
Denominación		INFORME	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	2.00	0.00
01070101		PLATICA	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	100.00	50.00
010701010107		INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00
Seguridad Pública		PERSONA	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	-50.00	-25.00	100.00	25.00
Vinculación, Participación, Prevención Y Denuncia Social											
SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO											
Seguridad Pública											



LIC. JUAN LUIS BARRAGÁN ROSAS  
DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD



LIC. LILIA GABRIELA TOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN

Total	70,000.00
-------	-----------



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

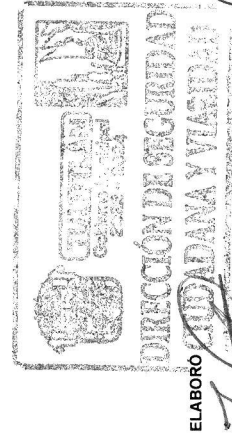
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUJA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

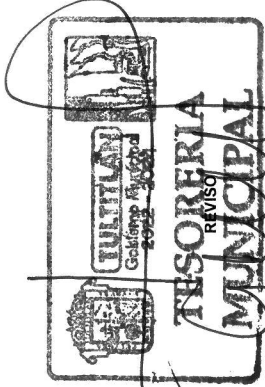
PBRM-08C	ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Identificador		Denominación	
		01070101 010701010203 Q00 158	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Seguridad Pública Educación Vial SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO Transito	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar pláticas para la promoción de la cultura vial	PLATICA	70.00	17.00	24.29	19.00	27.14	2.00	2.86	34.00	48.57	36.00	51.43	2.00	2.86
2	Disseminar material informativo sobre reglamento y normas viales	CARTEL	1,000.00	250.00	25.00	0.00	0.00	0.00	-250.00	500.00	50.00	0.00	0.00	-500.00	-50.00
3	Registrar faltas viales cometidas por ciudadanos	INFRACCION	6,000.00	1,500.00	25.00	1,407.00	23.45	23.95	-63.00	3,000.00	50.00	2,862.00	47.70	-138.00	-2.30
4	Presentar a infractores a la Oficialía Calificadora por la comisión de hechos	INFORME	200.00	50.00	25.00	29.00	14.50	14.50	-21.00	100.00	50.00	47.00	23.50	-53.00	-26.50
5	Presentar a infractores al Ministerio Público por la comisión de hechos de	INFORME	100.00	25.00	25.00	31.00	31.00	6.00	6.00	50.00	50.00	54.00	54.00	4.00	4.00
6	Elaborar informes y mapas de incidencia de accidentes vehiculares y peatonal	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	25.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
7	Atender emergencias viales	RESPUUESTA	840.00	210.00	25.00	273.00	32.50	32.50	63.00	420.00	50.00	501.00	59.64	81.00	9.64

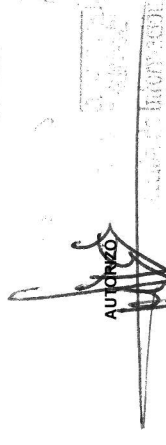
Total	26,681,436.99
-------	---------------



ELABORO: LIC. JUAN LUIS BARRAGAN ROSAS  
DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD



LIC. JULIA GABRIELA LOPEZ ANTONDE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACION



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

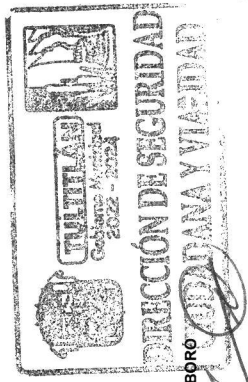
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: **Abril-Junio**

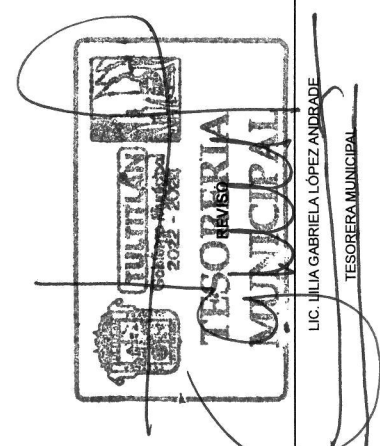
PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
	MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01070101 010701010204 Q00 158	Seguridad Pública Mantenimiento A Los Dispositivos Para El Control Del Tránsito SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO Transito

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Variacion	Programada	Alcanzada	Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Elaboracion de proyecto para la instalacion de dispositivos de control de t	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Enviar mantenimiento a dispositivos de control de transito.	SEMAFORO	11.00	0.00	0.00	10.00	90.91	0.00	0.00	163.64	163.64
3	Instalación de señalamientos de control de transito.	SEÑALAMIENTO	200.00	0.00	0.00	50.00	25.00	0.00	0.00	100.00	50.00

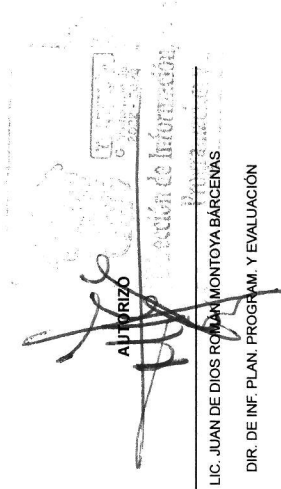
Totál	4,500,000.00
-------	--------------



ELABORÓ:  
LIC. JUAN LUIS BARRAGÁN ROSAS  
DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD



LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación	
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01070101 010701010103 000 159	Seguridad Pública Formación Profesional Especializada Para Servidores Públicos De Instituciones De Seguridad Publica SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO Secretaría Técnica de Seguridad Pública	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	SESION	9.00	3.00	33.33	1.00	11.11	2.00	-22.22	3.00	33.33	1.00	11.11	2.00	-22.22
2	Registrar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Con	ACUERDO	30.00	8.00	26.67	6.00	20.00	-2.00	-6.67	13.00	43.33	6.00	20.00	7.00	-23.33
3	Elaborar y proponer al Presidente del Consejo, los Programas Municipales de	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Informar el avance físico-financiero correspondiente al ejercicio de recurs	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
5	Registrar y actualizar la licencia oficial colectiva para la portación de a	LICENCIA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
6	Elaborar convenios en Materia de Control de Confianza	CONVENIO	2.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
7	Evaluar a elementos policiaicos de nuevo ingreso mediante examen de Control	ELEMENTO	100.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00
8	Verificar que el estado de fuerza municipal y servidores publicos obligados	INFORME	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Evaluar a personal administrativo de nuevo ingreso con funciones de Segurid	ELEMENTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Evaluar elementos policiaicos en activo (permanencia ascenso y promociones)	ELEMENTO	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total 11,393,293.00

TESORERIA  
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD  
ELABORÓ  
LIC. JUAN LUIS BARRAGÁN ROSAS  
DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD

AUTORIZO  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM Y EVALUACIÓN



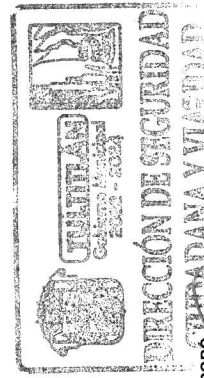
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

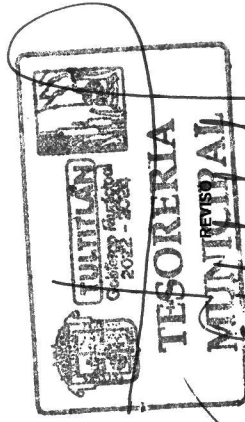
Trimestre: **Abril-Junio**

PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 01070101 010701010103	Denominación Seguridad Pública Formación Profesional Especializada Para Servidores Públicos De Instituciones De Seguridad Publica SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT			

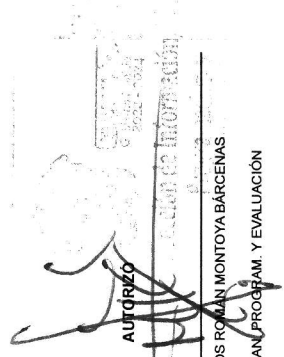
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		Alcanzada			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
11	Evaluar el desempeño a elementos policiaos para profesionalización de la i	ELEMENTO	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
12	Implementar el programa de mejora de las condiciones laborales del personal	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
13	Capacitar a elementos aspirantes en la formación Inicial para formar parte	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
14	Capacitar a elementos policiaos en Competencias Básicas de la Funcion Poli	ELEMENTO	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
15	Evaluar a elementos policiaos en las Competencias Básicas de la Funcion Po	ELEMENTO	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
16	Capacitar a elementos policiaos activos en la Formación Inicial Básico Equ	ELEMENTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
17	Capacitar a elementos policiaos en La función del primer responsable y la	ELEMENTO	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
18	Capacitar a elementos policiaos en La función policiá y su eficacia en lo	ELEMENTO	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
19	Capacitar a elementos policiaos mandos medios	ELEMENTO	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
20	Capacitar a elementos policiaos en la cadena de custodia	ELEMENTO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
			Total			11,393,293.00											



ELABORÓ:  
LIC. JUAN LUIS BARRAGÁN ROSAS  
DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD



LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZO:  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

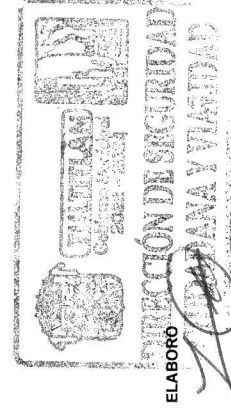
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

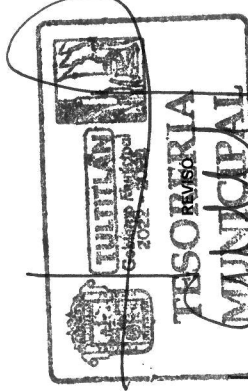
PBRM-08C	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
		Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01070101 010701010103 Q00 159	Seguridad Pública Formación Profesional Especializada Para Servidores Públicos De Instituciones De Seguridad Publica SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO Secretaria Técnica de Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
21	Capacitar a elementos policiaos en la Intervención del Policía en el Juici	ELEMENTO	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	Capacitar a elementos policiaos en Justicia Civica	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	Capacitar a elementos policiaos en Informe Policial Homologado.	ELEMENTO	75.00	100.00	75.00	100.00	0.00	0.00	75.00	100.00	75.00	100.00	0.00
24	Obtener la Certificación Única Policial de elementos de seguridad municipal	ELEMENTO	190.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violen	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a elementos policiaos.	CONVOCATORIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00
28	Elaborar análisis de solicitud de capacitación, adiestramiento y equipo par	DOCUMENTO	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00
29	Dotar de uniformes a elementos policiaos	UNIFORME	695.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30	Capacitar a elementos policiaos en materia de derechos humanos en la fund	ELEMENTO	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

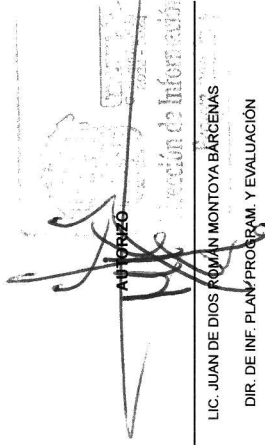
Totál	11,393,293.00
-------	---------------



LIC. JUAN LUIS BARRAGÁN ROSAS  
DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD



LIC. JULIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN/PROGRAM. Y EVALUACIÓN



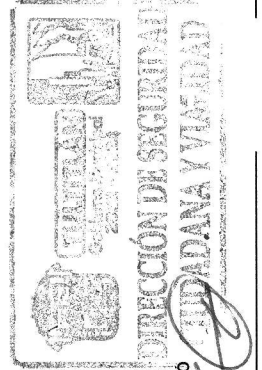
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

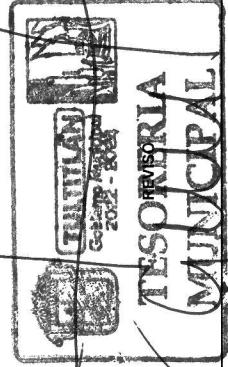
	Trimestre	Abri-Junio	Denominación
PbRM-08c	Identificador	01070101 010701010103 000 159	Seguridad Pública Formación Profesional Especializada Para Servidores Públicos De Instituciones De Seguridad Publica SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO Secretaría Técnica de Seguridad Pública
ENTE PÚBLICO:	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	MUNICIPIO DE TULT	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
31	Capacitar a elementos policiacos en materia de policia de proximidad con pe	ELEMENTO	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Capacitar a elementos policiacos en materia de la policia y su actuacion an	ELEMENTO	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

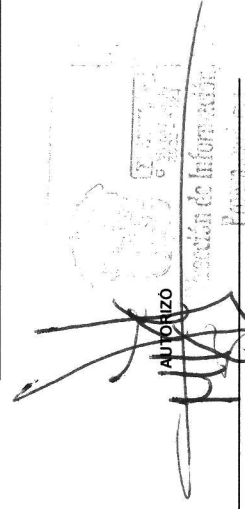
Total	11,393,293.00
-------	---------------



ELABORO  
LIC. JUAN LUIS BARRAGÁN ROSAS  
DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD



TESORERIA MUNICIPAL  
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZO  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



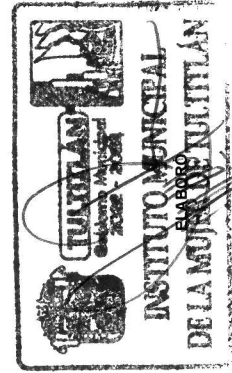
MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

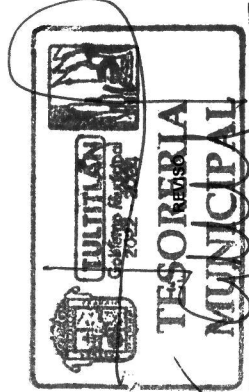
Trimestre: Abril-Junio

PbRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 02060805 020608050102 I01 152	Denominación Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre Cultura De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género Desarrollo Social Atención a la Mujer
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

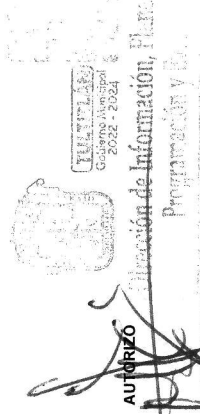
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación			
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Realizar evento para conmemorar el Día Internacional de la Mujer	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar pláticas a Sociadores Públicos en materia de perspectiva de género	PERSONA	500.00	25.00	136.00	27.20	11.00	250.00	50.00	219.00	43.80	-31.00	-6.20
3	Impartir pláticas en escuelas en materia de prevención de la violencia de g	PLATICA	40.00	25.00	10.00	25.00	0.00	20.00	50.00	20.00	50.00	0.00	0.00
4	Impartir pláticas en comunidades, sobre la prevención de la violencia de g	PLATICA	40.00	25.00	10.00	25.00	0.00	20.00	50.00	20.00	50.00	0.00	0.00
5	Realizar diagnósticos para vincular la recuperación de espacios públicos co	INFORME	12.00	25.00	3.00	25.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
6	Capacitación en el marco del programa Vive Segura Tultitlán	CAPACITACION	420.00	16.67	90.00	22.14	23.00	170.00	40.46	167.00	44.52	17.00	-4.05
7	Brindar atención psicológica presencial a mujeres en situación de violencia	ASESORIA	350.00	25.71	132.00	37.71	42.00	180.00	51.43	268.00	73.14	76.00	21.71
8	Brindar asesoría jurídica presencial a mujeres en situación de violencia de	ASESORIA	350.00	25.71	135.00	38.56	46.00	150.00	51.43	260.00	74.29	80.00	22.86
9	Brindar asesoría psicológica y jurídica en materia de violencia de género,	ASESORIA	50.00	30.00	5.00	10.00	-10.00	25.00	50.00	15.00	30.00	-10.00	-20.00
10	Realizar actividades de prevención en educación sexual y acciones en favor	PLATICA	24.00	25.00	6.00	25.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00
<b>Total</b>										<b>12,507,017.64</b>			



LIC. MARIA DEL ROCIO MONROY ROSADO  
DIR. DEL INST. MUN. DE LA MUJER DE TULT



LIC. JULIA GABRIELA TOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM Y EVALUACION



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUJA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

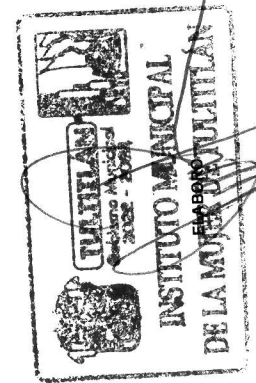
Identificador	Denominación
02060805	Igualdad De Tratado Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre
020608050102	Cultura De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género
I01	Desarrollo Social
152	Atención a la Mujer

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

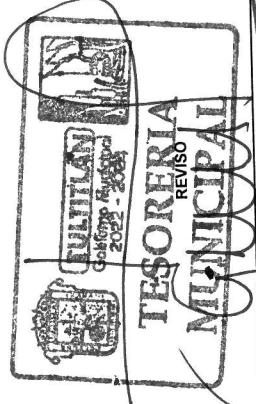
PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Realizar evento Día naranja	EVENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
12	Realizar 16 días de activismo contra la violencia hacia la mujer.	EVENTO	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
13	Capacitar a mujeres y hombres para el trabajo y empoderamiento económico	PERSONA	702.00	100.00	14.25	2.02	159.00	22.65	56.00	350.00	49.86	359.00	51.14	9.00	
14	Realizar sesiones del Sistema Municipal de Igualdad de Género.	SESION	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	
15	Realizar sesiones de la Unidad de Igualdad de Género.	SESION	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	

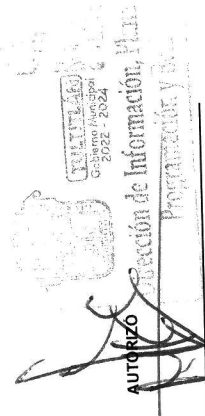
Total	12,507,017.64
-------	---------------



LIC. MARIA DEL ROCIO MONROY ROSADO  
DIR. DEL INST. MUN. DE LA MUJER DE TULT



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERÍA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Trimestre: Abril-Junio

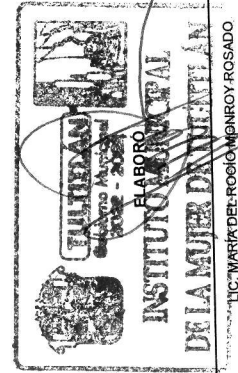
Identificador	Denominación
03010203	Inclusión Económica Para La Igualdad De Género
030102030103	Proyectos De Inclusión Financiera E Igualdad Salarial Para La Mujer
101	Desarrollo Social
152	Atención a la Mujer

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

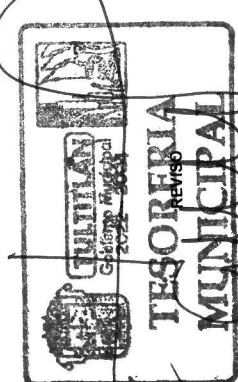
PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Canalizar y registrar mujeres solicitantes de empleo a la Bolsa de Trabajo	SOLICITUD	100.00	25.00	11.00	14.00	-14.00	50.00	82.00	32.00	32.00	0.00	
2	Implementar talleres de proyectos para el empoderamiento de las mujeres.	TALLER	40.00	10.00	12.50	-5.00	-12.50	50.00	18.00	-2.00	-2.00	-5.00	
3	Capacitar con perspectiva de género como espacios libres de violencia en em	CAPACITACIÓN	50.00	13.00	9.00	-4.00	-8.00	50.00	27.00	-3.00	-3.00	-6.00	
4	Realizar diagnósticos para la detección de víctimas de la	INFORME	12.00	3.00	25.00	0.00	0.00	50.00	6.00	0.00	0.00	0.00	
5	Pertenecia de mujeres en alto riesgo de violencia de género.	PERSONA	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	50.00	1.00	25.00	-1.00	-25.00	
6	Realizar actividades de difusión para fomentar la igualdad de género en el	INFORME	12.00	3.00	25.00	0.00	0.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00	
7	Elaborar programa seguro violeta para mujeres en situación de violencia de	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
8	Organizar Seguro Violeta a mujeres en situación de violencia de género.	PERSONA	85.00	40.00	47.06	-30.00	-35.29	47.06	71.00	83.53	31.00	-36.47	
9	Entregar Buzales S.O.S a mujeres en alto riesgo de violencia de género	PERSONA	100.00	50.00	50.00	-50.00	-50.00	50.00	0.00	0.00	-50.00	-50.00	
10	Implementar proyecto de inclusión financiera para mujeres en situación de v	PERSONA	100.00	100.00	0.00	-100.00	-100.00	100.00	0.00	0.00	-100.00	-100.00	

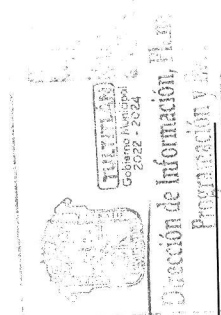
Total	4,460,000.00
-------	--------------



DIR. DEL INST. MUN. DE LA MUJER DE TULT



TESORERA MUNICIPAL



DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

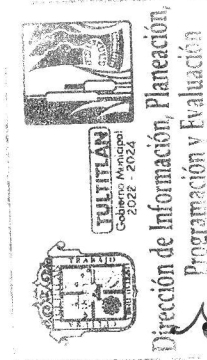
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

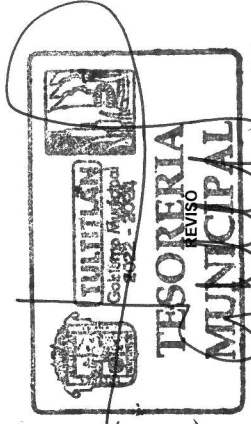
Trimestre: Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 01040101 010401010103	Denominación Relaciones Exteriores Cooperación Internacional Para El Desarrollo Del Municipio
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar	S00 117	UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION Presupuesto

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad								
		Unidad de Medida	Programas 2023	Programada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%			
1	Suscribir Cartas de Intención con Agencias de Cooperación para el Desarrollo	CARTA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
2	Realizar reuniones con la Secretaría de Relaciones Exteriores y Organismos	MINUTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
3	Realizar gestiones para la obtención de recursos y apoyos internacionales.	GESTION	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
4	Celebrar acuerdos de Hermanamiento con ciudades de otros países.	ACUERDO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
5	Elaborar proyectos para solicitud de apoyos a Embajadas y Organismos Intern	PROYECTO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	2.00	2.00	66.67	1.00	33.33	-1.00	-33.33
6	Realizar Sesiones del Consejo Municipal de la Agenda 2030.	SESION	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
7	Elaborar proyecto de difusión de apoyos educativos y culturales a nivel Int	PROYECTO	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33



Total 62,000.00



**EL PORO**  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARGENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN

**EL TORO**  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARGENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARGENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN

LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

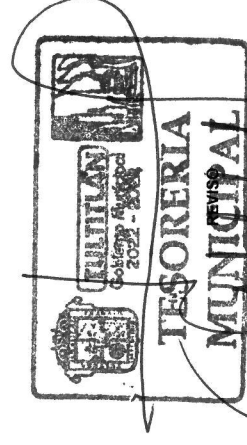
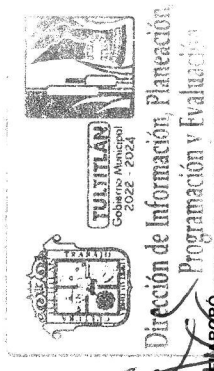
PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PUBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Identificador	Denominación
01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
010502050107	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
117	Presupuesto

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programas 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asesorar a las dependencias de la administración municipal en materia de pl	ASESORIA	100.00	25.00	25.00	25.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00
2	Informar al OSFEM la implementación y seguimiento de fecha técnica de ind.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	50.00	0.00	0.00
3	Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental el primer informe de estructura	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Elaborar el Primer Informe de Gobierno 2022	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Presentar evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal en Sesión de CORLADE	EVALUACION	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	0.00	0.00	0.00	-1.00
6	Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Planeación par	ACTA	6.00	1.00	16.67	2.00	33.33	2.00	1.00	16.67	2.00	4.00	66.67	2.00	33.33
7	Implementar el Programa Anual de evaluación (PAE) 2022	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Realizar instalación y sesiones del Consejo Municipal de Población (COMUPO)	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00
9	Carga de información en Sistema IGCEM- SIEM 2.0 para recabar los Registros	REPORTE	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00
10	Implementar Evaluación de la Gestión Municipal a través de la Guía Consult	EVALUACION	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	3,419,228.94
-------	--------------



**AUTORIZO**  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN

LIC. JULIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

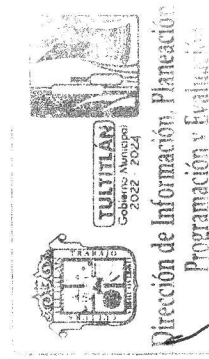
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

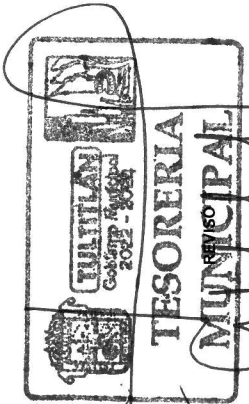
Trimestre: Abril-Junio

<b>PBRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	Programa Presupuestario	Denominación
		Proyecto	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	Dependencia General	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
		Dependencia Auxiliar	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN Presupuesto

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Registrar en el Sistema de Seguimiento y Evaluación de Planes de Desarrollo	REGISTRO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
12	Integrar el Informe Anual de ejecución del PDM 2022-2024, anexo de la cuenta	REGISTRO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00



**ELABORO**  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTÓYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 LIC. LLIA GABRIELA LÓPEZ ANDRÉS  
 TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZO**  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTÓYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN

Total: 3,419,228.94



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

<b>PBRM-08c</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
		02010301 020103010101 F00 124	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado Construcción De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Obras P.ublicas
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Construcción de infraestructura para el drenaje y alcantarillado.	OBRA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos	PROYECTO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICION	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total 12,448,697.00

**TESORERIA MUNICIPAL**

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADA  
TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZACIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTÓYA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN

ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRÍGUEZ  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

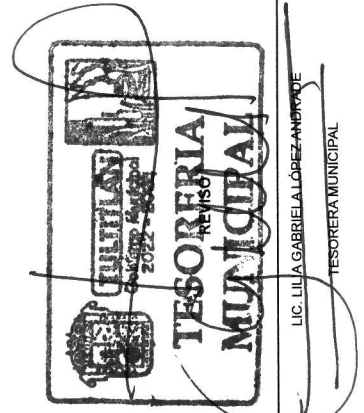
Trimestre

Abril-Junio

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
	MUNICIPIO DE TULT	02020101 020201010201 F00 124	Desarrollo Urbano Pavimentación De Calles DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Obras Públicas
ENTE PÚBLICO:		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos	OBRA	15.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	15.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00
3	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública	PROYECTO	15.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00
4	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	PROYECTO	15.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00
5	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública	CONTRATO	15.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00
6	Atención para responder a las peticiones expresas por la ciudadanía de la	OBRA	15.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00
7	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra	EXPEDIENTE	15.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00
8	Pavimentación de calles	PETICION	15.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00	1.00	6.67	1.00	6.67	0.00	0.00

Total	149,561,496.93
-------	----------------



ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRIGUEZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

ELABORÓ



LIC. JUAN DE DIOS FOMÁN MONTOYA BARCEÑAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Proyecto	02020101 020201010204 F00 124	Desarrollo Urbano Construcción Y Remodelación De Plazas Cívicas Y Jardines DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Obras Publicas
		Dependencia General		
		Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación			
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación	Meta	%	Meta	%
1	Construcción y remodelación de plazas cívicas y jardines	OBRA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnica económica, en su caso expedientes técnicos	PROYECTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total 34,200,000.00

ELABORÓ:

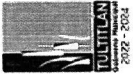
ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRÍGUEZ  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

TESORERÍA MUNICIPAL  
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCENASA  
DIR. DE INF. PLAN PROGRAM. Y EVALUACIÓN

ESTADO DE MEXICO  
TULTITLAN  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024  
Dirección de Información, Planeación y Evaluación



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

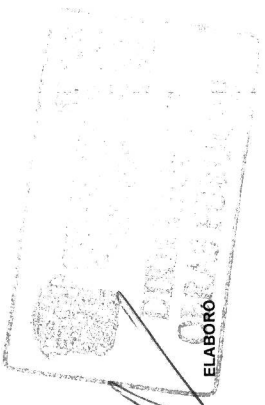
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

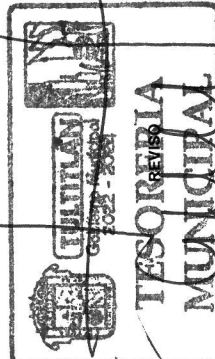
PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 02020101 020201010301 F00 124	Denominación Desarrollo Urbano Construcción De Vialidades Urbanas DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Obras Publicas
	ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	A alcanzada		Programada		A alcanzada		
					Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Construcción de vialidades Urbanas.	OBRA	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnica económica, en su caso expedientes técnicos	PROYECTO	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICION	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

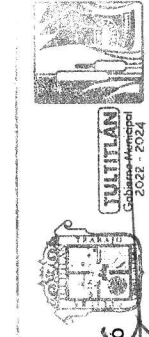
Total 116,813,938.87



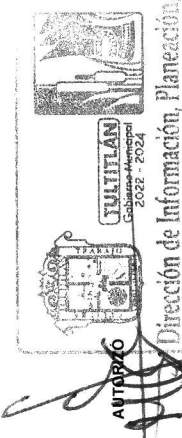
ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRIGUEZ  
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS



LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



Autógrafa



LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BARCELO  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACION



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

Trimestre

Abril-Junio

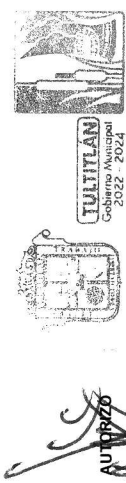
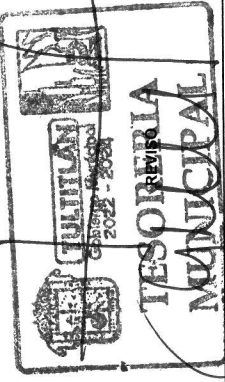
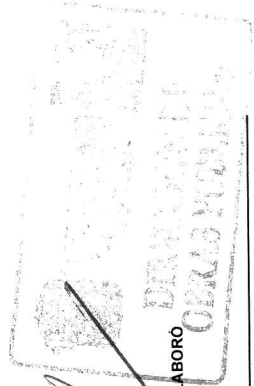
Identificador	Denominación
02020101 020201010401 F00 124	Desarrollo Urbano Construcción Y Ampliación De Edificaciones Urbanas DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Obras Publicas

PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Construcción y ampliación de edificaciones urbanas públicas.	OBRA	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnica económica, en su caso expedientes técnicos	PROYECTO	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	PROYECTO	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICION	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	35,405,000.00
-------	---------------



ELABORO  
ING. GERARDO ADALBERTO OLIVERA RODRIGUEZ  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

LIC. JULIA GABRIELA LOPEZ ANARRADE  
TESORERA MUNICIPAL

DIRECCION DE INFORMACION, PLANEACION Y EVALUACION  
LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACION



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

Trimestre: Abril-Junio

PDRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Denominación
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Proyectos para obras públicas.	CONTRATO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Totál	1,250,000.00
-------	--------------

**TESORERIA MUNICIPAL**  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

**LABORO**  
 G. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRÍGUEZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

**ALTO RIZO**  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARGENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

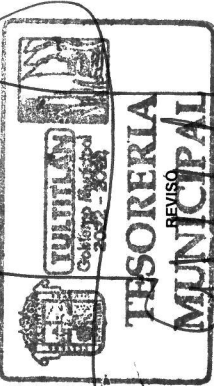
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUJA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Trimestre: Abril-Junio

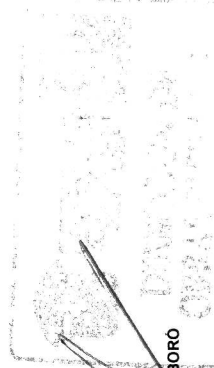
Identificador	Denominación
02020101 020201010503 F00 124	Desarrollo Urbano Control Y Supervisión De Obras Públicas DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Obras Públicas
Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación		
1	Control y supervisión de obras publicas	CONTRATO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total 2,000,000.00



LIC. JULIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



M.C. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRIGUEZ  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARGÉNAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abri-Junio

PBRM-08c	ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
			Proyecto	02020301	
			Dependencia General	F00	Construcción De Infraestructura Para Agua Potable
			Dependencia Auxiliar	124	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
					Obras Públicas

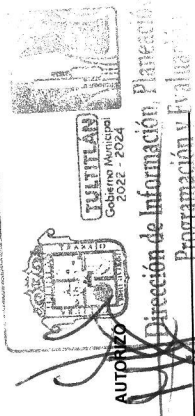
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Construcción de infraestructura para el manejo sustentable y distribución d	OBRA	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnica económica, en su caso expedientes técni	PROYECTO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
8	Atención de peticiones expresadas por la ciudadanía en materia de obra públ	PETICION	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00

Total	7,575,000.00
-------	--------------

ELABORÓ  
 LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

REVISÓ  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

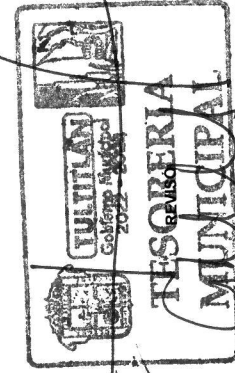
PBPM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación	
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar		02020401 020204010201 F00 124	Alumbrado Público Alumbrado Público DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Unidad de Medida	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación		
			Programada 2023	Programada		Alcanzada	Programada		Alcanzada	Programada		Alcanzada	Meta	%
				Meta	%		Meta	%		Meta	%			
1	Contratar servicio de cambio de luminarias	CONTRATO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

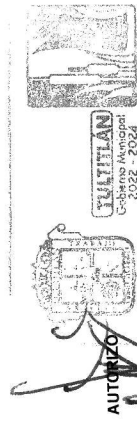
Total	17,636,929.52
-------	---------------



ELABORO  
LIC. GERARDO ADALBERTO OLIVERA RODRIGUEZ  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZO  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTÓYA BARRÉNÁS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTILTLAN

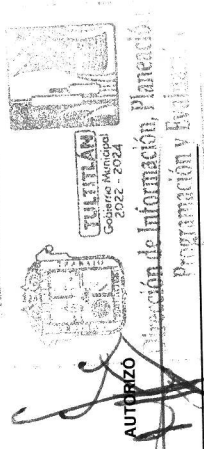
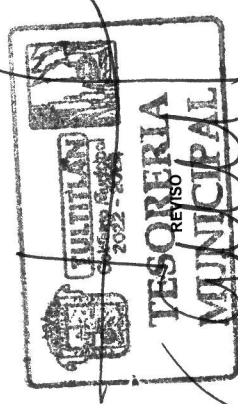
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PBRM-08c	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario		Denominación
		AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Proyecto	
		Dependencia General	02050101	Educación Básica
		Dependencia Auxiliar	020501010106	Apoyo Municipal A La Educación Basica
			F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
			124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Mantenimiento a inmuebles de educación básica	OBRA	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes licit	PROYECTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	12,000,000.00
-------	---------------



ELABORO  
 LIC. GERARDO ADALBERTO OLIVERA RODRIGUEZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM Y EVALUACIÓN



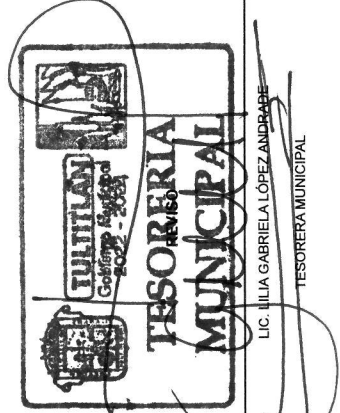
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación	
	ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030501 010305010105 M00 155	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento CONSEJERIA JURIDICA Area Juridica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Capacitar en materia jurídica a los servidores públicos de las áreas de la	CAPACITACION	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
2	Asesorar en materia jurídica a los servidores públicos de las áreas de la A.	ASESORIA	250.00	75.00	30.00	31.60	4.00	1.60	150.00	150.00	60.80	152.00	60.80	2.00	0.80	
3	Ofertar asesoría jurídica gratuita a la ciudadanía	ASESORIA	325.00	100.00	30.77	32.31	5.00	1.54	200.00	200.00	62.15	202.00	62.15	2.00	0.62	
4	Emplazamiento de juicios sobre demandas nuevas en contra de la Administración	EXPEDIENTE	100.00	25.00	25.00	35.00	10.00	10.00	50.00	50.00	61.00	61.00	61.00	11.00	11.00	
5	Representar al Ayuntamiento para la atención de procedimientos y demandas e	DOCUMENTO	1.800.00	450.00	25.00	25.22	4.00	0.22	900.00	900.00	50.06	901.00	50.06	1.00	0.06	
6	Entrar notificaciones jurídicas conforme al marco normativo y procedimental	NOTIFICACION	100.00	25.00	25.00	24.00	-1.00	-1.00	50.00	50.00	51.00	51.00	51.00	1.00	1.00	
7	Presentar demandas y/o denuncias de asuntos jurídicos en los tribunales com	EXPEDIENTE	100.00	25.00	25.00	27.00	2.00	2.00	50.00	50.00	48.00	48.00	48.00	-2.00	-2.00	
8	Expedir actas circunstanciadas de hechos a la ciudadanía	ACTA	30.00	10.00	33.33	9.00	30.00	-1.00	-3.33	20.00	17.00	56.67	17.00	-3.00	-10.00	
9	Registrar sanciones procedentes por fallas administrativas contempladas y c	SANCIÓN	2.150.00	400.00	18.60	437.00	20.09	1.49	1.075.00	1.075.00	52.05	1.132.00	52.05	57.00	2.05	
10	Expedir recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico	ORDEN DE PAGO	1.070.00	280.00	24.30	258.00	24.11	-0.19	-2.00	535.00	555.00	51.87	555.00	20.00	1.87	
<b>Total</b>														23,185,977.55		



ELABORO  
DR. EN EDU. HUMBERTO PINEDA LÓPEZ  
CONSEJERO JURÍDICO

AUTORIZO  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN

TESORERA MUNICIPAL  
LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRÁDE



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

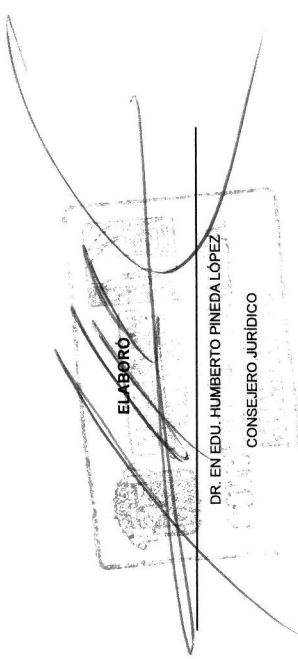
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 01030501 010305010105 M00 155	Denominación Asistencia Juridica Al Ejecutivo Asesoría Juridica Al Ayuntamiento CONSEJERIA JURIDICA Area Juridica
	ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
11	Otegar boletas de libertad	BOLETA	2,500.00	500.00	20.00	504.00	20.16	4.00	0.16	1,250.00	50.00	1,291.00	51.64	41.00	1.64
12	Dirimir Conflictos y/o controversias por hechos de tránsito de conformidad	EXPEDIENTE	190.00	30.00	15.75	30.00	21.68	5.00	3.13	60.00	50.00	65.00	51.25	2.00	1.25
13	Entibir Laudos por hechos de tránsito	LAUDO	10.00	2.00	20.00	1.00	10.00	-1.00	-10.00	5.00	50.00	4.00	40.00	-1.00	-10.00
14	Iniciar procedimientos a Elementos Policiales que cometen faltas administrativas	EXPEDIENTE	20.00	5.00	25.00	6.00	30.00	1.00	5.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00
15	Entibir resoluciones de la Comisión de Honor y Justicia	RESOLUCION	20.00	5.00	25.00	4.00	20.00	-1.00	-5.00	10.00	50.00	7.00	35.00	3.00	15.00
16	Actualizar el reglamento de la comisión de honor y justicia por cabildo	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
17	Desarrollo conforme a derechos de acompañamiento jurídicos a la población	EXPEDIENTE	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
18	Recepción de las resoluciones jurídicas emitidas por los tribunales compete	RESOLUCION	150.00	35.00	23.33	30.00	20.00	-5.00	-3.33	70.00	46.67	67.00	44.67	-3.00	-2.00
19	Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre	DINAMICA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

Totál	23,185,977.55
-------	---------------



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN

LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

DR. EN EDU. HUMBERTO PINEDA LÓPEZ  
CONSEJERO JURIDICO



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

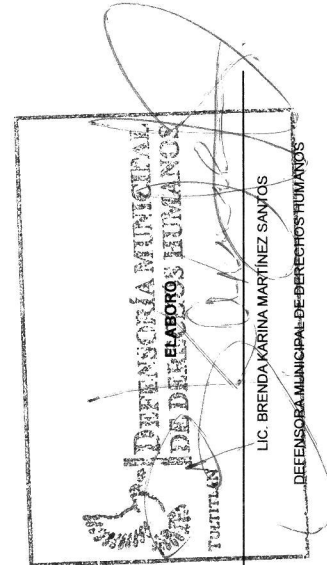
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: **Abril-Junio**

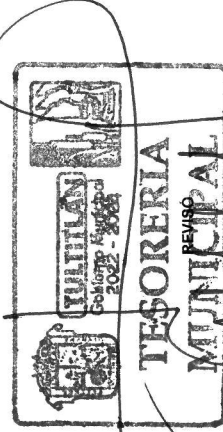
PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación	
	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01020401 010204010101 A02 102	Derechos Humanos Investigación, Capacitación, Promoción Y Divulgación De Los Derechos Humanos Derechos Humanos Derechos Humanos

ID	Nombre de la meta de actividad	Unidad de Medida	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
			Programada 2023	Meta	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
					Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar cursos de capacitación a la población en general y a servidores pu	CURSO	70.00	23.00	32.86	57.14	40.00	17.00	24.29	46.00	65.00	92.86	19.00	27.14
2	Registrar a la población asistente a capacitaciones en materia de Derechos	PERSONA	4,000.00	1,000.00	25.00	18.30	732.00	-268.00	-6.70	2,000.00	2,322.00	56.05	322.00	8.05
3	Registrar a servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia	PERSONA	720.00	180.00	25.00	20.56	148.00	-32.00	-4.44	360.00	370.00	51.36	10.00	1.39
4	Recibir solicitudes de intervención para defensoría de Derechos Humanos	SOLICITUD	20.00	5.00	25.00	0.00	0.00	5.00	-25.00	10.00	1.00	5.00	-9.00	-45.00
5	Orientar a la población que cuenta con un caso de violación a sus Derechos	ORIENTACION	300.00	100.00	33.33	16.67	50.00	-50.00	-16.67	200.00	110.00	36.67	-90.00	-30.00
6	Implementar campaña de sensibilización e información en materia de Derechos	CAMPANA	12.00	3.00	25.00	25.00	3.00	0.00	0.00	6.00	6.00	50.00	0.00	0.00
7	Informar la conclusión de expedientes en materia de Derechos Humanos.	INFORME	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	-25.00	2.00	0.00	0.00	2.00	50.00

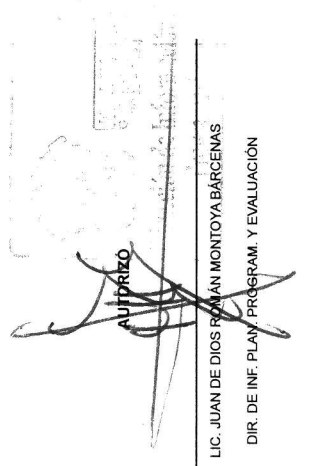
Total	1,963,613.38
-------	--------------



LIC. BRENDA KARINA MARTINEZ SANTOS  
DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS RAMÍAN MONTOYA BARGENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



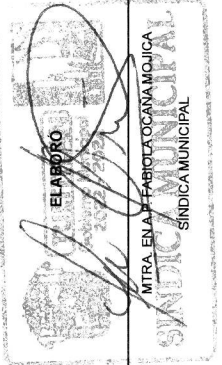
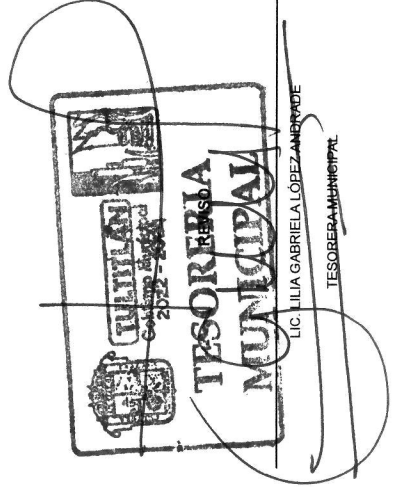
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: **Abril-Junio**

PbRM-08c	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario		Denominación
		Proyecto	Dependencia General	
		Dependencia Auxiliar	Sindicatura II	
			Ingresos	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Revisar la cuenta publica municipal 2022 de la administración publica	INFORME	4.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
2	Supervisar a los representantes legales del Ayuntamiento en la correcta	DOCUMENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
3	Presentar informe a la Presidencia Municipal en caso de irregularidades	INFORME	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
4	Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
5	Informar al ayuntamiento los resultados de las visitas de inspección de las	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Verificar la realización de la manifestación de bienes de servidores public	INFORME	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	8.00	50.00	8.00	50.00	0.00	0.00
7	Revisar el informe trimestral que remite la Tesorería Municipal	INFORME	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	8.00	50.00	8.00	50.00	0.00	0.00
8	Asistir y trabajar en comités, comisiones y consejos municipales	SESION	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	-2.00	-2.00	20.00	50.00	22.00	55.00	2.00	5.00
9	Revisar las relaciones de rezago parea que sean liquidados	INFORME	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
Total													4,272,943.17		



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN

LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

MTRA. ENAY FABIOLA OCANA MORA  
SÍNDICA MUNICIPAL





**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

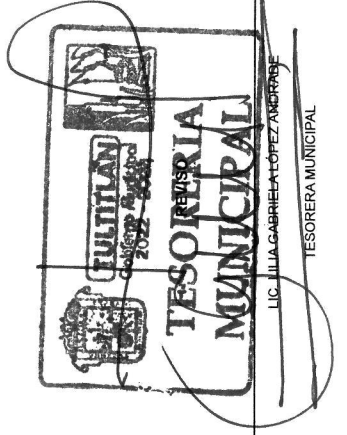
MUNICIPIO DE:  
 TULTITLAN

Trimestre: Abril-Junio

<b>PBRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
	Programa Presupuestario Proyecto	01030401 010304010101 B01 108	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública Sindicatura I Oficialía Mediadora - Conciliadora
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>	Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Firmar los cortes de caja de la tesorería municipal.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
2	Revisar informe trimestral que remite la Tesorería Municipal al OSFEM en materia de	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
3	Revisar la Cuenta Pública Municipal 2022	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Intervenir en la formulación del inventario general de los bienes muebles e inmuebles del municipio.	INVENTARIO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
5	Regularizar la propiedad de los bienes muebles e inmuebles del municipio.	EXPEDIENTE	21.00	3.00	14.29	4.00	19.05	1.00	4.76	3.00	14.29	4.00	19.05	1.00	4.76
6	Inscribir los bienes muebles e inmuebles en el Registro Público de la Propiedad	INSCRIPCIÓN	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Vigilar que los oficiales calificadoros observen disposiciones legales en materia de	INFORME	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00
8	Participar en comités, comisiones y consejos municipales de su competencia.	INFORME	300.00	75.00	25.00	90.00	31.00	10.00	6.00	150.00	50.00	181.00	60.33	31.00	10.33
9	Integrar los reportes de auditoría al expediente técnico de obra pública.	REPORTE	90.00	23.00	25.56	20.00	22.22	-3.00	-3.33	46.00	50.00	41.00	45.56	-4.00	-4.44
10	Enviar contestación a solicitudes de particulares dirigidas al síndico.	EXPEDIENTES	120.00	30.00	25.00	34.00	28.33	4.00	3.33	60.00	50.00	74.00	61.67	14.00	11.67

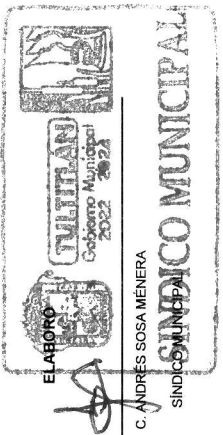
<b>Total</b>	3,484,363.23
--------------	--------------



LIC. JULIA GABRIELA LOPEZ ANDRÉS  
 TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZO**

LIC. JUAN DE DIOS ROSA MONTAÑA BÁCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



C. ANDRÉS SOSA MENERA  
 SINDICO MUNICIPAL



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
	ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030401 010304010101 B01 108	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Publico Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública Sindicatura I Oficialia Mediadora - Conciliadora

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Emitir resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico.	EXPEDIENTES	25.00	6.00	24.00	6.00	24.00	0.00	0.00	12.00	48.00	11.00	44.00	-1.00	-4.00
12	Emitir notificaciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico.	EXPEDIENTES	150.00	50.00	33.33	50.00	33.33	0.00	0.00	75.00	50.00	62.00	54.67	7.00	4.67
13	Tramitar asuntos judiciales de competencia de la sindicatura en los tribunales.	EXPEDIENTES	10.00	4.00	40.00	4.00	40.00	0.00	0.00	6.00	60.00	7.00	70.00	1.00	10.00

Totál 3,484,363.23

**TULTITLAN**  
 Gobierno Municipal  
 2022 - 2024  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

**TULTITLAN**  
 Gobierno Municipal  
 2022 - 2024  
**SINDICATO MUNICIPAL**  
 C. ANDRÉS SOSA MENDOZA  
 SINDICO MUNICIPAL

**AUTORIZO**  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

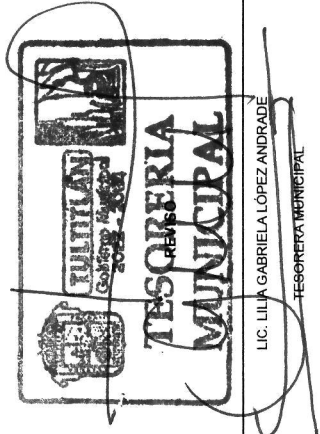
TULTITLAN

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Trimestre  
Abril-Junio

<b>PBRM-08C</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
		01030903	Mediacion Y Conciliacion Municipal
		010309030101	Mediacion , Conciliacion Y Funcion Calificadora Municipal
		B01	Sindicatura I
		108	Oficialia Mediadora - Conciliadora
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>		
		Programa Presupuestario	
		Proyecto	
		Dependencia General	
		Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				Variación				
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variacion		Programada		Alcanzada		Meta	%			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%					
1	Atender personas en el oficialia Mediadora-Conciliadora	REGISTRO	3,720.00	930.00	25.00	1,440.00	38.71	510.00	13.71	1,860.00	50.00	2,797.00	75.19	937.00	25.19	
2	Sustanciar procedimientos de mediación - conciliación implementados	EXPEDIENTE	352.00	88.00	25.00	110.00	31.25	22.00	6.25	176.00	50.00	204.00	57.96	28.00	7.96	
3	Realizar sesiones de mediación	SESIONES	352.00	88.00	25.00	116.00	32.95	28.00	7.95	178.00	50.00	211.00	59.94	33.00	9.94	
4	Clas a las partes vecinales en conflicto para disminuir diferendos e incon	CITA	616.00	169.00	25.00	222.00	32.84	51.00	7.84	338.00	50.00	440.00	66.42	111.00	16.42	
5	Atender a personas en la mesa arbitral	REGISTRO	485.00	82.00	16.91	112.00	23.09	30.00	6.19	320.00	65.96	300.00	72.16	30.00	6.19	
6	Asesorar a la poblacion sobre la organizacion condominial	REGISTRO	438.00	75.00	17.12	69.00	15.75	-6.00	-1.37	268.00	65.75	262.00	64.36	-6.00	-1.37	
7	Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominial	CAMPANA	24.00	6.00	25.00	5.00	20.83	-1.00	-4.17	12.00	50.00	13.00	54.17	1.00	4.17	
8	Registrar libros de administraciones condominiales	EXPEDIENTE	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	36.36	4.00	36.36	0.00	0.00	
9	Sustanciar procedimientos arbitrales	EXPEDIENTE	15.00	3.00	20.00	4.00	26.67	1.00	6.67	7.00	46.67	11.00	73.33	4.00	26.67	
10	Desahogar audiencias entre las partes en conflicto	AUDIENCIA	440.00	110.00	25.00	111.00	25.23	1.00	0.23	220.00	50.00	293.00	66.59	73.00	16.59	
<b>Total</b>															<b>8,412,393.64</b>	



**ELABORO**  
C. ANDRÉS SOSA VIVERA  
SINDICO MUNICIPAL

**AUTORIZO**  
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESOREREA MUNICIPAL

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

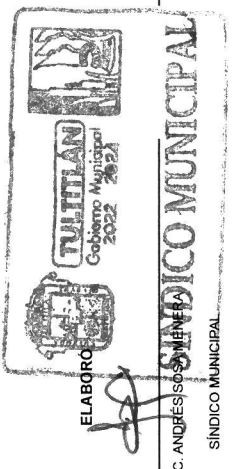
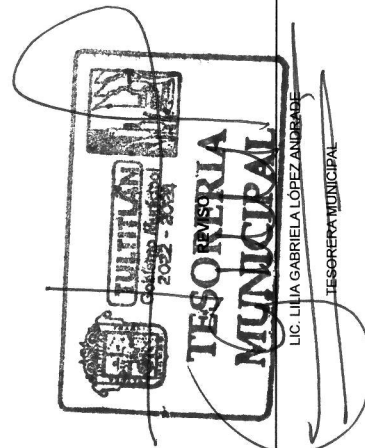
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Trimestre: Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 01030903 010309030101 B01 108	Denominación Mediacion Y Conciliacion Municipal Mediacion , Conciliacion Y Funcion Calificadora Municipal Sindicatura I Oficialia Mediadora - Conciliadora
ENTE PUBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Programada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación				
					Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%			
11	Expedir actas informativas a la ciudadanía	ACTA	1,938.00	401.00	20.68	401.00	20.68	0.00	0.00	769.00	39.66	769.00	39.66	769.00	39.66	0.00	0.00
12	Brindar asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las parte	ASESORIA	1,500.00	375.00	25.00	596.00	39.07	211.00	14.07	750.00	50.00	1,040.00	69.33	1,040.00	69.33	299.00	19.93

Totál	8,412,393.64
-------	--------------



AUTORIZO  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTAÑO BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

ELABORO  
C. ANDRÉS SOLOMÓN  
SINDICO MUNICIPAL



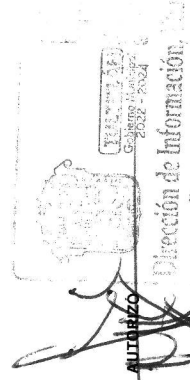
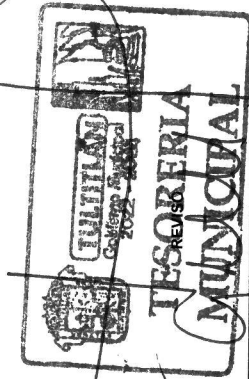
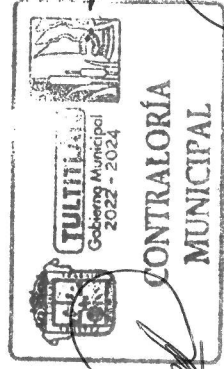
**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

Trimestre: Abril-Junio

<b>PbRM-08c</b>	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>	<b>Identificador</b>	<b>Denominación</b>
	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	01030401 010304010101 K00 134	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública CONTRALORIA Auditoría Financiera
<b>ENTE PÚBLICO:</b>	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación				
		Unidad de Medida	Programada 2023	%	Programada	Meta	%	Programada	Meta	%	Alcanzada		Variación		
											Meta	%	Meta	%	
1	Practicar auditorías conforme al Programa Anual	AUDITORIA	8.00	25.00	2.00	37.50	3.00	1.00	12.50	4.00	50.00	5.00	62.50	1.00	12.50
2	Testificar actos de entrega - recepción de la administración pública municipal	ACTA	40.00	25.00	10.00	5.00	2.00	-8.00	-20.00	20.00	50.00	12.00	30.00	-8.00	-20.00
3	Entregar usuario y contraseña a los servidores públicos respecto del sistema	OFICIO	40.00	25.00	10.00	5.00	2.00	-8.00	-20.00	20.00	50.00	12.00	30.00	-8.00	-20.00
4	Testificar levantamientos físicos del inventario general de bienes muebles	ACTA	2.00	50.00	1.00	50.00	1.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
5	Documentar hallazgos resultantes de levantamientos físicos del inventario g	CEBULA	2.00	50.00	1.00	50.00	1.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
6	Documentar actos circunstanciados derivadas del levantamiento físico del In	ACTA	344.00	50.00	172.00	50.00	172.00	0.00	0.00	172.00	50.00	172.00	50.00	0.00	0.00
7	Turnar denuncias relativas al control patrimonial de bienes muebles e inmue	OFICIO	2.00	50.00	1.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
8	Revisar informes trimestrales a la cuenta pública	REVISION	4.00	25.00	1.00	25.00	2.00	1.00	25.00	2.00	50.00	3.00	75.00	1.00	25.00
9	Arqueo de caja	REVISION	72.00	25.00	18.00	25.38	19.00	1.00	1.39	36.00	50.00	36.00	50.00	0.00	0.00
10	Testificar sesiones del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles	ACTA	6.00	33.33	2.00	50.00	3.00	1.00	16.67	3.00	50.00	4.00	66.67	1.00	16.67
<b>Total</b>													<b>14,301,537.18</b>		



**ELABORÓ**  
 MITRA EDNA-ARIADNA MARTÍNEZ TORRES  
 CONTRALORA MUNICIPAL

LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Trimestre: Abril-Junio

PBRM-08c	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>
ENTE PÚBLICO:	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>

Identificador	Denominación
01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
010304010101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
K00	CENTRALORIA
134	Auditoría Financiera

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Difundir entre los servidores públicos el Código de Ética Municipal	REPORTE	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	-50.00

Total	14,301,537.18
-------	---------------

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

ELABORÓ  
  
 MITRA, EDNARIADNA MARTÍNEZ TORRES  
 CONTRALORA MUNICIPAL

**TESORERÍA MUNICIPAL**

LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

**SECRETARÍA DE INFORMACIÓN**

AUTORIZO  
  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

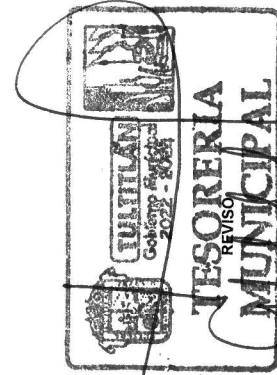
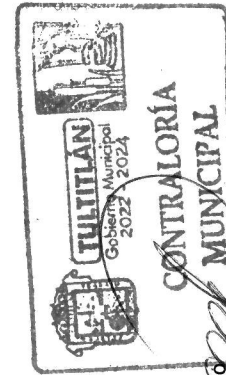
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Abril-Junio
Identificador	Denominación
01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
010304020101	Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate De La Corrupción
K00	CONTRALORIA
134	Auditoria Financiera

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a Sesión del Sistema Anticorrupción Municipal	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
2	Dar Seguimiento al cumplimiento de acuerdos determinados en las sesiones de	SUPERVISION	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
3	Verificar la atención dada por el Comité Coordinador Municipal a las propue	SUPERVISION	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
4	Acordar inicio de expediente de investigación	ACUERDO	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	20.00	50.00	20.00	50.00	0.00	0.00
5	Acordar conclusión de expediente de investigación sin informe de presunta r	ACUERDO	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00
6	Presentar informe de presunta responsabilidad administrativa ante la Autori	INFORME	9.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00
7	Orientar a los interesados respecto a la presentación de denuncias por pres	REGISTRO	99.00	31.00	31.31	31.00	31.31	0.00	0.00	37.00	37.37	37.00	37.37	0.00	0.00
8	Realizar investigación por la presunta responsabilidad de fallas administra	EXPEDIENTE	46.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	20.00	50.00	20.00	50.00	0.00	0.00
9	Registrar sanciones impuestas a servidores públicos municipales	REGISTRO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
10	Supervisar el cumplimiento a las obligaciones de los servidores públicos mu	SUPERVISION	260.00	260.00	100.00	260.00	76.92	-23.08	-23.08	260.00	100.00	260.00	100.00	0.00	0.00



Total	508,000.00
-------	------------

**AUTORIZO**  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN

**ELABORO**  
 MTRA. EDNA ARIADNA MARTÍNEZ TORRES  
 CONTRALORA MUNICIPAL

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

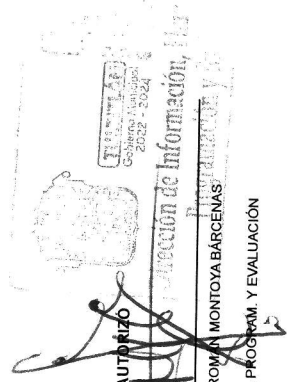
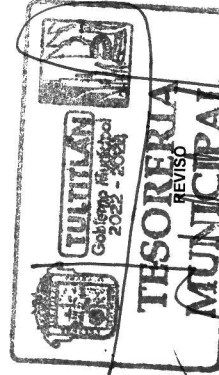
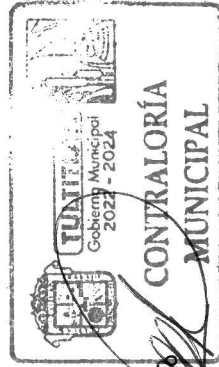
Trimestre: **Abril-Junio**

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Identificador	Denominación
01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
010304020101	Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate De La Corrupción
K00	CONTRALORIA
134	Auditoría Financiera

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad								
		Unidad de Medida	Programada 2023		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación				
			Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%			
11	Realizar campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos	CAMPAÑA	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	200.00	1.00	100.00			
12	Brindar asesorías a los servidores públicos municipales para presentar su d	ASESORIA	200.00	100.00	200.00	100.00	76.92	153.84	-143.08	-23.08	200.00	100.00	200.00	100.00	0.00	0.00			
13	Emitir la resolución de procedimientos administrativos	RESOLUCION	12.00	25.00	3.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	50.00	0.00	0.00			
14	Chegar constancia de no inhabilitación	CONSTANCIA	150.00	20.00	30.00	20.00	20.07	30.07	1.00	0.67	95.00	63.33	101.00	67.33	6.00	4.00			
15	Emitir cierre de instrucción del procedimiento administrativo	ACUERDO	12.00	25.00	3.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00			
16	Acordar ejecutoria del procedimiento administrativo	ACUERDO	12.00	25.00	3.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00			
17	Emitir acuerdo de adhesión del informe de presunta responsabilidad administ	ACUERDO	12.00	25.00	3.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	5.00	41.67	-1.00	-8.33			
18	Desahogar Audiencia inicial del procedimiento administrativo	ACTA	12.00	25.00	3.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	5.00	41.67	-1.00	-8.33			
19	Elaborar Acuerdo de admisión y desahogo de pruebas	ACUERDO	12.00	25.00	3.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	5.00	41.67	-1.00	-8.33			
20	Emitir Acuerdo para remitir a la autoridad resolutora	ACUERDO	12.00	25.00	3.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	5.00	41.67	-1.00	-8.33			
<b>Total</b>												508,000.00		508,000.00		-1.00		-8.33	



ELABORADO  
MTRA. EDNA ARIADNA MARTÍNEZ TORRES  
CONTRALORA MUNICIPAL

REVISADO  
LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZADO  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

**PBRM-08c**

AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO

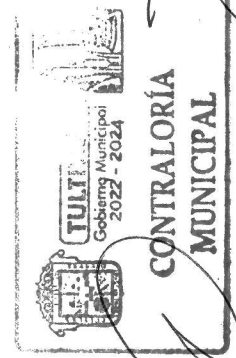
ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Identificador: 01030402  
010304020101  
K00  
134

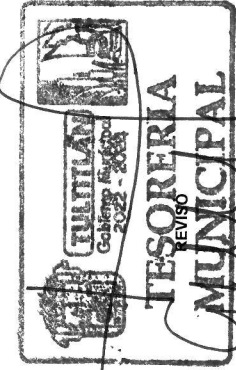
Programa Presupuestario: Programa Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios  
Proyecto: Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate De La Corrupción  
Dependencia General: CONTRALORIA  
Dependencia Auxiliar: Auditoría Financiera

Denominación: Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios

ID.	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	%	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
					Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%				
21	Acordar Abstención de inicio de procedimiento	ACUERDO	3.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00		
22	Elaborar actos circunstanciales de hechos	ACTA	24.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00		
23	Celebrar sesiones de Comité de Administración de Riesgos	ACTA	4.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	2.00	50.00	0.00	0.00	-2.00	-50.00		



Total	508,000.00
-------	------------



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN

MITRA EDNA ARIADNA MARTÍNEZ TORRES  
 CONTRALORA MUNICIPAL

LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abri-Junio

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 01030401	Denominación Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar	010304010102 K00 135	Participación Social En La Formulación, Seguimiento, Control Y Evaluac Int De Obras, Program Y Serv Pub CONTRALORIA Auditoría de Obra

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Supervisor obra publica	ACTA	196.00	50.00	25.51	51.00	26.02	1.00	0.51	96.00	48.98	97.00	49.48	1.00	0.51
2	Atender reportes derivados de la supervisión	REPORTE	42.00	10.00	23.81	16.00	38.10	6.00	14.29	17.00	40.48	23.00	54.76	6.00	14.29
3	Integrar y dar seguimiento a los comités ciudadanos de control y vigilancia	COMITE	135.00	30.00	22.22	20.00	14.61	-10.00	-7.41	46.00	33.33	35.00	25.93	-10.00	-7.41

Total	770,154.95
-------	------------

**ELABORÓ**  
MTRA. EDNA ARIADNA MARTÍNEZ TORRES  
CONTRALORA MUNICIPAL

**CONTRALORIA MUNICIPAL**

LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

**TESORERIA MUNICIPAL**

LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACION



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

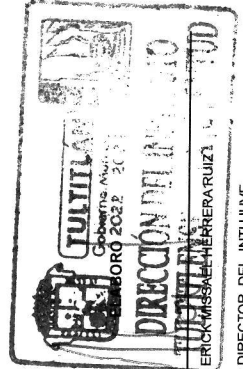
Trimestre: Abril-Junio

PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

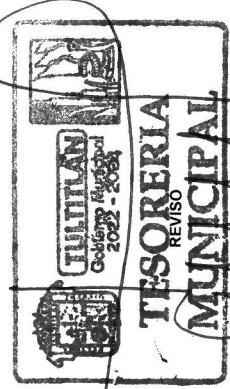
Identificador	Denominación
02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
020608060102	Bienestar Y Orientación Juvenil
101	Desarrollo Social
143	Atención a la Juventud

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

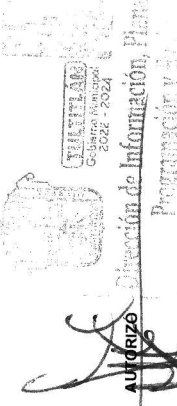
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Operar programa Transporte Cultural Tultitlense	PROGRAMA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-50.00
2	Realizar el Foro Juvenil, Tultitlan Frente a las Adicciones	FORO	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-100.00
3	Impartir pláticas de salud emocional	PLATICA	30.00	0.00	0.00	23.33	7.00	23.33	7.00	23.33	7.00	23.33	7.00	23.33	0.00	0.00
4	Elaborar informe diagnóstico sobre la violencia escolar entre pares	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Brindar capacitación a servidores públicos en primera atención de factores	CAPTACION	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Realizar convenios en favor de la juventud tultitlense	CONVENIO	3.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
7	Impartir taller Yo Emprendo dirigido a jóvenes	TALLER	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-40.00
8	Realizar Foro Emprendedor Joven	FORO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Realizar Bazar Joven	BAZAR	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Canalizar a jóvenes al INEA para la obtención de su certificado de educador	PERSONA	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>												4,385,709.03				



LIC. ERICK MESA HERRERA RUIZ  
DIRECTOR DEL INTUUIVE



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PDRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PUBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Identificador	Denominación
02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
020608060102	Bienestar Y Orientación Juvenil
I01	Desarrollo Social
143	Atención a la Juventud

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				Variación			
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
11	Realizar Foro de ciencia y Tecnología	FORO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Realizar funciones itinerantes de cine	FUNCION	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	37.50	0.00	0.00	-3.00	-37.50	0.00
13	Realizar Feria de Orientación Vocacional	FERIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00
14	Realizar Ferias de la Salud Sexual y Reproductiva	FERIA	5.00	0.00	0.00	0.00	60.00	3.00	60.00	1.00	20.00	5.00	100.00	4.00	80.00
15	Realizar concurso Premio Municipal de la Juventud	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Realizar jornadas comunitarias con jóvenes	JORNADA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Realizar Torneo Deportivo Juvenil	TORNEO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Realizar concurso de Debate Político	CONCURSO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00
19	Elaborar programa de concertación y rehabilitación de espacios de esparcimiento	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-100.00
20	Impartir pláticas a jóvenes con discapacidad motriz y de	PLATICA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	-33.33
<b>Total</b>														4,385,709.03	

TULTITLAN  
ELABORADO POR: ERICX MESSÉN DE FERRAZ  
COORDINACIÓN DEL PRESUPUESTO

LIC. ERICX MESSÉN DE FERRAZ  
DIRECTOR DEL INTUJUVE

TULTITLAN  
TESORERÍA MUNICIPAL  
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE

TULTITLAN  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Cajaltes, 15 de Septiembre  
2022 - 2024

AUTORIZO

LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



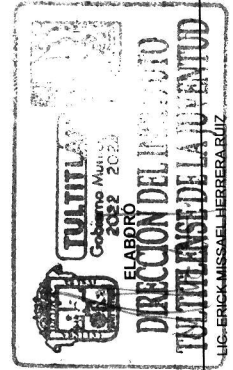
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

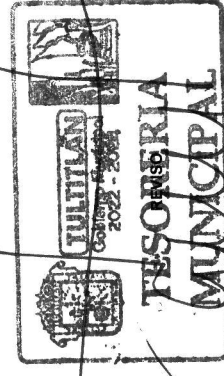
Trimestre: Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 02060806 020608060102 I01 143	Denominación Oportunidades Para Los Jóvenes Bienestar Y Orientación Juvenil Desarrollo Social Atención a la Juventud
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
					Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
21	Entregar incentivos económicos a Jóvenes Universitarios	INCENTIVO	1,000.00	0.00	565.00	56.50	565.00	56.50	500.00	50.00	1,000.00	100.00	500.00	50.00
22	Realizar convocatorias de incentivos económicos a jóvenes Universitarios. Bi	CONVOCATORIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
23	Brindar asesoría jurídica vía telefónica a jóvenes	ASESORIA	40.00	25.00	0.00	0.00	-10.00	-25.00	20.00	50.00	0.00	0.00	-20.00	-50.00
24	Brindar asesoría psicológica vía telefónica a jóvenes	ASESORIA	40.00	25.00	0.00	0.00	-10.00	-25.00	20.00	50.00	0.00	0.00	-20.00	-50.00
25	Impartir taller de prevención de las adicciones, del acoso escolar (bullying)	PLATICA	40.00	10.00	12.00	30.00	2.00	5.00	20.00	50.00	12.00	30.00	4.00	-20.00
26	Brindar pláticas a jóvenes sobre detenciones ilegales	PLATICA	4.00	2.00	0.00	0.00	-2.00	-50.00	2.00	50.00	0.00	0.00	-2.00	-50.00
27	Impartir taller Proyecto de Vida	TALLER	20.00	5.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00	10.00	50.00	5.00	25.00	-5.00	-25.00
28	Gestionar feria de empleo dirigida a jóvenes	FERIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29	Realizar foro Prevención de la discriminación a grupos	FORO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30	Elaborar informe del diagnóstico socioeconómico	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total													4,385,709.03	



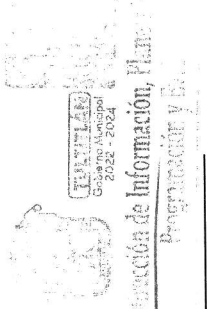
DIRECTOR DEL INTUJUE



TESORERA MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*

LIC. JUAN DE DIOS RAMÁN MONTOYA BARGENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



AUTORIZO



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

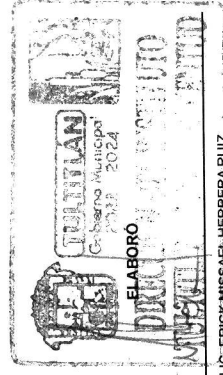
Trimestre

Abril-Junio

PBRM-08c	ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
		Proyecto	02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
		Dependencia General	020608060102	Bienestar Y Orientación Juvenil
		Dependencia Auxiliar	I01	Desarrollo Social
			143	Atención a la Juventud

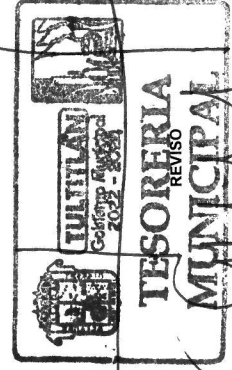
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Varacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
31	Realizar juntas comunitarias conformadas por jóvenes	JUNTA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Canalizar a jóvenes a instituciones que brinden atención psicológica	PERSONA	20.00	25.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00	10.00	50.00	0.00	0.00	-10.00
33	Realizar convocatoria Las Parecidas Hablan	CONVOCATORIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00
34	Impartir taller para madres adolescentes Proyecto tu	TALLER	8.00	25.00	0.00	0.00	-2.00	-25.00	4.00	50.00	0.00	0.00	-4.00
35	Canalizar a madres adolescentes con organizaciones de	PERSONA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	4,385,709.03
-------	--------------



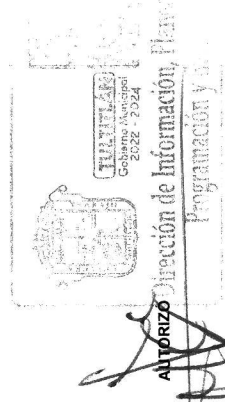
LIC. ERICK MISSAEL HERRERA RUIZ

DIRECTOR DEL INTUUIVE



LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BARCENAS

DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACION



MUNICIPIO DE:  
TULTILTAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 03040201 030402010102 N00 131	Denominación Modernización Industrial Y Del Comercio Fortalecimiento A La Micro Y Pequeña Empresa DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Fomento Industrial
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas físicas	LICENCIA	5,000.00	1,500.00	30.00	1,500.00	30.00	0.00	0.00	3,500.00	70.00	3,500.00	70.00	0.00	0.00
2	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas físicas	PERMISO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Verificar permisos y licencias de comercios establecidos	VERIFICACION	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	33.33	100.00	33.33	0.00	0.00
4	Emtrar ciudadanos a comercios irregulares	CITADIANO	600.00	100.00	16.67	100.00	16.67	0.00	0.00	250.00	41.67	250.00	41.67	0.00	0.00
5	Instaurar procedimientos administrativos a comercios	PROCEDIMIENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas morales	LICENCIA	1,000.00	200.00	20.00	200.00	20.00	0.00	0.00	600.00	60.00	600.00	60.00	0.00	0.00
7	Expedir permisos de Funcionamiento para personas morales	LICENCIA	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Actualización de padrón de unidades económicas	PADRON	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
9	Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero	CURSO	4.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
10	Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero	ASISTENCIA	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
<b>Total</b>													5,912,687.75		

TESORERIA MUNICIPAL  
REVISOR MUNICIPAL  
LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

ELABORO  
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO  
LIC. JOSÉ MANUEL BONILLA YEGRA  
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO

AUTORIZO  
LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTROYA BARCHENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACION



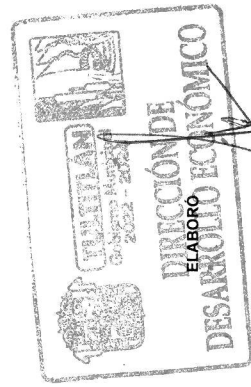
MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

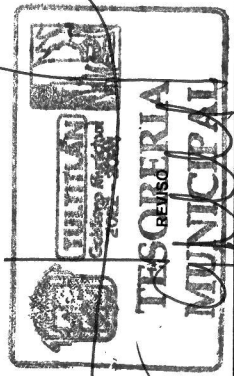
Trimestre: **Abril-Junio**

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Identificador	Denominación
			03040201 030402010102 N00 131	Modernización Industrial Y Del Comercio Fortalecimiento A La Micro Y Pequeña Empresa DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Fomento Industrial
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT			

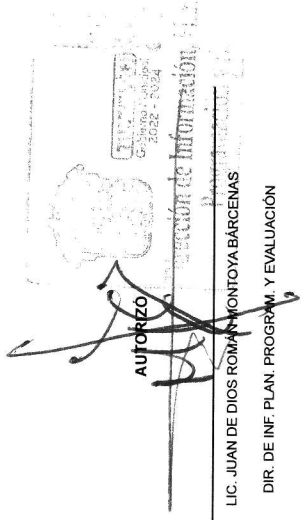
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Gestión de solicitudes para apoyos financieros	GESTION	25.00	5.00	20.00	5.00	20.00	0.00	0.00	5.00	20.00	5.00	20.00	0.00	0.00
12	Gestión sobre la recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crec.	GESTION	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Asesoría sobre la emisión de estímulos	ASESORIA	35.00	5.00	14.29	5.00	14.29	0.00	0.00	5.00	14.29	5.00	14.29	0.00	0.00
14	Actualizar cédulas del catálogo de trámites y servicios.	CEDULA	395.00	395.00	100.00	0.00	0.00	-100.00	-395.00	395.00	100.00	395.00	100.00	0.00	0.00
15	Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal	PROPUESTA	5.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00
16	Elaborar y publicar el programa anual de mejora regulatoria	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
17	Realizar sesiones de la comisión municipal de mejora regulatoria	SESION	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	2.00	66.67	1.00	33.33
18	Atención de Solicitudes de Dictámenes de Giro para	SOLICITUD	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
				Total								5,912,897/75			



LIC. JOSÉ MANUEL BONILLA ALEGRIA  
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO



LIC. LUIS GABRIEL TOPEZ ANDRADE  
TESORERÍA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTAÑA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

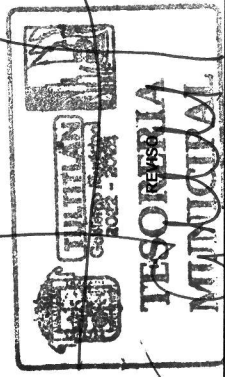
Trimestre: Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 02020601 020206010101 N00 132	Denominación Modernización De Los Servicios Comunales Modernización Del Comercio Tradicional DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Desarrollo Comercial y de Servicios
ENTE PUBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

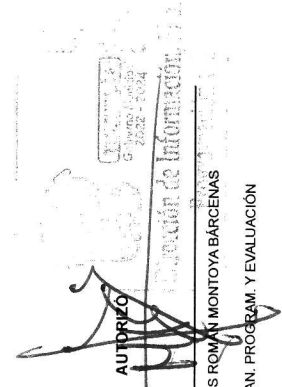
ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variacion			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Realizar recorridos para regularizar el ejercicio del comercio en via publi	RECORRIDO	4,000.00	1,000.00	25.00	1,000.00	25.00	0.00	0.00	2,000.00	50.00	2,000.00	50.00	0.00	0.00		
2	Otorgar permisos por alta o refrendo por puestos semifijos y comercio ambul	REGULARIZACION	90.00	50.00	67.50	50.00	67.50	0.00	0.00	50.00	67.50	50.00	67.50	0.00	0.00		
3	Realizar reuniones de trabajo con las mesas directivas de mercados municipa	REUNION	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	50.00	4.00	50.00	0.00	0.00		
4	Celebrar convenios para el ordenamiento del comercio en via publica	CONVENIO	200.00	88.00	42.31	88.00	42.31	0.00	0.00	168.00	90.38	168.00	90.38	0.00	0.00		
5	Realizar recorridos para la liberacion de vias y avenidas principales	RECORRIDO	5,000.00	1,500.00	30.00	1,500.00	30.00	0.00	0.00	3,000.00	60.00	3,000.00	60.00	0.00	0.00		
6	Emission de permiso por alta o refrendo de anuncios publicitarios	PERMISO	855.00	260.00	30.41	260.00	30.41	0.00	0.00	750.00	88.30	750.00	88.30	0.00	0.00		
7	Realizar recorridos para la aplicacion de medidas sanitarias en conjunto co	RECORRIDO	50.00	20.00	40.00	20.00	40.00	0.00	0.00	30.00	60.00	30.00	60.00	0.00	0.00		
8	Emtir citabonos para el ordenamiento del uso de vias y areas publicas par	CITATORIO	300.00	100.00	33.33	100.00	33.33	0.00	0.00	200.00	66.67	200.00	66.67	0.00	0.00		
9	Actualizar el padron de comerciantes ambulantes	PADRON	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00		
			Total			11,530,491.85											



LIC. JOSÉ MANUEL BONILLA LLEGRIA  
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO



LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACION



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

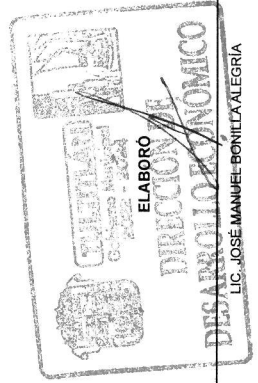
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

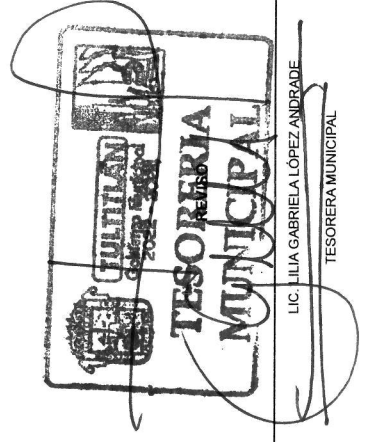
PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	03010201 030102010202 N00 140	Empleo Colocación De Trabajadores Desempleados DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Servicio Municipal de Empleo
		Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
					Meta	%	Meta	%	Meta	%			
1	Realización de ferias de empleo	FERIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Recepción de solicitudes de empleo	SOLICITUD	2 170.00	170.00	7.83	0.00	0.00	1 170.00	53.92	1 170.00	53.92	0.00	0.00
3	Publicar vacantes laborales en la página web del Ayuntamiento	VACANTE	260.00	40.00	13.79	0.00	0.00	140.00	48.26	140.00	48.26	0.00	0.00
4	Vincular a solicitantes de empleo con empresas para su contratación	SOLICITANTE	1 087.00	150.00	13.67	0.00	0.00	467.00	45.31	467.00	45.31	0.00	0.00
5	Vincular a mujeres con empresas para su posible contratación	VINCULACION	374.00	64.00	22.46	0.00	0.00	154.00	49.20	154.00	49.20	0.00	0.00
6	Realizar jornadas de empleo	JORNADA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

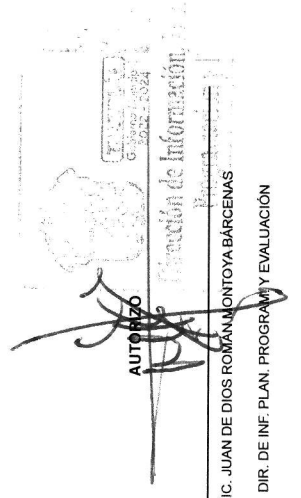
Total	1 911.414.45
-------	--------------



DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO  
LIC. JOSE MANUEL BONILLA ALEGRIA



TESORERA MUNICIPAL  
LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE



DIRECCION DE INFORMACION  
LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTAYA BARCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAMY EVALUACION



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Identificador	Denominación
			01050206 010502060101 E00 120	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Administración De Personal ADMINISTRACION Administración y Desarrollo de Personal
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT			

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Detectar y determinar incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	SUPERVISIONES	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00	
2	Actualizar los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos	MOVIMIENTOS	610.00	305.00	50.00	50.00	9.67	-246.00	305.00	50.00	207.00	33.93	-66.00	-16.07	
3	Registrar sistema integral de personal insurado	SERVICIOS PUBLICOS EN FUNCIONES	1.900.00	950.00	50.00	1.884.00	99.16	934.00	950.00	50.00	1.884.00	99.16	934.00	49.16	
4	Realizar campañas de información de las obligaciones de los servidores publi	CAMPANIAS	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
5	Realizar auditorías a las obligaciones de los servidores públicos (DECLARAN	AUDITORIAS	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Total	55,151,573.49
-------	---------------

ELABORO

LIC. MARIANA GUADALUPE PÉREZ MARTÍNEZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZO

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRABE  
TESORERA MUNICIPAL

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

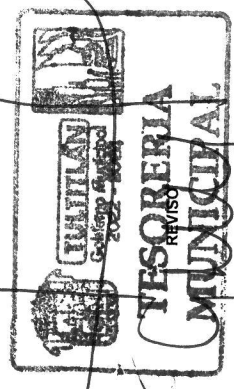
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador: 01050206 010502060102 E00 120	Denominación: Consolidación De La Administración Pública De Resultados Selección, Capacitación Y Desarrollo De Personal ADMINISTRACIÓN Administración y Desarrollo de Personal
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				Variación				
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada	Alcanzada	%	Meta	%	Programada	Alcanzada	%	Meta	%	Meta	%	
1	Realizar capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque	CAPACITACIONES CONVOCATORIAS	12.00	6.00	50.00	6.00	50.00	6.00	6.00	50.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
2	Seleccionar a servidores públicos sujetos a la certificación de competencia	SERVIDORES PUBLICOS	7.00	2.00	28.57	2.00	28.57	3.00	3.00	42.86	3.00	42.86	3.00	42.86	0.00	0.00
3	Registrar a servidores públicos asistentes a las capacitaciones programadas	SERVIDORES PUBLICOS	660.00	165.00	25.00	165.00	25.00	330.00	330.00	50.00	330.00	50.00	330.00	50.00	0.00	0.00
4	Promocionar y firmar convenios con instituciones capacitadoras	CONVENIOS	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
5	Tramitar solicitudes con instituciones especializadas en materia de hacienda	SOLICITUDES	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	2.00	2.00	40.00	2.00	40.00	2.00	40.00	0.00	0.00
6	Capital humano certificado en competencia laboral	EVALUACIONES	55.00	27.00	49.09	27.00	49.09	27.00	27.00	49.09	27.00	49.09	27.00	49.09	0.00	0.00
7	Realizar eventos de capacitación a los servidores públicos municipales	EVENTOS (CAPACITACIONES)	12.00	6.00	50.00	6.00	50.00	6.00	6.00	50.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
8	Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación por dependencia	DEPENDENCIA	13.00	7.00	53.85	7.00	53.85	13.00	13.00	100.00	13.00	100.00	13.00	100.00	0.00	0.00
9	Realizar programa anual de capacitación	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
10	Realizar cuestionarios de evaluación del desempeño de los servidores public	CUESTIONARIOS	1 100.00	550.00	50.00	410.00	37.27	-140.00	-140.00	-12.73	550.00	50.00	410.00	37.27	-140.00	-12.73

Total 1,850,000.00

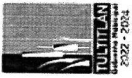


ELABORO

LIC. MARIANA GUADALUPE PÉREZ MARTÍNEZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADA  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO  
LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Abril-Junio

PbRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Identificador 01050206 010502060201 E00 121	Denominación Consolidación De La Administración Pública De Resultados Adquisiciones Y Servicios ADMINISTRACIÓN Recursos Materiales
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Ejecución del programa anual de adquisiciones de bienes y contratación de s	PESOS	218,857,366.13	137,018,891.69	71.74	137,018,891.69	71.74	0.00	218,857,366.13	100.00	218,857,366.13	100.00	0.00	0.00	
2	Registro y control de suministro de gasolina	PESOS	40,000,000.00	10,000,000.00	25.00	8,233,678.72	20.58	-1,766,321.28	-4.42	20,000,000.00	50.00	15,394,101.51	38.49	-4,605,898.49	-11.51
3	Distribuir insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgam	PESOS	52,285,297.49	37,806,361.23	72.34	37,806,361.23	72.34	0.00	52,285,297.49	100.00	52,285,297.49	100.00	0.00	0.00	
4	Adquirir bienes y contratar servicios mediante Adjudicaciones Directas.	CONTRATO	240.00	100.00	41.67	22.00	9.17	-78.00	-32.50	140.00	58.33	58.00	24.17	-82.00	-34.17
5	Adquirir bienes y contratar servicios mediante Invidaciones Resumidas.	CONTRATO	40.00	15.00	37.50	10.00	25.00	-5.00	-12.50	18.00	45.00	14.00	35.00	-4.00	-10.00
6	Adquirir bienes y contratar servicios mediante Licitaciones	CONTRATO	40.00	15.00	37.50	13.00	32.50	-2.00	-5.00	21.00	52.50	19.00	47.50	-2.00	-5.00
7	Actualizar el catálogo de Proveedores de Bienes y Servicios	REGISTRO	120.00	20.00	16.67	20.00	24.17	9.00	7.50	70.00	58.33	67.00	55.83	-3.00	-2.50
8	Verificar y controlar fiscalmente el inventario que se encuentra en los Alm	VERIFICACION	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
<b>Total</b>													45,049,739.27		

ELABORÓ  
LIC. MARIANA GUADALUPE PÉREZ MARTÍNEZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

TESORERIA MUNICIPAL  
LIC. HELENA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

TULTITLAN  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024

AUTORIZO  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARGENAS  
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: **Abri-Junio**

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 01050206 010502060401 E00 121	Denominación Consolidación De La Administración Pública De Resultados Simplificación Y Modernización De La Administración Pública ADMINISTRACION Recursos Materiales
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Variación		Programada		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Realizar Mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles	MANTENIMIENTO	630.00	155.00	25.00	41.00	7.58	-108.00	-17.42	310.00	50.00	202.00	32.58	-108.00	-17.42	
2	Realizar labores de intendencia, presentación y sanitización	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00		
3	Gestionar y coordinar la logística de los eventos de orden público	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00		
4	Realizar recorridos de periferoneo de difusión de información en el territorio	INFORME	9.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00	3.00	33.33	6.00	66.67	3.00		
5	Coordinar la gestión de actividades solicitadas dentro del auditorio municipal	INFORME	9.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00	3.00	33.33	6.00	66.67	3.00		
6	Colocar el material para difusión masiva de comunicación y prensa de trabajo	INFORME	9.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00	3.00	33.33	6.00	66.67	3.00		
7	Integrar expedientes de control vehicular	REGISTRO	50.00	20.00	40.00	26.00	56.00	8.00	16.00	20.00	40.00	38.00	76.00	18.00		
8	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular	MANTENIMIENTO	600.00	100.00	25.00	145.00	24.17	-5.00	-0.83	300.00	50.00	265.00	40.17	-5.00		
9	Realizar registro y seguimiento a las ordenes de trabajo de las áreas de la	REGISTRO	220.00	55.00	25.00	13.00	5.91	-42.00	-19.09	110.00	50.00	318.00	144.50	208.00		
10	Tramitar placas de circulación del parque vehicular municipal	PLACA	50.00	25.00	50.00	0.00	0.00	-25.00	-50.00	25.00	50.00	7.00	14.00	-18.00		
<b>Total</b>											156,008,500.00		-18.00		-36.00	

**ELABORÓ**  
LIC. MARIANA GUADALUPE PÉREZ MARTÍNEZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

**TESORERA MUNICIPAL**  
LIC. HILDA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

**AUTÓRICO**  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTÓYA BARGÉNAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN

**AUTÓRICO**  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTÓYA BARGÉNAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTILTLAN

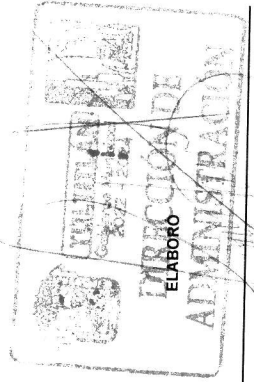
SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: **Abril-Junio**

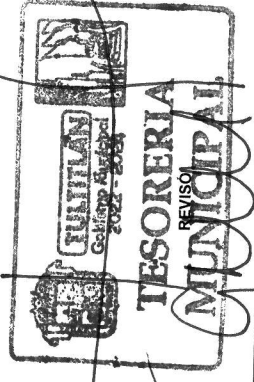
PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 01050206 010502060401 E00 121	Denominación Consolidación De La Administración Pública De Resultados Simplificación Y Modernización De La Administración Pública ADMINISTRACIÓN Recursos Materiales
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULTI	Dependencia General Dependencia Auxiliar		

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual				Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Avanzada		Programada		Avanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
11	Tramitar verificación de emisiones contaminantes del parque vehicular	TRAMITE	600.00	200.00	33.33	204.00	34.00	4.00	0.67	300.00	50.00	297.00	49.50	-3.00	-0.50
12	Tramitar pago de tenencia y derechos de control del parque vehicular munic	TRAMITE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	100.00	340.00	85.00	-60.00	-15.00

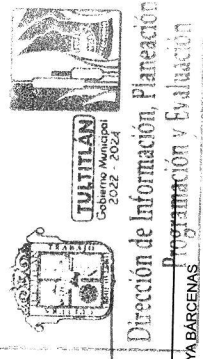
Total	156,008,500.00
-------	----------------



LIC. MARIANA GUADALUPE PÉREZ MARTÍNEZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



LIC. ILLIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



**AUTORIZO**  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

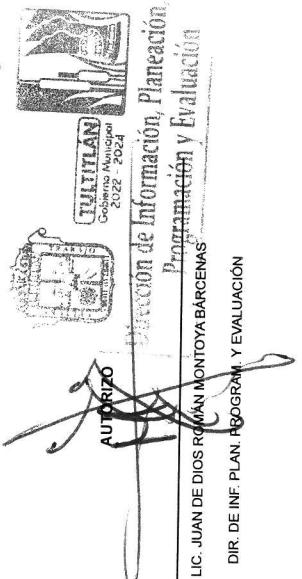
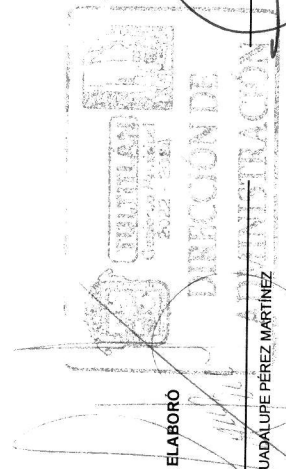
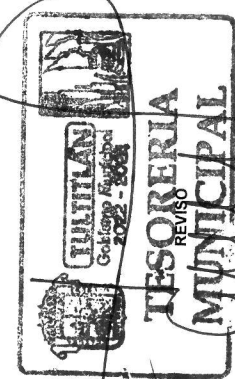
Trimestre: Abril-Junio

PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Identificador	Denominación
01080501	Gobierno Electrónico
010805010103	Innovación Gubernamental Con Tecnologías De Información
E00	ADMINISTRACIÓN
121	Recursos Materiales

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Actualizar el Catálogo de Trámites y Servicios Digitales por unidad administrativas	TRAMITE	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Reubicación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos	PROCEDIMIENTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Digitalizar documentación oficial por unidad administrativa	DOCUMENTO	2,500,000.00	25.00	625,000.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,250,000.00	50.00	0.00	0.00	0.00
4	Capacitar a los servidores públicos en materia de TICs	CURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00
5	Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TICs	REPORTE	900.00	25.00	225.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00	50.00	0.00	0.00	0.00
6	Mantenimiento de Internet en espacios públicos	MANUTENIMIENTO	44.00	45.45	20.00	45.45	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	45.45	0.00	0.00	0.00
7	Proveer de Servicio de Internet gratuito en espacios públicos	SERVICIO	6.00	33.33	2.00	33.33	1.00	16.67	1.00	16.67	3.00	50.00	1.00	16.67	16.67
8	Impartir capacitación a los servidores públicos sobre TICs	SERVICIOR PÚBLICO	200.00	30.00	60.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	50.00	0.00	0.00	0.00
				Total		21,304,000.00									



LIC. MARIANA GUADALUPE PÉREZ MARTÍNEZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCENÁS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN