



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Table with 2 columns: Trimestre, Enero-Marzo

Table with 2 columns: PbRM-08c, AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO; ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador, Denominación. Rows include 02050101, 020501010106, F00, 124

Main activity tracking table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad

Summary table with 2 columns: Total, 12,000,000.00



ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRÍGUEZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



REVISÓ
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZA
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020401	Alumbrado Público
020204010201	Alumbrado Público
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Contratar servicio de cambio de luminarias	CONTRATO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	17,636,929.52
-------	---------------

ELABORO  
  
 ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRIGUEZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

REVISO  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LOPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO  
  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Trimestre      Enero-Marzo

PbRM-08c	<b>AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO</b>
ENTE PÚBLICO:	<b>MUNICIPIO DE TULT</b>

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
010304010101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
B02	Sindicatura II
115	Ingresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Revisar la cuenta pública municipal 2022 de la administración publica	INFORME	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Supervisar a los representantes legales del Ayuntamiento en la correcta	DOCUMENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
3	Presentar informe a la Presidencia Municipal en caso de irregularidades	INFORME	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
5	Informar al ayuntamiento los resultados de las visitas de inspección de las	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Verificar la realización de la manifestación de bienes de servidores public	INFORME	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00
7	Revisar el informe trimestral que remite la Tesorería Municipal	INFORME	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00
8	Asistir y trabajar en comités, comisiones y consejos municipales	SESIÓN	40.00	10.00	25.00	14.00	35.00	4.00	10.00	10.00	25.00	14.00	35.00	4.00	10.00
9	Revisar las relaciones de rezago paea que sean liquidados	INFORME	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00

Total	4,272,943.17
-------	--------------

  
**ELABORÓ**  
  
 MTRA. EN A.P. FABIOLA OCAÑA MOJICA  
 SÍNDICA MUNICIPAL

  
**REVISÓ**  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

  
**AUTORIZÓ**  
  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: Ente Público (MUNICIPIO DE TULT) and Dependencia (Dependencia General).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 01030101 (Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno), 010301010101 (Relaciones Públicas), A00 (PRESIDENCIA), and 100 (Secretaría Particular).

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programación Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación).

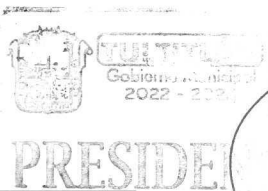
Summary table with 2 columns: Total and 44,698,529.62

ELABORÓ

Handwritten signature of Erick Isachar Vega Chavarría

C. ERICK ISACHAR VEGA CHAVARRÍA

COORD. GRAL. DE LA OFIC. DE PRESIDENCIA



REVISÓ

Handwritten signature of Lic. Lilia Gabriela López Andrade

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS

DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
010301010101	Relaciones Públicas
A00	PRESIDENCIA
101	Secretaría Técnica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Organizar eventos públicos a los que asiste la Presidenta Municipal	EVENTO	100.00	15.00	15.00	49.00	49.00	34.00	34.00	15.00	15.00	49.00	49.00	34.00	34.00
2	Organizar y dar seguimiento a reuniones de gabinete con funcionarios público	MINUTA	45.00	5.00	11.11	10.00	22.22	5.00	11.11	5.00	11.11	10.00	22.22	5.00	11.11
3	Realizar seguimiento a las instalaciones y sesiones de Consejos, Comités pr	ACTA	40.00	10.00	25.00	0.00	0.00	-10.00	-25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	-10.00	-25.00
4	Realizar audiencias con COPACIS y autoridades auxiliares	AUDIENCIA	50.00	10.00	20.00	6.00	12.00	-4.00	-8.00	10.00	20.00	6.00	12.00	-4.00	-8.00

Total	31,082,462.79
-------	---------------

ELABORÓ  
  
 C. ERICK ISACHAR VEGA CHAVARRÍA  
 COORD. GRAL. DE LA OFIC. DE PRESIDENCIA



REVISÓ  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZÓ  
  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

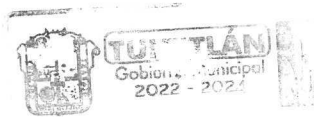
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo
010803010103	Difusión Y Comunicación Institucional
A00	PRESIDENCIA
103	Comunicación Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Redactar y difundir boletines de prensa para medios electrónicos e impresos	BOLETIN	100.00	30.00	30.00	27.00	27.00	-3.00	-3.00	30.00	30.00	27.00	27.00	-3.00	-3.00
2	Elaborar síntesis informativa matutina	SÍNTESIS	250.00	63.00	25.20	63.00	25.20	0.00	0.00	63.00	25.20	63.00	25.20	0.00	0.00
3	Realizar conferencias de prensa de funcionarios municipales	CONFERENCIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Actualizar la información pública en la página web del Ayuntamiento	ACTUALIZACIÓN	1,050.00	263.00	25.05	425.00	40.48	162.00	15.43	263.00	25.05	425.00	40.48	162.00	15.43
5	Elaborar videos institucionales	VIDEO	700.00	200.00	28.57	200.00	28.57	0.00	0.00	200.00	28.57	200.00	28.57	0.00	0.00
6	Elaborar diseños gráficos institucionales	DISEÑO	2,300.00	1,000.00	43.48	906.00	39.48	-92.00	-4.00	1,000.00	43.48	906.00	39.48	-92.00	-4.00
7	Cubrir eventos especiales para difusión de acciones gubernamentales	EVENTO	100.00	33.00	33.00	66.00	66.00	33.00	33.00	33.00	33.00	66.00	66.00	33.00	33.00
8	Realizar campañas especiales para difusión de obras, programas y acciones d	CAMPANA	150.00	55.00	36.67	70.00	46.67	15.00	10.00	55.00	36.67	70.00	46.67	15.00	10.00
9	Insertar publicidad en medios impresos	INSERCIÓN	120.00	0.00	0.00	20.00	16.67	20.00	16.67	0.00	0.00	20.00	16.67	20.00	16.67
10	Elaborar spots informativos mediante perifoneo	RECORRIDO	250.00	64.00	25.60	27.00	10.80	-37.00	-14.80	64.00	25.60	27.00	10.80	-37.00	-14.80

Total	13,650,832.71
-------	---------------



ELABORÓ

C. ERICK ISACHAR VEGA CHAVARRÍA  
 COORD. GRAL. DE LA OFIC. DE PRESIDENCIA

PRESIDENCIA



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZÓ Dirección de Información, Planeación  
 Programación y Evaluación

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

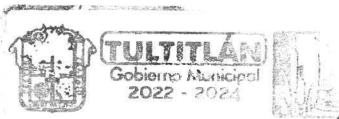
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo
010803010103	Difusión Y Comunicación Institucional
A00	PRESIDENCIA
103	Comunicación Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Elaborar Publicidad en redes sociales	PUBLICACIONES	2,520.00	630.00	25.00	949.00	37.66	319.00	12.66	630.00	25.00	949.00	37.66	319.00	12.66
12	Realizar reuniones con enlaces de todas las dependencias	REUNIONES	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00
13	Activaciones en redes sociales - actividades de participación de interdepen	ACTIVACIONES	800.00	300.00	37.50	248.00	31.00	-52.00	-6.50	300.00	37.50	248.00	31.00	-52.00	-6.50

Total	13,650,832.71
-------	---------------



ELABORÓ

*[Signature]*  
**PRESIDENCIA**

C. ERICK ISACHAR VEGA CHAVARRÍA  
 COORD. GRAL. DE LA OFIC. DE PRESIDENCIA



REVISÓ

*[Signature]*

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZO

*[Signature]*  
 Dirección de Información, Planeación,  
 Programación y Evaluación

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010102	Sistemas De Información, Comunicación Y Tecnologías Para La Seguridad Pública
A00	PRESIDENCIA
104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Instalar estrategicamente los sistemas de videovigilancia en el municipio	CAMARAS	60.00	0.00	0.00	13.00	21.67	13.00	21.67	0.00	0.00	13.00	21.67	13.00	21.67
2	Registrar reportes de eventos captados por sistema de videovigilancia	REPORTE	160.00	20.00	12.50	25.00	15.63	5.00	3.13	20.00	12.50	25.00	15.63	5.00	3.13
3	Informe de eventos capturados por sistemas de videovigilancia.	INFORME	160.00	20.00	12.50	25.00	15.63	5.00	3.13	20.00	12.50	25.00	15.63	5.00	3.13
4	Registro y supervisión de redes vecinales.	INFORME	2,200.00	500.00	22.73	0.00	0.00	-500.00	-22.73	500.00	22.73	0.00	0.00	-500.00	-22.73
5	Registro de emergencia por parte de la ciudadanía a traves de diversas plat	INFORME	25,000.00	6,000.00	24.00	4,700.00	18.80	-1,300.00	-5.20	6,000.00	24.00	4,700.00	18.80	-1,300.00	-5.20
6	Equipar patrullas con dispositivos de geolocalización, cámaras de video y r	PATRULLA	20.00	0.00	0.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	5.00	25.00	5.00	25.00

Total	23,359,891.08
-------	---------------



ING. LUIS ALBERTO RÁMIREZ MORENO  
COORD. GRAL. DEL CENTRO DE EMERGENCIAS



REVISÓ  
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080401	Transparencia
010804010101	Vinculación Ciudadana Con La Administración Pública
A00	PRESIDENCIA
122	Unidad de Transparencia

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recibir solicitudes de transparencia ingresadas por el sistema SAIMEX, ofc	RESPUESTA	300.00	75.00	25.00	78.00	26.00	3.00	1.00	75.00	25.00	78.00	26.00	3.00	1.00
2	Solventar solicitudes de transparencia procedentes ingresadas por el sistem	SOLICITUD	300.00	75.00	25.00	62.00	20.67	-13.00	-4.33	75.00	25.00	62.00	20.67	-13.00	-4.33
3	Recibir y tramitar procedimientos de inconformidad interpuestos por la ciud	PROCEDIMIENTO	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00
4	Actualizar el sistema IPOMEX y de acuerdo a la normatividad vigente	ACTUALIZACIÓN	18,000.00	2,500.00	13.89	0.00	0.00	-2,500.00	-13.89	2,500.00	13.89	0.00	0.00	-2,500.00	-13.89
5	Capacitar a las diferentes áreas de la administración pública municipal en	CAPACITACIÓN	36.00	9.00	25.00	9.00	25.00	0.00	0.00	9.00	25.00	9.00	25.00	0.00	0.00
6	Evaluar y dar seguimiento y al servidor público habilitado	REUNIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
7	Realizar sesiones del Comité Municipal de Transparencia	SESIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
8	Realizar versiones públicas	PROCEDIMIENTO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
9	Elaboración de avisos de privacidad	PROCEDIMIENTO	4.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00
10	Implementación de proyecto de transparencia proactiva	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	1,554,811.96
-------	--------------

ELABORÓ  
  
 C/ERICK ISACHAR VEGA CHAVARRÍA  
 COORD. GRAL. DE LA OFIC. DE PRESIDENCIA

TESORERÍA MUNICIPAL  
 REVISÓ  
  
 LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and 2 columns: Public Entity (ENTE PÚBLICO) and Municipality (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 02020501 Vivienda, 020205010101 Mejoramiento De La Vivienda, A00 PRESIDENCIA, and 139 Control Social.

Main activity progress table with columns for ID, Name of activity, Annual programming, Trimestral advance, and Annual accumulated advance. Rows include reception of requests for roof, floor, wall, and room construction, and solar heaters.

Summary table with 2 columns: Total and 3,377,703.86

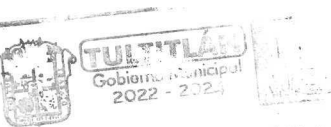


REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL

ELABORÓ



PRESIDENCIA

C. ERICK ISACHAR VEGA CHAVARRÍA

COORD. GRAL. DE LA OFIC. DE PRESIDENCIA



AUTORIZÓ

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS

DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

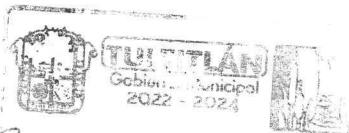
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060501	Alimentación Y Nutrición Familiar
020605010102	Dotación Alimenticia A Población Marginada
A00	PRESIDENCIA
139	Control Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recepción de solicitudes de apoyos alimentarios	SOLICITUD	7,500.00	7,500.00	100.00	9,792.00	130.56	2,292.00	30.56	7,500.00	100.00	9,792.00	130.56	2,292.00	30.56
2	Aplicar estudios socioeconómicos a personas solicitantes de apoyos	ESTUDIO	7,500.00	7,500.00	100.00	9,792.00	130.56	2,292.00	30.56	7,500.00	100.00	9,792.00	130.56	2,292.00	30.56
3	Entregar apoyos alimentarios	APOYO	37,500.00	15,000.00	40.00	19,584.00	52.22	4,584.00	12.22	15,000.00	40.00	19,584.00	52.22	4,584.00	12.22
4	Brindar orientación nutricional a receptores de apoyo alimentario	ORIENTACIÓN	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Realizar platicas nutricionales a personas beneficiarias de apoyos nutricio	PLATICA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión del aprovechamiento de los apoyos nutricionales	SUPERVISIÓN	5.00	2.00	40.00	4.00	80.00	2.00	40.00	2.00	40.00	4.00	80.00	2.00	40.00

Total	37,618,000.00
-------	---------------



ELABORÓ

PRESIDENCIA

C. ERICK ISACHAR VEGA CHAVARRÍA  
COORD. GRAL. DE LA OFIC. DE PRESIDENCIA



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZÓ

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and 2 columns: Public Entity (ENTE PÚBLICO) and Municipality (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 01020401 (Derechos Humanos), 010204010101 (Investigación, Capacitación, Promoción Y Divulgación De Los Derechos Humanos), A02 (Derechos Humanos), and 102 (Derechos Humanos).

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programación Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación).

Summary table with 2 columns: Total and 1,963,813.38

Stamp: DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS TULTITLÁN. Signature: LIC. BRENDA KARINA MARTÍNEZ SANTOS. Title: DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS.

Stamp: TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024. TRESORERÍA MUNICIPAL. Signature: LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE. Title: TESORERA MUNICIPAL.

Stamp: TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024. Dirección de Información, Planeación y Evaluación. Signature: LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS. Title: DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN.



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030903	Mediacion Y Conciliacion Municipal
010309030101	Mediacion , Conciliacion Y Funcion Calificadora Municipal
B01	Sindicatura I
108	Oficialia Mediadora - Conciliadora

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Atender personas en el oficialia Mediadora-Conciliadora	REGISTRO	3,720.00	930.00	25.00	1,357.00	36.48	427.00	11.48	930.00	25.00	1,357.00	36.48	427.00	11.48
2	Sustanciar procedimientos de mediación - conciliación implementados	EXPEDIENTE	352.00	88.00	25.00	94.00	26.70	6.00	1.70	88.00	25.00	94.00	26.70	6.00	1.70
3	Realizar sesiones de mediación	SESIONES	352.00	88.00	25.00	95.00	26.99	7.00	1.99	88.00	25.00	95.00	26.99	7.00	1.99
4	Citar a las partes vecinales en conflicto para dirimirán diferendos e incon	CITA	676.00	169.00	25.00	227.00	33.58	58.00	8.58	169.00	25.00	227.00	33.58	58.00	8.58
5	Atender a personas en la mesa arbitral	REGISTRO	485.00	238.00	49.07	238.00	49.07	0.00	0.00	238.00	49.07	238.00	49.07	0.00	0.00
6	Asesorar a la poblacion sobre la organización condominal	REGISTRO	438.00	213.00	48.63	213.00	48.63	0.00	0.00	213.00	48.63	213.00	48.63	0.00	0.00
7	Realizar campañas tendientes a la promoción de la cultura condominal	CAMPAÑA	24.00	6.00	25.00	8.00	33.33	2.00	8.33	6.00	25.00	8.00	33.33	2.00	8.33
8	Registrar libros de administraciones condominales	EXPEDIENTE	15.00	4.00	26.67	4.00	26.67	0.00	0.00	4.00	26.67	4.00	26.67	0.00	0.00
9	Sustanciar procemientos arbitrales	EXPEDIENTE	15.00	4.00	26.67	7.00	46.67	3.00	20.00	4.00	26.67	7.00	46.67	3.00	20.00
10	Desahogar audiencias entre las partes en conflicto	AUDIENCIA	440.00	110.00	25.00	182.00	41.36	72.00	16.36	110.00	25.00	182.00	41.36	72.00	16.36

Total	8,412,393.64
-------	--------------



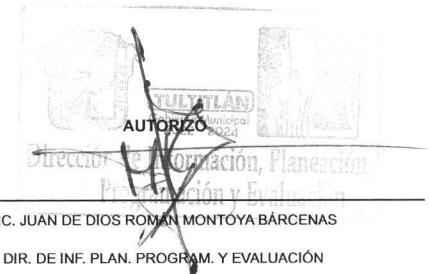
ELABORÓ

C. ANDRÉS SOSA MÉNERA  
 SÍNDICO MUNICIPAL



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZO

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO), and another row with ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT.

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 01030401, 010304010101, B01, and 108.

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad.



ELABORÓ

C. ANDRÉS SOSA MÉNERA
SÍNDICO MUNICIPAL



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

Summary table with Total and value 3,484,363.23



AUTORIZÓ

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
010304010101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
B01	Sindicatura I
108	Oficialía Mediadora - Conciliadora

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Firmar los cortes de caja de la tesorería municipal.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
2	Revisar informe trimestral que remite la Tesorería Municipal al OSFEM en ma	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
3	Revisar la Cuenta Pública Municipal 2022	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Intervenir en la formulación del inventario general de los bienes muebles e	INVENTARIO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Regularizar la propiedad de los bienes muebles e inmuebles del municipio.	EXPEDIENTE	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Inscribir los bienes muebles e inmuebles en el Registro Público de la Propi	INSCRIPCIÓN	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Vigilar que los oficiales calificadoros observen disposiciones legales en c	INFORME	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00
8	Participar en comités, comisiones y consejos municipales de su competencia.	INFORME	300.00	75.00	25.00	88.00	29.33	13.00	4.33	75.00	25.00	88.00	29.33	13.00	4.33
9	Integrar los reportes de auditoría al expediente técnico de obra pública.	REPORTE	90.00	22.00	24.44	21.00	23.33	-1.00	-1.11	22.00	24.44	21.00	23.33	-1.00	-1.11
10	Emitir contestación a solicitudes de particulares dirigidos al síndico.	EXPEDIENTES	120.00	30.00	25.00	40.00	33.33	10.00	8.33	30.00	25.00	40.00	33.33	10.00	8.33

Total	3,484,363.23
-------	--------------



ELABORÓ

*[Signature]*

C. ANDRÉS SOSA MÉNERA  
SÍNDICO MUNICIPAL

REVISÓ

*[Signature]*

LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZÓ

*[Signature]*

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030903	Mediacion Y Conciliacion Municipal
010309030101	Mediacion , Conciliacion Y Funcion Calificadora Municipal
B01	Sindicatura I
108	Oficialía Mediadora - Conciliadora

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Expedir actas informativas a la ciudadanía	ACTA	2,123.00	368.00	17.33	368.00	17.33	0.00	0.00	368.00	17.33	368.00	17.33	0.00	0.00
12	Brindar asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las parte	ASESORIA	1,500.00	375.00	25.00	463.00	30.87	88.00	5.87	375.00	25.00	463.00	30.87	88.00	5.87



ELABORÓ

C. ANDRÉS SOSA MÉNERA  
 SÍNDICO MUNICIPAL

REVISÓ

*[Signature]*

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

Total	8,412,393.64
-------	--------------

AUTORIZO

*[Signature]*

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C01	Regiduría I
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	2,088,052.91
-------	--------------

ELABORÓ  
  
 LIC. ANAY BELTRÁN REYES  
 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

REVISÓ  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and 2 columns: Public Entity (ENTE PÚBLICO) and Municipality (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 02020201 Desarrollo Comunitario, 020202010102 Apoyo A La Comunidad, C02 Regiduria II, and 112 Participación Ciudadana.

Main performance table with columns for ID, Name of activity, Annual Programming, Trimestral Advance of Activity, and Annual Accumulated Advance of Activity. Includes sub-columns for Programmed, Reached, and Variation in both units and percentages.

Summary table with 2 columns: Total and 2,125,677.82

Signature and stamp of LIC. ANAY BELTRÁN REYES, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Signature and stamp of LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE, TESORERA MUNICIPAL

Signature and stamp of LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS, DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C03	Regiduría III
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	2,077,037.02
-------	--------------

**ELABORÓ**  
  
 LIC. ANAY BELTRÁN REYES  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

**REVISÓ**  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZÓ**  
  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C04	Regiduría IV
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	1,797,659.68
-------	--------------

*[Signature]*  
ELABORÓ  
LIC. ANAY BELTRÁN REYES  
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

*[Signature]*  
REVISÓ  
TESORERÍA MUNICIPAL  
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

*[Signature]*  
AUTORIZÓ  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C05	Regiduría V
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	2,501,132.36
-------	--------------

**ELABORÓ**  
  
 LIC. ANAY BELTRÁN REYES  
 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

**REVISÓ**  
  
 LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZÓ**  
  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and Ente Público (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 02020201 Desarrollo Comunitario, 020202010102 Apoyo A La Comunidad, C06 Regiduría VI, and 112 Participación Ciudadana.

Main performance table with columns for ID, Name of activity, Annual programming, and Trimestral/Annual advancement of objectives. Includes a row for 'Trabajar en sesiones de comisiones edilicias...'.

Summary table with 'Total' and value '2,326,604.88'.

Signature and stamp of LIC. ANAY BELTRÁN REYES, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO.

Signature and stamp of LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE, TESORERA MUNICIPAL.

Signature and stamp of LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTROYA BÁRCENAS, DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN.



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and 2 columns: Public Entity (ENTE PÚBLICO) and Municipality (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 02020201 Desarrollo Comunitario, 020202010102 Apoyo A La Comunidad, C07 Regiduría VII, and 112 Participación Ciudadana.

Main performance table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variacion), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variacion).

Summary table with 2 columns: Total and 1,953,206.84

Signature and stamp of LIC. ANAY BELTRÁN REYES, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO. Includes handwritten number 113 and 'ELABORÓ' label.

Signature and stamp of LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE, TESORERA MUNICIPAL. Includes 'REVISÓ' label and 'TESORERÍA MUNICIPAL' stamp.

Signature and stamp of LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTÓYA BÁRCENAS, DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN. Includes 'AUTORIZÓ' label.



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C08	Regiduría VIII
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	1,531,015.20
-------	--------------

ELABORÓ  
  
 LIC. ANAY BELTRÁN REYES  
 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

REVISÓ  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and 2 columns: Entity (ENTE PÚBLICO) and Municipality (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 02020201 Desarrollo Comunitario, 020202010102 Apoyo A La Comunidad, C09 Regiduria IX, and 112 Participación Ciudadana.

Main performance table with columns for ID, Name of activity, Annual programming, and Trimestral/Annual advancement of activity metrics (Programada, Alcanzada, Variación).

Summary table with 2 columns: Total and 2,125,316.07

ELABORÓ
LIC. ANAY BELTRÁN REYES
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

REVISÓ
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and 2 columns: Public Entity (ENTE PÚBLICO) and Municipality (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 02020201 Desarrollo Comunitario, 020202010102 Apoyo A La Comunidad, C10 Regiduría X, and 112 Participación Ciudadana.

Main performance table with columns for ID, Name of activity, Annual Programming, Trimestral Advance of Activity, and Annual Accumulated Advance of Activity. Includes sub-columns for Programmed, Achieved, and Variation in both units and percentages.

Summary table with 2 columns: Total and 1,784,511.49

ELABORÓ
LIC. ANAY BELTRÁN REYES
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

REVISÓ
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Table with 2 columns: Trimestre, Enero-Marzo

Table with 2 columns: PbRM-08c, AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO; ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador, Denominación. Rows include 02020201 Desarrollo Comunitario, 020202010102 Apoyo A La Comunidad, C11 Regiduría XI, 112 Participación Ciudadana

Main performance table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad. Includes row 1: Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale

Summary table with 2 columns: Total, 1,682,525.50

ELABORÓ
LIC. ANAY BELTRÁN REYES
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

REVISÓ
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

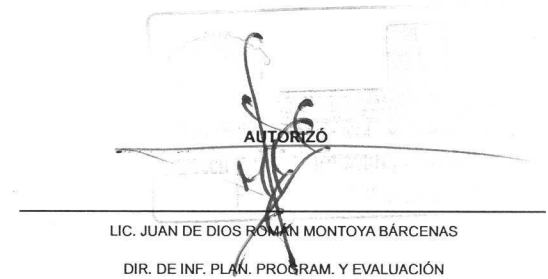
Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
C12	Regiduría XII
112	Participación Ciudadana

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Trabajar en sesiones de comisiones edilicias, comités y consejos municipale	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	1,688,230.83
-------	--------------

  
**ELABORÓ**  
 LIC. ANAY BELTRÁN REYES  
 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

  
**REVISÓ**  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

  
**AUTORIZÓ**  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 01030902, 010309020101, D00, and 100.

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad. Contains 8 rows of activity data.

Summary table with 2 columns: Total and 10,847,475.72

Signature and stamp of LIC. ANAY BELTRÁN REYES, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Signature and stamp of LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE, TESORERA MUNICIPAL

Signature and stamp of LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS, DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and 2 columns: Public Entity (ENTE PÚBLICO) and Municipality (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identifier (01080101, 010801010302, D00, 109) and Denomination (Protección Jurídica De Las Personas Y Sus Bienes, Operación Registral Civil, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, Registro Civil).

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variacion), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variacion).

Summary table with 2 columns: Total and 9,790,638.43

Signature and stamp of LIC. ANAY BELTRÁN REYES, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Stamp of TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022-2024, TESORERÍA MUNICIPAL, and signature of LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE, TESORERA MUNICIPAL

Signature and stamp of LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS, DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080101	Protección Jurídica De Las Personas Y Sus Bienes
010801010302	Operación Registral Civil
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
109	Registro Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Tramitar copia certificada de acta de actas de matrimonios	CERTIFICACIÓN	3,400.00	1,000.00	29.41	1,062.00	31.24	62.00	1.82	1,000.00	29.41	1,062.00	31.24	62.00	1.82
12	Tramitar copia certificada de actas de divorcios	CERTIFICACIÓN	400.00	150.00	37.50	103.00	25.75	-47.00	-11.75	150.00	37.50	103.00	25.75	-47.00	-11.75
13	Tramitar copia certificada de actas de adopciones	CERTIFICACIÓN	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
14	Tramitar copia certificada de actas de reconocimiento de hijos	CERTIFICACIÓN	45.00	10.00	22.22	6.00	13.33	-4.00	-8.89	10.00	22.22	6.00	13.33	-4.00	-8.89
15	Tramitar copias certificada de declaración de ausencias	CERTIFICACIÓN	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
16	Expedición de acta por Rectificación para el Reconocimiento de Identidad de	ACTA	16.00	5.00	31.25	1.00	6.25	-4.00	-25.00	5.00	31.25	1.00	6.25	-4.00	-25.00

Total	9,790,638.43
-------	--------------

ELABORÓ  
 LIC. ANAY BELTRÁN REYES  
 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

REVISÓ  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO), and 2 columns: Public Entity (ENTE PÚBLICO) and Municipality (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identifier (01050206, 010502060301, D00, 114) and Denomination (Consolidación De La Administración Pública De Resultados, Control Del Patrimonio Y Normatividad, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, Control Patrimonial).

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación).

Summary table with 2 columns: Total and 17,189,449.16.

Signature and stamp of LIC. ANAY BELTRÁN REYES, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO.

Signature and stamp of LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE, TESORERA MUNICIPAL.

Signature and stamp of LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS, DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN.





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
114	Control Patrimonial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Ejecutar programa de conservación y mantenimiento del archivo historico mun	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Otorgar asesorias en materia archivística a las diversas Dependencias de la	ASESORIA	16.00	6.00	37.50	7.00	43.75	1.00	6.25	6.00	37.50	7.00	43.75	1.00	6.25

Total	17,189,449.16
-------	---------------

ELABORÓ  
  
 LIC. ANAY BELTRÁN REYES  
 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

TULTITLÁN  
 Gobierno Municipal  
 2022 - 2024  
 TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060401	Simplificación Y Modernización De La Administración Pública
E00	ADMINISTRACIÓN
121	Recursos Materiales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar Mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles	MANTENIMIENTO	620.00	155.00	25.00	155.00	25.00	0.00	0.00	155.00	25.00	155.00	25.00	0.00	0.00
2	Realizar labores de intendencia, presentación y sanitización	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
3	Gestionar y coordinar la logistica de los eventos de orden público	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
4	Realizar recorridos de perifoneo de difusión de información en el territorio	INFORME	9.00	0.00	0.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00	3.00	33.33	3.00	33.33
5	Coordinar la gestión de actividades solicitadas dentro del auditorio munci	INFORME	9.00	0.00	0.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00	3.00	33.33	3.00	33.33
6	Colocar el material para difusión masiva de comunicación y pinta de rotulo	INFORME	9.00	0.00	0.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00	3.00	33.33	3.00	33.33
7	Integrar expedientes de control vehicular	REGISTRO	50.00	0.00	0.00	10.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00	10.00	20.00	10.00	20.00
8	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular	MANTENIMIENTO	600.00	150.00	25.00	150.00	25.00	0.00	0.00	150.00	25.00	150.00	25.00	0.00	0.00
9	Realizar registro y seguimiento a las órdenes de trabajo de las áreas de la	REGISTRO	220.00	55.00	25.00	305.00	138.64	250.00	113.64	55.00	25.00	305.00	138.64	250.00	113.64
10	Tramitar placas de circulación del parque vehicular municipal	PLACA	50.00	0.00	0.00	7.00	14.00	7.00	14.00	0.00	0.00	7.00	14.00	7.00	14.00

Total	156,208,500.00
-------	----------------

ELABORO  
 LIC. MARIANA GUADALUPE PÉREZ MARTÍNEZ  
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

REVISÓ  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and 2 columns: Public Entity (ENTE PÚBLICO) and Municipality (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 01050206 (Consolidación De La Administración Pública De Resultados), 010502060401 (Simplificación Y Modernización De La Administración Pública), E00 (ADMINISTRACIÓN), and 121 (Recursos Materiales).

Main activity progress table with columns for ID, Name of activity, Annual programming, and Trimestral/Annual progress metrics (Programmed, Achieved, Variation).

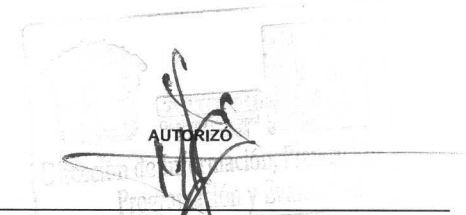
Summary table with 2 columns: Total and 156,208,500.00



LIC. MARIANA GUADALUPE PÉREZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



REVISÓ
LIC. ULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGR. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060201	Adquisiciones Y Servicios
E00	ADMINISTRACIÓN
121	Recursos Materiales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Ejecución del programa anual de adquisiciones de bienes y contratación de s	PESOS	61,838,504.44	61,838,504.44	100.00	61,838,504.44	100.00	0.00	0.00	61,838,504.44	100.00	61,838,504.44	100.00	0.00	0.00
2	Registro y control de suministro de gasolina	PESOS	40,000,000.00	10,000,000.00	25.00	7,160,422.79	17.90	-2,839,577.21	-7.10	10,000,000.00	25.00	7,160,422.79	17.90	-2,839,577.21	-7.10
3	Distribuir insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgan	PESOS	14,458,936.26	14,458,936.26	100.00	14,458,936.26	100.00	0.00	0.00	14,458,936.26	100.00	14,458,936.26	100.00	0.00	0.00
4	Adquirir bienes y contratar servicios mediante Adjudicaciones Directas	CONTRATO	240.00	40.00	16.67	36.00	15.00	-4.00	-1.67	40.00	16.67	36.00	15.00	-4.00	-1.67
5	Adquirir bienes y contratar servicios mediante Invitaciones Restringidas	CONTRATO	40.00	3.00	7.50	4.00	10.00	1.00	2.50	3.00	7.50	4.00	10.00	1.00	2.50
6	Adquirir bienes y contratar servicios mediante Licitaciones	CONTRATO	40.00	6.00	15.00	6.00	15.00	0.00	0.00	6.00	15.00	6.00	15.00	0.00	0.00
7	Actualizar el catálogo de Proveedores de Bienes y Servicios	REGISTRO	120.00	50.00	41.67	38.00	31.67	-12.00	-10.00	50.00	41.67	38.00	31.67	-12.00	-10.00
8	Verificar y controlar físicamente el inventario que se encuentra en los Alm	VERIFICACIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	45,049,739.27
-------	---------------



ELABORO

LIC. MARIANA GUADALUPE PÉREZ MARTÍNEZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZO

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060101	Administración De Personal
E00	ADMINISTRACIÓN
120	Administración y Desarrollo de Personal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Detectar y determinar incidencias a los registros de puntualidad y asistenc	SUPERVISIONES	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00
2	Actualizar los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos	MOVIMIENTOS	610.00	0.00	0.00	148.00	24.26	148.00	24.26	0.00	0.00	148.00	24.26	148.00	24.26
3	Registrar sistema integral de personal instaurado	SERVIDORES PUBLICOS EN FUNCIONES	1,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Realizar campañas de información de las obligaciones de los servidores públ	CAMPAÑAS	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Realizar auditorías a las obligaciones de los servidores públicos (DECLARAN	AUDITORIAS	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	54,951,573.49
-------	---------------



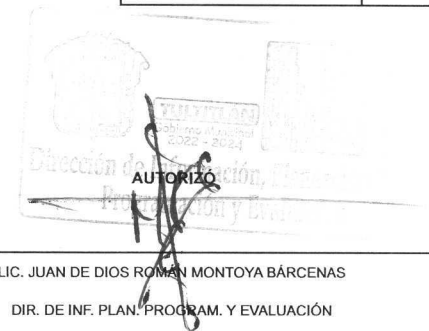
ELABORO

LIC. MARIANA GUADALUPE PÉREZ MARTÍNEZ  
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



REVISO

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZO

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060102	Selección, Capacitación Y Desarrollo De Personal
E00	ADMINISTRACIÓN
120	Administración y Desarrollo de Personal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque	CAPACITACIONES (CONVOCATORIAS)	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Seleccionar a servidores públicos sujetos a la certificación de competencia	SERVIDORES PUBLICOS	7.00	1.00	14.29	1.00	14.29	0.00	0.00	1.00	14.29	1.00	14.29	0.00	0.00
3	Registrar a servidores publicos asistentes a las capacitaciones programadas	SERVIDORES PÚBLICOS	660.00	165.00	25.00	165.00	25.00	0.00	0.00	165.00	25.00	165.00	25.00	0.00	0.00
4	Promocionar y firmar convenios con instituciones capacitadoras	CONVENIOS	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Tramitar solicitudes con instituciones especializadas en materia de hacienda	SOLICITUDES	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00
6	Capital humano certificado en competencia laboral	EVALUACIONES	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Realizar eventos de capacitación a los servidores públicos municipales	EVENTOS (CAPACITACIONES)	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Realizar diagnostico de necesidades de capacitación por dependencia	DEPENDENCIA	13.00	6.00	46.15	6.00	46.15	0.00	0.00	6.00	46.15	6.00	46.15	0.00	0.00
9	Realizar programa anual de capacitación	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
10	Realizar cuestionarios de evaluación del desempeño de los servidores públic	CUESTIONARIOS	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	1,850,000.00
-------	--------------

ELABORÓ

LIC. MARIANA GUADALUPE PÉREZ MARTÍNEZ  
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080501	Gobierno Electrónico
010805010103	Innovación Gubernamental Con Tecnologías De Información
E00	ADMINISTRACIÓN
121	Recursos Materiales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Actualizar el Catálogo de Trámites y Servicios Digitales por unidad adminis	TRÁMITE	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos	PROCEDIMIENTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Digitalizar documentación oficial por unidad administrativa	DOCUMENTO	2,500,000.00	625,000.00	25.00	625,000.00	25.00	0.00	0.00	625,000.00	25.00	625,000.00	25.00	0.00	0.00
4	Capacitar a los servidores públicos en materia de e gobierno	CURSO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TICs	REPORTE	900.00	225.00	25.00	225.00	25.00	0.00	0.00	225.00	25.00	225.00	25.00	0.00	0.00
6	Mantenimiento de Internet en espacios públicos	MANTENIMIENTO	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Proveer de Servicio de Internet gratuito en espacios públicos	SERVICIO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Impartir capacitación a los servidores públicos sobre TICs	SERVIDOR PÚBLICO	200.00	40.00	20.00	40.00	20.00	0.00	0.00	40.00	20.00	40.00	20.00	0.00	0.00

Total	21,304,000.00
-------	---------------



ELABORÓ

LIC. MARIANA GUADALUPE PÉREZ MARTÍNEZ  
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZÓ

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
020103010101	Construcción De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construcción de infraestructura para el drenaje y alcantarillado.	OBRA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técni	PROYECTO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública.	PROYECTO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

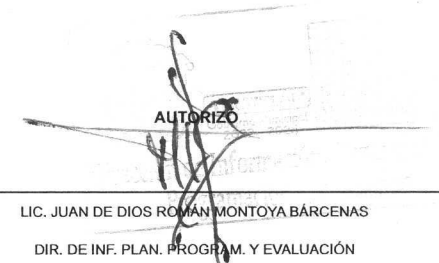
Total	12,448,697.00
-------	---------------



ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRÍGUEZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



REVISÓ  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZO  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre      Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
020203010201	Construcción De Infraestructura Para Agua Potable
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construcción de infraestructura para el manejo sustentable y distribución d	OBRA	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técni	PROYECTO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública.	PROYECTO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Atención de peticiones expresadas por la ciudadanía en materia de obra públ	PETICIÓN	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	7,575,000.00
-------	--------------

**ELABORÓ**  
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS  
 ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRIGUEZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

**REVISÓ**  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZO**  
 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Desarrollo Urbano
020201010201	Pavimentación De Calles
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Proorramada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técnicos	OBRA	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	PROYECTO	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	PROYECTO	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	CONTRATO	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	OBRA	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra	EXPEDIENTE	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Pavimentación de calles	PETICIÓN	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	149,561,496.93
-------	----------------

ELABORO  
  
**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**  
 ING. GERARDO ADALBERTO OLIVERA RODRÍGUEZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

REVISÓ  
  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
  
**Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación**  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identificador (PbRM-08c) and Denominación (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Below it, ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT.

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador (02020101, 020201010204, F00, 124) and Denominación (Desarrollo Urbano, Construcción Y Remodelación De Plazas Cívicas Y Jardines, DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS, Obras Públicas).

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programación Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación).

Summary table with 2 columns: Total, 34,200,000.00



ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRIGUEZ

DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



REVISÓ

LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS DOMÁN MONTOYA BÁRCENAS

DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Desarrollo Urbano
020201010301	Construcción De Vialidades Urbanas
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construcción de vialidades Urbanas.	OBRA	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técni	PROYECTO	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública.	PROYECTO	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	113,239,239.53
-------	----------------

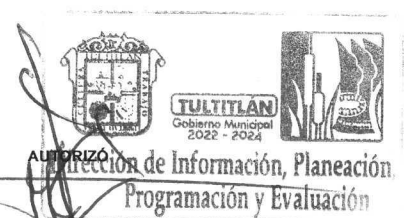


ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRÍGUEZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Desarrollo Urbano
020201010401	Construcción Y Ampliación De Edificaciones Urbanas
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variacion	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construcción y ampliación de edificaciones urbanas públicas.	OBRA	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar levantamientos topográficos y proyecto ejecutivo de obra pública	PROYECTO	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración de factibilidad técnico económica, en su caso expedientes técni	PROYECTO	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar, organizar y gestionar los recurso de obra pública.	PROYECTO	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaboración presupuestos, adjudicación y contratación de la obra pública.	CONTRATO	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Supervisión de obras y trámite de pago de la obra pública.	OBRA	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Control e integración de expedientes técnicos, de la obra pública.	EXPEDIENTE	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Atención para responder a las peticiones expresadas por la ciudadanía de la	PETICIÓN	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	35,405,000.00
-------	---------------



ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRÍGUEZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



REVISÓ  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ÁNDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Table with 2 columns: Trimestre, Enero-Marzo

Table with 2 columns: PbRM-08c, AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO; ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador, Denominación. Rows include 02020101, 020201010502, F00, 124

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad

Summary table with 2 columns: Total, 1,250,000.00

Stamp: ELABORÓ, TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS. Signature: ING. GERARDO ADALBERTO OLIVERA RODRÍGUEZ, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Stamp: TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024, TESORERÍA MUNICIPAL. Signature: LIG. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE, TESORERA MUNICIPAL

Stamp: TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022 - 2024, Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación. Signature: LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS, DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Desarrollo Urbano
020201010503	Control Y Supervisión De Obras Públicas
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Control y supervisión de obras públicas	CONTRATO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	2,000,000.00
-------	--------------

ELABORO  
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS  
 ING. GERARDO ADALBERTO OLVERA RODRIGUEZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

REVISÓ  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030801	Política Territorial
010308010202	Instrumentación Urbana
F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
123	Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Implementar procedimientos administrativos a construcciones por incumplimie	PROCEDIMIENTO	84.00	9.00	10.71	9.00	10.71	0.00	0.00	9.00	10.71	9.00	10.71	0.00	0.00
2	Realizar barridos de campo para identificar viviendas en asentamientos irre	BARRIDO	600.00	150.00	25.00	160.00	26.67	10.00	1.67	150.00	25.00	160.00	26.67	10.00	1.67
3	Asesorar a la población en materia de Desarrollo Urbano	ASESORIA	5,000.00	1,250.00	25.00	1,238.00	24.76	-12.00	-0.24	1,250.00	25.00	1,238.00	24.76	-12.00	-0.24
4	Realizar levantamientos topográficos	LEVANTAMIENTO	600.00	150.00	25.00	163.00	27.17	13.00	2.17	150.00	25.00	163.00	27.17	13.00	2.17
5	Firmar convenios por modificación y apertura de nuevas vialidades	CONVENIO	14.00	2.00	14.29	2.00	14.29	0.00	0.00	2.00	14.29	2.00	14.29	0.00	0.00
6	Expedir Licencias de Uso de Suelo	PERMISO	281.00	56.00	19.93	56.00	19.93	0.00	0.00	56.00	19.93	56.00	19.93	0.00	0.00
7	Expedir Licencias de Construcción	LICENCIA	500.00	125.00	25.00	123.00	24.60	-2.00	-0.40	125.00	25.00	123.00	24.60	-2.00	-0.40
8	Expedir Constancia de Alineamiento y Número Oficial	CONSTANCIA	1,908.00	408.00	21.38	408.00	21.38	0.00	0.00	408.00	21.38	408.00	21.38	0.00	0.00
9	Realizar curso de actualización a servidores públicos en materia de desarro	CURSO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
10	Identificar necesidades de capacitación a servidores públicos en materia de	DIAGNÓSTICO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	50,011,808.11
-------	---------------



ELABORÓ

ING. MARTÍN GERARDO ROJAS CUANDÓN

DIR. DE DESARROLLO URB. Y MEDIO AMBIENTE



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS

DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

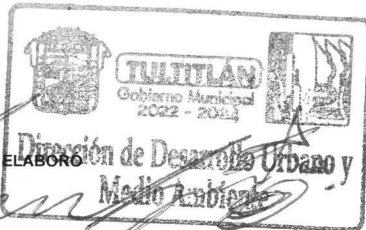
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030801	Política Territorial
010308010202	Instrumentación Urbana
F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
123	Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Promover ante IMEVIS E INSUS la regularización de predios	TITULO	67.00	7.00	10.45	7.00	10.45	0.00	0.00	7.00	10.45	7.00	10.45	0.00	0.00
12	Emitir permisos de Obra	PERMISO	140.00	35.00	25.00	37.00	26.43	2.00	1.43	35.00	25.00	37.00	26.43	2.00	1.43
13	Expedir cédula informativa de zonificación	CEDULA	2,143.00	493.00	23.01	493.00	23.01	0.00	0.00	493.00	23.01	493.00	23.01	0.00	0.00
14	Actualización de nomenclatura en municipio (Segunda etapa zona sur)	ZONA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Ejecutar operativos y demoliciones de construcciones derivados de procedimi	DEMOLICIÓN	60.00	15.00	25.00	14.00	23.33	-1.00	-1.67	15.00	25.00	14.00	23.33	-1.00	-1.67
16	Entregar notificaciones para regularización de construcciones	NOTIFICACIÓN	1,000.00	250.00	25.00	270.00	27.00	20.00	2.00	250.00	25.00	270.00	27.00	20.00	2.00

Total	50,011,808.11
-------	---------------



ING. MARTÍN GERARDO ROJAS CUANDÓN  
DIR. DE DESARROLLO URB. Y MEDIO AMBIENTE



REVISÓ  
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Table with 2 columns: Trimestre, Enero-Marzo

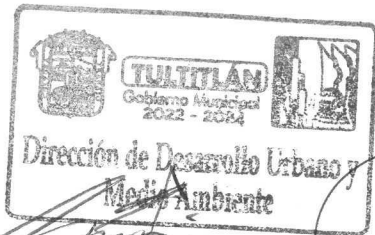
Table with 2 columns: PbRM-08c, AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO; ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador, Denominación. Rows include 02010401, 020104010202, F01, 123

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad

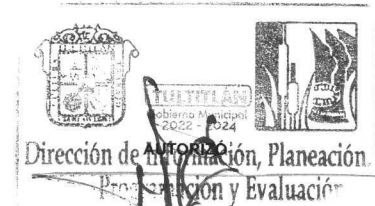
Summary table with 2 columns: Total, 2,874,000.00



ELABORÓ



REVISÓ



AUTORIZÓ

ING. MARTÍN GERARDO ROJAS CUANDÓN
DIR. DE DESARROLLO URB. Y MEDIO AMBIENTE

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRÁDE
TESORERA MUNICIPAL

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010501	Manejo Sustentable Y Conservación De Los Ecosistemas Y La Biodiversidad
020105010102	Desarrollo Y Protección De La Flora Y Fauna
F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
123	Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación	ÁREA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
2	Realizar Jornadas de reforestación	JORNADA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
3	Donación de árboles de vivero para reforestación	ÁRBOL	6,000.00	0.00	0.00	1,452.00	24.20	1,452.00	24.20	0.00	0.00	1,452.00	24.20	1,452.00	24.20
4	Realizar jornadas para la entrega de semillas de plantas y árboles	JORNADA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
5	Supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población	JORNADA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
6	Realizar actividades para el fomento de la cultura de la protección del med	TALLER	22.00	5.00	22.73	5.00	22.73	0.00	0.00	5.00	22.73	5.00	22.73	0.00	0.00
7	Expedir licencias ambientales municipales a industrias y comercios	LICENCIA	1,400.00	350.00	25.00	360.00	25.71	10.00	0.71	350.00	25.00	360.00	25.71	10.00	0.71
8	Expedir Visto Bueno de descarga de aguas residuales a industrias y comercio	VISTO BUENO	600.00	150.00	25.00	140.00	23.33	-10.00	-1.67	150.00	25.00	140.00	23.33	-10.00	-1.67
9	Expedir Registros de emisiones a la atmósfera de fuentes fijas	REGISTRO	60.00	15.00	25.00	17.00	28.33	2.00	3.33	15.00	25.00	17.00	28.33	2.00	3.33
10	Expedir autorizaciones para la poda de árboles	AUTORIZACIÓN	500.00	125.00	25.00	125.00	25.00	0.00	0.00	125.00	25.00	125.00	25.00	0.00	0.00

Total	263,100.00
-------	------------

ELABORÓ  
  
 TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022-2024  
 Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

ING. MARTÍN GERARDO ROJAS CUANDÓN  
 DIR. DE DESARROLLO URB. Y MEDIO AMBIENTE

REVISÓ  
  
 TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022-2024  
 TESORERÍA MUNICIPAL

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AVALORIZÓ  
  
 TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022-2024  
 Dirección de Planeación, Planeación y Evaluación

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Table with 2 columns: Trimestre, Enero-Marzo

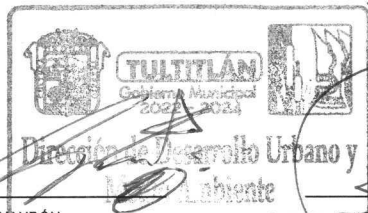
Table with 2 columns: PbRM-08c, AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO; ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador, Denominación. Rows include 02010501, 020105010102, F01, 123

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad

Table with 2 columns: Total, 263,100.00



ELABORÓ
ING. MARTÍN GERARDO ROJAS CUARDÓN
DIR. DE DESARROLLO URB. Y MEDIO AMBIENTE

REVISÓ
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 02020101 Desarrollo Urbano, 020201010302 Rehabilitación De Vialidades Urbanas, H00 SERVICIOS PUBLICOS, and 125 Servicios Públicos.

Main activity progress table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variacion), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad.

Stamp: TULTITLAN Gobierno Municipal 2022-2024, DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, ELABORÓ

M.V.Z. MARIO PONTÓN ZÚNIGA
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

Stamp: TULTITLAN Gobierno Municipal 2022-2024, TESORERÍA MUNICIPAL, REVISÓ
Signature: LIC LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

Stamp: TULTITLAN Gobierno Municipal 2022-2024, Dirección de Información, Planeación Programación y Evaluación, AUTORIZÓ
Signature: LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN

Table with 2 columns: Total, 77,541,468.42



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

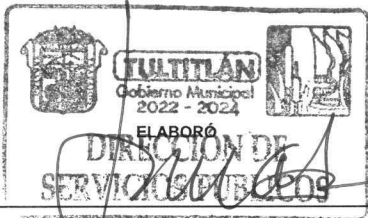
Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT.

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 02010101, 0201010101, H00, and 126.

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad. Includes rows for waste management activities.

Summary table with 2 columns: Total and 16,500,000.00.

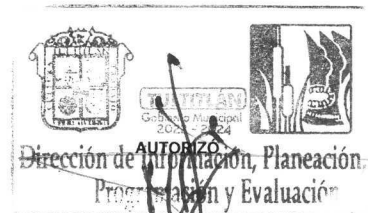


M.V.Z. MARIO PONTÓN ZÚNIGA
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: Ente Público (MUNICIPIO DE TULT) and Denomination (Programa Presupuestario).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 02010101, 020101010102, H00, and 126.

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programación Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad. Contains 9 rows of activity data.

Summary table with 2 columns: Total and 52,648,717.75.

Stamp: ELABORÓ DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

M.V.Z. MARIO PONTÓN ZÚNIGA
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

Stamp: TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022-2024 TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADA
TESORERA MUNICIPAL

Stamp: TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022-2024 Dirección de Información, Planeación y Evaluación

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

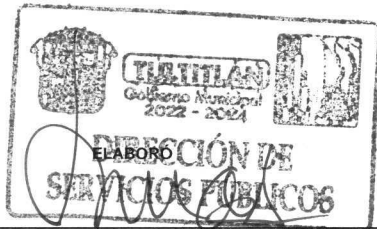
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020401	Alumbrado Público
020204010201	Alumbrado Público
H00	SERVICIOS PUBLICOS
127	Alumbrado Público

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Gestión de insumos para otorgar mantenimiento al sistema de alumbrado públi	PIEZA	14,000.00	3,500.00	25.00	3,223.00	23.02	-277.00	-1.98	3,500.00	25.00	3,223.00	23.02	-277.00	-1.98
2	Reparar y dar mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	MANTENIMIENTO	9,000.00	2,250.00	25.00	2,323.00	25.81	73.00	0.81	2,250.00	25.00	2,323.00	25.81	73.00	0.81
3	Sustituir luminarias por luminarias ahorradoras tipo LED	LUMINARIA	5,000.00	1,250.00	25.00	460.00	9.20	-790.00	-15.80	1,250.00	25.00	460.00	9.20	-790.00	-15.80
4	Colocar postes para luminaria	POSTE	300.00	75.00	25.00	122.00	40.67	47.00	15.67	75.00	25.00	122.00	40.67	47.00	15.67
5	Elaboración de proyectos para sustitución de luminarias de alumbrado público	PROYECTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Elaboración de proyectos de factibilidad de la plataforma para detectar fal	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	46,132,648.31
-------	---------------



M.V.Z. MARIO PONTÓN ZÚNIGA  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRÁDE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020601	Modernización De Los Servicios Comunales
020206010301	Coordinación Para La Conservación De Parques Y Jardines
H00	SERVICIOS PUBLICOS
128	Parques y Jardines

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Podar pasto de espacios públicos, deportivos, camellones etc.	M²	2,496,000.00	624,000.00	25.00	734,657.00	29.43	110,657.00	4.43	624,000.00	25.00	734,657.00	29.43	110,657.00	4.43
2	Podar árboles de espacios públicos, deportivos, camellones etc.	ÁRBOL	3,000.00	750.00	25.00	876.00	29.20	126.00	4.20	750.00	25.00	876.00	29.20	126.00	4.20
3	Derribar árboles por daño u obstrucción a la vía pública	ÁRBOL	200.00	50.00	25.00	59.00	29.50	9.00	4.50	50.00	25.00	59.00	29.50	9.00	4.50
4	Reforestar espacios públicos urbanos	ÁRBOL	6,000.00	1,500.00	25.00	2,152.00	35.87	652.00	10.87	1,500.00	25.00	2,152.00	35.87	652.00	10.87
5	Reforestar espacios públicos, camellones y av. Principales	ARBOL	96,000.00	24,000.00	25.00	14,133.00	14.72	-9,867.00	-10.28	24,000.00	25.00	14,133.00	14.72	-9,867.00	-10.28
6	Donar arboles a la población para mejoramiento del entorno urbano y cuidado	ÁRBOL	5,500.00	1,375.00	25.00	170.00	3.09	-1,205.00	-21.91	1,375.00	25.00	170.00	3.09	-1,205.00	-21.91
7	Dar mantenimiento de estética en parques y jardines	MANTENIMIENTO	1,660.00	415.00	25.00	633.00	38.13	218.00	13.13	415.00	25.00	633.00	38.13	218.00	13.13
8	Supervisar a cuadrillas de trabajo	SUPERVISION	1,000.00	250.00	25.00	190.00	19.00	-60.00	-6.00	250.00	25.00	190.00	19.00	-60.00	-6.00
9	Aplicar material para encalar árboles y bardas	LITRO	180,000.00	45,000.00	25.00	34,672.00	19.26	-10,328.00	-5.74	45,000.00	25.00	34,672.00	19.26	-10,328.00	-5.74
10	Elaboración de infraestructura urbana de parques y jardines	PIEZA	192.00	48.00	25.00	10.00	5.21	-38.00	-19.79	48.00	25.00	10.00	5.21	-38.00	-19.79

Total	44,630,093.50
-------	---------------



M.V.Z. MARIO PONTÓN ZÚNIGA  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



REVISÓ  
*[Signature]*  
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020601	Modernización De Los Servicios Comunes
020206010301	Coordinación Para La Conservación De Parques Y Jardines
H00	SERVICIOS PUBLICOS
128	Parques y Jardines

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Colocar la infraestructura urbana de parques y jardines	PIEZA	240.00	60.00	25.00	133.00	55.42	73.00	30.42	60.00	25.00	133.00	55.42	73.00	30.42
12	Pintar juegos infantiles, aparatos ejercitadores, marimba, topes, guarnicio	LITRO	48,000.00	12,000.00	25.00	6,380.50	13.29	-5,619.50	-11.71	12,000.00	25.00	6,380.50	13.29	-5,619.50	-11.71
13	Riego de areas verdes	LITRO	26,000,000.00	6,500,000.00	25.00	4,394,900.00	16.90	-2,105,100.00	-8.10	6,500,000.00	25.00	4,394,900.00	16.90	-2,105,100.00	-8.10

Total	44,630,093.50
-------	---------------

TULTITLAN  
 Gobierno Municipal  
 2022 - 2024  
 ELABORÓ:  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

M.V.Z. MARIÓ PONTÓN ZÚNIGA  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

TULTITLAN  
 Gobierno Municipal  
 2022 - 2024  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 REVISÓ:  
 LIC. JULIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

TULTITLAN  
 Gobierno Municipal  
 2022 - 2024  
 AUTORIZÓ:  
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN  
 PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BARCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

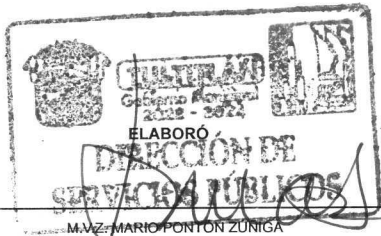
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02030101	Prevención Médica Para La Comunidad
020301010203	Entornos Y Comunidades Saludables
H00	SERVICIOS PUBLICOS
129	Antirrábico

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar levantamiento de animales en situación de abandono en vía pública	SERVICIO	325.00	81.00	24.92	87.00	26.77	6.00	1.85	81.00	24.92	87.00	26.77	6.00	1.85
2	Esterilizar caninos y felinos	ESTERILIZACIÓN	2,705.00	676.00	24.99	761.00	28.13	85.00	3.14	676.00	24.99	761.00	28.13	85.00	3.14
3	Recibir Donación de caninos y felinos no deseados	DONACIÓN	700.00	175.00	25.00	116.00	16.57	-59.00	-8.43	175.00	25.00	116.00	16.57	-59.00	-8.43
4	Realizar eutanasias de caninos y felinos	EUTANASIA	1,200.00	300.00	25.00	97.00	8.08	-203.00	-16.92	300.00	25.00	97.00	8.08	-203.00	-16.92
5	Desparasitar caninos y felinos	DESPARASITACIÓN	2,500.00	625.00	25.00	479.00	19.16	-146.00	-5.84	625.00	25.00	479.00	19.16	-146.00	-5.84
6	Otorgar pláticas informativas para la prevención de enfermedades transmitid	PLATICA	36.00	9.00	25.00	0.00	0.00	-9.00	-25.00	9.00	25.00	0.00	0.00	-9.00	-25.00
7	Proporcionar servicio medico veterinario de manera rutinaria	CONSULTA	200.00	50.00	25.00	20.00	10.00	-30.00	-15.00	50.00	25.00	20.00	10.00	-30.00	-15.00
8	Proporcionar servicio de vacunación antirrábica para caninos y felinos	VACUNAS	1,000.00	250.00	25.00	300.00	30.00	50.00	5.00	250.00	25.00	300.00	30.00	50.00	5.00
9	Entrega de trípticos para promover el cuidado de la salud publica referente	TRIPTICOS	15,000.00	3,750.00	25.00	0.00	0.00	-3,750.00	-25.00	3,750.00	25.00	0.00	0.00	-3,750.00	-25.00

Total	6,333,896.27
-------	--------------



DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
**GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE**  
**SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Trimestre      Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020601	Modernización De Los Servicios Comunales
020206010302	Coordinación Para Servicios De Administración Y Mantenimiento De Panteones
H00	SERVICIOS PUBLICOS
145	Panteones

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Emitir recibos para pago de referendos en panteones municipales	REFERENDO	1,900.00	475.00	25.00	723.00	38.05	248.00	13.05	475.00	25.00	723.00	38.05	248.00	13.05
2	Dar mantenimiento a panteones municipales	MANTENIMIENTO	210.00	52.00	24.76	52.00	24.76	0.00	0.00	52.00	24.76	52.00	24.76	0.00	0.00
3	Recorrer los panteones municipales para supervisión de limpieza y manteni	SUPERVISION	210.00	52.00	24.76	52.00	24.76	0.00	0.00	52.00	24.76	52.00	24.76	0.00	0.00
4	Ampliación del proyecto para la modernización y operatividad del velatorio	PROYECTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
5	Realizar proyecto para la apertura del Panteón municipal de Chilpan	PROYECTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00

Total	6,501,524.39
-------	--------------

ELABORÓ  
*[Firma]*

M.V.Z. MARIO PONTÓN ZUÑIGA  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

TULTITLAN  
Gobierno Municipal  
2022 - 2024  
TESORERÍA MUNICIPAL  
REVISÓ  
*[Firma]*  
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
*[Firma]*  
Dirección de Información, Planeación  
Programación y Evaluación  
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
020608060102	Bienestar Y Orientación Juvenil
101	Desarrollo Social
143	Atención a la Juventud

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Operar programa Transporte Cultural Tultitlense	PROGRAMA	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
2	Realizar el Foro Juvenil, Tultitlán Frente a las Adicciones	FORO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Impartir pláticas de salud emocional	PLÁTICA	30.00	7.00	23.33	0.00	0.00	-7.00	-23.33	7.00	23.33	0.00	0.00	-7.00	-23.33
4	Elaborar informe diagnóstico sobre la violencia escolar entre pares	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Brindar capacitación a servidores públicos en primera atención de factores	CAPACITACION	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Realizar convenios en favor de la juventud tultitlense	CONVENIO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Impartir taller Yo Emprendo dirigido a jóvenes	TALLER	5.00	2.00	40.00	0.00	0.00	-2.00	-40.00	2.00	40.00	0.00	0.00	-2.00	-40.00
8	Realizar Foro Emprendedor Joven	FORO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Realizar Bazar Joven	BAZAR	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Canalizar a jóvenes al INEA para la obtención de su certificado de educación	PERSONA	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	4,385,709.03
-------	--------------



ELABORO

C. ERICK MISSAEL HERRERA RUIZ  
 DIRECTOR DEL INTUJUVE



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANBRADÉ  
 TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZO

Director de Planeación, Planeación  
 Programación y Evaluación  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
020608060102	Bienestar Y Orientación Juvenil
I01	Desarrollo Social
143	Atención a la Juventud

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Realizar Foro de ciencia y Tecnología	FORO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Realizar funciones itinerantes de cine	FUNCION	8.00	3.00	37.50	0.00	0.00	-3.00	-37.50	3.00	37.50	0.00	0.00	-3.00	-37.50
13	Realizar Feria de Orientación Vocacional	FERIA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
14	Realizar Ferias de la Salud Sexual y Reproductiva	FERIA	5.00	1.00	20.00	2.00	40.00	1.00	20.00	1.00	20.00	2.00	40.00	1.00	20.00
15	Realizar concurso Premio Municipal de la Juventud	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Realizar jornadas comunitarias con jóvenes	JORNADA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Realizar Torneo Deportivo Juvenil	TORNEO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Realizar concurso de Debate Político	CONCURSO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
19	Elaborar programa de concertación y rehabilitación de espacios de esparcimiento	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
20	Impartir pláticas a jóvenes con discapacidad motriz y de	PLÁTICA	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33

Total	4,385,709.03
-------	--------------



C. ERICK MISSAEL HERRERA RUIZ  
DIRECTOR DEL INTUJUVE



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
020608060102	Bienestar Y Orientación Juvenil
101	Desarrollo Social
143	Atención a la Juventud

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
21	Entregar incentivos económicos a Jóvenes Universitarios	INCENTIVO	1,000.00	500.00	50.00	435.00	43.50	-65.00	-6.50	500.00	50.00	435.00	43.50	-65.00	-6.50
22	Realizar convocatoria de incentivos económicos a jóvenes Universitarios Bi	CONVOCATORIA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
23	Brindar asesoría jurídica vía telefónica a jóvenes	ASESORIA	40.00	10.00	25.00	0.00	0.00	-10.00	-25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	-10.00	-25.00
24	Brindar asesoría psicológica vía telefónica a jóvenes	ASESORIA	40.00	10.00	25.00	0.00	0.00	-10.00	-25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	-10.00	-25.00
25	Impartir taller de prevención de las adicciones, del acoso escolar (bullying)	PLÁTICA	40.00	10.00	25.00	0.00	0.00	-10.00	-25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	-10.00	-25.00
26	Brindar pláticas a jóvenes sobre detenciones ilegales	PLÁTICA	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	Impartir taller Proyecto de Vida	TALLER	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00
28	Gestionar feria de empleo dirigida a jóvenes	FERIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29	Realizar foro Prevención de la discriminación a grupos	FORO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30	Elaborar informe del diagnóstico socioeconómico	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	4,385,709.03
-------	--------------



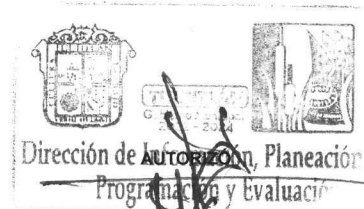
ELABORÓ

C. ERICK MISSAEL HERRERA RUIZ  
DIRECTOR DEL INTUJUVE



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
020608060102	Bienestar Y Orientación Juvenil
I01	Desarrollo Social
143	Atención a la Juventud

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
31	Realizar juntas comunitarias conformadas por jóvenes	JUNTA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Canalizar a jóvenes a instituciones que brinden atención psicológica	PERSONA	20.00	5.00	25.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00
33	Realizar convocatoria Las Paredes Hablan	CONVOCATORIA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
34	Impartir taller para madres adolescentes Proyecta tu	TALLER	8.00	2.00	25.00	0.00	0.00	-2.00	-25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	-2.00	-25.00
35	Canalizar a madres adolescentes con organizaciones de	PERSONA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

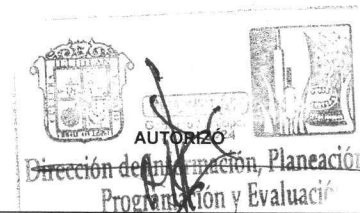
Total	4,385,709.03
-------	--------------



©-ERICK MISSAEL HERRERA RUIZ  
 DIRECTOR DEL INTUJUVE



LIC. LILA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIÓS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

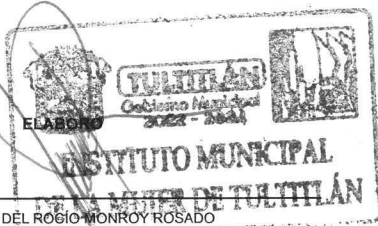
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060805	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre
020608050102	Cultura De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género
101	Desarrollo Social
152	Atención a la Mujer

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar evento para conmemorar el Día Internacional de la Mujer	EVENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar pláticas a Servidores Públicos en materia de perspectiva de género	PERSONA	500.00	125.00	25.00	83.00	16.60	-42.00	-8.40	125.00	25.00	83.00	16.60	-42.00	-8.40
3	Impartir pláticas en escuelas en materia de prevención de la violencia de g	PLÁTICA	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00
4	Impartir pláticas en comunidades, sobre la prevención de la violencia de gé	PLÁTICA	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00
5	Realizar diagnósticos para vincular la recuperación de espacios públicos co	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
6	Capacitación en el marco del programa Vive Segura Tultitlán	CAPACITACIÓN	420.00	100.00	23.81	94.00	22.38	-6.00	-1.43	100.00	23.81	94.00	22.38	-6.00	-1.43
7	Brindar atención psicológica presencial a mujeres en situación de violencia	ASESORIA	350.00	90.00	25.71	124.00	35.43	34.00	9.71	90.00	25.71	124.00	35.43	34.00	9.71
8	Brindar asesoría jurídica presencial a mujeres en situación de violencia de	ASESORIA	350.00	90.00	25.71	124.00	35.43	34.00	9.71	90.00	25.71	124.00	35.43	34.00	9.71
9	Brindar asesoría psicológica y jurídica en materia de violencia de género,	ASESORIA	50.00	10.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00	10.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00
10	Realizar actividades de prevención en educación sexual y acciones en favor	PLATICA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00

Total	10,750,116.27
-------	---------------



LIC. MARÍA DEL ROSÍO MONROY ROSADO  
 DIR. DEL INST. MUN. DE LA MUJER DE TULT



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADO  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060805	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre
020608050102	Cultura De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género
I01	Desarrollo Social
152	Atención a la Mujer

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Realizar evento Dia naranja	EVENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
12	Realizar 16 días de activismo contra la violencia hacia la mujer .	EVENTO	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Capacitar a mujeres y hombres para el trabajo y empoderamiento económico	PERSONA	702.00	250.00	35.61	200.00	28.49	-50.00	-7.12	250.00	35.61	200.00	28.49	-50.00	-7.12
14	Realizar sesiones del Sistema Municipal de Igualdad de	SESIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
15	Realizar sesiones de la Unidad de Igualdad de Género.	SESIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	10,750,116.27
-------	---------------

ELABORÓ  
  
**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE TULTITLAN**  
 LIC. MARÍA DEL ROCÍO MONROY ROSADA  
 DIR. DEL INST. MUN. DE LA MUJER DE TULT

REVISÓ  
  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
  
**Dirección de Información, Planeación y Evaluación**  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and 2 columns: Entity (ENTE PÚBLICO) and Municipality (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador (03010203, 030102030103, 101, 152) and Denominación (Inclusión Económica Para La Igualdad De Género, Proyectos De Inclusión Financiera E Igualdad Salarial Para La Mujer, Desarrollo Social, Atención a la Mujer).

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programación Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación).

Summary table with 2 columns: Total and 4,460,000.00

ELABORO
TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024
INSTITUTO MUNICIPAL
DE LA MUJER DE TULTITLÁN
LIC. MARÍA DEL ROCÍO MONROY-ROSADO
DIR. DEL INST. MUN. DE LA MUJER DE TULT

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024
TESORERÍA
MUNICIPAL
REVISO
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024
Dirección de Autorización, Planeación
Programación y Evaluación
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

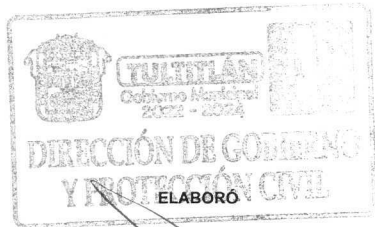
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070201	Protección Civil
010702010101	Concertación Para La Protección Civil
J00	GOBIERNO MUNICIPAL
105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Impartir cursos de introducción a la protección civil.	CURSO	10.00	2.00	20.00	1.00	10.00	-1.00	-10.00	2.00	20.00	1.00	10.00	-1.00	-10.00
2	Impartir cursos de prevención y combate de incendios	CURSO	40.00	10.00	25.00	25.00	62.50	15.00	37.50	10.00	25.00	25.00	62.50	15.00	37.50
3	Impartición de cursos de primeros auxilios	CURSO	40.00	10.00	25.00	23.00	57.50	13.00	32.50	10.00	25.00	23.00	57.50	13.00	32.50
4	Impartir cursos para evitar niños quemados	CURSO	10.00	3.00	30.00	2.00	20.00	-1.00	-10.00	3.00	30.00	2.00	20.00	-1.00	-10.00
5	Curso taller Prevención de accidentes en la escuela y el hogar, dirigido a	CURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Impartir cursos para prevención de accidentes en la escuela y el hogar	CURSO	40.00	10.00	25.00	11.00	27.50	1.00	2.50	10.00	25.00	11.00	27.50	1.00	2.50
7	Registrar y dar seguimiento a acuerdos del Consejo Municipal de Protección	ACUERDO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
8	Verificar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección	ACUERDO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
9	Actualizar factores de riesgo en materia de protección civil y establecidos	REPORTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Realizar eventos de promoción de la cultura de las calles limpias para evitar	EVENTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	16,832,713.54
-------	---------------



C. CUITLAHUAC SALVADOR CASTREJÓN LÓPEZ  
 DIRECTOR DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and 2 columns: Public Entity (ENTE PÚBLICO) and Municipality (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 01070201 (Protección Civil), 010702010101 (Concertación Para La Protección Civil), J00 (GOBIERNO MUNICIPAL), and 105 (Coordinación Municipal de Protección Civil).

Main performance table with columns for ID, Name of activity, Annual Program, Trimestral Advance of Activity (Programmed, Reached, Variation), and Annual Accumulated Advance of Activity (Programmed, Reached, Variation).



ELABORÓ

C. CUITLAHUAC SALVADOR CASTREJÓN LÓPEZ
DIRECTOR DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

Summary table with 2 columns: Total and 16,832,713.54



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: Ente Público (MUNICIPIO DE TULT) and Denomination (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 01070201, 010702010201, J00, and 105 with their respective descriptions.

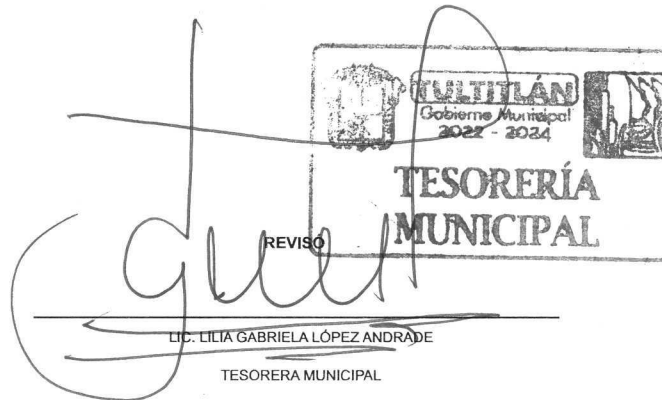
Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad. Contains 8 rows of activity data.

Summary table with 2 columns: Total and 350,000.00.



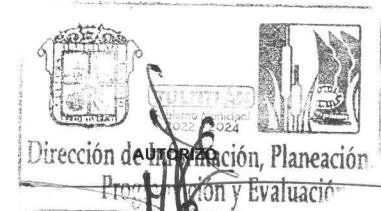
ELABORÓ

C. CUITLAHUAC SALVADOR CASTREJÓN LÓPEZ
DIRECTOR DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN, PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identificador (PbRM-08c) and Denominación (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador (01070201, 010702010303, J00, 105) and Denominación (Protección Civil, Coordinación De Atención De Emergencias Y Desastres, GOBIERNO MUNICIPAL, Coordinación Municipal de Protección Civil)

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variacion), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variacion).

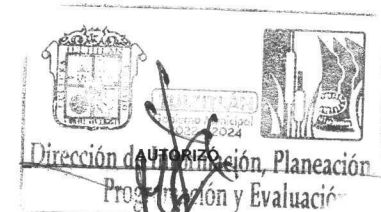
Summary table with 2 columns: Total and 27,422,000.00



C. CUITLAHUAC SALVADOR CASTREJÓN LÓPEZ
DIRECTOR DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

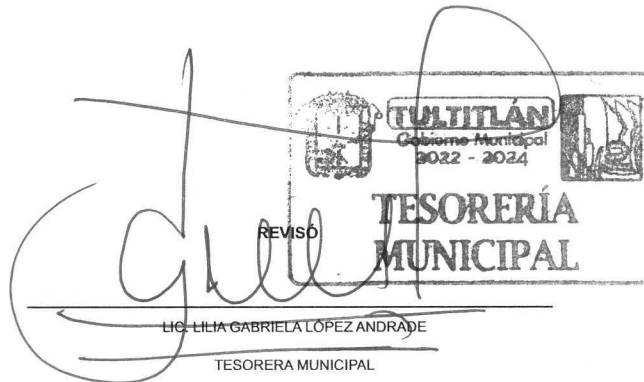
Identificador	Denominación
02040401	Nuevas Organizaciones De La Sociedad
020404010102	Participación Ciudadana
J00	GOBIERNO MUNICIPAL
144	Gobernación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar reuniones institucionales de trabajo con los COPACI y Delegados	REUNIÓN	300.00	75.00	25.00	78.00	26.00	3.00	1.00	75.00	25.00	78.00	26.00	3.00	1.00
2	Realizar difusión de las políticas de gobierno con la ciudadanía y Autoridad	DISTRIBUCIÓN	100.00	15.00	15.00	36.00	36.00	21.00	21.00	15.00	15.00	36.00	36.00	21.00	21.00
3	Dar respuesta a demandas y gestiones ciudadanas recabadas a través de los C	RESPUESTA	500.00	125.00	25.00	197.00	39.40	72.00	14.40	125.00	25.00	197.00	39.40	72.00	14.40
4	Monitorear y registrar asuntos sociopolíticos en las comunidades	MONITOREO	60.00	10.00	16.67	17.00	28.33	7.00	11.67	10.00	16.67	17.00	28.33	7.00	11.67
5	Coadyuvar en la creación de los comités Ciudadanos de Control Y vigilancia	COMITE	75.00	0.00	0.00	16.00	21.33	16.00	21.33	0.00	0.00	16.00	21.33	16.00	21.33
6	Realizar reuniones con organizaciones civiles y sociales	INFORME	7.00	2.00	28.57	4.00	57.14	2.00	28.57	2.00	28.57	4.00	57.14	2.00	28.57
7	Colaborar con los COPACI para inclusión de la ciudadanía en eventos cívicos	LISTA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00
8	Promover visitas ciudadanas a edificios municipales	REGISTRO	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00
9	Realizar entrevistas a servidores públicos municipales, solicitadas por la	ENTREVISTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
10	Difundir concursos temáticos de Participación Ciudadana a vecinos organiz	INFORME	12.00	0.00	0.00	1.00	8.33	1.00	8.33	0.00	0.00	1.00	8.33	1.00	8.33

Total	4,602,778.20
-------	--------------



C. CUITLAHUAC SALVADOR CASTREJÓN LÓPEZ  
 DIRECTOR DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include: 02040401 Nuevas Organizaciones De La Sociedad, 020404010102 Participación Ciudadana, J00 GOBIERNO MUNICIPAL, 144 Gobernación

Main activity tracking table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad. Rows 11-16 show various activities like 'Registrar la participación de vecinos' and 'Difundir cursos temáticos'.

Summary table with 2 columns: Total, 4,602,778.20



ELABORÓ

C. CUITLAHUAC SALVADOR CASTREJÓN LÓPEZ
DIRECTOR DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: Ente Público (MUNICIPIO DE TULT) and Denomination (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 03050101, 030501010105, J00, and 144.

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programación Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad. Contains 9 rows of activity data.

Summary table with 2 columns: Total and 774,500.00.



C. CUITLAHUAC SALVADOR CASTREJÓN LÓPEZ
DIRECTOR DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: PBRM-08c, AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO; ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador, Denominación. Rows include 01030401, 010304010101, K00, 134

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad. Includes 10 rows of activity data.

Summary table with 2 columns: Total, 14,301,537.18

ELABORÓ
CONTRALORÍA MUNICIPAL
Signature of Edna Ariadna Martínez Torres

MTRA. EDNA ARIADNA MARTÍNEZ TORRES
CONTRALORA MUNICIPAL

REVISÓ
TESORERÍA MUNICIPAL
Signature of Lilia Gabriela López Andrade

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE ALTERNACIÓN, PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Signature of Juan de Dios Román Montoya Bárcenas

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and Public Entity (ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identifier (01030401, 010304010101, K00, 134) and Denomination (Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público, Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública, CONTRALORIA, Auditoría Financiera).

Main performance table with columns: ID, Name of activity, Annual programming, and Trimestral/Annual progress. Includes data for activity ID 11 regarding public code dissemination.

Summary table with 2 columns: Total and 14,301,537.18.

Stamp: TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024. CONTRALORÍA MUNICIPAL. Signature of MTRA. EDNA ARIADNA MARTÍNEZ TORRES.

MTRA. EDNA ARIADNA MARTÍNEZ TORRES
CONTRALORA MUNICIPAL

Stamp: TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024. TESORERÍA MUNICIPAL. Signature of LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE.

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

Stamp: TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024. Dirección de Planeación, Programación y Evaluación. Signature of LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS.

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identificador (PbRM-08c) and Denominación (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Below it, ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT.

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador (01030402, 010304020101, K00, 134) and Denominación (Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios, etc.)

Main activity tracking table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programación Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación).

Summary table with 2 columns: Total and 508,000.00

ELABORÓ [Signature]
CONTRALORÍA MUNICIPAL
TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024

MTRA. EDNA ARIADNA MARTÍNEZ TORRES
CONTRALORA MUNICIPAL

[Signature]
TESORERÍA MUNICIPAL
REVISÓ
TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

[Signature]
Dirección de la Formación, Planeación y Evaluación
TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
010304020101	Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate De La Corrupción
K00	CONTRALORIA
134	Auditoria Financiera

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Realizar campañas de información de las obligaciones de los servidores públ	CAMPAÑA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00
12	Brindar asesorías a los servidores publicos municipales para presentar su d	ASESORIA	260.00	0.00	0.00	60.00	23.08	60.00	23.08	0.00	0.00	60.00	23.08	60.00	23.08
13	Emitir la resolución de procedimientos administrativos	RESOLUCION	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
14	Otorgar constancia de no inhabilitación	CONSTANCIA	150.00	65.00	43.33	70.00	46.67	5.00	3.33	65.00	43.33	70.00	46.67	5.00	3.33
15	Emitir cierre de instrucción del procedimiento administrativo	ACUERDO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
16	Acordar ejecutoria del procedimiento administrativo	ACUERDO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
17	Emitir acuerdo de admisión del informe de presunta responsabilidad administ	ACUERDO	12.00	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33
18	Desahogar Audiencia inicial del procedimiento administrativo	ACTA	12.00	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33
19	Elaborar Acuerdo de admisión y desahogo de pruebas	ACUERDO	12.00	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33
20	Emitir Acuerdo para remitir a la autoridad resolutora	ACUERDO	12.00	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33

Total	508,000.00
-------	------------

ELABORÓ  
  
 CONTRALORÍA MUNICIPAL

MTRA. EDNA ARIADNA MARTÍNEZ TORRES  
 CONTRALORA MUNICIPAL

REVISÓ  
  
 TESORERÍA MUNICIPAL

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
  
 Dirección de Información, Planeación  
 Programación y Evaluación

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Enero-Marzo
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
010304020101	Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate De La Corrupción
K00	CONTRALORIA
134	Auditoría Financiera

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
21	Acordar Abstención de inicio de procedimiento	ACUERDO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	Elaborar actas circunstanciadas de hechos	ACTA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00
23	Celebrar sesiones de Comité de Administración de Riesgos	ACTA	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00

Total	508,000.00
-------	------------

ELABORÓ  
  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

MTRA. EDNA ARIADNA MARTÍNEZ TORRES  
 CONTRALORA MUNICIPAL

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

Dirección de Información, Planeación  
 Programación y Evaluación

LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
010304010102	Participación Social En La Formulación, Seguimiento, Control Y Evaluac Int De Obras, Program Y Serv Pub
K00	CONTRALORIA
135	Auditoría de Obra

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Supervisar obra publica	ACTA	196.00	46.00	23.47	46.00	23.47	0.00	0.00	46.00	23.47	46.00	23.47	0.00	0.00
2	Atender reportes derivados de la supervisión	REPORTE	42.00	7.00	16.67	7.00	16.67	0.00	0.00	7.00	16.67	7.00	16.67	0.00	0.00
3	Integrar y dar seguimiento a los comités ciudadanos de control y vigilancia	COMITE	135.00	15.00	11.11	15.00	11.11	0.00	0.00	15.00	11.11	15.00	11.11	0.00	0.00

Total	770,154.95
-------	------------

ELABORÓ  
  
  
 MTRA. EDNA ARIADNA MARTÍNEZ TORRES  
 CONTRALORA MUNICIPAL

REVISÓ  
  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
  
  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: Ente Público (MUNICIPIO DE TULT) and Dependencia (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador (01030501, 010305010105, M00, 155) and Denominación (Asistencia Jurídica Al Ejecutivo, Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento, CONSEJERIA JURIDICA, Area Juridica).

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programación Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación).

Summary table with 2 columns: Total and 23,185,977.55

Stamp: TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022-2024, ELABORADO, CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL, DR. EN EDU. HUMBERTO PINEDA LÓPEZ, CONSEJERO JURIDICO

Stamp: TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022-2024, TESORERIA MUNICIPAL, REVISO, LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE, TESORERA MUNICIPAL

Stamp: TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022-2024, Dirección de Autorización, Planeación, Programación y Evaluación, LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS, DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 01030501 Asistencia Jurídica Al Ejecutivo, 010305010105 Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento, M00 CONSEJERIA JURIDICA, and 155 Area Juridica

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variacion), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación).

Summary table with 2 columns: Total and 23,185,977.55

Stamp: ELABORO CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL. Signature: DR. EN. EDU. HUMBERTO PINEDA LÓPEZ. Title: CONSEJERO JURÍDICO

Stamp: TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024. Title: TESORERÍA MUNICIPAL. Signature: LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE. Title: TESORERA MUNICIPAL

Stamp: TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024. Title: Dirección de Atención, Planeación, Programación y Evaluación. Signature: LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS. Title: DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03040201	Modernización Industrial Y Del Comercio
030402010102	Fortalecimiento A La Micro Y Pequeña Empresa
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
131	Fomento Industrial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas fisicas	LICENCIA	5,000.00	2,000.00	40.00	2,000.00	40.00	0.00	0.00	2,000.00	40.00	2,000.00	40.00	0.00	0.00
2	Expedir Permisos de Funcionamiento para personas fisicas	PERMISO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Verificar permisos y licencias de comercios establecidos	VERIFICACIÓN	300.00	100.00	33.33	100.00	33.33	0.00	0.00	100.00	33.33	100.00	33.33	0.00	0.00
4	Emitir citatorios a comercios irregulares	CITATORIO	600.00	150.00	25.00	150.00	25.00	0.00	0.00	150.00	25.00	150.00	25.00	0.00	0.00
5	Instaurar procedimientos administrativos a comercios	PROCEDIMIENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Expedir Licencias de Funcionamiento para personas morales	LICENCIA	1,000.00	400.00	40.00	400.00	40.00	0.00	0.00	400.00	40.00	400.00	40.00	0.00	0.00
7	Expedir permisos de Funcionamiento para personas morales	LICENCIA	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Actualización de padrón de unidades económicas	PADRON	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
9	Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero	CURSO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
10	Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero	ASISTENCIA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	5,912,687.75
-------	--------------

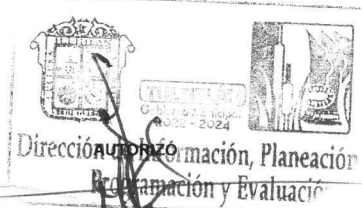
ELABORÓ

LIC. JOSÉ MANUEL BONILLA ALEGRIA  
 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03040201	Modernización Industrial Y Del Comercio
030402010102	Fortalecimiento A La Micro Y Pequeña Empresa
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
131	Fomento Industrial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Gestión de solicitudes para apoyos financieros	GESTIÓN	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Gestión sobre la recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crec	GESTIÓN	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Asesoría sobre la emisión de estímulos	ASESORIA	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Actualizar cédulas del catálogo de trámites y servicios	CEDULA	395.00	0.00	0.00	395.00	100.00	395.00	100.00	0.00	0.00	395.00	100.00	395.00	100.00
15	Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal	PROPUESTA	5.00	2.00	40.00	2.00	40.00	0.00	0.00	2.00	40.00	2.00	40.00	0.00	0.00
16	Elaborar y publicar el programa anual de mejora regulatoria	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
17	Realizar sesiones de la comisión municipal de mejora regulatoria	SESION	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33
18	Atención de Solicitudes de Dictámenes de Giro para	SOLICITUD	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00

Total	5,912,687.75
-------	--------------



ELABORÓ

LIC. JOSÉ MANUEL BONILLA ALEGRÍA  
 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO

REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Activity (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and 2 columns: Public Entity (ENTE PÚBLICO) and Municipality (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Contains project codes and names like 'Modernización De Los Servicios Comunes'.

Main activity tracking table with columns for ID, Name of activity, Annual programming, and Trimestral/Accumulated progress. Includes rows for activities like 'Realizar recorridos para regularizar el ejercicio del comercio en vía publi'.

Summary table with 2 columns: Total and 11,530,491.85

ELABORÓ

LIC. JOSÉ MANUEL BONILLA ALEGRIA
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO

REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZACIÓN, Planeación
Programación y Evaluación

LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03010201	Empleo
030102010202	Colocación De Trabajadores Desempleados
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
140	Servicio Municipal de Empleo

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realización de ferias de empleo	FERIA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Recepción de solicitudes de empleo	SOLICITUD	2,000.00	1,000.00	50.00	1,000.00	50.00	0.00	0.00	1,000.00	50.00	1,000.00	50.00	0.00	0.00
3	Publicar vacantes laborales en la página web del Ayuntamiento	VACANTE	250.00	100.00	40.00	100.00	40.00	0.00	0.00	100.00	40.00	100.00	40.00	0.00	0.00
4	Vincular a solicitantes de empleo con empresas para su contratación	SOLICITANTE	1,097.00	347.00	31.63	347.00	31.63	0.00	0.00	347.00	31.63	347.00	31.63	0.00	0.00
5	Vincular a mujeres con empresas para su posible contratación	VINCULACION	320.00	100.00	31.25	100.00	31.25	0.00	0.00	100.00	31.25	100.00	31.25	0.00	0.00
6	Realizar jornadas de empleo	JORNADA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	1,911,414.45
-------	--------------

ELABORO

LIC. JOSÉ MANUEL BONILLA ALEGRIA  
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO



REVISÓ

LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and Entity (ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT)

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Contains codes 02050101, 020501010106, 000, 141 and descriptions like Educación Básica, Apoyo Municipal A La Educacion Basica, EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL, Educación.

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variacion), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación).

Summary table with 2 columns: Total and 19,317,550.27

Stamp: ELABORO DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO. Signature: M.V.Z. MARIA MARGARITA ROJAS LOPEZ, DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISM

Stamp: TULTITLAN Gobierno Municipal 2022-2024 TESORERÍA MUNICIPAL. Signature: LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE, TESORERA MUNICIPAL

Stamp: DIRECCION DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION. Signature: LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BÁRCENAS, DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: Ente Público (MUNICIPIO DE TULT) and Denomination (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador (02050101, 020501010106, 000, 141) and Denominación (Educación Básica, Apoyo Municipal A La Educacion Basica, EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL, Educación).

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programación Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación).

Summary table with 2 columns: Total and 19,317,550.27

Stamp: ELABORÓ M.V.Z. MARIA MARGARITA ROJAS LOPEZ, DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

Stamp: TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022-2024, TESORERÍA MUNICIPAL, LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRÁDE, TESORERA MUNICIPAL

Stamp: TULTITLÁN Gobierno Municipal 2022-2024, Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación, LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS, DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and 2 columns: Public Entity (ENTE PÚBLICO) and Municipality (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

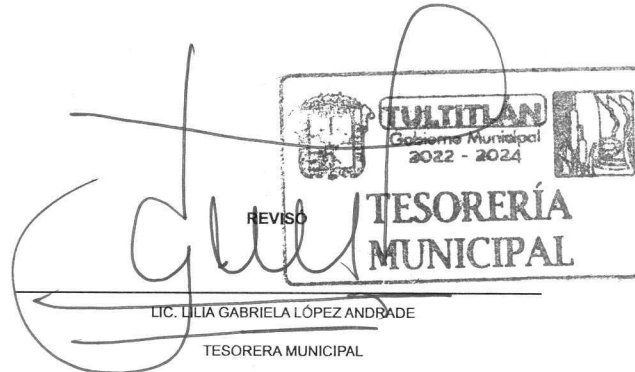
Table with 2 columns: Identifier (02050101, 020501010106, 000, 141) and Denomination (Educación Básica, Apoyo Municipal A La Educacion Basica, EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL, Educación).

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variacion), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación).

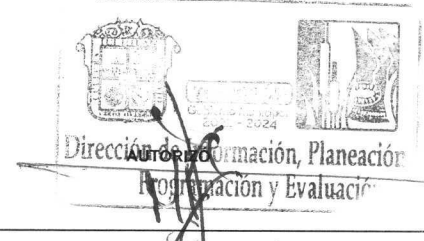
Summary table with 2 columns: Total and 19,317,550.27



M.V.Z. MARIA MARGARITA ROJAS LOPEZ
DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Table with 2 columns: Trimestre, Enero-Marzo

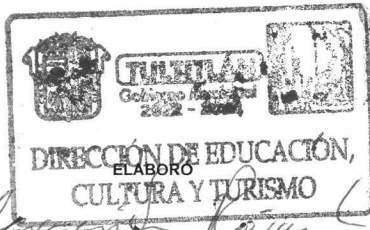
Table with 2 columns: PbRM-08c, AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO; ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

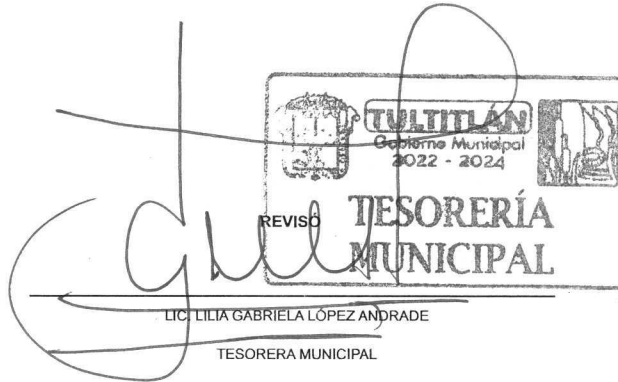
Table with 2 columns: Identificador, Denominación. Rows include 01030301, 010303010101, 000, 149

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad

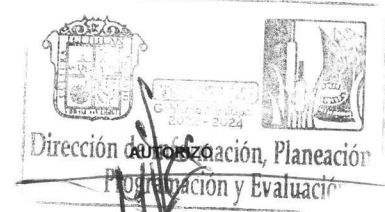
Table with 2 columns: Total, 85,277.16



M.V.Z. MARÍA MARGARITA ROJAS LÓPEZ
DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISM



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02040201	Cultura Y Arte
020402010102	Difusión De La Cultura
O00	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
150	Cultura

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar actividades culturales dirigidas a centros escolares y comunidad a	EVENTO	12.00	4.00	33.33	4.00	33.33	0.00	0.00	4.00	33.33	4.00	33.33	0.00	0.00
2	Realizar el Programa Cultural de la Fiesta Anual San Antonio Tultitlán 2023	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Realizar talleres de promoción y fomento cultural en Casa de cultura y Cent	TALLER	60.00	45.00	75.00	46.00	76.67	1.00	1.67	45.00	75.00	46.00	76.67	1.00	1.67
4	Atender a la población para la realización de eventos de expresión artística	EVENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
5	Realizar evento cultural y artístico del día de la Independencia	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Realizar la 3a Edición de la Semana Cultural Reencontrando Nuestras Raíces	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Elaborar el programa cultural para la celebración de las posadas y fiestas	EVENTO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Participar en las actividades convocadas por diversas Instituciones Federal	EVENTO	4.00	1.00	25.00	2.00	50.00	1.00	25.00	1.00	25.00	2.00	50.00	1.00	25.00
9	Realizar curso de verano en casa de cultura y centros culturales.	CURSO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Realizar 4a y 5a Edición de la Venta Artesanal 2023 Manos Creadoras con a	EVENTO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

Total	11,617,329.89
-------	---------------

ELABORO  
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO  
 M.V.Z. MARÍA MARGARITA BOJAS LÓPEZ  
 DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

REVISÓ  
 TULITLAN  
 Gobierno Municipal  
 2022 - 2024  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO  
 Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include: 02040201 Cultura Y Arte, 020402010102 Difusión De La Cultura, 000 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL, 150 Cultura

Main activity tracking table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad. Includes rows 11-20 with various activities like concerts, events, and publications.

Summary table with 2 columns: Total, 11,617,329.89

Stamp: ELABORÓ DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO. Signature: M.V.Z. MARÍA MARGARITA ROJAS LÓPEZ. Title: DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISM

Stamp: TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024. Signature: LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE. Title: TESORERA MUNICIPAL

Stamp: DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN. Signature: LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS. Title: DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03070101	Fomento Turístico
030701010101	Promoción E Información Turística
O00	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
149	Fomento Turístico

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Establecer convenio de colaboración con empresas de carácter turístico.	CONVENIO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Difusión de identidad municipal.	PUBLICACIÓN	16.00	2.00	12.50	2.00	12.50	0.00	0.00	2.00	12.50	2.00	12.50	0.00	0.00
3	Promoción y difusión de la ruta Turística, Gastronómica, Culinaria y Artesa	PUBLICACIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
4	Realización de pláticas informativas sobre promoción y comercialización de	PLÁTICA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
5	Realizar la 2a Edición del concurso de Graffiti Revive	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	276,391.69
-------	------------

ELABORÓ  
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO  
 M.V.Z. MARÍA MARGARITA ROJAS LÓPEZ  
 DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

REVISÓ  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

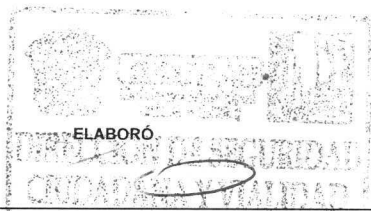
Table with 2 columns: Identificador (PbRM-08c) and Denominación (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Below it, ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT.

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 01070101 Seguridad Pública, 010701010101 Operación Y Vigilancia Para La Seguridad Y Prevención Del Delito, Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO, and 104 Seguridad Pública.

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación).

Summary table with 2 columns: Total and 187,049,266.57



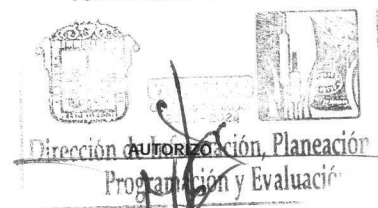
LIC. JUAN LUIS BARRAGÁN ROSAS

DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADA

TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS

DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 01070101, 010701010101, Q00, and 104.

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programación Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad. Contains 17 rows of activity data.

Summary table with 2 columns: Total and 187,049,266.57



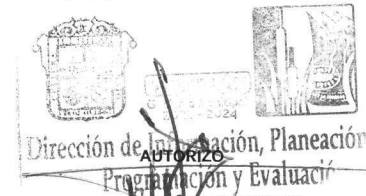
LIC. JUAN JUIS BARRAGÁN ROSAS

DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS

DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

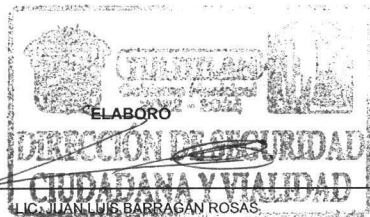
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010107	Vinculación, Participación, Prevención Y Denuncia Social
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Actualización integral del atlas de incidencia delictiva municipal.	MAPA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
2	Realizar reuniones para coordinación de seguridad pública con autoridades a	REUNIÓN	450.00	112.00	24.89	114.00	25.33	2.00	0.44	112.00	24.89	114.00	25.33	2.00	0.44
3	Otorgar pláticas para prevención del delito.	PLÁTICA	30.00	7.00	23.33	3.00	10.00	-4.00	-13.33	7.00	23.33	3.00	10.00	-4.00	-13.33
4	Implementar campaña de difusión de los números de emergencia a la población	CAMPAÑA	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00
5	Presentar a infractores a la Oficialía Calificadora por la comision de falt	INFRACTOR	2,400.00	600.00	25.00	920.00	38.33	320.00	13.33	600.00	25.00	920.00	38.33	320.00	13.33
6	Registro de asistentes a las platicas- taller sobre prevención del delito.	PLÁTICA	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00
7	Elaborar informes de análisis y contexto que permitan develar perfiles de	INFORME	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00
8	Impartir pláticas en materia de Prevención de Violencia de Género.	PLÁTICA	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	50.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00
9	Elaborar reportes mensuales de atención y búsqueda de personas desaparecida	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
10	Atender a personas en situación de violencia de género a través del Sistema	PERSONA	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	50.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00

Total	70,000.00
-------	-----------



DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD

REVISÓ  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

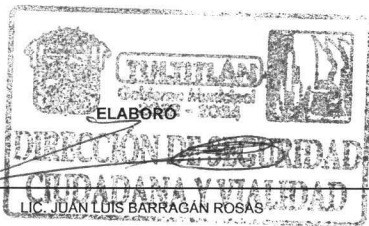
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

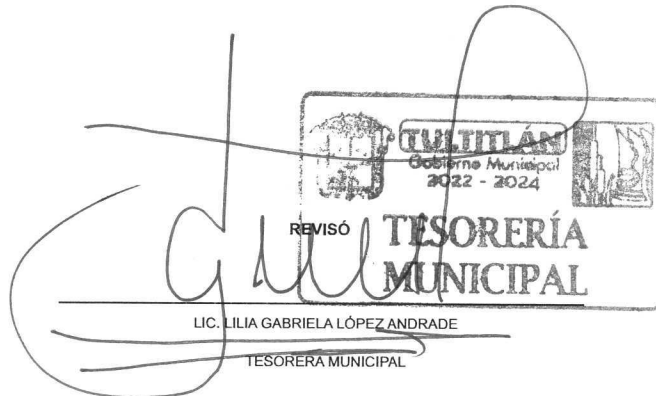
Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010203	Educación Vial
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
158	Transito

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar pláticas para la promoción de la cultura vial	PLÁTICA	70.00	17.00	24.29	17.00	24.29	0.00	0.00	17.00	24.29	17.00	24.29	0.00	0.00
2	Distribuir material informativo sobre reglamento y normas viales	CARTEL	1,000.00	250.00	25.00	0.00	0.00	-250.00	-25.00	250.00	25.00	0.00	0.00	-250.00	-25.00
3	Registrar faltas viales cometidas por ciudadanos	INFRACCION	6,000.00	1,500.00	25.00	1,425.00	23.75	-75.00	-1.25	1,500.00	25.00	1,425.00	23.75	-75.00	-1.25
4	Presentar a infractores a la Oficialia Calificadora por la comisión de hech	INFORME	200.00	50.00	25.00	18.00	9.00	-32.00	-16.00	50.00	25.00	18.00	9.00	-32.00	-16.00
5	Presentar a infractores al Ministerio Público por la comisión de hechos de	INFORME	100.00	25.00	25.00	23.00	23.00	-2.00	-2.00	25.00	25.00	23.00	23.00	-2.00	-2.00
6	Elaborar informes y mapas de incidencia de accidentes vehiculares y peatona	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
7	Atender emergencias viales	RESPUESTA	840.00	210.00	25.00	228.00	27.14	18.00	2.14	210.00	25.00	228.00	27.14	18.00	2.14

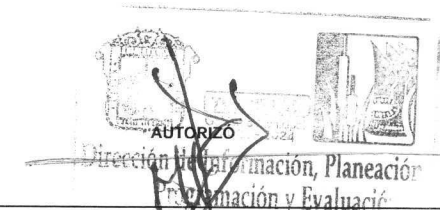
Total	26,681,436.99
-------	---------------



DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD



TESORERA MUNICIPAL



DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and 2 columns: Entity (ENTE PÚBLICO) and Municipality (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include: 01070101 Seguridad Pública; 010701010204 Mantenimiento A Los Dispositivos Para El Control Del Tránsito; Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO; 158 Transito.

Main performance table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad. Includes rows for project elaboration, maintenance, and signage.

Summary table with 2 columns: Total and 4,500,000.00.

ELABORO
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD
LIC. JUAN LUIS BARRAGAN ROSAS
DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD

Handwritten signature and stamp: TULTITLAN Gobierno Municipal 2022 - 2024, REVISO, TESORERÍA MUNICIPAL, LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANGRADE, TESORERA MUNICIPAL.

AUTORIZO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010103	Formación Profesional Especializada Para Servidores Públicos De Instituciones De Seguridad Publica
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

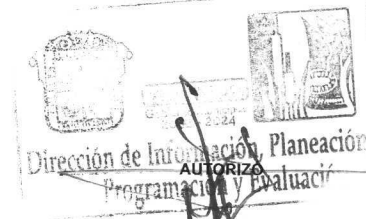
ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	SESION	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Registrar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Con	ACUERDO	30.00	5.00	16.67	0.00	0.00	-5.00	-16.67	5.00	16.67	0.00	0.00	-5.00	-16.67
3	Elaborar y proponer al Presidente del Consejo, los Programas Municipales de	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Informar el avance fisico-financiero correspondiente al ejercicio de recurs	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
5	Registrar y actualizar la licencia oficial colectiva para la portación de a	LICENCIA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Elaborar convenios en Materia de Control de Confianza	CONVENIO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Evaluar a elementos policiacos de nuevo ingreso mediante examen de Control	ELEMENTO	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Verificar que el estado de fuerza municipal y servidores públicos obligados	INFORME	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Evaluar a personal administrativo de nuevo ingreso con funciones de Segurid	ELEMENTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Evaluar elementos policiacos en activo (permanencia ascenso y promociones)	ELEMENTO	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	11,393,293.00
-------	---------------



DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD

REVISÓ  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Enero-Marzo

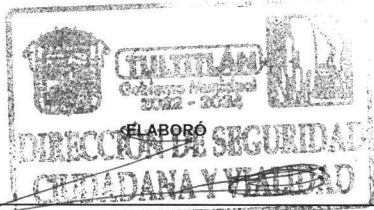
Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: Ente Público (MUNICIPIO DE TULT) and Program (Programa Presupuestario).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include: 01070101 Seguridad Pública; 010701010103 Formación Profesional Especializada Para Servidores Públicos De Instituciones De Seguridad Publica; Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO; 159 Secretaría Técnica de Seguridad Pública.

Main activity tracking table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación).

Summary table with 2 columns: Total and 11,393,293.00



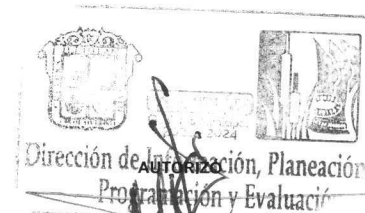
LIC. JUAN LUIS BARRAGAN ROSAS

DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE

TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS

DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
010701010103	Formación Profesional Especializada Para Servidores Públicos De Instituciones De Seguridad Publica
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
21	Capacitar a elementos policiacos en la Intervención del Policia en el Juici	ELEMENTO	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	Capacitar a elementos policiacos en Justicia Civica	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	Capacitar a elementos policiacos en Informe Policial Homologado	ELEMENTO	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	Obtener la Certificacion Unica Policial de elementos de seguridad municipal	ELEMENTO	190.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	Elaborar diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la viole	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	Elaborar proyecto para la prevención de la violencia familiar y de género	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	Difundir convocatoria para reclutar aspirantes a elementos policiacos.	CONVOCATORIA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
28	Elaborar analisis de solicitud de capacitación, adiestramiento y equipo par	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29	Dotar de uniformes a elementos policiacos	UNIFORME	695.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30	Capacitar a elementos policiacos en materia de derechos humanos en la funci	ELEMENTO	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	11,393,293.00
-------	---------------

ELABORO  
 LIC. JUAN LUIS BARRAGAN ROBAS  
 DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD

REVISÓ  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN  
 PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

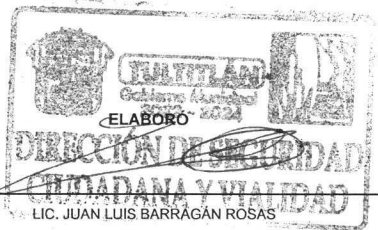
Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: Ente Público (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

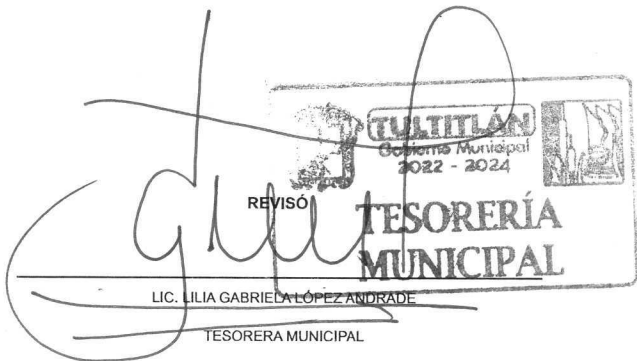
Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 01070101 (Seguridad Pública), 010701010103 (Formación Profesional Especializada...), Q00 (SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO), and 159 (Secretaría Técnica de Seguridad Pública).

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual (Unidad de Medida, Programada 2023), Avance Trimestral de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación), and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad (Programada, Alcanzada, Variación).

Summary table with 2 columns: Total and 11,393,293.00



DIR. DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD



LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BARCENAS

DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01040101	Relaciones Exteriores
010401010103	Cooperación Internacional Para El Desarrollo Del Municipio
S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
117	Presupuesto

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Suscribir Cartas de Intención con Agencias de Cooperación para el Desarrollo	CARTA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Realizar reuniones con la Secretaría de Relaciones Exteriores y Organismos	MINUTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
3	Realizar gestiones para la obtención de recursos y apoyos internacionales.	GESTION	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Celebrar acuerdos de Hermanamiento con ciudades de otros países.	ACUERDO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaborar proyectos para solicitud de apoyos a Embajadas y Organismos Intern	PROYECTO	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33
6	Realizar Sesiones del Consejo Municipal de la Agenda 2030.	SESIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Elaborar proyecto de difusión de apoyos educativos y culturales a nivel int	PROYECTO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

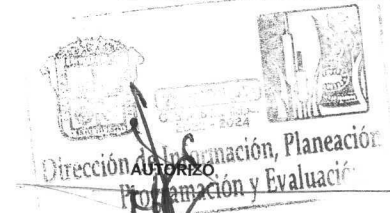
Total	62,000.00
-------	-----------



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



REVISÓ  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Enero-Marzo

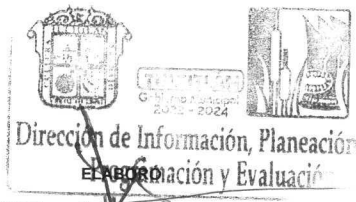
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
010502050107	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
117	Presupuesto

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asesorar a las dependencias de la administración municipal en materia de pl	ASESORIA	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00
2	Informar al OSFEM la implementación y seguimiento de ficha técnica de indic	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
3	Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental Progress la Estructur	REGISTRO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Elaborar el Primer Informe de Gobierno 2022	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Presentar evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal en Sesión de COPLADE	EVALUACION	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Planeación par	ACTA	6.00	1.00	16.67	2.00	33.33	1.00	16.67	1.00	16.67	2.00	33.33	1.00	16.67
7	Implementar el Programa Anual de evaluación (PAE) 2022	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Realizar instalación y sesiones del Consejo Municipal de Población (COMUPO)	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
9	Carga de información en Sistema IGECEM- SIEM 2.0 para recabar los Registros	REPORTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Implementar Evaluación de la Gestión Municipal a través de la Guía Consulti	EVALUACION	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

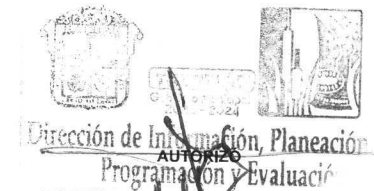
Total	3,419,228.94
-------	--------------



LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMAN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
010502050107	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
117	Presupuesto

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Registrar en el Sistema de Seguimiento y Evaluación de Planes de Desarroll	REGISTRO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Integrar el informe Anual de ejecución del PDM 2022-2024, anexo de la cuent	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00

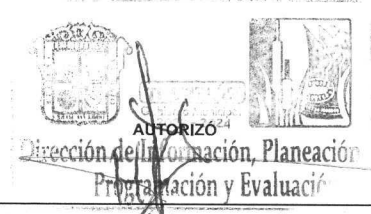
Total	3,419,228.94
-------	--------------



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Table with 2 columns: Trimestre, Enero-Marzo

Table with 2 columns: PbRM-08c, AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO; ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador, Denominación. Rows include 01050202, 010502020101, L00, 115

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad

Summary table with 2 columns: Total, 115,649,893.07

ELABORÓ
TESORERÍA MUNICIPAL
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

REVISÓ
TESORERÍA MUNICIPAL
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO
Dirección de Información, Planeación
Programación y Evaluación
LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 01050202 Fortalecimiento De Los Ingresos, 010502020101 Captación Y Recaudación De Ingresos, L00 TESORERIA, and 115 Ingresos.

Main data table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programacion Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad. Contains 16 rows of activity data.

Summary table with 2 columns: Total and 115,649,893.07

ELABORÓ
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

REVISÓ
LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO
Lic. Juan de Dios Román Montoya Bárcenas
DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN





MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080102	Modernización Del Catastro Mexiquense
010801020201	Información Catastral Municipal
L00	TESORERIA
118	Catastro Municipal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recibir solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	4,200.00	1,050.00	25.00	1,364.00	32.48	314.00	7.48	1,050.00	25.00	1,364.00	32.48	314.00	7.48
2	Atender las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	4,200.00	1,050.00	25.00	1,364.00	32.48	314.00	7.48	1,050.00	25.00	1,364.00	32.48	314.00	7.48
3	Realizar las diligencias de inspección y medición física de los predios.	DILIGENCIA	150.00	38.00	25.33	75.00	50.00	37.00	24.67	38.00	25.33	75.00	50.00	37.00	24.67
4	Emitir notificaciones para la realización de diligencias para la inspección	NOTIFICACION	200.00	50.00	25.00	77.00	38.50	27.00	13.50	50.00	25.00	77.00	38.50	27.00	13.50
5	Realizar levantamientos de planos topográficos en campo.	PLANO	40.00	10.00	25.00	9.00	22.50	-1.00	-2.50	10.00	25.00	9.00	22.50	-1.00	-2.50
6	Recibir solicitudes de certificados de Clave y Valor Catastral presentadas	SOLICITUD	2,200.00	550.00	25.00	852.00	38.73	302.00	13.73	550.00	25.00	852.00	38.73	302.00	13.73
7	Expedir certificados de Clave y Valor Catastral presentadas por la ciudadan	CERTIFICADO	2,200.00	550.00	25.00	852.00	38.73	302.00	13.73	550.00	25.00	852.00	38.73	302.00	13.73
8	Actualizar mensualmente los registros del Sistema de Gestión Catastral y re	REGISTRO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
9	Realizar mensualmente el respaldo de la información contenida en el Sistema	RESPALDO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00

Total	25,320,080.59
-------	---------------

ELABORÓ  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

REVISÓ  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Code (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO); and 2 columns: Entity (ENTE PÚBLICO) and Municipality (MUNICIPIO DE TULT).

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Contains codes 01050205, 010502050203, L00, 116 and descriptions like Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados, Registro, Control Contable - Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal, TESORERIA, Egresos.

Main activity progress table with columns: ID, Nombre de la meta de actividad, Programación Anual, Avance Trimestral de Metas de Actividad, and Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad. Includes rows for report preparation, annual public account, budget preparation, integration, and monthly reports.

Summary table with 2 columns: Total and 44,452,354.81

Handwritten signature and stamp for 'ELABORÓ' by LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRÁDE, TESORERÍA MUNICIPAL.

Handwritten signature and stamp for 'REVISÓ' by LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRÁDE, TESORERÍA MUNICIPAL.

Stamp and signature for 'Dirección de Autorización, Planeación, Programación y Evaluación' by LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS, DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN.



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
04010101	Deuda Pública
040101010202	Amortización De La Deuda (Capital)
L00	TESORERIA
116	Egresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Establecimiento de recursos propios para el pago de financiamiento	PESOS	18,000,000.00	4,500,000.00	25.00	5,326,045.79	29.59	826,045.79	4.59	4,500,000.00	25.00	5,326,045.79	29.59	826,045.79	4.59
2	Definición del monto de amortización periódico	PÓLIZA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00

Total	18,000,000.00
-------	---------------

ELABORÓ  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



REVISÓ  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Enero-Marzo

Table with 2 columns: Identifier (PbRM-08c) and Description (AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO). Second row: ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TULT.

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Table with 2 columns: Identificador and Denominación. Rows include 04020101, 040201010104, L00, and 116 with corresponding descriptions like Transferencias and Egresos.

Main activity progress table with columns for ID, Name of activity, Annual programming, and Trimestral/Annual progress in Programmed, Achieved, and Variation metrics.

Summary table with 2 columns: Total and 458,681,936.50

Handwritten signature and stamp for 'ELABORÓ' by LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE, TESORERA MUNICIPAL.

Handwritten signature and stamp for 'REVISÓ' by LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE, TESORERA MUNICIPAL.

Stamp and signature for 'Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación' by LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS, DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN.



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre: Enero-Marzo

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TULT

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
04040101	Previsiones Para El Pago De Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores
040401010101	Pasivos Derivados De Erogaciones Devengadas Y Pendientes De Ejercicios Anteriores
L00	TESORERIA
116	Egresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2023	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Determinación de las ADEFAS del ejercicio	ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA	12.00	3.00	25.00	1.00	8.33	-2.00	-16.67	3.00	25.00	1.00	8.33	-2.00	-16.67
2	Determinación de la disponibilidad presupuestal	ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA	12.00	3.00	25.00	1.00	8.33	-2.00	-16.67	3.00	25.00	1.00	8.33	-2.00	-16.67
3	Implementar procedimiento de cancelación de cuentas	ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA	12.00	3.00	25.00	1.00	8.33	-2.00	-16.67	3.00	25.00	1.00	8.33	-2.00	-16.67

Total	139,487,499.90
-------	----------------

ELABORÓ  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

REVISÓ  
  
 LIC. LILIA GABRIELA LÓPEZ ANDRADE  
 TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
  
 LIC. JUAN DE DIOS ROMÁN MONTOYA BÁRCENAS  
 DIR. DE INF. PLAN. PROGRAM. Y EVALUACIÓN