

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN  
DIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL**

|  |    |   |  |   |  |
|--|----|---|--|---|--|
| NOMBRE:  |    | TRÁMITE:  | X  | SERVICIO:   |  |
| Certificación de Aportación de Mejoras.  |    |   |  |   |  |
| DESCRIPCIÓN:   |    |   |  |   |  |
| Consiste en la expedición de un Certificado de Aportación de Mejoras a solicitud del contribuyente   |    |   |  |   |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |    | Artículo 147 Fracción III, del Código Financiero del Estado de México y Municipios; Artículo 95 Fracción XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. |  |   |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |    | Certificado de Aportación de Mejoras.   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | Durante el ejercicio fiscal en curso  |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI | NO  | DIRECCIÓN WEB:                                 | <a href="https://tramites.tultitlan.gob.mx/GESTION/login.aspx?t=11">https://tramites.tultitlan.gob.mx/GESTION/login.aspx?t=11</a>   |  |
|  | X  |   |  |   |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |    | Se requiere el documento para el traslado de dominio  |  |   |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |    | No aplica   |  |   |  |
| REQUISITOS:  |    | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:   |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |    |   |  |   |  |
| 1. Formato único de solicitud  |    | SI  | NA   | Artículo 116, cuarto párrafo y Artículo 147 Fracción III, 7 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 116 y 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |  |
| 2. Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte, cédula profesional) |    | SI  | I  |   |  |
| 3. Recibo de pago al corriente de Impuesto Predial del ejercicio fiscal en curso   |    | SI  | I  |   |  |
| 4. Documento donde acredite la propiedad   |    | SI  | I  |   |  |
| 5. Recibo pago de derechos   |    | SI  | I  |   |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |    |   |  |   |  |
| 1. Formato único de solicitud  |    | SI  | NA   | Artículo 116, cuarto párrafo y Artículo 147 Fracción III, 7 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 116 y 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |  |
| 2. Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte, cédula profesional) |    | SI  | I  |   |  |
| 3. Recibo de pago al corriente de Impuesto Predial del ejercicio fiscal en curso   |    | SI  | I  |   |  |
| 4. Documento donde acredite la propiedad   |    | SI  | I  |   |  |
| 5. Recibo de pago de derechos  |    | SI  | I  |   |  |

📍 Paza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Código Postal 54900.

☎ 55. 2620 8900



Seguimos Transformando Tultitlán



@22\_24Tultitlan

www.tultitlan.gob.mx



Seguimos Transformando Tultitlán

**Seguimos Transformando Tultitlán**

**"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".**

| INSTITUCIONES PÚBLICAS                 |   |               |                             |   |  |   |                            |    |  |  |
|--|---|---------------|-----------------------------|---|--|---|----------------------------|----|--|--|
| 1.                                     | Formato único de solicitud  |               |                             | Si  | NA   |   |                            |    |  |  |
| 2.                                     | Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte, cédula profesional) |               |                             | Si  | I  | Artículo 116, cuarto párrafo y Artículo 147 Fracción III, 7 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 116 y 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |                            |    |  |  |
| 3.                                     | Recibo de pago al corriente de Impuesto Predial del ejercicio fiscal en curso   |               |                             | Si  | I  |   |                            |    |  |  |
| 4.                                     | Copia del documento donde acredite la propiedad   |               |                             | Si  | I  |   |                            |    |  |  |
| 5.                                     | Recibo pago de derechos   |               |                             | Si  | I  |   |                            |    |  |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA              | 5 días hábiles  |               |                             |   |  |   |                            |    |  |  |
| COSTO:                                 | 2.5 veces el valor de la Unidad de Medida y Actualización vigente   |               |                             | Fundamento Jurídico: Fracción III del Artículo 147 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |  |   |                            |    |  |  |
| FORMA DE PAGO:                         | EFFECTIVO   | Si            | TARJETA DE CRÉDITO          | Si  | TARJETA DE DÉBITO  | Si  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | Si |  |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                   | Caja general de la Tesorería Municipal  |               |                             |   |  |   |                            |    |  |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                    | Pago referenciado en bancos   |               |                             |   |  |   |                            |    |  |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE    | Siempre que se cumplan con los requisitos   |               |                             |   |  |   |                            |    |  |  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA      | No aplica   |               |                             |   |  |   |                            |    |  |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:               | Tresorería Municipal  |               |                             |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:<br>Departamento de Caja General                         |   |                            |    |  |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:             | Lilia Gabriela López Andrade, Tesorera Municipal  |               |                             |   |  |   |                            |    |  |  |
| DOMICILIO:                             | CALLE:  | Plaza Hidalgo |                             |   |  | NO. INT. Y EXT.:  | I                          |    |  |  |
| COLONIA:                               | Cabecera Municipal  |               |                             | MUNICIPIO:  | Tultitlán  |   |                            |    |  |  |
| C.P.:                                  | 54900   |               | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 horas  |  |   |                            |    |  |  |
| LADA:                                  | TELÉFONOS:  |               | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:  |   |                            |    |  |  |
| 55                                     | 5526208900  |               | 1180                        | No aplica   | <a href="mailto:ingresos.diversos@tultitlan.gob.mx">ingresos.diversos@tultitlan.gob.mx</a> |   |                            |    |  |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO |   |               |                             |   |  |   |                            |    |  |  |
| OFICINA:                               | No aplica   |               |                             |   |  |   |                            |    |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:      | No aplica   |               |                             |   |  |   |                            |    |  |  |
| DOMICILIO:                             | CALLE:  | No aplica     |                             |   |  | NO. INT. Y EXT.:  | No aplica                  |    |  |  |
| COLONIA:                               | No aplica   |               |                             | MUNICIPIO:  | No aplica  |   |                            |    |  |  |
| C.P.:                                  | No aplica   |               | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica   |  |   |                            |    |  |  |
| LADA:                                  | TELÉFONOS:  |               | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:  |   |                            |    |  |  |
| No aplica                              | No aplica   |               | No aplica                   | No aplica   | No aplica  |   |                            |    |  |  |

📍 Paza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Código Postal 54900.

☎ 55. 2620 8900



Seguimos Transformando Tultitlán



@22\_24Tultitlan

[www.tultitlan.gob.mx](http://www.tultitlan.gob.mx)

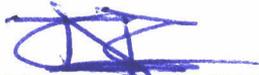


Seguimos Transformando Tultitlán

Seguimos Transformando Tultitlán

**"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".**

|  |   |
|--|---|
| FORMATO(S) DESCARGABLES                  | No aplica   |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>             |   |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                    | ¿Para qué trámite requiero la certificación de aportación de mejoras?                   |
| RESPUESTA:                               | Para traslado de dominio  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                    | ¿Cuál es el costo de la certificación de aportación de mejoras?                         |
| RESPUESTA:                               | 2.5 veces el valor de la Unidad de Medida y Actualización vigente                       |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿Puedo solicitar la certificación en cualquier oficina recaudadora de impuesto predial? |
| RESPUESTA:                               | No, solo en la oficina de Trámites de Tesorería, ubicada en la Cabecera Municipal       |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |   |
| No aplica                                |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Mtra. Julia Renteria Rivera<br/>Subtesorera de Ingresos</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Lilia Gabriela López Andrade<br/>Tesorera Municipal</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>20 de febrero de 2023</p> |
|---|---|---|

