



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

|  |   |   |   |          |                                     |                             |  |
|--|---|---|---|----------|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| NOMBRE:  |   |   |   | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO:                   |  |
| <b>Exhumación de restos áridos</b>   |   |   |   |          |                                     |                             |  |
| DESCRIPCIÓN:   |   |   |   |          |                                     |                             |  |
| Tramite que se realiza para la extracción de un cadáver sepultado; Sólo se podrá realizar la exhumación, si los restos han permanecido en la fosa durante el tiempo determinado por la Secretaría de Salud. Mientras el plazo señalado no concluya. Sólo podrán efectuarse las exhumaciones que aprueben las autoridades sanitarias. |   |   |   |          |                                     |                             |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115 fracción III.</li> <li>-Constitución Política del Estado libre y soberano de México artículo 126.</li> <li>-Código Financiero del Estado de México, artículo 155.</li> <li>-Bando municipal 2022, capitulo IX artículos 62 y 63.</li> <li>-Reglamento de Panteones</li> </ul> |   |   |          |                                     |                             |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Permiso de excavación para la extracción de restos áridos.  |   |   |          | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | La señalada en el documento |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI  | NO  | DIRECCIÓN WEB   | N/A      |                                     |                             |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | En caso de que el titular de la fosa desee disponer de los restos áridos.   |   |   |          |                                     |                             |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | Supervisión por parte del encargado de panteones.   |   |   |          |                                     |                             |  |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL<br>anotar la<br>palabra SI o<br>NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,                                   |          |                                     |                             |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |   |   |          |                                     |                             |  |
| 1.- Acta de defunción  | No  | 1   | -Ley general de salud, Titulo décimo cuarto, artículo 347 al 350 bis. |          |                                     |                             |  |
| 2.- Permiso de las autoridades sanitarias  | No  | 1   |   |          |                                     |                             |  |
| 3.- Pago de refrendo actualizado   | No  | 1   |   |          |                                     |                             |  |
| 4.- Ine del titular de la fosa   | No  | 1   |   |          |                                     |                             |  |
| 5.- Documento que acredite el destino final de los restos áridos.  | No  | 1   |   |          |                                     |                             |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |   |   |          |                                     |                             |  |
| N/A  | ORIGINAL<br>N/A   | COPIA(S)<br>N/A   | N/A   |          |                                     |                             |  |

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.



www.tultitlan.gob.mx





"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

| INSTITUCIONES PÚBLICAS              |   |    |                    |                          |                      |            |                            |     |  |
|-------------------------------------|---|----|--------------------|--------------------------|----------------------|------------|----------------------------|-----|--|
|                                     | N/A                                       |    |                    | N/A                      |                      | N/A        |                            | N/A |  |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:               | 15 minutos                                |    |                    |                          | TIEMPO DE RESPUESTA: | 15 minutos |                            |     |  |
| COSTO:                              | Sin costo                                 |    |                    | Fundamento Jurídico: N/A |                      |            |                            |     |  |
| FORMA DE PAGO:                      | EFFECTIVO                                 | NO | TARJETA DE CRÉDITO | NO                       | TARJETA DE DÉBITO    | NO         | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO  |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | En Tesorería Municipal                    |    |                    |                          |                      |            |                            |     |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | N/A                                       |    |                    |                          |                      |            |                            |     |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | SIEMPRE QUE SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS |    |                    |                          |                      |            |                            |     |  |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO:               |            |                             |                            |            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:            |                                   |     |  |  |
|--|------------|-----------------------------|----------------------------|------------|---|-----------------------------------|-----|--|--|
| Dirección de Servicios Públicos        |            |                             |                            |            | Oficina de Panteones                          |                                   |     |  |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:             |            |                             | M.V.Z. Mario Pontón Zúñiga |            |   |                                   |     |  |  |
| DOMICILIO:                             | CALLE:     | Mariano Escobedo            |                            |            |   | NO. INT. Y EXT.:                  | I   |  |  |
| COLONIA:                               | Centro     |                             |                            | MUNICIPIO: | Tultitlan                                     |                                   |     |  |  |
| C.P.:                                  | 54900      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |                            |            | Lunes a viernes de 9:00 horas. A 16:00 horas. |                                   |     |  |  |
| LADA:                                  | TELÉFONOS: |                             |                            | EXTS.:     | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:               |     |  |  |
| 55                                     | 5888112    |                             |                            | 2112       | N/A   | Panteonestultitlan19.21@gmail.com |     |  |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO |            |                             |                            |            |   |                                   |     |  |  |
| OFICINA:                               |            | N/A                         |                            |            |   |                                   |     |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:      |            |                             | N/A                        |            |   |                                   |     |  |  |
| DOMICILIO:                             | CALLE:     | N/A                         |                            |            |   | NO. INT. Y EXT.:                  | N/A |  |  |
| COLONIA:                               | N/A        |                             |                            | MUNICIPIO: | N/A   |                                   |     |  |  |
| C.P.:                                  | N/A        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |                            |            | N/A   |                                   |     |  |  |
| LADA:                                  | TELÉFONOS: |                             |                            | EXTS.:     | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:               |     |  |  |
| N/A                                    | N/A        |                             |                            | N/A        | N/A   | N/A                               |     |  |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                |            | N/A                         |                            |            |   |                                   |     |  |  |

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.



www.tultitlan.gob.mx



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

| INFORMACIÓN ADICIONAL             |   |
|-----------------------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1:             | ¿Al extraer los restos sigo conservando la titularidad de la fosa?                  |
| RESPUESTA:                        | No, al extraer los restos áridos la fosa vuelve a ser propiedad del H. Ayuntamiento |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:             | ¿Cuánto tiempo tiene que pasar para exhumar un cuerpo?                              |
| RESPUESTA:                        | El tiempo que indique la Ley General de Salud                                       |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:             | ¿Se pueden trasladar los restos árido a otro estado?                                |
| RESPUESTA:                        | Sí, siempre y cuando cumplan con los requisitos mencionados                         |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |   |
| No aplica                         |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ELABORÓ:<br><br>C. GERARDO SANCHEZ GONZALEZ<br>JEFE DE DEPARTAMENTO DE SANIDAD,<br>RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL<br> | VISTO BUENO:<br><br>M.V.Z. MARIO PONTÓN ZÚNIGA<br>DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS<br> | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>08/FEBRERO/2022 |
|--|--|--|

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.



www.tultitlan.gob.mx