

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                 |    |                   |    |                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | TRÁMITE:                                                                                                                                                                                                                                      |                                           | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>                                   |    |                   |    |                            |    |
| Levantamiento topográfico de banquetas, guarniciones y calles de terracería.                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                 |    |                   |    |                            |    |
| El ciudadano ingresa su petición donde solicitara la realización de un levantamiento topográfico y con este pueda proceder a realizar la construcción de su banqueta o guarnición con sus propios recursos, así como la nivelación de alguna calle de terracería donde reside. |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                 |    |                   |    |                            |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Bando Municipal vigente Capítulo VI<br>Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México,<br>Artículos 117 fracción II, inciso A, número 3, artículo 123 fracción VII y artículo 133 fracción II. |                                           |                                                                                 |    |                   |    |                            |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Acuse de recibo                                                                                                                                                                                                                               |                                           | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: La indicada en el documento                   |    |                   |    |                            |    |
| SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                                                                                          |  | SI                                                                                                                                                                                                                                            | NO<br><input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: No Aplica                                                        |    |                   |    |                            |    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                                                                                   |  | Cuando el ciudadano pretenda realizar la construcción de su banqueta o guarnición con sus propios recursos.                                                                                                                                   |                                           |                                                                                 |    |                   |    |                            |    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                          |  | El servicio no estará sujeto a inspección o verificación                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                                 |    |                   |    |                            |    |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | ORIGINAL                                                                                                                                                                                                                                      | COPIAS                                    | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:                                             |    |                   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                 |    |                   |    |                            |    |
| 1. Se requiere escrito de petición con datos del ciudadano (nombre, teléfono, correo electrónico)                                                                                                                                                                              |  | SÍ                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                         | Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |    |                   |    |                            |    |
| 2. Identificación oficial con fotografía vigente;                                                                                                                                                                                                                              |  | SÍ                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                         |                                                                                 |    |                   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                 |    |                   |    |                            |    |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | No aplica                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica                                 | No aplica                                                                       |    |                   |    |                            |    |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                 |    |                   |    |                            |    |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | No aplica                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica                                 | No aplica                                                                       |    |                   |    |                            |    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 12 días                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                                 |    |                   |    |                            |    |
| COSTO:                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Gratuito<br>Fundamento: Jurídico: No aplica                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                                                 |    |                   |    |                            |    |
| FORMA DE PAGO:                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                     | No                                        | TARJETA DE CRÉDITO                                                              | No | TARJETA DE DÉBITO | No | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No |



**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                                    |                                 |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                          | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                    |                                 |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                           | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                    |                                 |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE           | Siempre que se cumplan con los requisitos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                    |                                 |
| APLICACIÓN DE AFIRMATIVA FICTA                | Si, Aplicación de la Afirmativa Ficta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                                    |                                 |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:      |                                    |                                 |
| Dirección de Obras Públicas                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Departamento de Proyectos               |                                    |                                 |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ing. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez |                                    |                                 |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mariano Escobedo 2do Nivel              | NO. INT. Y EXT.:                   | s/n                             |
| Barrio:                                       | Belem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MUNICIPIO:                              | Tultitlán                          |                                 |
| C.P.:                                         | 54900                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:             | Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 horas |                                 |
| LADA:                                         | TELÉFONOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EXTS.:                                  | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:             |
| 55                                            | 5526208900                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1109                                    | No aplica                          | obras.publicas@tultitlan.gob.mx |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                                    |                                 |
| OFICINA:                                      | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                    |                                 |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                    |                                 |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No aplica                               | NO. INT. Y EXT.:                   | No aplica                       |
| COLONIA:                                      | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MUNICIPIO:                              | No aplica                          |                                 |
| C.P.:                                         | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:             | No aplica                          |                                 |
| LADA:                                         | TELÉFONOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EXTS.:                                  | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:             |
| No aplica                                     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica                               | No aplica                          | No aplica                       |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                    |                                 |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                                    |                                 |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Cuáles son los requisitos para pavimentar una calle?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                    |                                 |
| RESPUESTA:                                    | Se le informa al ciudadano, que debe presentar su petición por escrito en oficialía de partes común del Ayuntamiento, especificando que requiere la pavimentación de su calle, para que posteriormente sea evaluada y en caso de ser factible, pueda ser propuesta en el Programa Anual de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma o en su defecto en algún programa de obra de acuerdo a las ZAP (Zonas de Atención Prioritarias). |                                         |                                    |                                 |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Qué se debe hacer para que el municipio nos preste maquinaria para nivelación de calles en terracería y retiro de materiales (Escombros)?                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                    |                                 |
| RESPUESTA:                                    | Se le indica al ciudadano, que deberá ingresar su solicitud, especificando las necesidades que tiene su comunidad, para que sea programada una visita y se evalúen los trabajos requeridos y de ser factibles estos, se programen para realizarlos con el equipo (maquinaria) con que cuenta esta dirección.                                                                                                                                   |                                         |                                    |                                 |

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55 2620 8900

Seguimos Transformando Tultitlán

@22\_24Tultitlan

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos Transformando Tultitlán

Seguimos Transformando Tultitlán



**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿Qué se requiere para que se proporcione el servicio de agua potable y drenaje?                                                                                                                                |
| RESPUESTA:                               | Se le hace saber al ciudadano, que la solicitud para obtener ese servicio, deberá ser gestionado ante el Organismo Público Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Tultitlán. (APAST) |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |                                                                                                                                                                                                                |
| No aplica                                |                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>Lic. Miguel Ángel Rosales Martínez<br>Coordinador Jurídico de Obras Públicas y<br>Enlace de Mejora Regulatoria<br>COORDINACIÓN JURÍDICO DE LA<br>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | VISTO BUENO:<br><br>Ing. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez<br>Director de Obras Públicas. | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>12 enero de 2024. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

