



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Recepción de denuncias por escrito respecto a servidores públicos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tultitlán, México. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| <p>Consiste en recibir las manifestaciones por escrito de hechos presuntamente irregulares en los que se encuentran involucrados servidores públicos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tultitlán, México, en ejercicio de sus funciones, que no provienen de elección popular.</p> <p>No así por resoluciones administrativas y fiscales que dicten, ordenen, ejecuten o traten de ejecutar las autoridades del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tultitlán, México, ni por violaciones cometidas en las mismas o durante el procedimiento administrativo, en este último caso cuando trasciendan al sentido de las resoluciones, ni por actos u omisiones de los servidores públicos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tultitlán, México, materia de denuncias de naturaleza y vía procesal exclusivamente diversas a la administrativa.</p> | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 93 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Artículo 97 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | La señalada en el documento. | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | Si | No | n/a |
| | | | X | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Ante probables actos u omisiones que pudieran constituir una falta administrativa. | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. Denuncia por escrito en español con firma autógrafa o huella digital de quien la formule, señalando autoridad a la que se dirige, nombre del peticionario y, en su caso, de quien promueva a su nombre, domicilio para recibir notificaciones ubicado en el territorio del Estado, planteamientos o solicitudes, disposiciones legales en que se sustente de ser posible, las pruebas que se ofrezcan en su caso. | | Si | 1 | Artículos 93, 200 fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 97 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. Utilidad: debe contener los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad administrativa. Destino: para inicio de investigación, en su caso. |
| 2. Documento que acredite su personalidad, cuando no se gestione a nombre propio. | | Si | 1 | Artículos 118 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Utilidad: determinar la parte a la que corresponde en el procedimiento. Destino: formar expediente. |
| 3. Documentos que ofrezca como prueba, en su caso. | | Si | n/a | Artículos 118 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 118 fracción II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Utilidad: disponer de los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad administrativa. Destino: allegar de elementos a la Autoridad Investigadora, en su caso, para determinar la existencia o no de una falta administrativa. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |

Paiza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55 2620 8900

Seguimos Transformando Tultitlán

@22_24Tultitlan

Seguimos Transformando Tultitlán

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos Transformando Tultitlán

| | | | | |
|----|--|----|-----|--|
| 1. | Denuncia por escrito en español con firma autógrafa o huella digital de quien la formule, señalando autoridad a la que se dirige, nombre del representante legal, domicilio para recibir notificaciones, ubicado en el territorio del Estado, planteamientos o solicitudes, disposiciones legales en que se sustente de ser posible, las pruebas que se ofrezcan en su caso. | Si | I | Artículos 93, 200 fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 97 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. Utilidad: debe contener los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad administrativa. Destino: para inicio de investigación, en su caso. |
| 2. | Documento que acredite la representación legal. | Si | I | Artículos 118 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Utilidad: determinar la parte a la que corresponde en el procedimiento. Destino: formar expediente. |
| 3. | Documentos que ofrezca como prueba, en su caso. | Si | n/a | Artículos 118 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 118 fracción II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Utilidad: disponer de los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad administrativa. Destino: allegar de elementos a la Autoridad Investigadora, en su caso, para determinar la existencia o no de una falta administrativa. |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | | |
|----|--|----|-----|--|
| 1. | Denuncia por escrito en español con firma autógrafa o huella digital de quien la formule, señalando autoridad a la que se dirige, nombre del representante legal, domicilio para recibir notificaciones, ubicado en el territorio del Estado, planteamientos o solicitudes, disposiciones legales en que se sustente de ser posible, las pruebas que se ofrezcan en su caso. | Si | I | Artículos 93, 200 fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 97 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. Utilidad: debe contener los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad administrativa. Destino: para inicio de investigación, en su caso. |
| 2. | Documento que acredite nombramiento y la representación legal. | Si | I | Artículos 118 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Utilidad: determinar la parte a la que corresponde en el procedimiento. Destino: formar expediente. |
| 3. | Documentos que ofrezca como prueba, en su caso. | Si | n/a | Artículos 118 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 118 fracción II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Utilidad: disponer de los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad administrativa. Destino: allegar de elementos a la Autoridad Investigadora, en su caso, para determinar la existencia o no de una falta administrativa. |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|---|----------------------------|-----|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 10 minutos. | TIEMPO DE RESPUESTA: | 15 días hábiles. | | | | | |
| COSTO: | Gratuito | Fundamento Jurídico: n/a | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | n/a | TARJETA DE CRÉDITO | n/a | TARJETA DE DÉBITO | n/a | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | n/a |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | n/a | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | n/a | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Siempre que se cumpla con los requisitos. | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia. | | | | Órgano Interno de Control | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Orlando Adan Rivero Rivero | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | San Antonio | | | | | NO. INT. Y EXT.: | 22 |
| COLONIA: | Barrio san Bartolo | | | MUNICIPIO: | Tultitlán | | | |
| C.P.: | 54900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 horas a 18:00 horas | | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 55 | 5551221440 | | 5115 | n/a | tiu.dif@tultitlan.gob.mx | | | |

Paza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55 2620 8900

| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|------|---------------------|------------------|-----|
| OFICINA: | n/a | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | n/a | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | n/a | | | NO. INT. Y EXT.: | n/a |
| COLONIA: | n/a | | | MUNICIPIO: | n/a | |
| C.P.: | n/a | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | n/a | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | n/a | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuál es la respuesta que se otorga una vez recibida la denuncia y transcurrido el tiempo para ello? | | | | | |
| RESPUESTA: | Si la denuncia satisface los requisitos y los criterios de resolución y no se actualizan los supuestos de improcedencia de la vía o incompetencia legal, se admite a investigación. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿A quién puedo denunciar? | | | | | |
| RESPUESTA: | A los servidores públicos adscritos al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tultitlán, México, Administración Pública del Municipio de Tultitlán que no provienen de elección popular. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Si soy de otro Municipio también puedo denunciar a algún servidor público de Tultitlán? | | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, a través del servicio antes mencionado. | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | |
| n/a | | | | | | |

Elaboro:
DIF TULTITLÁN
2022 - 2024
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Titular del Órgano Interno de Control
Orlando Adan Rivero Rivero.

Visto Bueno:



Directora General
Lic. Wendy Lucelly Velasco Rojas.

Fecha de Actualización:
Septiembre/2022.



DIF TULTITLÁN
2022 - 2024
DIRECCIÓN