



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|------------------------------------|--------|--|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | | |
| Licencia de Demolición (parcial o total) | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | |
| Autorizar la demolición parcial o total de un inmueble, pudiendo ocupar la vía para: Carga y descarga de materiales de construcción y de los productos de excavación o demolición, instalación de andamios y tapiales o estructuras provisionales que se requieran para la ejecución de la obra y edificación autorizada, una vez realizado el uso de la vía pública, el titular de la Licencia deberá restaurarla a su estado original. | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <ul style="list-style-type: none"> Libro Quinto del Ordenamiento Territorial de los Asentamientos Humanos y del Desarrollo Urbano de los Centros de Población del Código Administrativo del Estado de México. Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Libro Décimo Octavo de las Construcciones del Código Administrativo del Estado de México. Código Financiero del Estado de México y Municipios. Plan Municipal de Desarrollo Urbano Vigente. Bando Municipal. Normas Técnicas. | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Licencia de Demolición (parcial o total) | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Un año | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO(X) | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | En caso de requerir demolición parcial o total de una edificación | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si requiere verificación, para constatar que la demolición se realice de acuerdo a los planos autorizados. | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| 1. Formato único de solicitud con firma del propietario y/o representante legal o DRO. | ORIGINAL SI | COPIA(S) | Título Segundo de las Licencias de Construcción, Capítulo Primero de las Licencias de Construcción, Artículo 18.20 y 18.21 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | |
| 2. Documento que acredite la personalidad del solicitante o representante legal, anexando carta poder e identificación original de los que intervengan en la misma, en su caso. | SI | | | | | | | |
| 3. Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto del propietario del inmueble (escrituras). | SI | | | | | | | |
| 4. Plano arquitectónico de la construcción existente, indicando el área a demoler. | | | | | | | | |
| 5. Memoria y programa del proceso de demolición, en el que se indicara el orden, volumen estimado y fechas aproximadas en que se demolerán los elementos de la construcción, firmadas por DRO. | | | | | | | | |
| 6. Autorizaciones federales que correspondan. | | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| 1. Formato único de solicitud con firma del propietario y/o representante legal o DRO. | ORIGINAL SI | COPIA(S) | Título Segundo de las Licencias de Construcción, Capítulo Primero de las Licencias de Construcción, Artículo 18.20 y 18.21 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México. | | | | | |
| 2. Documento que acredite la personalidad del solicitante o representante legal, anexando carta poder e identificación original de los que intervengan en la misma, en su caso. | SI | | | | | | | |
| 3. Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto del propietario del inmueble (escrituras). | SI | | | | | | | |



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

| | | | |
|--|--|---|--|
| 4. Acta constitutiva. | | | |
| 5. Plano arquitectónico de la construcción existente, indicando el área a demoler. | | I | |
| 6. Memoria y programa del proceso de demolición, en el que se indicara el orden, volumen estimado y fechas aproximadas en que se demolerán los elementos de la construcción, firmadas por DRO. | | I | |
| 7. Autorizaciones federales que correspondan. | | I | |

| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
|--|----|---|--|
| 1. Formato único de solicitud con firma del propietario y/o representante legal o DRO. | SI | | Titulo Segundo de las Licencias de Construcción, Capitulo Primero de las Licencias de Construcción, Artículo 18.20 y 18.21 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2. Expediente técnico | | I | |
| 3. Plano arquitectónico de la construcción existente, indicando el área a demoler. | | I | |
| 4. Memoria y programa del proceso de demolición, en el que se indicara el orden, volumen estimado y fechas aproximadas en que se demolerán los elementos de la construcción, firmadas por DRO. | | I | |
| 5. Autorizaciones federales que correspondan. | | I | |

| | | | |
|------------------------------|------------|-----------------------------|--|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 Minutos | TIEMPO DE RESPUESTA: | 3 días hábiles a partir de la correcta integración del expediente. |
|------------------------------|------------|-----------------------------|--|

| | | | |
|---------------|---|-----------------------------|---|
| COSTO: | FACTOR DE UMA (POR CADA 100 M2 O FRACCIÓN) 16.87 IMPORTE \$ 1,623.23 | Fundamento Jurídico: | Código Financiero del Estado de México y Municipios, Sección Tercera (De los derechos de Desarrollo Urbano y Obras Públicas) Artículo 143, fracción I, Artículo 144, Fracción I, incisos b. |
|---------------|---|-----------------------------|---|

| | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------|----|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | SI |
|-----------------------|-----------|----|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|

| | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En cajas de la Tesorería Municipal |
|-----------------------------|------------------------------------|

| | |
|----------------------------|------------------------------------|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Pago por transferencia electrónica |
|----------------------------|------------------------------------|

| | |
|--|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Siempre que se cumpla con los requisitos |
|--|--|

| | | | |
|---|---|---|-------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente | | Jefatura de Licencias de Construcción | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Ing. Martín Gerardo Rojas Cuandon | |
| DOMICILIO: | CALLE: Av. Isidro Fabela | NO. INT. Y EXT.: | 72 |
| COLONIA: | Barrio Nativitas | MUNICIPIO: | Tultitlán |
| C.P.: 54900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: 9:00 a 18:00 hrs | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 55 | 58-83-17-62 26-20-89-00 | NA 4006 | NA |
| CORREO ELECTRÓNICO: desarrollo.urbano@tultitlan.gob.mx | | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | |
|--|---|-------------------------|-----------|
| OFICINA: | Oficinas de Zona Oriente | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Ing. Martín Gerardo Rojas Cuandon | | |
| DOMICILIO: | CALLE: Prados del Centro | NO. INT. Y EXT.: | NA |
| COLONIA: | Unidad Morelos 3ra Sección | MUNICIPIO: | Tultitlán |
| C.P.: 54931 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: 9:00 a 18:00 hrs | | |



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|----------------------------|---|--------|------|---------------------|
| 55 | 58-83-17-62 | NA | NA | NA |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | Formato único de solicitud PDF https://tultitlan.gob.mx/index.php | | | |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | |
|-----------------------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuáles son los requisitos? |
| RESPUESTA: | Los requisitos se informan en el formato único de solicitud |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuál es el costo? |
| RESPUESTA: | Se deberá de calcularse en función a los metros cuadrados, si tiene la información se calcula un aproximado, ya que el dato preciso se obtendrá una vez que se integre el expediente. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuál es el tiempo de entrega de la Constancia? |
| RESPUESTA: | 8 días hábiles a partir de la entrega de requisitos y pago de derechos |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ELABORO:</p>  <p>LIC. LUIS ENRIQUE GARCÍA GARCÍA JEFE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y EDIFICACIONES</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>ING. MARTIN GERARDO ROJAS CUANDON DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE.</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>04/02/2022</p> |
|--|---|--|