

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|---|--------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | <input type="checkbox"/> |
| Permiso por el uso de vías, plazas públicas, o áreas de uso común para el ejercicio de actividades comerciales o de servicios | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| Permite el uso de vías, plazas públicas o áreas de uso común para realizar actividades comerciales o de servicios | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 122, 123 y 124 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 1, 2, 5 y 14 de la Ley de Eventos del Estado de México. Artículo 48 fracción xxxii del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Permiso | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Por día, bimestral o anual | |
| SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: www.tultitlan.gob.mx/tramites | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se pretenda hacer uso de vías públicas, plazas públicas o áreas de uso común para el ejercicio de actividades comerciales o de servicios. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | <input type="radio"/> Sí, para corroborar los datos proporcionados por los peticionarios. | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL | COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Escrito libre donde formule su petición debiendo manifestar el domicilio para oír y recibir notificaciones, el giro, lugar, el plazo temporal, horario, croquis de localización con medidas y colindancias, así como características del puesto en su caso; | | SÍ | 1 | Artículo 12 del Reglamento de Actividades Comerciales y de Servicios en Vías y Áreas Públicas del Municipio de Tultitlán, Estado de México. | |
| 2. Identificación oficial vigente con fotografía; | | SÍ | 1 | | |
| 3. Dos fotografías recientes de la o el solicitante; | | SÍ | 1 | | |
| 4. Comprobante de domicilio de la o el solicitante; | | SÍ | 1 | | |
| 5. Realizar el pago de los derechos correspondientes a la Tesorería Municipal; | | SÍ | 1 | | |
| 6. Cumplir con las disposiciones en materia de Protección Civil, cuando el giro solicitado utilice tanque de gas; | | SÍ | 1 | | |
| 7. Presentar, en su caso, escrito de conformidad del propietario del predio frente al cual se pretende instalar; | | SÍ | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| 1. Escrito libre donde formule su petición debiendo manifestar el domicilio para oír y recibir notificaciones, el giro, lugar, el plazo temporal, horario, croquis de localización con medidas y colindancias, así como características del puesto en su caso: | | SÍ | 1 | Artículo 13 del Reglamento de Actividades Comerciales y de Servicios en Vías y Áreas Públicas del Municipio de Tultitlán, Estado de México. | |



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

| | | | |
|--|----|---|--|
| 2. Acreditar su existencia legal y personalidad con la copia certificada del acta constitutiva debidamente inscrita en el Instituto de la Función Registral del Estado de México; | SI | I | |
| 3. Poder notarial en caso de contar con Apoderado Legal; | SI | I | |
| 4. Identificación oficial vigente de la o el Representante Legal; | SI | I | |
| 5. Dictamen de Viabilidad de Protección Civil emitido por la Dirección de Seguridad Ciudadana, Viabilidad y Protección Civil; | SI | I | |
| 6. Constancia de Situación Fiscal; | SI | I | |
| 7. Actas de asamblea debidamente protocolizada en donde conste la relación de cada uno de sus agremiados; | SI | I | |
| 8. Contrato con particulares para garantizar la recolección residuos, basura generada y limpieza del área utilizada; y | SI | I | |
| 9. Acreditar una antigüedad mínima de diez años del tianguis a partir de la entrada en vigor de este reglamento con documentación oficial original y los recibos de pago por los Derechos establecidos por el Código Financiero del Estado de México y Municipios, expedidos por la Tesorería Municipal. | SI | I | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
|-----------|-----------|-----------|-----------|

| | |
|---------------------------|--------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 Min |
|---------------------------|--------|

| | | |
|--------|----------|---------------------------------|
| COSTO: | Gratuito | Fundamento: Jurídico: No aplica |
|--------|----------|---------------------------------|

| | | | | | | | | |
|----------------|-----------|----|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | No | TARJETA DE CRÉDITO | No | TARJETA DE DÉBITO | No | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No |
|----------------|-----------|----|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|

| | |
|----------------------|-----------|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No aplica |
|----------------------|-----------|

| | |
|---------------------|-----------|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica |
|---------------------|-----------|

| | |
|-------------------------------------|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Siempre que se cumplan con los requisitos |
|-------------------------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|----|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No |
|-----------------------------------|----|

DEPENDENCIA U ORGANISMO: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Dirección de Desarrollo Económico | Departamento de Normatividad de Vía Pública |
|-----------------------------------|---|

| | |
|----------------------------|---|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Lic. en Der. y C.P. José Manuel Bonilla Alegría |
|----------------------------|---|

| | | | |
|------------|----------------------|------------------|-----|
| DOMICILIO: | CALLE: Plaza Hidalgo | NO. INT. Y EXT.: | s/n |
|------------|----------------------|------------------|-----|

| | | | |
|----------|--------|------------|-----------|
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Tultitlán |
|----------|--------|------------|-----------|

| | | | |
|-------|-------|-----------------------------|------------------------------------|
| C.P.: | 54900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 horas |
|-------|-------|-----------------------------|------------------------------------|

| | | | | |
|-------|------------|------------------|-----------|-------------------------|
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 2620 8900 | 1159, 1170, 1130 | No aplica | deconomico202@gmail.com |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

📍 Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900. ☎️ 55 2620 8900



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------------------------|---------------------|-----------|
| OFICINA: | No aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Se otorgan permisos para colocar puestos nuevos en la vía pública? | | | | |
| RESPUESTA: | La reglamentación vigente no permite que se otorguen permisos nuevos | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Los Delegados Municipales pueden otorgar anuencias o permisos para ejercer el comercio en la vía pública? | | | | |
| RESPUESTA: | Sólo el Ayuntamiento y la Dirección de Desarrollo Económico pueden otorgar dichos permisos. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Los Consejos de Participación Ciudadana pueden dar permisos para ejercer el comercio en la vía pública? | | | | |
| RESPUESTA: | No, misma respuesta a la pregunta anterior. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Permiso para el uso de mercados públicos municipales para el ejercicio de actividades comerciales o de servicios | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Lic. Mónica Angélica Martínez Torres Subdirectora de Desarrollo Económico. | Lic. en Der. y C.P. José Manuel Bonilla Alegría. Director de Desarrollo Económico. | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11 enero 2024. |
|---|---|---|

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal 54900.

55 2620 8900

Seguimos **Transformando Tultitlán**

@22_24Tultitlan

Seguimos **Transformando Tultitlán**

www.tultitlan.gob.mx

Seguimos **Transformando Tultitlán**