



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

NOMBRE				TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO	
Préstamo del Auditorio Municipal "General Mariano Escobedo"							
DESCRIPCIÓN:							
Préstamo de las instalaciones del Auditorio Municipal, contemplando servicio de audio y luces, en celebraciones de eventos de interés social y cultural, públicos y privados sin fines de lucro.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios artículos 2 fracción III; 11 fracción I, II, IV; 16 fracción IV; 18 fracción IV; 44 párrafo segundo; Ley Orgánica Municipal del Estado de México artículo 31 fracción XVI; Bando Municipal de Tultitlán artículo 52 fracción VIII; Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán artículo 42.12 fracción XV;					
DOCUMENTO A OBTENER:		Préstamo de instalaciones del Auditorio Municipal.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Fecha del evento a celebrar (único)
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Toda ocasión que se tenga intención del uso de las instalaciones del Auditorio Municipal "Gra. Mariano Escobedo", en un evento o serie de eventos de carácter e interés público y/o cultural sin fines de lucro. Según lo establecido en la Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios artículos 2 fracción III; 11 fracción I, II, IV; 16 fracción IV; 18 fracción IV; 44 párrafo segundo; Ley Orgánica Municipal del Estado de México artículo 31 fracción XVI.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA							
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS							
1. Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional Lic. Elena García Martínez, con atención a la Dirección de Administración y copia a la Subdirección de Servicios Generales, deberá hacerse con diez días de anticipación. El documento que debe especificar: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del evento (solo de interés social y cultural, públicos y privados sin fines de lucro) • Fecha y horario del evento (contemplar tiempos de acceso y desalojo) • Recursos logísticos a emplear (audio, proyector, pantalla, luces, etc.) 				SI	2	Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios artículos 2 fracción III; 11 fracción I, II, IV; 16 fracción IV; 18 fracción IV; 44 párrafo segundo; Ley Orgánica Municipal del Estado de México artículo 31 fracción XVI.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
1. Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional Lic. Elena García Martínez, con atención a la Dirección de Administración y copia a la Subdirección de Servicios Generales, deberá hacerse con diez días de anticipación. El documento que debe especificar: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del evento (solo de interés social y cultural, públicos y privados sin fines de lucro) • Fecha y horario del evento (contemplar tiempos de acceso y desalojo) 				SI	2	Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios artículos 2 fracción III; 11 fracción I, II, IV; 16 fracción IV; 18 fracción IV; 44 párrafo segundo; Ley Orgánica Municipal del Estado de México artículo 31 fracción XVI.	



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

<ul style="list-style-type: none"> Recursos logísticos a emplear (audio, proyector, pantalla, luces, etc.) 			
---	--	--	--

INSTITUCIONES PÚBLICAS								
1.	Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional Lic. Elena García Martínez, con atención a la Dirección de Administración y copia a la Subdirección de Servicios Generales, deberá hacerse con diez días de anticipación. El documento que debe especificar: <ul style="list-style-type: none"> Nombre del evento Fecha y horario del evento (contemplar tiempos de acceso y desalojo) Recursos logísticos a emplear (audio, proyector, pantalla, luces, etc.) 	SI	2	Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios artículos 2 fracción III; 11 fracción I, II, IV; 16 fracción IV; 18 fracción IV; 44 párrafo segundo; Ley Orgánica Municipal del Estado de México artículo 31 fracción XVI.				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	50 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DÍAS HABLES					
COSTO:	GRATUITO	Fundamento jurídico: N/A						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SIEMPRE QUE CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS Y EXISTA FECHA DISPONIBLE, LOS PRESTAMOS DEL INMUEBLE SE HARÁN EN DÍAS Y HORAS HÁBILES.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN				SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LCDA. MARIANA GUADALUPE PÉREZ MARTÍNEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	TULTITLAN DE MARIANO ESCOBEDO CENTRO			MUNICIPIO:	TULTITLAN		
C.P.:	54900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	Línea directa 58880259 y 26-20-89-00		1105 Y 1128		N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA.						



TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A quién se dirige el oficio de petición?
RESPUESTA:	Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional Lic. Bena García Martínez, con atención a la Dirección de Administración y copia a la Subdirección de Servicios Generales
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene algún Costo?
RESPUESTA:	usar las instalaciones no tiene costo, tampoco requiere remuneración para el personal técnico de apoyo
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se encuentra equipado?
RESPUESTA:	Se dispone de equipo de audio, proyector, escenario principal.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
NO APLICA	

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. MARIO MALDONADO GÓMEZ SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES</p>	 <p>LIC. MARIANA GUADALUPE PÉREZ MARTÍNEZ DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>16 de febrero de 2022</p>
--	--	---