

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN TESORERIA MUNICIPAL

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO: X | |
| Certificación de Clave y Valor Catastral. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | |
| Es un documento certificado que se emite mediante el sistema de gestión catastral y sistema de administración gubernamental, que contiene datos técnicos y administrativos como la clave catastral, la superficie de terreno y de construcción en caso de tener y el valor catastral del inmueble. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 166 fracción I y II, artículo 171 fracción XVIII, 173 y 183 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 21 y 22 fracción I y II, del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado del catastro. Apartado i. Atención al público y control de gestión para la prestación de servicios y generación de productos catastrales, política general, ACGC004, ACGC005, ACGC010 y ACGC014. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Certificado de clave y valor catastral | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Ejercicio fiscal vigente |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI X | NO | DIRECCIÓN WEB | https://tramites.tultitlan.gob.mx/gestion/pub/tramites |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Se requiere para identificar la clave catastral y el valor del inmueble que se registra para el año fiscal 2025 | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Formato único de solicitud | | SI | N/A | Artículo 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Apartado i. Atención al público y control de gestión para la prestación de servicios y generación de productos catastrales, política general ACGC004 y ACGC007. | |
| 2. Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte) | | SI | 1 | | |
| 3. Recibo de pago al corriente de impuesto predial del ejercicio fiscal en curso | | SI | 1 | | |
| 4. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes: | | SI | 1 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> a. Escritura pública b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria d. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente. e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social | | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario h. Inmatriculación administrativa o judicial. | | | |
|--|--|--|--|

PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS

| | | | |
|--|----|--------|---|
| 1. Formato único de solicitud | SI | N/A | |
| 2. Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte, cédula profesional) | SI | 1 1 | Artículo 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| 3. Recibo de pago al corriente de impuesto predial del ejercicio fiscal en curso | SI | 1 | Apartado i. Atención al público y control de gestión para la prestación de servicios y generación de productos catastrales, política general ACGC004 y ACGC007. |
| 4. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> a. Escritura pública b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria d. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente. e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario h. Inmatriculación administrativa o judicial. | SI | | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|--|----|--------|---|
| 1. Formato único de solicitud | SI | N/A | Artículo 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| 2. Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte, cédula profesional) | SI | 1 1 | Apartado I. Atención al público y control de gestión para la prestación de servicios y generación de productos catastrales, política general ACGC004 y ACGC007. |
| 3. Recibo de pago al corriente de impuesto predial del ejercicio fiscal en curso | SI | | |
| 4. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> a. Escritura pública b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación | SI | 1 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------|---------------------------------------|--|-----|----------------------------|-----|
| <p>c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria</p> <p>d. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.</p> <p>e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social</p> <p>f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra</p> <p>g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario</p> <p>h. Inmatriculación administrativa o judicial.</p> | | | | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Para identificar la clave catastral y el valor del catastro del inmueble que se registra para el año fiscal y sea útil para el contribuyente. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 día hábil | | | | | | | |
| COSTO: | 2.5 veces el valor de la unidad de medida y actualización vigente para certificado de clave y valor catastral. | Artículo 166.- del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Siempre que cumpla con los requisitos | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | | |
| Tesorería municipal | | Coordinación de catastro | | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | L. C. Antonio Villalobos Rodríguez, Tesorero Municipal | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza Hidalgo | | NO. INT. Y EXT.: | 1 | | | |
| COLONIA: | CENTRO | | MUNICIPIO: | TULTITLAN | | | | |
| C.P.: | 54900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 55 | 5526208900 | | 1124 | No aplica | catastro@tultitlan.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|------------|-----------------------------|-----------|------------|---------------------|-----------|
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|------------------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Para qué trámite requiero la certificación de clave y valor catastral? |
| RESPUESTA: | Para traslado de dominio |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuál es el costo de la certificación de clave y valor catastral? |
| RESPUESTA: | 2.5 veces el valor de la unidad de medida y actualización vigente Fracción II, del artículo 166 del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Puedo solicitar la certificación en cualquier oficina recaudadora? |
| RESPUESTA: | No, solo en la oficina central de catastro, ubicada en la cabecera municipal |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Lic. Diego Eduardo Higuera Ruiz Coordinador de Catastro</p> | <p align="center">VISTO BUENO:</p>  <p align="center">L.C. Antonio Villalobos Rodriguez Tesorero Municipal</p> | <p align="center">FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p align="center">17/febrero/2025</p> |
|--|---|---|