

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN SINDICATURA MUNICIPAL DE EGRESOS

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>	<b>SERVICIO:</b> X
Promoción a la Cultura Condominial.			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>			
Trámite que se inicia a petición de parte, con el objetivo de promover y fomentar la cultura condominial en los ámbitos de las unidades habitacionales y condominios. y/o fraccionamiento.			
Con el propósito de brindar a los participantes elementos que permitan la sana convivencia en el cumplimiento del Régimen de Propiedad en Condominio, difundiendo valores como son; respeto y tolerancia; responsabilidad y cumplimiento; solidaridad y participación.			
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 45 de la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio. Artículo 75 y 76 del Bando Municipal Vigente. Artículo 26, fracción II, del Reglamento Orgánico de la Administración Pública, Municipal. Artículos 06, Inciso A, fracción IX del Reglamento Interno de la Mesa Arbitral.		
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Entrega de material informativo que contiene los derechos y obligaciones de los condóminos, así como información objetiva, concreta y estructurada del Régimen de Propiedad en Condominio.	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	La señalada en el documento
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	N/A
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	Cuando se encuentren interesados en la promoción de la cultura condominial, mediante las cuales se realizan platicas, conferencias y entrega de material que contenga los derechos y obligaciones de condóminos y residentes, así como las vías y procedimientos a seguir en caso de controversias.		
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	N/A		
<b>REQUISITOS:</b>	<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. Presentar solicitud de charla condominial.	SI	1	Artículo 26, fracción II, del Reglamento Orgánico de la Administración Pública, Municipal. Artículo 75 y 76 del Bando Municipal Vigente. Artículos 06 del Reglamento Interno de la Mesa Arbitral de la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio.
2. Credencial para votar (INE).	SI	1	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
1. Presentar solicitud de charla condominial.	SI	1	Artículo 26, fracción II, del Reglamento Orgánico de la Administración Pública, Municipal. Artículo 75 y 76 del Bando Municipal Vigente. Artículos 06 del Reglamento Interno de la Mesa Arbitral de la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio.
2. Credencial para votar (INE)	SI	1	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	Proporcionar datos de localización para poder oír y recibir cualquier notificación o informe de atención.		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	2 días hábiles.		

<b>COSTO:</b>	Gratuito		Fundamento Jurídico: N/A					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	No aplica							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	Siempre y cuando se cumplan con cada uno de los requerimientos que marca la Ley de competencia.							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>					<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Sindicatura Municipal de Egresos					Mesa Arbitral			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	Lcda. Monserrat González Rafael Titular de Mesa Arbitral							
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Casa de cultura Centro , en Adolfo López Mateos				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Barrio de San Juan			<b>MUNICIPIO:</b>	Tultitlán, Estado de México			
<b>C.P.:</b>	54900	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs.					
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
01 55	55 10 39 78 49		N/A	N/A	sindicatura.egresos@tultitlan.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>								
<b>OFICINA:</b>	Delegación Administrativa- Zona Oriente							
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	Lcda. Susana Cisneros Hernandez							
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Av. Prados Norte				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Unidad Morelos 3ª Sección			<b>MUNICIPIO:</b>	Tultitlán, Estado de México			
<b>C.P.:</b>	54930	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes y Viernes de 9:00 a 18:00 hrs					
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
01 55	55 58 69 64 64		3113	N/A	sindicatura.egresos@tultitlan.gob.mx			
01 55	55 68 69 58 24							
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>								
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Dónde puedo solicitar asesoría o pláticas condominales?							
<b>RESPUESTA:</b>	Presentar su solicitud mediante petición de forma escrita, por medio del Área Coordinadora de Archivos y/o Acudir a la Mesa Arbitral adscrita a la Sindicatura Municipal de Egresos, para su atención.							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Cuál es el costo?							
<b>RESPUESTA:</b>	Es un servicio GRATUITO							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Dónde y cuándo se puede ingresar mi solicitud?							
<b>RESPUESTA:</b>	Dentro del Área Coordinadora de Archivos en un horario de 9:00 a 16:00 hrs.							



TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

<p>ELABORÓ:</p>  <p><b>SINDICATURA DE EGRESOS</b></p> <p>Lcda. Kamani Ichel Martínez Villicaña ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. Bardo Maurilio Hernández Maldonado SINDICO MUNICIPAL DE EGRESOS</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>19/02/2025</p> <p>____/____/____</p>
--	---	--