

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| | | | | | |
|--|----|---|---|--|-----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | |
| Constancia de No Propiedad Municipal | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| Certificado de No Propiedad Municipal es un documento de validez oficial que acredita que el inmueble del peticionario no forma parte del Patrimonio Municipal | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 91, fracción X y XIV de la ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlan, Estado de México, artículo 78, fracción III, inciso A) | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Certificación de No Propiedad Municipal | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | La señalada en el documento |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | No aplica | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se va a escriturar un inmueble para determinar que no sea propiedad del Municipio | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| I. Presentar solicitud por escrito (dirigida a la Secretaría del Ayuntamiento) | | SI | 3 | Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 91, Fracción X y XIV de la Ley orgánica Municipal del Estado de México | |
| II. Identificación oficial vigente del propietario | | SI | 3 | | |
| III. Documento que acredite la posesión | | SI | 3 | | |
| IV. Traslado de dominio | | SI | 3 | | |
| V. Pago de impuesto predial vigente | | SI | 3 | | |
| VI. Croquis de localización del predio (naturaleza y descripción del inmueble, superficie, medidas y colindancias actuales) | | SI | 3 | | |
| VII. Constancia del Comisariado Ejidal o comunal de que el inmueble no tiene esa naturaleza (cuando se encuentre localizado en zonas próximas o colindantes sujetas a ese régimen) | | SI | 3 | | |
| VIII. Constancia de residencia Expedida por la Secretaría del Ayuntamiento. | | SI | 3 | | |
| IX. Cubrir ante la Tesorería Municipal el pago de acuerdo con la Fracción II del Artículo 147, del Código Financiero del Estado de México y Municipios, por concepto de derechos. | | SI | 3 | | |
| X. En caso de acudir terceros presentar carta poder de la persona autorizada o representante legal (INE, pasaporte, cedula profesional). | | SI | 3 | | |

| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------|--|------------|--------------------------------------|------------------|--|----|
| No aplica | | | No aplica | | No aplica | | No aplica | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| No aplica | | | No aplica | | No aplica | | No aplica | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 15 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | | Una UMA | | Fundamento Jurídico: Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | No | TARJETA DE DÉBITO | No | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | Tesorería Municipal | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | Siempre que se cumpla con los requisitos | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | Si aplica | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Secretaría del Ayuntamiento | | | | | | Departamento de Patrimonio Municipal | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. José Alfredo Contreras Suárez | | | | | | | |
| DOMICILIO : | | CALLE : | Plaza Hidalgo | | | | NO. INT. Y EXT.: | I(uno) | |
| COLONIA: | | Cabecera Municipal | | | MUNICIPIO: | | Tultitlan | | |
| C.P.: | | 54900 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 horas | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | | 2620 8900 | | 1130 | | No aplica | | Secretariadelayuntamiento25.27@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | No aplica | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | No aplica | | | | | | | |
| DOMICILIO : | | CALLE : | No aplica | | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | | No aplica | | | MUNICIPIO: | | No aplica | | |
| C.P.: | | No aplica | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | | No aplica | | No aplica | | No aplica | | No aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | No aplica | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Es necesario que se presente el propietario o poseedor del inmueble a solicitar la constancia de no Propiedad Municipal? |
| RESPUESTA: | Deberá entregar además de los documentos solicitados para su tramite una carta poder a nombre de la persona que realizará el tramite |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Debo entregar los documentos originales para el tramite de la Constancia de no Propiedad Municipal? |
| RESPUESTA: | Solamente debe presentar sus documentos originales para cotejar la información y se le deben regresar |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Si no puedo recoger mi Constancia de no Propiedad Municipal cuando se comuniquen conmigo, que plazo para recogerla tengo? |
| RESPUESTA: | 15 días hábiles |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica | |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  Lic. Abraham Daniel López Martínez Jefe de Departamento de Patrimonio Municipal |  Lic. José Alfredo Contreras Suárez Secretario de Ayuntamiento | 20/febrero/2025 |



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO