

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>SERVICIO:</b>	
Recolección Domiciliaria de Residuos Sólidos Urbanos a Personas Físicas o Jurídico Colectivas que Realicen Actividades Empresariales o Comerciales.					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>					
La prestación del servicio consiste en recolectar y transportar los residuos sólidos urbanos que se generan en los procesos productivos de las empresas, así como la generada en los comercios en sus áreas o instalaciones.					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 115 fracción III; Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los residuos, Artículo 10 fracción IV. Código para Biodiversidad del Estado de México, Artículo 2.9 fracción VIII Y 4.7 fracción VIII. Bando del Municipio de Tultitlán 2025-2027, Estado de México. Artículo 60, 91 fracción IV 92, 93 fracción I Reglamento de Limpia para el Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos, del Municipio de Tultitlán, Estado de México, Artículo 34 y 35.			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Orden de Servicio.		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	La señalada en el documento.
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	No Aplica
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Liquidación de no adeudo a diversos.			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		Sí, se realiza una supervisión, cuando se solicita por primera vez.			
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. Constancia de situación fiscal		ORIGINAL	COPIA(S)	Bando del Municipio de Tultitlán 2025-2027, Estado de México. Artículo 60, 90, 91, 92, 93, fracción IV	
2. Comprobante de domicilio (Boleta Predial o agua)		No	1		
3. En el caso que aplique, Manifiesto de recolección de residuos de manejo especial y/o peligrosos.		No	1		
4. Recibo de Pago		No	1		
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>					
1. Constancia de situación fiscal		ORIGINAL	COPIA(S)	Bando del Municipio de Tultitlán 2025-2027, Estado de México. Artículo 60, 90, 91, 92, 93, fracción IV	
2. Comprobante de domicilio (Boleta Predial o agua)		No	1		
3. En el caso que aplique, Manifiesto de recolección de residuos de manejo especial y/o peligrosos.		No	1		
4. En el caso que aplique, Manifiesto de recolección de residuos de manejo especial y/o peligrosos.		No	1		
5. Recibo de Pago.		SI	1		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica	

<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El contribuyente solicita la prestación de servicio se le informa los requisitos</li> <li>2. Entrega documentación</li> <li>3. Mediante orden de pago realiza la contribución correspondiente</li> <li>4. Entrega su recibo de pago y recibe su orden de servicio</li> </ol>							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	10 Minutos							
<b>COSTO:</b>	0.8 UMA por Tambo 3.75 UMAS por M3	Fundamento Jurídico: Fundamento Jurídico Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículo 164.						
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	Si	TARJETA DE CRÉDITO	Si	TARJETA DE DÉBITO	Si	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N O
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Tesorería Municipal.							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	Transferencia de Pago Bancaria.							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Siempre que se cumplan con los Requisitos de Ley							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	Si							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>					<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Dirección de Servicios Públicos					Oficina de Recolección y Limpia			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	Mtro. Víctor Daniel García García							
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Avenida Seis			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	s/n		
<b>COLONIA:</b>	Parque Industrial Cartagena			<b>MUNICIPIO:</b>	Tultitlán			
<b>C.P.:</b>	54900		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a viernes 9:00 a 18:00 horas.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>								
<b>OFICINA:</b>	No Aplica							
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No Aplica							
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No Aplica			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No Aplica		
<b>COLONIA:</b>	No Aplica			<b>MUNICIPIO:</b>	No Aplica			
<b>C.P.:</b>	No Aplica		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No Aplica				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica			
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	No Aplica							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>								
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿El servicio incluye contenedores para el depósito de basura?							
<b>RESPUESTA:</b>	No							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Proporcionan factura?							

<b>RESPUESTA:</b>	Si, se expide cuando se realiza el pago en la Tesorería Municipal
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Expiden comprobante de recolección de Residuos Sólidos Urbanos?
<b>RESPUESTA:</b>	Se requiere un mínimo de 3 meses de prestación del servicio para la emisión de la constancia de recolección de Residuos Sólidos Urbanos.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
No Aplica	

<p>C. Gerardo Sánchez González Jefe del Departamento de Sanidad, Recolección y Disposición Final</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>Mtro. Víctor Daniel García García Director de Servicios Públicos</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>20/FEBRERO/2025</p>
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	