

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|-----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| Pago de refrendo. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| Es el pago que se realiza para ratificar y conservar el derecho de fosa en cualquier panteón municipal. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | -Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115 fracción III. -Constitución Política del Estado libre y soberano de México artículo 126. -Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 155, fracción II. -Ley Orgánica Municipal del Estado de México, artículo 125. -Bando municipal de Tultitlan 2025-2027, capítulo X, artículo 60. -Reglamento de Servicio de Panteones del Municipio de Tultitlán, Estado de México. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Liquidación de adeudo de diversos, expedido por la Tesorería Municipal. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | La señalada en el documento |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Para tener vigentes los derechos de fosa de uso municipal. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Si, se verifica en la base de datos para comprobar que no haya adeudos. | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1.- INE del titular de la fosa. | | No | 1 | - Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 155, fracción II. | |
| 2.- Acta de defunción. | | No | 1 | | |
| 3.- Número de fosa y sección (otorgado por el encargado del panteón) | | No | 1 | | |
| 4.- Comprobante del último pago expedido por la Tesorería Municipal. | | No | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1.- El ciudadano realiza la petición verbal donde solicita los requisitos para el pago de refrendo por el derecho de uso de fosa municipal. 2.- Se recibe la documentación en copia para control de archivo y se genera la orden de pago. 3.- El ciudadano realiza el pago correspondiente en la tesorería municipal y entregará una copia del pago a la Oficina de Panteones y otra copia al encargado del panteón. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 30 Minutos | | | |
| COSTO: | | 1 UMA | Fundamento Jurídico: Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 155, fracción II. | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------|---|---|
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N | o |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En la Tesorería Municipal | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Siempre que se cumplan con los requisitos de ley. | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Si, siempre que se cumplan los criterios establecidos en el artículo 135, del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Dirección de Servicios Públicos | | | | | Oficina de Panteones | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | Mtro. Víctor Daniel García García | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Seis | | | | NO. INT. Y EXT.: | s/n | | |
| COLONIA: | Parque Industrial Cartagena | | | MUNICIPIO: | Tultitlán | | | | |
| C.P.: | 54900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 55 | 58881112 | | 2112 | N/A | | panteonestultitlan19.21@gmail.com | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | | N/A | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | En caso de perder el recibo de pago de refrendo ¿Qué puedo hacer? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | Acudir a la Oficina de Unidad de Correspondencia y realizar el trámite correspondiente para solicitar una copia simple. | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Solo el titular puede realizar el pago de refrendo? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | En caso de no poder acudir el titular de la fosa, el trámite se puede realizar por otra persona siempre y cuando cumplan con los requisitos. | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Se paga refrendo por cada persona sepultada en la fosa? | | | | | | | | |

RESPUESTA:

No, el pago de refrendo es por fosa de uso municipal, no por personas sepultadas en ella.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:



SECRETARÍA DE SALUD, RECOLECCIÓN
Y DISPOSICIÓN FINAL

C. Gerardo Sánchez González

Jefe del Departamento de Sanidad, Recolección
y Disposición Final



DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Mtro. Víctor Daniel García García

Director de Servicios Públicos

20/Febrero/2025.