

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|-----------------------------|
| NOMBRE: | | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | <input type="checkbox"/> |
| Donación de Árboles | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | |
| Es un programa que presta el gobierno municipal, que consiste en entrega de donaciones de árboles o plantas. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | | | | | |
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 115, Apartado III. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Medio Ambiente. Ley Orgánica Municipal del Estado de México, 125 al 141 Código Administrativo del Estado de México Libro Quinto, Capítulo Segundo de las Autoridades, Artículo 5.10 Fracción XVIII. Reglamento Orgánico de la Administración pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México 211, 212 Fracción VII, inciso C, artículo 213 fracción IX incisos A, B y C. y 214 Bando del Municipio de Tultitlán 2025-2027, Estado de México Capítulo X, Artículo 60, 64 fracción II 90, 91 fracción IV, 93, 94, 95. Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Tultitlán | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | | Acuerdo de contestación | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | La señalada en el documento |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | Cuando el ciudadano solicita el servicio, siempre y cuando sea factible. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | Sí, se realiza supervisión para verificar factibilidad. | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1. Oficio de petición dirigido a la Presidenta Municipal | | | NO | 03 | Artículo 8 de Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| 1. Oficio de petición dirigido a la Presidenta Municipal | | | NO | 03 | Artículo 8 de Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| 1. Oficio de petición dirigido a la Presidenta Municipal | | | NO | 03 | Artículo 8 de Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Deberá ingresar oficio de petición a la Unidad de Correspondencia con copia de su INE. 2. Presentarse con copia de su INE al Vivero Municipal, para llenado de vale de donación. 3. El ciudadano tiene que acudir a la Oficina de Parques y Jardines a recoger su acuerdo de contestación. | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 15 días hábiles | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|-----|
| COSTO: | \$ Gratuito | | Fundamento Jurídico: N/A | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRA PAGARSE: | N/A | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Siempre que se cumplan con los requisitos de ley | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Si | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Dirección de Servicios Públicos | | | | Oficina de Parques y Jardines | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Mtro. Víctor Daniel García García | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. Seis | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | Parque Industrial Cartagena | | | MUNICIPIO: | Tultitlán, Estado de México | | | |
| C.P.: | 54900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes 9:00 a 18:00 horas | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |
| 55 | 58883595 | 2132 | N/A | parques.jardines.tultitlan@gmail.com | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | |
| OFICINA: | Jefe de Unidad de Enlace Servicios Públicos Zona Oriente | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Trinidad Bautista Valencia | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Encino | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | La isla | | | MUNICIPIO: | Tultitlán, Estado de México | | | |
| C.P.: | 54929 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes 9:00 a 18:00 horas | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |
| 55 | 52769431 | N/A | N/A | zo-ori@hotmail.com | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuántos árboles me pueden proporcionar en donación? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | Los que sean necesario, con base a una previa supervisión. | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Dónde puedo recoger mis árboles de donación? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | Vivero Municipal calle Cipreses Col. Colonia Lázaro Cárdenas entre Conalep Tultitlán y López Portillo | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Puedo preguntar por mi oficio ingresado en la Unidad de Correspondencia? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, puede acudir a la Oficina de Parques y Jardines para checar el status de su oficio de petición | | | | | | | |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

| | | |
|---|---|--|
|  <p>ELABORÓ: C. Luis Ángel González Martínez Jefe del Departamento de Imagen Urbana JEFE DE DEPARTAMENTO DE IMAGEN URBANA NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Mtro. Víctor Daniel García García Director de Servicios Públicos DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS NOMBRE COMPLETO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>20/02/2025</p> |
|---|---|--|