

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD

|   |  |   |  |  |                             |                   |    |                            |    |
|---|--|---|--|--|-----------------------------|-------------------|----|----------------------------|----|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  |  | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>  |                             |                   |    |                            |    |
| Citatorios  |  |   |  |  |                             |                   |    |                            |    |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |  |  |                             |                   |    |                            |    |
| Servicio de notificación, mediante oficio para informar a policías o personal administrativo de la dirección, testigos, imputados, víctimas u ofendidos la fecha y hora en que se celebrara la audiencia o diligencia y ante que autoridad deben acudir, ya sea administrativa, ministerial o judicial. |  |   |  |  |                             |                   |    |                            |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Artículo 16 Y 21 de La Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos y Artículo 90 del Código Nacional de Procedimientos Penales  |  |  |                             |                   |    |                            |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Acuse de recibido   |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | La señalada en el documento |                   |    |                            |    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI  | NO <input checked="" type="checkbox"/>         | DIRECCIÓN WEB  | No Aplica                   |                   |    |                            |    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando la autoridad administrativa, ministerial o judicial, lo solicite   |  |  |                             |                   |    |                            |    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | Si  |  |  |                             |                   |    |                            |    |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |                             |                   |    |                            |    |
| PERSONAS FÍSICAS  |  |   |  |  |                             |                   |    |                            |    |
| 1. Presentar Oficio petitorio para dar cumplimiento al Citatorio expedido por ministerio público o fiscalía, en forma personal.   |  | SI  | 3  | Artículo 16 y 21 de La Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos y Artículo 90 del Código Nacional de Procedimientos Penales |                             |                   |    |                            |    |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS  |  |   |  |  |                             |                   |    |                            |    |
| 1. Presentar Oficio petitorio para dar cumplimiento al Citatorio expedido por ministerio público o fiscalía, en forma personal.   |  | SI  | 3  | Artículo 16 y 21 de La Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos y Artículo 90 del Código Nacional de Procedimientos Penales |                             |                   |    |                            |    |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS  |  |   |  |  |                             |                   |    |                            |    |
| 1. Presentar Oficio petitorio para dar cumplimiento al Citatorio expedido por ministerio público o fiscalía, en forma personal.   |  | SI  | 3  | Artículo 16 y 21 de La Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos y Artículo 90 del Código Nacional de Procedimientos Penales |                             |                   |    |                            |    |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  |  | Presentar de manera presencial el oficio para dar cumplimiento al Citatorio, en la Oficialía de Partes de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad, una vez recibido por esta, será turnado a la escribiente de la región que llevará a cabo el apoyo para darle cumplimiento |  |  |                             |                   |    |                            |    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | 5 días hábiles  |  |  |                             |                   |    |                            |    |
| COSTO:  |  | Gratuito  | Fundamento Jurídico: No Aplica                 |  |                             |                   |    |                            |    |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFECTIVO  | NO   | TARJETA DE CRÉDITO   | NO                          | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | No Aplica   |  |  |                             |                   |    |                            |    |
| No Aplica   |  | No Aplica   |  |  |                             |                   |    |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE   |  | Siempre que se cumplan con los requisitos   |  |  |                             |                   |    |                            |    |

|   |  |                                       |                                     |                       |  |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA             |  | No Aplica                             |                                     |                       |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |                                       | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |                       |  |
| Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad   |  |                                       | Subdirección de Seguridad Ciudadana |                       |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | Lic. en Der. Roberto Escobar Calderón |                                     |                       |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Av. Paseo de los jinetes              | NO. INT. Y EXT.:                    | s/n                   |  |
| COLONIA:                                      | Villas de San José   | MUNICIPIO:                            | Tultitlán                           |                       |  |
| C.P.:   | 54910  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:           | Lunes a viernes 9:00 a 18:00 horas  |                       |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                                | FAX:                                | CORREO ELECTRÓNICO:   |  |
| 55  | 51221113   | 221                                   | No Aplica                           | dscvypc2224@gmail.com |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                       |                                     |                       |  |
| OFICINA:                                      | No Aplica  |                                       |                                     |                       |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | No Aplica  |                                       |                                     |                       |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | No Aplica                             | NO. INT. Y EXT.:                    | No Aplica             |  |
| COLONIA:                                      | No Aplica  | MUNICIPIO:                            | No Aplica                           |                       |  |
| C.P.:   | No Aplica  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:           | No Aplica                           |                       |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                                | FAX:                                | CORREO ELECTRÓNICO:   |  |
| No Aplica                                     | No Aplica  | No Aplica                             | No Aplica                           | No Aplica             |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | No Aplica  |                                       |                                     |                       |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                                       |                                     |                       |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Qué dependencia expide un Citatorio?                        |                                       |                                     |                       |  |
| RESPUESTA:                                    | Fiscalías, Ministerio Público y Juzgados                     |                                       |                                     |                       |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Cuál es la función del servidor público ante este servicio? |                                       |                                     |                       |  |
| RESPUESTA:                                    | Únicamente notificar mediante oficio                         |                                       |                                     |                       |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿En caso de no encontrar al citado, que procede?             |                                       |                                     |                       |  |
| RESPUESTA:                                    | Se fija en el domicilio                                      |                                       |                                     |                       |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                       |                                     |                       |  |
| No Aplica                                     |  |                                       |                                     |                       |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p><b>Silvia Contreras Zúñiga</b><br/>Coordinadora Técnica y Administrativa/Enlace de Mejora Regulatoria</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p><b>Roberto Escobar Calderón</b><br/>Director de Seguridad Ciudadana y Vialidad</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">17/02/2025</p> |
|--|---|--|