

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>			
Apoyos									
DESCRIPCIÓN:									
Servicio de seguridad ciudadana en los apoyos a eventos, sociales, culturales, escolares, ferias patronales, deportivos, etc.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 8 De La Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos							
DOCUMENTO A OBTENER:		Acuse de recibido			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		La señalada en el documento		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB		No Aplica			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando el ciudadano lo solicita						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No Aplica						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS									
1. Presentar Oficio petitorio para la prestación del Apoyo por escrito, en forma personal.			SI	3	Artículo 8 de La Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos				
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS									
1. Presentar Oficio petitorio para la prestación del Apoyo por escrito, en forma personal.			SI	3	Artículo 8 de La Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
1. Presentar Oficio petitorio para la prestación del Apoyo por escrito, en forma personal.			SI	3	Artículo 8 de La Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Presentar de manera presencial el oficio petitorio del Apoyo, en la Oficialía de Partes de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad, una vez recibido por esta, será turnado a la escribiente de la región que llevará a cabo el apoyo para darle cumplimiento							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 días hábiles							
COSTO:		Gratuito		Fundamento Jurídico: No Aplica					
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No Aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		Siempre que se cumplan con los requisitos							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No Aplica							

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad				Subdirección de Seguridad Ciudadana	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> Lic. en Der. Roberto Escobar Calderón					
<b>DOMICILIO:</b>		<b>CALLE:</b> Av. Paseo de los jinetes		<b>NO. INT. Y EXT.:</b> s/n	
<b>COLONIA:</b> Villas de San José		<b>MUNICIPIO:</b> Tultitlán			
<b>C.P.:</b> 54910		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> Lunes a viernes 9:00 a 18:00 horas			
<b>LADA:</b> 55		<b>TELÉFONOS:</b> 51221113		<b>EXTS.:</b> 221	
				<b>FAX:</b> No Aplica	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> dscvypc2224@gmail.com					
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>		No Aplica			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		No Aplica			
<b>DOMICILIO:</b>		<b>CALLE:</b> No Aplica		<b>NO. INT. Y EXT.:</b> No Aplica	
<b>COLONIA:</b> No Aplica		<b>MUNICIPIO:</b> No Aplica			
<b>C.P.:</b> No Aplica		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> No Aplica			
<b>LADA:</b> No Aplica		<b>TELÉFONOS:</b> No Aplica		<b>EXTS.:</b> No Aplica	
				<b>FAX:</b> No Aplica	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> No Aplica					
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		No Aplica			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>		¿Dónde puedo pedir la expedición del oficio petitorio?			
<b>RESPUESTA:</b>		La realiza el ciudadano personalmente mediante oficio y se entrega en Oficialía de Partes de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Vialidad			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>		¿Con cuantas unidades o elementos nos pueden apoyar para la prestación del servicio?			
<b>RESPUESTA:</b>		Dependiendo el tipo y magnitud del evento			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>		¿Cuántos policías apoyan?			
<b>RESPUESTA:</b>		Dependiendo el tipo y magnitud del evento			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
No Aplica					

 <p>ELABORADO: COORDINACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA Lic. en Der. Roberto Escobar Calderón Coordinadora Técnica y Administrativa/Enlace de Mejora Regulatoria</p>	 <p>VISTO BUENO: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIALIDAD Lic. en Der. Roberto Escobar Calderón Director de Seguridad Ciudadana y Vialidad.</p>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  17/02/2025
--	--	--