

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

| | | | | |
|---|--|--|---|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Levantamiento topográfico de banquetas, guarniciones y calles de terracería. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| El ciudadano ingresa su petición donde solicita el apoyo, para el levantamiento topográfico en la construcción de su banqueta o guarnición con sus propios recursos, así como la nivelación de alguna calle de terracería donde reside. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Bando Municipal 2025 capitulo VI Reglamento Orgánico de la administración pública Municipal de Tultitlán Estado de México, Capitulo V artículos del 115 al 168. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Acuse de recibo | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | La indicada en el documento | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se pretenda la construcción de su banqueta o guarnición con sus propios recursos. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica. | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. Se requiere escrito de petición con datos del ciudadano (nombre, teléfono, correo electrónico) | ORIGINAL Sí | COPIA (S) 2 | Art. 116 Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |
| 2. Identificación oficial con fotografía vigente; | Sí | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| No aplica | Original No aplica | Copia(s) No aplica | No aplica | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Presentar su solicitud y esperar dentro del termino se le otorgue la respuesta con la fecha señalada para realizar el Levantamiento Topográfico de banquetas, guarniciones y calles en terracería. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 12 días hábiles. | | | |
| COSTO: | Gratuito | Fundamento Jurídico: No aplica | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------|--|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|----|
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | NO | TARJETA DE CRÉDITO | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Siempre que se cumplan con los requisitos | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | SI. | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Dirección de Obras Públicas | | | | Subdirección de Planeación, Programación, Proyectos y Licitaciones | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Ing. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Mariano Escobedo, Barrio Belem, Segundo Nivel. | | | | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA: | Centro. | | | MUNICIPIO: | Tultitlán | | | |
| C.P.: | 54930 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 Horas | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 55 | 5524493649 | | No aplica | No aplica | obras.publicas@tultitlan.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | | | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuáles son los requisitos para pavimentar una calle? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | Se le informa al ciudadano, que deberá presentar su petición por escrito mediante el área coordinadora de archivos del Ayuntamiento, especificando que requiere la pavimentación de su calle, para ser evaluada y en caso de ser factible, pueda ser propuesta en el programa de obra anual o en su defecto en algún programa de obra de acuerdo a las zap (zonas de atención prioritarias). | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué se debe hacer para que el municipio nos preste maquinaria para nivelación de calles en terracería y retiro de materiales (Escombros)? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | Se le indica al ciudadano, que deberá ingresar su solicitud, solicitándole la limpieza primordialmente a la Dirección de Servicios Públicos especificando las necesidades que tiene su comunidad y para el caso de no poder ser atendida por dicha dirección por su carga de trabajo, la Dirección de Obras Públicas programará una visita para evaluar los trabajos a | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | realizar y la disponibilidad del equipo (maquinaria) con que cuenta la dirección y de ser factibles se podrá apoyar con dicho servicio. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué se requiere para que se proporcione el servicio de agua potable y drenaje? |
| RESPUESTA: | Se le hace saber al ciudadano, que la solicitud para obtener ese servicio deberá ser gestionado ante el Organismo Público Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Tultitlán. (APAST) |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Lic. Miguel Angel Rosales Martínez Enlace de Mejora Regulatoria</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Ing. Gerardo Adalberto Olvera Rodríguez Director de Obras Públicas</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>19/Febrero/2025.</p> |
|--|--|--|