

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
Servicio Social y/o Prácticas Profesionales							
DESCRIPCIÓN:							
Trámite que se brinda a estudiantes de nivel Medio Superior y Superior que deseen realizar el Servicio Social o Prácticas Profesionales en la Administración Municipal de Tultitlán							
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley Reglamentaria del Artículo 5 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley Orgánica de la Administración Pública; Art. 65 del Bando del Municipio de Tultitlán, Estado de México y Art. 238, 239, 245 fracción VII y VIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México, vigente.					
DOCUMENTO A OBTENER:		Carta de aceptación de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	6 meses	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO x	DIRECCIÓN WEB	No aplica		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el usuario tiene el interés de realizar su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales en la Administración Pública Municipal					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
1.	Carta de Presentación emitida por la escuela dirigida a la Lcda. Rosa María García Guerra María, Directora de Educación, Cultura y Turismo	Original Si	Copias (s) 1	Ley Reglamentaria Artículo 5 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Art. 25 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley Orgánica de la Administración Pública; Art. 72 y 73 fracción II del Bando Municipal de Tultitlán, Estado de México y Art. 238, 239, 245 fracción VII y VIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México, vigente.			
2.	Proporcionar número telefónico de contacto y correo electrónico						
3.	1 fotografía tamaño infantil						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica			

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Presentarse en la Dirección de Educación, Cultura y Turismo en el área de servicio social, entregar Carta de Presentación y 1 fotografía tamaño infantil.								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días hábiles								
COSTO:	Gratuito		Fundamento Jurídico: No aplica						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica								
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Siempre que se cumpla con los requisitos								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica								
DEPENDENCIA U ORGANISMO:									
Dirección de Educación, Cultura y Turismo					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Departamento de Educación					Departamento de Educación				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	Lcda. Rosa María García Guerra								
DOMICILIO:	CALLE:	Av Adolfo López Mateos					NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Barrio de San Juan			MUNICIPIO:	Tultitlán, Estado de México				
C.P.:	54930		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas					
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:					
55	5888 3591	No aplica	No aplica	dect@tultitlan.gob.mx					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:	Jefatura de Educación Zona Oriente								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	C. Lucía Gutiérrez Sánchez								
DOMICILIO:	CALLE:	Oaxaca					NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Lomas de San Pablo, San Pablo de las Salinas			MUNICIPIO:	Tultitlán, Estado de México				
C.P.:	54930		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas					
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:					
55	5888 3591	No aplica	No aplica	servicio.social@tultitlan.gob.mx					
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica								
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:	Casa de Cultura Centro								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lcda. Rosa María García Guerra								
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Adolfo López Mateos					NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Barrio de San Juan			MUNICIPIO:	Tultitlán, Estado de México				

C.P.:	54900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas		
LADA:	55	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
	58880064		No aplica	No aplica	servicio.social@tultitlan.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué documentos se necesitan para realizar el Servicio Social y/o Prácticas Profesionales?				
RESPUESTA:	Carta de Presentación emitida por la institución educativa que corresponda al interesado y Carta Responsiva				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En qué dependencia voy a realizar el Servicio Social y/o Prácticas Profesionales?				
RESPUESTA:	De acuerdo al perfil del estudiante				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En qué horario se puede realizar el Servicio Social y/o Prácticas Profesionales?				
RESPUESTA:	El estudiante determina el horario, ya que depende del turno en el cual estudie				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No aplica					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 <p>Lcda. Susana Morales Juárez Enlace de Mejora Regulatoria DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN</p>	 <p>Lcda. Rosa María García Guerra Directora de Educación, Cultura y Turismo SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO</p>	<p>21 de febrero de 2025</p>