

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

NOMBRE:			TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>
Licencia de Construcción Extemporánea						
DESCRIPCIÓN:						
Documento que autoriza la construcción o instalación de carácter privado, así como la modificación, ampliación o reparación de la misma cuando no se haya tramitado los permisos en los tiempos que le corresponde.						
FUNDAMENTO LEGAL:	Libro Quinto del Ordenamiento Territorial de los Asentamientos Humanos y del Desarrollo Urbano de los Centros de Población del Código Administrativo del Estado de México. Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Libro Décimo Octavo de las Construcciones del Código Administrativo del Estado de México. Código Financiero del Estado de México y Municipios. Plan Municipal de Desarrollo Urbano Vigente. Bando Municipal I. Normas Técnicas.					
DOCUMENTO A OBTENER:	Licencia de Construcción			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Anual	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO (X)	DIRECCIÓN WEB	<a href="https://tramites.tultitlan.gob.mx/gestion/pub/tramites">https://tramites.tultitlan.gob.mx/gestion/pub/tramites</a>		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	En caso de construcciones las cuales no hayan tramitado sus permisos en tiempo y forma.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si se requiere verificación, para constatar que la construcción se realice de acuerdo a los planos autorizados.					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
1. Formato único de solicitud	Si	1	Titulo Segundo de las Licencias de Construcción, Capítulo Primero de las Licencias de Construcción, Artículo 18.20, 18.21 y 18.23 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México.			
2. Documento que acredite la personalidad del solicitante o representante legal, anexando carta poder e identificación original de los que intervengan en la misma, en su caso.	Si	1				
3. Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto del propietario del inmueble.	Si	1				
4. Proyecto Arquitectónico.	Si	1				
5. Dictamen de estabilidad estructural firmado por un DRO.	Si	1				
6. Registro del DRO vigente	Si	1				
7. Licencia de Uso de Suelo	Si	1				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
1. Formato único de solicitud	Si	1	Titulo Segundo de las Licencias de Construcción, Capítulo Primero de las Licencias de Construcción, Artículo 18.20, 18.21 y 18.23 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México.			
2. Documento que acredite la personalidad del solicitante o representante legal, anexando carta poder e identificación original de los	Si	1				
	Si	1				

	que intervengan en la misma, en su caso.	Si	1	
3.	Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto del propietario del inmueble.	Si	1	
4.	Proyecto Arquitectónico.	Si	1	
5.	Dictamen de estabilidad estructural firmado por un DRO.			
6.	Registro del DRO vigente			
7.	Licencia de Uso de Suelo			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
1.	Formato único de solicitud	Si	1	Titulo Segundo de las Licencias de Construcción, Capítulo Primero de las Licencias de Construcción, Artículo 18.20, 18.21 y 18.23 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México.
2.	Documento que acredite la personalidad del solicitante o representante legal, anexando carta poder e identificación original de los que intervengan en la misma, en su caso.	Si	1	
3.	Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto del propietario del inmueble.	Si	1	
4.	Proyecto Arquitectónico.	Si	1	
5.	Dictamen de estabilidad estructural firmado por un DRO.	Si	1	
6.	Registro del DRO vigente	Si	1	
7.	Licencia de Uso de Suelo	Si	1	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1.- Ingresar los documentos de acuerdo a los requisitos establecidos en el Formato único de solicitud. 2.- Esperar el tiempo de respuesta según sea el tramite para obtener la orden de pago y pasar a realizar el pago. 3.- Entregar una copia del recibo de pago en las ventillas de la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 4.- Esperar el tiempo para recoger el tramite y/o respuesta.			
<b>PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA</b>	3 días hábiles			
<b>COSTO:</b>	Vivienda Social Progresiva o en zona de regulación de la tenencia de la tierra. FACTOR DE UMA (POR M2 O FRACCION) 0.07 Vivienda de interés social Planta baja con o sin comercio FACTRO DE UMA (POR M2 O FRACCION) 0.15 Vivienda popular Casa Habitación Planta Baja con o sin comercio. FACTOR DE UMA (POR M2 O FRACCION) 0.33 Vivienda media Casa Habitación Planta Baja con o sin comercio FACTOR DE UMA 8POR M2 O FRACCION) 0.41 Vivienda residencial Casa Habitación Planta Baja con o sin comercio. FACTOR DE UMA (POR M2 O FRACCION) 0.60 Vivienda residencial alta y otros tipos distintos a los señalados en los incisos anteriores.	<b>Fundamento Jurídico:</b>  Código Financiero del Estado de México y Municipios, Sección Tercera ( De los derechos de Desarrollo Urbano y Obras Publicas) Artículo 143, fracción I, Artículo 144, Fracción I incisos a, b, c, d, e, g.		

<p>FACTOR DE UMA (POR M2 O FRACCION) 0.73 Edificaciones Mercantiles, industriales o de prestaciones de servicios por metro cuadrado o fracción. FACTOR DE UMA (POR M2 O FRACCION) 0.56</p>								
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	Si	TARJETA DE CRÉDITO	Si	TARJETA DE DÉBITO	Si	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	Si
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En cajas de la Tesorería Municipal							
OTRAS ALTERNATIVAS:	Pago por transferencia electrónica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Siempre que cumpla con los requisitos							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No Aplica							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente					Jefatura de Licencias de Construcción e Inspecciones			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Arq. Ricardo Rojas Sánchez						
DOMICILIO:	CALLE:	General Mariano Escobedo				NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	Barrio Belem			MUNICIPIO:	Tultitlan			
C.P.:	54900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 a 18:00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
55	26-20-89-00		4006	No Aplica	desarrollo.urbano@tultitlan.gob.mx			
55	35-60-00-10		No Aplica	No Aplica				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>								
OFICINA:	Zona Oriente							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Arq. Ricardo Rojas Sánchez							
DOMICILIO:	CALLE:	Prados centro				NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	Unidad Morelos 3ra Sección			MUNICIPIO:	Tultitlan			
C.P.:	54931	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 a 18:00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
55	58-83-17-62		No Aplica	No Aplica	No Aplica			
FORMATO(S) DESCARGABLES	<a href="https://tramites.tultitlan.gob.mx/gestion/pub/tramites">https://tramites.tultitlan.gob.mx/gestion/pub/tramites</a>							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>								
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuáles son los requisitos?							
RESPUESTA:	Llenado correcto y completo del formato único de solicitud, incluyendo un croquis							
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuál es el costo?							
RESPUESTA:	Se deberá de calcularse en función a los metros lineales.							

