

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|-----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: |
| Permiso de publicidad | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| Permite que las personas físicas o jurídicas colectivas se anuncien dentro del territorio Municipal de Tultitlán, en bienes de dominio público o privado, mediante anuncios publicitarios susceptibles de ser observados desde la vía pública o lugares de uso común, así como la publicidad impresa, sonorización y perifoneo, en la vía pública, que enuncien o promuevan la venta de bienes o servicios. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 120 y 121 del Código Financiero del Estado de México; Artículos 170 fracción XXIX, inciso F y 175 fracción II del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tultitlán, Estado de México; Artículo 21 del Reglamento de Actividades Comerciales y de Servicios en Vías y Áreas Públicas del Municipio de Tultitlán, Estado de México. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Permiso | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | Lo que indique el documento |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | www.tultitlan.gob.mx/tramites | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se pretenda anunciar dentro del territorio Municipal de Tultitlán, en bienes del dominio público o privado, mediante anuncios publicitarios susceptibles de ser observados desde la vía pública o lugares de uso común, así como la distribución de publicidad impresa, sonorización y perifoneo, en la vía pública, que anuncien o promuevan la venta de bienes y servicios. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Sí, para corroborar los datos proporcionados por los peticionarios. | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Solicitar por escrito donde señale las fechas, lugares, horario, tipo y características de la actividad publicitaria; en el caso de perifoneo, mencionar modelo y matricula de los vehículos a utilizar, el escrito deberá presentarse por lo menos con tres días hábiles de anticipación a la actividad mencionada; | | SI | 1 | Artículo 24 del Reglamento de Actividades Comerciales y de Servicios en Vías y Áreas Públicas del Municipio de Tultitlán, Estado de México. | |
| 2. Copia de identificación oficial vigente con fotografía de la o el solicitante; | | SI | 1 | | |
| 3. Copia del Registro Federal de Contribuyentes (en su caso); y | | SI | 1 | | |
| 4. Realizar el pago de los derechos correspondientes. | | SI | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| 1. Solicitar por escrito donde señale las fechas, lugares, horario, tipo y características de la actividad publicitaria; en el caso de perifoneo, mencionar modelo y matricula de los vehículos a utilizar, el escrito deberá presentarse por lo menos con tres días hábiles de anticipación a la actividad mencionada; | | SI | 1 | Artículo 24 del Reglamento de Actividades Comerciales y de Servicios en Vías y Áreas Públicas del Municipio de Tultitlán, Estado de México | |
| 2. Copia de identificación oficial vigente con fotografía de la o el representante legal. | | SI | 1 | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|----|----------------------------|-----------|--|
| 3. Copia del Registro Federal de Contribuyentes (en su caso); y | SI | 1 | | | | | | | |
| 4. Realizar el pago correspondiente | SI | 1 | | | | | | | |
| 5. Acta Constitutiva; | | | | | | | | | |
| 6. Poder notarial o documento que acredite al Representante Legal. | SI | 1 | | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| No aplica | | | No aplica | No aplica | No aplica | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Ingresar a la liga https://tultitlan.gob.mx/tramites/ , dar clic en trámites y servicios por Dirección o Dependencia y posteriormente ubicar el apartado correspondiente a la Dirección de Desarrollo Económico e identificar el trámite, crear un usuario y contraseña y anexar los documentos solicitados. | | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 20 minutos | | | | | | | | |
| COSTO: | Gratuito | | Fundamento Jurídico: No aplica | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | No | TARJETA DE CRÉDITO | No | TARJETA DE DÉBITO | No | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No aplica | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Siempre que se cumplan con los requisitos | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Dirección de Desarrollo Económico | | | | | Departamento de Normatividad de Vía Pública | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Lcda. Martha Angélica Martínez Torres | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza Hidalgo | | | | | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | Tultitlán | | | | |
| C.P.: | 54900 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes 09:00 a 18:00 horas. | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |
| 55 | 2620 8900 | | 1159, 1179, 1130 | No aplica | deconomico202@gmail.com | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | | | | |
| C.P.: | No aplica | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | | | | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|------------------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Los anuncios que tengan como única finalidad publicitar el nombre, la denominación o la razón del establecimiento a través de anuncios adosados o pintados en el mismo, con o sin iluminación requieren permiso? |
| RESPUESTA: | No necesitan permiso |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Los anuncios que promuevan eventos educativos o culturales que no persigan fines de lucro, requieren permiso? |
| RESPUESTA: | No necesitan permiso |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué es un anuncio luminoso? |
| RESPUESTA: | Es aquél que sea alumbrado por una fuente de luz distinta de la natural, en su interior o exterior. |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No aplica

| | | |
|---|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Lic. Oscar Navarrete Martínez Subdirector de Desarrollo Económico</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lcda. Martha Angélica Martínez Torres Directora de Desarrollo Económico</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>21/febrero/2025.</p> |
|---|---|---|

