

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN COORDINACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y NUTRICIONALES (SMDIF)

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
Inscripción al Servicio de Estancias Infantiles							
DESCRIPCIÓN							
Consiste en la inscripción al servicio de estancias infantiles y otorgar asistencia pedagógica, nutricional y de medicina preventiva a cada uno de las niñas y niños de 1 año 7 meses a 4 años de edad en el Municipio de Tultitlán.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley que crea los organismos públicos descentralizados de asistencia social, de carácter municipal, denominados "sistemas municipales para el desarrollo integral de la familia" Reglamento orgánico de la administración pública del municipio de Tultitlán, estado de México. Reglamento interno del sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Tultitlán, México. Ley que crea los organismos públicos descentralizados de asistencia social, de carácter municipal, denominados sistemas municipales para el desarrollo integral de la familia. Lineamientos de operación de la acción de desarrollo social atención educativa a hijos de madres trabajadoras del 15 de septiembre de 2017.					
DOCUMENTO A OBTENER:		Tarjeta de inscripción			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Anual
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	No Aplica		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando la persona solicite el trámite en la estancia infantil a la que desee ingresar					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI, Brindar Servicio Educativo y Asistencial a las beneficiarias o beneficiarios, atendiendo el principio del interés superior de las niñas y de los niños, mediante el fortalecimiento de su Desarrollo Integral, en los aspectos físico, cognitivo y socioemocional.					
REQUISITOS				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
1. Acta de nacimiento (menor)		No		1	Reglamento interno del sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Tultitlán, México. Comprobante de domicilio: Art.2.17 del Código Civil del Estado de México. CURP: Art.86 de la Ley General de Población. Identificación oficial: Art.2.5 Bis fracción del Código Civil de Estado de México. Certificado médico: Art. 288 Ley General de Salud.		
2. CURP (menor)		No		1			
3. Cartilla de vacunación		Si		No aplica			
4. Certificado medico		Si		No aplica			
5. Exudado faríngeo		Si		No aplica			
6. Coprocultivo		Si		No aplica			
7. Tipo sanguíneo		Si		No aplica			
8. Identificación oficial de responsables del menor		Si		No aplica			
9. Constancia laboral de ingresos de la madre		Si		No aplica			
10. Fotografías tamaño infantil del menor		No		1			
Fotografías tamaño infantil de personas autorizadas para recoger al menor.		Si		No aplica			
		No		3			
		No aplica		2			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
No Aplica				No Aplica	No Aplica	No Aplica	

INSTITUCIONES PÚBLICAS									
No Aplica			No Aplica		No Aplica		No Aplica		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> 1. El padre de familia se deberá de presentar en el centro educativo, dirigiéndose a la Dirección de la Institución. 2. Una vez ingresando a la institución la Directora le proporciona la información acorde a la solicitud. 3. Posterior a ello se agenda fecha para inscripción. 4. Una vez ya realizado el trámite, se lleva a cabo el proceso de inscripción del menor. 5. La directora y la docente hacen entrevista al padre de familia 6. Se le informa al padre de familia la fecha de Inicio del Ciclo Escolar. 							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 minutos							
COSTO:		\$ 600		Fundamento Jurídico: Acta de la décima cuarta sesión Ordinaria del año 2023 de la junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tultitlán, México, Administración 2022-2024, de fecha dos de Enero del Año dos mil veintitrés.					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	No Aplica	TARJETA DE DÉBITO	No Aplica	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No Aplica
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		En Caja de las Unidades del Sistema Municipal DIF							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE		Siempre que se cumplan con todos los requisitos							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No Aplica							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tultitlan					Coordinación de Servicios Educativos y Nutricionales				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. María del Carmen Urbán Correa							
DOMICILIO:	CALLE:	Av. San Antonio					NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	Barrio San Bartolo			MUNICIPIO:	Tultitlán, Estado de México				
C.P.:	54900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 09:00 hrs a 18:00 hrs					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO				
55	5 122 1440		5 122	No aplica	educativos2224@gmail.com				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:		Estancia infantil "Cabecera"							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Alma Martínez Guzmán							
DOMICILIO:	CALLE:	Av. San Antonio					NO. INT. Y EXT.:	22	
COLONIA:	Barrio San Bartolo			MUNICIPIO:	Tultitlán, Estado de México				
C.P.:	54900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 07:00 hrs a 16:00 hrs					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO				
55	5 122 1440		5 122	No Aplica	educativos2224@gmail.com				
FORMATO(S) DESCARGABLES		No Aplica							

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		Estancia infantil "Solidaridad"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Dalia Lorena Trejo Hernández			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Estado de México	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Solidaridad 3ra sección		MUNICIPIO:	Tultitlán, Estado de México	
C.P.:	54948	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 07:00 hrs a 16:00 hrs		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	51221440	5122	No Aplica	educativos2224@gmail.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES		No Aplica			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		Estancia Infantil "Mundo Feliz"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Xóchitl Samantha Espinosa González			
DOMICILIO:	CALLE:	OaxacaCP	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	San Pablo de las Salinas		MUNICIPIO:	Tultitlán, Estado de México	
C.P.:	54930	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 07:00 hrs a 16:00 hrs		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	51221440	5122	No Aplica	educativos2224@gmail.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES		No Aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿La cuota de recuperación de la inscripción cubre la mensualidad de ingreso a la estancia?				
RESPUESTA:	No, la persona que inscriba al alumno deberá pagar la mensualidad.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En caso de un incidente, cuentan con servicio médico?				
RESPUESTA:	Si, la estancia cuenta con una enfermera capacitada para reaccionar ante algún tipo de incidencia con el alumno.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuál es el criterio del menú de los alimentos?				
RESPUESTA:	El menú está autorizado por un nutriólogo especializado por parte de nuestras autoridades del DIFEM.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No Aplica					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 <p>COORDINACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y NUTRICIONALES Lic. Jaime Joel Ríos García</p>	 <p>DIRECCIÓN GENERAL Lic. María del Carmen Urban Correa</p>	<p>19/02/2025</p>