



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN, MÉXICO.

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| Permiso de distribución de agua tratada a través de pipas | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| [26] Consiste en otorgar el Permiso de distribución de agua tratada a través de pipas, que autoriza el Organismo Operador APAST, para su distribución y/o comercialización en el territorio municipal. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | | | |
| <p>Artículo 77, 150 Bis., 150 Quáter., 150 Sexies., de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículo 139 bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículos 29 fracción IV, incisos d) y e), 52 fracciones XIV, XV, 61 fracciones XV y XVI del Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México.</p> <p>Artículos 3 fracción VIII, XXIX, XXXIII, XLIX y LVII, 92, 93, 94 y 95 del Reglamento para la Prestación de los Servicios de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México.</p> | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | |
| Permiso de distribución de agua tratada, a través de pipas. | | | | Un año, a partir de su expedición. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | | | |
| SI | NO | DIRECCIÓN WEB | No aplica | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | |
| Cuando el solicitante pretenda la distribución y/o comercialización de agua tratada a través de pipa, dentro de la circunscripción Municipal. | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | | |
| Sí, estará sujeto a verificación y/o inspección tanto de la documentación como condiciones de la unidad o pipa, para el cumplimiento de los requisitos que determina la normatividad. | | | | |
| REQUISITOS: | | | | |
| | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. Solicitud por escrito que contenga: | | | | Artículos 118, 119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| a) | Nombre y domicilio del permisionario y en su caso de su representante legal. | Si | 1 | Artículos 77, 150 Bis., 150 Quáter., 150 Sexies., de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. |
| b) | Datos de identificación y características de la pipa. | | | Artículo 139-bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| c) | Documento que acredite la propiedad de la pipa. | | | Artículos 29 fracción IV, incisos d) y e), 61 fracciones XV y XVI del Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México. |
| d) | Prever la probable fuente de abastecimiento. | | | |
| e) | Señalar las zonas de distribución. | | | |
| 2. | Tarjeta de circulación del vehículo tipo pipa, expedida por la autoridad competente. | Si | 1 | |
| 3. | Pago de derechos por el permiso de distribución. | Si | 1 | Artículos 3 fracción VIII, XXIX, XXXIII, XLIX y LVII, 92, 93, 94 y 95 del Reglamento para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México. |
| 4. | Documento que garantice el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-003-ECOL-1997, para las aguas residuales tratadas que se reúsen en servicios al público. | Si | 1 | La documentación Original se presentará para cotejo. |

| PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS | | | | | | | |
|---|---|---|----|---|---|----------------------------|----|
| 1. | Solicitud por escrito que contenga: | | Si | 1 | Artículos 118, 119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | |
| a) | Nombre y domicilio del permisionario y en su caso de su representante legal. | | | | Artículos 77, 150 Bis., 150 Quáter., 150 Sexies., de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. | | |
| b) | Datos de identificación y características de la pipa | | | | Artículo 139-bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| c) | Documento que acredite la propiedad de la pipa | | | | | | |
| d) | Prever la probable fuente de abastecimiento | | | | | | |
| e) | Señalar las zonas de distribución. | | | | | | |
| 2. | Acta Constitutiva y poder notarial anexando copia de la identificación oficial del representante legal. | | Si | 1 | Artículos 29 fracción IV, incisos d) y e), 61 fracciones XV y XVI del Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México. | | |
| 3. | Tarjeta de circulación del vehículo tipo pipa, expedida por la autoridad competente. | | Si | 1 | | | |
| 4. | Pago de derechos por el permiso de distribución. | | Si | 1 | Artículos 3 fracción VIII, XXIX, XXXIII, XLIX y LVII, 92, 93, 94 y 95 del Reglamento para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México. | | |
| 5. | Documento que garantice el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEMARNAT-1997, para las aguas residuales tratadas que se reúsen en servicios al público. | | Si | 1 | La documentación Original se presentará para cotejo. | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | | No aplica | | No aplica | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <p>La persona usuaria deberá acudir al APAST por la solicitud de Permiso y requisitos para la distribución de agua tratada en pipa.</p> <p>Se le entrega formato de solicitud y se agenda cita de inspección para verificación de condiciones del camión cisterna o pipa y documentación legal.</p> <p>Evaluada la información, y cumplido los requisitos solicitados, se emite liquidación para el pago del permiso solicitado.</p> <p>Realizado el pago de Derechos, dentro del término de 15 días hábiles, se le extiende y entrega el permiso correspondiente. Fecha a partir de la cual podrá realizar la compra de agua tratada a el APAST</p> <p>Se realiza internamente el registro del permiso, a efectos de que el permisionario pueda hacer la compra de agua tratada al APAST. Fin del trámite.</p> | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 15 días hábiles | | | | | |
| COSTO: | | Expedición permiso para la distribución de agua tratada: 35 | | Fundamento Jurídico: | | | |
| | | Número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA vigente). | | Artículo 139-bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | |
| | | Precios no incluyen IVA. | | Artículos 77, 150 Bis., 150 Quáter., 150 Sexies., de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | Si | TARJETA DE CRÉDITO | Si | TARJETA DE DÉBITO | Si |
| | | | | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | Si |
| DÓNDE PODRA PACARSE: | | En las oficinas centrales del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México. | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | Siempre que se cumpla con los requisitos. | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | No aplica | | | | | |



| | | | | | |
|---|---|--|---|--|----------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Organismo Público Descentralizado, para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México | | | | Gerencia Comercial y Gerencia de Operación y Construcción | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Ing. Eloy Espinosa Montoya, Director General del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México. | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. Isidro Fabela | | NO. INT. Y EXT.: | 72-A |
| COLONIA: | Barrio de Nativitas | | MUNICIPIO: | Tultitlán, Estado de México | |
| C.P.: | 54900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 58883333 | | 113 | No aplica | operycons@apast.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿El permiso entregado es permanente? | | | | |
| RESPUESTA: | No, el permiso debe de ser renovado anualmente. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿El costo siempre permanece igual? | | | | |
| RESPUESTA: | No. Los costos son impactados por el valor de la UMA que sufre incremento cada año. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿El costo del permiso se puede realizar en varios pagos? | | | | |
| RESPUESTA: | No, únicamente aplica pago en una sola exhibición | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Inspección General de los servicios contratados. | | | | | |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| C. José Manuel Guerrero Ocaña Subdirector General | Ing. Eloy Espinosa Montoya Director General | 25/febrero/2025. |

