



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:
Préstamo del Auditorio Municipal "General Mariano Escobedo"			X
DESCRIPCIÓN:			
Préstamo de las instalaciones del Auditorio Municipal, contemplando servicio de audio y luces, en celebraciones de eventos de interés social y cultural. públicos y privados sin fines de lucro.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley de Bienes del Estado de México y sus Municipios artículos 2 fracción III, 11 fracción I, II, IV; 16 fracción IV; 18 fracción IV; 44 párrafo segundo; Ley Orgánica Municipal del Estado de México artículo 31 fracción XVI; Bando Municipal de Tlaxiiltlan artículo 64 fracción XXIV; Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Tlaxiiltlan artículo 192, 206 fracción XV;		
DOCUMENTO A OBTENER:	Préstamo del Auditorio Municipal "General Mariano Escobedo"		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:
SE REALIZA EN LINEA:	SI NO	DIRECCIÓN WEB:	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA			
NO APLICA		NO APLICA	
REQUISITOS:			
PERSONAS FÍSICAS		ORIGINAL	COPIAS
1. Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional Lic. Elena García Martínez con atención a la Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez Directora de Administración y copia a la Subdirección de Servicios Generales, deberá hacerse con diez días de anticipación. El documento que debe especificar:		SI	2
<ul style="list-style-type: none"> Nombre del evento (solo de interés social y cultural, públicos y privados sin fines de lucro). Fecha y horario del evento (contemplar tiempos de acceso y desalojo). Recursos logísticos a contemplar (audio, proyector, pantalla, luces, etc). 			
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			
1. Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional Lic. Elena García Martínez con atención a la Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez Directora de Administración y copia a la Subdirección de Servicios Generales, deberá hacerse con diez días de anticipación. El documento que debe especificar:		SI	2
<ul style="list-style-type: none"> Nombre del evento (solo de interés social y cultural, públicos y privados sin fines de lucro). 			
FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:			
			Ley de Bienes del Estado de México y sus Municipios artículos 2 fracción III, 11 fracción I, II, IV; 16 fracción IV; 18 fracción IV; 44 párrafo segundo; Ley Orgánica Municipal del Estado de México artículo 31 fracción XVI;

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tlaxiiltlan, Estado de México, Código Postal54900. 55 2620 8900

Seguimos Transformando Tlaxiiltlan



@22_24Tlaxiiltlan

www.tlaxiiltlan.gob.mx



Seguimos Transformando Tlaxiiltlan

Seguimos Transformando Tlaxiiltlan



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO



ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir!



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

- Fecha y horario del evento (contemplar tiempos de acceso y desalojo).
- Recursos logísticos a contemplar (audio, proyector, pantalla, luces, etc).

INSTITUCIONES PÚBLICAS

1. Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional Lic. Elena García Martínez con atención a la Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez Directora de Administración y copia a la Subdirección de Servicios Generales, deberá hacerse con diez días de anticipación. El documento que debe especificar:	SI	2	Ley de Bienes del Estado de México y sus Municipios artículos 2 fracción III, I I fracción I. II, IV; 16 fracción IV; 18 fracción IV; 44 párrafo segundo; Ley Orgánica Municipal del Estado de México artículo 31 fracción XVI;			
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre del evento (solo de interés social y cultural, públicos y privados sin fines de lucro). • Fecha y horario del evento (contemplar tiempos de acceso y desalojo). • Recursos logísticos a contemplar (audio, proyector, pantalla, luces, etc). 						

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días hábiles							
COSTO:	Gratis		Fundamento: Jurídico: No aplica					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	No	TARJETA DE CREDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Siempre que se cumplan con los requisitos y exista fecha disponible, los prestamos del inmueble se harán en días y horas hábiles.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FCTA	No							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:	Dirección de Administración		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
TTULAR DE LA DEPENDENCIA:	Lic. Mariana Guadalupe Pérez Martínez		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hidalgo			NO. INT. Y EXT.:	I		
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Tuxtlián				
C.P.:	54900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 horas					
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:		
55	26 20 89 00	55	58 88 02 59	1 105 y 1128	No aplica	No aplica		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								
OFICINA:	No aplica							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica							
DOMICILIO:	CALE:	No aplica					NO. INT. Y EXT.:	No aplica

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tuxtlián, Estado de México, Código Postal 54900. 55 2620 8900

Seguimos Transformando Tuxtlián



@22_24Tuxtlián

www.tuxtlián.gob.mx



Seguimos Transformando Tuxtlián

Seguimos Transformando Tuxtlián



TULTITLÁN
Gobierno Municipal
2022 - 2024



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	No aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica	INFORMACIÓN ADICIONAL		
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A quién se dirige el oficio de petición?			
RESPUESTA:	Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional de Tultitlán Lic. Elena García Martínez con atención a la Dirección de Administración y copia a la Subdirección de Servicios Generales.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene algún costo?			
RESPUESTA:	Usar las instalaciones no tiene costo, tampoco requiere remuneración para el personal técnico de apoyo.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se encuentra equipado?			
RESPUESTA:	Se dispone de equipo de audio, proyector, escenario principal.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
No Aplica				

ELABORÓ: C. Mario Maldonado Gómez Subdirector de Servicios Generales	VISTO BUENO: Lcda. Mariela Guadalupe Pérez Martínez Directora de Administración	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15 enero de 2024.
---	--	---

Plaza Hidalgo #1, Cabecera Municipal, Tultitlán, Estado de México, Código Postal54900.



55 2620 8900

Seguimos Transformando Tultitlán



@22_24Tultitlan

www.tultitlan.gob.mx



Seguimos Transformando Tultitlán

Seguimos Transformando Tultitlán