

**CEDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
(COORDINACIÓN DE TRANSPORTE)**

NOMBRE:		TRAMITE:	x	SERVICIO:
Anuencia para permiso de base de taxis en vía pública municipal.				
DESCRIPCIÓN:				
Otorgar la anuencia con la secretaría del ayuntamiento para el uso temporal de la vía pública municipal presentando pago de los derechos que establece el código financiero del Estado de México y Municipios, artículo 157 fracción II.				
TIPO DE USUARIO:	Organización del transporte público de pasajeros.			
OBJETIVO:	Obtener permiso de base otorgado por la Secretaría de Movilidad del Estado de México.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Código Administrativo del Estado de México en el libro séptimo artículo 7.26, y el libro octavo en sus artículos 8.3 y 8.14. Nueva Ley de Movilidad del Estado de México, artículo 9 fracción XX y XXV.			
DOCUMENTO A OBTENER Y/O BENEFICIO:	Documento de visto bueno de permiso de vía pública para continuar trámite en Secretaría de Movilidad del Estado de México y Municipios.	VIGENCIA:	30 días	
¿SE REALIZA EN LINEA?	No	DIRECCIÓN WEB:	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando una organización del transporte público de pasajeros necesita instalar una base en la vía pública del Municipio.		
REQUISITOS:		FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FISICAS:				
	ORIGINAL:	COPIA(S)		
PERSONAS MORALES:				
1-Solicitud de anuencia de base.	1		Ley de Movilidad del Estado de México y Municipios.	
2-Copia del acta constitutiva.		1		
3-Registro ante la Secretaría de Movilidad del Estado de México y Municipios.		1	Oficina de la Secretaría de Movilidad del Estado de México y Municipios.	
4-Parque vehicular concesionado, autorizado por la Secretaría de Movilidad del Estado de México y Municipios.		1		
5-Croquis de localización de la base autorizada por la Secretaría de Movilidad del Estado de México y Municipios.		1		





INSTITUCIONES PUBLICAS:											
				ORIGINAL:	COPIA(S)						
OTROS											
				ORIGINAL:	COPIA(S)						
DURACION DEL TRAMITE							TIEMPO DE RESPUESTA				
PROCESO O PROCEDIMIENTO	PASO 1	Recibe oficialía de partes y turna a Secretaria del Ayuntamiento.									
	PASO 2	Recibe Secretaría del Ayuntamiento y turna a Coordinación de transporte.									
	PASO 3	Recibe Coordinación de transporte, revisa y turna a inspectores.									
	PASO 4	Recibe inspectores y se trasladan a efectuar el estudio técnico.									
	PASO 5	Entregan al coordinador de transporte el estudio técnico.									
	PASO 6	El coordinador recibe el estudio técnico y turna a la Secretaría del Ayuntamiento.									
	PASO 7	Secretaría del Ayuntamiento entrega el original del visto bueno al solicitante.									
	PASO 8										
	PASO 9										
	PASO 10										
FORMATOS A REQUISITAR		TUL-SA-CT-001-2019									
COSTO		Según número de cajones calculado en UMAS.									
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)			
SUSTENTO LEGAL PARA COBRO		Código financiero del Estado de México y Municipios, artículo 157 fracción II.									
DONDE PODRÁ PAGARSE		Tesorería Municipal.									
OTRAS ALTERNATIVAS		No aplica.									
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Revisión de área donde se solicita la base.									
DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O FALTA DE RESPUESTA		Falta de reporte y contestación a su petición. Negativa u omisión.									
LUGAR PARA PRESENTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS		Contraloría Municipal.									

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del Ayuntamiento.				Coordinación de transporte.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			Lic. Anay Beltrán Reyes.				
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Hidalgo			NO. INT. Y EXT.:	1	



Tultitlán
2019 - 2021

COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Tultitlán, Estado de México
C.P.	54900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 Hrs.		
LADA:	55	TELÉFONOS:	5888 10 82	EXTS.:	
				FAX:	
				CORREO ELECTRONICO:	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALLE:			NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:				MUNICIPIO:	
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	
				FAX:	
				CORREO ELECTRONICO:	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Tultitlán				
OTROS					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	En qué tiempo se entrega contestación.				
RESPUESTA:	15 días hábiles.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:					
RESPUESTA:					
PREGUNTA FRECUENTE 3:					
RESPUESTA:					
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

 Tultitlán 2019-2021 José Álvaro Sánchez González COORDINADOR DE TRANSPORTE NOMBRE COMPLETO Coordinación de Transporte	 VISTO BUENO Cuitláhuac Salvador Castrejón López SUBDIRECTOR DE GOBIERNO NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
--	--	--------------------------------