



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Tultitlán
2019-2021

Tultitlán
2019-2021



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

Dirección de Administración

NOMBRE		TRÁMITE	X	SERVICIO
Préstamo del Auditorio Municipal " General Mariano Escobedo"				
DESCRIPCIÓN				
Préstamo de las instalaciones del Auditorio Municipal, contemplando servicio de audio y luces, en celebraciones de eventos de interés social, públicos y privados sin fines de lucro.				
TIPO DE LEYADO	General			
OBJETIVO	Fomentar eventos culturales y de carácter social.			
FUNDAMENTO LEGAL	Ley Orgánica Municipal del Estado de México artículos 31 fracción XVI y artículo 117 fracción II.			
DOCUMENTO A QUE SE REFIERE EL SERVICIO	Préstamo de instalaciones del Auditorio Municipal.		FECHA	Fecha del evento a celebrar
SE REALIZA EN LÍNEA	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Toda ocasión que se tenga intención del uso de las instalaciones del Auditorio Municipal Gral. Mariano Escobedo", en un evento o serie de eventos de carácter e interés público sin fines de lucro.			
REQUISITOS		FUNDAMENTO LEGAL ADMINISTRATIVO ESTABLECIDO POR EL REGISTRO		
PERSONAS FÍSICAS				
Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional Lic. Elena García Martínez, con atención a la Dirección de Administración y copia a la Coordinación de Servicios Generales. Documento que debe especificar: Nombre del evento** Fecha y horario del evento (contemplar tiempos de acceso y desalojo) Recursos logísticos a emplear (audio, proyector, pantalla, luces, etc.)		ORIGINAL 1 documento	COPIA(S) 2 copias	Artículos 31 frac. XVI y 117 frac. II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Documento original a cargo de la Unidad administrativa a efecto de soportar el préstamo de las instalaciones. Copia Legibles para conocimiento y Visto Bueno de las dependencias superiores.
**Todo evento a celebrarse en el recinto debe ser de carácter público y/o social y carecer de interés o fines lucrativos.				
PERSONAS MORALES				
Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional Lic. Elena García Martínez, con atención a la Dirección de Administración y copia a la Coordinación de Servicios Generales. Documento que debe especificar: Nombre del evento** Fecha y horario del evento (contemplar tiempos de acceso y desalojo) Recursos logísticos a emplear (audio, proyector, pantalla, luces, etc.)		ORIGINAL 1 documento	COPIA(S) 2 copias	Artículos 31 frac. XVI y 117 frac. II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Documento original a cargo de la Unidad administrativa a efecto de soportar el préstamo de las instalaciones. Copia Legibles para conocimiento y Visto Bueno de las dependencias superiores.
**Todo evento a celebrarse en el recinto debe ser de carácter público y/o social y carecer de interés o fines lucrativos.				



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Tultitlán
2019-2021

Tultitlán
2019-2021



INSTITUCIONES PÚBLICAS

<p>Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional Lic. Elena García Martínez, con atención a la Dirección de Administración y copia a la Coordinación de Servicios Generales. Documento que debe especificar: Nombre del evento** Fecha y horario del evento (contemplar tiempos de acceso y desalojo) Recursos logísticos a emplear (audio, proyector, pantalla, luces, etc.)</p> <p>**Todo evento a celebrarse en el recinto debe ser de carácter público y/o social y carecer de interés o fines lucrativos.</p>	<p>ORIGINAL 1 documento</p>	<p>COPIA(S) 2 copias</p>	<p>Artículos 31 frac. XVI y 117 frac. II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Documento original a cargo de la Unidad administrativa a efecto de soportar el préstamo de las instalaciones. Copia Legibles para conocimiento y Visto Bueno de las dependencias superiores.</p>
--	---------------------------------	------------------------------	--

OTROS

<p>Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional Lic. Elena García Martínez, con atención a la Dirección de Administración y copia a la Coordinación de Servicios Generales. Documento que debe especificar: Nombre del evento** Fecha y horario del evento (contemplar tiempos de acceso y desalojo) Recursos logísticos a emplear (audio, proyector, pantalla, luces, etc.)</p> <p>**Todo evento a celebrarse en el recinto debe ser de carácter público y/o social y carecer de interés o fines lucrativos.</p>	<p>ORIGINAL 1 documento</p>	<p>COPIA(S) 2 copias</p>	<p>Artículos 31 frac. XVI y 117 frac. II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Documento original a cargo de la Unidad administrativa a efecto de soportar el préstamo de las instalaciones. Copia Legibles para conocimiento y Visto Bueno de las dependencias superiores.</p>
--	---------------------------------	------------------------------	--

<p>TIEMPO ORIGINAL PARA PRESENTAR</p>	<p>1 hora</p>	<p>TIEMPO DE RESPUESTA</p>	<p>5 días hábiles</p>	
<p>PASO 1</p>	<p>Ingresar petición (original y 2 copias) por Oficialía Común de Partes</p>			
<p>PASO 2</p>	<p>Acudir por respuesta de 4 a 5 días hábiles posteriores (oficina de Servicios Generales)</p>			
<p>PASO 3</p>	<p>Verificar medios y recursos a utilizar con la Coordinación de Servicios Generales</p>			
<p>PASO 4</p>	<p>Presentarse 15 minutos antes de la celebración del evento para realizar el uso de instalaciones</p>			
<p>PASO 5</p>	<p>Entregar el Auditorio en iguales condiciones físicas a la persona designada para tal efecto</p>			
<p>PASO 6</p>	<p>N/A</p>			
<p>PASO 7</p>	<p>N/A</p>			
<p>PASO 8</p>	<p>N/A</p>			
<p>PASO 9</p>	<p>N/A</p>			
<p>PASO 10</p>	<p>N/A</p>			
<p>FORMAS DE PAGOS</p>	<p>N/A</p>			
<p>FORMAS DE PAGO</p>	<p>EFFECTIVO</p>	<p>TARJETA DE CRÉDITO</p>	<p>TARJETA DE DÉBITO</p>	<p>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</p>
<p>FORMAS DE PAGO</p>	<p>N/A</p>			
<p>FORMAS DE PAGO</p>	<p>N/A</p>			
<p>FORMAS DE PAGO</p>	<p>N/A</p>			
<p>CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL TALLE</p>	<p>Disponibilidad de fecha y horario, así como factibilidad del evento a celebrar.</p>			
<p>DEBERES DEL USUARIO</p>	<p>Audiencia con el Coordinador de Servicios Generales para mayor información</p>			
<p>UBICACIÓN DEL USUARIO</p>	<p>Oficina de Contraloría Municipal, teléfono (55) 26208900 ext. 113.</p>			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Tultitlán
2019-2021

Tultitlán
2019-2021



DEPENDENCIA O ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
H. Ayuntamiento de Tultitlán, Estado de México		Coordinación de Servicios Generales	
NOMBRE DE LA PERSONA		Mario Maldonado Gomez	
DOMICILIO:	CALLE: Av. Hidalgo	NO. INT. Y EXT.:	No. 1
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Tultitlán, Estado de México
C.P.:	54900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas, sábado de 09:00-13:00 horas	
MODOS DE CONTACTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
55	Conmutador 26208900 Línea directa 58880259	1105 y 1128	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:		Coordinación de Servicios Generales	
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Mario Maldonado Gomez	
DOMICILIO:	CALLE: Av. Hidalgo	NO. INT. Y EXT.:	No. 1
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Tultitlán, Estado de México
C.P.:	54900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas, sábado de 09:00-13:00 horas	
MODOS DE CONTACTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
55	Conmutador 26208900 Línea directa 58880259	1105 y 1128	N/A
PERSONAS QUE ATIENDE:		Todos los solicitantes.	
OTROS			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A quién se dirige el oficio de petición?		
RESPUESTA:	Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional Lic. Elena García Martínez, con atención a la Dirección de Administración y copia a la Coordinación de Servicios Generales		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene algún Costo?		
RESPUESTA:	Usar las instalaciones no tiene costo, tampoco se requiere remuneración para el personal técnico de apoyo		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se encuentra equipado?		
RESPUESTA:	Se dispone de equipo de audio, proyector, pantalla de proyección, CPU, sistema de luces, dos cortinas y un telón en el escenario principal.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			
Tultitlán 20 9 2021			
ELABORÓ:		VISTO BUENO:	
NOMBRE COMPLETO Mario Maldonado Gomez Coordinación de Servicios Generales		NOMBRE COMPLETO [Illegible] Dirección de Administración	
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01 DE AGOSTO DEL 2019	