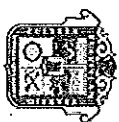
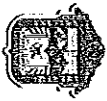


CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS SINDICATURA MUNICIPAL

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO | <input type="checkbox"/> |
| ACTA INFORMATIVA DE SEPARACIÓN DE DOMICILIO. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| EL INTERESADO INFORMA LA SEPARACIÓN DEL DOMICILIO POR PARTE DE ALGUNO DE LOS CÓNYUGES, CONCUBINOS O PAREJA. | | | | | |
| TIPO DE USUARIO: | VECINOS DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN. | | | | |
| OBJETIVO: | QUE EL INTERESADO INFORME LA SEPARACIÓN DEL DOMICILIO EN COMÚN DE SU CÓNYUGE O CONCUBINO. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ART. 50 DEL REGLAMENTO DE LA OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN DE MARIANO ESCOBEDO, ESTADO DE MÉXICO. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER Y/O BENEFICIO: | ACTA INFORMATIVA | VIGENCIA: | NO APLICA | | |
| SE REALIZA EN LÍNEA: | NO | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO UNO DE LOS CÓNYUGES, CONCUBINO O PAREJA SE RETIRA DEL DOMICILIO EN COMÚN. | | | | |
| REQUISITOS: | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | ORIGINAL | COPIA(S) | UTILIDAD: PARA PODER REALIZAR EL ANÁLISIS Y COTEJO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SOLICITANTE. DESTINO: EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE LA OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • IDENTIFICACIÓN OFICIAL • COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL MUNICIPIO. • EN CASO DE SER CASADOS ACTA MATRIMONIO. • ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS PROCREADOS EN COMÚN EN CASO DE QUE LOS HUBIERA. | | <ul style="list-style-type: none"> X X X X | <ul style="list-style-type: none"> X X X X | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | |
| NO APLICA | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |

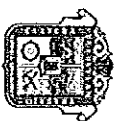


| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|--|----------------------------|--|--|
| OTROS | | NO APLICA | | ORIGINAL | | COPIA(S) | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | INMEDIATO | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | 1 HORA MÁXIMO SIGUIENTE A LA SOLICITUD | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | | NO APLICA | | NO APLICA | | | | |
| PROCESO O PROCEDIMIENTO | | PASO 1 | | SE BRINDAN INFORMES. | | | | | | |
| | | PASO 2 | | ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, QUE SE ENCUENTRE VIGENTE Y SEA LA CORRECTA. | | | | | | |
| | | PASO 3 | | SE COTEJAN ORIGINALES CON LAS COPIAS SIMPLES. | | | | | | |
| | | PASO 4 | | SE ENTREGA FORMATO DE SOLICITUD DE ACTA INFORMATIVA PARA REQUISITAR. | | | | | | |
| | | PASO 5 | | ELABORACIÓN DE LA ACTA INFORMATIVA. | | | | | | |
| | | PASO 6 | | LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ACTA INFORMATIVA POR PARTE DEL SOLICITANTE AUTORIZÁNDOLA CON SU FIRMA Y HUELLA DACTILAR. | | | | | | |
| | | PASO 7 | | ELABORACIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGO CORRESPONDIENTES. | | | | | | |
| | | PASO 8 | | SE EFECTÚA EL PAGO CORRESPONDIENTE ANTE LA TESORERÍA MUNICIPAL. | | | | | | |
| | | PASO 9 | | SE HACE ENTREGA DE LA ACTA INFORMATIVA. | | | | | | |
| FORMATOS A REQUISITAR: | | SOLICITUD DE ACTA INFORMATIVA | | | | | | | | |
| COSTO: | | 1 UMA (UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN) | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO | | TARJETA DE CRÉDITO | | TARJETA DE DÉBITO | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | |
| SUSTENTO LEGAL PARA EL COBRO | | ARTÍCULO 54 DEL REGLAMENTO DE LA OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA DEL MUNICIPIO DE TULTIÁLAN DE MARIANO ESCOBEDO. | | | | | | | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | MANIFESTAR LA SEPARACIÓN DEL DOMICILIO EN COMÚN DE SU CÓNYUGE O CONCUBINO. | | | | | | | | |
| DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O FALTA DE RESPUESTA | | QUEJIA | | | | | | | | |
| LUGAR PARA PRESENTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS | | SINDICATURA MUNICIPAL Y CONTRALORÍA MUNICIPAL. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|---------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | SINDICATURA MUNICIPAL | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | MTRA. MARGARITA DEL ROSARIO TINOCO SÁNCHEZ | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALE PLAZA HIDALGO | | MUNICIPIO: | | TULTIÁLAN, ESTADO DE MÉXICO | | | |
| COLONIA: | | CENTRO | | NO. INT. Y EXT.: | | 1 | | | |
| C.P.: | | 54900 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS | | | |
| LADA: | | TELEFONOS: | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Tlaxiaco
2019 - 2021

Tlaxiaco
2019 - 2021



| | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|
| 262089900 | 1167 | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA ZONA ORIENTE | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | LCDA. PAULA PATRICIA CHÁVEZ CONTRERAS | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. PRADOS NORTE, ENTRE CALLE SANDALO Y ZODIACO | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | UNIDAD MORELOS TERCERA SECCIÓN | MUNICIPIO: | TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO |
| C.P.: | 54935 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS |
| LADA: | 58831762 | TELÉFONOS: | EXTS.: |
| | | | 3101 |
| | | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| OTROS | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | TULTITLÁN, MÉXICO. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS? | | |
| RESPUESTA: | SE INFORMAN LOS REQUISITOS CONTENIDOS EN ESTA CÉDULA. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CUAL ES EL COSTO? | | |
| RESPUESTA: | 1 UMA (UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN) | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUÁNTO ES EL TIEMPO DE ESPERA PARA LA EXPEDICIÓN DEL ACTA? | | |
| RESPUESTA: | 1 HORA MÁXIMO SIGUIENTE A LA SOLICITUD | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | |
| 2019-2021 | | | |
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | |
| LIC. PAULA PATRICIA CHÁVEZ CONTRERAS | | CANDRES SOSA MENERA | |
| NOMBRE COMPLETO | | NOMBRE COMPLETO | |
| | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | |
| | | 30/mayo/2019 | |