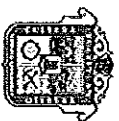




CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS SINDICATURA MUNICIPAL

NOMBRE		TRÁMITE	SERVICIO
ACTA INFORMATIVA CONSTANCIA DE CONCUBINATO(VIDA EN COMÚN)			
DESCRIPCIÓN:			
LOS INTERESADOS INFORMAN QUE SE HA MANTENIDO UNA VIDA EN COMÚN.			
TIPO DE USUARIO:	VECINOS DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN.		
OBJETIVO:	HACER DE CONOCIMIENTO QUE SE HA MANTENIDO UNA VIDA EN COMÚN.		
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 50 DEL REGLAMENTO DE LA OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN DE MARIANO ESCOBEDO, ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER Y/O BENEFICIO:	ACTA INFORMATIVA	VIGENCIA:	NO APLICA
SE REALIZA EN LÍNEA:	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A SOLICITUD DE LOS INTERESADOS.		
REQUISITOS:		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO	
PERSONAS FÍSICAS			
<ul style="list-style-type: none"> • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS COMPARECIENTES. • COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN. • ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS EN COMÚN Y EN CASO DE NO HABER HIJOS, DOS TESTIGOS CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE • EN CASO DE EXISTIR EMBARAZO LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE 	ORIGINAL	CÓPIA(S)	UTILIDAD: PARA PODER REALIZAR EL ANÁLISIS Y COTEJO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SOLICITANTE DESTINO: EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE LA OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA
	X	X	
	X	X	
	X	X	
	X	X	
PERSONAS MORALES			
NO APLICA			



INSTITUCIONES PÚBLICAS																					
NO APLICA																					
OTROS																					
NO APLICA		ORIGINAL	COPIA(S)																		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	INMEDIATO	TIEMPO DE RESPUESTA:	HORA MÁXIMO SIGUIENTE A LA SOLICITUD																		
<table border="1"> <tr> <td>PASO 1</td> <td>SE BRINDAN INFORMES.</td> </tr> <tr> <td>PASO 2</td> <td>ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, QUE SE ENCUENTRE VIGENTE Y SEA LA CORRECTA.</td> </tr> <tr> <td>PASO 3</td> <td>SE COTEJAN ORIGINALES CON LAS COPIAS SIMPLES.</td> </tr> <tr> <td>PASO 4</td> <td>SE ENTREGA FORMATO DE SOLICITUD DE ACTA INFORMATIVA PARA REQUISITAR.</td> </tr> <tr> <td>PASO 5</td> <td>ELABORACIÓN DE LA ACTA INFORMATIVA.</td> </tr> <tr> <td>PASO 6</td> <td>LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ACTA INFORMATIVA POR PARTE DEL SOLICITANTE AUTORIZÁNDOLA CON SU FIRMA Y HUELLA DACTILAR.</td> </tr> <tr> <td>PASO 7</td> <td>ELABORACIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGO CORRESPONDIENTES.</td> </tr> <tr> <td>PASO 8</td> <td>SE EFECTÚA EL PAGO CORRESPONDIENTE ANTE LA TESORERÍA MUNICIPAL.</td> </tr> <tr> <td>PASO 9</td> <td>SE HACE ENTREGA DE LA ACTA INFORMATIVA.</td> </tr> </table>				PASO 1	SE BRINDAN INFORMES.	PASO 2	ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, QUE SE ENCUENTRE VIGENTE Y SEA LA CORRECTA.	PASO 3	SE COTEJAN ORIGINALES CON LAS COPIAS SIMPLES.	PASO 4	SE ENTREGA FORMATO DE SOLICITUD DE ACTA INFORMATIVA PARA REQUISITAR.	PASO 5	ELABORACIÓN DE LA ACTA INFORMATIVA.	PASO 6	LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ACTA INFORMATIVA POR PARTE DEL SOLICITANTE AUTORIZÁNDOLA CON SU FIRMA Y HUELLA DACTILAR.	PASO 7	ELABORACIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGO CORRESPONDIENTES.	PASO 8	SE EFECTÚA EL PAGO CORRESPONDIENTE ANTE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	PASO 9	SE HACE ENTREGA DE LA ACTA INFORMATIVA.
PASO 1	SE BRINDAN INFORMES.																				
PASO 2	ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, QUE SE ENCUENTRE VIGENTE Y SEA LA CORRECTA.																				
PASO 3	SE COTEJAN ORIGINALES CON LAS COPIAS SIMPLES.																				
PASO 4	SE ENTREGA FORMATO DE SOLICITUD DE ACTA INFORMATIVA PARA REQUISITAR.																				
PASO 5	ELABORACIÓN DE LA ACTA INFORMATIVA.																				
PASO 6	LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ACTA INFORMATIVA POR PARTE DEL SOLICITANTE AUTORIZÁNDOLA CON SU FIRMA Y HUELLA DACTILAR.																				
PASO 7	ELABORACIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGO CORRESPONDIENTES.																				
PASO 8	SE EFECTÚA EL PAGO CORRESPONDIENTE ANTE LA TESORERÍA MUNICIPAL.																				
PASO 9	SE HACE ENTREGA DE LA ACTA INFORMATIVA.																				
FORMATOS A REQUISITAR: SOLICITUD DE ACTA INFORMATIVA																					
COSTO: I UMA (UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)																					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)																
SUSTENTO LEGAL PARA EL COBRO	ARTÍCULO 54 DEL REGLAMENTO DE LA OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA DEL MUNICIPIO DE TULTITLÁN DE MARIANO ESCOBEDO.																				
DONDE PODRÁ PAGARSE	CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL																				
OTRAS ALTERNATIVAS:																					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	A PETICIÓN DEL SOLICITANTE MANIFESTAR LA VIDA EN COMÚN.																				
DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O FALTA DE RESPUESTA	QUEJA																				
LUGAR PARA PRESENTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS	SINDICATURA MUNICIPAL Y CONTRALORÍA MUNICIPAL.																				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SINDICATURA MUNICIPAL		OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRA. MARGARITA DEL ROSARIO TINOCO SÁNCHEZ	
DOMICILIO:	CALLE PLAZA HIDALGO	NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO
C.P.:	54900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Tlaxiálan
2019 - 2021

Tlaxiálan
2019 - 2021



LADA:	TELÉFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
26208900	1167			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA ZONA ORIENTE			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	LCDA. PAULA PATRICIA CHÁVEZ CONTRERAS			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. PRADOS NORTE, ENTRE CALLE SÁNDALO Y ZODIACO	MUNICIPIO:	TULITLÁN, ESTADO DE MÉXICO
NO. INT. Y EXT.:	S/N			
COLONIA:	UNIDAD MORELOS TERCERA SECCIÓN			
C.P.:	54935	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS	
LADA:	58831762	TELÉFONOS:	EXTS:	FAX:
		3101		
				CORREO ELECTRÓNICO:
OTROS				
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:				
TULITLÁN, MÉXICO.				
OTROS				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS?			
RESPUESTA:	SE INFORMAN LOS REQUISITOS CONTENIDOS EN ESTA CÉDULA.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUAL ES EL COSTO?			
RESPUESTA:	1 UMA (UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN)			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUÁNTO ES EL TIEMPO DE ESPERA PARA LA EXPEDICIÓN DEL ACTA?			
RESPUESTA:	1 HORA MÁXIMO SIGUIENTE A LA SOLICITUD			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
Tlaxiálan 2019-2021				
ELABORÓ:	VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
LCDA. PAULA PATRICIA CHÁVEZ CONTRERAS	C. ANDRES SOSA MENERA		30/MAYO/2019	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO		SEMPRE ATENTA	